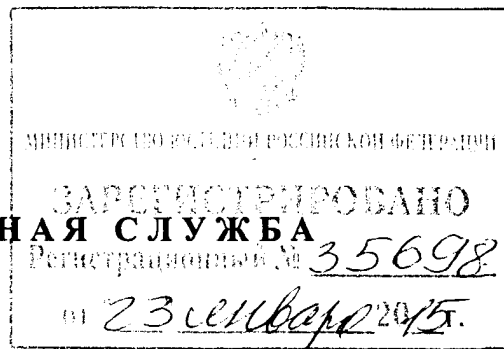




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**



26 сентября 2014 г.

№ 1889

Москва

**О внесении изменений в Административный регламент  
Федеральной таможенной службы по предоставлению  
государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов  
специалистов по таможенным операциям, утвержденный  
приказом ФТС России от 8 ноября 2011 г. № 2263**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Со дня вступления в законную силу решения Верховного Суда Российской Федерации от 21 января 2014 г. № АКПИ13-1164 признать недействующими пункты 84, 86 и пункт 88 Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям, утвержденного приказом Федеральной таможенной службы от 8 ноября 2011 г. № 2263 (зарегистрирован Минюстом России 22.02.2012, регистрационный № 23315) (далее – Административный регламент), в части, устанавливающей необходимость предоставления копии свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы повышения квалификации специалистов по таможенным операциям, реализуемой образовательным учреждением.

2. Внести в Административный регламент следующие изменения:

1) преамбулу Административного регламента изложить в следующей редакции:

В соответствии с пунктом 5 статьи 12 Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный закон от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Таможенного союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 23, ст. 2796), на основании статей 63-65 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252; 2011, № 27, ст. 3873, № 29, ст. 4291, № 50, ст. 7351; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608; 2013, № 14, ст. 1656, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 49 (ч. 1), ст. 6340, ст. 6348, № 51, ст. 6681, ст. 6682; 2014, № 11, ст. 1098, № 19, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2320, № 23, ст. 2928, № 48, ст. 6646), Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477,

ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264), постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. 6), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:»;

2) по тексту Административного регламента слова «образовательные учреждения» заменить словами «образовательные организации» в соответствующих числе и падеже;

3) из пункта 2 Административного регламента исключить слово «профессиональное»;

4) пункт 3 Административного регламента после слова «размещается» дополнить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»),»;

5) в пункте 7 Административного регламента слова «Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829» заменить словами «Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922; 2013 № 52 (ч. 2), ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712»;

6) абзац второй пункта 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов – в день сдачи квалификационного экзамена (аттестации), назначенного в соответствии с графиком, утвержденным приказом ФТС России, и с учетом месяца, указанного в заявлении о допуске к аттестации, при условии подачи указанного заявления в срок, установленный пунктом 44 Административного регламента, и соответствия представляемых вместе с заявлением документов российскому законодательству»;

7) пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям являются: пункт 5 статьи 12 Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный закон от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Таможенного союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 23, ст. 2796), статьи 63-65 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252; 2011, № 27, ст. 3873, № 29, ст. 4291, № 50, ст. 7351; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608; 2013, № 14, ст. 1656, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 49 (ч. 1), ст. 6340, ст. 6348, № 51, ст. 6681, ст. 6682; 2014, № 11, ст. 1098, № 19, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2320, № 23, ст. 2928, № 48, ст. 6646) (далее – Федеральный закон) и Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. 6), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506).»;

8) пункт 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги выдачи квалификационных аттестатов, приведен в пунктах 44, 45, 71, 78, 87 Административного регламента.

Региональное таможенное управление не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям, а также представления документов и информации, находящихся в распоряжении регионального таможенного управления;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. При этом заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

В случае, если документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлены заявителем, региональное таможенное управление запрашивает подтверждение наличия и/или достоверности таких документов у государственных органов, предоставляющих государственную услугу, и иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

9) пункт 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Направление заявления о предоставлении государственной услуги в письменном виде и прилагаемых к нему документов осуществляется по почте или непосредственно в экспедицию регионального таможенного управления.

Направление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде осуществляется с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

10) пункт 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. О результате предоставления государственной услуги заявитель извещается в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.»;

11) пункт 20 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронном виде регистрация заявления осуществляется на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

12) пункт 21 Административного регламента после слов «на сайте регионального таможенного управления» дополнить словами «, а также на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

13) пункт 22 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Доступ претендентов на получение государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям к информационным стендам таможенных органов, на которых размещается информация о предоставлении государственной услуги, свободный.»;

14) пункт 23 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«23. Государственная услуга является доступной для граждан Российской Федерации, имеющих высшее образование и желающих получить квалификационный аттестат и пройти периодическое обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в целях осуществления деятельности в качестве работника таможенного представителя.»;

15) в пункте 27 Административного регламента слова «по программам повышения квалификации» заменить словами «по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации)»;

16) в пункте 29 Административного регламента слова «на период приема квалификационных экзаменов у претендентов на получение квалификационных аттестатов» исключить;

17) пункт 32 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«32. Состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом регионального таможенного управления не позднее 25 декабря.»;

18) пункт 34 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«34. На основании правового акта ФТС России в работе экзаменационной комиссии может участвовать наблюдатель, являющийся должностным лицом

структурного подразделения ФТС России, предоставляющего государственную услугу ведения реестра таможенных представителей.»;

19) пункт 35 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«35. На период приема квалификационного экзамена у претендентов на получение квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, утвержденным приказом ФТС России, из состава экзаменационной комиссии, утвержденного приказом регионального таможенного управления в соответствии с пунктом 32 Административного регламента, на квалификационном экзамене должны присутствовать не менее 5 человек, если количество претендентов не превышает 25 человек, и не менее 7 человек, если количество претендентов превышает 25 человек, включая председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.»;

20) пункт 36 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«36. Председателем экзаменационной комиссии является заместитель начальника регионального таможенного управления – начальник службы федеральных таможенных доходов регионального таможенного управления либо лицо, его замещающее.

Председатель экзаменационной комиссии:

осуществляет общее руководство, организует и координирует работу экзаменационной комиссии;

контролирует работу членов экзаменационной комиссии;

проводит до начала экзамена инструктаж по вопросам предоставления государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям с лицами, включенными в состав экзаменационной комиссии;

обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы экзаменационной комиссии, объективность оценки способностей претендентов;

подписывает квалификационные аттестаты при их выдаче и замене;

подписывает дубликаты квалификационных аттестатов при их выдаче;

ставит свою подпись на отметке таможенного органа о соблюдении требования о повышении квалификации;

несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения экзаменационной комиссией возложенных на нее функций;

несет персональную ответственность за принятое решение по результатам апелляции.»;

21) пункт 40 Административного регламента после слов «рабочего аппарата экзаменационной комиссии» дополнить словом «ежегодно»;

22) в пункте 41 Административного регламента:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«41. Рабочий аппарат экзаменационной комиссии осуществляет следующие функции:»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«подготавливает проект приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии регионального таможенного управления.»;

23) пункт 42 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«проводить мероприятия по подготовке проекта приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии регионального таможенного управления.»;

24) абзац четвертый пункта 43 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«обеспечивать хранение и передачу в архив документов и материалов, относящихся к предоставлению государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям;»;

25) пункты 44 и 45 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«44. Для допуска к аттестации претендент подает в региональное таможенное управление по месту своего жительства (по месту своего пребывания) заявление, составленное на русском языке (образец заявления приведен в приложении № 5 к Административному регламенту) (далее – заявление), с указанием месяца проведения экзамена. Заявление подается претендентом не позднее чем за 30 календарных дней до объявленной даты начала проведения экзамена в месяце, указанном в заявлении.

Заявление претендент подает на бумажном носителе или в виде электронного документа с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

При этом датой подачи претендентом заявления считается дата регистрации заявления в региональном таможенном управлении.

В случае подачи заявления в электронном виде регистрация заявления осуществляется на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

45. К заявлению прилагаются следующие документы на русском языке:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документ о высшем образовании, полученном в российских образовательных организациях высшего образования, либо документ иностранного государства о высшем образовании и свидетельство о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – иностранное образование и (или) иностранная квалификация), в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном порядке.

В случае признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878, № 27, ст. 3462,

№ 30 (ч. 1), ст. 4036, № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566, № 19, ст. 2289, № 22, ст. 2769, № 23, ст. 2930, ст. 2933, № 26 (ч. 1), ст. 3388, № 30 (ч. 1), ст. 4263), устанавливается Правительством Российской Федерации, представление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется.

В случае если претендент подает заявление в региональное таможенное управление по месту пребывания, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего регистрацию данного лица по месту пребывания. При этом претендент должен быть зарегистрирован по месту пребывания на момент подачи заявления и необходимых документов и до объявленной даты проведения экзамена, на который претендент будет допущен, включительно.

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), указанных в документе о высшем образовании, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующие изменения, в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном порядке.

При подаче заявления в электронном виде с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» документы, перечисленные в настоящем пункте, прикрепляются к нему в виде электронного файла.

Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет претенденту электронное сообщение о результате рассмотрения заявления и документов, представленных в электронном виде с применением «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

В течение 5 рабочих дней со дня получения претендентом электронного сообщения распечатанное с «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление, подписанное претендентом (или письменное заявление, составленное по образцу, приведенному в приложении № 5 к Административному регламенту), и документы, перечисленные в настоящем пункте, представляются в региональное таможенное управление.

При этом установленный в настоящем пункте срок для представления заявления и документов указывается уполномоченным должностным лицом регионального таможенного управления в электронном сообщении, направляемом претенденту.

В случае если претендентом пропущен установленный для представления заявления и документов срок, указанный в электронном сообщении, данное лицо допускается к сдаче следующего экзамена согласно графику, утвержденному приказом ФТС России, при условии соответствия представляемых им документов законодательству Российской Федерации.

В случае представления вместе с заявлением оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления возвращает претенденту оригинал документа, самостоятельно заверив копию данного документа.»;

26) пункты 46 и 47 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«46. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления рассматривает заявление и прилагаемые документы на предмет соответствия законодательству Российской Федерации в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в региональном таможенном управлении, и в пределах данного срока сообщает заявителю о принятом решении в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Представленные после получения электронного сообщения на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления рассматривает на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и сообщает заявителю о принятом решении в письменном виде или с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в региональном таможенном управлении.

Информация о допущенных к аттестации лицах размещается на интернет-сайтах региональных таможенных управлений в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

47. При рассмотрении заявления уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления запрашивает у третьих лиц, а также у государственных органов документы, подтверждающие сведения, указанные заявителем. Основанием для запроса являются случаи, когда представленные претендентом документы, указанные в пунктах 44, 45 Административного регламента, содержат противоречивую либо неразборчивую информацию или в представленных документах имеются исправления. При этом срок, установленный в пункте 46 Административного регламента, приостанавливается до получения информации по запросу, но не более чем на 30 календарных дней с даты регистрации запроса в региональном таможенном управлении. По результатам представленной (непредставленной) информации уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления принимает решение о допуске претендента к аттестации.»;

27) пункт 49 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для отказа в допуске к аттестации является непредставление документов, указанных в пунктах 44, 45 Административного регламента, а также установление уполномоченным должностным лицом регионального таможенного управления несоответствия представляемых вместе



с заявлением о допуске к аттестации документов законодательству Российской Федерации.

При наличии основания для отказа в допуске к аттестации уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления сообщает заявителю об отказе в допуске в письменном виде или с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием причин отказа в сроки, указанные в пункте 46 Административного регламента.

В случае подачи заявления о допуске к аттестации и документов, перечисленных в пункте 45 Административного регламента, с нарушением срока, установленного пунктом 44 Административного регламента, претендент допускается к сдаче следующего экзамена согласно графику, утвержденному приказом ФТС России, при условии соответствия представляемых вместе с указанным заявлением документов законодательству Российской Федерации.»;

28) в пункте 64 Административного регламента слова «заверяет печатью таможенного органа» заменить словами «заверяется печатью регионального таможенного управления»;

29) пункт 66 Административного регламента после слов «экзаменационные билеты» дополнить словами «экзаменационные листы»;

30) пункты 67 и 68 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«67. Квалификационный аттестат выдает уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в день сдачи квалификационного экзамена.

Бланк «Квалификационный аттестат специалиста по таможенным операциям» является защищенной полиграфической продукцией и изготавливается в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции уровня «В», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817» (зарегистрирован Минюстом России 17.03.2003, регистрационный № 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2005, регистрационный № 6860), состоит из 1 листа формата А4 с напечатанным типографским способом шестизначным номером, расположенным на расстоянии 70 мм от верхнего края бланка по центру.

Квалификационный аттестат оформляется следующим образом:

1) бланки квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям заполняются на принтере, пишущей машинке или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке;

2) после заполнения бланка он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит учету, списанию и уничтожению;

3) ниже реквизита «номер бланка» по центру бланка вносится номер квалификационного аттестата специалиста по таможенным операциям, который состоит из двух разделов. Первый раздел номера (одна цифра) содержит порядковый номер регионального таможенного управления согласно следующему перечню:

- 1 – Центральное таможенное управление, код 10100000;
- 2 – Северо-Западное таможенное управление, код 10200000;
- 3 – Южное таможенное управление, код 10300000;
- 4 – Приволжское таможенное управление, код 10400000;
- 5 – Уральское таможенное управление, код 10500000;
- 6 – Сибирское таможенное управление, код 10600000;
- 7 – Дальневосточное таможенное управление, код 10700000;
- 8 – Северо-Кавказское таможенное управление, код 10800000.

Второй раздел номера содержит девять цифр: первые две цифры – порядковый номер месяца проведения квалификационного экзамена, следующие две цифры – последние две цифры года проведения квалификационного экзамена, последние пять цифр – порядковый номер данного квалификационного аттестата. С 1 января каждого календарного года нумерация порядковых номеров квалификационных аттестатов начинается с единицы;

4) при заполнении бланка фамилия, имя и отчество (при его наличии) гражданина вносятся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем, в именительном падеже;

5) председатель экзаменационной комиссии подписывает бланки черными или синими чернилами, тушью. Подпись председателя экзаменационной комиссии заверяется оттиском печати регионального таможенного управления с изображением Государственного герба Российской Федерации;

6) сведения о прохождении специалистами по таможенным операциям обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) вносятся на оборотной стороне бланков на принтере, пишущей машинке или от руки каллиграфически черной тушью. Подпись председателя экзаменационной комиссии, подтверждающая соблюдение требования о повышении квалификации, заверяется оттиском печати регионального таможенного управления с изображением Государственного герба Российской Федерации.

68. Выдача квалификационных аттестатов осуществляется при предъявлении претендентом паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.»;

31) пункты 70 и 71 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«70. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет в ФТС России в письменном и электронном виде заполненный журнал учета выдачи (отзыва) квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям, образец которого приведен в приложении № 3 к Административному регламенту (далее – Журнал), нарастающим итогом, начиная с 1 января каждого календарного года проведения квалификационных экзаменов в соответствии с графиком, утвержденным

приказом ФТС России, в течение 5 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена и выдачи квалификационных аттестатов.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты проведения экзамена, вносит в соответствующее программное средство сведения о специалистах по таможенным операциям, получивших квалификационные аттестаты.

71. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) и иных паспортных данных специалиста по таможенным операциям данное лицо обращается в региональное таможенное управление, ранее выдавшее квалификационный аттестат, с заявлением о выдаче квалификационного аттестата, составленным в произвольной форме с указанием обстоятельств, повлекших изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии) и иных паспортных данных заявителя, в виде электронного документа, поданного с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» или в письменном виде, подписанным лично заявителем.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном порядке;

документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии) и иных паспортных данных заявителя, выданный в установленном законом порядке органом записи актов гражданского состояния, в виде оригинала или копии, заверенной в установленном порядке;

оригинал ранее действующего квалификационного аттестата.

В случае представления вместе с заявлением оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления возвращает специалисту по таможенным операциям оригинал документа, за исключением оригинала ранее действующего квалификационного аттестата, самостоятельно заверив копию данного документа.

При подаче заявления в электронном виде с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» документы, перечисленные в настоящем пункте, прикрепляются к нему в виде электронного файла.

Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет специалисту по таможенным операциям электронное сообщение о результате рассмотрения заявления и документов, представленных в электронном виде с применением «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения специалистом по таможенным операциям электронного сообщения распечатанное с «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление, подписанное специалистом по таможенным операциям (или письменное заявление, составленное в произвольной форме), и документы, перечисленные в настоящем пункте, в виде оригиналов или

заверенных в установленном порядке копий представляются в региональное таможенное управление.»;

32) пункт 74 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«74. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации письменного обращения заявителя выдает или направляет по почте заказным письмом с уведомлением (в случае указания об этом в заявлении) по указанному специалистом по таможенным операциям адресу новый квалификационный аттестат. В графе 11 Журнала указывает основание выдачи квалификационного аттестата «в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при его наличии) и иных паспортных данных».

Специалистам по таможенным операциям, представившим в региональное таможенное управление заявление и документы после получения электронного сообщения на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», новый квалификационный аттестат выдается или направляется по почте заказным письмом с уведомлением (в случае указания об этом в заявлении) по указанному специалистом по таможенным операциям адресу уполномоченным должностным лицом регионального таможенного управления не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в региональном таможенном управлении.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты выдачи или направления по почте нового квалификационного аттестата, вносит в соответствующее программное средство информацию о внесенных изменениях.»;

33) пункт 78 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«78. В случае утраты ранее выданного квалификационного аттестата данным специалистом в региональное таможенное управление подаются следующие документы:

заявление о выдаче дубликата квалификационного аттестата, составленное в произвольной форме, с указанием обстоятельств утраты квалификационного аттестата, подписанное лично заявителем или в виде электронного документа, поданного с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;

копия документа, удостоверяющего личность специалиста по таможенным операциям.

При подаче заявления в электронном виде с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» копия документа, удостоверяющего личность специалиста по таможенным операциям, прикрепляется к нему в виде электронного файла.

Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет специалисту по таможенным операциям электронное сообщение о результате

рассмотрения заявления и документов, представленных в электронном виде с применением «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения специалистом по таможенным операциям электронного сообщения распечатанное с «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление, подписанное специалистом по таможенным операциям (или письменное заявление, составленное в произвольной форме), и копия документа, удостоверяющего личность специалиста по таможенным операциям, представляются в региональное таможенное управление.»;

34) пункт 80 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«80. При рассмотрении заявления о выдаче дубликата уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления запрашивает у государственных органов документы, подтверждающие сведения, указанные заявителем. Основанием для запроса являются случаи, когда представленные заявителем документы, указанные в пункте 78 Административного регламента, содержат противоречивую или неразборчивую информацию или в представленных документах имеются исправления. При этом срок, установленный в пункте 82 Административного регламента, приостанавливается до получения информации по запросу, но не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации запроса в региональном таможенном управлении. По результатам представленной (непредставленной) информации должностное лицо принимает решение о выдаче дубликата»;

35) пункт 82 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«82. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации письменного обращения заявителя выдает или направляет по почте заказным письмом с уведомлением (в случае указания об этом в заявлении) по указанному специалистом по таможенным операциям адресу дубликат квалификационного аттестата. В графе 11 Журнала указывается основание выдачи дубликата квалификационного аттестата: «в связи с утратой».

Специалистам по таможенным операциям, представившим в региональное таможенное управление заявление и копию документа, удостоверяющего личность заявителя, после получения электронного сообщения на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», дубликат квалификационного аттестата выдается или направляется по почте заказным письмом с уведомлением (в случае указания об этом в заявлении) по указанному специалистом по таможенным операциям адресу уполномоченным должностным лицом регионального таможенного управления не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в региональном таможенном управлении.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты выдачи или направления по почте дубликата квалификационного аттестата, вносит в соответствующее программное средство информацию о внесенных изменениях.»;

36) пункт 84 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«84. Специалист по таможенным операциям в установленные Федеральным законом сроки, а именно каждые два года, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата, обязан проходить периодическое обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).»;

37) пункт 85 Административного регламента исключить;

38) пункт 86 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«85. Обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) проводят образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности»;

39) в пункте 87 Административного регламента слова «проведения образовательными учреждениями итоговой аттестации» заменить словами «проведения итоговой аттестации образовательными организациями, осуществившими данное обучение.»;

40) пункты с 88 по 92 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«87. Специалист по таможенным операциям, прошедший в текущем календарном году обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), для проставления отметки о соблюдении требования о повышении квалификации обращается в рабочий аппарат регионального таможенного управления, в котором сдал квалификационный экзамен, или по месту своего жительства (по месту своего пребывания) с заявлением, составленным в произвольной форме, в письменном виде, подписанным лично заявителем, или в виде электронного документа, поданного с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)». К заявлению прилагаются оригинал квалификационного аттестата, оригинал или копия документа, подтверждающего прохождение обучения, заверенная образовательной организацией его выдавшей.

В случае если будет представлен оригинал документа, подтверждающего прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), региональное таможенное управление по просьбе заявителя возвращает оригинал документа, самостоятельно заверив копию данного документа.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления вправе запросить у органов, предоставляющих государственные услуги, и иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в которой специалист по таможенным операциям проходил обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе

посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если специалист по таможенным операциям подает заявление в региональное таможенное управление, отличное от того, в котором был получен квалификационный аттестат, по месту своего жительства (по месту своего пребывания), к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего регистрацию данного лица по месту жительства (пребывания)<sup>2</sup>.

При подаче заявления в электронном виде с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» документы, перечисленные в настоящем пункте, прикрепляются к нему в виде электронного файла.

Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет специалисту по таможенным операциям электронное сообщение о результате рассмотрения заявления и документов, представленных в электронном виде с применением «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения специалистом по таможенным операциям электронного сообщения распечатанное с «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление, подписанное специалистом по таможенным операциям (или письменное заявление, составленное в произвольной форме), и документы, перечисленные в настоящем пункте, в виде оригиналов или заверенных в установленном порядке копий представляются в региональное таможенное управление.

Представление заявления и документов, перечисленных в настоящем пункте, в электронном виде с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется специалистом по таможенным операциям с учетом срока, установленного пунктом 88 Административного регламента.

88. Заявление и документы, указанные в пункте 87 Административного регламента, должны быть представлены в письменном виде специалистом по таможенным операциям и зарегистрированы в региональном таможенном управлении не позднее 31 января календарного года, следующего за годом, в течение которого такое обучение было завершено.

89. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в региональном таможенном управлении заявления, представленного в письменном виде, проверяет поступившие от специалиста по таможенным операциям заявление и документы, указанные в пункте 87 Административного регламента, и на обратной стороне квалификационного аттестата в соответствии

---

<sup>2</sup> Требование об обязательном представлении указанного документа действует до вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 387-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (ч. 1), ст. 6952).

с подпунктом 7 пункта 67 Административного регламента ставит отметку о прохождении обучения по программам повышения квалификации.

Специалистам по таможенным операциям, представившим в региональное таможенное управление заявление и документы, после получения электронного сообщения на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления проставляет отметку о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в региональном таможенном управлении.

90. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления выдает в соответствии с пунктами 68 и 69 Административного регламента или направляет по почте заказным письмом с уведомлением (в случае указания об этом в заявлении) по указанному в заявлении адресу специалисту по таможенным операциям его квалификационный аттестат с отметкой о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в сроки, установленные пунктом 89 Административного регламента.

91. В случае проставления отметки о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в региональном таможенном управлении, отличном от того, где был получен квалификационный аттестат, уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет в региональное таможенное управление, которым первоначально был выдан квалификационный аттестат, информационное письмо с приложением копии квалификационного аттестата с отметкой о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня проставления указанной отметки.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выдачи квалификационного аттестата с отметкой о прохождении специалистом по таможенным операциям обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), вносит в соответствующее программное средство сведения о проставленной отметке.»;

41) в подпункте 4 пункта 93 Административного регламента слова «Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 1; 2007, № 26, ст. 3089» заменить словами «Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1; 2007, № 26, ст. 3089; 2011, № 50, ст. 7351; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7641; 2014, № 48, ст. 6642»;

42) в абзаце втором пункта 94 Административного регламента слова «15 рабочих дней со дня получения» заменить словами «15 рабочих дней с даты регистрации в региональном таможенном управлении»;

43) в пункте 95 Административного регламента слова «пункта 93» заменить словами «пункта 92»;

44) пункты с 96 по 99 Административного регламента изложить в следующей редакции:



«95. При поступлении документов, подтверждающих основания для отзыва квалификационных аттестатов, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 92 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации указанных документов, подготавливает проект приказа об отзыве квалификационного аттестата с приложением подтверждающих документов и копии квалификационного аттестата.

96. Основания для отзыва квалификационных аттестатов в случае, определенном подпунктом 5 пункта 92 Административного регламента, возникают при непредставлении специалистами по таможенным операциям в региональное таможенное управление документов, подтверждающих прохождение обучения по программам повышения квалификации, в срок, определенный пунктом 88 Административного регламента.

97. При непредставлении специалистом по таможенным операциям в региональные таможенные управления документов, подтверждающих прохождение обучения по программам повышения квалификации, уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 88 Административного регламента, подготавливает проект приказа об отзыве квалификационного аттестата.

98. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет копию приказа об отзыве квалификационного аттестата в ФТС России и лицу, в отношении которого принято решение об отзыве квалификационного аттестата, в письменном виде или в электронном виде с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа, вносит в соответствующее программное средство сведения о специалистах по таможенным операциям, в отношении которых принято решение об отзыве квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям.»;

45) в пункте 100 Административного регламента:

а) в абзаце первом слово «указанного» исключить;

б) слова «пункта 93» заменить словами «пункта 92»;

46) пункт 102 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«101. В случае, указанном в абзаце пятом пункта 11 Административного регламента, региональное таможенное управление формирует и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

47) в пункте 120 Административного регламента слова «пунктом 119» заменить словами «пунктом 118»;

48) в пункте 122 Административного регламента слова «пунктами 117, 118» заменить словами «пунктами 116, 117»;

49) в пункте 135 Административного регламента слова «пунктом 133» заменить словами «пунктом 132»;

50) пункты с 86 по 137 Административного регламента считать пунктами с 85 по 136 соответственно;

51) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

52) абзац первый образца заявления, приведенного в приложении № 5 к Административному регламенту, изложить в следующей редакции:

«Прошу допустить меня к аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам по таможенным операциям, проводимой в \_\_\_\_\_ таможенном управлении в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

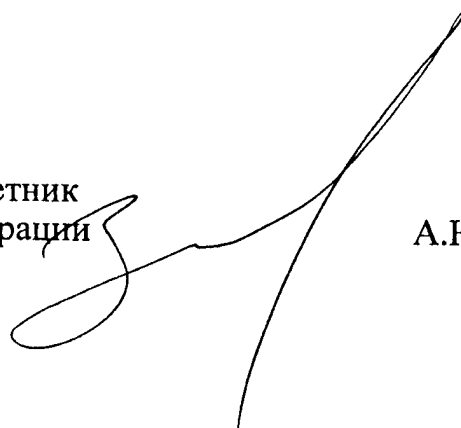
(наименование) (месяц)

3. Управлению по связям с общественностью (А.В. Смеляков) обеспечить опубликование настоящего приказа в официальных изданиях ФТС России.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М. Малинина.

5. Пункт 2 настоящего приказа вступает в силу по истечении 30 дней после дня официального опубликования настоящего приказа.

Руководитель  
действительный государственный советник  
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

Приложение  
к приказу ФТС России  
от 26 сентября 2014 г. № 1889

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Федеральной таможенной службы  
по предоставлению  
государственной  
услуги выдачи и отзыва  
квалификационных аттестатов  
специалистов по таможенным  
операциям

Региональное таможенное управление	Код	Адрес	Телефон/ Факс	Код автомати- ческой связи	Часы работы	Сайт
1	2	3	4	5	6	7
ДВТУ	10700000	690014, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 48	230 89 52; 230 89 48	8 423	Пн. – чт.: 8.30 – 17.30 Пт.: 8.30 – 16.45	www.dvtu. customs.ru
ПТУ	10400000	603022, г. Нижний Нов- город, ул. Пуш- кина, д. 8	430 73 22	8 831	Пн. – чт.: 8.30 – 17.30 Пт.: 8.30 – 16.15	www.ptu. customs.ru
СЗТУ	10200000	191187, г. Санкт-Петер- бург, наб. Ку- тузова, д. 20	275 43 70; 640 32 29	8 812	Пн. – чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45	www.sztu. customs.ru
СТУ	10600000	630082, г. Новоси- бирск, ул. Ти- миряева, д. 74	319 90 87; 319 91 87	8 383	Пн. – чт.: 8.30 – 17.30 Пт.: 8.30 – 16.30	www.stu. customs.ru
УТУ	10500000	620014, г. Екатерин- бург, ул. Шейнк- мана, д. 31	359 52 56; 359 53 97; 359 52 50; 371 95 74	8 343	Пн. – чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45	www.utu. customs.ru
ЦТУ	10100000	107140, Москва, Комсомольс- кая пл., д. 1	276 35 20	8 495	Пн. – чт.: 9.00 – 18.00 Пт.: 9.00 – 16.45	www.ctu. customs.ru
1	2	3	4	5	6	7

ЮТУ	10300000	344002, г. Ростов- на-Дону, ул. Береговая, д. 21/2	250 92 29	8 863	Пн. – чт.: 8.30 – 17.30 Пт.: 8.30 – 16.15	www.yutu. customs.ru
СКТУ	10800000	357205, Ставропольс- кий край, г. Минераль- ные Воды, 348-й км автомагист- рала «Кавказ»	95 4 40	8 87922	Пн. – чт.: 8.00 – 17.00 Пт.: 8.00 – 16.00	www.sktu. customs.ru