



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

23 июня 2014 г.

Москва

№ 1169

Об утверждении Положения о коллегии ФТС России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о коллегии ФТС России (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ ФТС России от 8 июня 2007 г. № 716 «Об утверждении Положения о коллегии Федеральной таможенной службы»;

приказ ФТС России от 2 июля 2013 г. № 1218 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 8 июня 2007 г. № 716».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов

Приложение
к приказу ФТС России
от 23 января 2014г. № 1169

Положение о коллегии ФТС России

I. Общие положения

1. Коллегия ФТС России (далее – коллегия) образована в соответствии с Положением о Федеральной таможенной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822), Регламентом Федеральной таможенной службы, утвержденным приказом ФТС России от 26 декабря 2012 г. № 2656 (зарегистрирован Минюстом России 26 марта 2013 г., рег. № 27888).

2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при руководителе ФТС России, который является председателем коллегии.

3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, актами таможенного законодательства Таможенного союза, актами законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, а также настоящим Положением.

4. Основной формой работы коллегии являются плановые заседания.

Для рассмотрения неотложных вопросов руководитель ФТС России может назначать внеочередные заседания коллегии.

Плановые и внеочередные заседания коллегии могут проводиться с выездом в подчиненные таможенные органы. Порядок подготовки и проведения выездного заседания коллегии определяется приказом ФТС России.

Для рассмотрения вопросов, представляющих взаимный интерес, могут проводиться совместные заседания коллегии ФТС России с коллегиями иных федеральных органов исполнительной власти, порядок подготовки и проведения которых определяется приказом ФТС России.

5. Организационное обеспечение деятельности коллегии осуществляет Главное организационно-инспекторское управление, техническое обеспечение – Главное управление информационных технологий, Центральное информационно-техническое таможенное управление и Центральная базовая таможня.

II. Задачи и функции коллегии

6. Основной задачей коллегии ФТС России является рассмотрение на ее заседаниях наиболее важных вопросов, касающихся деятельности ФТС России, требующих принятия коллегиальных решений, в том числе вопросов, представляющих взаимный интерес для ФТС России и иных федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности.

7. К функциям коллегии отнесены:

7.1. Выработка по вопросам деятельности ФТС России согласованных решений, способствующих обеспечению функционирования Таможенного союза, повышению уровня экономической безопасности Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, созданию благоприятных условий для развития экспортного и транзитного потенциала, улучшению инвестиционного климата в Российской Федерации, обеспечению своевременного поступления таможенных платежей в федеральный бюджет.

7.2. Подведение итогов работы ФТС России, подчиненных таможенных органов за прошедший год и определение задач их деятельности на предстоящий год.

7.3. Рассмотрение предложений структурных подразделений ФТС России, таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), организаций и учреждений, находящихся в ведении ФТС России (далее – организации, учреждения), а также иных федеральных органов исполнительной власти, направленных на совершенствование таможенного администрирования и требующих коллегиального обсуждения, в том числе касающихся:

а) обеспечения соблюдения международных договоров, составляющих договорно-правовую базу Таможенного союза, актов таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле;

б) контроля за исполнением таможенными органами, организациями, учреждениями актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России;

в) исполнения стратегий, концепций и программ развития таможенной службы Российской Федерации;

г) оптимизации применения форм и методов таможенного контроля;

д) взимания в полном объеме таможенных пошлин, налогов и других платежей, администрируемых таможенными органами, и принятия мер по взысканию задолженности по таким платежам;

е) создания и внедрения информационных систем, баз и технологий, средств их обеспечения, а также формирования и реализации программ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

ж) обеспечения соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

таможенным законодательством Таможенного союза, законодательством Российской Федерации;

з) применения мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при перемещении через таможенную границу Таможенного союза наличной валюты и (или) ценных бумаг;

и) осуществления мер, направленных на защиту объектов интеллектуальной собственности;

к) ведения таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации и специальной таможенной статистики;

л) сотрудничества с международными организациями, таможенными и иными компетентными органами иностранных государств по вопросам таможенного дела;

м) совершенствования системы управления таможенными органами, форм и методов работы структурных подразделений ФТС России, региональных таможенных управлений, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, организаций, учреждений;

н) контроля за выполнением таможенными органами утвержденных планов и установленных показателей эффективности их деятельности;

о) подбора и расстановки кадров в таможенных органах, организациях, учреждениях, а также профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки их должностных лиц и работников;

п) соблюдения исполнительской дисциплины, обеспечения своевременного рассмотрения писем, заявлений, жалоб, обращений граждан и организаций, принятия мер по устранению причин, способствующих поступлению жалоб;

р) финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов, организаций, учреждений;

с) улучшения условий труда, быта, медицинского и санаторно-курортного обеспечения должностных лиц и работников таможенных органов, организаций, учреждений;

т) иных вопросов деятельности ФТС России, требующих коллегиального обсуждения.

7.4. Заслушивание отчетов структурных подразделений ФТС России, таможенных органов, организаций, учреждений о ходе выполнения мероприятий, обеспечивающих реализацию возложенных на ФТС России задач и функций, и подготовка рекомендаций по решению проблемных вопросов, связанных с осуществлением таких мероприятий.

III. Планирование работы коллегии

8. Работа коллегии планируется на каждое полугодие.

На одном заседании коллегии рассматривается не более двух основных вопросов.

9. Планирование работы коллегии обеспечивается ответственным секретарем коллегии.

Ответственным секретарем коллегии является должностное лицо Главного организационно-инспекторского управления, назначаемое приказом ФТС России.

Ответственный секретарь коллегии обязан:

1) обеспечивать подготовку проектов планов работы коллегии на каждое полугодие текущего года, материалов к заседанию коллегии, протокола заседания коллегии, выписки из протокола заседания коллегии;

2) визировать проект приказа ФТС России о проведении заседания коллегии и проекты приказов ФТС России, оформляющие решения коллегии по каждому вопросу, рассмотренному на заседании коллегии.

10. Проект плана работы коллегии на каждое полугодие формируется на основе предложений членов коллегии, структурных подразделений ФТС России, таможенных органов, организаций, учреждений.

Предложения для включения в план работы коллегии направляются в Главное организационно-инспекторское управление до 1 июня и до 1 декабря с указанием:

- формулировки вопроса, предлагаемого для рассмотрения на заседании коллегии;

- краткого обоснования необходимости рассмотрения этого вопроса на заседании коллегии;

- структурных подразделений ФТС России, таможенных органов, организаций, учреждений, ответственных за подготовку материалов по этому вопросу (далее – ответственные исполнители);

- требуемых для подготовки материалов соисполнителей;

- предполагаемого месяца для рассмотрения вопроса на заседании коллегии.

11. Планы работы коллегии представляются каждое полугодие на утверждение руководителю ФТС России до 25 июня и до 25 декабря.

Утвержденный план работы коллегии в течение 3 рабочих дней рассылается членам коллегии, а также направляется в структурные подразделения ФТС России, таможенные органы, организации и учреждения.

12. Решение об изменении утвержденного плана работы коллегии в части формулировки рассматриваемого вопроса, переноса срока его рассмотрения либо снятия с обсуждения принимается руководителем ФТС России на основании докладной записки структурного подразделения ФТС России либо письма таможенного органа, организации, учреждения.

Указанные документы до представления руководителю ФТС России должны быть согласованы с заместителем руководителя ФТС России, координирующим и контролирующим данное направление деятельности, а также с начальником Главного организационно-инспекторского управления.

Копия докладной записки либо письма с резолюцией руководителя ФТС России представляется в Главное организационно-инспекторское управление в течение 3 рабочих дней после подписания документа.

13. Решение о включении в повестку очередного заседания коллегии срочного вопроса может быть принято руководителем ФТС России на основании:

письменного обращения члена коллегии;

докладной записки структурного подразделения ФТС России, согласованной с заместителем руководителя ФТС России, координирующим и контролирующим данное направление деятельности;

письма таможенного органа, организации, учреждения по согласованию с заместителем руководителя ФТС России, координирующим и контролирующим данное направление деятельности.

В случае принятия руководителем ФТС России положительного решения лицо, инициирующее рассмотрение срочного вопроса, представляет в Главное организационно-инспекторское управление материалы по данному вопросу в соответствии с настоящим Положением за 10 рабочих дней до установленной даты проведения заседания коллегии.

IV. Состав коллегии, права и обязанности ее членов

14. Состав коллегии утверждается и изменяется приказом ФТС России.

15. Председатель коллегии:

1) организует работу коллегии, распределяет обязанности между членами коллегии, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы коллегии и исполнением принятых коллегией решений;

2) утверждает план работы коллегии на каждое полугодие и программы проведения заседаний коллегии, а также принимает решения о внесении в них изменений и дополнений;

3) назначает дату, время и место проведения плановых (внеочередных) заседаний коллегии;

4) принимает решение о проведении выездных и совместных заседаний коллегии;

5) ведет заседания коллегии и подписывает протоколы заседаний коллегии.

16. Члены коллегии имеют право:

1) вносить предложения для формирования плана работы коллегии на каждое полугодие;

2) вносить на рассмотрение председателя коллегии:

- внеплановые вопросы, требующие срочного решения;

- предложения, замечания и дополнения в проекты плана работы коллегии и программы проведения заседания коллегии;

- предложения об изменении утвержденного плана работы коллегии и программы проведения заседания коллегии;

- предложения о проведении внеочередных заседаний коллегии;

3) привлекать начальников структурных подразделений ФТС России, таможенных органов и руководителей организаций, учреждений к участию в подготовке материалов к заседаниям коллегии, выполнению решений коллегии, а также требовать от них представления информации о ходе исполнения ее отдельных решений;

4) вносить предложения по существу обсуждаемых на заседании коллегии вопросов, по проектам принимаемых решений, а также выражать свое особое мнение в письменной форме, прилагаемое к протоколу заседания коллегии.

17. Члены коллегии обязаны:

1) участвовать в подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях коллегии и проектов соответствующих решений согласно плану работы коллегии;

2) присутствовать на заседаниях коллегии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке соответствующих решений;

3) обеспечивать выполнение решений коллегии в части их компетенции и информирование при необходимости руководителя ФТС России о ходе их выполнения.

18. Освобождение члена коллегии от участия в ее заседании допускается с разрешения руководителя ФТС России по устному обращению члена коллегии с указанием причины невозможности присутствия на заседании коллегии.

В этом случае член коллегии может представить в Главное организационно-инспекторское управление свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания коллегии.

19. В рассмотрении вопросов на заседаниях коллегии по решению руководителя ФТС России могут принимать участие, помимо начальников таможенных органов, руководителей организаций, учреждений, представители органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных органов и организаций.

Порядок подготовки и проведения заседания коллегии в расширенном составе определяется приказом ФТС России.

20. Главное организационно-инспекторское управление на основании предложений членов коллегии, структурных подразделений ФТС России, таможенных органов, организаций и учреждений формирует список лиц, приглашаемых для участия в заседании коллегии для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания коллегии.

Указанный список утверждается руководителем ФТС России.

Главное организационно-инспекторское управление обеспечивает организацию приглашения на заседание коллегии лиц в соответствии с утвержденным списком.

V. Подготовка к заседаниям коллегии

21. На основании утвержденного плана работы коллегии и указаний руководителя ФТС России ответственным секретарем коллегии формируется предварительная повестка заседания коллегии.

После утверждения руководителем ФТС России предварительной повестки заседания коллегии Главное организационно-инспекторское управление подготавливает:

1) приказ ФТС России о проведении заседания коллегии, включающий состав участников заседания коллегии;

2) программу проведения заседания коллегии и регламент выступлений лиц, участвующих в заседании коллегии.

Окончательная повестка заседания коллегии, включая предложения об обсуждении дополнительных вопросов, утверждается на заседании коллегии.

22. Материалы по каждому вопросу, включенному в повестку заседания коллегии, подготавливаются ответственными исполнителями и представляются в Главное организационно-инспекторское управление в сроки, установленные приказом ФТС России о проведении заседания коллегии, с указанием сведений о должностных лицах, непосредственно отвечающих за подготовку материалов (должность, фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона, адрес электронной почты).

23. В состав материалов к заседанию коллегии входят:

- аналитическая справка по существу запланированного к обсуждению вопроса;

- предложения в проект решения коллегии по обсуждаемому вопросу;

- тексты докладов ответственных исполнителей;

- тексты выступлений содокладчиков.

Указанные документы должны быть завизированы редактором Управления делами, подписаны начальниками структурных подразделений ФТС России, являющихся ответственными исполнителями, и согласованы заместителями руководителя ФТС России, координирующими и контролирующими данные направления деятельности.

Предложения в проект решения коллегии по обсуждаемому вопросу должны быть согласованы с заинтересованными структурными подразделениями ФТС России.

24. В аналитической справке должны содержаться:

а) краткое и объективное изложение существа вопроса, вносимого на обсуждение коллегии;

б) описание недостатков, существующих проблем и возможных путей их решения;

в) анализ действующих нормативных правовых актов;

г) оценки, выводы и предложения.

25. Демонстрационные материалы, сопровождающие доклады и выступления, готовятся в форме, обеспечивающей их показ электронными средствами и (или) проекционными устройствами.

Главное организационно-инспекторское управление организывает предварительный просмотр демонстрационных материалов с участием должностных лиц, ответственных за подготовку таких материалов.

26. Ответственные исполнители обязаны:

- организовывать и координировать работу соисполнителей, участвующих в подготовке материалов к заседанию коллегии;

- обобщить поступившие от соисполнителей информационно-справочные материалы, предложения для подготовки аналитической справки и проекта решения коллегии;

- подготовить демонстрационные материалы к докладам и выступлениям для предварительного просмотра и при необходимости их доработать по замечаниям Главного организационно-инспекторского управления.

27. Персональная ответственность за качество подготовленных материалов к заседанию коллегии, достоверность содержащихся в них сведений, а также за соблюдение сроков их представления в Главное организационно-инспекторское управление возлагается на начальника структурного подразделения ФТС России, таможенного органа, руководителя организации, учреждения, определенных ответственными исполнителями за подготовку вопросов к заседанию коллегии в соответствии с планом работы коллегии.

28. Главное организационно-инспекторское управление рассылает повестку заседания коллегии, аналитическую справку по существу вопроса и проект решения коллегии членам коллегии, а также в структурные подразделения ФТС России, таможенные органы, организации и учреждения за 5 рабочих дней до проведения заседания коллегии.

Замечания и предложения по проекту решения коллегии в письменной форме представляются в Главное организационно-инспекторское управление за 3 рабочих дня до проведения заседания коллегии.

VI. Порядок проведения заседаний коллегии

29. Очередные заседания коллегии проводятся в соответствии с планом работы коллегии при условии присутствия на них не менее половины общего числа членов коллегии.

Внеочередное заседание коллегии может быть созвано в любое рабочее время, установленное руководителем ФТС России. Повестка такого заседания коллегии объявляется при открытии заседания коллегии.

30. На заседании коллегии присутствуют члены коллегии, начальники структурных подразделений ФТС России, таможенных органов, руководители организаций и учреждений, а также приглашенные лица согласно списку, утвержденному руководителем ФТС России.

31. Заседания коллегии ведет руководитель ФТС России, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности руководителя ФТС России.

32. Регламент выступлений лиц, присутствующих на заседании коллегии, обсуждается на каждом заседании коллегии и принимается большинством голосов членов коллегии.

33. Замечания к проекту решения коллегии рассматриваются в ходе согласования решения непосредственно на заседании коллегии.

При отсутствии замечаний решение коллегии считается принятым в формулировках, в которых оно было представлено на обсуждение, и дополнительно не согласовывается.

Решение коллегии принимается большинством голосов членов коллегии.

VII. Оформление решений коллегии

34. В ходе заседания коллегии ведется протокол, который является итоговым документом заседания коллегии, в котором отражаются решения, принятые коллегией по всем обсуждаемым вопросам, включенным в повестку заседания.

В протоколе указываются дата, место проведения заседания коллегии, должность, инициалы и фамилия председательствовавшего, рассмотренные вопросы, инициалы и фамилии лиц, участвовавших в заседании коллегии, поручения организационно-распорядительного характера, данные в ходе заседания коллегии, ответственные исполнители и соисполнители таких поручений.

Оформленный ответственным секретарем коллегии протокол представляется на подпись руководителю ФТС России в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания коллегии.

35. Решение коллегии по каждому вопросу, рассмотренному на заседании коллегии, оформляется в виде отдельного приказа ФТС России, состоящего из преамбулы и распорядительной части.

В преамбуле приказа в сжатой форме излагается существо рассмотренного вопроса, в распорядительной части приказа – принятое решение по этому вопросу с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей поручений.

Проект приказа ФТС России разрабатывается ответственным исполнителем либо структурным подразделением ФТС России, указанным в протоколе заседания коллегии (далее – структурное подразделение – разработчик), согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями ФТС России, заместителем руководителя ФТС России, координирующим и контролирующим данное направление деятельности, Главным организационно-инспекторским управлением и представляется на подпись руководителю ФТС России в течение 20 рабочих дней после дня проведения заседания коллегии.

36. Структурное подразделение – разработчик в установленном порядке обеспечивает рассылку копий приказа ФТС России о решении коллегии членам коллегии, а также в структурные подразделения ФТС России, таможенные органы, организации, учреждения.

Копии названного приказа ФТС России и указателя рассылки к нему представляются структурным подразделением – разработчиком в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа ответственному секретарю коллегии.

37. Решения коллегии являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями ФТС России, таможенными органами, организациями и учреждениями.

38. Публикация и распространение протоколов заседаний коллегии и других документов, относящихся к заседанию коллегии, не допускаются.

По письменному запросу структурных подразделений ФТС России, таможенных органов, организаций и учреждений с согласия начальника Главного организационно-инспекторского управления ответственным секретарем коллегии могут направляться выписки из протоколов заседаний коллегии.

VIII. Контроль за исполнением решений коллегии

39. Контроль за исполнением решений коллегии и поручений, оформленных протоколом заседания коллегии, осуществляет Главное организационно-инспекторское управление.

40. Главное организационно-инспекторское управление ведет текущий мониторинг своевременного исполнения структурными подразделениями ФТС России мероприятий, указанных в решениях коллегии (далее – мероприятия), и поручений, оформленных протоколом заседания коллегии (далее – поручения), на основании докладных записок структурных подразделений, определенных приказом ФТС России ответственными за исполнение решений коллегии (далее – структурные подразделения – головные исполнители).

41. Структурные подразделения – головные исполнители подготавливают на имя руководителя ФТС России докладные записки о снятии с контроля исполненных мероприятий (поручений) не позднее 3 рабочих дней после даты их исполнения.

Докладные записки согласовываются с заместителями руководителя ФТС России, координирующими и контролирующими соответствующие направления деятельности, и визируются в Главном организационно-инспекторском управлении до представления руководителю ФТС России.

Копии докладных записок с резолюциями руководителя ФТС России в течение 3 рабочих дней направляются в Главное организационно-инспекторское управление.

42. В случае необходимости продления срока исполнения мероприятия (поручения) структурные подразделения – головные исполнители подготавливают на имя руководителя ФТС России докладные записки о переносе срока исполнения мероприятия (поручения) не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения установленного срока исполнения.

Согласование докладных записок и их направление в Главное организационно-инспекторское управление осуществляются в порядке, определенном в пункте 41 настоящего Положения.

43. Если мероприятие (поручение) не исполнено в установленный срок, структурное подразделение – головной исполнитель в течение 3 рабочих дней после даты истечения срока, установленного для исполнения мероприятия (поручения), представляет руководителю ФТС России докладную записку с объяснением хода исполнения мероприятия (поручения) с указанием должностных лиц, на которые возложено исполнение мероприятия (поручения), причин неисполнения мероприятия (поручения) в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении мероприятия (поручения).

Докладная записка визируется заместителем руководителя ФТС России, координирующим и контролирующим данное направление деятельности, до представления руководителю ФТС России.

Копия докладной записки с резолюцией руководителя ФТС России в течение 3 рабочих дней направляется в Главное организационно-инспекторское управление.

44. Ежегодно до 1 числа третьего месяца текущего года, следующего за отчетным годом, структурные подразделения ФТС России – головные исполнители подготавливают на имя руководителя ФТС России докладные записки о выполнении решений коллегии в части мероприятий, срок исполнения которых истек в отчетном году.

Докладные записки согласовываются с заместителями руководителя ФТС России, координирующими и контролирующими соответствующие направления деятельности, и визируются в Главном организационно-инспекторском управлении до представления руководителю ФТС России.

Копии докладных записок с резолюциями руководителя ФТС России в течение 3 рабочих дней направляются в Главное организационно-инспекторское управление.

Главное организационно-инспекторское управление обеспечивает во II квартале текущего года, следующего за отчетным годом, подготовку доклада руководителю ФТС России об итогах выполнения решений коллегии в отчетном году на основе обобщенной информации, полученной от структурных подразделений – головных исполнителей.

IX. Совместное заседание коллегий

45. Вопросы, требующие совместных решений ФТС России и иных федеральных органов исполнительной власти, обсуждаются на совместном заседании коллегий.

Руководителю ФТС России может быть представлено предложение о проведении по инициативе ФТС России совместного заседания коллегий ФТС России и иного федерального органа исполнительной власти в письменной форме членом коллегии, начальником структурного подразделения ФТС России, таможенного органа, руководителем организации, учреждения после предварительного согласования с заместителем руководителя ФТС России, координирующим и контролирующим данное направление деятельности.

В случае принятия руководителем ФТС России положительного решения копия соответствующего документа в течение 2 рабочих дней направляется в Главное организационно-инспекторское управление для обеспечения подготовки и проведения совместного заседания коллегий.

46. Принятые на совместном заседании коллегий решения утверждаются совместными приказами федеральных органов исполнительной власти, которые подготавливаются ответственными исполнителями, определяемыми руководителями этих федеральных органов исполнительной власти при подготовке вопросов к рассмотрению на совместном заседании коллегий.

Решения совместного заседания коллегий федеральных органов исполнительной власти являются обязательными для исполнения этими федеральными органами исполнительной власти.

47. Протокол совместного заседания коллегий федеральных органов исполнительной власти оформляется ответственными секретарями этих коллегий.

Протокол совместного заседания коллегий федеральных органов исполнительной власти составляется в количестве по одному для этих федеральных органов исполнительной власти, каждый из которых подписывается руководителем ФТС России и руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти.

48. Контроль за исполнением решения совместного заседания коллегий федеральных органов исполнительной власти и поручений, оформленных протоколом совместного заседания коллегий федеральных органов исполнительной власти, осуществляется в соответствии с пунктами 33 – 43 настоящего Положения.

Начальник Главного организационно-инспекторского управления

 А.Б. Струков