



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

06 апреля 2009 г.

№ 627

Москва

О внесении изменений в приказ ФТС России от 30 декабря 2004 г. № 457

В целях совершенствования организации учета, оформления и хранения судебных дел п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение по организации учета, регистрации, ведения, оформления и хранения судебных дел, утвержденное приказом ФТС России от 30 декабря 2004 г. № 457 (далее - Положение), следующие изменения:

а) абзац седьмой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«правовое подразделение – отдел судебной защиты Правового управления ФТС России, правовой отдел правовой службы регионального таможенного управления, правовой отдел (отделение), юрисконсульт таможни (в случае ведения последним судебных дел), таможенного поста со статусом юридического лица;»;

б) в пункте 26 слова «и основании – резолюции начальника правового подразделения» заменить словами «и основании – поручения начальника правового подразделения»;

в) в пункте 29 слова «в течение 8 лет» заменить словами «в течение 5 лет»;

г) абзац второй пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, в производстве которого находится судебное дело, на основании поручения начальника правового подразделения (приложение № 11) передает судебное дело на хранение должностному лицу, ответственному за хранение судебных дел.»;

д) в подпункте «в» пункта 45 слова «не менее 1 года» заменить словами «не менее 6 месяцев»;

е) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Судебные дела после завершения производства по ним хранят в правовых подразделениях таможенного органа 5 лет, за исключением судебных дел:

по исковым заявлениям (заявлениям, жалобам), возникшим из административных и иных публичных правоотношений;

по искам, возникшим из правоотношений по прохождению службы в таможенных органах, а также в связи с работой в таможенных органах;

об обжаловании решений, действий (бездействия) таможенных органов и (или) их должностных лиц при производстве таможенного оформления и проведении таможенного контроля;

об обжаловании решений, действий (бездействия) таможенных органов и (или) их должностных лиц по определению и контролю таможенной стоимости;

об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

о несостоятельности и банкротстве;

об оспаривании нормативных правовых актов;

об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) таможенных органов и (или) их должностных лиц;

о признании имущества безхозайным;

по спорам из обязательств, возникших вследствие неосновательного обогащения (глава 60 Гражданского кодекса Российской Федерации);

в которых таможенный орган выступает в качестве третьего лица.

Срок хранения в правовых подразделениях указанных судебных дел – 3 года.»;

ж) пункт 3 приложения 3 к Положению изложить в следующей редакции:

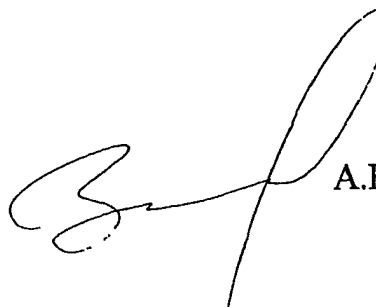
«3. Судебные споры по искам, где таможенный орган выступает в качестве третьего лица.»;

з) пункт 4 приложения 3 к Положению исключить;

и) дополнить Положение приложением № 11 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя руководителя ФТС России К.Л. Чайку.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю.Белянинов

Приложение
к приказу ФТС России
от 06 апреля 2009г. № 627

Приложение № 11
к Положению по организации учета,
регистрации, ведения, оформления
и хранения судебных дел

(наименование таможенного органа)

(наименование правового подразделения)

Поручение

О передаче судебного дела на хранение

В соответствии с разделом 4 Положения по организации учета, регистрации, ведения, оформления и хранения судебных дел, утвержденного приказом ФТС России от 30 декабря 2004 г. № 457, поручаю:

1. _____ *передать на хранение*
(должность, инициалы, фамилия)

материалы судебного дела, оформленные в соответствии с установленным порядком.

2. _____ :
(должность, инициалы, фамилия)

принять на хранение материалы судебного дела;

оформить материалы судебного дела;

внести в _____ срок информацию по судебному делу в журнал
(срок внесения информации)

учета судебных дел, переданных на хранение.

Начальник _____
(наименование правового подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ Г.