



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июля 2009 г.

№ 126-р

Москва

О порядке возмещения расходов на проезд сотрудников таможенных органов Российской Федерации и членов их семей к месту проведения отпуска и обратно

На основании статей 35, 36 и 39 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 1997, № 30, ст.3586; 2000, № 33, ст.3348; № 46, ст.4537; 2001 № 53 (ч.І), ст.5030; 2002, № 27, ст.2620; № 30, ст.3029, 3033; 2003, № 1, ст.15; № 27 (ч.І), ст.2700; 2004, № 27, ст.2711; № 35, ст.3607; № 49, ст.4846; 2005, № 14, ст.1212; 2007, № 10, ст.1151; 2008, № 26, ст.3022; № 52 (ч. І), ст.6235; 2009, № 7, ст. 772) (далее – Федеральный закон) и в целях упорядочения возмещения расходов на проезд сотрудников таможенных органов и членов их семей к месту проведения отпуска и обратно о б я з ы в а ю:

1. Начальников таможенных органов и руководителей учреждений, находящихся в ведении ФТС России, обеспечивать:

1) возмещение расходов на проезд сотрудников таможенных органов (далее – сотрудники) к месту проведения отпуска (очередного ежегодного, дополнительного, в том числе предусмотренного пунктом 5 статьи 39 Федерального закона, по личным обстоятельствам, по болезни, по беременности и родам) и обратно один раз в календарном году, за исключением случаев, предусмотренных настоящим распоряжением;

2) возмещение расходов на проезд в отпуск одному из членов семьи сотрудника (супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения) (далее – члены семьи) в полном размере один раз в календарном году при совместном следовании с сотрудником к месту проведения очередного ежегодного отпуска либо отпуска, предусмотренного пунктом 5 статьи 39 Федерального закона, и обратно, а также при раздельном следовании из этих отпусков;

3) возмещение расходов на проезд сотрудников и членов семей в отпуск в полном размере при следовании железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси) по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту в пределах территории Российской Федерации, в том числе и транзитом через другие государства, независимо от остановок в пути;

при отклонении от кратчайшего (или беспересадочного) маршрута либо остановках в пути возмещать расходы в размере стоимости проезда по

кратчайшему (или беспересадочному) маршруту в пределах норм, установленных настоящим распоряжением, но не более размера фактически понесенных затрат;

4) возмещение расходов на проезд в отпуск на основании отпускной записки либо приказа таможенного органа о предоставлении отпуска после представления сотрудником в финансовое подразделение (бухгалтерию) таможенного органа заявления (рапорта) о возмещении расходов на проезд в отпуск, проездных и иных документов, подтверждающих расходы на проезд в отпуск, копий документов или справки кадрового подразделения о степени родства;

5) возмещение расходов на проезд в отпуск по следующим нормам:

- сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава, начальникам главных управлений (управлений) центрального аппарата ФТС России, начальникам региональных таможенных управлений:

воздушным транспортом:

руководителю ФТС России, заместителям руководителя ФТС России – в салоне первого класса (бизнес - класса);

- другим сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава, начальникам главных управлений (управлений) центрального аппарата ФТС России, начальникам региональных таможенных управлений – в салоне бизнес - класса;

водным транспортом – в каюте первой категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте «люкс» речного судна всех линий сообщения;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, при следовании за границу – в международных вагонах первого класса;

автомобильным транспортом – в автобусах с откидными сидениями (далее – мягкие автобусы);

- сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

водным транспортом – в каюте второй категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте первой категории речного судна всех линий сообщения;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, при следовании за границу – в международных вагонах второго класса;

автомобильным транспортом – в мягких автобусах;

- сотрудникам, имеющим специальные звания среднего начальствующего состава и младшего состава:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

водным транспортом – в каюте третьей категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте второй категории речного судна всех линий сообщения;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, при следовании за границу – в международных вагонах второго класса;

автомобильным транспортом – в мягких автобусах;

- членам семей в соответствии с категориями проезда, установленными для сотрудников;

расходы на проезд в отпуск водным транспортом (морским, речным) возмещать сотрудникам только в случае, если указанный транспорт является единственным средством сообщения;

в случае приобретения документов на проезд более высокой категории возмещать расходы по установленным нормам проезда на основании представленных сотрудниками справок из транспортных организаций о стоимости проезда;

6) при наличии денежных средств по соответствующей статье бюджетной сметы таможенного органа выдачу сотруднику по его заявлению денежного аванса для приобретения проездных документов в пределах норм, установленных настоящим распоряжением;

7) возмещение дополнительных расходов сотрудников и членов их семей, связанных с проездом и приобретением билетов: расходов за пользование постельными принадлежностями, страхового взноса на обязательное личное страхование на транспорте, услуг по оформлению проездных документов, по приобретению справок о стоимости проезда (за исключением справок, указанных в последнем абзаце подпункта 5 пункта 1 настоящего распоряжения), справок об отсутствии прямого беспересадочного маршрута и других справок, необходимых для подтверждения расходов;

8) возмещение расходов на проезд в отпуск:

- при утрате проездных документов на основании дубликатов или иных документов, полученных в транспортных организациях, подтверждающих приобретение сотрудниками проездных документов, с указанием их стоимости;

- при отсутствии проездных документов при наличии документов, подтверждающих пребывание сотрудника и члена его семьи в месте проведения отпуска (отпускное удостоверение, справка (для члена семьи) с отметками о пребывании в месте проведения отпуска, произведенными в таможенных органах, органах внутренних дел, военкоматах, органах государственной власти, органах местного самоуправления; документов, подтверждающих пребывание в санатории, оздоровительном учреждении, лечебном учреждении, копии путевок и т.п.), по кратчайшему (беспересадочному) маршруту следования к месту проведения отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда, подтвержденной справкой транспортной организации:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

при наличии только воздушного сообщения – по тарифу проезда в салоне экономического класса;

при наличии только морского сообщения – в каюте Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров;

при наличии только речного сообщения – в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

при наличии только автомобильного сообщения – в автобусах общего типа;

не возмещать расходы на проезд при отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих пребывание в месте проведения отпуска;

9) возмещение расходов на проезд по количеству отпусков при предоставлении сотруднику в течение календарного года помимо очередного ежегодного либо дополнительного отпусков также очередного ежегодного отпуска за предшествующий год (в случае не предоставления в предшествующем году очередного ежегодного отпуска), отпусков по личным обстоятельствам, по болезни, по беременности и родам, дополнительного отпуска, предусмотренного пунктом 5 статьи 39 Федерального закона;

в случае отзыва сотрудника из отпуска в соответствии с приказом таможенного органа возмещать расходы, связанные с проездом к месту проведения оставшейся части отпуска и обратно, но не далее пункта, из которого он был отозван. Возмещать в этом случае также расходы, связанные с вынужденным отказом от поездки (полета), переоформлением билетов, сдачей их в кассу и выдачей необходимых справок;

10) возмещение расходов на проезд сотрудников и членов семей по территории Российской Федерации при выезде в отпуск за пределы Российской Федерации:

- железнодорожным транспортом исходя из кратчайшего расстояния от места убытия до места пересечения с сухопутной государственной границей (до приграничной станции);

- воздушным транспортом пропорционально пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) к общей стоимости авиаперевозки;

11) использование для определения процентного расстояния пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) информацию о значениях ортодромических расстояний ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», размещаемую на Интернет-сайте ГЦ ЕС ОрВД;

12) возмещение сотрудникам расходов на проезд в отпуск в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных документов, в случае их оплаты в иностранной валюте;

13) контроль за правильностью и обоснованностью расходования средств, выделяемых для возмещения сотрудникам таможенных органов расходов на проезд в отпуск.

2. Сотрудников представлять в финансовое подразделение (бухгалтерию) таможенного органа для возмещения расходов на проезд в отпуск за пределы Российской Федерации воздушным транспортом по туристическим путевкам (чартерным рейсом):

- копию паспорта для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (заграничного паспорта) с отметками о въезде и выезде из страны;

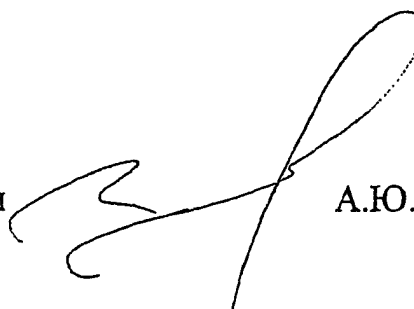
- туристическую путевку (договор с туроператором или турагентом), квитанцию к приходному кассовому ордеру (кассовый чек), выданные туристической организацией, с указанием стоимости туристической путевки;

- справку туристической (транспортной) организации о стоимости перевозки, включенной в стоимость туристической путевки.

3. Главное финансово-экономическое управление (А.В.Авдонин) предусматривать в бюджетных росписях таможенных органов средства на возмещение расходов сотрудникам и членам семей на проезд в отпуск.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М.Малинина.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.Ю.Бельянинов