



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

28 августа 2013 г.

№ 1618

Москва

Об утверждении Руководства по организации эксплуатации технических средств информационно-коммуникационных технологий в Федеральной таможенной службе

В целях обеспечения функционирования информационных систем и информационных технологий, совершенствования организации эксплуатации технических средств информационно-коммуникационных технологий, используемых в таможенных органах Российской Федерации, учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по организации эксплуатации технических средств информационно-коммуникационных технологий в Федеральной таможенной службе (РОЭТС ИКТ – 2013) (далее – Руководство).

2. Начальникам таможенных органов, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, руководителям представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом обеспечить выполнение требований Руководства.

3. Признать утратившими силу:

приказ ГТК России от 4 апреля 2003 г. № 372 «Об утверждении Общих технических требований к комплексу средств автоматизации таможенных органов Российской Федерации»;

приказ ФТС России от 6 сентября 2010 г. № 1647 «Об утверждении Руководства по организации эксплуатации технических средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М. Малинина.

И.о. руководителя
генерал-лейтенант таможенной службы

Т.Н. Голендеева

Приложение
к приказу ФТС России
от 28 августа 2013 г. № 1618

Федеральная таможенная служба

**Руководство по организации эксплуатации технических средств
информационно-коммуникационных технологий
в Федеральной таможенной службе
(РОЭТС ИКТ-2013)**

**Москва
2013 г.**

Оглавление

I. Общие положения.....	4
II. Руководство эксплуатацией ТС ИКТ.....	6
2.1. Органы управления эксплуатацией ТС ИКТ.....	6
2.2. Руководство эксплуатацией ТС ИКТ	7
2.3. Учет ТС ИКТ и эксплуатации ТС ИКТ.....	9
III. Организация эксплуатации ТС ИКТ	11
3.1. Задачи и мероприятия по организации эксплуатации ТС ИКТ.....	11
3.2. Планирование эксплуатации ТС ИКТ.....	11
3.3. Подготовка и содержание плана организации эксплуатации.....	12
IV. Эксплуатация технических средств	13
4.1. Приемка ТС ИКТ в эксплуатацию.....	13
4.2. Эксплуатационные документы	13
4.3. Безопасная эксплуатация ТС ИКТ.....	15
4.4. Хранение и использование ТС ИКТ по назначению	15
4.5. Техническое обслуживание, ремонт ТС ИКТ	17
4.6. Контроль эксплуатации ТС ИКТ	20
4.7. Завершение эксплуатации ТС ИКТ, списание ТС ИКТ	20
Приложения.....	22

I. Общие положения

1.1. Руководство по организации эксплуатации технических средств информационно-коммуникационных технологий в Федеральной таможенной службе (РОЭТС ИКТ-2013) (далее – Руководство) разработано в целях осуществления в ФТС России единого подхода к организации эксплуатации технических средств (далее – ТС), используемых для применения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в составе Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), других информационных систем таможенных органов или автономно.

1.2. Руководство предназначено для должностных лиц и работников таможенных органов, учреждений, находящихся в ведении ФТС России (далее – учреждения), представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом (далее – представительства ФТС России), в обязанности которых входят вопросы управления, администрирования, организации эксплуатации, а также обеспечения и контроля эксплуатации ТС ИКТ.

1.3. Руководство определяет основные положения по эксплуатации, руководству эксплуатацией ТС ИКТ, перечень и содержание мероприятий, относящихся к эксплуатации ТС ИКТ, а также деятельность информационно-технических служб (далее – ИТС), информационно-технических подразделений (далее – ИТП) таможенных органов, должностных лиц и работников информационно-технического направления деятельности учреждений и представительств ФТС России по организации эксплуатации и обеспечению эксплуатации ТС ИКТ.

1.4. К ТС ИКТ относятся следующие информационно-технические средства (далее – ИТСр), предназначенные для представления информации в электронном виде, ее передачи, приема, обработки, хранения, защиты и отображения в виде, удобном для восприятия человеком:

средства вычислительной техники (далее – СВТ);

технические и программно-технические средства защиты информации (далее – СЗИ);

оргтехника.

Перечень ТС ИКТ приведен в классификаторе продукции, приобретаемой для оснащения таможенных органов Российской Федерации информационно-техническими средствами, ежегодно утверждаемом ФТС России.

СЗИ должны быть сертифицированы в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.5. Обеспечение таможенных органов ИТСр осуществляется в соответствии с порядком, установленным в ФТС России.

1.6. Общие технические требования к СВТ, приобретаемым для оснащения таможенных органов (приложение № 1 к Руководству), Главное управление информационных технологий (далее – ГУИТ) уточняет не реже одного раза в три

года в соответствии с техническими характеристиками новых средств на рынке продукции, а также развитием информационных таможенных технологий и программных средств, обеспечивающих их реализацию.

1.7. Согласно ГОСТу 2.601-2006 «Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы» эксплуатация изделия – стадия жизненного цикла изделия с момента принятия его потребителем от предприятия-изготовителя (поставщика) или ремонтного предприятия до отправки в ремонт или списания.

Эксплуатация ТС ИКТ включает использование должностными лицами и работниками таможенных органов, учреждений и представительств ФТС России, ТС ИКТ по целевому назначению, проведение мероприятий, направленных на обеспечение функционирования, поддержание технического состояния и восстановление работоспособности, а также кратковременное хранение ТС ИКТ.

1.8. Должностные лица и работники ИТС (ИТП) таможенного органа, работники информационно-технического направления деятельности учреждения, представительства ФТС России (далее – специалисты ТС ИКТ):

обеспечивают функционирование информационных систем и информационных технологий в таможенном органе, учреждении, представительстве ФТС России;

осуществляют эксплуатацию серверного, телекоммуникационного оборудования, технических и программно-технических СЗИ;

осуществляют функции по обеспечению безопасности информации;

организуют и участвуют в реализации мероприятий, направленных на поддержание технического состояния и восстановление работоспособности ТС ИКТ, входящих в состав автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) должностных лиц и работников таможенного органа, учреждения, представительства ФТС России (далее – пользователи ТС ИКТ).

Пользователи ТС ИКТ используют ТС ИКТ по целевому назначению в объеме, необходимом для исполнения служебных обязанностей, определенных должностной инструкцией или должностным регламентом.

1.9. Обеспечение функционирования ТС ИКТ направлено на создание и поддержание условий, необходимых для эксплуатации, установленных в эксплуатационных документах (далее – ЭД) на ТС ИКТ.

Все помещения, предназначенные для эксплуатации ТС ИКТ, должны быть оборудованы системой бесперебойного гарантированного электропитания, а для эксплуатации серверного оборудования, технических и программно-технических СЗИ – системами вентиляции, кондиционирования, автоматического пожаротушения, охранной сигнализации, управления доступом.

1.10. Техническое состояние – совокупность подверженных изменению свойств ТС, характеризующихся в определенный момент времени соответствием фактических значений показателей и (или) качественных признаков, значениям, установленным в эксплуатационных и (или) нормативных документах.

1.11. Качественная реализация функций, возложенных на таможенные органы, учреждения и представительства ФТС России с использованием ИКТ в значительной степени зависит от их оснащения ТС ИКТ, а также от руководства эксплуатацией ТС ИКТ.

II. Руководство эксплуатацией ТС ИКТ

2.1. Органы управления эксплуатацией ТС ИКТ

2.1.1. Общее руководство эксплуатацией ТС, в том числе ТС ИКТ, осуществляет начальник таможенного органа (начальник учреждения, руководитель представительства ФТС России).

2.1.2. Непосредственным организатором эксплуатации ТС ИКТ в таможенном органе является:

в региональном таможенном управлении (далее – РТУ), таможне, непосредственно подчиненной ФТС России (далее – ТНП ФТС России), – начальник ИТС;

в таможне, подчиненной РТУ – начальник ИТС (начальник ИТП);

в Центральном информационно-техническом таможенном управлении (далее – ЦИТТУ) – заместитель начальника ЦИТТУ, курирующий эксплуатацию ТС ИКТ;

в таможенном poste – начальник ИТП таможенного поста.

2.1.3. К органам управления эксплуатацией ТС ИКТ (далее – органы управления) относятся ИТС (ИТП) таможенных органов.

2.1.4. Функции по управлению, администрированию, организации эксплуатации ТС ИКТ осуществляют следующие структурные подразделения таможенных органов:

в ФТС России – ГУИТ;

в РТУ, ТНП ФТС России, таможне, подчиненной РТУ, – ИТС РТУ, ИТС таможни;

в таможенном poste – ИТП таможенного поста.

2.1.5. В структурных подразделениях ФТС России обеспечение эксплуатации ТС ИКТ в автоматизированных системах осуществляет ЦИТТУ.

Обеспечение структурных подразделений ФТС России оргтехникой и СВТ, организацию поддержания их технического состояния и восстановления работоспособности осуществляет Центральная базовая таможня.

2.1.6. В учреждении администрирование, организацию эксплуатации ТС ИКТ и ее обеспечение осуществляет заместитель начальника учреждения (другое должностное лицо или работник), в должностной инструкции (должностном регламенте) которого отражены эти функции.

2.1.7. В представительстве ФТС России администрирование, организацию эксплуатации ТС ИКТ и ее обеспечения осуществляет заместитель руководителя представительства (другое должностное лицо), в должностной инструкции (должностном регламенте) которого отражены эти функции.

2.1.8. В структурных подразделениях таможенных органов организация использования ТС ИКТ для выполнения функциональных задач, а также содержание этих средств в постоянной готовности к применению возлагается на руководителей подразделений.

2.2. Руководство эксплуатацией ТС ИКТ

2.2.1. Руководство эксплуатацией ТС ИКТ представляет собой деятельность органов управления, в процессе которой они реализовывают возложенные на них функции управления, администрирования и организации эксплуатации ТС ИКТ.

2.2.2. Управление эксплуатацией ТС ИКТ осуществляется путем доведения до исполнителей распорядительной и другой информации, касающейся оснащения, эксплуатации и обеспечения эксплуатации ТС ИКТ.

2.2.3. Администрирование эксплуатации ТС ИКТ заключается в реализации органами управления следующих функций:

1) организационно-распорядительных:

а) разработка (участие в разработке), внесение изменений в нормативные и иные правовые акты ФТС России (правовые акты таможенного органа, учреждения, представительства ФТС России), устанавливающие порядок внедрения, эксплуатации и обеспечения эксплуатации ТС ИКТ;

б) разработка, изменение или дополнение должностных регламентов специалистов ТС ИКТ, методических материалов для пользователей ТС ИКТ в части, касающейся эксплуатации ТС ИКТ;

в) представление руководству ФТС России (вышестоящего таможенного органа) обоснованных предложений по изменению организационно-штатной структуры ИТС, ИТП;

г) участие в подборе и расстановке кадров ИТС, ИТП, в организации повышения квалификации специалистов ТС ИКТ;

д) участие в организации подготовки пользователей ТС ИКТ в части, касающейся общих вопросов эксплуатации и вопросов безопасности информации при использовании ТС ИКТ в объеме служебных обязанностей, определенных должностной инструкцией или должностным регламентом;

е) профилактика и предупреждение нарушений, связанных с эксплуатацией и обеспечением эксплуатации ТС ИКТ;

2) финансово-хозяйственных:

а) подготовка, обоснование, согласование и представление заявок на оснащение ТС ИКТ, обеспечение эксплуатации, закупок ТС ИКТ, материальных запасов и расходных материалов;

б) приемка от сторонней организации ТС ИКТ, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями государственного контракта (далее – контракт), оформление документов, подтверждающих приемку;

в) представление для материального поощрения специалистов ТС ИКТ и стимулирование их деятельности.

2.2.4. Руководство эксплуатацией ТС ИКТ осуществляется в соответствии с правовыми актами ФТС России об обеспечении таможенных органов ИТСр, высвобождении, реализации, списании ИТСр, взаимодействии структурных подразделений при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов, а также ЭД на ТС ИКТ.

Руководство эксплуатацией СЗИ осуществляется также в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.2.5. ГУИТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Главном управлении информационных технологий.

ИТС осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об информационно-технической службе.

ИТП осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об этих подразделениях.

2.2.6. ИТС, ИТП таможенных органов в соответствии с направлением деятельности в целях эксплуатации ТС ИКТ выполняют следующие основные задачи и функции:

1) обеспечение непрерывного функционирования ЕАИС ТО, осуществление технической поддержки информационных систем и информационных технологий таможенных органов;

2) подготовка (участие в подготовке) распорядительных документов по вопросам, относящимся к эксплуатации ТС ИКТ;

3) поддержание в актуальном состоянии информации о количестве и техническом состоянии ТС ИКТ, эксплуатируемых в таможенном органе и подчиненных таможенных органах (далее – учет ТС ИКТ), наличии материальных запасов и расходных материалов для ТС ИКТ, а также по другим вопросам, относящимся к эксплуатации или влияющим на эксплуатацию ТС ИКТ;

4) планирование эксплуатации ТС ИКТ, приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд таможенного органа в целях эксплуатации ТС ИКТ;

5) подготовка, согласование и представление заявок на оснащение таможенных органов ТС ИКТ, относящихся к номенклатуре централизованных поставок;

6) подготовка, согласование и представление заявок на финансирование приобретения ТС ИКТ, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, проведения работ, оказания услуг сторонними организациями в целях эксплуатации ТС ИКТ;

7) формирование обращений о размещении заказов на поставку ТС ИКТ, выполнение работ, оказание услуг в целях эксплуатации ТС ИКТ, подготовка контрактов;

8) приемка ТС ИКТ, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией (далее – Исполнитель) в соответствии с условиями контракта;

9) распределение ТС ИКТ в таможенные органы (структурные подразделения);

10) контроль технического состояния, правил эксплуатации и использования ТС ИКТ по назначению в структурных подразделениях таможенного органа, а также в таможенных органах, подчиненных РТУ (ТНП ФТС России), таможне;

11) оказание технической и консультационной помощи пользователям ТС ИКТ;

12) ведение ЭД на ТС ИКТ;

13) подготовка и представление форм отчетности по информационно-техническим вопросам (далее – формы отчетности) в вышестоящий таможенный орган.

2.2.7. Для решения вопросов, непосредственно связанных с эксплуатацией ИТСр, в том числе с эксплуатацией ТС ИКТ, в таможенных органах создается постоянно действующая комиссия по эксплуатации ИТСр, в состав которой включаются начальник (заместитель начальника) ИТС (ИТП) (председатель комиссии) и должностные лица ИТС (ИТП) различной специализации (далее – комиссия).

2.2.8. Комиссия в части, касающейся эксплуатации ТС ИКТ, предназначена для приемки оборудования, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями контракта.

Комиссия также осуществляет проверку неисправного ТС ИКТ, ремонт которого по результатам предварительного обследования специалистом ТС ИКТ невозможен или экономически нецелесообразен, в целях принятия решения (подготовки предложений) по данному ТС ИКТ, а также подготовку предложений по высвобождению и реализации морально устаревших и неиспользуемых по назначению ТС ИКТ.

2.2.9. Одним из условий эффективного руководства эксплуатацией является своевременное и качественное выполнение органами управления возложенных на них задач и функций, которое обеспечивается наличием достоверной информации по всем вопросам, относящимся или влияющим на эксплуатацию ТС ИКТ.

2.3. Учет ТС ИКТ и эксплуатации ТС ИКТ

2.3.1. Все ТС ИКТ, как и другие ТС, используемые в таможенных органах (учреждениях, представительствах ФТС России), материальные запасы, предназначенные для обеспечения их эксплуатации, являются объектами бухгалтерского учета.

2.3.2. В ИТС (ИТП) учет по видам ТС ИКТ, состоящих на балансе таможенного органа, арендуемых и переданных в безвозмездное пользование сторонними организациями, а также материальных запасов ведет должностное лицо (работник), на которого возложены эти обязанности.

Учет осуществляется в электронном виде с использованием СВТ и программного средства (далее – ПС) или в автоматизированной информационной системе, реализующей функцию учета.

Сведения о количестве ТС ИКТ, продолжительности их эксплуатации должны соответствовать данным бухгалтерского учета.

2.3.3. На основании данных учета ТС ИКТ осуществляется:

- 1) принятие решений по вопросам эксплуатации и ее обеспечению;
- 2) планирование эксплуатации;

3) подготовка обоснованных заявок (годовых, сводных годовых и других) на оснащение таможенного органа (учреждения, представительства ФТС России) ТС ИКТ и обеспечение их эксплуатации;

4) представление форм отчетности.

2.3.4. Начальник ИТС (ИТП), должностное лицо (работник) учреждения, представительства ФТС России, на которого возложена обязанность по ведению учета, должен иметь сведения об оснащении и техническом состоянии ТС ИКТ для оперативного представления этой информации руководству таможенного органа (учреждения, представительства ФТС России) или в вышестоящий таможенный орган.

2.3.5. В ИТС (ИТП) ведется учет неисправностей ТС в электронном виде с использованием СВТ и ПС. В данных учета отражаются сведения о дате возникновения и устранения неисправности, содержании и причине (по возможности) неисправности, организации, осуществляющей ремонт, виде ремонта (гарантийный, по контракту, своими силами).

На основании данных учета производится анализ неисправностей ТС ИКТ и принимаются соответствующие меры по предупреждению их возникновения (по возможности), а также по созданию запаса комплектующих устройств.

2.3.6. ТС ИКТ подразделяются на следующие категории (краткая характеристика ТС ИКТ, отражающая его техническое состояние, а также продолжительность эксплуатации):

1) I категория (ТС ИКТ соответствует требованиям ЭД, имеет гарантийный срок эксплуатации, установленный изготовителем);

2) II категория (ТС ИКТ соответствует требованиям ЭД, с истекшим гарантийным сроком эксплуатации, установленным изготовителем, но с незавершенным сроком полезного использования);

3) III категория (ТС ИКТ соответствует требованиям ЭД, с истекшим сроком полезного использования и находится в эксплуатации не более двух сроков полезного использования);

4) IV категория (ТС ИКТ соответствующее требованиям ЭД, со сроком эксплуатации, превышающим два срока полезного использования, а также с техническими характеристиками, недостаточными для обеспечения функционирования новых или модернизированных информационно-программных средств ЕАИС ТО);

5) V категория (ТС ИКТ, техническое состояние которого не соответствует требованиям ЭД и не обеспечивает бесперебойное функционирование автоматизированных систем (программных средств), а также неисправное ТС ИКТ, ремонт которого невозможен или экономически нецелесообразен).

2.3.7. В соответствии с задачами и функциями, возложенными на таможенный орган (учреждение, представительство ФТС России), оснащением и состоянием ТС ИКТ руководитель органа управления эксплуатацией (должностное лицо или работник учреждения, представительства ФТС России, на которого возложены функции по организации эксплуатации) организывает эксплуатацию ТС ИКТ.

III. Организация эксплуатации ТС ИКТ

3.1. Задачи и мероприятия по организации эксплуатации ТС ИКТ

3.1.1. Организацию эксплуатации ТС ИКТ осуществляет руководитель органа управления эксплуатацией (должностное лицо или работник учреждения, представительства ФТС России, на которого возложены функции по организации эксплуатации), которая направлена на своевременное и качественное выполнение следующих задач:

- 1) оснащение таможенных органов (учреждения, представительства ФТС России) ТС ИКТ;
- 2) обеспечение функционирования и эксплуатации ТС ИКТ;
- 3) поддержание технического состояния и восстановление работоспособности ТС ИКТ.

3.1.2. Содержание этих задач включает комплекс мероприятий и работ, проводимых должностными лицами и работниками в соответствии с функциями (обязанностями), возложенными на орган управления эксплуатацией (должностное лицо или работника учреждения, представительства ФТС России).

3.1.3. В процессе организации эксплуатации ТС ИКТ, выполнения задач, решаемых в целях эксплуатации, руководитель органа управления эксплуатацией определяет:

- 1) должностных лиц органа управления, привлекаемых для участия в планировании эксплуатации, выполнения задач по обеспечению эксплуатации ТС ИКТ (далее – планирование эксплуатации ТС ИКТ), и их обязанности;
- 2) основные мероприятия и работы, проводимые в целях эксплуатации, необходимое обеспечение для их реализации, срок исполнения, ответственных исполнителей, а также вопросы взаимодействия с вышестоящим органом управления эксплуатацией и структурными подразделениями таможенного органа по эксплуатации ТС ИКТ и ее обеспечению.

3.2. Планирование эксплуатации ТС ИКТ

3.2.1. Планирование эксплуатации ТС ИКТ осуществляется органом управления эксплуатацией и включает:

- 1) разработку перечня мероприятий и работ, направленных на решение задач в целях эксплуатации ТС ИКТ;
- 2) определение последовательности выполнения мероприятий и работ;
- 3) установление сроков их реализации;
- 4) определение исполнителей;
- 5) документальное оформление результатов планирования.

3.2.2. Планирование эксплуатации ТС ИКТ производится с учетом:

- 1) задач, решаемых таможенным органом;
- 2) требований руководящих документов, указаний вышестоящего таможенного органа, ЭД на ТС ИКТ;
- 3) состава и технического состояния ТС ИКТ таможенного органа;

- 4) организационно-технических мероприятий, проводимых в планируемом периоде вышестоящим таможенным органом;
- 5) результатов рассмотрения годовых (сводных годовых) заявок и выделяемых бюджетных средств в целях эксплуатации ТС ИКТ;
- 6) планируемых централизованных поставок ТС ИКТ;
- 7) фактической численности специалистов ТС ИКТ и их квалификации.

3.2.3. При планировании эксплуатации ТС ИКТ уточняется необходимость разработки управленческой документации либо внесения изменений в действующую документацию. Такую необходимость определяют:

- 1) изменения законодательства Российской Федерации;
- 2) нормативные правовые и правовые акты ФТС России;
- 3) содержание планируемых мероприятий и работ;
- 4) изменения кадрового состава специалистов ТС ИКТ таможенного органа.

3.2.4. Планирование эксплуатации ТС ИКТ на очередной календарный год производится в конце текущего года в едином процессе планирования эксплуатации ИТСр и информационно-программных средств (далее – ИПС), используемых в таможенном органе.

3.3. Подготовка и содержание плана организации эксплуатации

3.3.1. ИТС (ИТП) таможенного органа в процессе планирования разрабатывает план организации эксплуатации ИТСр и ИПС таможенного органа на очередной календарный год (далее – План организации эксплуатации), в котором отражаются:

- 1) общие организационные мероприятия, проводимые в целях эксплуатации ИТСр и ИПС таможенного органа, включающие подготовку организационно-распорядительных документов;
- 2) мероприятия, направленные на оснащение структурных подразделений, подчиненных таможенных органов ИТСр и обеспечение их эксплуатации;
- 3) функциональные проверки, контроль технического состояния и эксплуатации, а также анализ технического состояния и эксплуатации ИТСр.

В Плане организации эксплуатации могут отражаться и другие мероприятия, исходя из специфики деятельности и режима функционирования таможенного органа, а также работы, проводимые по контракту, заключенному вышестоящим таможенным органом или ЦИТТУ с Исполнителем.

3.3.2. К Плану организации эксплуатации прилагаются справочные материалы, актуализированные по состоянию на начало каждого квартала, и иные материалы, подтверждающие или уточняющие содержание и сроки проводимых мероприятий и работ:

- 1) оснащение таможенного органа и подчиненных таможенных органов по каждому виду и группе ТС ИКТ (количество по категориям, доля в общем количестве ТС ИКТ указанной группы, изменение показателей с учетом поставок и списания ТС ИКТ);
- 2) копия графика размещения заказов таможенным органом (в части, касающейся ИТСр и ИПС);

3) перечень контрактов, заключенных таможенным органом с Исполнителями в целях эксплуатации;

4) копии графиков проведения работ Исполнителями в соответствии с условиями контрактов;

5) копии плана работы таможенного органа по проведению проверочных мероприятий;

6) состав резерва ТС ИКТ таможенного органа.

Типовой проект Плана организации эксплуатации информационно-технических и информационно-программных средств таможенного органа, в котором отдельные мероприятия уточняются, конкретизируются или исключаются, а в зависимости от специфики таможенного органа и задач, решаемых в целях эксплуатации, отражаются и другие мероприятия, приведен в приложении № 2 к Руководству.

3.3.3. Начальник ИТС (ИТП) отвечает за своевременную подготовку Плана организации эксплуатации и его выполнение.

IV. Эксплуатация технических средств

4.1. Приемка ТС ИКТ в эксплуатацию

4.1.1. Приемка ТС ИКТ от предприятия-изготовителя (поставщика) осуществляется в соответствии с условиями контракта.

4.1.2. Распределение ТС ИКТ в подчиненные таможенные органы (структурные подразделения) производится на основании и в соответствии с планом распределения ТС ИКТ, подписанным начальником ИТС (ИТП) и утвержденным начальником (заместителем начальника) таможенного органа.

4.1.3. После доставки в таможенный орган и выдачи ТС ИКТ в структурное подразделение специалистом ТС ИКТ производится подготовка оборудования к использованию по назначению.

4.1.4. В случае обнаружения каких-либо несоответствий данным, указанным в ЭД, или неисправностей ТС ИКТ начальник ИТС (ИТП) уведомляет вышестоящий таможенный орган и действует в соответствии с гарантийными обязательствами изготовителя ТС ИКТ. Данные, несоответствующие ЭД, и неисправности ТС ИКТ отражаются в акте технического (качественного) состояния имущества (далее – акт технического состояния), образец которого приведен в приложении № 3 к Руководству.

4.1.5. При представлении форм отчетности таможенные органы представляют сведения о ТС ИКТ, принятых в эксплуатацию в отчетном периоде.

4.2. Эксплуатационные документы

4.2.1. Эксплуатационный документ – конструкторский документ, который в отдельности или в совокупности с другими ЭД определяет правила эксплуатации ТС и (или) отражает сведения, удостоверяющие значения основных параметров и характеристик (свойств), гарантии, сведения по эксплуатации в течение установленного срока службы.

4.2.2. Состав ЭД, общие требования и правила выполнения ЭД устанавливают следующие межгосударственные стандарты:

ГОСТ 2.601-2006. Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы;

ГОСТ 2.610-2006. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов.

4.2.3. На конструктивно простейшие изделия, объем сведений по которым незначителен, ЭД допускается не составлять, а необходимые сведения размещать (маркировать) на самом изделии.

4.2.4. Состав ЭД на ТС ИКТ, поставляемые таможенным органам в соответствии с контрактом, вид ЭД (на бумажном носителе и (или) в электронном виде на диске) указываются в условиях контракта.

В составе ЭД (за исключением случая, описанного в пункте 4.2.3 Руководства) на ТС ИКТ, эксплуатируемое в таможенном органе, в зависимости от его назначения, объема сведений, особенностей обязательно должен быть либо формуляр (далее – ФО), либо паспорт, либо этикетка (далее – ЭТ).

Паспорт (далее – ПС) составляют на ТС ИКТ, для которых объем необходимых для эксплуатации данных и основных показателей незначителен и в процессе эксплуатации нет необходимости вносить сведения о значениях и (или) подтверждения этих показателей.

4.2.5. Если изготовителем (поставщиком) в комплекте поставки ТС ИКТ не предусмотрен ФО (ПС, ЭТ), а также в случае утери или порчи ФО (ПС, ЭТ) таможенным органом оформляется один из перечисленных документов в соответствии с ГОСТом 2.601-2006 «Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов» и ведется в электронном виде или на бумажном носителе.

При передаче ТС ИКТ в другой таможенный орган, а также при рассмотрении вопроса о списании этого средства производится распечатка ФО (ПС, ЭТ) на бумажном носителе. Записи о комплектности, сроке эксплуатации, ремонтах, произведенных в процессе эксплуатации, подтверждаются подписью начальника ИТС и печатью таможенного органа.

4.2.6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий изготовителем (поставщиком) отражаются в контракте. Ресурсы, сроки службы и гарантии, отраженные в ФО (ПС, ЭТ), должны соответствовать гарантийным обязательствам изготовителя (поставщика) согласно условиям контракта. При необходимости в ЭД отражаются адреса предприятий, сервисных центров изготовителя (поставщика), выполняющих безвозмездный ремонт или замену составных частей ТС в течение установленных гарантийных сроков эксплуатации.

4.2.7. ЭД хранятся в ИТС (ИТП). Пользователи ТС ИКТ используют в процессе работы (при необходимости) копию руководства (инструкции) по эксплуатации. Внесение необходимых сведений в ФО и ПС (на бумажном носителе или в электронном виде) производит специалист ТС ИКТ, на которого возложена эта обязанность в соответствии с должностным регламентом.

4.3. Безопасная эксплуатация ТС ИКТ

4.3.1. Под безопасной эксплуатацией ТС ИКТ в Руководстве понимается их использование пользователями и специалистами ТС ИКТ строго по назначению в соответствии с ЭД и установленными правилами эксплуатации и доступа к ТС ИКТ.

4.3.2. Безопасная эксплуатация ТС достигается:

1) подготовкой пользователей ТС ИКТ и совершенствованием ими навыков работы с ТС ИКТ в объеме служебных обязанностей, определенных должностной инструкцией или должностным регламентом;

2) установлением в таможенном органе (учреждении, представительстве ФТС России) правил эксплуатации и мер безопасности для каждого вида ТС ИКТ при использовании их по назначению;

3) своевременным доведением правил эксплуатации и мер безопасности при работе с ТС ИКТ до пользователей и специалистов ТС ИКТ таможенного органа;

4) проведением периодического инструктажа по мерам безопасности;

5) исправным состоянием объектов и систем, обеспечивающих условия эксплуатации ТС ИКТ;

6) установлением и соблюдением порядка допуска в помещения, в которых эксплуатируются серверное оборудование и СЗИ;

7) установлением персональной ответственности за эксплуатацию ТС ИКТ;

8) соблюдением пользователями и специалистами ТС ИКТ порядка и правил эксплуатации ТС, мер безопасности и последовательности выполнения работ с ТС ИКТ, установленных ЭД и нормативными документами (далее – технологическая дисциплина).

4.3.3. Технологическая дисциплина обязательна для всех пользователей и специалистов ТС ИКТ таможенного органа (учреждения, представительства ФТС России) и является важнейшим условием обеспечения исправного состояния ТС ИКТ, предупреждения травматизма людей в процессе эксплуатации ТС ИКТ.

4.4. Хранение и использование ТС ИКТ по назначению

4.4.1. Хранение ТС ИКТ – кратковременный этап эксплуатации, в ходе которого ТС ИКТ не используются по назначению, а находятся в помещении (месте), соответствующем требованиям ЭД, пожарной безопасности и обеспечивающем их сохранность.

4.4.2. В таможенных органах на хранении могут находиться следующие ТС ИКТ:

1) составляющие резерв таможенного органа;

2) поступившие от поставщика по контракту до выдачи их в подчиненные таможенные органы (структурные подразделения);

3) нуждающиеся в ремонте до передачи их в организацию, осуществляющую ремонт, или ремонт которых производится специалистами ТС ИКТ;

4) не используемые по назначению и подлежащие реализации;

5) подлежащие списанию, а также списанные и подготовленные к передаче предприятию, осуществляющему утилизацию ТС ИКТ.

4.4.3. Резерв ТС ИКТ создается в таможенном органе в целях сокращения времени на устранение ситуаций, связанных с нарушением функционирования ТС ИКТ и приводящих к задержке или невозможности проведения автоматизированных процедур (далее – нештатные ситуации; НШС).

4.4.4. Резерв ТС ИКТ предназначен для замены неисправного оборудования как в самом таможенном органе, так и в подчиненных таможенных органах.

Резерв серверного оборудования, технических и программно-технических СЗИ на уровне РТУ создается для таможенных органов, территориальное расположение которых позволяет произвести доставку этих средств на объект в короткие сроки.

В таможах, территориальное расположение которых не позволяет произвести доставку оборудования из резерва РТУ в короткие сроки для замены неисправного, создается собственный резерв указанных средств для вычислительного комплекса таможни и подчиненных таможенных органов.

Резерв рабочих станций, принтеров, оргтехники предназначен для замены неисправных средств, используемых в автоматизированных системах, функционирующих в режиме реального времени, а также для решения наиболее важных и срочных задач, и создается в каждом таможенном органе.

Восполнение резерва производится из числа централизованных поставок и децентрализованных закупок ТС ИКТ.

4.4.5. Предложения по составу резерва ТС ИКТ (вид, количество оборудования), месту его хранения начальник ИТС представляет начальнику таможенного органа для принятия решения.

4.4.6. Контроль за хранением ТС ИКТ осуществляет начальник ИТС (ИТП).

4.4.7. Использование ТС ИКТ осуществляется пользователями и специалистами ТС ИКТ строго по назначению в объеме служебных обязанностей, определенных должностной инструкцией или должностным регламентом.

4.4.8. Пользователь ТС ИКТ обязан:

1) содержать в чистоте ТС ИКТ, входящие в состав АРМ, а также ТС ИКТ коллективного пользования (сетевой принтер, оргтехника);

2) знать и соблюдать правила эксплуатации ТС ИКТ, используемых в процессе деятельности, меры безопасности при работе с ними;

3) перед началом работы проверить наличие, внешний вид и комплектность ТС ИКТ, кабельных подключений;

4) после включения электропитания убедиться в отсутствии информационных сообщений, сигнализирующих о нештатной ситуации при автоматической подготовке ТС ИКТ к работе;

5) знать и выполнять правила регистрации на АРМ с использованием персонального средства идентификации и аутентификации (далее – ПСИА), произвести авторизацию в соответствии с установленным порядком;

6) уметь использовать ТС ИКТ при выполнении технологических операций в соответствии с требованиями методических документов;

7) уметь пользоваться средствами антивирусной защиты информации и при необходимости проверять средства вычислительной техники и машинные носители информации на отсутствие программ-вирусов;

8) после окончания рабочего времени убедиться в корректном завершении работы операционной системы и выключении электропитания компьютера, выключить электропитание остальных ТС ИКТ, входящих в состав АРМ, и ТС ИКТ коллективного пользования;

9) не допускать передачу ПСИА другим лицам, своевременно принимать меры по поддержанию в актуальном состоянии персональных учетных записей;

10) о нештатных ситуациях при подготовке к работе и в процессе работы ТС ИКТ немедленно проинформировать ИТС (ИТП) таможенного органа (должностное лицо (работника) информационно-технического направления деятельности учреждения, представительства ФТС России) в соответствии с порядком, установленным в таможенном органе (учреждении, представительстве ФТС России), и своего непосредственного начальника;

11) присутствовать при проведении на рабочем месте технического обслуживания ТС ИКТ, входящих в состав АРМ, ТС ИКТ коллективного пользования специалистом Исполнителя и подтверждать своей подписью перечень выполненных работ в отчетном документе Исполнителя, предусмотренном условиями контракта.

4.4.6. Начальник структурного подразделения таможенного органа обязан:

1) знать наличие и качественное состояние ТС ИКТ, эксплуатируемых в подразделении, и своевременно представлять заявки в ИТС (ИТП) на оснащение подразделения ТС ИКТ;

2) осуществлять контроль за эксплуатацией ТС ИКТ в подразделении, не допускать их использование не по назначению;

3) принимать меры по обеспечению сохранности ТС ИКТ.

4.4.7. Специалисты ТС ИКТ при получении заявок на проведение работ или информации о возникновении НШС в работе ТС ИКТ осуществляют техническую помощь пользователям ТС ИКТ.

4.5. Техническое обслуживание, ремонт ТС ИКТ

4.5.1. Техническое обслуживание (далее – ТО) ТС ИКТ – это комплекс работ, проводимых с ТС ИКТ в целях предупреждения возникновения неисправностей, поддержания их в исправном техническом состоянии, а также обеспечения использования по назначению.

4.5.2. Виды, периодичность ТО, состав, содержание, технология выполнения работ по ТО, требования к квалификации специалистов, осуществляющих эти работы, определяются ЭД на ТС ИКТ.

4.5.3. При отсутствии сведений о периодичности, составе и содержании работ по ТО в ЭД, на официальном сайте производителя оборудования (представителя производителя оборудования в Российской Федерации), а также при отсутствии технического регламента, утвержденного приказом Ростехнадзора и устанавливающего требования по ТО для соответствующей группы ТС, состав и содержание работ определяется исходя из практического опыта по проведению ТО предыдущих моделей данного вида ТС ИКТ.

4.5.4. К ТО ТС ИКТ, проводимому в целях обеспечения их использования по назначению, относится системная техническая поддержка (далее – СТП).

СТП направлена на обеспечение и поддержание функционирования ТС ИКТ в составе локальной вычислительной сети, функциональной автоматизированной информационной системе или автономно с использованием ПС и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите информации.

4.5.5. СТП включает проведение следующих работ:

1) установка (переустановка) и настройка системных ПС, а также ПС общего назначения, функционирующих под управлением операционной системы (далее – ОС), установленной на рабочей станции, серверном оборудовании;

2) установка обновлений (дополнений), расширяющих возможности или исправляющих ошибки ОС и базовой системы ввода-вывода серверного оборудования или рабочей станции, а также других системных и ПС общего назначения;

3) установка и настройка сетевых устройств;

4) восстановление информации, потерянной в результате нарушения электропитания, возникновения неисправности оборудования, сбоя в работе ПС;

5) устранение причин, влияющих на быстродействие рабочей станции (накопление временных файлов, создаваемых ОС в процессе работы, фрагментация жестких магнитных дисков, воздействие программ-вирусов);

6) предоставление пользователю СВТ сетевых сервисов;

7) улучшение технических характеристик рабочих станций, персональных компьютеров (установка дополнительных модулей оперативной памяти, дополнительного жесткого диска);

8) администрирование серверного оборудования, локальных вычислительных сетей, информационных ресурсов.

4.5.6. Проведение ТО осуществляется непосредственно в местах использования ТС по назначению или в отведенных и оборудованных для ТО помещениях.

4.5.7. Работы по ТО осуществляют специалисты ТС ИКТ таможенного органа, а также специалисты Исполнителя в соответствии с условиями контракта.

4.5.8. Контроль за качеством проведения ТО специалистом ТС ИКТ осуществляет начальник ИТП, а специалистом Исполнителя – член комиссии, к компетенции которого относятся ТС ИКТ, или специалист ТС ИКТ в соответствии с должностными обязанностями, определенными должностным регламентом.

4.5.9. Приемка работ (этапа работ) от Исполнителя, выполненных в соответствии с условиями контракта, осуществляется комиссией.

Результаты приемки оформляются Актом сдачи-приемки работ (этапа работ), выполненных по государственному контракту (далее – Акт), образец которого приведен в приложении № 4 к Руководству.

К Акту прилагаются документы, предусмотренные условиями контракта, подтверждающие выполнение работ на единице оборудования, с подписями:

специалиста Исполнителя, производившего работы;
пользователя ТС ИКТ, подтверждающего состав выполненных работ;
специалиста ТС ИКТ таможенного органа (члена комиссии), осуществляющего контроль за качеством проведения работ.

4.5.10. Ремонт (комплекс операций по восстановлению работоспособности ТС ИКТ) осуществляется путем замены неисправных устройств, узлов или элементов.

4.5.11. Начальник ИТС (ИТП) обязан организовать проверку технического состояния неисправного ТС ИКТ, установление (по возможности) причины возникновения и характер неисправности, действие гарантийных обязательств изготовителя (поставщика) в отношении ТС ИКТ и принять меры для проведения ремонта.

4.5.12. В случае возникновения неисправности ТС ИКТ в период гарантийного срока службы и при отсутствии нарушений правил эксплуатации ремонт производится в соответствии с гарантийными обязательствами производителя (поставщика) согласно условиям контракта на поставку данного ТС ИКТ.

4.5.13. При возникновении неисправности по причине нарушения правил эксплуатации ТС ИКТ начальником таможенного органа (начальником учреждения ФТС России, руководителем представительства ФТС России) назначается служебная проверка.

4.5.14. При необходимости проведения ремонта в сервисном центре сторонней организации подготовку ТС ИКТ к передаче (отправке) в ремонт осуществляет подразделение, в котором оно эксплуатируется. Передача (отправка) в ремонт ТС ИКТ возлагается на ИТС (ИТП).

4.5.15. Приемка ТС ИКТ от организации, производившей ремонт, производится уполномоченным лицом таможенного органа. В процессе приемки проверяется техническое состояние ТС ИКТ. В файл (базу данных) учета неисправностей ТС таможенного органа, в ФО (ПС) на ТС ИКТ производится запись о замене неисправных устройств (узлов, элементов) и организации, производившей ремонт.

4.5.16. Невозможность или нецелесообразность проведения ремонта определяет комиссия по эксплуатации ТС по результатам предварительного обследования изделия специалистом ТС ИКТ, а также с учетом:

- 1) срока эксплуатации изделия;
- 2) характера неисправности;
- 3) стоимости ремонта с заменой неисправных устройств (узлов, элементов);
- 4) наличия в таможенном органе резерва данного вида ТС ИКТ.

Заключение и предложения комиссия отражает в акте технического состояния ТС ИКТ.

4.6. Контроль эксплуатации ТС ИКТ

4.6.1. Контроль эксплуатации ТС ИКТ (далее – контроль) осуществляется в целях получения своевременной и достоверной информации об использовании ТС ИКТ по назначению, выполнении мероприятий и работ, производимых в целях эксплуатации ТС ИКТ.

4.6.2. Должностные лица органов управления эксплуатацией ТС ИКТ осуществляют контроль в соответствии с Планом организации эксплуатации, планом работы таможенного органа по проведению проверочных мероприятий, а также осуществляют проверки по поручению руководителя органа управления эксплуатацией ТС или по поручению начальника (заместителя начальника) таможенного органа (начальника учреждения ФТС России, руководителя представительства ФТС России или их заместителей).

4.6.3. Контролю (проверке) подлежат:

- 1) знание и выполнение пользователями и специалистами ТС ИКТ правил эксплуатации ТС ИКТ, требований информационной безопасности;
- 2) наличие и использование ТС ИКТ по назначению, их соответствие данным учета;
- 3) техническое состояние ТС ИКТ;
- 4) наличие, хранение материальных запасов, их соответствие данным учета;
- 5) соблюдение Исполнителем условий контракта, полнота и качество выполненных работ;
- 6) своевременность и качество проведения ремонта ТС ИКТ;
- 7) ведение ЭД на ТС ИКТ.

4.6.4. Результаты проверки, проводимой специалистом ТС ИКТ по поручению должностных лиц, указанных в пункте 4.6.2 Руководства, отражаются в докладной записке.

4.7. Завершение эксплуатации ТС ИКТ, списание ТС ИКТ

4.7.1. Завершение эксплуатации ТС ИКТ в таможенном органе (учреждении, представительстве ФТС России) осуществляется в следующих случаях:

- при проведении организационно-штатных мероприятий;
- принятия решения о высвобождении и реализации ТС ИКТ;
- частичной или полной утраты потребительских свойств ТС ИКТ.

4.7.2. При проведении организационно-штатных мероприятий ТС ИКТ подлежат передаче в другой таможенный орган в соответствии с приказом ФТС России (РТУ).

4.7.3. Решение о списании ТС ИКТ принимается в случаях:

- 1) непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению, вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- 2) уничтожения в результате аварии или стихийного бедствия;
- 3) невозможности установить местонахождение.

4.7.4. Реализация и списание федерального движимого имущества, к которому относятся ТС ИКТ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, установленным в ФТС России.

Первый заместитель начальника Главного
управления информационных технологий



Ю.В. Молчановский

**Приложение № 1
к Руководству по организации
эксплуатации технических средств
информационно-
коммуникационных технологий в
Федеральной таможенной службе
(РОЭТС ИКТ-2013)**

**Общие технические требования к средствам вычислительной техники,
приобретаемым для оснащения таможенных органов**

1. В состав комплектующих устройств (модулей) типового сервера должны входить:

- процессоры архитектуры x86/x64;
- оперативная память, оборудованная защитой ECC;
- накопители данных (жесткие диски или твердотельные приводы), рассчитанные производителем на загрузку операциями ввода-вывода в режиме 24/7 (технологии SAS, SCSI);
- контроллер накопителей данных, поддерживающий RAID;
- не менее двух сетевых (Ethernet) адаптеров (для блейд серверов два сетевых (Ethernet) адаптера для серверного шасси);
- контроллер удаленного управления с сетевым интерфейсом.

2. В состав комплектующих устройств (модулей) типовой рабочей станции должны входить:

- процессоры архитектуры x86/x64;
- оперативная память, обеспечивающая после загрузки операционной системы не менее 50% доступной памяти от ее общего объема;
- накопители данных (жесткие диски или твердотельные приводы), рассчитанные производителем на неинтенсивную загрузку операциями ввода-вывода (технологии SATA, NearLine SAS);
- сетевой (Ethernet) адаптер;
- клавиатура с маркировкой букв русского и латинского алфавита;
- устройство для позиционирования курсора;
- ЖК-монитор (в соответствии с табелем положенности);
- сетевой фильтр (по потребности);
- источник бесперебойного питания (по потребности).

**3. В целях обеспечения функционирования:
информационно-программных средств, созданных по заказу ФТС России
(далее – ИПС);**

**функциональных автоматизированных систем (далее – АС), входящих в
состав Единой автоматизированной информационной системы таможенных
органов;**

**справочных и других информационных систем (далее – ИС);
автоматизированного рабочего места должностного лица (работника)**

числовые характеристики устройств (модулей), входящих в состав сервера (рабочей станции), приобретаемого (приобретаемой) для использования в составе АС или ИС, должны соответствовать требованиям к оборудованию, изложенному в документации на ИПС (АС, ИС).

4. Все системное программное обеспечение должно быть совместимым с приобретаемым сервером (рабочей станцией), сертифицировано ФСТЭК России по требованиям безопасности информации и поставляться на лицензионных носителях информации. Для сертифицированного программного обеспечения должно быть обеспечено получение обновлений, прошедших соответствующие проверки в испытательных лабораториях, на физическом носителе, либо через сеть Интернет по защищенным каналам.

**Приложение № 2
к Руководству по организации
эксплуатации технических средств
информационно-
коммуникационных технологий в
Федеральной таможенной службе
(РОЭТС ИКТ-2013)**

**Типовой проект
плана организации эксплуатации информационно-технических и информационно-программных средств
таможенного органа**

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(специальное звание)

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 201_ г.

**План
организации эксплуатации информационно-технических и информационно-программных средств
_____ на 201_ год**

№ п/п	Наименование мероприятий и работ	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание, отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	1. Общие организационные мероприятия			
1.1	Подготовка (участие в подготовке), внесение изменений в правовые акты таможенного органа в части, касающейся эксплуатации информационно-технических средств (далее – ИТСр) и информационно-программных средств (далее – ИПС): а) о составе комиссии по эксплуатации ИТСр;			

1	2	3	4	5
	б) о создании рабочей группы для приема (сопровождения) работ по внедрению автоматизированной системы управления штатными ситуациями в работе информационных систем таможенных органов (далее - АСУ НПС ИС ТО); в) об организации эксплуатации АСУ НПС ИС ТО;			
	г) о регламенте взаимодействия должностных лиц информационно-технической службы (далее - ИТС) при возникновении штатных ситуаций (далее - НПС)			
1.2	Внесение изменений: а) в положение об ИТС (отделе ИТС); б) в инструкцию дежурной смены подразделения круглосуточной технической поддержки информационных систем и информационных технологий (ответственному за прием-передачу сведений о НПС) в части, касающейся использования АСУ НПС ИС ТО;			
	в) в должностные инструкции и должностные регламенты должностных лиц ИТС			
1.3	Разработка (уточнение) Регламента распространения в таможенных органах информационно-программных средств ЕАИС ТО			
1.4	Участие: а) в заседаниях научно-технического совета ФТС России; б) в семинаре-совещании руководителей ИТС; б) в подготовке и проведении инструкторско-методических занятий с пользователями средств информационно-коммуникационных технологий			
1.5	Планирование и подготовка плана организации эксплуатации ИТСр и ИПС таможенного органа на 201__ год			
1.6	Анализ и подведение итогов деятельности ИТС (за квартал, полугодие, год)			
	2. Оснащение и обеспечение эксплуатации ИТСр и ИПС			
2.1	Поддержание в актуальном состоянии информации о ИТСр, эксплуатируемых в таможенном органе и подчиненных таможенных органах			
2.2	Подготовка годовых (сводных годовых) заявок на оснащение ИТСр, относящихся к номенклатуре централизованных поставок, и обеспечение эксплуатации ИТСр			
2.3	Формирование плана приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг			
2.4	Подготовка документации для проведения торгов на поставку: а) средств вычислительной техники (далее - СВТ); б) оргтехники;			
	в) телекоммуникационного оборудования;			

1	2	3	4	5
	г) технических средств таможенного контроля (далее – ТСТК)			
2.5	Приемка ИТСр от поставщика, распределение ИТСр в структурные подразделения, подчиненные таможенные органы			
2.6	Подготовка документации для проведения торгов на выполнение работ, оказание услуг по: а) техническому обслуживанию Центра обработки данных (вычислительного комплекса (далее – ВК); б) техническому обслуживанию и ремонту СВТ; в) техническому обслуживанию и ремонту оргтехники; г) техническому обслуживанию и ремонту телекоммуникационного оборудования; д) техническому обслуживанию и ремонту ТСТК е) сопровождению ИПС ЕАИС ТО; ж) защите информации на объектах информатизации; з) предоставлении каналов связи			
2.7	Сопровождение государственных контрактов (далее – контракты), приемка работ, выполненных в соответствии с условиями контракта, по: а) техническому обслуживанию Центра обработки данных (ВК); б) техническому обслуживанию и ремонту СВТ; в) техническому обслуживанию и ремонту оргтехники; г) техническому обслуживанию и ремонту телекоммуникационного оборудования; д) техническому обслуживанию и ремонту ТСТК; е) по сопровождению ИПС ЕАИС ТО; ж) защите информации на объектах информатизации			
2.8	Подготовка документации для проведения торгов на поставку материальных запасов			
2.9	Закупка комплектующих для ИТСр			
2.10	Модернизация серверного оборудования и систем хранения данных			
2.11	Модернизация рабочих станций			
2.12	Участие в проведении тестовых испытаний АСУ НПС ИС ТО			
3. Контроль и анализ технического состояния, эксплуатации ИТСр				
3.2	Проверка технического состояния ИТСр.			
	Оформление и представление в комиссию по приемке и выбытию нефинансовых активов документов для принятия решения о списании ТС ИКТ IV и V категории			
3.3	Осуществление контроля:			

1	2	3	4	5
	а) за качеством работ и сроками их проведения Исполнителем в соответствии с условиями контракта;			
	б) за ведением формуляров (паспортов) на ИТСр			
3.4	Проведение функциональных проверок по вопросам использования средств ИКТ в структурных подразделениях таможенного органа, подчиненных таможенных органах, организации и обеспечения технической поддержки пользователей ТС ИКТ в подчиненных таможенных органах			
3.5	Периодический анализ: а) причин возникновения НПС, действий должностных лиц ИТС по их устранению и принимаемых мер по сокращению срока восстановления функционирования технологических процессов в штатном режиме; б) содержания заявок, поступивших в ИТС от пользователей средств ИКТ, их исполнение в соответствии с установленным регламентом; в) причин и характера неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации ТС ИКТ			

Приложения:

1. Оснащение таможенных органов техническими средствами информационно-коммуникационных технологий.
2. Копия графика проведения торгов таможенным органом (в части, касающейся ИТСр и ИПС).
3. Перечень государственных контрактов, заключенных таможенным органом со сторонними организациями.
4. Копии графиков проведения работ сторонними организациями в соответствии с условиями контракта.
5. Копия плана работы таможенного органа по проведению проверочных мероприятий.
6. Состав резерва технических средств информационно-коммуникационных технологий таможенного органа.

Начальник информационно-технической службы

(специальное звание)

(наименование таможенного органа)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Руководству по организации
эксплуатации технических средств
информационно-
коммуникационных технологий в
Федеральной таможенной службе
(РОЭТС ИКТ-2013)

Образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

АКТ № ____ от ____ 201__ г.

технического (качественного) состояния имущества

(наименование таможенного органа)

Комиссия в составе: председатель комиссии _____

(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом _____ от « ____ » _____ 201__ г. № __ ,

(наименование таможенного органа)

в соответствии с _____

(приказом, распоряжением, договором, планом работы, заявкой пользователя и т.д.)

произвела проверку технического (качественного) состояния _____

(наименование материального средства (средств) таможенного органа, передаваемых таможенному органу)

В результате изучения эксплуатационных, учетных (и других) документов на указанное материальное средство (средства), данных бухгалтерского учета, проведения осмотра, проверки работоспособности и выполнения функций по первоначальному предназначению комиссия установила:

1. Основные данные, характеризующие материальное средство (средства):

№ п/п	Тип, марка, модель	Номер		Дата		Норма эксплуатации (срок полезного использования)	Фактическая наработка (срок эксплуатации)	Первоначальная (балансовая) стоимость	Сумма начисленной амортизации	Остаточная стоимость
		инвентарный	заводской	выпуска (изготовления)	приемки в эксплуатацию (постановки на балансовый учет)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(указать специфические данные, характеризующие материальное средство (средства))

2. Техническое (качественное) состояние

(краткое описание результатов осмотра, выявленных дефектов, проверки работоспособности, выполнения функций по первоначальному назначению и прочее)

Заключение

(относится к категории; о дальнейшем использовании по назначению; подлежит высвобождению и реализации; подлежит ремонту; подлежит списанию; подлежит списанию с последующим демонтажем исправных устройств, узлов, деталей; предложения по дальнейшему использованию исправных деталей, узлов, устройств и прочее)

Председатель комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Руководству по организации
эксплуатации технических средств
информационно-
коммуникационных технологий в
Федеральной таможенной службе
(РОЭТС ИКТ-2013)

Образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность Заказчика работ)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

А К Т № ____ от «__» _____ 201__ г.
сдачи-приемки работ (этапа работ),
выполненных по государственному контракту

между _____ и _____
(наименование организации Заказчика) (наименование организации Исполнителя)
от «__» _____ 201__ г. № _____

по теме _____
(наименование контракта или работ; номер и наименование этапа работ)

Комиссия в составе:

председатель комиссии _____
(должность, инициалы, фамилия)

члены комиссии: _____
(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

назначенная приказом (распоряжением) _____
(наименование таможенного органа)

от «__» _____ 201__ г. № _____, и представители Исполнителя в период
с _____ по _____ произвели сдачу-приемку работ
_____, выполненных в рамках

(наименование работ; номер и наименование этапа работ)
государственного контракта от «__» _____ 201__ г. № _____
между _____

(наименование организации Заказчика)

и _____

(наименование организации Исполнителя)

Комиссии ПРЕДСТАВЛЕНО:

(наименования документов, материальных носителей информации, движимого имущества и прочее)

В результате _____ комиссией
 (испытаний, проверки качества работ, рассмотрения документов и прочее)

УСТАНОВЛЕНО:

(соответствие результатов испытаний, выполненных работ требованиям ТЗ (задания на проведение этапа работ); соответствие состава и содержания документации условиям контракта, требованиям ТЗ, качеству документации, выполненных работ и прочее)

ВЫВОДЫ:

(о выполнении работ в полном объеме в соответствии с условиями контракта, требованиями ТЗ (задания на проведение работ или этапа работ); о приемке работ, выполненных по контракту и прочее)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

(о приемке работ, выполнения очередного этапа работ, об организации эксплуатации оборудования и прочее)

Приложения:

(наименования документов, материальных носителей информации, опытных образцов и прочее)

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представители Исполнителя:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)