



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

18 мая 1994г.

Москва

№ 206

Об утверждении Положения
о порядке применения
Конвенции МДП, 1975 г.

В целях единообразного применения Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенции МДП, 1975), упорядочения таможенного оформления и контроля за товарами, перевозимыми в соответствии с названной Конвенцией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке применения Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975).

2. В части не урегулированной утвержденным Положением, применять положения Конвенции МДП, 1975 и Таможенного кодекса Российской Федерации.

3. Управлению организации таможенного контроля (Васильев) совместно с Правовым управлением (Галдин), Управлением федеральных таможенных доходов (Сафаров) и Управлением по борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил (Ванин) разработать и до 01.06.94 представить на утверждение Инструкцию о порядке взъскания таможенных пошлин и налогов с Ассоциации международных автомобильных перевозчиков в случае нарушения процедуры МДП.

4. Начальникам таможен организовать обучение личного состава правилам таможенного оформления товаров, перемещаемых по процедуре МДП.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации и общественностью (Евстигнеева) с даты подписания Приказа приступить к его освещению в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Председателя ГТК России Бекова С.М.

Председатель
Государственного таможенного
комитета Российской Федерации

А. С. Круглов

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГТК России

от 18.05.94 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения Таможенной конвенции
о международной перевозке грузов с применением
книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.)

1. Общие положения

1.1. Конвенция МДП касается перевозки товаров, осуществляемой без их промежуточной перегрузки, в дорожных транспортных средствах, составах транспортных средств или контейнерах с пересечением одной или нескольких границ от таможни отправления одной Договаривающейся Стороны до таможни назначения другой Договаривающейся Стороны при условии, что определенная часть операции МДП между ее началом и концом производится автомобильным транспортом.

1.2. Товары, перевозимые с соблюдением процедуры МДП, освобождаются от уплаты или депозита ввозных или вывозных пошлин и налогов в промежуточных таможнях. Сбор за таможенное оформление книжек МДП в этих таможнях не взимаются.

1.3. Товары, перевозимые с соблюдением процедуры МДП в запломбированных дорожных транспортных средствах, запломбированных составах транспортных средств или запломбированных контейнерах, как правило, освобождаются от таможенного досмотра в промежуточных таможнях.

Таможенный досмотр в этих таможнях может производиться в исключительных случаях, если имеются достаточные основания полагать, что в запломбированных отделениях транспортных средств или контейнерах находятся предметы, не

указанные в грузовом манифесте книжки МДП.

Положения Конвенции МДП не служат препятствием для применения ограничений, вытекающих из соображений общественной нравственности, общественной безопасности, здравоохранения или гигиены, а также ветеринарного или фитосанитарного контроля.

1.4. В настоящем Положении используются термины, определенные Конвенцией МДП. Дополнительно в настоящем Положении используются термины в следующих значениях:

- таможня ввоза - промежуточная таможня Российской Федерации, расположенная в пункте пропуска на границе, через которую грузы ввозятся в Российскую Федерацию;
- таможня вывоза - промежуточная таможня Российской Федерации, расположенная в пункте пропуска на границе, через которую грузы вывозятся из Российской Федерации;
- товары - грузы, перевозимые в соответствии с Конвенцией МДП.

2. Условия применения процедуры МДП

2.1. Процедура МДП применяется при условии, что товары:

- сопровождаются книжкой МДП, заполненной и оформленной в соответствии с Конвенцией МДП и настоящим Положением;
- обеспечиваются гарантией гарантирующего объединения;
- перевозятся в дорожных транспортных средствах, составах транспортных средств или контейнерах, предварительно допущенных для перевозки под таможенными печатями и пломбами (за исключением перевозок тяжеловесных или громоздких товаров).

2.2. На транспортные средства должны быть прикреплены прямоугольные таблички с надписью "TIR". Одна табличка помещается спереди, а другая такая же табличка сзади дорожного транспортного средства или состава транспортных средств, таким образом, чтобы они были хорошо видны. Эти таблички должны быть съёмными.

2.3. Таможни отправления должны находиться только в одной стране.

Таможни назначения должны находиться не более, чем в двух странах.

Общее число таможен отправления и назначения не должно превышать четырех.

2.4. Таможни ввоза и таможни отправления Российской Федерации могут устанавливать срок доставки товаров соответственно до таможен назначения Российской Федерации или таможен вывоза и определять маршрут движения транспортных средств.

2.5. В случае, если сумма таможенных пошлин и сборов, подлежащая уплате за перевозимые товары, больше чем сумма гарантии или если имеются основания полагать, что перевозчик не может гарантировать соблюдение положений таможенного законодательства Российской Федерации, может применяться сопровождение товаров должностными лицами таможенных органов. Порядок сопровождения установлен Положением о таможенном сопровождении.

2.6. Когда часть перевозки с применением книжки МДП проходит по территории страны, не являющейся Договаривающейся Стороной Конвенции МДП, или процедура МДП прерывается в связи с более льготными транзитными системами, то операция МДП приостанавливается на этой части пути.

Перевозка с соблюдением процедуры МДП возобновляется при условии, что таможенные печати и пломбы или иные средства таможенной идентификации не повреждены.

3. Книжка МДП

3.1. Книжка МДП состоит из 4-х страниц обложки, неотрывного желтого листа № 1/2 и корешка №№ 1/2, отрывных листов № 1 и корешков № 1 (белого цвета), отрывных листов № 2 и корешков № 2 (зеленого цвета) и протокола о дорожно-транспортных происшествиях (желтого цвета).

Комбинация отрывных листов и корешков (№ 1 и № 2) предназначается, как правило, для использования в каждом государстве (отправления, транзита и назначения). Отрывной лист № 1 и корешок № 1, предназначенный для использования в таможнях отправления и в таможнях ввоза, а отрывной лист №

2 и корешок № 2 - в таможах вывоза и в таможах назначения.

Книжки МДП, используемые в настоящее время, состоят из 14 или 20 листов (т.е. из 7 или 10 комплектов) и предназначены, соответственно, для перевозки товаров через территорию 7 или 10 государств.

3.2. К книжке МДП может прилагаться специальный лист, предназначенный для мультимодальных (смешанных) перевозок (когда транспортная операция производится с использованием нескольких видов транспорта). Указанный лист предназначен исключительно для нужд перевозчиков, не заполняется и не контролируется таможенными органами, но может использоваться ими при необходимости в целях получения дополнительной информации.

3.3. Осуществлять перевозку с соблюдением процедуры МДП имеет право только держатель книжки МДП.

3.4. Книжки МДП выдаются гарантийными объединениями государств-участников Конвенции МДП, 1975.

В Российской Федерации книжки МДП выдаются Ассоциацией международных автомобильных перевозчиков (АСМАП). Такие книжки печатаются на французском языке, за исключением первого неотрывного желтого листа, который печатается на английском или русском.

3.5. Книжка МДП заполняется в соответствии с правилами, приведенными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Образцы заполнения обложки книжки МДП, неотрывного листа № 1/№ 2, отрывных листов № 1 и № 2 и корешки № 1 и № 2 приведены в Приложениях 2-5 к настоящему Положению.

В книжке МДП не допускаются подчистки и поправки. Все исправления должны вноситься путем вычеркивания ошибочных сведений. Правильные сведения надписываются сверху и соответственно заверяются или держателем книжки МДП (до ее таможенного оформления) или таможей.

3.6. Гарантийное объединение устанавливает срок действия книжки МДП. Дата окончания действия книжки МДП указывается в графе 1 первой страницы обложки. По истечении этого срока книжка МДП не может быть принята таможей.

отправления для оформления.

Если книжка МДП была принята для оформления таможенной отправки в последний день срока ее действия или до этой даты, книжка МДП действительна до окончания перевозки с соблюдением процедуры.

Срок действия книжки МДП может быть продлен только гарантийными объединениями, выдающими книжки МДП. Сведения о продлении указываются в графе I книжки МДП и заверяются печатью гарантийного объединения.

3.7. Книжки МДП могут быть оформлены с оговорками или без оговорок. Оговорки должны относиться к нарушениям при доставке и транзите товаров с соблюдением процедуры МДП.

Оговорки указываются в графе 27 отрывного листа и в графе 5 корешка книжки МДП. При этом в этих графах ставится символ "R" и дается краткое описание нарушения на русском языке.

3.8. Если книжка МДП оформлена без оговорок, то таможенные органы не могут требовать от гарантийного объединения уплаты таможенных пошлин и налогов за исключением случаев, когда свидетельство о произведенном таможенном оформлении было получено противозаконным или обманным образом или когда товары не были доставлены до таможен назначения или таможен вывоза.

3.9. Бланки книжек МДП, ввозимые в Российскую Федерацию, освобождаются от уплаты таможенных пошлин и налогов и не подвергаются при ввозе и при вывозе каким-либо ограничениям.

4. Гарантийные объединения

4.1. Гарантийной ассоциацией при транзите и доставке товаров под таможенным контролем в Российской Федерации с соблюдением процедуры МДП является Ассоциация международных автомобильных перевозчиков (АСМАП).

4.2. В соответствии с гарантийным обязательством от 28.01.92 № АСМАП-2/39-33, АСМАП должен уплатить таможенные пошлины и налоги, которые в случае нарушения таможенного законодательства Российской Федерации подлежат уплате

перевозчиками.

Ответственность АСМАП распространяется как на российских, так и на иностранных перевозчиков, перевозящих товары с соблюдением процедуры МДП по территории Российской Федерации, независимо от того какая национальная гарантийная ассоциация выдала книжку МДП.

4.3. АСМАП обязуется производить уплату таможенных пошлин и налогов в порядке солидарной ответственности с перевозчиками, с которых причитаются эти платежи, по предоставлении документов, указанных в разделе I4 настоящего Положения.

4.4. По каждой книжке МДП гарантируется уплата таможенных пошлин и налогов в пределах 50.000 (пятьдесят тысяч) долларов США. Указанная сумма уплачивается в рублях по курсу Центрального Банка, действующему на день, предшествующий дню платежа. Ограничение максимальной суммы уплаты по каждой книжке МДП не распространяется на алкогольные напитки и табачные изделия, указанные в разделе II настоящего Положения.

4.5. АСМАП становится ответственным перед таможенными органами Российской Федерации за надлежащее завершение таможенного режима транзита или за доставку товаров под таможенным контролем с момента их ввоза в Российскую Федерацию, а при вывозе из Российской Федерации товаров - с момента принятия книжки МДП для оформления в таможенном отделении.

4.6. АСМАП несет ответственность не только за товары, перечисленные в книжке МДП, но и за любые товары, которые, не будучи перечисленными в этой книжке, находятся в запломбированном грузовом отделении дорожного транспортного средства или в запломбированном контейнере.

5. Допущение дорожных транспортных средств (контейнеров) для перевозок товаров под таможенными печатями и пломбами

5.1. Дорожные транспортные средства и контейнеры должны соответствовать техническим требованиям Конвенции МДП.

5.2. Дорожные транспортные средства должны сопровождаться свидетельством о допущении, а контейнеры должны иметь табличку о допущении. Российские дорожные транспортные средства и контейнеры должны быть допущены для перевозок товаров под таможенными печатями и пломбами в соответствии с Инструкцией о порядке допущения транспортных средств (контейнеров) для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами.

5.3. Свидетельство о допущении представляется в соответствующую таможенную Российскую Федерацию при таможенном оформлении товаров.

5.4. Свидетельства о допущении представляются в обязательном порядке на российские транспортные средства в таможенном отправлении Российской Федерации.

В других случаях свидетельства о допущении могут не представляться, тем не менее дорожные транспортные средства (контейнеры) должны соответствовать техническим требованиям Конвенции МДП и должны пройти процедуру разового допущения в соответствии с Инструкцией о порядке допущения транспортных средств (контейнеров) для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами. Предусмотренная указанной Инструкцией запись о разовом допущении делается в графе "Для служебного пользования" книжки МДП.

Свидетельства о допущении также не предъявляются в случае перевозки тяжеловесных или громоздких товаров.

6. Порядок таможенного оформления при ввозе товаров на территорию Российской Федерации

6.1. В таможенную ввоза должны быть представлены следующие документы:

- заполненная и оформленная таможенными органами государств отправления и государств транзита книжка МДП;
- свидетельство о допущении (с учетом пункта 5.4. настоящего Положения);
- грузовые и товаросопроводительные документы.

6.2. Группы документального контроля таможен ввоза, проверяют соответствие заполнения книжки МДП установленным

правилам.

При оформлении книжки МДП особое внимание обращается на:

- заполнение грузового манифеста (сведения, внесенные в грузовой манифест, должны соответствовать сведениям, указанным в грузовых и товаросопроводительных документах);
- наличие таможенных штампов таможи отправления и промежуточных таможен на корешках книжки МДП.

Должностные лица таможи должны удостовериться, в том, что книжка МДП не числится на контроле как украденная и, что перевозка товаров осуществляется перевозчиком, указанным в графах 3 обложки и 4 неотрывного листа книжки МДП ("Держатель книжки МДП").

6.3. Досмотровые группы таможи ввоза:

- проверяют техническое состояние грузовых отделений транспортных средств или контейнеров;
- проверяют наличие свидетельства о допущении или табличек о допущении на контейнерах;
- проверяют состояние таможенных печатей и пломб на грузовых отделениях транспортных средств или контейнерах;
- в исключительных случаях проводят досмотр грузовых отделений или контейнеров.

6.4. В случае обнаружения каких-либо нарушений процедуры МДП, таможня ввоза может поместить товары и транспортные средства под таможенный режим транзита или процедуру доставки в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации.

6.5. Если в результате документального и фактического контроля не обнаружено каких-либо нарушений процедуры МДП, принимается решение о возможности перемещения товаров и транспортных средств по территории Российской Федерации, в соответствии с этой процедурой.

6.6. После принятия решения о возможности перемещения товаров и транспортных средств по территории Российской Федерации в соответствии с процедурой МДП:

- накладываются, в случае необходимости, дополнительные таможенные обеспечения и делается отметка об этом в графе "Для служебного пользования" на обоих отрывных

листах комплекта;

- определяется таможенная стоимость товаров. Для определения таможенной стоимости товаров используются счета-фактуры, транспортные и страховые документы, таможенные декларации стран отправления, упаковочные листы, иные товаросопроводительные документы. Таможенная стоимость указывается в графе "Для официального пользования" обоих отрывных листов в валюте контракта. В случае невозможности установления таможенной стоимости в этой графе делается запись "Стоимость не определена";

! - по возможности дается подробное описание ~~перевозимых~~ товаров, в графе 10 ~~обоих отрывных листов~~, достаточное для его идентификации ~~в случае выдачи, утери или недоставления товаров~~;

* - устанавливается срок доставки. Дата доставки указывается в графе 20 обоих отрывных листов книжки МДП;

- заполняются графы 18-23 обоих отрывных листов комплекта и корешок № I комплекта (заполненный корешок № I комплекта с печатью таможни остается в книжке МДП);

- отделяется лист № I (белый) комплекта;

- книжка МДП регистрируется в специальном журнале по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Положению;

- оформленная книжка МДП возвращается перевозчику;

- разрешается выезд транспортного средства из зоны таможенного контроля путем проставления личного номерного штампа, подписи и даты должностного лица ответственного за документальный контроль в графе 23 отрывного листа № I и графе 6 корешка № I.

6.7. Лист № I комплекта ставится на контроль в таможне ввоза и хранится в отдельной папке.

6.8. В таможню назначения после прибытия транспортного средства или контейнера должны быть представлены следующие документы:

- книжка МДП с отметками таможни ввоза;

- грузовые и товаросопроводительные документы, необходимые для таможенного оформления товаров.

6.9. Группы документального контроля проверяют соответствие заполнения книжки МДП установленным правилам и

** абзац 4 изм. Пр. от 08.12.94 № 647*

листах комплекта;

- определяется таможенная стоимость товаров. Для определения таможенной стоимости товаров используются счета-фактуры, транспортные и страховые документы, таможенные декларации стран отправления, упаковочные листы, иные товаросопроводительные документы. Таможенная стоимость указывается в графе "Для официального пользования" обоих отрывных листов в валюте контракта. В случае невозможности установления таможенной стоимости в этой графе делается запись "Стоимость не определена".

" - указывается код перевозимого товара по ТН ВЭД в графе 10
 обоих отрывных листов, при невозможности определения точного кода ых
 указывается товарная позиция (код товара на уровне четвертого знака ля
 цифрового кода) и дается подробное описание товара, достаточное для его ия
 идентификации в случае выдачи, утери или недоставления."

* - устанавливается срок доставки. Дата доставки указывается в графе 20 обоих отрывных листов книжки МДП;

- заполняются графы 18-23 обоих отрывных листов комплекта и корешок № I комплекта (заполненный корешок № I комплекта с печатью таможни остается в книжке МДП);

- отделяется лист № I (белый) комплекта;

- книжка МДП регистрируется в специальном журнале по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Положению;

- оформленная книжка МДП возвращается перевозчику;

- разрешается выезд транспортного средства из зоны таможенного контроля путем проставления личного номерного штампа, подписи и даты должностного лица ответственного за документальный контроль в графе 23 отрывного листа № I и графе 6 корешка № I.

6.7. Лист № I комплекта ставится на контроль в таможне ввоза и хранится в отдельной папке.

6.8. В таможню назначения после прибытия транспортного средства или контейнера должны быть представлены следующие документы:

- книжка МДП с отметками таможни ввоза;

- грузовые и товаросопроводительные документы, необходимые для таможенного оформления товаров.

6.9. Группы документального контроля проверяют соответствие заполнения книжки МДП установленным правилам и

* абзац 4 изм. Ср. от 08.12.94 и 647

наличие штампов таможи ввоза в книжке МДП.

6.10. Досмотровые группы таможи назначения:

- проверяют техническое состояние грузовых отделений транспортных средств или контейнеров;
- проверяют состояние таможенных печатей и пломб на грузовых отделениях транспортных средств или контейнерах;
- контролируют выгрузку товаров из транспортных средств или контейнеров.

6.11. В случае обнаружения каких-либо нарушений таможенного законодательства Российской Федерации при перевозке товаров с соблюдением процедуры МДП, таможня назначения должна оформить книжку МДП с оговорками в порядке, предусмотренном в пункте 3.7 настоящего Положения.

6.12. Если в результате документального и фактического контроля не обнаружены какие-либо нарушения таможенного законодательства Российской Федерации:

- заполняются графы 24, 25, 26, 27, 28 отрывного листа № 2 комплекта и корешок № 2 комплекта;
- проставляются дата, личные номерные штампы, подписи должностных лиц таможенного органа в графе 28 отрывного листа № 2 и в графе 6 корешка книжки МДП (корешок остается в книжке);
- отделяется отрывной лист № 2 комплекта;
- книжка МДП регистрируется в специальном журнале по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Положению;
- оформленная книжка МДП возвращается перевозчику.

7. Порядок таможенного оформления при вывозе товаров с территории Российской Федерации

7.1. Таможня отправления производит таможенное оформление вывозимых товаров в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации.

7.2. Для оформления перевозки товаров с соблюдением процедуры МДП в таможню отправления должны быть представлены следующие документы:

- заполненная книжка МДП;
- свидетельство о допуске транспортного средства

для перевозок товаров под таможенными печатями и пломбами (с учетом пункта 5.4. настоящего Положения).

7.3. Группы документального контроля проверяют соответствие заполнения книжки МДП установленным правилам.

При проверке книжки МДП особое внимание обращается на:

- наличие печатей и подписей на первой странице обложки книжки МДП;

- соответствие подписи владельца книжки МДП на первой странице обложки, неотрывном листе и всех отрывных листах;

- срок действия книжки МДП.

Должностные лица таможи отправления должны также удостовериться, в том, что книжка МДП не числится на контроле как украденная и что перевозка товаров осуществляется лицом, указанным в графах 3 обложки и 4 неотрывного листа книжки МДП.

7.4. Досмотровые группы таможи отправления:

- проверяют техническое состояние грузовых отделений транспортных средств или контейнеров;

- проверяют свидетельства о допущении или наличие табличек о допущении на контейнерах (с учетом пункта 5.4 настоящего Положения);

- контролирует загрузку товаров в транспортное средство или контейнер;

- накладывает таможенные печати и пломбы на грузовые отделения транспортных средств или контейнеры.

7.5. В случае обнаружения каких-либо нарушений при оформлении, таможня отправления может не разрешить перевозку товаров в соответствии с процедурой МДП до устранения этих нарушений.

7.6. Если в результате документального и фактического контроля установлено, что все условия применения процедуры МДП соблюдены, заполняются:

- графа 16 на всех отрывных листах книжки МДП;

- в графе "Для служебного пользования" отрывного листа № 1 и в графе 5 корешка № 1, в числе прочих сведений, указывается код таможенного режима, в соответствии с которым товары вывозятся из Российской Федерации и, если осуществляется контроль за фактическим вывозом товаров,

указывается слово "Контроль";

- корешок № 1 отрывного листа комплекта;
- графы 18-23 обоих отрывных листов комплекта;
- проставляются дата, личная номерные штампы и подпись должностного лица таможенного органа в графе 23 отрывного листа № 1 и графе № 6 корешка № 1.

Лист № 1 комплекта отделяется от книжки МДП и в случаях, предусмотренных в пункте 7.8. настоящего Положения ставится на контроль. Оформленная книжка МДП, регистрируется в специальном журнале по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Положению.

7.7. Оформленная книжка МДП возвращается перевозчику.

7.8. Контроль за фактическим вывозом товаров с территории Российской Федерации осуществляется таможенной отправлением при помещении товаров под таможенный режим реэкспорта, в том числе после нахождения под таможенными режимами:

- временного ввоза(код 31);
- таможенного склада (код 74);
- переработки на таможенной территории (код 51);
- свободного склада (код 73);
- свободной таможенной зоны (код 71);
- магазина беспошлинной торговли (код 72);
- переработки под таможенным контролем (код 52).

В этом случае таможенной отправлением устанавливается срок доставки товаров в графе 20 листа № 1 и № 2 комплекта. В указанных листах в графе "Для служебного пользования" указывается таможенная стоимость перевозимых товаров, а в графе 10 указывается их подробное наименование с указанием кодов по ТН ВЭД. Если графы 10 не хватает для внесения всех сведений, допускается использовать дополнительные листы в двух экземплярах. В дополнительных листах указывается также номер книжки МДП, наименование и адрес ее держателя. Дополнительные листы заверяются личным номерным штампом должностного лица таможенного органа. Отметка о наличии таких листов делается в графе 8 обоих отрывных листов комплекта. Лист № 1 комплекта ставится на контроль и хранится в отдельной папке.

7.9. В таможенную вывоза должны быть представлены следующие документы:

- книжка МДП;
- грузовые и товаросопроводительные документы с отметками таможни отправления.

7.10. Группы документального контроля проверяют соответствие заполнения книжки МДП установленным правилам, проверяют наличие штампов в таможне отправления на корешке № I комплекта, а также указанный на корешке код таможенного режима.

7.11. Досмотровые группы:

- проверяют состояние грузовых отделений транспортных средств или контейнеров;
- проверяют состояние таможенных печатей и пломб на грузовых отделениях транспортных средств или контейнерах;
- в исключительных случаях проводят досмотр грузовых отделений транспортных средств или контейнеров.

7.12. В случае обнаружения каких-либо нарушений таможенного законодательства Российской Федерации при перевозке товаров с соблюдением процедуры МДП таможня вывоза оформляет книжку МДП с оговорками в порядке, предусмотренном в пункте 3.7. настоящего Положения.

7.13. Если в результате документального и фактического контроля не обнаружены факты нарушений таможенного законодательства Российской Федерации:

- заполняются графы 24, 25, 26, 27, 28 отрывного листа № 2 и отрывной корешок № 2;
- отделяется отрывной лист № 2 комплекта;
- книжка МДП регистрируется в журнале по форме, приведенной в Приложение № 7 к настоящему Положению;
- оформленная книжка МДП возвращается перевозчику;
- дается разрешение на выезд из зоны таможенного контроля путем проставления личного номерного штампа, подписи и даты в графе 28 отрывного листа № 2 и в графе 6 корешка № 2.

8. Порядок таможенного оформления при транзите товаров через территорию Российской Федерации

8.1. Таможенное оформление транзитных товаров в таможене ввоза производится в порядке, предусмотренном в пунктах 6.1 - 6.7. настоящего Положения.

8.2. Таможенное оформление транзитных товаров в таможене вывоза производится в порядке, предусмотренном в пунктах 6.8. - 6.12. настоящего Положения.

9. Особенности таможенного оформления в случае перевозки товаров через несколько таможен отправления или назначения

9.1. Перевозка товаров по процедуре МДП может осуществляться через несколько таможен отправления при вывозе товаров из Российской Федерации или несколько таможен назначения при ввозе товаров в Российскую Федерацию.

9.2. Для каждой таможни отправления или назначения требуется дополнительный комплект отрывных листов.

9.3. В таможене отправления или таможене назначения производится соответственно:

- при вывозе из Российской Федерации - частичная догрузка товаров;
- при ввозе в Российскую Федерацию - частичная выгрузка товаров.

9.4. Таможня, в которой производится частичная догрузка товаров, производит оформление перевозки товаров в порядке, предусмотренном в пунктах 7.9 - 7.13 настоящего Положения, с учетом особенностей, указанных в настоящем пункте.

Должностные лица указанной таможни:

- снимают печати и пломбы первой таможни отправления;
- указывают наименование и количество догруженных товаров на всех отрывных листах книжки МДП;
- вычеркивают запись о таможенных печатях и пломбах в графе 16 всех отрывных листов книжки МДП;

- в графе 16 всех заполненных отрывных листов и в корешке № I комплекта делают запись о вновь наложенных таможенных печатях или пломбах;

9.5. Таможня, в которой производится частичная выгрузка товаров, производит оформление товаров в порядке, предусмотренном пунктами 6.8 - 6.12 настоящего Положения, за исключением особенностей, указанных в настоящем пункте.

Должностные лица указанной таможни:

- снимают таможенные обеспечения предыдущих таможен;
- вычеркивают на всех заполненных отрывных листах книжки МДП наименование и количество выгруженных товаров и делают запись о выгруженных товарах;

вычеркивают запись о таможенных обеспечениях в графе 16 книжки МДП;

- в графе 16 всех заполненных отрывных листах и в корешке № I комплекта делают запись о вновь наложенных таможенных обеспечениях.

10. Особенности таможенного оформления тяжеловесных или громоздких товаров

10.1. Товары, которые невозможно перевозить в запломбированных грузовых отделениях транспортных средств или контейнеров, в связи с характером и габаритами таких товаров, можно перевозить на открытых транспортных средствах.

10.2. При перевозке тяжеловесных или громоздких товаров на обложке и всех листах книжки МДП должна быть сделана надпись "ТЯЖЕЛОВЕСНЫЕ ИЛИ ГРОМОЗДКИЕ ТОВАРЫ" на английском или французском языке (HEAVY OR BULKY GOODS).

10.3. Таможня отправления может потребовать, чтобы к книжке МДП были приложены фотографии, упаковочные листы, чертежи и т.п. документы, необходимые для идентификации перевозимых товаров.

Такие документы заверяются таможней отправления и прикрепляются к каждому листу книжки МДП. При этом в графе 8 всех отрывных листах делается отметка о наличии таких документов.

10.4. При перемещении таких товаров по территории

Российской Федерации таможенные органы должны:

- следить за соблюдением требований, изложенных в пунктах 10.2, 10.3 настоящего Положения;
- при ввозе товаров на территорию Российской Федерации, в случае необходимости, накладывать дополнительные средства таможенной идентификации;
- при ввозе/вывозе производить осмотр товаров с целью выявления случаев перевозки товаров, не заявленных в грузовом манифесте книжки МДП.

11. Особенности таможенного оформления некоторых подакцизных товаров

11.1. Товары, указанные в Приложении № 8 к настоящему Положению, оформляются для перевозки с соблюдением процедуры МДП при предъявлении книжек МДП с повышенным пределом гарантии. На обложке и на отрывных листах таких книжек должна быть проставлена четкая надпись "ТАБАЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ/АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ". Образец такой книжки приведен в Приложении № 9 к настоящему Положению. Кроме этого, к таким книжкам должен быть приложен дополнительный лист, в котором должны быть указаны подробные наименования перевозимых товаров и их коды по ТН ВЭД.

Дополнительный лист прикрепляется к книжке МДП и должен быть заверен штампом должностного лица таможенного отправления.

Гарантия по таким книжкам МДП составляет 200000 (двести тысяч) долларов США.

11.2. Оформление перевозок товаров, указанных в Приложении № 8 к настоящему Положению, при представлении книжек МДП с пределом гарантии до 50 тыс. долларов США, а также при представлении книжек МДП "ТАБАЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ", в соответствии с процедурой МДП, не допускается.

12. Контроль за доставкой товаров

12.1. Контроль за доставкой товаров, перевозимых с соблюдением процедуры МДП между таможенной ввоза и таможенной назначения, таможенной ввоза и таможенной вывоза при транзите, таможенной отправления и таможенной вывоза после завершения

таможней отправления и таможней вывоза после завершения определенных таможенных режимов, осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными актами ГТК России в отношении соответственно использования таможенного режима транзита и доставки товаров под таможенным контролем, за исключением особенностей, указанных в настоящем разделе.

12.2. Учет перевозок товаров с соблюдением процедуры МДП осуществляется в журналах по формам, приведенным в Приложениях № 6 и № 7 к настоящему Положению.

12.3. Таможня ввоза или таможня отправления (п. 7.8. настоящего Положения) направляет по почте в таможню ввоза копию контрольного отрывного листа книжки МДП, который остается в таможне ввоза или таможни отправления для контроля за доставкой товаров.

12.4. Таможня назначения или таможня ввоза в течение суток направляет в таможню ввоза или в таможню отправления по оперативным каналам связи информацию о поступлении товаров с указанием наименования товаров, их количества, номера книжки МДП, наименования перевозчика, даты поступления товаров. В случае непоступления в таможню ввоза или в таможню отправления в течение 10 суток оперативной информации о доставке товаров она направляет в таможню назначения или в таможню вывоза копии всех имеющихся у нее документов по данной перевозке.

12.5. Книжка МДП после завершения перевозки с соблюдением процедуры МДП с соответствующими печатями таможни назначения или таможни вывоза возвращается перевозчику и служат подтверждением надлежащего завершения процедуры МДП.

Если таможенное оформление произведено с оговорками (т.е. имело место нарушение таможенных правил) в корешках и отрывных листах книжки МДП делаются оговорки в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения.

13. Дорожно-транспортные происшествия

13.1. Дорожно-транспортными происшествиями (ДТП) считаются случайные обстоятельства, повлекшие повреждения грузовых отделений транспортных средств или таможенных печатей и пломб.

13.2. При обращении перевозчика по поводу нарушения грузового отделения транспортных средств или таможенных печатей и пломб таможня, в зоне деятельности которой произошло ДТП:

- обязана получить письменное объяснение перевозчика об обстоятельствах ДТП;
- принять решение о возможности дальнейшей перевозки товаров с соблюдением процедуры МДП;
- заполнить протокол о дорожно-транспортном происшествии или удостоверить его в случае, если протокол заполнен органами ГАИ. Образец заполнения протокола о ДТП приведен в Приложении № 10 к настоящему Приложению.

13.3. О ДТП с соблюдением процедуры МДП необходимо в течение суток письменно по любым оперативным каналам связи сообщить в таможенную ввоза или таможенную отправления.

13.4. Все операции с товарами после ДТП должны производиться под контролем таможни.

В случае, если доказано, что повреждение грузового отделения транспортного средства или нарушение средств идентификации произошло не в результате дорожно-транспортного происшествия, составляется протокол о нарушении таможенных правил и делается оговорка в соответствующих графах отрывных листов и корешках книжки МДП.

13.5. После ДТП товары могут быть перегружены на другое дорожно-транспортное средство или контейнер и направлены по назначению с соблюдением процедуры МДП.

В случае, если перевозка с соблюдением процедуры МДП невозможна, товары могут быть направлены в таможенную назначения в соответствии с процедурой доставки товаров под таможенным контролем.

14. Ответственность перевозчика и гарантийного объединения

14.1. Перевозчик товаров по процедуре МДП в случае нарушения положений Таможенного кодекса Российской Федерации несет ответственность в соответствии с Кодексом.

14.2. В случае выдачи без разрешения таможенного органа, утрате или недоставлении в таможенную назначенную товаров, таможенный орган, в зоне деятельности которого обнаружено такое правонарушение, заводит в установленном порядке дело о нарушении таможенных правил и после его рассмотрения выносит постановление о наложении взыскания.

14.3. Дела о нарушении таможенных правил по фактам выдачи без разрешения таможенных органов, утраты или недоставления товаров заводятся, как правило, следующие таможи:

- при ввозе товаров в Российскую Федерацию - таможенная назначенная;
- при транзите товаров через территорию Российской Федерации - таможенная вывозная;
- при вывозе товаров из Российской Федерации - таможенная отправленная.

Дела о нарушении таможенных правил заводятся после проверки документов, поступивших из таможен, в которых начинается перевозка по территории Российской Федерации под таможенным контролем и подтверждения факта недоставки товаров в таможенную назначенную или таможенную вывозную.

14.4. В протоколе о нарушении таможенных правил и в постановлении о наложении взыскания указывается о том, что перевозка осуществлялась по процедуре МДП и номер книжки МДП.

14.5. Таможенные пошлины и налоги, подлежащие взысканию с перевозчика за выдачу без разрешения, утрату или недоставление товаров взыскиваются с него в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. О каждом случае выдачи без разрешения таможенного органа, утрате или недоставлении товаров, влекущих за собой беспорочное взыскание таможенных пошлин и налогов, кроме документов, указанных в пункте 14.3., в

соответствии с Законодательством составляется акт по форме, приведенной в Приложении № II к настоящему Положению.

14.7. Сумма таможенных пошлин и налогов, подлежащих беспорному взысканию, рассчитываются на основании таможенной стоимости в соответствии с Законом Российской Федерации "О таможенном тарифе".

14.8. После фактического взыскания таможенных пошлин и налогов в акте о беспорном взыскании указываются взысканная сумма, дата ее поступления на счет таможенного органа и номер банковского документа.

14.9. В случае невозможности взыскания таможенных пошлин и налогов с перевозчика в беспорном порядке в течение одного месяца после требования об уплате об этом указывается в акте о беспорном взыскании. Здесь же указываются причины, по которым невозможно взыскать с перевозчика таможенные пошлины и налоги.

Акт с указанной отметкой вместе с копиями протокола о нарушении таможенных правил, постановления о наложении взыскания и отрывного листа книжки МДП направляется в УОТК ГТК России. К акту по возможности должно быть приложено подтверждение банка или иного кредитного учреждения о невозможности уплаты требуемых сумм.

В случае частичной уплаты перевозчиком таможенных пошлин и налогов все вышеперечисленные документы также направляются в УОТК ГТК России. При этом в акте о беспорном взыскании указывается сумма и прилагается копия платежного поручения.

14.10. УОТК на основании полученных материалов готовит требования об уплате таможенных пошлин и налогов, и не позднее, чем через 5 дней после получения указанных документов, представляет это требование вместе с копией отрывного листа книжки МДП и другими необходимыми документами в АСМАП.

14.11. УОТК контролирует соблюдение установленных Конвенцией МДП сроков рассмотрения требования об уплате и совместно с УФТД поступление сумм таможенных пошлин и налогов на счет ГТК России.

Приложение I
к Положению о порядке
применения Конвенции МДП, 1975

Заполнение книжки МДП

I. Заполнение обложки книжки МДП

I-ая страница.

Графы 1-5 заполняются гарантийным объединением, выдавшим книжку МДП.

Примечание.

Изменения на первой странице обложки могут вноситься только гарантийным объединением, выдавшим книжку МДП. Исправления должны быть заверены печатью гарантийного объединения.

Графы 6-12 заполняются владельцем книжки МДП.

Графа "No."

Должен быть напечатан номер книжки МДП, присваиваемый при ее выдаче.

Графа I. "Действителен до ..."

Указывается дата, до которой книжка МДП может быть предъявлена таможене отправления.

Примечание:

Книжка действительна до окончания перевозки товаров, если она предъявлена таможене отправления до даты, указанной в настоящей графе. Если книжка МДП предъявляется таможене отправления после указанной даты, то она не может быть принята для таможенного

оформления.

Графа 2. "Выдана"

Указывается наименование объединения, выдавшего книжку МДП.

Графа 3. "Владелец"

Указывается наименование и полный почтовый адрес перевозчика, которому выдана книжка МДП.

Примечание.

Перевозку с соблюдением процедуры МДП может осуществлять только перевозчик, указанный в графе 3.

Графа 4. "Подпись организации, выдавшей книжку МДП"

Проставляется подпись должностного лица гарантийного объединения, подпись должна быть заверена печатью гарантийного объединения.

Графа 5. "Подпись секретаря международной ассоциации"

Проставляется подпись секретаря Международного Союза Автомобильного транспорта (МСАТ).

Графа 6. "Страна отправления"

Указывается страна, в которой начинается перевозка товаров по процедуре МДП (государство отправления).

Графа 7. "Страна(ы) назначения"

Указывается государство(а), в котором(ых) для всех товаров или для их части заканчивается перевозка по процедуре МДП (государство назначения).

Примечание (графы 6, 7).

В соответствии со статьей 18 Конвенции МДП перевозка может осуществляться, когда имеется несколько таможен отправления и назначения. Общее количество таможен отправления и назначения не может превышать четырех. Книжка МДП может быть предъявлена таможене назначения, если все таможни отправления оформили такую книжку.

Графа 8. "Регистрационный номер транспортного средства"
Указывается регистрационный номер транспортного средства, на котором перевозятся транзитные товары.

Графа 9. "Свидетельство о допущении транспортного средства"

Указывается номер и дата, до которой действительно свидетельство о допущении транспортного средства.

Графа 10. "Идентификационный номер контейнера"

Заполняется в том случае, если транзитные товары перевозятся в контейнере. Указывается идентификационный номер контейнера.

Графа 11. "Примечания"

Указываются все сведения, которые гарантийное объединение сочтет необходимым сообщить при выдаче книжки МДП или сведения, внесенные по требованию таможенного органа.

Графа 12. "Подпись держателя книжки МДП"

Проставляется подпись уполномоченного перевозчика, которому выдана книжка МДП.

Примечание:

На странице 2 обложки полиграфическим способом должны быть напечатаны "Правила пользования книжкой МДП" на французском языке.

На странице 3 обложки полиграфическим способом должны быть напечатаны "Правила пользования книжкой МДП" на английском языке.

В правом верхнем углу 4-й страницы обложки расположен отрывной купон с номером книжки МДП, который возвращается владельцу при изъятии книжки МДП с отметками таможенного органа о дате изъятия книжки МДП и наименовании таможенного органа, которым такое изъятие было произведено.

Запись должна быть заверена номерной печатью должностного лица таможенного органа.

Изъятие книжки МДП производится таможенными органами в случае

истечения срока действия книжки, представления книжки не ее держателем, неправильного заполнения обложки книжки. Изъятые книжки направляются в УОТК для передачи в АСМАП.

2. Неотрывной лист № 1/№ 2 (желтого цвета)

Заполняется владельцем книжки МДП

Графа 1. "Книжка МДП N..."

Указывается номер книжки МДП, обозначенный на первом листе обложки.

Графа 2. "Таможня(и) отправления"

Указывается наименование(я) таможенного(ых) органа(ов), в котором(ых) начинается перевозка товаров.

Графа 3. "Выдана"

Должно быть напечатано полиграфическим способом наименование международной организации, выдавшей книжку МДП "UNION INTERNATIONALE DES TRANSPORTS ROUTIERS" (МСАТ, Международный союз автомобильного транспорта).

Графа без номера "Для официального пользования"

Указываются все сведения, которые таможня отправления сочтет необходимым сообщить при отправлении товаров.

Графа 4. "Владелец книжки МДП"

Переносятся сведения, указанные в графе 3 первого листа обложки книжки МДП.

Графа 5. "Страны отправления"

Указывается наименование страны, в которой расположена(ы) таможня(и) отправления.

Графа 6. "Страна назначения"

Указывается наименование страны, в которой расположена(ы) таможня(и) назначения.

Графа 7. "Регистрационный номер транспортного средства"
Переносятся сведения, указанные в графе 8 первого листа обложки.

Графа 8. "Прилагаемые документы"

Указываются документы, которые прилагаются к книжке МДП (фотографии, спецификации и т.п.). В этом случае копии указанных документов прикрепляются к каждому листу книжки МДП.

Графа 9. "Грузовое(ые) отделение(я) или контейнер(ы), опознавательные знаки и номера грузовых мест или предметов"

Опознавательные знаки и номера грузовых мест или предметов.

Указываются номера грузовых отделений или контейнеров маркировки грузовых мест отдельно по каждому грузовому отделению или контейнеру.

Графа 10. "Количество и вид грузовых мест, описание товаров"

Указывается количество грузовых мест, вид упаковки, краткое описание товаров отдельно по каждому грузовому отделению или контейнеру.

Графа 11. "Вес брутто"

Указывается вес брутто (с упаковкой) товаров по каждому грузовому отделению или контейнеру.

Примечание (графы 9-11).

Если книжка МДП выдана на состав транспортных средств или несколько контейнеров, указывается отдельно содержимое каждого транспортного средства или контейнера.

Если маршрут перевозки проходит через несколько таможен отправления или назначения, то сведения о товарах также вносятся отдельно по каждой таможне.

Графа 12. "Общее количество грузовых мест, заявленных

в манифесте"

Указывается общее количество грузовых мест, перевозимых транспортным средством и заявленных в манифесте книжки МДП. Отдельно в рублях 1, 2, 3 указывается количество грузовых мест по каждой таможне назначения.

Графы 13, 14, 15 "Место, дата, подпись держателя книжки МДП".

Проставляется место, дата заполнения книжки МДП и подпись уполномоченного представителя держателя книжки МДП.

Другие графы в неотрывном листе 1/2 не заполняются.

3. Отрывной лист № 1

Графы 1-15 заполняются владельцем книжки МДП в порядке, предусмотренном для заполнения неотрывного листа, сведения, заявленные в этих графах, должны соответствовать сведениям, заявленным в неотрывном листе.

Владелец книжки МДП заполняет все листы, которые будут использованы при перевозке с соблюдением процедуры МДП.

Графы с 16 по 23 и корешок отрывного листа № 1 белого цвета заполняются таможенными отделами отправления и таможенными ввоза государств транзита и назначения.

Графа 16. "Наложённые пломбы или опознавательные знаки (количество, описание)"

Указываются сведения о наложенных таможенных обеспечениях по каждому грузовому отделению или контейнеру.

Графа 17. "Таможня отправления. Дата, подпись, личный штамп должностного лица таможни отправления"

Подпись и личная печать должностного лица таможенного органа, дата заполнения отрывного листа книжки МДП.

Примечание:

Графы 16, 17 заполняются таможней отправления во всех листах книжки МДП.

Графа 18. "Свидетельство о принятии груза к таможенному оформлению (таможня листа отправления или промежуточная таможня при выезде).

Указывается наименование таможни отправления или таможни ввоза товаров в государство транзита или государство назначения.

Графа 19. "Наложённые печати пломбы или опознавательные знаки, признанные неповрежденными". "

Перечеркивается квадрат в этой графе.

Графа не заполняется при оформлении отрывного листа № I таможней отправления.

Графа 20. "Продолжительность транзитной перевозки"

Указывается дата доставки товаров до таможни вывоза товаров при транзите или до таможни назначения в государстве назначения.

Графа 21. "Зарегистрировано таможенным органом... под N"

Указывается наименование таможни и номер, под которым зарегистрирована перевозка с использованием книжки МДП.

Графа 22. "Разное (место доставки товаров, таможенный орган которому должны быть предъявлены товары)"

Указывается наименование таможни, через которую товары вывозятся с территории государства или в которую товары должны быть доставлены. В случае необходимости указывается маршрут следования.

Графа 23. "Подпись и печать должностного лица таможенного органа"

Проставляется дата, подпись и личная печать должностного лица таможенного органа.

4. Корешок № I

Заполняется таможенной отправлением.

Графа 1. "Прибытие установлено таможенной"

Указывается наименование таможни отправления.

Графа 2. "За № "

Переносятся сведения из графы 2I.

Графа 3. "Наложение пломбы или опознавательные знаки"

Вносится запись о таможенных обеспечениях.

Графа 4. "Средства идентификации не повреждены"

Вносится крестик в квадрат свидетельствующий о том, что таможенные обеспечения не нарушены.

Графа 5. "Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз и т.д.)"

Указывается наименование таможни, куда должны быть доставлены товары. В случае необходимости устанавливается маршрут следования.

Графа 6. "Подпись должностного лица таможенного органа и личная печать"

Проставляется дата, подпись и личная печать должностного лица таможни отправления.

5. Отрывной лист № 2

Графы 24-28 заполняются таможенной вывоза или таможенной назначения.

Графа 24. "Отметка о предъявлении товаров"

Указывается регистрационный номер, под которым зарегистрирована перевозка с использованием книжки МДП в журнале регистрации.

Графа 25. "Средства идентификации не нарушены"

Вносится крестик в квадрат, свидетельствующий о том, что таможенные обеспечения не нарушены.

Графа 26. "Число оформленных грузовых мест"

Указывается количество грузовых мест и товаров, выгруженных под контролем таможенного органа. Если выгрузка не производилась, графа не заполняется.

Графа 27. "Оговорки при оформлении"

Вносятся обнаруженные нарушения правил перевозки товаров в соответствии с пунктом 3.7. Положения.

Графа 28. "Подпись и печать должностного лица таможенных органов"

Проставляется подпись, дата и печать должностного лица таможенного органа.

6. Корешок № 2

Графа 1. "Прибытие установлено таможей"

Указывается наименование таможи вывоза или таможи назначения и органа и регистрационный номер книжки МДП в журнале регистрации.

Графа 2. "Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными"

Вносится крестик в квадрат, свидетельствующий о том, что таможенные обеспечения не нарушены.

Графа 3. "Проведено таможенное оформление грузовых мест или предметов"

Указывается количество товаров или грузовых мест, выгруженных под контролем таможенного органа. Если выгрузка не производилась, графа не заполняется.

Графа 4. "Новые наложенные печати и пломбы"

Вносится запись о таможенных обеспечениях. Если новые таможенные обеспечения не налагались, графа не заполняется.

Графа 5. "Оговорки при оформлении"

Указываются оговорки, сделанные таможенным органом при оформлении книжки МДП (графа 27 отрывного листа № 2).

Примечание.

Таможенные органы должны очень ясно излагать суть сделанной оговорки в претензии в Ассоциацию международных автомобильных перевозчиков и проставить знак "R" в графе.

Графа 6. "Подпись, печать должностного лица таможенного органа"

Проставляется подпись, дата и печать должностного лица таможенного органа.

7. *Протокол о дорожно-транспортных происшествиях*

Графы 1, 2, 3 и 5 заполняются в том же порядке, как на отрывных листах книжки МДП.

Графа 4. "Регистрационный номер дорожного транспортного средства, идентификационный номер контейнера, опознавательный номер контейнера"

Указываются сведения о номерах транспортных средств и контейнеров, попавших в ДТП.

Графа 6. "Таможенные пломбы повреждены/не повреждены"
Вносится крестик в соответствующий квадрат.

Графа 7. "Грузовое отделение/контейнер повреждены/не повреждены"

Вносится крестик в соответствующий квадрат.

Графа 8. "Замечания"

Указываются общие сведения о состоянии товаров и транспортного средства, грузовых отделений или контейнеров

Графа 9. "Пропажи грузов не установлено/установлено"
Вносится крестик в соответствующий квадрат.

Графа 10. "Грузовое отделение или контейнер, маркировка и номера грузовых мест"

Указывается маркировка, а в случае необходимости, и порядковый номер грузового отделения или регистрационный номер контейнера, попавших в ДТП.

Графа 11. "Количество и вид грузовых мест, описание товаров"

Указываются сведения об товарах отсутствующих и/или являющихся объектами нарушения уничтоженных товаров.

Графа 12. "О или У".

Напротив каждого отсутствующего или уничтоженного вида товаров проставляется "О" (отсутствуют) или "У" (уничтожены).

Графа 13. "Замечания"

Напротив каждого вида отсутствующего или уничтоженного товара указывается количество.

Графа 14. "Дата и место..."

Указывается дата и место ДТП.

Графа 15. "Меры, принятые..."

Вносится крестик в соответствующий квадрат свидетельствующий о том какие меры были приняты для продолжения перевозки товаров.

Графа 16.

Заполняется, если товары перегружаются на другое транспортное средство.

Указываются все необходимые сведения о таких транспортных средствах и о новых таможенных обеспечениях.

Графа 17. "Компетентный орган, составивший Протокол"
Указывается наименование государственного органа
(кроме таможни), составившего протокол о ДТП.

Графа 18. "Отметка следующей таможни"
Предназначена для удостоверения факта дорожно-
транспортного происшествия. Таможней, в зоне деятельности
которого ДТП произошло (графа 18).

Примечание.

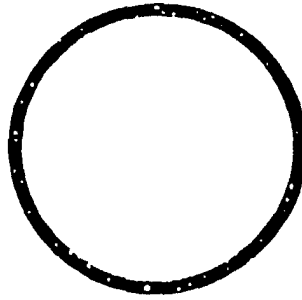
Если протокол составляется непосредственно таможенным органом,
заполнение Графы 17 не обязательно.

*Без удостоверения факта дорожно-транспортного
происшествия таможней (графа 18) протокол считается
недействительным.*

Протокол остается в книжке МДП.

Образец заполнения обложки книжки МДП

IRU Union Internationale
des Transports Routiers



CARNET TIR*

14 volets I.R.U. № 0110326850

11-05-1994

1. Valable pour prise en charge par le bureau de douane de départ jusqu'au _____ Inklus
Valid for the acceptance of goods by the Customs office of departure up to and including _____


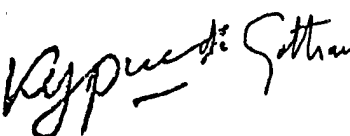
2. Délivré par _____ ASSOCIATION OF INTERNATIONAL ROAD CARRIERS (ASMAP)
Issued by _____

(nom de l'association émettrice / name of issuing association)

3. Titulaire Совтрансавто, Москва
Holder _____
Россия, Москва, Молодегвардейская, 58
Name, address, city / name, address, country

4. Signature du délégué de l'association émettrice et cachet de cette association: _____
Signature of authorized official of the issuing association and stamp of that association

5. Signature du secrétaire de l'organisation internationale: _____
Signature of the secretary of the international organization

(A remplir avant l'utilisation par le titulaire du carnet / To be completed before use by the holder of the carnet)

6. Pays de départ Российская Федерация
Country of departure _____

7. Pays de destination ФИНЛЯНДИЯ
Country/Countries of destination (*) _____

8. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s) (*)
Registration No(s). of road vehicle(s) (*)
GE-224356

9. Certificat(s) d'agrément du (des) véhicule(s) routier(s) (No et date) (*)
Certificate(s) of approval of road vehicle(s) (No. and date) (*)
4570/94

10. No(s) d'identification du (des) conteneur(s) (*)
Identification No(s). of container(s) (*)

11. Observations diverses _____
Remarks _____

12. Signature du titulaire du carnet: _____
Signature of the carnet holder

(*) Biffer la mention inutile.
Strike out whichever does not apply

1975 - 1976 - 1977 - 1978 - 1979 - 1980 - 1981 - 1982 - 1983 - 1984 - 1985 - 1986 - 1987 - 1988 - 1989 - 1990 - 1991 - 1992 - 1993 - 1994 - 1995 - 1996 - 1997 - 1998 - 1999 - 2000 - 2001 - 2002 - 2003 - 2004 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024 - 2025

1975 - 1976 - 1977 - 1978 - 1979 - 1980 - 1981 - 1982 - 1983 - 1984 - 1985 - 1986 - 1987 - 1988 - 1989 - 1990 - 1991 - 1992 - 1993 - 1994 - 1995 - 1996 - 1997 - 1998 - 1999 - 2000 - 2001 - 2002 - 2003 - 2004 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024 - 2025


* Voir annexe 1 de la Convention TIR, 1975, élaborée sous les auspices de la Commission économique des Nations Unies pour l'Europe.
* See annex 1 of the TIR Convention, 1975, prepared under the auspices of the United Nations Economic Commission for Europe.

Приложение 3
к Положению о порядке
применения Конвенции МДП, 1975

Образец заполнения неотрывного листа № 1/№ 2
книжки МДП

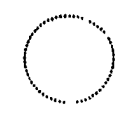
NE PAS DETACHER! A remplir et à conserver dans le carnet
NOT TO BE DETACHED!
This form is to be filled in and has to remain in the carnet

NE OTRRYVAT'! Sledit' vyklyat' v karnet
НЕ ОТРЫВАТЬ! Следи́ть вы́кляты в кари́не
Nicht abtrennen! Dieses Blatt muss ausgefüllt werden und im Carnet verbleiben

ОТРЫВНОЙ ЛИСТОК № 1 / № 2		КНИЖКА МДП № [REDACTED]	
1. Таможен(и) место(а) отправления Россия		2. Выдача IRU Union Internationale des Transport Routiers	
3. Для официального использования		4. Адрес(а) получателя (адрес, страна) Совтрансавто, Москва, Россия, Москва Молодогвардейская, 58	
7. Регистрационный(ые) номер(ы) дорожног(их) транспортног(их) средств GF-224356		8. Правильные и напечатан документ CMR счет-фактура	
ГРУЗОВОЙ МАНИФЕСТ			
9. а) Грузовые(ые) единицы(ы) или контейнер(ы) б) Обязательные знаки и номера грузовых мест или предметов	10. Число и род грузовых мест или предметов; описание груза Промышленное оборудова- ние КОНТРАКТ: 45/100-28 60 упаковок	11. Вес брутто в кг. 4000 кг	12. (Альтернативные данные для обязательных знаков (число, категория, код-формы))
13. Общее число грузовых мест, упаковочных единиц 60	14. II выписка, что сведения, приведенные выше в пункте 10, верны и полны 15. Место и дата Москва 10.05.94	17. Таможен(и) место(а) отправления 18. Подпись должностного лица таможни  10.05.94	
19. Свидетельство в привагдонном таможинном оформлении (присутствует таможня при выезде или таможня места назначения)	20. Свидетельство в привагдонном таможинном оформлении (присутствует таможня при выезде или таможня места назначения)	21. Подпись должностного лица таможни в момент таможни с датой	
22. Зарегистрировано таможней (налич) в М	23. Число оформленных грузовых мест	24. Подпись должностного лица таможни в момент таможни с датой	
25. Подпись должностного лица таможни в момент таможни с датой	26. Подпись должностного лица таможни в момент таможни с датой	27. Оговорка при оформлении	

Этот листок при таможенном оформлении не отделяется

КОРЕШОК № 1 / № 2 КНИЖКИ МДП

1. Прибытие установленно таможней (налич)	5. Подпись должностного лица таможни в момент таможни с датой
2. (Альтернативные печати и флажки для обязательных знаков признаны недействительными)	
3. Правильные таможинные оформление грузовых мест _____ или предметов (всё указано в манифесте)	
4. Новые альтернативные печати и флажки _____	
6. Оговорка при оформлении _____	

Приложение 4
к Положению о порядке
применения Конвенции МДП, 1945

Образец заполнения отрывного листа № I и корешка № I

VOLET N° 1 PAGE 1		1. CARNET TIR	
2. Bureau de destination d'exportation 1. МОСКВА		3. Nom de l'Organisation Internationale IRU Union Internationale des Transports Routiers	
Pour usage officiel ЗИ, Контроль, 3000 (три тысячи) Фомаров США.		4. Titulaire du carnet (nom, adresse, pays) Совтрансавто; Москва Молодогвардейская, 58	
7. Numéro d'immatriculation du poids véhiculaire routier GE-224356		5. Pays d'origine Россия	6. Pays de destination Финляндия
MANIFESTE DE MARCHANDISES		8. Documents joints au manifeste CMR очет-фактура	
9. a) Compartiments de chargement ou conteneurs b) Marques et Nos. des colis ou objets	10. Nombre et nature des colis ou objets (désignation des marchandises) Промышленное оборудование КОНТРАКТ 45/100-28 60 упаковок, компрессоры, исполь- зуемые в холодильной оборудовании, 8414 30	11. Poids brut en kg 4000кг	12. Remarques au verso et autres colis, poids, etc. I x ITU - 028
13. Total des colis figurant sur le manifeste Qualité:	60	14. Le arête sur les emballages non signés 1 à 17 ci-dessus sont nuls et vains	15. Bureau de douane de départ Signature de l'Agent et timbre à date du Bureau de douane
1. Bureau de douane Халсинки	60	16. Lieu et date Москва 10.05.94	17. Bureau de douane de destination Signature de l'Agent et timbre à date du Bureau de douane
2. Bureau de douane		18. Signature du titulaire du carnet 10.05.94	
19. Certificat de prise en charge par le ou de passage d'importation Московская			
<input type="checkbox"/> 20. Scelléments ou marques d'identification reconnus intactes	21. Numéro de la douane 19, 05, 94		
21. Régistré par le bureau de douane de Московская	№ 850		
22. Divers itinéraires des bureaux où le transport doit être présenté, etc. Выборгская			
23. Signature de l'Agent et timbre à date du bureau de douane 10.05.94			

SOUCHE N° 1 PAGE 1		du CARNET TIR	
1. Prio en charge par le bureau de douane de Московская		2. Signature de l'Agent et timbre à date du Bureau de douane	
2. Bureau No № 850			
3. Scelléments ou marques d'identification appose I x ITU - 028			
<input type="checkbox"/> 4. Scelléments ou marques d'identification reconnus intactes			
5. Divers itinéraires des bureaux où le transport doit être présenté, etc. Выборгская, 31			

Приложение 5
к Положению о порядке
применения Конвенции МДП

Образец заполнения отрывного листа № 2 и корешка № 2

VOLET N° 2 PAGE 1 2. Bureau de départ ou bureau de transit МОСКОВСКАЯ		1. CARNET TIR 3. Nom de l'organisation internationale IRU Union Internationale des Transports Routiers	
Pour usage officiel ЗИ, "Контроль" 3000 (три тысячи) долларов США		4. Titulaire du carnet (nom, adresse, pays) Совтрансавто, Россия, Москва, Молодогвардейская, 58	
7. Mots d'immatriculation du véhicule routier GE-224356		5. Pays de départ РОССИЯ / 6. Pays de destination ФИНЛЯНДИЯ 8. Documents joints au manifeste CMR отчет-фактура	
MANIFESTE DE MARCHANDISES			
9. N° Compartiments de chargement ou déchargement 10. Nombre et nature des colis ou objets désignation des marchandises Промышленное оборудование контракт 45/100-28 60 упаковок, компрессоры, целая звонка в холодильном оборудовании 841430		11. Poids brut en kg 4000kg 14. Scelliments ou marques d'identification reconnus intactes I x ITU - 028	
12. Total des colis figurant sur le manifeste ХЕЛСИНКИ 60		13. Le certifié que les indications sur le manifeste sont exactes et complètes 14. Lieu et date 15. Signature du titulaire ou de son représentant Москва 10.05.94	
2. Bureau de départ ХЕЛСИНКИ		17. Bureau de départ Signature de l'agent et timbre à date du bureau de départ 10.05.94	
16. Certificat de prise en charge (numéro de l'agent et date de passage d'entrée) МОСКОВСКАЯ		18. Certificat de décharge (numéro de l'agent et date de passage de sortie) № 340	
19. Scelliments ou marques d'identification reconnus intactes 12.06.94		20. Scelliments ou marques d'identification reconnus intactes	
21. Expédié par le bureau de départ de МОСКОВСКАЯ		22. Nombre de colis déchargés	
23. Divers papiers joints, bureau ou le transport doit être présenté, etc. Выборгская		24. Réserve	
25. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de départ 10.05.94		26. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de départ 10.05.94	

CARNET TIR

SOUCHE N° 2 PAGE 2 du CARNET TIR	
1. Arrivé constaté par le bureau de départ de Выборгская	
2. <input checked="" type="checkbox"/> Scelliments ou marques d'identification reconnus intactes	
3. Déchargé _____ colis ou objets (comme stipulé sur le manifeste)	
4. <input type="checkbox"/> Nouveaux scelliments apposés _____	
5. Réserve _____	
6. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de départ 	

Приложение 6
к Положению о порядке
применения Конвенции МДП, 1975

Ж У Р Н А Л
регистрации книжек МДП
(таможни ввоза, отправки)

№/п	Дата	Получатель/ отправитель (наименование, адрес, ж/д станция назначения)	Перевозчик (наименование и адрес)	Товар (наименование, код)	Кол-во мест	Вес брутто (тонны)	Единица стоимо- сти	Стои- мость	Таможня назначения	Ф.И.О. инспектора, личная но- мерная печать	Подтвер- ждение о доставке (дата, № докумен- та)	Докуме- нты от- правлены в тамож- но назна- чения (число, подпись)	Подтвер- ждение та- можни на- значения о поступ- лении до- кументов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 3
к приказу ГТК России
от 08.12.94 №647

Приложение 7
к Положению о порядке
применения Конвенции МДП, 1975

ЖУРНАЛ
регистрации книжек МДП
(таможني вывоза, назначенный)

№ л/л	Дата	Таможня отправления	Номер книжки МДП	Получатель (наименование, адрес)	Перевозчик (наименование, адрес)	Товар (наименование, код)	Вес брутто (тонны)	Валюта и фактурная стоимость	ФИО и должность лица, представившего информацию о поступлении товара	Номер ГТД	ФИО должн. лица таможен. органа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 4 изм. стр. от 08.12.94 № 647.

Приложение 8
к Положению о порядке
применения Конвенции МДП, 1975

*Перечень товаров, для которых
требуется повышенный предел
гарантий*

<u>Наименование товаров по ТН ВЭД</u>	<u>Код товаров по ТН ВЭД</u>
1. Спирт этиловый неденатурированный с содержанием спирта по объему не менее 80%	220710000
2. Спирт этиловый неденатурированный крепостью не менее 80 об.%; крепкие спиртные напитки, ликеры и прочие алкогольные напитки; составные спиртовые полуфабрикаты, используемые для изготовления напитков	2208
3. Сигары (включая сигары с обрезанными концами) и сигариллы (тонкие сигары), содержащие табак	240210000
4. Сигареты, содержащие табак	240220000
5. Курительный табак, содержащий или не содержащий заменители табака в любой пропорции	240310000

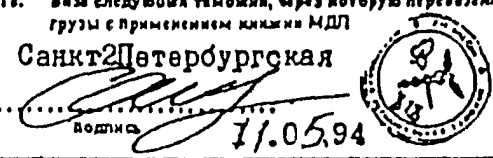
Приложение 9
к Положению о порядке
применения Конвенции МДП, 1954

Образец книжки МДП с повышенным пределом гарантии

VOUCHER N° 1 PAGE 1		1. TIR CARNET № 123456789		
2. Customs office(s) of departure 1. _____ 2. _____ 3. _____		3. Name of the International organization		
For official use		4. Holder of the carnet (name, address and country)		
		5. Country of departure	6. Country/Countries of destination	
7. Registration No(s), of road vehicle(s)		8. Documents attached to the manifest		
GOODS MANIFEST				
9. (a) Load compartment(s) or container(s) (b) Marks and Nos. of packages or articles		10. Number and kind of packages or articles; description of goods		
		11. Gross weight in kg	12. Seal or label used (number, date, number)	
12. Total number of packages entered on the manifest Determine:		13. (declare the information in items 1-12 above to be correct for the goods and complete for the place and date) Signature of holder or agent	14. Customs office of departure. Customs officer's signature and Customs date stamp	
				1. Customs office
				2. Customs office
15. Carriage for goods taken under special (Customs office of departure or of entry on route)				
<input type="checkbox"/> 16. Seals or identification marks found to be intact				
17. Registered by the Customs office at _____ under No. _____				
18. Miscellaneous (itinerary stipulated, Customs office at which the load must be produced, etc.)				
19. Customs officer's signature and Customs date stamp				
COUNTERFOIL N° 1 PAGE 1 of TIR CARNET № 123456789				
1. Accepted by the Customs office at _____		2. Customs officer's signature and Customs date stamp		
2. Under No. _____				
3. Seals or identification marks applied _____				
<input type="checkbox"/> 4. Seals or identification marks found to be intact				
5. Miscellaneous (route prescribed, Customs office at which the load must be produced, etc.)				

Приложение 10
к Положению о порядке
применения Конвенции МДП, 1976

Образец заполнения протокола о дорожно-транспортном происшествии

ПРОТОКОЛ			
составлен в соответствии со статьей 25 Конвенции МДП. (См. также прикла 13-17, касающиеся использования книжки МДП)		Жалтого цвета	
1. Таможня (и) место отправления Московская, Россия		2. Книжка МДП № 11323850	
4. Регистрационный (и) номер (а) дорожного (и) транспортного (и) средства (-) / Опознавательный (и) номер (а) контейнера (ов)		3. Держатель книжки Россия Москва, Молодогвардейская, 38	
6. Таможенный (и) печать (и) и пломба (ы)		5. Замечания	
7. Грузовое (и) отделение (а) / Грузы, указанные в рубриках 10-13, отсутствуют (0) или уничтожены (7) или			
9. <input checked="" type="checkbox"/> Видимой пропавших груз не установлено <input type="checkbox"/> Грузы, указанные в рубриках 10-13, отсутствуют (0) или уничтожены (7) или указаны в рубрике 13			
10. а) Грузовое (и) отделение (и) или контейнер (ы) б) Марки и номера грузовых мест или предметов	11. Число и род грузовых мест или предметов; описание грузов	12. Билеты	13. Замечания (в частности, указать недостающие количества или уничтоженные грузы)
14. Дата, место и условия дорожно-транспортного происшествия 11.05.94. г. Санкт-Петербург, столкновение с а/м, протокол ГАИ № 08876			
15. Меры, принятые для продолжения операции МДП <input checked="" type="checkbox"/> наложение новых печатей и пломб; число ... 1 ... единиц ГТУ-040 <input type="checkbox"/> перегрузка грузов (см. также рубрику 16) <input type="checkbox"/> прочие			
16. Если грузы были перегружены: отличительные признаки дорожного (и) транспортного (и) средства (-) или контейнера (ов), на которых были перегружены грузы			
а) Транспортное средство		№ свидетельства о допуске	
Регистрационный номер		Число и описание таможенных печатей и пломб	
Опознавательный номер			
б) Контейнер			
17. Компетентный орган, составивший данный протокол		18. Виза следущий таможни, через которую перевозятся грузы с применением книжки МДП	
..... место (дата) штамп/подпись		Санкт-Петербургская  Водник 11.05.94	

Поставить крестики в соответствующих рубриках

Приложение 11
к Положению о порядке применения
конвенции МДП, 195

А К Т
на беспорное взыскание
с перевозчика таможенных платежей и пени

"_____" _____ 199 г. при оформлении а/м
(контейнера) _____ рег./иден. № _____
следующей (следующего) под таможенным контролем от
_____ таможни до _____ таможни по
процедуре МДП, книжка МДП № _____, выдана (кем)
_____ (держатель) _____
(наименование перевозчика, адрес,

_____ *№ счета в банке, МФО, телефон, телефакс)*

_____ таможней обнаружено
(наименование таможни)
нарушение таможенных правил, зафиксированное Протоколом от
_____ 199 г. № _____.

В соответствии со ст. 124 Таможенного кодекса Российской
Федерации за выдачу без разрешения таможенного органа (утрату,
недоставление) товара _____ в количестве
(наименование перемещаемого товара)

_____ стоимостью _____ с держателя
(количество товара) *(таможенная стоимость товара)*
книжки МДП (_____) подлежат взысканию
(наименование перевозчика)

следующие таможенные платежи и пени:

ввозная (вывозная) пошлина	_____ / сумма /
НДС	_____ / сумма /
акциз	_____ / сумма /
сборы за таможенное оформление	_____ / сумма /
Пеня за просрочку уплаты	_____ / сумма /
Всего: сумма подлежащая взысканию	_____ / сумма /

Платежный документ на беспорное списание от _____
№ _____ на общую сумму _____ .

Взысканная сумма в размере _____
поступила на счет таможни № _____ в _____
(номер счета таможни) (наименование банка, МФО) .
_____ 199 г.
(дата поступления денежных средств)

Взыскать причитающиеся суммы с держателя книжки МДП не
представляется возможным в связи с _____

_____ таможня

Подпись должностного лица

_____ *(должность, Ф И О, подпись)*

Печать