



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

03 июля 2014 г.

№ 1286

Москва

**Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц
таможенных органов при внесении изменений и (или) дополнений
в сведения, указанные в декларации на товары, после выпуска товаров**

В соответствии со статьями 68, 191 Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный закон от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ «О ратификации договора о Таможенном кодексе Таможенного союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 23, ст. 2796), а также в целях реализации положений Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии» (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 11 декабря 2013 г.)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о действиях должностных лиц таможенных органов при внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, после выпуска товаров (далее – Инструкция).

2. Центральному информационно-техническому таможенному управлению (А.А. Тимофеев) совместно с Главным управлением информационных технологий ФТС России (А.Е. Шашаев), Главным управлением организации таможенного оформления и таможенного контроля ФТС России (Д.Б. Жуков) и Управлением рисков и оперативного контроля (В.И. Голоскоков) обеспечить ФТС России:

до 31 июля 2014 года внесение изменений в техническую документацию, регламентирующую взаимодействие информационных систем таможенных органов и информационных систем, предназначенных для представления участниками внешнеэкономической деятельности сведений таможенным органам

в электронной форме, определенную приказом ФТС России от 24 января 2008 г. № 52 «О внедрении информационной технологии представления таможенным органам сведений в электронной форме для целей таможенного оформления товаров, в том числе с использованием международной ассоциации сетей «Интернет» (зарегистрирован Минюстом России 21.02.2008, рег. № 11201), и ее размещение на официальном сайте ФТС России;

до 30 октября 2014 года необходимую доработку информационно-программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов в целях реализации Инструкции.

3. Начальникам региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России:

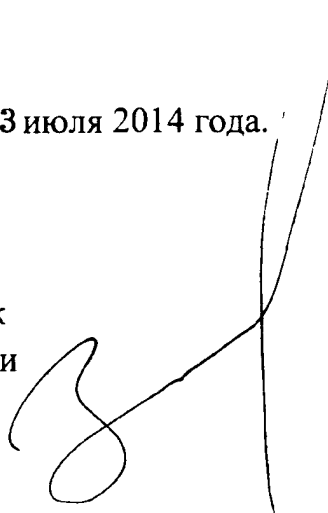
довести настоящий приказ до сведения подчиненных должностных лиц таможенных органов и обеспечить исполнение Инструкции;

в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа разработать технологические схемы взаимодействия структурных подразделений таможен и подчиненных таможенных органов при внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, после выпуска товаров с учетом штатной численности и структуры таможенных органов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Р.В. Давыдова.

Настоящий приказ вступает в силу с 3 июля 2014 года.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Белянинов

Приложение
к приказу ФТС России
от «03» июля 2014 г. № 1286

Инструкция
о действиях должностных лиц таможенных органов
при внесении изменений и (или) дополнений в сведения,
указанные в декларации на товары, после выпуска товаров

I. Общие положения

1. Инструкция о действиях должностных лиц таможенных органов при внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, после выпуска товаров (далее – Инструкция) определяет порядок действий должностных лиц таможенных органов при внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары (далее – ДТ), после выпуска товаров в соответствии с Порядком внесения изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии» (далее – Порядок).

2. Действие Инструкции не распространяется на внесение необходимых изменений в электронную копию ДТ после выпуска товаров в соответствии с требованием о технической корректировке, содержащим совокупность данных об ошибках в заполнении электронной копии такой ДТ, выявленных в ходе проведения форматно-логического контроля на этапе загрузки в центральную базу данных ДТ Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и формируемых Центральным информационно-техническим таможенным управлением в соответствии с приказом ФТС России от 23 декабря 2008 г. № 1648 «О порядке сбора, обработки, передачи электронных копий деклараций на товары и формирования баз данных всех уровней в рамках Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов» (с изменениями, внесенными приказом ФТС России от 9 июня 2012 г. № 1132).

II. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в ДТ,
после выпуска товаров по инициативе декларанта

3. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в ДТ, после выпуска товаров по инициативе декларанта осуществляется в случаях, определенных разделом III Порядка, в соответствии с разделом IV Порядка с учетом следующих положений.

4. При поступлении на таможенный пост обращения о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, заявленные в ДТ (документов в соответствии с абзацем третьим пункта 12 Порядка) (далее – обращение), оно подлежит

регистрации в соответствии с пунктом 16 Порядка, а затем в срок не позднее трех рабочих часов с момента регистрации направлению в соответствии с резолюцией начальника (заместителя начальника) таможенного поста должностному лицу таможенного поста.

5. Должностное лицо таможенного поста рассматривает поступившее обращение по существу в случаях, если вносимые в ДТ изменения связаны с:

технической ошибкой, не влияющей на решение о выпуске товаров, страну происхождения товаров, определение таможенной стоимости, сумму подлежащих уплате таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы (далее – таможенные платежи), применение в отношении товаров запретов и ограничений, соблюдение прав интеллектуальной собственности и авторских прав;

продлением срока действия таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза;

приобретением условно выпущенными товарами статуса товаров Таможенного союза;

представлением после выпуска товаров документов, обязательство о представлении которых взято при таможенном декларировании товаров;

продлением срока подачи полной таможенной декларации при применении временного периодического таможенного декларирования товаров;

уточнением в соответствии с частью 10 статьи 213 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252; 2011, № 27, ст. 3873, № 29, ст. 4291, № 50, ст. 7351; 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 14, ст. 1656, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4084, № 49, ст. 6340, ст. 6348, № 51, ст. 6681, ст. 6682; 2014, № 11, ст. 1098, № 19, ст. 2318, 2319, 2320) (далее – Федеральный закон о таможенном регулировании) сведений о товарах, заявленных в периодической ДТ;

представлением недостающих сведений, заявленных в неполной ДТ;

отзывом ДТ, помещенных под таможенные процедуры экспорта, временного вывоза, переработки вне таможенной территории;

изменением сведений о транспортных средствах, на которых перевозились вывозимые с таможенной территории Таможенного союза товары;

уплатой ввозных таможенных пошлин, налогов при частичном условном освобождении от уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, помещенных под таможенную процедуру временного ввоза (допуска);

уплатой таможенных пошлин, налогов, в отношении которых предоставлена отсрочка или рассрочка их уплаты.

6. В случаях, отличных от указанных в пункте 5 Инструкции, обращение не позднее дня, следующего за днем его регистрации, направляется в порядке, определенном правилами ведения делопроизводства в таможенном органе, в вышестоящий таможенный орган – таможенню.

При поступлении обращения на таможенный пост в виде электронного документа перенаправление его в таможенню производится с использованием информационно-программных средств Единой автоматизированной

информационной системы (далее – программные средства ЕАИС таможенных органов)¹.

7. С момента поступления обращения в таможенную службу оно течение одного рабочего дня подлежит регистрации в соответствии с пунктом 16 Порядка, и направлению на рассмотрение в структурные подразделения таможенной службы в соответствии с резолюцией начальника таможенной службы (лица, им уполномоченного) согласно приложению № 1 к Инструкции.

8. Каждое структурное подразделение таможенной службы (за исключением подразделения таможенных платежей), определенное начальником таможенной службы (лицом, им уполномоченным) исполнителем по рассмотрению обращения, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения информирует в установленном порядке ответственное в соответствии с резолюцией начальника таможенной службы (лица, им уполномоченного) структурное подразделение таможенной службы (далее – ответственное структурное подразделение), о результатах рассмотрения обращения.

Структурное подразделение таможенной службы в случае, если ему необходимо время для завершения таможенного контроля большее, чем срок, определенный абзацем первым настоящего пункта Инструкции, информирует ответственное структурное подразделение о том, что решение по результатам рассмотрения обращения будет принято по завершении таможенного контроля.

9. Ответственное структурное подразделение после поступления результатов рассмотрения обращения от структурных подразделений при отсутствии определенных пунктом 18 Порядка оснований для отказа во внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в ДТ, осуществляет следующие действия:

готовит проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в ДТ, по форме согласно приложению № 2 к Порядку либо решение о корректировке таможенной стоимости товаров согласно приложению № 1 к Порядку контроля таможенной стоимости товаров, утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 376 «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров» (с изменениями, внесенными Решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. № 785), которое в соответствии с пунктом 23 Порядка может рассматриваться в качестве решения о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в ДТ (далее – Решение о внесении изменений в ДТ);

направляет на согласование в структурные подразделения таможенной службы проект Решения о внесении изменений в ДТ вместе с комплектом документов и листом согласования к Решению о внесении изменений в ДТ, образец которого приведен в приложении № 2 к Инструкции (далее – Лист согласования).

10. Каждое структурное подразделение таможенной службы, получившее проект Решения о внесении изменений в ДТ, согласовывает его путем заполнения графы 5 Листа согласования.

¹ Положения абзаца второго пункта 8 применяются с 1 ноября 2014 года.

Проект решения о внесении изменений в ДТ подлежит согласованию не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления на согласование.

Если внесение изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в ДТ, влияет на сумму подлежащих уплате таможенных платежей, проект Решения о внесении изменений в ДТ направляется в подразделение таможенных платежей после согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями таможни.

Проект решения о внесении изменений в ДТ подлежит согласованию подразделением таможенных платежей не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления на согласование.

11. Ответственное структурное подразделение таможни в срок не позднее одного рабочего дня после согласования со всеми структурными подразделениями таможни направляет на согласование начальнику таможни (лицу, им уполномоченному) проект Решения о внесении изменений в ДТ с комплектом документов и Листом согласования.

12. После согласования указанного проекта решения начальником (заместителем начальника) таможни Решение о внесении изменений в ДТ с комплектом документов и Листом согласования передается в установленном порядке на таможенный пост для регистрации КДТ и проставления соответствующих отметок в КДТ, декларации таможенной стоимости (далее – ДТС) (при корректировке таможенной стоимости) и ДТ в соответствии с пунктом 19 Порядка.

Срок поступления Решения о внесении изменений в ДТ на таможенный пост и осуществления должностными лицами таможенного поста действий в соответствии абзацем первым настоящего пункта Инструкции не должен превышать трех рабочих дней с момента подписания Решения о внесении изменений в ДТ начальником (заместителем начальника) таможни.

13. Должностное лицо таможенного поста не позднее одного рабочего дня, следующего за днем совершения действий в соответствии с пунктом 19 Порядка:

- осуществляет с помощью программных средств ЕАИС таможенных органов корректировку электронной копии ДТ, которая передается в вышестоящие таможенные органы согласно установленному порядку передачи электронных копий ДТ;

- заполняет графу 7 Листа согласования.

Решение о внесении изменений в ДТ с комплектом документов и Листом согласования направляется в таможню для осуществления контроля за внесением изменений в ДТ. Уполномоченное должностное лицо таможни, осуществляющее контроль за внесением изменений в ДТ, с использованием программных средств ЕАИС таможенных органов производит выборку из базы данных измененной ДТ и ее автоматическое сравнение с предыдущей версией электронной копии ДТ во внутреннем формате программных средств ЕАИС таможенных органов, а также с информацией, содержащейся в КДТ и Решении о внесении изменений в ДТ.

По результатам сверки сведений в Решении о внесении изменений в ДТ и сведений, сформированных путем автоматического сравнения версий

электронных копий ДТ, уполномоченное должностное лицо заполняет графу 8 Листа согласования.

III. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в ДТ, после выпуска товаров по инициативе таможенного органа

14. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в ДТ, после выпуска товаров по инициативе таможенного органа производится в соответствии с положениями раздела V Порядка в случаях, определенных разделом III Порядка, с учетом следующих положений.

15. При выявлении после выпуска товаров таможенным постом необходимости внесения изменений в ДТ должностное лицо таможенного поста формирует в течение трех рабочих дней проект Решения о внесении изменений в ДТ и направляет его вместе с подтверждающими внесение изменений документами для согласования в таможеню.

16. Таможня рассматривает проект Решения о внесении изменений в ДТ в порядке, определенном пунктами 22 – 28 Инструкции.

Проект Решения о внесении изменений в ДТ в течение одного рабочего дня после его согласования передается в порядке, определенном правилами ведения делопроизводства в таможенном органе, на таможенный пост для осуществления действий в соответствии с пунктом 22 Порядка.

17. Должностное лицо таможни в случае выявления после выпуска товаров необходимости внесения изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в ДТ, готовит докладную записку на имя начальника (заместителя начальника) таможни и при получении положительной резолюции формирует проект Решения о внесении изменений в ДТ и направляет его на согласование в структурные подразделения таможни, определенные приложением № 1 к Инструкции. К Решению о внесении изменений в ДТ прикладываются документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в ДТ.

Если в качестве Решения о внесении изменений в ДТ в соответствии с пунктом 23 Порядка применяется решение о корректировке таможенной стоимости товаров по форме согласно приложению № 1 к Порядку контроля таможенной стоимости товаров, утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 376 «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров» (с изменениями, внесенными Решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. № 785), должностное лицо подразделения таможни, осуществляющее контроль таможенной стоимости товаров, готовит проект соответствующего решения без подготовки докладной записки, указанной в абзаце первом настоящего пункта Инструкции.

18. Если изменение и (или) дополнение в сведения, указанные в ДТ, после выпуска товаров вносится по инициативе структурного подразделения ФТС России или структурного подразделения регионального таможенного управления (далее – РТУ), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19, 20 Инструкции, в таможеню, в регионе деятельности которой

проводилось таможенное декларирование, направляется письменное поручение о внесении изменений в ДТ. К поручению прилагаются копии документов, обосновывающих необходимость внесения изменений в ДТ.

При поступлении поручения в таможенное структурное подразделение таможни, определенное начальником таможни (лицом, им уполномоченным), готовит в течение одного рабочего дня проект Решения о внесении изменений в ДТ и направляет его на согласование в структурные подразделения таможни согласно приложению № 1 к Инструкции.

19. В случае проведения таможенной проверки таможней, в регионе деятельности которой производился выпуск товара, проект Решения о внесении изменений в ДТ:

готовится должностным лицом подразделения таможенного контроля после выпуска товаров в ходе проведения таможенной проверки;

направляется на согласование начальнику (заместителю начальника) таможни одновременно с направлением ему на утверждение акта таможенной проверки.

20. При проведении таможенной проверки таможенным органом, не являющимся таможней, в регионе деятельности которой производился выпуск товаров, копия акта таможенной проверки и копии документов, обосновывающих необходимость внесения изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в ДТ, с уведомлением соответствующего РТУ направляются в таможенную, в регионе деятельности которой производился выпуск товара, для подготовки подразделением таможенного контроля после выпуска товаров проекта Решения о внесении изменений в ДТ.

Подразделение таможенного контроля после выпуска товаров подготавливает и согласовывает Решение о внесении изменений в ДТ с другими структурными подразделениями таможни, определенными приложением № 1 к Инструкции, не позднее 30 рабочих дней с даты резолюции начальника (заместителя начальника) таможни на докладной записке подразделения таможенного контроля после выпуска товаров, подготовленной в соответствии с пунктом 17 Инструкции. Указанный срок продлевается на срок, необходимый для получения документов и сведений структурными подразделениями таможни в соответствии с пунктом 24 Инструкции.

21. Решения о внесении изменений в ДТ принимаются по каждому таможенному посту в отдельности, за исключением случаев, когда пост является правопреемником одного или нескольких реорганизованных (ликвидированных) таможенных постов.

22. Каждое структурное подразделение таможни, получившее на согласование проект Решения о внесении изменений в ДТ, производит проверку представленных документов. При согласовании предлагаемых изменений в ДТ после выпуска товаров начальник (заместитель начальника) структурного подразделения таможни заполняет графу 5 Листа согласования.

23. Если внесение изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в ДТ, влияет на сумму подлежащих уплате таможенных платежей, проект Решения о внесении изменений в ДТ направляется в подразделение таможенных

платежей после согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями таможни.

24. Срок согласования проекта Решения о внесении изменений в ДТ структурным подразделением таможни не должен превышать трех рабочих дней с даты получения на согласование проекта Решения о внесении изменений в ДТ.

Если структурному подразделению таможни для принятия решения необходимы дополнительные документы и сведения, то срок согласования структурным подразделением таможни проекта Решения о внесении изменений в ДТ может быть продлен на срок, необходимый для получения указанных документов и сведений.

25. При несогласовании проекта Решения о внесении изменений в ДТ одним из структурных подразделений таможни на Листе согласования начальник (заместителя начальника) структурного подразделения вносит соответствующую запись и прикладывает обоснование несогласования Решения о внесении изменений в ДТ.

Начальник структурного подразделения таможни, ответственного за подготовку Решения о внесении изменений в ДТ, принимает решение о доработке проекта Решения о внесении изменений в ДТ либо о прекращении его подготовки (за исключением случаев, когда проект Решения о внесении изменений в ДТ готовится по поручению вышестоящего таможенного органа).

26. Решение о внесении изменений в ДТ должно быть принято до истечения срока проведения таможенного контроля после выпуска товаров, предусмотренного статьей 99 Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный закон от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ «О ратификации договора о Таможенном кодексе Таможенного союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 23, ст. 2796) и частью 2 статьи 164 Федерального закона о таможенном регулировании.

В целях соблюдения сроков, установленных статьей 99 Таможенного кодекса Таможенного союза и частью 2 статьи 164 Федерального закона, начальником таможни на основании докладной записки ответственного структурного подразделения могут быть установлены сокращенные сроки согласования Решения о внесении изменений в ДТ.

27. В срок не позднее одного рабочего дня после согласования со всеми структурными подразделениями проект Решения о внесении изменений в ДТ с комплектом документов и Листом согласования направляется на согласование начальнику (заместителю начальника) таможни.

28. В случае несогласования проекта Решения о внесении изменений в ДТ начальник (заместитель начальника) таможни вносит в графу 6 Листа согласования запись о необходимости доработки проекта Решения о внесении изменений в ДТ либо о нецелесообразности его подготовки.

Проект Решения о внесении изменений в ДТ возвращается в подготовившее его структурное подразделение.

29. После согласования проекта Решения о внесении изменений в ДТ производятся действия в соответствии с пунктом 22 Порядка.

Копия Решения о внесении изменений в ДТ и Лист согласования направляются структурным подразделением таможни, в порядке, определенном правилами ведения делопроизводства в таможенном органе, на таможенный пост.

30. Структурное подразделение таможни, подготовившее Решение о внесении изменений в ДТ, и таможенный пост контролирует установленный пунктом 24 Порядка срок представления декларантом КДТ.

31. После осуществления действий в соответствии с пунктами 24 либо 25 Порядка должностное лицо таможенного поста:

- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проставления отметок в КДТ, ДТ и ДТС (при корректировке таможенной стоимости) осуществляет с помощью программных средств ЕАИС таможенных органов корректировку электронной копии ДТ, которая передается в вышестоящие таможенные органы согласно установленному порядку передачи электронных копий ДТ;

- заполняет графу 7 Листа согласования.

32. В случаях, когда изменение сведений, заявленных в ДТ, влияет на размер исчисленных и (или) подлежащих уплате таможенных платежей, копии Решения о внесении изменений в ДТ и КДТ вместе с комплектом документов и Листом согласования передаются таможенным постом в отдел таможенных платежей таможни для осуществления контроля правильности исчисления и полноты уплаты таможенных платежей.

33. В иных случаях, а также после проведения отделом таможенных платежей таможни контроля правильности исчисления таможенных платежей копии Решения о внесении изменений в ДТ, КДТ вместе с комплектом документов и Листом согласования передаются уполномоченному должностному лицу таможни, осуществляющему контроль за внесением изменений в ДТ, которое с использованием программных средств ЕАИС таможенных органов производит выборку из базы данных измененной ДТ и ее сравнение с предыдущей версией ДТ во внутреннем формате программных средств ЕАИС таможенных органов, а также с информацией, содержащейся в Решении о внесении изменений в ДТ.

По результатам сверки сведений в Решении о внесении изменений в ДТ и сведений, сформированных путем автоматического сравнения версий ДТ, уполномоченное должностное лицо таможни, осуществляющее контроль за внесением изменений в ДТ, заполняет графу 8 Листа согласования.

34. После осуществления взыскания или возврата таможенных платежей для завершения внесения изменений в ДТ отделом таможенных платежей таможни в колонку «Номер и дата платежного поручения» графы В КДТ (ее электронной копии) в порядке, определенном Инструкцией по заполнению формы корректировки декларации на товары, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии», вносятся сведения о платежных документах, подтверждающих уплату (взыскание) таможенных

платежей, либо приводятся в соответствие суммы списания по платежным документам на основании решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм таможенных пошлин, налогов, решения о зачете излишне уплаченных (взысканных) сумм таможенных пошлин, налогов, решения о возврате денежного залога, решения о зачете денежного залога, формы которых утверждены приказом ФТС России от 3 мая 2011 г. № 898 «Об утверждении форм решений о возврате (зачете) денежных средств» (зарегистрирован Минюстом России 03.06.2011, рег. № 20940), а также заполняется графа 9 Листа согласования.

Начальник
Главного управления организации
таможенного оформления
и таможенного контроля



Д.Б. Жуков

Приложение № 1
к Инструкции о действиях
должностных лиц таможенных
органов при внесении изменений и
(или) дополнений в сведения,
указанные в декларации на товары,
после выпуска товаров

**Список согласующих структурных подразделений таможни в зависимости от
корректируемых граф декларации на товары ¹**

Номер графы	Наименование структурного подразделения таможни
1	ОТП,ОТПиТК, ОТОиЭК
2	ОТПиТК, ОТОиЭК, ОТП, ОТС
3	ОТПиТК
4	ОТОиЭК, ОТПиТК, ОКТС, ОТП
5	ОТНиПТ, ОТП, ОТПиТК
6	ОТНиПТ, ОТОиЭК, ОТП, ОТПиТК
7	ОТПиТК, ОТП
8	ОТПиТК, ОТОиЭК, ОТП, ОТС
9	ОВК, ОТП, ОТПиТК
10	ОТПиТК
11	ОТП, ОТПиТК
12	ОКТС ² , ОТП
13	ОТПиТК
14	ОТПиТК, ОТОиЭК, ОТП
15	ОТНиПТ, ОТОиЭК, ОТПиТК, ОТП
16	ОТНиПТ, ОТОиЭК, ОТП
17	ОТНиПТ, ОТОиЭК, ОТПиТК
18	ОКТТ, ОТОиЭК, ОТПиТК
19	ОТПиТК
20	ОКТС
21	ОКТТ, ОТОиЭК, ОТПиТК
22	ОВК, ОКТС, ОТП
23	ОКТС, ОТП
24	ОВК
25	ОТОиЭК, ОКТТ, ОТПиТК
26	ОТОиЭК, ОКТТ, ОТПиТК
27	ОТПиТК
28	ОВК
29	ОТПиТК
30	ОТПиТК
31	ОТНиПТ, ОТОиЭК, ОКТС, ОТП, ОТПиТК

Номер графы	Наименование структурного подразделения таможни
32	ОТНиПТ, ОТП, ОТПиТК
33	ОТНиПТ, ОТОиЭК, ОКТС, ОТП
34	ОТНиПТ, ОТОиЭК, ОКТС, ОТП
35	ОТПиТК, ОКТС, ОТП, ОТС
36	ОТНиПТ, ОТП
37	ОТПиТК, ОТОиЭК, ОТП, ОТС
38	ОТПиТК, ОКТС, ОТП, ОТС
39	ОТОиЭК, ОТП
40	ОТП, ОТПиТК
41	ОТПиТК, ОТС, ОТП
42	ОКТС, ОТП, ОВК
43	ОКТС
44	ОТПиТК, ОТОиЭК (сведения о документах под кодами 01XXX, 03021, 03022), ОТНиПТ (сведения о документах под кодами 05XXX,06XXX), ОКТТ (сведения о документах под кодами 02XXX, 09XXX), ОВК и ОКТС (сведения о документах под кодами 03XXX,04XXX), ОТКДРМ (сведения о документах под кодами 01XXX), ОТП
45	ОКТС, ОТП
46	ОТС, ОТП
47	ОТП
48	ОТП
49	ОТПиТК
50	ОТПиТК
51	ОТПиТК
52	ОТП
53	ОТП
54	ОТПиТК, ОТП

Используемые сокращения:

ОТП – отдел таможенных платежей

ОТПиТК – отдел таможенных процедур и таможенного контроля

ОТОиЭК – отдел торговых ограничений и экспортного контроля

ОТС – отдел таможенной статистики

ОВК – отдел валютного контроля

ОКТС – отдел контроля таможенной стоимости

ОТНиПТ – отдел товарной номенклатуры и происхождения товаров

ОКТТ – отдел контроля за таможенным транзитом

ОТКДРМ – отдел таможенного контроля за делящимися и радиоактивными материалами

¹ В случае принятия решений в области таможенного дела по результатам таможенной проверки может не производиться согласование с ОКТС в части граф 12, 22, 42, 43 и с ОТНиПТ в части граф 34, 36.

Приложение № 2
к Инструкции о действиях
должностных лиц таможенных
органов при внесении изменений и
(или) дополнений в сведения,
указанные в декларации на товары,
после выпуска товаров

Лист согласования к решению о внесении изменений и (или) дополнений в
сведения, указанные в декларации (декларациях) на товары

1. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в
декларации (декларациях) на товары
от _____ к ДТ № _____.

2. Основание для корректировки сведений, содержащихся в ДТ, после выпуска
товаров _____

3. Наименование структурного подразделения таможенного органа, в котором
сформировано решение, фамилия и инициалы, номер телефона, дата, подпись
должностного лица таможенного органа, сформировавшего решение

4. Должность, фамилия и инициалы, дата, подпись начальника структурного
подразделения таможенного органа, в котором сформировано решение

5. Отметка о согласовании решения.

(указывается наименование структурного подразделения, резолюция (согласовано/не согласовано), должность,
фамилия и инициалы, дата, подпись начальника структурного подразделения)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6. Решение начальника таможни _____

(Ф.И.О. начальника таможни)

(подпись)

(дата)

7. Корректировка проведена: _____

(Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

(подпись)

(дата)

8. Подтверждение о проведении корректировки ДТ после выпуска товара:

_____	_____	_____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица таможни)	(подпись)	(дата)

9. Подтверждение факта уплаты или взыскания таможенных платежей¹:

_____	_____	_____
(должность, Ф.И.О. должностного лица отдела таможенных платежей)	(подпись)	(дата)

¹ Графы 9, 10 решения заполняются в случаях, когда внесение изменений в сведения, заявленные в ДТ, влияет на размер подлежащих уплате таможенных платежей.