



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

18 марта 2009 г.

№ 451

Москва

Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств федерального бюджета, главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета

Во исполнение требований Федерального закона от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 48, ст. 5369) и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2009 г., рег. № 13309) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств федерального бюджета, главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 13 февраля 2008 г. № 122 «Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета».

3. Считать настоящий приказ вступившим в силу с 1 января 2009 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М. Малинина.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю.Бельянинов

**Правила
организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций
главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств федерального
бюджета, главного администратора (администратора) доходов
федерального бюджета**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств федерального бюджета, главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета (далее – Правила) разработаны на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 148н, и предназначены для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Федеральной таможенной службы.

2. Порядок организации бюджетного учета.

Бюджетный учет в Федеральной таможенной службе ведется:

- 1) в центральном аппарате – Главным финансово-экономическим управлением ФТС России;
- 2) в региональных таможенных управлениях – отделами бухгалтерского учета и контроля;
- 3) в таможнях – отделами бухгалтерского учета и финансовой экспертизы;
- 4) в учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, – отделами бухгалтерского учета и контроля, либо бухгалтерией;
- 5) в представительствах таможенной службы Российской Федерации при таможенных службах Киргизской Республики, Республики Казахстан, Республики Беларусь – главными бухгалтерами.

Ведение бюджетного учета представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в Украине, Финляндской Республике, Федеративной Республике Германия, Королевстве Бельгия, Китайской Народной Республике осуществляется Главным финансово-экономическим управлением ФТС России.

При оформлении хозяйственных операций применяются унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации. При оформлении хозяйственных операций, по

которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, а также при подготовке внутренней бюджетной отчетности применяются формы первичных документов, регистров бюджетного учета и формы внутренней отчетности, установленные нормативными правовыми актами ФТС России, таможенного органа или учреждения, находящегося в ведении ФТС России, представительствами таможенной службы Российской Федерации при таможенных службах Киргизской Республики, Республики Казахстан, Республики Беларусь.

Порядок создания, движения и обработки первичных документов регулируется графиком документооборота, утвержденным руководителем (первым заместителем руководителя) ФТС России, начальником таможенного органа, руководителем учреждения, находящегося в ведении ФТС России, руководителями представительств таможенной службы Российской Федерации при таможенных службах Киргизской Республики, Республики Казахстан, Республики Беларусь.

Приказами ФТС России, таможенного органа и учреждения, находящегося в ведении ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации при таможенных службах Киргизской Республики, Республики Казахстан, Республики Беларусь утверждаются:

перечень лиц, имеющих право первой и второй подписи финансовых и бухгалтерских документов;

перечень лиц, имеющих право получения денежных средств под отчет на хозяйственные и управленческие нужды;

перечень лиц, ответственных за учет и хранение материальных ценностей, находящихся в эксплуатации;

составы комиссий по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

составы комиссий по списанию материальных ценностей;

составы комиссий по определению технического состояния имущества, пригодности его к дальнейшей эксплуатации либо необходимости его списания, сроков полезного использования основных средств и нематериальных активов, рыночной стоимости основных средств и нематериальных активов.

II. Особенности учета операций по осуществлению функций главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств федерального бюджета, главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета

3. Бюджетный учет доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета ведется на основании рабочего плана счетов бюджетного учета, утвержденного руководителем (первым заместителем руководителя) ФТС России, начальником таможенного органа, руководителем учреждения, находящегося в ведении ФТС России, руководителями представительств

таможенной службы Российской Федерации при таможенных службах Киргизской Республики, Республики Казахстан, Республики Беларусь.

4. Учет нефинансовых активов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (далее – постановление Правительства) федеральное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за таможенными органами и учреждениями, находящимися в ведении ФТС России, представительствами таможенной службы Российской Федерации за рубежом, является объектами учета федерального имущества.

Во исполнение постановления Правительства таможенные органы, учреждения, находящиеся в ведении ФТС России, представляют в территориальные управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – территориальные управления Росимущества):

в двухнедельный срок со дня приобретения имущества - сведения для внесения изменений в реестр об имуществе;

ежегодно до 10 апреля – обновленные карты сведений об объектах учета.

Представительства таможенной службы Российской Федерации при таможенных службах Киргизской Республики, Республики Казахстан, Республики Беларусь представляют в ФТС России:

в трехдневный срок со дня приобретения имущества – сведения для внесения изменений в реестр об имуществе;

ежегодно до 20 марта – обновленные карты сведений об объектах учета.

Таможенные органы и учреждения, находящиеся в ведении ФТС России, ежегодно до 1 мая представляют в ФТС России отчет о выполнении требований пункта 28 постановления Правительства Российской Федерации в части представления в территориальные управления Росимущества обновленных карт сведений об объектах учета.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно за единицу, а также библиотечного фонда независимо от стоимости и от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который состоит из 10 знаков. Инвентарный номер объектов основных средств присваивается в соответствии со структурой кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств, согласно приложению № 1 к Правилам.

Принятие к учету объектов основных средств, которые невозможно отнести к определенному разделу Общероссийского классификатора основных фондов (далее – ОКОФ), утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359, отражается на счете 010109000 «Прочие основные средства».

Управленческий учет объектов основных средств, стоимость которых в момент их ввода в эксплуатацию отнесена на расходы на амортизацию основных

средств, ведется на забалансовом счете 30 «Объекты основных средств, стоимостью до 3000 рублей включительно, выданные в эксплуатацию» по наименованиям, количеству, местам их нахождения, материально ответственным лицам и по фактической стоимости.

Списание основных средств с забалансового учета осуществляется на основании акта о списании материальных ценностей с забалансового учета, приведенного в приложении № 2 к Правилам. В акте указываются причины списания объектов основных средств, подлежащих списанию.

В составе объектов основных средств учитываются приобретенные служебные квартиры (жилищный фонд), а также квартиры, предоставленные в дальнейшем сотрудникам на основании договоров социального найма (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2006 г. № 02-14-10а/2809), до передачи в муниципальную собственность.

Таможенные органы в составе объектов основных средств учитывают оружие, бронежилеты, шлемы, резиновые палки, наручники, средства принудительной остановки транспорта и т.п. Бронежилеты подлежат бюджетному учету на счете 010106000 «Производственный и хозяйственный инвентарь». Спортивное, охотничье и холодное оружие, газовые винтовки и пистолеты подлежат бюджетному учету на счете 010104000 «Машины и оборудование». Оружие, прочие специальные средства и средства защиты, относящиеся к основным средствам, но не входящие в ОКОФ, учитываются на счете 010109000 «Прочие основные средства».

Служебные собаки, используемые для работы в таможенных органах, подлежат бюджетному учету на счете 010109000 «Прочие основные средства».

Комплектование штатной положенности производится за счет собак в возрасте от 9-ти месяцев, приобретаемых у граждан или организаций. Приобретение и безвозмездное получение служебных собак таможенными органами осуществляется по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России).

Порядок учета служебных собак устанавливается отдельными нормативными правовыми актами ФТС России.

В составе основных средств учитываются объекты библиотечного фонда. Порядок организации и ведения учета библиотечного фонда регулируется Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998 г. № 590.

Безвозмездное получение таможенными органами и учреждениями, находящимися в ведении ФТС России, объектов нефинансовых активов с последующей постановкой их на баланс и оформлением в оперативное управление осуществляется при получении их от бюджетных организаций и учреждений по согласованию с ФТС России. Безвозмездное получение от коммерческих организаций не рекомендуется.

Получение таможенными органами и учреждениями, находящимися в ведении ФТС России, объектов основных средств, в том числе и в соответствии со статьями 418 и 419 Таможенного кодекса Российской Федерации, осуществляется

на основании договоров безвозмездного пользования без согласования с ФТС России. Указанная передача носит временный характер и не влечет смены собственника объектов основных средств.

Учет таких объектов ведется на забалансовом счете 01 «Основные средства в пользовании» по стоимости, указанной в акте приема-передачи имущества, являющегося неотъемлемой частью договора, в разрезе собственников и инвентарных номеров, указанных собственником.

Передача недвижимого имущества и движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, а также объектов, не завершенных строительством, осуществляется в соответствии с распоряжением территориального управления Росимущества на основании приказа ФТС России.

Передача движимого имущества, первоначальная стоимость которого не превышает 200 тыс. рублей, между таможенными органами, подчиненными одному региональному таможенному управлению, осуществляется по согласованию с территориальным управлением Росимущества на основании приказа регионального таможенного управления.

Передача движимого имущества, первоначальная стоимость которого не превышает 200 тыс. рублей, между таможенными органами, подчиненными разным региональным таможенным управлениям, а также между таможенными органами, непосредственно подчиненными ФТС России, учреждениями, находящимися в ведении ФТС России, и представительствами таможенной службы Российской Федерации за рубежом осуществляется по согласованию с территориальными управлениями Росимущества на основании приказа ФТС России.

Решение по переводу нефинансовых активов с внебюджетной деятельности на бюджетную деятельность согласовывается с ФТС России.

Списание нефинансовых активов, пришедших в негодное состояние, числящихся на балансе таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом, осуществляется в порядке, установленном отдельными нормативными правовыми актами ФТС России.

Списание движимого имущества, стоимость которого не превышает 200 тыс. рублей (кроме автотранспортных средств), числящихся на балансе таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом, осуществляется по согласованию с территориальным управлением Росимущества, согласование с ФТС России не производится.

Срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяется при принятии объектов к бюджетному учету в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для первых девяти амортизационных групп Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы (далее – Классификация), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных

средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52, 2003 № 28, ст. 2940, № 33 ст. 3270), с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 676 «О внесении изменений в классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст. 4434).

Для объектов основных средств, входящих в десятую амортизационную группу Классификации, начисление амортизации осуществляется в соответствии со сроками полезного использования имущества, рассчитанными в соответствии с Годовыми нормами износа по основным фондам учреждений и организаций, состоящих на государственном бюджете СССР, утвержденными Госпланом СССР, Министерством финансов СССР, Госстроем СССР и ЦСУ СССР 28 июня 1974 г. № АБ-23-Д в соответствии с постановлением СМ СССР от 11 ноября 1973 г. № 824 «Об итогах переоценки основных фондов учреждений и организаций, состоящих на государственном бюджете, по состоянию на 1 января 1973 года».

Срок полезного использования основных средств и нематериальных активов, если он не определен нормативными актами по бюджетному учету, определяется комиссионно, оформляется актом, утвержденным начальником таможенного органа, руководителем учреждения, находящегося в ведении ФТС России, руководителем представительства таможенной службы Российской Федерации за рубежом.

Срок полезного использования основных средств и нематериальных активов, введенных в эксплуатацию и подвергшихся модернизации (реконструкции), пересматривается в случае, если после модернизации (реконструкции) произошло увеличение сроков их полезного использования.

В составе объектов нематериальных активов учитываются программные средства, на которые оформлены исключительные права. Программное обеспечение, на которое таможенные органы и учреждения, находящиеся в ведении ФТС России, представительства таможенной службы Российской Федерации за рубежом имеют неисключительные (лицензионные) права, а также отчетные материалы по научно-исследовательским работам, на которые не оформляется право собственности в соответствии с установленным порядком, учитывается по фактической стоимости на забалансовом счете 31 «Программное обеспечение с неисключительными (лицензионными) правами».

В составе произведенных активов учитываются земельные участки. Постановке на бюджетный учет подлежат только те земельные участки, по которым таможенный орган или учреждение, находящееся в ведении ФТС России, имеет право распоряжения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Указанные активы отражаются в учете по их первоначальной стоимости в момент вовлечения их в экономический (хозяйственный) оборот.

В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве расходных материалов, комплектующих изделий,

хозяйственных принадлежностей, срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Запасные части, предназначенные для замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря, могут иметь эксплуатационный ресурс, превышающий 12 месяцев, но обособленному учету в составе объектов основных средств не подлежат. Их замена не влечет изменения первоначальной стоимости объекта основных средств.

Книжная и иная печатная продукция, которая в соответствии с требованиями нормативных актов не подлежит учету в составе библиотечного фонда, учитывается в составе прочих материальных запасов.

В составе материальных запасов специального назначения учитываются боеприпасы к оружию, слезоточивые вещества, светозвуковые средства отвлекающего воздействия и т.п. Списание боеприпасов, израсходованных на боевую подготовку или при решении оперативно-служебных задач, осуществляется по средней фактической стоимости или по фактической стоимости на основании акта о списании боеприпасов.

Порядок учета оружия и боеприпасов определяется отдельными нормативными правовыми актами ФТС России.

Предметы форменной, специальной одежды и обуви подразделяются на имущество личного пользования и инвентарное имущество и учитываются на соответствующих субсчетах счета 010505000 «Мягкий инвентарь».

Имущество личного пользования выдается должностным лицам таможенных органов, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом в постоянное личное пользование. Инвентарное имущество выдается должностным лицам таможенных органов во временное пользование.

Форменная, специальная одежда и обувь (имущество личного пользования) при выдаче в эксплуатацию по накладной (форма 0315006) или по накладной (приложение № 3) списывается на расходы. Выданное в эксплуатацию имущество личного пользования учитывается по фактической стоимости на забалансовом счете 32 «Имущество личного пользования, выданное в эксплуатацию» по срокам носки.

Аналитический учет по счету ведется по каждому должностному лицу таможенного органа, учреждения, находящегося в ведении ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом в карточке расчетов с должностными лицами по форменной, специальной одежде и обуви.

Фурнитура к форменной одежде учитывается на счете 010506000 «Прочие материальные запасы».

Нормы положенности и сроки носки форменной, специальной одежды и обуви определяются отдельными нормативными правовыми актами ФТС России.

Бюджетный учет всех видов топлива, горючего и смазочных материалов осуществляется на счете 010503000 «Горюче-смазочные материалы». Приобретение ГСМ может осуществляться путем расчетов наличными деньгами,

безналичными расчетами с получением от поставщика талонов на бензин или пластиковых карт при пополняемом счете либо пластиковых карт, имеющих номинальную стоимость.

Первичным документом для отражения в бюджетном учете затрат на приобретение ГСМ за наличный расчет является авансовый отчет с приложенными чеками. При этом в бюджетном учете сумма затрат на приобретение ГСМ отражается по дебету счета 010503340 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» и кредиту счета 020822660 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов».

Учет затрат на приобретение ГСМ при талонной системе расчетов осуществляется следующим порядком:

перечисление денежных средств поставщику ГСМ отражается по дебету счета 020622560 «Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов» и кредиту счета 030405340 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по приобретению материальных запасов»;

полученные от поставщика талоны на ГСМ принимаются в кассу по Приходному кассовому ордеру (ф.0310001), при этом в бюджетном учете затраты по приобретению ГСМ отражаются по дебету счета 020105510 «Поступления денежных документов» и кредиту счета 030222730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов». Зачет авансового платежа отражается по дебету счета 030222830 «Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов» и кредиту счета 020622660 «Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов»;

выдача под отчет водителю (уполномоченному лицу) талонов на ГСМ осуществляется по Расходному кассовому ордеру (ф.0310002) с отражением в бюджетном учете указанной операции по дебету счета 020822560 «Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов» и кредиту счета 020105610 «Выбытия денежных документов»;

приобретенные по талонам ГСМ на основании авансового отчета водителя (уполномоченного лица) с приложенными к нему документами (чеки, корешки талонов с отметкой автозаправочной станции (АЗС), отчет поставщика ГСМ и т.п.) отражаются по дебету счета 010503340 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» и кредиту счета 020822660 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов».

Учет затрат на приобретение ГСМ при расчетах посредством пластиковых карточек при пополняемом счете осуществляется следующим порядком:

перечисление денежных средств поставщику ГСМ (отдельно на каждую пластиковую карточку) отражается по дебету счета 020622560 «Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов» и кредиту счета 030405340 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по приобретению материальных запасов»;

поступление пластиковых карточек от поставщика ГСМ (пластиковая карточка при пополняемом счете) отражается на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе соответствующего аналитического субсчета в условной оценке 1 рубль за 1 карточку, в том случае, если поставщиком ГСМ установлена стоимость пластиковой карточки, – по ее стоимости;

выдача водителю (уполномоченному лицу) пластиковой карточки при пополняемом счете отражается в бюджетном учете как внутреннее перемещение пластиковых карточек между материально ответственными лицами по дебету и кредиту соответствующего аналитического субсчета счета 03 «Бланки строгой отчетности»;

приобретенные по пластиковым карточкам при пополняемом счете ГСМ на основании отчета поставщика ГСМ отражаются по дебету счета 010503340 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» и кредиту счета 030222730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов». Зачет авансового платежа отражается по дебету счета 030222830 «Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов» и кредиту счета 020622660 «Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов».

Учет затрат на приобретение ГСМ при расчетах посредством пластиковых карточек, имеющих номинальную стоимость, осуществляется следующим порядком:

перечисление денежных средств поставщику ГСМ (отдельно на каждую пластиковую карточку) отражается по дебету счета 020622560 «Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов» и кредиту счета 030405340 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по приобретению материальных запасов»;

поступление в кассу пластиковых карточек поставщика ГСМ, имеющих номинальную стоимость, отражается по дебету счета 020105510 «Поступления денежных документов» и кредиту счета 030222730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов» по номинальной стоимости;

выдача водителю (уполномоченному лицу) пластиковых карточек, имеющих номинальную стоимость, отражается по дебету счета 020822560 «Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов» и кредиту счета 020105610 «Выбытия денежных документов»;

приобретенные по пластиковым карточкам, имеющим номинальную стоимость, ГСМ на основании отчета поставщика ГСМ и авансового отчета водителя (уполномоченного лица) отражаются по дебету счета 010503340 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» и кредиту счета 020822660 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов».

Списание ГСМ, приобретенных как путем расчетов наличными деньгами, так и безналичными расчетами с получением от поставщика талонов на бензин или пластиковых карт при пополняемом счете либо пластиковых карт, имеющих

номинальную стоимость, осуществляется в соответствии с данными путевых листов и нормами расхода топлива по дебету счета 040101272 «Расходование материальных запасов» и кредиту счета 010503440 «Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов».

Отчет поставщика ГСМ представляется ежемесячно и содержит данные об отпущенных по пластиковым карточкам ГСМ (в разрезе всех номеров пластиковых карт), количестве, марке и стоимости отпущенного ГСМ, а также информацию об остатке средств на пластиковой карточке.

В аналитическом учете приходится и списывается количество бензина, указанное в отчетах поставщика ГСМ. Стоимостная оценка определяется в зависимости от вида пластиковой карты: для карт, номинированных в литрах ГСМ, - по цене приобретения; для карт, номинированных в рублях, - по цене, действующей на дату заправки.

Бланки строгой отчетности, используемые при таможенном оформлении, марки для подакцизных товаров, бланки трудовых книжек и вкладышей в них, бланки удостоверений и т.п. подлежат забалансовому учету на счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе аналитических субсчетов в условной оценке 1 рубль за 1 бланк. Бланки строгой отчетности реализуются по фактической стоимости, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге по учету бланков строгой отчетности (форма 0504045) по видам бланков и материально ответственным лицам, а бланков строгой отчетности, используемых при таможенном оформлении товаров, – по серии и номерам. Бланки строгой отчетности, выданные материально ответственным лицам для работы, не подлежат списанию с бюджетного учета.

Списание использованных или испорченных бланков строгой отчетности производится на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (форма 05004816). К акту о списании должны быть приложены испорченные бланки.

Порядок списания с учета марок для подакцизных товаров определяется отдельными нормативными правовыми актами ФТС России.

Бланки трудовых книжек и вкладышей в них выдаются должностному лицу кадрового подразделения таможенного органа, учреждения, находящегося в ведении ФТС России, ответственному за ведение трудовых книжек.

При выдаче должностному лицу таможенного органа или учреждения, находящегося в ведении ФТС России, трудовой книжки или вкладыша в нее взимается плата, размер которой определяется размером расходов на их приобретение.

В случае неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их порчи не по вине должностного лица, которому выдается трудовая книжка или вкладыш в нее, стоимость испорченного бланка должностным лицом не оплачивается.

Денежные средства за выдачу трудовой книжки или вкладыша в нее уплачиваются должностным лицом, которому выдается бланк, в кассу.

Денежные средства за выдачу трудовой книжки или вкладыша в нее подлежат перечислению в доход федерального бюджета в полном объеме.

Бланочная продукция, кроме бланков строгой отчетности, находящаяся на складе, учитывается на забалансовом счете 33 «Бланочная продукция» в условной оценке 1 рубль за 1 бланк. При выдаче в эксплуатацию бланочная продукция списывается в кредит счета 33 «Бланочная продукция».

Аналитический учет по счету ведется по материально ответственным лицам в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041).

Печати, штампы, а также средства таможенной идентификации (личные номерные печати и т.п.), применяемые при таможенном оформлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат учету на забалансовом счете 35 «Печати и штампы» по фактической стоимости.

Списание печатей, штампов, средств таможенной идентификации с забалансового учета осуществляется на основании акта о списании материальных ценностей с забалансового учета, приведенного в приложении № 2 к Правилам.

Аналитический учет по счету ведется по материально ответственным лицам в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041).

Бюджетный учет имущества, приобретенного за счет средств займа МБРР, осуществляется в разрезе контрактов. В случае формирования стоимости нефинансовых активов за счет затрат, произведенных согласно функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации по двум видам, источником которых являются бюджетные средства, принимать нефинансовые активы к бюджетному учету следует по виду расходов, размер которых является большим.

Бюджетный учет ценных подарков, приобретаемых для награждения должностных лиц таможенных органов, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом, осуществляется на забалансовом счете 07 «Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» по фактической стоимости.

Аналитический учет по счету ведется по материально ответственным лицам в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041).

Списание ценных подарков с забалансового учета осуществляется на основании приказа о награждении должностных лиц таможенных органов, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом ценными подарками и накладной (форма 03150060) или накладной (приложение № 3).

Принятие решения о переводе материальных запасов в состав наградного фонда осуществляется начальником таможенного органа, руководителем учреждения, находящегося в ведении ФТС России, руководителем представительства таможенной службы Российской Федерации за рубежом. В случае аналогичного перевода объектов основных средств – согласовывается с территориальным управлением Росимущества.

5. Полномочия ФТС России по администрированию доходов федерального бюджета, источников финансирования дефицита бюджета регламентируются федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год.

За таможенными органами, учреждениями, находящимися в ведении ФТС России, представительствами таможенной службы Российской Федерации за рубежом полномочия администраторов доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита бюджета закрепляются приказом ФТС России.

Порядок ведения бюджетного учета администрируемых поступлений определяется отдельными нормативными правовыми актами ФТС России.

6. Порядок принятия решения о списании безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

Основаниями для принятия решения о признании безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности являются:

а) ликвидация организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) признание банкротом индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) смерть или объявление судом умершим физического лица.

Решение о признании безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности принимается при наличии следующих документов:

а) выписки из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;

б) документа, подтверждающего факт государственной регистрации ликвидации юридического лица, выданного регистрирующим органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с Законом РСФСР от 25 декабря 1990 г. № 445-1 «О предприятиях и предпринимательской деятельности» (документ применяется только в отношении юридических лиц, ликвидированных и исключенных из соответствующего реестра до 1 июля 2002 года, и при наличии уведомления налогового органа об отсутствии сведений о них в Едином государственном реестре юридических лиц);

в) копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания должника банкротом), заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

г) копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом, заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

д) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии свидетельства о смерти физического лица либо копии судебного решения об объявлении физического лица умершим либо выписки из книги

государственной регистрации актов гражданского состояния, выданной органом записи актов гражданского состояния, заверенной им, подтверждающей регистрацию факта смерти юридического лица;

ж) оригиналов либо заверенных копий иных документов, имеющих в таможенном органе, учреждении, находящемся в ведении ФТС России, представительстве таможенной службы Российской Федерации за рубежом, по задолженности и состоянию расчетов.

Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списанию дебиторской задолженности по таможенным и иным платежам утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2005 г. № 117н «О порядке принятия решения о признании безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням по федеральным налогам и сборам, образовавшимся в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации».

Данная задолженность подлежит списанию с балансового учета, к забалансовому учету не принимается.

Дебиторская задолженность участников внешнеэкономической деятельности по таможенным и иным платежам, в отношении которой в соответствии с пунктом 5 статьи 348 Таможенного кодекса Российской Федерации таможенными органами не производится принудительное взыскание, списывается с балансового учета и относится на забалансовый счет 34 «Дебиторская задолженность, не подлежащая принудительному взысканию».

Просроченной кредиторской задолженностью признается задолженность с истекшим сроком исковой давности. В соответствии со статьей 195 Гражданского кодекса Российской Федерации исковой давностью признается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено. Общий срок исковой давности устанавливается в три года (ст. 196 ГК РФ). Срок исполнения обязательства, как правило, указывается в государственном контракте (договоре), в случае наличия депонентской задолженности течение срока исковой давности начинается по окончании срока, установленного для выплаты заработной платы или денежного довольствия.

Основания приостановления и перерыва течения срока исковой давности устанавливает Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 198 ГК РФ).

Согласно статье 203 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока исковой давности прерывается в случае:

а) предъявления иска в установленном порядке, когда кредитор обращается с иском в суд (если суд оставляет иск без рассмотрения, то срок исковой давности не прерывается);

б) совершения должником действий, свидетельствующих о признании долга (частичная оплата задолженности, уплата процентов за просрочку платежа, обращение к кредитору с просьбой об отсрочке платежа, заявление о зачете взаимных требований и т.п.).

В целях проверки оснований для признания задолженности безнадежной (нереальной к взысканию) или просроченной создается специальная комиссия либо указанные задолженности выявляются по результатам инвентаризации.

Списание безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской и просроченной кредиторской задолженности производится по каждому обязательству на основании результатов работы специальной либо инвентаризационной комиссии, письменного обоснования и приказа начальника таможенного органа, руководителя учреждения, находящегося в ведении ФТС России, руководителя представительства таможенной службы Российской Федерации за рубежом.

7. Корреспонденция счетов для отражения в бюджетном учете финансово-хозяйственных операций, осуществляемых ФТС России, по которым имеются особенности при исполнении функций получателя бюджетных средств, приведена в приложении № 4 к Правилам.

8. Учет арестованных либо изъятых товаров и транспортных средств, товаров и транспортных средств, являющихся вещественными доказательствами, либо принятых на хранение, а также обращенных в федеральную собственность, ведется на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение» в разрезе аналитических субсчетов.

Аналитический учет по счету ведется по наименованиям товаров и транспортных средств, по месту их нахождения и материально ответственным лицам.

Порядок учета арестованных либо изъятых товаров и транспортных средств, товаров и транспортных средств, являющихся вещественными доказательствами, либо принятых на хранение, а также обращенных в федеральную собственность, определяется отдельными нормативными правовыми актами ФТС России.

9. Перечень забалансовых счетов, введенных настоящими Правилами, приведен в приложении № 5 к Правилам.

Таможенные органы, учреждения, находящиеся в ведении ФТС России, представительства таможенной службы Российской Федерации за рубежом для ведения более детального учета могут вводить дополнительные субсчета к приведенным в приложении забалансовым счетам, а также дополнительные забалансовые счета.

III. Порядок и сроки проведения инвентаризации

10. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, по центральному аппарату ФТС России – на основании приказа ФТС России, по таможенным органам и учреждениям, находящимся в ведении ФТС России, по представительствам таможенной службы Российской Федерации за рубежом – на основании приказов таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене материально ответственных лиц, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а

также порчи ценностей, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций.

Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49.

В целях обеспечения контроля наличия и сохранности основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, приобретенных за счет средств займа МБРР, результаты ежегодной инвентаризации указанного имущества оформляются в отдельные инвентаризационные описи, на основании которых составляются сводные протоколы наличия закупленного за счет средств займа имущества. Сводные протоколы представляются в ФТС России в составе годовой бюджетной отчетности.

IV. Порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности

11. ФТС России составляет и представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную и иную отчетность в порядке и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти.

Таможенные органы, подчиненные региональным таможенным управлениям, филиалы Российской таможенной академии, как получатели средств федерального бюджета представляют бюджетную отчетность распорядителям бюджетных средств по подчиненности в устанавливаемые ими сроки.

Региональные таможенные управления, таможни, непосредственно подчиненные ФТС России, учреждения, находящиеся в ведении ФТС России, и представительства таможенной службы Российской Федерации за рубежом представляют отчетность как распорядители и получатели средств федерального бюджета в ФТС России в порядке и в сроки, устанавливаемые ФТС России.

В состав годовой бюджетной отчетности помимо форм отчетов, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, включаются:

Баланс по таможенным и иным платежам (форма 05030130 т), приложение 6 к Правилам;

Отчет о финансовых результатах деятельности по таможенным и иным платежам (форма 05030121 т), приложение 7 к Правилам.

ФТС России как главный распорядитель средств федерального бюджета осуществляет консолидацию бюджетной и иной отчетности и представляет ее в Министерство финансов Российской Федерации, Федеральное казначейство и Счетную палату Российской Федерации.

В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации таможенного органа, учреждения, находящегося в ведении ФТС России, представительства таможенной службы Российской Федерации за рубежом бюджетная отчетность составляется на дату проведения реорганизации или ликвидации в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Перед составлением бюджетной отчетности реорганизуемыми (ликвидируемыми) таможенными органами, учреждениями, находящимися в ведении ФТС России, представительствами таможенной службы Российской Федерации за рубежом в обязательном порядке проводится инвентаризация активов и обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник Главного финансово-
экономического управления



А.В. Авдонин

Приложение № 1
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета по осуществлению
функций главного распорядителя
(распорядителя) и получателя средств
федерального бюджета, главного
администратора (администратора)
доходов федерального бюджета

**СТРУКТУРА КОДОВЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ,
ПРИСВАИВАЕМЫХ ИНВЕНТАРНЫМ НОМЕРАМ ОБЪЕКТОВ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	1-ый знак	2-3-ий знак	4-5-ый знак	6-10-ый знак	Наименование групп инвентарных объектов
	Код вида деятельности	Код аналити- ческого счета	Код амортизацион- ной группы	Порядковый инвентарный номер	
1	2	3	4	5	6
1.	1	01	06,10	00001-99999	Жилые помещения
2.	2	01	06,10	00001-99999	Жилые помещения
3.	1	02	04,05,07-10	00001-99999	Нежилые помещения
4.	2	02	04,05,07-10	00001-99999	Нежилые помещения
5.	1	03	03-10	00001-99999	Сооружения
6.	2	03	03-10	00001-99999	Сооружения
7.	1	04	01-10	00001-99999	Машины и оборудование
8.	2	04	01-10	00001-99999	Машины и оборудование
9.	1	05	03-10	00001-99999	Транспортные средства
10.	2	05	03-10	00001-99999	Транспортные средства
11.	1	06	03-06,08	00001-99999	Производственный и хозяйственный инвентарь
12.	2	06	03-06,08	00001-99999	Производственный и хозяйственный инвентарь
13.	1	09	02-07,10	00001-99999	Прочие основные средства
14.	2	09	02-07,10	00001-99999	Прочие основные средства

Приложение
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета по осуществлению
функций главного распорядителя
(распорядителя) и получателя средств
федерального бюджета, главного
администратора (администратора)
доходов федерального бюджета

Наименование организации _____

Наименование структурного подразделения _____

Материально ответственное лицо _____

УТВЕРЖДАЮ

" ____ "

_____ 200 г.

АКТ № _____

" ____ "

_____ 200 г.

о списании материальных ценностей
с забалансового учета (№ счета _____)

Причина списания _____

п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость за единицу, руб	Сумма, руб

Заключение комиссии: _____

Перечень прилагаемых документов _____

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета по осуществлению
функций главного распорядителя
(распорядителя) и получателя средств
федерального бюджета, главного
администратора (администратора)
доходов федерального бюджета

ФТС России

НАКЛАДНАЯ № ____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

Организация _____

Через кого _____ Подразделение _____

Основание _____ Звание _____

№	Номенкла- турный номер	Наименование товара	Ед. изм	Количество		Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер по складской карточке	Примечание
				затребо- вано	отпу- щено				
Итого:									

Дебет счета	Кредит счета	Сумма

Итого по накладной: _____
(сумма прописью)

Главный бухгалтер _____ Бухгалтер _____

Товар выдал _____ Товар получил _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета по осуществлению
функций главного распорядителя
(распорядителя) и получателя средств
федерального бюджета, главного
администратора (администратора)
доходов федерального бюджета

**КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
ФТС РОССИИ, ПО КОТОРЫМ ИМЕЮТСЯ ОСОБЕННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ**

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
1.	Списание дебиторской задолженности по расходам, нереальной к взысканию.	КРБ 1 401 01 273	КРБ 1 206 00 660 КРБ 1 208 00 660
2.	Удержание из заработной платы денежных средств, выданных под отчет (ст.137, 138 Трудового кодекса Российской Федерации)	КРБ 1 302 00 000	КРБ 1 208 00 660
3.	Перечисление средств за путевку санаторно-оздоровительному учреждению (за счет средств ФСС)		
3.1.	Начисления в фонд социального страхования	КРБ 1 401 01 213	КРБ 1 303 02 730
3.2.	Перечисление средств санаторно-оздоровительному учреждению	КРБ 1 206 03 560	КРБ 1 304 05 213
3.3.	Зачет суммы дебиторской задолженности на основании счета – фактуры и обратного талона к путевке	КРБ 1 303 02 830	КРБ 1 20603 660

Приложение № 5
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета по осуществлению
функций главного распорядителя
(распорядителя) и получателя средств
федерального бюджета, главного
администратора (администратора)
доходов федерального бюджета

№ п/п	№ счета забалансового учета	Наименование счета забалансового учета
1	02	Материальные ценности, принятые на ответственное хранение
	020	ТМЦ, принятые таможенными органами и учреждениями, находящимися в ведении ФТС России на ответственное хранение (по договору ответственного хранения)
	021	Товары, изъятые
	022	Товары, принятые на хранение по квитанциям ТС-21
	023	Товары, принятые по складским квитанциям
	024	Товары, обращенные в федеральную собственность по решению суда
2	03	Бланки строгой отчетности
	031	Бланки, используемые при таможенном оформлении
	032	Прочие бланки
3	30	Объекты основных средств, стоимостью до 1000 рублей включительно, выданные в эксплуатацию
4	31	Программное обеспечение с неисключительными (лицензионными) правами
5	32	Имущество личного пользования, выданное в эксплуатацию
6	33	Бланочная продукция
7	34	Дебиторская задолженность, не подлежащая принудительному взысканию
8	35	Печати и штампы

Приложение № 6
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета по осуществлению
функций главного распорядителя
(распорядителя) и получателя средств
федерального бюджета, главного
администратора (администратора)
доходов федерального бюджета

БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ),
ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА (ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ)

на 1 _____ 20 _____ г.

Главный распорядитель (распорядитель), получатель,
администратор поступлений
Наименование бюджета: федеральный
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503130 т
по ОКПО	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код стр.	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы	170						
Денежные средства учреждения (020100000)							
в том числе:							
денежные средства учреждения во временном распоряжении (020102000)	172	x			x		
денежные средства учреждения в пути (020103000)	173	x			x		
касса (020104000)	174	x			x		
Расчеты с дебиторами по доходам (020500000)	230						
Расчеты по недостачам (020900000)	320						
Итого по разделу II (стр.170 + стр.230 + стр.320)	400						
БАЛАНС (стр.150 + стр.400)	410						

П А С С И В	Код стр.	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
		3	4	5	6	7	8
1	2						
III. Обязательства							
Расчеты по прочим платежам в бюджет (030305000)	515						
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530						
из них:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	x			x		
внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств (030404000)	534						
Итого по разделу III (стр.515 + стр.530)	600						
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат учреждения (040100000)	620						
Финансовый результат прошлых отчетных периодов (040103000)	670						
БАЛАНС (стр.600 + стр.620)	900						

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 7
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета по осуществлению
функций главного распорядителя
(распорядителя) и получателя средств
федерального бюджета, главного
администратора (администратора)
доходов федерального бюджета

ОТЧЕТ
О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ)

на 1 _____ 20 _____ г.

Главный распорядитель (распорядитель),
получатель, администратор поступлений
Наименование бюджета (публично-правового образования):
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503121 т
по ОКПО	
по ОКATO	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код стро- ки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.090 + стр.100)	010	100			
Налоговые доходы	020	110			
Доходы от собственности	030	120			
Доходы от рыночных продаж товаров, работ, услуг	040	130			
Суммы принудительного изъятия	050	140			
Доходы от операций с активами	090	170			
в том числе:					
доходы от переоценки активов	091	171			
доходы от реализации активов	092	172			
чрезвычайные доходы от операций с активами	093	173			
Прочие доходы	100	180			

Наименование показателя	Код стро-ки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Расходы (стр.260)	150	200			
Расходы по операциям с активами	260	270			
в том числе:					
чрезвычайные расходы по операциям с активами	263	273			
Чистый операционный результат (стр.010 - стр.150); (стр.380)	290				
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.390 - стр.510)	380				
Операции с финансовыми активами (стр.410 + стр.480)	390				
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410				
в том числе:					
поступление на счета бюджетов	411	510			
выбытия со счетов бюджетов	412	610			
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480				
в том числе:					
увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560			
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660			
Операции с обязательствами (стр.540)	510				
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности (кроме внутреннего и внешнего долга)	540				
в том числе:					
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730			
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.