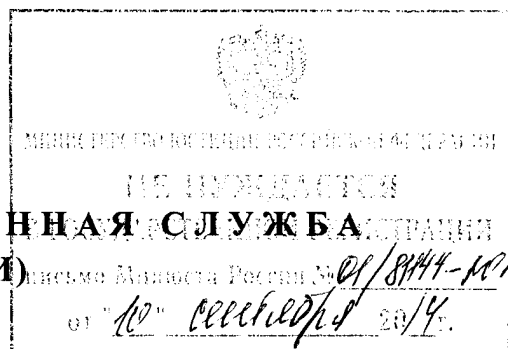




ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ



17 июля 2014 г.

№ 1375

Москва

**Об организации в таможенных органах Российской Федерации,
представительствах (представителями) таможенной службы Российской
Федерации в иностранных государствах, учреждениях, находящихся в
ведении ФТС России, работы по реализации постановления Правительства
Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 12, ст. 1245), статьей 7.1 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2008, № 52, ст. 6235; 2013, № 48, ст. 6165), пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 10, ст. 2329; 2014, № 14, ст. 1545), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 26, ст. 3405), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 279) п р и к а з ы в а ю:

1. Уполномоченному структурному подразделению таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), учреждения, находящегося в ведении ФТС России (далее – учреждение) (далее – уполномоченное структурное подразделение):

осуществлять прием уведомлений о получении должностными лицами (работниками) подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление) и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии);

производить регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении должностными лицами (работниками) подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – журнал) (приложение № 1);

обеспечивать прием и хранение подарка по акту приема-передачи подарков; регистрировать акт приема-передачи подарков в книге учета актов приема-передачи подарков, полученных должностными лицами (работниками) в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (приложение № 2);

организовывать работу:

по определению стоимости подарка, возврату подарка сдавшему его должностному лицу (работнику), если его стоимость не превышает три тысячи рублей, и обеспечению включения в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр федерального имущества;

по приему заявлений должностных лиц (работников), сдавших подарок, о выкупе подарка и их уведомлению в письменной форме о результатах оценки стоимости подарка;

по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

по определению целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности таможенного органа, учреждения (с учетом заключения комиссии по поступлению и выбытию активов таможенного органа (учреждения), образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности таможенного органа, учреждения);

по реализации (выкупу) подарка и зачислению средств, вырученных от его реализации (выкупа), в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

по безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации либо его уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Определить Центральную базовую таможню уполномоченным структурным подразделением в отношении руководства ФТС России, должностных лиц центрального аппарата ФТС России, начальников региональных таможенных управлений, начальников таможен, непосредственного подчиненных ФТС России, должностных лиц представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах.

3. Определить тыловое подразделение регионального таможенного управления уполномоченным структурным подразделением в отношении должностных лиц соответствующего регионального таможенного управления (за исключением начальников региональных таможенных управлений).

4. Определить тыловое подразделение таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, уполномоченным структурным подразделением

в отношении должностных лиц соответствующей таможни, непосредственно подчиненной ФТС России (за исключением начальников таможен, непосредственно подчиненных ФТС России).

5. Определить тыловое подразделение таможни уполномоченным структурным подразделением в отношении должностных лиц соответствующей таможни, подчиненной региональному таможенному управлению.

6. Определить тыловое подразделение таможни уполномоченным структурным подразделением в отношении должностных лиц таможенного поста в случае непосредственного подчинения соответствующей таможне.

7. Определить тыловое подразделение регионального таможенного управления уполномоченным структурным подразделением в отношении должностных лиц таможенного поста в случае непосредственного подчинения таможенного поста соответствующему региональному таможенному управлению.

8. Определить тыловое подразделение учреждения уполномоченным структурным подразделением в отношении работников соответствующего учреждения.

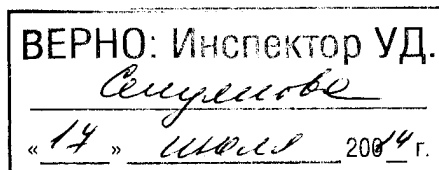
9. Начальникам региональных таможенных управлений, руководителям представительств (представителям) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах в месячный срок организовывать доставку подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей или стоимость которого получившему его должностному лицу (работнику) неизвестна, в Центральную базовую таможню.

10. Начальникам таможенных постов в случае отдаленности¹ таможенного поста от таможни (регионального таможенного управления) в месячный срок организовывать доставку подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей или стоимость которого получившему его должностному лицу (работнику) неизвестна, в тыловое подразделение соответствующей таможни, а в случае непосредственного подчинения таможенного поста региональному таможенному управлению – в тыловое подразделение соответствующего регионального таможенного управления.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов



¹ Таможенный пост и таможня (региональное таможенное управление) находятся в разных населенных пунктах.

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 17 июля 2014 г. № 1375

Журнал
регистрации уведомлений о получении должностными лицами
(работниками) подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Рег. номер	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Наименование подарка	Стоимость в рублях*
1						
2						
3						

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 17 июля 2014 г. № 1375

Книга учета
актов приема-передачи подарков, полученных должностными лицами
(работниками) в связи с их должностным положением или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Номер и дата акта приема- передачи	Сведения о должностном лице (работнике), сдавшем подарок		Наименование подарка	Сведения о материально ответственном лице, принявшем подарок	
		фамилия, имя, отчество	должность, наименование структурного подразделения		фамилия, имя, отчество	подпись
1						
2						
3						