



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

13 августа 2014 г.

Москва

№ 1521

**Об утверждении Положения
о Контрольно-ревизионном управлении**

В соответствии с Положением о Федеральной таможенной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Контрольно-ревизионном управлении (приложение).
2. Признать утратившими силу приказы ФТС России от 17 января 2007 г. № 60 «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионном управлении», от 21 августа 2009 г. № 1523 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-ревизионном управлении, утвержденное приказом ФТС России от 17 января 2007 г. № 60».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов

Положение о Контрольно-ревизионном управлении

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822), и Регламента Федеральной таможенной службы, утвержденного приказом ФТС России от 26 декабря 2012 г. № 2656 (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2013, рег. № 27888).

2. Контрольно-ревизионное управление (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата ФТС России.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, указаниями и поручениями руководителя ФТС России, а также настоящим Положением.

4. Структуру и штатную численность Управления утверждает руководитель ФТС России.

5. Управление возглавляет начальник Управления, который подчиняется непосредственно руководителю ФТС России. В отсутствие начальника Управления общее руководство Управлением осуществляет один из заместителей начальника Управления.

6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем ФТС России. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем ФТС России по представлению начальника Управления.

7. Управление осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

1) осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита структурных подразделений ФТС России, таможенных органов Российской Федерации (далее - таможенные органы), представительств таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах и учреждений, находящихся в ведении ФТС России (далее – объекты аудита);

2) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России (далее – ведомственный контроль в сфере закупок);

3) осуществление аналитической, информационной и методологической работы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) оперативное обеспечение руководства ФТС России информацией, подготовленной на основе материалов контрольных мероприятий;

5) организация работы по устранению недостатков и нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

6) методическое руководство деятельностью контрольно-ревизионных подразделений таможенных органов по осуществлению внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок.

8. Отделы Управления действуют на основании положений, разработанных в соответствии с типовым положением об отделе главного управления (управления) ФТС России и утвержденных начальником Управления. Руководство отделами осуществляют начальники отделов.

9. Должностные обязанности должностных лиц Управления устанавливаются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

10. Должностные лица Управления назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

11. Деятельность Управления строится на основе планов работы ФТС России и планов работы Управления, принципах единоначалия и персональной ответственности каждого должностного лица за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

12. Управление осуществляет свои функции как непосредственно, так и через контрольно-ревизионные подразделения таможенных органов во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата ФТС России, таможенными органами, а также с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

13. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются согласно установленному порядку.

14. Управление при осуществлении своей деятельности соблюдает требования правовых актов ФТС России в части обеспечения информационной безопасности.

15. Управление является субъектом международной деятельности ФТС России.

II. Функции Управления

16. Управление осуществляет следующие основные функции:

- 1) проведение аудиторских проверок;
- 2) проведение мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в отношении таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России (далее – заказчики);
- 3) направление в структурные подразделения ФТС России, соответствующие органы Российской Федерации материалов аудиторских проверок и мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в случае выявления признаков нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения, а также в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений либо состава уголовного преступления;
- 4) разработка и ведение годового плана внутреннего финансового аудита;
- 5) разработка и представление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;
- 6) разработка и участие в разработке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также согласование проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 7) рассмотрение материалов аудиторских проверок и мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, проведенных контрольно-ревизионными подразделениями таможенных органов и вневедомственными контрольными органами;
- 8) контроль своевременности и полноты устранения нарушений объектами аудита и заказчиками бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 9) анализ отчетов о работе контрольно-ревизионных подразделений таможенных органов, составление сводных ежеквартальных и годовых отчетов об осуществлении внутреннего финансового аудита;
- 10) разработка методических рекомендаций по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок и другим вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 11) организация работы по повышению квалификации должностных лиц Управления и контрольно-ревизионных подразделений таможенных органов;
- 12) рассмотрение обращений, писем, запросов физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления, подготовка (в том числе с участием структурных подразделений центрального аппарата ФТС России, региональных таможенных управлений и таможен) ответов и направление их заявителям в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

III. Права Управления

17. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение руководству ФТС России предложения по вопросам деятельности Управления;
- 2) при проведении аудиторских проверок:
 - запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;
 - посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых проводится аудиторская проверка;
 - привлекать независимых экспертов;
- 3) при проведении ведомственного контроля в сфере закупок:
 - в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
 - истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
 - получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок;
 - привлекать в установленном порядке должностных лиц структурных подразделений центрального аппарата ФТС России, таможенных органов для участия в проведении мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок;
- 4) запрашивать и получать от структурных подразделений центрального аппарата ФТС России, таможенных органов, представительств таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления функций Управления;
- 5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 6) взаимодействовать и координировать свою деятельность с Федеральной службой финансово-бюджетного надзора (ее территориальными органами), Счетной палатой Российской Федерации и иными контрольно-надзорными органами Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 7) вести переписку с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8) участвовать в работе совещательных и экспертных органов в рамках компетенции Управления;

9) пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

10) осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов ФТС России, направляемых в Министерство финансов Российской Федерации в целях составления и рассмотрения проекта федерального бюджета в порядке, установленном в ФТС России;

11) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

18. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в заседаниях коллегии ФТС России, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых руководством ФТС России;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

5) участвует в подборе и расстановке кадров Управления, обеспечивает соблюдение должностными лицами Управления служебной дисциплины;

6) вносит согласно установленному порядку представления о присвоении специальных званий сотрудникам Управления, предложения о назначении на должность должностных лиц Управления, а также предложения об их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Управления и внедрения передовых приемов и методов работы;

8) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Управления, а также их правовой и социальной защищенности;

9) вносит согласно установленному порядку руководству ФТС России предложения о направлении должностных лиц Управления в служебные командировки на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств;

10) подписывает документы и организывает в пределах своей компетенции проверку их исполнения на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации;

11) представляет ФТС России в государственных органах и иных организациях в соответствии с установленным порядком;

12) пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Управления программ, планов и показателей ФТС России.

20. Возложение на Управление функций, не предусмотренных настоящим Положением, за исключением специальных (адресных) поручений руководителя ФТС России, не допускается.

Начальник
Контрольно-ревизионного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters, likely representing the name S.I. Marinitsa.

С.И. Маринцева