



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

13 марта 2015 г.

Москва

№ 423

**Об утверждении Положения по организации
процессов жизненного цикла информационно-программных средств
в таможенных органах**

В целях совершенствования организации создания, модернизации, внедрения, эксплуатации, сопровождения и вывода из эксплуатации информационно-программных средств, на которые ФТС России имеет исключительное право, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах (далее – Положение).

2. Начальникам структурных подразделений ФТС России, региональных таможенных управлений, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, руководителям учреждений, находящихся в ведении ФТС России, обеспечить выполнение Положения.

3. Признать утратившими силу приказы ФТС России:

от 3 февраля 2010 г. № 183 «Об утверждении Порядка организации процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов»;

от 25 марта 2011 г. № 631 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 3 февраля 2010 г. № 183»;

от 14 февраля 2012 г. № 261 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 3 февраля 2010 г. № 183»;

от 2 сентября 2013 г. № 1643 «О внесении изменений в Порядок организации процессов жизненного цикла программных средств

информационных систем и информационных технологий таможенных органов, утвержденный приказом ФТС России от 3 февраля 2010 г. № 183»;

от 3 февраля 2014 г. № 164 «О внесении изменений в Порядок организации процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов, утвержденный приказом ФТС России от 3 февраля 2010 г. № 183».

4. Положения приказа не распространяются на правоотношения, возникшие до его вступления в силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя руководителя ФТС России Т.Н. Голендееву.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

Положение
по организации процессов жизненного цикла информационно-программных
средств в таможенных органах

I. Общие положения

1.1. Положение по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах (далее – Положение) разработано в целях осуществления в таможенных органах Российской Федерации, учреждениях, находящихся в ведении ФТС России (далее – таможенные органы), единого подхода в вопросах создания, внедрения, модернизации, эксплуатации, сопровождения и вывода из эксплуатации информационно-программных средств (далее – ИПС), предназначенных для реализации информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в составе Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), а также в других информационных системах таможенных органов или автономно.

1.2. В целях применения Положения под ИПС понимаются:

1) программы для средств вычислительной техники (далее – СВТ) и базы данных (далее – БД) созданные централизованно по заказу ФТС России или децентрализованно по заказу учреждения, находящегося в ведении ФТС России (далее – Заказчик), на которые ФТС России имеет исключительное право;

2) программы для СВТ и БД, на которые ФТС России имеет неисключительное право, конфигурация и настройки которых произведены в соответствии с требованиями Заказчика.

1.3. Положение предназначено для:

1) структурных подразделений таможенных органов, деятельность которых в соответствии с возложенными задачами и функциями связана с внедрением, использованием и развитием ИКТ;

2) должностных лиц и работников таможенных органов, функциональные обязанности и должностные регламенты которых предусматривают участие в решении вопросов создания, внедрения, эксплуатации, модернизации и (или) сопровождения ИПС, развития ИКТ.

1.4. Положение определяет:

1) последовательность, содержание и организацию процессов жизненного цикла (далее – ЖЦ) ИПС;

2) участие Главного управления информационных технологий ФТС России, структурных подразделений ФТС России, Центрального информационно-технического таможенного управления, таможенных органов и входящих в их состав информационно-технических служб (далее – ИТС), информационно-технических подразделений (далее – ИТП) в реализации процессов ЖЦ ИПС;

3) типовые требования по безопасности информации, предъявляемые к информационно-программным средствам (приложение № 1 к Положению);

4) типовое описание информационно-программного средства и предъявляемых к нему функциональных требований (приложение № 2 к Положению), отражаемых в заявке на проведение работ по созданию, модернизации или внесению изменений в ИПС;

5) обязанности и общий порядок работы приемочной комиссии (приложение № 3 к Положению);

6) образец протокола испытаний информационно-программных средств (приложение № 4 к Положению);

7) типовой порядок организации подготовки и проведения испытаний информационно-программных средств (приложение № 5 к Положению);

8) образец акта сдачи-приемки работ (приложение № 6 к Положению);

9) типовой регламент распространения в таможенные органы информационно-программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и их установки на объектах эксплуатации (приложение № 7 к Положению).

II. Процессы ЖЦ ИПС, мероприятия по их организации

2.1. Государственные стандарты, определяющие ЖЦ программных средств, требования к работам и содержанию документов

2.1.1. Жизненный цикл ИПС состоит из совокупности взаимосвязанных процессов, к которым относятся: формирование заказа на создание ИПС; создание ИПС; эксплуатация и сопровождение ИПС; модернизация (изменение функциональных возможностей) ИПС; вывод из эксплуатации и списание ИПС.

2.1.2. Каждый процесс ЖЦ ИПС представляет собой упорядоченную во времени последовательность работ, объединенных в этапы и стадии. Стадии и этапы процесса выделяются в целях рациональной организации работ для достижения заданного результата и осуществления контроля за ходом исполнения процесса.

2.1.3. Состав и содержание описанных в Положении процессов ЖЦ ИПС (стадий, этапов, работ) определены с учетом положений следующих стандартов:

1) Единая система программной документации (класс стандартов ГОСТ 19);
2) Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы (класс стандартов ГОСТ 34);

3) ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99. Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств;

4) ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002. Информационная технология. Сопровождение программных средств;

5) ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002. Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств);

6) ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.

2.1.4. Требования к качеству ИПС, составу и содержанию испытаний ИПС, проектным, программным, отчетным и организационно-распорядительным документам отражены в следующих государственных стандартах и руководящих документах по стандартизации:

- 1) Единая система программной документации (класс стандартов ГОСТ 19);
- 2) Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы (класс стандартов ГОСТ 34);
- 3) РД 50-34.698-90. Методические указания. Информационная технология. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов;
- 4) ГОСТ 16504-81. Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения;
- 5) ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения;
- 6) ГОСТ 28806-90. Качество программных средств. Термины и определения;
- 7) ГОСТ Р ИСО 9004-2010. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;
- 8) ГОСТ ISO 9000-2011. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- 9) ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93. Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководство по их применению;
- 10) ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- 11) ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств;
- 12) ГОСТ Р ИСО/МЭК 15026-2002. Информационная технология. Уровни целостности систем и программных средств;
- 13) ГОСТ 2.051-2013. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения.

2.2. Основные мероприятия по организации процессов ЖЦ ИПС

2.2.1. Организация процессов ЖЦ ИПС включает планирование и проведение комплекса организационных и организационно-технических мероприятий, к которым относятся:

- 1) определение и обоснование потребностей в развитии ИКТ и ИПС, предназначенных для реализации этих технологий;
- 2) планирование и обоснование закупок:
 - а) научно-исследовательских работ (далее – НИР);
 - б) опытно-конструкторских работ (далее – ОКР);
 - в) работ по внедрению, сопровождению и модернизации ИПС;

г) услуг по подготовке должностных лиц и работников к работе с ИПС;

3) подготовка документации об осуществлении закупки работ, услуг, в том числе проект государственного контракта (далее – контракт), содержащего техническое задание (далее – ТЗ) по тематике закупаемых работ, услуг:

а) на выполнение НИР;

б) на выполнение ОКР по созданию ИПС;

в) на модернизацию ИПС;

г) на внедрение и (или) сопровождение ИПС;

4) мероприятия по определению исполнителя работ, услуг;

5) заключение контракта с участником закупки, признанным победителем закупки по результатам определения исполнителя (далее – Исполнитель);

6) подготовка правовых актов ФТС России (таможенных органов), устанавливающих и (или) регламентирующих:

а) состав комиссии для приемки результатов работ, услуг, выполненных по контракту (далее – приемочная комиссия), контроль исполнения контракта, приемку результатов работ, услуг;

б) внедрение, эксплуатацию, модернизацию, сопровождение ИПС;

в) вывод из эксплуатации ИПС, не используемых по назначению, и ИПС, дальнейшее использование которых не планируется в связи с отсутствием необходимости;

г) подготовку должностных лиц и работников к работе с ИПС;

7) контроль исполнения контракта, приемка результатов работ, услуг, выполненных в соответствии с условиями контракта;

8) регистрация новых ИПС в информационной системе (далее – ИС) фонда алгоритмов и программ (далее – ФАП) ФТС России (далее – «ИС ФАП ФТС России»), проведение мероприятий по государственной регистрации ИПС;

9) подготовка должностных лиц и работников к работе с ИПС в качестве пользователей или администраторов ИПС;

10) представление, сбор, анализ и обобщение заявок на выполнение работ, услуг, замечаний по работе ИПС, предложений по усовершенствованию ИПС в целях изменения функциональности, интерфейса, сервисов ИПС, устранения ошибок (дефектов), возникающих в процессе эксплуатации ИПС;

11) контроль за эксплуатацией ИПС, а также за выполнением должностными лицами и работниками требований руководящих документов (приказов, распоряжений ФТС России (таможенных органов), инструкций, документов на ИПС) в части, касающейся процессов ЖЦ ИПС.

2.2.2. Планирование и обоснование закупок, подготовка документации об осуществлении закупки, содержащей описание объекта закупки и предъявляемых к нему требований, а также определение исполнителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), в том числе Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

III. Участие структурных подразделений ФТС России, таможенных органов в организации и реализации процессов ЖЦ ИПС

3.1. Деятельность Главного управления информационных технологий ФТС России по организации и реализации процессов ЖЦ ИПС

3.1.1. Главное управление информационных технологий ФТС России осуществляет общее руководство организацией и реализацией работ, составляющих процессы ЖЦ ИПС, а также координацию деятельности структурных подразделений ФТС России, Центрального информационно-технического таможенного управления, таможенных органов, связанной с развитием ИКТ и процессами ЖЦ ИПС.

3.1.2. Главное управление информационных технологий ФТС России организует и принимает непосредственное участие в реализации всех процессов ЖЦ ИПС, в ходе которых выполняет следующие мероприятия и работы:

1) рассматривает заявки и предложения структурных подразделений ФТС России и таможенных органов:

а) на закупку НИР и ОКР на очередной финансовый год и плановый период, включение этих работ в план научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – план НИОКР) ФТС России;

б) на внедрение, сопровождение, модернизацию ИПС, относящихся к их компетенции, в очередном финансовом году и плановом периоде;

в) на устранение замечаний в работе ИПС;

г) на вывод из эксплуатации ИПС;

2) направляет в Центральное информационно-техническое таможенное управление заключение по заявкам и предложениям структурных подразделений ФТС России и таможенных органов;

3) рассматривает заявки, предложения Центрального информационно-технического таможенного управления:

а) на закупку НИР и ОКР, темы которых относятся к компетенции Центрального информационно-технического таможенного управления, на очередной финансовый год и включение этих работ в план НИОКР ФТС России, а также на плановый период;

б) по выводу из эксплуатации не используемых ИПС и ИПС, дальнейшее использование которых не планируется в связи с отсутствием необходимости;

в) по проектам приказов ФТС России в сфере ИКТ и средств их реализации (в том числе ИПС);

4) разрабатывает план НИОКР ФТС России на очередной календарный (финансовый) год и перечень НИР, ОКР на плановый период;

5) по НИР, темы которых относятся к компетенции управления, ОКР, включенным в план НИОКР:

а) осуществляет подготовку документации о закупке НИР, ОКР;

б) принимает участие в мероприятиях по определению исполнителя работ;

в) заключает контракт с Исполнителем на выполнение НИР (ОКР);

г) осуществляет контроль за исполнением контракта и приемку выполненной НИР (ОКР);

б) рассматривает и согласовывает проекты документов, разрабатываемых Центральным информационно-техническим таможенным управлением:

а) план мероприятий на очередной календарный (финансовый) год и плановый период по модернизации ИПС (далее – план модернизации ИПС);

б) ТЗ из состава документации по осуществлению закупки работ, услуг и ТЗ из проекта контракта на выполнение работ, услуг по внедрению, сопровождению или модернизации ИПС;

в) перечень ИПС, сопровождение которых организует Центральное информационно-техническое таможенное управление (далее – перечень ИПС № 1);

г) перечень ИПС, рекомендуемых для организации сопровождения на уровне региональных таможенных управлений (далее – РТУ), таможен, непосредственно подчиненных ФТС России (далее – ТНП ФТС России), и в таможенных органах, подчиненных РТУ (далее – перечень ИПС № 2);

7) рассматривает и в случае отсутствия замечаний утверждает (не позднее пяти рабочих дней со дня получения) план мероприятий Центрального информационно-технического таможенного управления на очередной календарный (финансовый) год и плановый период по внедрению и сопровождению ИПС (далее – план внедрения и сопровождения ИПС);

8) рассматривает и согласовывает дополнения к ТЗ, документам на ИПС, разработанные Исполнителем в процессе выполнения работ по контракту;

9) разрабатывает проекты правовых актов ФТС России, устанавливающих состав приемочной комиссии ФТС России и (или) регламентирующих процессы (этапы работ) ЖЦ ИПС;

10) осуществляет:

а) регистрацию ИПС в «ИС ФАП ФТС России» (с присвоением десятичного номера);

б) проведение мероприятий по государственному учету результатов ОКР, права на которые принадлежат Российской Федерации, и ведение учета регистрационных свидетельств;

в) оперативное и методическое руководство функционированием ФАП ФТС России.

3.2. Деятельность Центрального информационно-технического таможенного управления по организации и реализации процессов ЖЦ ИПС

3.2.1. Центральное информационно-техническое таможенное управление при организации и реализации процессов ЖЦ ИПС выполняет следующие мероприятия и работы:

1) рассматривает поступившие от структурных подразделений ФТС России:

а) заявки на закупку работ, услуг по сопровождению, модернизации ИПС, относящихся к их компетенции, в очередном финансовом году и плановом периоде с заключением и предложениями Главного управления информационных технологий ФТС России по этим заявкам;

б) заявки на внесение изменений в ИПС, производимых в рамках выполнения работ по контракту на сопровождение ИПС;

- в) замечания по работе ИПС;
- г) предложения по выводу из эксплуатации ИПС, не используемых по назначению, а также ИПС, дальнейшее использование которых не планируется в связи с отсутствием необходимости;
- 2) разрабатывает и представляет на согласование (утверждение) в Главное управление информационных технологий ФТС России:
 - а) до 1 апреля текущего года – проект плана внедрения и сопровождения ИПС, а после получения объема прав в денежном выражении на проведение работ – уточненный план внедрения и сопровождения ИПС (на утверждение);
 - б) до 1 апреля текущего года – проект плана модернизации ИПС, а после получения объема прав в денежном выражении на проведение работ – уточненный план модернизации ИПС;
 - в) перечень ИПС № 1 и перечень ИПС № 2;
 - д) предложения по выводу из эксплуатации ИПС;
- 3) включает сведения о закупках работ, услуг по внедрению, сопровождению, модернизации ИПС в план закупок Центрального информационно-технического таможенного управления на очередной календарный (финансовый) год и плановый период (далее – план закупок), а также в план-график закупок на очередной календарный (финансовый) год (далее – план-график закупок) при их формировании;
- 4) осуществляет в соответствии с планом-графиком закупок:
 - а) подготовку документации о закупке работ, услуг по внедрению и (или) сопровождению, модернизации ИПС;
 - б) проведение мероприятий по определению исполнителя работ, услуг;
 - в) заключение контракта с Исполнителем;
- 5) разрабатывает и издает правовой акт Центрального информационно-технического таможенного управления о приемке результатов работ, выполненных по контракту (по каждому контракту), которым устанавливается состав приемочной комиссии;
- 6) осуществляет:
 - а) разработку и размещение на официальном сайте ФТС России типовых форм отчетных документов и документов на ИПС, сдаваемых Исполнителем в ФАП ФТС России, а также методических рекомендаций по их подготовке и содержанию;
 - б) контроль за ходом исполнения контрактов и приемку работ, выполненных в соответствии с условиями контрактов на внедрение, сопровождение или модернизацию ИПС;
 - в) распространение в таможенные органы ИПС, версий ИПС, созданных в результате выполнения работ по контракту;
 - г) мониторинг функционирования ИПС в ЕАИС ТО (при наличии технической возможности);
- 7) обеспечивает подготовку должностных лиц структурных подразделений ФТС России к работе с ИПС, которая может проводиться в рамках выполнения работ по контракту по заявке структурного подразделения ФТС России;

8) размещает на Портале ФТС России:

- а) перечень ИПС № 1 и перечень ИПС № 2, утвержденные заместителем руководителя ФТС России, курирующим управление;
- б) ТЗ на внедрение, сопровождение, модернизацию ИПС;
- в) информацию о реквизитах и режимах работы «горячей линии» приема заявок, обращений по функционированию ИПС ЕАИС ТО.

3.2.2. Центральное информационно-техническое таможенное управление осуществляет ведение ФАП ФТС России.

3.3. Участие структурных подразделений ФТС России в развитии ИКТ и процессах ЖЦ ИПС

3.3.1. Структурные подразделения ФТС России осуществляют использование ИПС, предназначенных для реализации возложенных на них функций, а также методическое руководство использованием в таможенных органах ИПС, относящихся к компетенции структурного подразделения ФТС России.

3.3.2. Структурное подразделение ФТС России в развитии ИКТ и процессах ЖЦ ИПС, относящихся к их компетенции, принимает следующее участие:

1) осуществляет сбор и анализ предложений таможенных органов по развитию ИКТ, внедрению, эксплуатации, сопровождению, модернизации, выводу из эксплуатации ИПС, а также замечаний по работе ИПС;

2) представляет в Главное управление информационных технологий ФТС России:

а) до 1 марта текущего года – заявку на выполнение работ и включение в план НИОКР на очередной календарный (финансовый) год НИР и ОКР, темы которых относятся к компетенции структурного подразделения ФТС России, а также перечень НИР, ОКР на плановый период, а до 1 октября текущего года – уточнение к заявке на выполнение работ (при необходимости);

б) предложения о рассмотрении на заседаниях научно-технического совета (далее – НТС) ФТС России технических требований на выполнение НИР, результатов выполненных работ и форм их реализации (внедрения) по наиболее значимым и сложным НИР;

в) информацию о должностных лицах структурного подразделения (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон), принимающих участие в сопровождении НИР и последующей реализации результатов работ, в недельный срок после заключения контрактов на выполнение НИР;

г) сведения о реализации (внедрении, использовании) результатов НИР в месячный срок после завершения работ по реализации (внедрению);

д) предложения в проект приказа ФТС России о внедрении и эксплуатации ИПС, подготовке должностных лиц и работников к работе с ИПС;

3) по НИР, относящейся к компетенции структурного подразделения ФТС России и включенной в план НИОКР:

а) осуществляет подготовку документации о закупке НИР;

б) принимает участие в мероприятиях по определению исполнителя;

в) заключает контракт с Исполнителем на выполнение НИР;

г) разрабатывает и издает правовой акт ФТС России об организации работ по контракту, определяющий порядок приемки результатов НИР и состав приемочной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением условий контракта и приемку результатов НИР;

4) представляет в Главное управление информационных технологий ФТС России:

а) до 1 марта текущего года – заявку на выполнение работ по внедрению, сопровождению и модернизации ИПС на очередной календарный (финансовый) год и плановый период;

б) до 1 сентября текущего года – дополнения (уточнения) к заявке на выполнение работ в части, касающейся работ на очередной календарный (финансовый) год (при необходимости);

в) описание ИПС и предъявляемых к нему функциональных требований (далее – описание требований) в соответствии с приложением № 2 к Положению (с заявкой, дополнением к заявке на выполнение работ);

г) сведения о должностных лицах структурного подразделения ФТС России, уполномоченных для участия в работе приемочных комиссиях (с заявкой, дополнением к заявке на выполнение работ);

д) предложения по внедрению и (или) выводу из эксплуатации ИПС;

е) замечания, предложения по работе ИПС (при необходимости);

ж) информацию о нештатных ситуациях в функционировании ИС в структурном подразделении ФТС России (таможенных органах), источником которых являлись сбои в работе ИПС, и результатах их анализа (при необходимости);

5) принимает участие:

а) в подготовке и (или) согласовании документации по осуществлению закупки ОКР, работ по внедрению, сопровождению или модернизации ИПС в части, касающейся ТЗ на выполнение работ;

б) в рассмотрении и согласовании ТЗ к контракту на выполнение работ по внедрению, сопровождению или модернизации ИПС;

в) в работе комиссий по приемке результатов ОКР, работ по внедрению, модернизации ИПС, а также работ по внесению изменений в ИПС, выполняемых в соответствии с ТЗ на сопровождение ИПС;

б) представляет в Центральное информационно-техническое таможенное управление заявки на внесение изменений в ИПС (в процессе выполнения работ по контракту на сопровождение ИПС).

3.3.3. Начальник структурного подразделения ФТС России назначает должностных лиц подразделения, курирующих функционирование, использование, а также поддержание в актуальном состоянии информации о ходе работ по контракту на создание, модернизацию и (или) сопровождение ИПС, относящихся к компетенции структурного подразделения ФТС России.

3.4. Участие РТУ, ТНП ФТС России, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, в процессах ЖЦ ИПС

3.4.1. РТУ, ТНП ФТС России осуществляют эксплуатацию ИПС, предназначенных для обеспечения реализации возложенных на них функций. При планировании и реализации процессов (этапов, работ) ЖЦ ИПС выполняют следующие мероприятия и работы:

1) включают сведения о закупках работ, услуг по сопровождению ИПС (в соответствии с перечнем ИПС № 2) в план закупок таможенного органа, а также в план-график закупок при их формировании;

2) осуществляют в соответствии с планом-графиком закупок таможенного органа:

а) подготовку документации об осуществлении закупки работ, услуг по сопровождению ИПС (в ТЗ только работы, разрешенные таможенному органу);

б) определение исполнителя работ, услуг;

в) заключение контракта с Исполнителем;

3) контроль за ходом исполнения контракта и приемку работ, выполненных в соответствии с ТЗ;

4) разрабатывают и представляют для согласования в Главное управление информационных технологий ФТС России и Центральное информационно-техническое таможенное управление ТЗ на сопровождение ИПС;

5) издают приказы, распоряжения, правила, инструкции, регламенты, а также иные документы, устанавливающие требования и (или) регламентирующие процессы (этапы) ЖЦ ИПС в соответствии с установленной компетенцией;

6) осуществляют приемку, обновление ИПС (установку новых версий ИПС) на объектах эксплуатации, обеспечивают распространение новых ИПС, версий ИПС в подчиненные таможенные органы;

7) представляют в структурное подразделение ФТС России, к компетенции которого относится ИПС:

а) предложения по развитию ИКТ, созданию, внедрению, эксплуатации, сопровождению, модернизации и выводу из эксплуатации ИПС;

б) замечания по работе ИПС.

3.4.2. Учреждение, находящееся в ведении ФТС России (далее – учреждение ФТС России), в развитии ИКТ и процессах ЖЦ ИПС, относящихся к его компетенции, осуществляет:

1) проведение мероприятий по закупке работ, услуг (по согласованию с ФТС России):

а) на создание ИПС, предназначенных для обеспечения деятельности учреждения ФТС России;

б) на сопровождение ИПС, созданных по заказу ФТС России (децентрализованное сопровождение), в соответствии с ТЗ на сопровождение, согласованным с Главным управлением информационных технологий

ФТС России и Центральным информационно-техническим таможенным управлением;

2) внедрение и использование ИПС, созданных по заказу ФТС России и (или) по заказу учреждения ФТС России;

3) организацию работ по сопровождению, модернизации ИПС, созданных по заказу учреждения ФТС России;

4) разработку и представление в структурное подразделение ФТС России, координирующее деятельность учреждения ФТС России, предложений по централизованному сопровождению используемых в учреждении ФТС России ИПС, созданных по заказу ФТС России, а также замечания по работе этих ИПС.

IV. Формирование заказа на создание ИПС

4.1. Создание ИПС связано с разработкой новых или развитием действующих ИКТ, используемых структурными подразделениями ФТС России, таможенными органами в своей деятельности.

4.2. Основанием для организации работ по созданию ИПС являются:

1) международные договоры Российской Федерации о сотрудничестве в сфере таможенного дела;

2) нормативные правовые акты Российской Федерации;

3) целевые программы развития таможенной службы Российской Федерации;

4) межведомственные соглашения ФТС России по вопросам сотрудничества и взаимодействия;

5) решения коллегии ФТС России, НТС ФТС России, руководства ФТС России;

6) решения Объединенной коллегии таможенных органов государств-членов Таможенного союза, Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – ЕЭК);

7) предложения (заявки) структурных подразделений ФТС России по совершенствованию ИС и созданию ИКТ.

4.3. Процесс формирования заказа на создание ИПС включает следующие этапы:

1) определение и обоснование потребностей в ИПС для создания и реализации ИКТ;

2) планирование закупок НИР и ОКР;

3) подготовка документации об осуществлении закупок;

4) определение исполнителя работ, завершающееся заключением контракта с Исполнителем.

4.4. Таможенные органы в случае необходимости создания или модернизации ИПС для обеспечения реализации новой или существующей ИКТ представляют обоснованные предложения в структурное подразделение ФТС России, к компетенции которого относится эта технология (ИКТ).

4.5. Структурные подразделения ФТС России в соответствии с возложенными на них функциями, решаемыми задачами и потребностями

в ИКТ, представляют в Главное управление информационных технологий ФТС России обоснованные заявки на выполнение (закупку) работ, связанных с созданием ИПС:

1) на очередной календарный (финансовый) год и плановый период – до 1 марта текущего года;

2) уточненная заявка на очередной календарный (финансовый) год – до 1 октября текущего года (при необходимости).

На основании решений коллегии ФТС России, Коллегии ЕЭК, НТС ФТС России, руководства ФТС России может представляться дополнительная заявка.

4.6. К заявке на выполнение НИР прилагается технико-экономическое обоснование работ, в котором должны быть отражены:

- 1) актуальность проведения работ с кратким описанием проблемы;
- 2) цель, задачи и сроки выполнения работ;
- 3) ожидаемые результаты и направления их реализации (внедрения);
- 4) стоимость этапов работ и работы в целом.

К заявке на выполнение ОКР прилагается описание требований к создаваемому ИПС в соответствии с приложением № 2 к Положению.

4.7. Главное управление информационных технологий ФТС России в соответствии с задачами, стоящими перед ФТС России, с учетом заявок структурных подразделений ФТС России осуществляет:

1) до 1 апреля текущего года – формирование проекта плана НИОКР на очередной календарный (финансовый) год и перечня НИР, ОКР на плановый период;

2) в течение десяти рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении на выполнение работ – уточнение проекта плана НИОКР на очередной календарный год.

4.8. Проект плана НИОКР рассматривается на НТС ФТС России. План НИОКР утверждается приказом ФТС России.

Дополнения и (или) изменения в план НИОКР могут вноситься в соответствии с заявкой структурного подразделения ФТС России в целях реализации положений законодательных актов Российской Федерации, решений коллегии ФТС России, НТС ФТС России, руководства ФТС России, а также в иных необходимых случаях.

4.9. Главное управление информационных технологий ФТС России в соответствии с планом НИОКР представляет в Главное управление тылового обеспечения ФТС России заявку о включении тем НИР и ОКР в план закупок ФТС России на очередной финансовый год.

4.10. Подготовку документации об осуществлении закупки, заключение контракта с Исполнителем, контроль исполнения обязательств по контракту Исполнителем, организацию приемки результатов работ осуществляет:

1) по НИР – структурное подразделение ФТС России, по заявке которого выполняется работа;

2) по ОКР – Главное управление информационных технологий ФТС России.

4.11. После заключения контракта с Исполнителем на выполнение НИР структурное подразделение ФТС России, по заявке которого выполняется работа,

осуществляет подготовку и издание приказа ФТС России о создании комиссии для приемки результатов НИР.

В состав комиссии включаются должностные лица структурного подразделения ФТС России, Главного управления информационных технологий ФТС России, Центрального информационно-технического таможенного управления (при необходимости). Председатель комиссии – заместитель начальника структурного подразделения ФТС России.

4.12. Результатом НИР является научно-технический отчет по НИР (далее – отчет). Если исследования касались вопросов создания ИПС, то в приложении к отчету должен быть проект ТЗ на создание ИПС.

4.13. В проекте ТЗ на создание ИПС, а также в ТЗ на выполнение ОКР по созданию ИПС (в случае, если НИР не проводилась) в описании объекта закупки должны быть отражены требования:

1) к функциональности ИПС (составу и содержанию выполняемых функций);

2) к взаимодействию создаваемого ИПС с другими ИПС и информационными ресурсами ЕАИС ТО (при использовании ИПС в составе ЕАИС ТО);

3) к техническим характеристикам оборудования, с использованием которого должна осуществляться эксплуатация ИПС;

4) к эксплуатационным характеристикам ИПС, предусматривающим:

а) наличие встроенных средств полнофункционального администрирования, предусматривающих- возможность разграничения прав доступа должностных лиц (работников) к ИПС или функциям ИПС (при необходимости);

б) наличие встроенных средств диагностики и контроля доступности, а также производительности ИПС;

в) централизованный мониторинг работы ИПС в автоматизированной системе контроля за бесперебойным функционированием ИПС ЕАИС ТО;

5) к контролю качества ИПС;

6) к порядку внедрения ИПС;

7) к составу проектных, технических и программных документов на ИПС.

4.14. В целях контроля за ходом исполнения работ, проверки работоспособности созданного ИПС, соответствия функциональных возможностей и других характеристик ИПС установленным требованиям, а также выполнением работ по контракту в ТЗ должны быть отражены:

1) виды испытаний (предварительные, опытная эксплуатация, приемочные) и состав участников испытаний ИПС;

2) место проведения, начало и продолжительность испытаний ИПС;

3) требования к Исполнителю:

а) по проведению обследования деятельности Заказчика, для автоматизации которой предназначено ИПС, и детализации функциональных требований к ИПС в соответствии с результатами обследования;

б) по разработке, согласованию с Заказчиком дополнения к ТЗ;

в) по разработке программы и методики проведения испытаний (далее – ПМИ) ИПС и сроку ее согласования с Заказчиком;

г) по действиям в процессе проведения испытаний, сдаче-приемке выполненных работ;

д) по установлению, обоснованию и отражению в документах на ИПС срока полезного использования ИПС;

е) по проведению регистрации ИПС и передаче результатов ОКР в ФАП ФТС России;

ж) по гарантийным обязательствам и их обеспечению.

4.15. Определение Исполнителя осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе Федеральным законом.

V. Создание ИПС

5.1. Организация работ по созданию ИПС

5.1.1. Процесс создания ИПС начинается после заключения контракта с Исполнителем на выполнение ОКР и включает:

- 1) подготовку и издание приказа (распоряжения) ФТС России об организации работ по контракту;
- 2) проведение работ, испытаний в соответствии с условиями контракта;
- 3) приемку работ от Исполнителя.

5.1.2. Главное управление информационных технологий ФТС России в целях своевременного и полного исполнения обязательств ФТС России по контракту осуществляет разработку и издание приказа ФТС России об организации работ по контракту и приемке выполненных работ.

5.1.3. Приказом назначается приемочная комиссия, в состав которой включаются должностные лица Главного управления информационных технологий ФТС России, Центрального информационно-технического таможенного управления и структурного подразделения ФТС России, по заявке которого выполняются работы (далее – инициатор заказа) по созданию ИПС.

Обязанности и общий порядок работы приемочной комиссии приведен в приложении № 3 к Положению.

5.2. Проведение работ и испытаний ИПС

5.2.1. В ходе исполнения работ по контракту с участием представителей Исполнителя и членов приемочной комиссии Заказчика проводятся:

- 1) консультации:
 - а) по технологии, реализацию которой обеспечивает ИПС;
 - б) по взаимодействию ИПС с другими ИПС ЕАИС ТО;
 - в) по содержанию документов на ИПС;
- 2) рассмотрение и согласование документов, разработка которых предусмотрена условиями контракта;
- 3) испытания ИПС;
- 4) совещания по проблемным вопросам, возникающим в процессе выполнения работ, по подготовке и проведению испытаний ИПС.

5.2.2. Этапы проведения работ по созданию ИПС заканчиваются проведением испытаний ИПС в соответствии с ПМИ, разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком.

5.2.3. Предварительные испытания ИПС проводятся на специализированном стенде (далее – стенд) Центрального информационно-технического таможенного управления. При необходимости проверки взаимодействия ИПС со средствами криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) на стенде устанавливаются соответствующие СКЗИ.

5.2.4. Опытная эксплуатация (далее – ОЭ) как вид испытаний ИПС может проводиться в структурных подразделениях ФТС России, таможенных органах, для обеспечения деятельности которых предназначено ИПС (далее – объекты опытной зоны), или на стенде Центрального информационно-технического таможенного управления.

5.2.5. Проведение ОЭ на объектах опытной зоны осуществляется в соответствии с приказом ФТС России о проведении опытной эксплуатации. Разработку и издание приказа осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России с учетом предложений инициатора заказа работ и Центрального информационно-технического таможенного управления.

5.2.6. Приемочные испытания проводятся после устранения Исполнителем всех замечаний, выявленных при проведении ОЭ (при их наличии). При устранении Исполнителем замечаний в процессе ОЭ приемочные испытания могут осуществляться при завершении ОЭ.

5.2.7. Приемочная комиссия принимает участие в предварительных, приемочных испытаниях, а также в ОЭ, если она проводится в структурном подразделении (подразделениях) ФТС России, и осуществляет контроль и анализ результатов проведения ОЭ в таможенных органах.

Для участия в испытаниях могут привлекаться (при необходимости) должностные лица Центрального информационно-технического таможенного управления, объектов опытной зоны.

5.2.8. Итоги каждого вида испытаний приемочная комиссия оформляет актом проведения испытаний с соответствующим заключением по результатам испытаний: о допуске ИПС к очередному виду испытаний; о повторном проведении испытаний ИПС; о приемке ИПС.

5.2.9. К акту проведения испытаний прилагается протокол испытаний ИПС или протоколы испытаний ИПС на объектах опытной зоны. Результаты испытаний ИПС на объектах опытной зоны могут обобщаться в едином протоколе испытаний. Образец протокола испытаний ИПС приведен в приложении № 4 к Положению.

5.2.10. Типовой порядок организации подготовки и проведения испытаний ИПС (далее – Типовой порядок) приведен в приложении № 5 к Положению.

Отдельные положения Типового порядка в зависимости от условий контракта (объем выполняемых работ, виды испытаний и прочее), проведения испытаний, технического и программного обеспечения испытаний уточняются,

конкретизируются, дополняются или не применяются в процессе испытаний ИПС.

5.3. Приемка работ (этапов работ) по созданию ИПС

5.3.1. Результатом ОКР является научно-техническая продукция (далее – НТП), разработанная Исполнителем в соответствии с условиями контракта, к которой относятся:

- 1) ИПС на электронном носителе (носителях) информации;
- 2) проектные, технические и программные документы (в том числе эксплуатационные документы) на ИПС (далее – документы на ИПС).

5.3.2. Рассмотрение вопроса о приемке результатов работ, выполненных по контракту, осуществляется на заседании приемочной комиссии. Принятие решения приемочной комиссией производится по результатам испытаний ИПС, проверки состава и содержания документов на ИПС, их соответствия требованиям ТЗ.

5.3.3. Результаты приемки оформляются актом сдачи-приемки работ, выполненных по контракту (далее – акт сдачи-приемки работ), подтверждающим выполнение Исполнителем своих обязательств по контракту. В акте сдачи-приемки отражается также срок полезного использования ИПС.

Акт сдачи-приемки работ подписывается членами комиссии только после устранения Исполнителем всех замечаний и недостатков, выявленных в процессе приемочных испытаний, и утверждается Заказчиком и Исполнителем. Образец акта сдачи-приемки работ приведен в приложении № 6 к Положению. К акту сдачи-приемки работ прилагается перечень НТП, передаваемой в ФАП ФТС России.

5.3.4. Главное управление информационных технологий ФТС России осуществляет:

- 1) регистрацию ИПС в «ИС ФАП ФТС России» (до сдачи-приемки работ);
- 2) представление в Главное финансово-экономическое управление ФТС России акта сдачи-приемки работ с отметкой ФАП ФТС России о приемке НТП в ФАП ФТС России;
- 3) проведение мероприятий по государственной регистрации ИПС.

5.3.5. Центральное информационно-техническое таможенное управление на основании утвержденного акта сдачи-приемки работ производит приемку НТП в ФАП ФТС России и внесение в ИС «ФАП ФТС России» данных о составе НТП.

5.3.6. Постановка ИПС на баланс ФТС России производится в соответствии с законодательством Российской Федерации по бухгалтерскому учету.

VI. Эксплуатация и сопровождение ИПС

6.1. Организация ввода в эксплуатацию и сопровождения ИПС

6.1.1. Эксплуатация и сопровождение ИПС является процессом ЖЦ ИПС, который начинается с внедрения ИПС на объекты эксплуатации и завершается с изданием приказа ФТС России о выводе ИПС из эксплуатации.

6.1.2. Процесс эксплуатации и сопровождения ИПС включает две стадии организационно-технических мероприятий и работ, выполняемых параллельно при эксплуатации ИПС (стадия эксплуатации ИПС) и при сопровождении ИПС (стадия сопровождения ИПС).

6.1.3. Стадия эксплуатации ИПС включает этапы:

- 1) внедрения ИПС;
- 2) использования ИПС должностными лицами и работниками таможенных органов в своей деятельности (далее – пользователи ИПС).

6.1.4. Центральное информационно-техническое таможенное управление в соответствии с планом внедрения и сопровождения ИПС, планом закупок и планом-графиком закупок осуществляет действия, описанные в подпунктах 4, 5 и подпунктах «а», «б» подпункта 6 пункта 3.2.1 Положения, а также размещает на Портале ФТС России:

- 1) ТЗ на сопровождение ИПС;
- 2) информацию о реквизитах и режимах работы «горячей линии» приема заявок, обращений по функционированию ИПС ЕАИС ТО.

6.1.5. Главное управление информационных технологий ФТС России в целях внедрения и сопровождения ИПС осуществляет:

- 1) подготовку и издание приказа ФТС России об эксплуатации ИПС в соответствии с предложениями Центрального информационно-технического таможенного управления и структурного подразделения ФТС России, по заявке которого проводились работы по созданию ИПС;
- 2) информирование таможенных органов письмом ФТС России о контракте и содержании работ по контракту на внедрение ИПС;
- 3) контроль за внедрением ИПС.

6.1.6. Эксплуатация ИПС в таможенных органах осуществляется на основании приказа ФТС России об эксплуатации ИПС, в котором определяются.

- 1) объекты для эксплуатации ИПС;
- 2) основные мероприятия по внедрению ИПС, срок выполнения, ответственные исполнители;
- 3) дата начала эксплуатации ИПС;
- 4) задачи:
 - а) структурного подразделения ФТС России, к компетенции которого относится ИПС;
 - б) Главного управления информационных технологий ФТС России;
 - в) Центрального информационно-технического таможенного управления;
 - г) таможенных органов;
- 5) срок полезного использования ИПС.

6.1.7. Приказ ФТС России об эксплуатации ИПС издается в сроки:

- 1) установленные решениями коллегии ФТС России, НТС ФТС России, поручениями руководства ФТС России или в сроки, согласованные с руководством ФТС России;
- 2) после приемки ИПС, документации на ИПС от Исполнителя ОКР:

а) не позднее двух недель, если в условиях контракта на выполнение ОКР предусмотрен этап выполнения работ по внедрению ИПС на объектах эксплуатации;

б) не позднее трех недель, если в условиях контракта на выполнение ОКР не предусмотрен этап выполнения работ по внедрению ИПС на объектах эксплуатации, а для внедрения ИПС не требуется проведение централизованной (децентрализованной) закупки и поставки СВТ и (или) других средств, необходимых для использования ИПС, на объекты эксплуатации;

3) не позднее двух недель после централизованной поставки или децентрализованной закупки и подготовки к эксплуатации СВТ и (или) других средств, необходимых для эксплуатации ИПС.

6.1.8. Приемку результатов работ, выполненных в соответствии с условиями контракта, осуществляет приемочная комиссия.

6.1.9. В каждом таможенном органе, включенном в перечень объектов для эксплуатации ИПС, в соответствии с приказом ФТС России издается приказ (распоряжение) об эксплуатации ИПС.

6.2. Внедрение ИПС

6.2.1. Внедрение ИПС осуществляется в целях подготовки таможенных органов к использованию ИПС в своей деятельности.

6.2.2. Внедрение ИПС включает выполнение следующих работ, услуг:

1) распространение ИПС, документации на ИПС, методических материалов в таможенные органы;

2) установку, настройку ИПС на объектах эксплуатации, разграничение прав доступа пользователей ИПС;

3) проверку функционирования (тестирование) ИПС, установленного на объектах эксплуатации;

4) подготовку должностных лиц и работников к работе с ИПС.

6.2.3. Распространение ИПС на объекты эксплуатации, установка, настройка и проверка функционирования ИПС на объектах осуществляется в соответствии с разделом VIII Положения.

6.2.4. Подготовка пользователей ИПС проводится в целях обеспечения непрерывного функционирования созданного ИПС, а также других ИПС при их взаимодействии, умелого использования ИПС в процессе выполнения обязанностей, определенных должностной инструкцией (должностным регламентом).

6.2.5. Организацию подготовки пользователей ИПС к работе с ИПС, осуществляют:

1) на базе Центрального информационно-технического таможенного управления – Главное управление информационных технологий ФТС России или структурное подразделение ФТС России, инициирующее заказ на создание ИПС;

2) на базе учебного центра РТУ – структурное подразделение РТУ, к компетенции которого относится ИПС;

3) в таможне – структурное подразделение, к компетенции которого относится ИПС.

Техническое и программное обеспечение подготовки пользователей ИПС осуществляют Центральное информационно-техническое таможенное управление, ИТС (ИТП) таможенных органов соответственно.

Сроки и место проведения подготовки, состав участников определяются в приказе ФТС России (таможенного органа) об эксплуатации ИПС.

6.2.6. Подготовка должностных лиц и работников к работе с ИПС осуществляется Исполнителем работ, если это отражено в условиях контракта.

6.2.7. О готовности к эксплуатации ИПС руководители таможенных органов, включенных в перечень объектов внедрения и эксплуатации ИПС, информируют Главное управление информационных технологий ФТС России, Центральное информационно-техническое таможенное управление и структурное подразделение ФТС России, к компетенции которого относится ИПС.

6.3. Сопровождение ИПС

6.3.1. Сопровождение ИПС осуществляется в целях сохранения исходного состояния и функциональных возможностей ИПС, поддержания их работоспособности в процессе эксплуатации, а также актуализации информации, формируемой ИПС, в соответствии с изменениями нормативной правовой базы путем внесения изменений в ИПС.

6.3.2. Организация сопровождения осуществляется в отношении ИПС, фактически находящихся в эксплуатации.

6.3.3. К работам, услугам по сопровождению ИПС относятся:

- 1) оказание консультационной и технической помощи пользователям ИПС, администраторам ИПС в процессе выполнения ими должностных обязанностей;
- 2) восстановление информации и работоспособности ИПС после отказов и сбоев в работе ИПС, СВТ, на которых установлены ИПС;
- 3) выявление и устранение ошибок (дефектов) в функционировании ИПС;
- 4) оптимизация функционирования ИПС без внесения изменений или с внесением изменений в программные коды;
- 5) совершенствование характеристик, интерфейса, структуры баз данных, информационных и программных компонентов (модулей) ИПС, не приводящее к изменению состава функций, определенных ТЗ на создание (модернизацию) ИПС, и (или) алгоритмов их реализации;
- 6) установка и настройка ИПС (версий ИПС) на СВТ;
- 7) сохранение (интеграция) баз данных ИПС при реорганизации таможенных органов без внесения изменений или с внесением изменений в программные коды;
- 8) периодические проверки и оценки:
 - а) работоспособности ИПС и отдельных его компонентов (модулей);
 - б) целостности и непротиворечивости информации ИПС;
- 9) разработка рекомендаций по предотвращению отказов и сбоев в функционировании ИПС, по организации подготовки пользователей ИПС;
- 10) внесение изменений в документы на ИПС.

6.3.4. В ТЗ на сопровождение ИПС должны быть отражены:

- 1) объекты эксплуатации, на которых осуществляется сопровождение ИПС;

- 2) состав и требования к работам по сопровождению ИПС, этапы работ;
- 3) вид испытаний новой версии ИПС и место их проведения;
- 4) требования к Исполнителю:
 - а) по выполнению работ и проведению испытаний версии ИПС;
 - б) по организации приемки заявок, обращений от представителей Заказчика;
 - в) по разработке и представлению Заказчику дополнения к ТЗ на ИПС, дополнений к документам на ИПС в соответствии с заявками Заказчика на внесение изменений в ИПС;
 - г) по разработке ПМИ, сроке согласования ПМИ с Заказчиком;
 - д) по передаче версии ИПС, а также документации на ИПС с внесенными изменениями (на электронных носителях) в ФАП ФТС России;
 - ж) по гарантийным обязательствам и их обеспечению;
- б) состав документов, материалов, представляемых Исполнителем для проведения приемочных испытаний версии ИПС и при сдаче-приемке результатов выполненных работ (этапа работ) по контракту;
- 7) состав документов, отражающих результаты испытаний, результаты сдачи-приемки работ, выполненных в соответствии с условиями контракта.

6.3.5. Выполнение работ, услуг по сопровождению ИПС осуществляется Исполнителем в соответствии с условиями контракта, заключенного:

- 1) Центральным информационно-техническим таможенным управлением – в интересах структурных подразделений ФТС России, РТУ (в том числе специализированные РТУ), ТНП ФТС России, учреждений ФТС России;
- 2) РТУ – в интересах структурных подразделений РТУ, таможенных органов, подчиненных РТУ.

6.3.6. РТУ планируют закупку работ, услуг по сопровождению ИПС на очередной календарный (финансовый) год в соответствии с перечнем ИПС № 2.

6.3.7. ТНП ФТС России осуществляют организацию сопровождения ИПС на очередной календарный (финансовый) год только по согласованию с Главным управлением информационных технологий ФТС России, Центральным информационно-техническим таможенным управлением и в соответствии с Федеральным законом.

6.3.8. Оказание консультационной и технической помощи пользователям ИПС, администраторам ИПС в процессе выполнения ими должностных обязанностей может осуществляться с использованием средств связи (телефон, электронная почта, факс) или непосредственно на объектах эксплуатации.

Центральное информационно-техническое таможенное управление (РТУ) размещает на Портале ФТС России (РТУ) информацию о телефонах и адресах электронной почты консультационной помощи.

6.3.9. В рамках контрактов, заключенных РТУ допускается выполнение работ, указанных в подпунктах 1, 2, 4 (без внесения изменений в программные коды), 6, 7 и 8 пункта 6.3.3 Положения.

Работы должны осуществляться представителями Исполнителя только на объектах эксплуатации ИПС.

6.3.10. В целях осуществления контроля за ходом исполнения контракта, проведения приемочных испытаний ИПС с внесенными изменениями, а также для

приемки работ (этапа работ), выполненных в соответствии с условиями контракта, приказом Центрального информационно-технического таможенного управления (РТУ) назначается приемочная комиссия.

В состав приемочной комиссии включаются представители Центрального информационно-технического таможенного управления, Главного управления информационных технологий ФТС России (ИТС РТУ) и структурных подразделений ФТС России (РТУ), к компетенции которых относятся ИПС.

Обязанности и общий порядок работы приемочной комиссии приведен в приложении № 3 к Положению.

6.3.11. Приемка результатов работ осуществляется:

1) новой версии ИПС, этапа работ по внесению изменений в ИПС по заявкам Заказчика – приемочной комиссией;

2) этапа работ по оказанию консультационной и технической помощи пользователям (администраторам) ИПС, а также по внедрению ИПС – уполномоченным представителем Заказчика.

6.3.12. Результаты приемки выполненных работ оформляются:

1) по внесению изменений в ИПС по заявке Заказчика (приемка новой версии ИПС) – актом сдачи-приемки версии ИПС в эксплуатацию;

2) по каждому этапу работ по внесению изменений в ИПС, внедрению ИПС – актом сдачи-приемки работ.

6.3.13. Распространение ИПС, измененных в процессе сопровождения, выполняется в соответствии с разделом VIII Положения.

VII. Модернизация ИПС

7.1. Модернизация ИПС проводится в целях изменения функциональных возможностей ИПС. Результатом мероприятий и работ, составляющих этот процесс ЖЦ ИПС, является новая версия ИПС, обеспечивающая деятельность таможенных органов.

7.2. Основанием для организации и проведения работ по модернизации ИПС являются:

1) международные договоры Российской Федерации о сотрудничестве в области таможенного дела;

2) нормативные правовые акты Российской Федерации;

3) целевые программы развития таможенной службы Российской Федерации;

4) межведомственные соглашения ФТС России по вопросам сотрудничества и взаимодействия;

5) решения коллегии, НТС, руководства ФТС России;

6) решения Объединенной коллегии таможенных органов государств-членов Таможенного союза, Коллегии ЕЭК;

7) заявки структурных подразделений ФТС России.

7.3. Организация работ по модернизации ИПС должна осуществляться с учетом сроков модернизации взаимодействующих с ним других ИПС ЕАИС ТО.

7.4. Процесс модернизации ИПС начинается с определения и обоснования необходимости модернизации и включает следующие стадии:

- 1) формирование заказа на модернизацию ИПС;
- 2) создание новой версии ИПС, дополнений к документации на ИПС;
- 3) испытания и приемка версии ИПС.

7.5. План модернизации ИПС согласовывает Главное управление информационных технологий ФТС России и утверждает заместитель руководителя ФТС России, курирующий Центральное информационно-техническое таможенное управление.

К плану модернизации ИПС прилагается пояснительная записка, в которой отражаются цели и содержание модернизации по каждому ИПС, приоритет ИПС в проведении модернизации.

7.6. Центральное информационно-техническое таможенное управление в целях модернизации ИПС в соответствии с планом модернизации ИПС, планом закупок, планом-графиком закупок осуществляет действия, описанные в подпунктах 4, 5, подпунктах «а» и «б» подпункта 6, подпункте 7 пункта 3.2.1 Положения, и размещает на Портале ФТС России ТЗ на модернизацию ИПС.

7.7. В ТЗ на модернизацию ИПС в описании объекта закупки должны быть отражены требования:

- 1) к составу и содержанию новых функций ИПС;
- 2) к взаимодействию модернизированного ИПС с другими ИПС и информационными ресурсами ЕАИС ТО (при использовании ИПС в составе ЕАИС ТО);
- 3) к эксплуатационным характеристикам ИПС (в случае необходимости), предусматривающим:
 - а) наличие встроенных средств полнофункционального администрирования, предусматривающих возможность разграничения прав доступа должностных лиц (работников) к ИПС;
 - б) наличие встроенных средств диагностики и контроля доступности, а также производительности ИПС;
 - в) централизованный мониторинг работы ИПС в автоматизированной системе контроля за бесперебойным функционированием ИПС ЕАИС ТО;
- 4) к контролю качества новой версии ИПС;
- 5) к составу и содержанию документов на ИПС.

7.8. В ТЗ также должны быть отражены:

- 1) виды испытаний (предварительные, опытная эксплуатация, приемочные) и участники в каждом виде испытаний ИПС;
- 2) место, сроки проведения и продолжительность испытаний ИПС;
- 3) сроки разработки Исполнителем ПМИ и ее согласования с заказчиком;
- 4) состав документов на ИПС, разрабатываемых и представляемых Исполнителем для проведения испытаний, при сдаче-приемке работ;
- 5) передача НТП в ФАП ФТС России.

7.9. ТЗ на модернизацию ИПС рассматривается и согласовывается Главным управлением информационных технологий ФТС России и структурным подразделением ФТС России, по заявке которого осуществляется закупка работ, услуг по модернизации ИПС, в течение не более пяти рабочих дней со дня получения ТЗ.

7.10. Контроль за ходом исполнения работ по контракту, проведение испытаний, приемку НТП осуществляет приемочная комиссия, назначенная приказом Центрального информационно-технического таможенного управления.

Типовой порядок организации подготовки и проведения испытаний ИПС приведен в приложении № 5 к Положению.

7.11. Распространение новой версии ИПС и эксплуатационных документов на ИПС, переданных Исполнителем в ФАП ФТС России, производится в соответствии с разделом VIII Положения.

7.12. Установка новой версии ИПС на объекте эксплуатации может производиться путем:

1) обновления версии, находящейся в эксплуатации, в результате которого она приобретает новое качество (функциональные возможности), соответствующее новой версии ИПС;

2) удаления старой и установкой новой версии ИПС на СВТ, если ее установку невозможно осуществить путем обновления версии ИПС, находящейся в эксплуатации.

7.13. Структурное подразделение ФТС России при подготовке проекта приказа ФТС России, в котором дается поручение Центральному информационно-техническому таможенному управлению и Главному управлению информационных технологий ФТС России о проведении модернизации или внесении изменений в ИПС, согласовывает его с указанными управлениями.

VIII. Распространение и установка ИПС

8.1. Распространение ИПС (новых ИПС, версий ИПС, обновлений ИПС) на объекты эксплуатации осуществляется в целях обеспечения таможенных органов ИПС, необходимых:

1) для проведения опытной эксплуатации (вида испытаний ИПС) созданных (модернизированных) ИПС;

2) для внедрения ИПС на объектах эксплуатации и использования таможенными органами в процессе деятельности;

3) для обновления версии ИПС, в процессе эксплуатации которой выявлены ошибки и имеются замечания по работе.

8.2. Центральное информационно-техническое таможенное управление обеспечивает распространение ИПС, эксплуатационных документов и методических материалов по использованию ИПС (далее – пакеты рассылки) в структурные подразделения ФТС России, РТУ, ТНП ФТС России, а также учет пакетов рассылки.

8.3. Распространение пакетов рассылки с уровня РТУ, таможни, подчиненной РТУ, ТНП ФТС России в подчиненные таможенные органы обеспечивает ИТС (ИТП) РТУ (таможни).

8.4. В зависимости от архитектурно-программной реализации ИПС распространение ИПС может производиться:

1) путем размещения пакетов рассылки в централизованном вычислительном ресурсе (вычислительных ресурсах РТУ);

2) на электронных носителях информации, сопровождаемых письмом Центрального информационно-технического таможенного управления (далее – сопроводительный документ);

3) рассылкой электронных архивов пакетов рассылки средствами Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети (далее – ВИТС) ФТС России;

Информирование РТУ, ТНП ФТС России о размещении пакета рассылки в централизованном вычислительном ресурсе или рассылке его средствами ВИТС ФТС России производится письмом Центрального информационно-технического таможенного управления.

Информирование таможен, подчиненных РТУ, о размещении пакета рассылки в вычислительном ресурсе РТУ или рассылке его средствами регионального фрагмента ВИТС ФТС России производится письмом РТУ.

8.5. После поступления пакетов рассылки на объекты эксплуатации должностные лица ИТС (ИТП) таможенных органов осуществляют:

1) проверку полученных пакетов рассылки на соответствие сведениям, указанным в сопроводительном документе;

2) проверку архивов на целостность и на отсутствие в них вредоносных программ (вирусов);

3) установку, настройку, проверку работоспособности ИПС в соответствии с эксплуатационными документами и методическими рекомендациями.

8.6. При нарушении целостности архивных файлов, несоответствии состава пакета рассылки сведениям, указанным в сопроводительном документе и других замечаниях по пакетам рассылки, должностные лица ИТС (ИТП) информируют Центральное информационно-техническое таможенное управление и Главное управление информационных технологий ФТС России.

8.7. Установка и настройка ИПС включает:

1) установку ИПС на серверное оборудование объекта эксплуатации и рабочие станции пользователей ИПС (при наличии клиентской части ИПС);

2) создание необходимых для функционирования ИПС баз данных (БД) и их первичную инициализацию;

3) настройку параметров ИПС и БД в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями эксплуатационных документов;

4) настройку серверного оборудования и рабочих станций пользователей ИПС, разграничение прав доступа.

8.8. Серверное оборудование для установки ИПС определяет начальник ИТС (ИТП) таможенного органа, состав рабочих станций – должностное лицо таможенного органа, ответственное за использование ИПС.

8.9. Проверка работоспособности ИПС включает:

1) выполнение контрольных примеров, предусмотренных эксплуатационными документами на ИПС, составом пакета рассылки или контрольных примеров, используемых на объекте эксплуатации;

2) заключение о работоспособности и функционировании ИПС по результатам выполнения контрольных примеров;

3) принятие мер по устранению выявленных ошибок, допущенных при установке и настройке ИПС, в том числе путем выполнения повторной установки и (или) настройки ИПС.

8.10. Установка, настройка и проверка работоспособности ИПС на рабочих станциях производится должностными лицами ИТС (ИТП) таможенного органа или специалистами Исполнителя (если это предусмотрено условиями контракта) в присутствии пользователей ИПС.

8.11. Пакеты рассылки являются обязательными для незамедлительного применения, если иное не оговорено в сопроводительных документах.

8.12. В целях организации работ по подготовке ИПС к использованию на объектах эксплуатации ИТС РТУ (ТНП ФТС России) разрабатывает Регламент распространения в таможенные органы РТУ (ТНП ФТС России) и установки ИПС на объектах эксплуатации (далее – Регламент).

Разработка Регламента осуществляется с учетом структуры и фактической численности ИТС РТУ (ТНП ФТС России), специфики и режима работы таможенных органов, подчиненных РТУ (ТНП ФТС России), наличия контракта с Исполнителем на сопровождение ИПС.

Типовой Регламент приведен в приложении № 7 к Положению.

8.13. РТУ, ТНП ФТС России представляют в Центральное информационно-техническое таможенное управление информацию об установке новых версий ИПС на объектах эксплуатации не позднее очередного рабочего дня после дня завершения работ.

Информация представляется по электронной почте (без уведомления на бумажном носителе) файлом в формате MS Excel по форме, приведенной в приложении № 8 к Положению.

Адрес электронной почты должностного лица, ответственного за прием информации, доводится до РТУ и ТНП ФТС России письмом Центрального информационно-технического таможенного управления.

IX. Вывод из эксплуатации и списание ИПС

9.1. С вводом в эксплуатацию ИПС, обеспечивающих реализацию новых ИКТ или функций нескольких, ранее используемых ИПС, дальнейшее использование ИПС, обеспечивающих реализацию ранее используемых ИКТ, а также части функций существующих ИКТ, нецелесообразно (далее – ИПС, утратившие актуальность).

9.2. Структурные подразделения ФТС России представляют в Главное управление информационных технологий ФТС России и Центральное информационно-техническое таможенное управление сведения и предложения о выводе из эксплуатации ИПС, утративших актуальность.

9.3. Вывод из эксплуатации ИПС производится на основании и в соответствии с приказом ФТС России. Необходимые данные о выводе из эксплуатации ИПС, утративших актуальность, могут быть отражены в приказе ФТС России о вводе в эксплуатацию нового ИПС.

9.4. Главное управление информационных технологий ФТС России осуществляет:

1) подготовку и представление заместителю руководителя ФТС России, курирующему управление, предложений о выводе из эксплуатации ИПС, утративших актуальность, согласованных с Центральным информационно-техническим таможенным управлением;

2) подготовку проекта приказа ФТС России о выводе из эксплуатации ИПС, утративших актуальность.

9.5. В приказе ФТС России о выводе из эксплуатации ИПС или в приказе ФТС России о вводе в эксплуатацию нового ИПС в части, касающейся ИПС, утративших актуальность, отражаются:

1) наименование и шифр ИПС, выводимого из эксплуатации;

2) последовательность вывода из эксплуатации ИПС, установленного на объектах эксплуатации, с указанием срока вывода;

3) наименование и шифр ИПС, используемого взамен ИПС, выводимого из эксплуатации (при необходимости);

4) обеспечение доступности данных (информационных ресурсов), созданных в процессе использования ИПС, выводимого из эксплуатации, и их дальнейшее использование (срок хранения);

5) состав комиссии по выводу из эксплуатации ИПС, перечень и порядок представления документов, фиксирующих факт вывода из эксплуатации ИПС;

6) решение о приказе ФТС России, в соответствии с которым ИПС введено в эксплуатацию.

9.6. Версии ИПС, потерявшие свою актуальность в результате работ по модернизации ИПС, подлежат выводу из эксплуатации (за исключением случая замены ИПС на новую версию ИПС путем обновления).

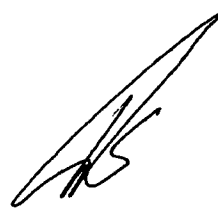
Все версии ИПС хранятся в ФАП ФТС России и в архивах информационных ресурсов таможенных органов.

9.7. Перед завершением срока полезного использования ИПС структурное подразделение ФТС России, к компетенции которого относится ИПС, совместно с Главным управлением информационных технологий ФТС России и Центральным информационно-техническим таможенным управлением производит обоснование необходимости закупки ОКР по созданию нового ИПС с учетом современных (перспективных) технологий и средств (систем) программирования, технических средств ИКТ.

9.8. Работы по созданию ИПС включаются в перечень ОКР на плановый период. После создания и ввода в эксплуатацию новых ИПС, ИПС, утратившие актуальность, подлежат выводу из эксплуатации и списанию.

9.9. Списание ИПС производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Начальник Главного управления
информационных технологий



Д.В. Данилин

Приложение № 1
к Положению по организации
процессов жизненного цикла
информационно-программных
средств в таможенных органах

**Типовые требования по безопасности информации,
предъявляемые к информационно-программным средствам**

1. В техническое задание (далее – ТЗ) на создание (модернизацию) информационно-программных средств (далее – ИПС) требования по безопасности информации включаются в виде самостоятельного раздела, содержащего следующие подразделы:

- 1) общие требования по безопасности информации;
- 2) требования по управлению доступом и разграничению полномочий должностных лиц (работников) таможенных органов, использующих ИПС в своей деятельности (далее – пользователи ИПС);
- 3) требования по регистрации и учету работы пользователей ИПС;
- 4) требования по обеспечению целостности ИПС;
- 5) требования по интеграции с Доменной структурой единой службы каталогов (далее – ДС ЕСК) Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО);
- 6) требования по интеграции ИПС с сертифицированными средствами защиты информации, эксплуатируемыми в таможенных органах;
- 7) требования по сертификации ИПС;
- 8) требования по организации доступа ИПС к внешним информационным ресурсам;
- 9) требования по организации взаимодействия ИПС с ресурсами центральной базы данных (далее – ЦБД) ЕАИС ТО;
- 10) требования к резервному копированию информации.

Если в ТЗ какие-либо требования по безопасности информации к ИПС не предъявлялись, то в документации на ИПС в соответствующих подразделах необходимо отражать, что эти требования не предъявлялись и в ИПС не реализованы.

2. Общие требования по безопасности информации конкретизируются с учетом предметной области и специфики применения ИПС. В данный подраздел включаются следующие сведения:

- 1) перечень обрабатываемой информации, защищаемых ресурсов и уровень их конфиденциальности;
- 2) характеристики обрабатываемых персональных данных;
- 3) перечень категорий пользователей ИПС;
- 4) профили и полномочия ролевого доступа пользователей ИПС (матрица доступа);

5) предложения по классам защищенности и классам информационных систем персональных данных;

6) организация защиты идентификационной информации (паролей, параметров доступа с использованием логинов и паролей, технологических идентификаторов для связи с иными системами) в ИПС (при ее наличии).

3. Требования по управлению доступом и разграничению полномочий пользователей ИПС включают реализацию следующих функций: идентификации и аутентификации пользователя ИПС; контроля доступа к модулям (функциям) ИПС; идентификации рабочих станций, серверов и другого сетевого оборудования по IP, MAC-адресам и именам в ДС ЕСК ЕАИС ТО.

Для ИПС должен быть приведен полный перечень ролей доступа пользователей ИПС с развернутым списком предоставляемых прав (матрица доступа).

Идентификация и аутентификация пользователя ИПС должна осуществляться при запуске основного (основных) исполняемого модуля ИПС. Пользователю не должны быть доступны функции ИПС, пока он успешно не пройдет проверку подлинности. Идентификация и аутентификация пользователя осуществляется с использованием персонального средства идентификации и аутентификации или идентификатора пользователя и средства защиты информации (далее – СЗИ) от несанкционированных действий (далее – НСД), установленного на рабочей станции пользователя. При отсутствии персонального средства идентификации и аутентификации, СЗИ от НСД идентификация и аутентификация пользователя должны осуществляться с использованием идентификатора пользователя и пароля условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов.

Функция контроля доступа к функциям ИПС предназначена для разграничения полномочий пользователей ИПС. Контроль доступа должен быть реализован на основе ролевой модели разграничения доступа. В ИПС должны быть предусмотрены роли, которые определяются исходя из функций ИПС. Каждой системной роли может соответствовать законченный программный модуль, в котором реализована определенная совокупность функций. Набор и содержание ролей должны быть определены на этапе проектирования ИПС Исполнителем и не могут быть изменены администратором ИПС. Роли назначаются конкретным пользователям ИПС в зависимости от их функциональных обязанностей администратором ИПС.

4. Требования по регистрации и учету работы пользователей ИПС включают:

- 1) регистрацию пользователя и администратора в системе;
- 2) регистрацию действий с момента старта основного исполняемого файла до момента завершения работы.

К параметрам, подлежащим регистрации, относятся: дата и время, идентификатор пользователя (администратора) ИПС, идентификатор пользователя (администратора) операционной системы (далее – ОС), IP-адрес и наименование рабочей станции пользователя ИПС, код и описание типа события, объекты события.

Перечень регистрируемых событий конкретизируется Исполнителем на этапе проектирования ИПС и отражается в документации на ИПС. Параметры регистрации или типа событий не могут быть изменены администратором или пользователем ИПС.

Регистрация параметров и событий должна осуществляться в специальном журнале. Для предотвращения несанкционированного доступа к журналу в целях модификации должно использоваться средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), сертифицированное в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации. Данные журнала не могут модифицироваться администратором или пользователем ИПС и хранятся не менее одного года, после чего выгружаются в специальный архивный файл, правила хранения которого устанавливаются организационно-распорядительным документом таможенного органа.

В журнале должна быть предусмотрена фильтрация и сортировка по любому из полей журнала и по их совокупности, а также возможность задания граничных значений для параметров даты и времени.

5. Требования по обеспечению целостности включают проверку целостности модулей ИПС и служебных файлов по контрольным суммам при запуске ИПС.

6. Требования по интеграции с ДС ЕСК ЕАИС ТО включают:

1) интеграцию с ДС ЕСК ЕАИС ТО компонентов, размещаемых на серверах и рабочих станциях пользователей ИПС в Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети (далее – ВИТС) ФТС России;

2) обеспечение работы клиентских модулей ИПС под учетной записью «пользователь» с учетом всех ограничений, накладываемых утвержденными политиками ДС ЕСК ЕАИС ТО;

3) обеспечение возможностей удаленной установки обновлений клиентских модулей ИПС (версии ИПС) администратором ДС ЕСК ЕАИС ТО (если выполнение настоящего пункта невозможно, то необходимо отразить это в документации на ИПС с указанием причин).

7. Требования по интеграции ИПС с сертифицированными средствами защиты информации, эксплуатируемыми в таможенных органах, включают:

1) интеграцию с персональными средствами идентификации и аутентификации пользователей, идентификацию пользователей в ИПС с использованием персональных средств идентификации и аутентификации должностных лиц таможенных органов;

2) интеграцию со СКЗИ;

3) интеграцию с системой ведомственных удостоверяющих центров таможенных органов (далее – СВУЦТО) в целях использования усиленных квалифицированных ключей проверки электронной подписи и сервисов доверенного времени СВУЦТО;

8. Требования по сертификации ИПС включают:

1) обязательную сертификацию ИПС по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей по четвертому уровню контроля в соответствии с руководящим документом Гостехкомиссии России «Защита от

несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей», утвержденным председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 30 марта 1992 г.;

2) обязательную сертификацию ИПС, обрабатывающих персональные данные, на соответствие требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) проведение тематических исследований ИПС на корректность встраивания СКЗИ (при наличии СКЗИ).

9. При необходимости информационного обмена компонентов ИПС, входящих в ЕАИС ТО, с международными сетями информационного обмена и (или) с иными внешними телекоммуникационными сетями такой информационный обмен может быть реализован только с использованием автоматизированной системы внешнего доступа Центрального информационно-технического таможенного управления.

В документации на ИПС должна описываться технология информационного обмена (с обязательным приложением копий утвержденных схем).

10. При необходимости взаимодействия создаваемых (модернизируемых) ИПС с ресурсами ЦБД ЕАИС ТО необходимо указывать наименования ресурсов и ролей доступа в строгом соответствии с перечнем информационных ресурсов ЦБД ЕАИС ТО, ИПС доступа к ним, включенных в ФАП ФТС России, и типовых ролей доступа, которые используются при работе ИПС.

В случае, если работа ИПС предусматривает выгрузку данных либо изменение данных ЦБД ЕАИС ТО, то документы на ИПС должны содержать подробный алгоритм обработки данных с указанием конкретных таблиц баз данных, с ресурсами которых планируется работа ИПС.

11. Для создаваемых (модернизируемых) ИПС должна быть предусмотрена возможность создания резервных копий как самого ИПС, так и специализированных баз данных, необходимых для работы ИПС. В документации на ИПС необходимо подробно описывать процедуры резервного копирования и восстановления ИПС из резервных копий с указанием сторонних программных средств, установка которых необходима для корректного функционирования ИПС. Резервное копирование должно давать возможность администратору ИПС восстановить работоспособность ИПС даже в случае полной переустановки ОС без критических потерь информации.

Приложение № 2
к Положению по организации
процессов жизненного цикла
информационно-программных
средств в таможенных органах

**Типовое описание информационно-программного средства и
предъявляемых к нему функциональных требований**

1. Структурные подразделения ФТС России представляют в Главное управление информационных технологий ФТС России заявки на создание, модернизацию информационно-программных средств (далее – ИПС), а в Центральное информационно-техническое таможенное управление заявки на внесение изменений в ИПС с описанием функциональных требований, предъявляемых к ИПС (далее – описание требований), которые необходимы:

- 1) для планирования закупок работ, услуг по созданию, модернизации ИПС;
- 2) для подготовки документации об осуществлении закупок, государственного контракта (далее – контракт) (в том числе техническое задание);
- 3) для внесения изменений в ИПС, проводимых в рамках выполнения работ по сопровождению ИПС.

2. В заявке структурного подразделения ФТС России указывается должностное лицо подразделения, которое курирует технологию (информационную технологию) (далее – куратор ИПС), для реализации которой предназначено создаваемое (модернизируемое) ИПС, а также должностные лица, уполномоченные для участия в работе приемочной комиссии.

3. Куратору ИПС при подготовке проекта описания требований по процессу жизненного цикла (модернизация или сопровождение) ИПС, к которому относятся планируемые работы, а также по вопросам, вызывающим затруднения в описании требований, необходимо обращаться за консультацией к специалистам Центрального информационно-технического таможенного управления (в рабочем порядке).

Содержание описания требований зависит от назначения планируемых работ.

4. Описание требований к создаваемому ИПС включает:

- 1) полное и краткое (шифр) наименование ИПС;
- 2) основание для проведения работ по созданию ИПС;
- 3) конкретные требования к реализуемой технологии;
- 4) цели создания и назначение ИПС;
- 5) перечень функций таможенных органов, подлежащих автоматизации;
- 6) уровни Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), на которых должно использоваться ИПС, перечень задач, решаемых на уровне:
 - а) ФТС России;
 - б) регионального таможенного управления (далее – РТУ);

- в) таможни, непосредственно подчиненной ФТС России;
- г) таможни, подчиненной РТУ;
- д) таможенного поста;
- 7) общие сведения о технологии, планируемой к реализации, ее краткое описание;
- 8) состав входных (вводимых, импортируемых) данных и их обработка с использованием ИПС:
 - а) вид данных (текстовые, числовые, справочные), источник данных, формат данных;
 - б) методика проведения расчетов (показатель, формулы и исходные данные для вычисления значений показателя, единицы измерения, точность результатов);
 - в) операции отношения (сравнения), абсолютные и относительные показатели;
- 9) состав выходных данных:
 - а) наименование, вид, формат данных;
 - б) форма представления выходных данных (документов, формируемых ИПС);
 - в) получатель выходных данных (адресат);
- 10) взаимосвязь с другими ИПС и информационными ресурсам ЕАИС ТО, импорт, экспорт данных;
- 11) необходимость информационного обмена с внешними информационными системами. Описание технологии взаимодействия, регламентов приема, передачи, данных;
- 12) планируемые сроки создания ИПС.

5. Описание требований к модернизированному ИПС включает:

- 1) наименование ИПС (полное, краткое, десятичный номер ИПС);
- 2) основание для проведения работ по модернизации ИПС;
- 3) нормативная правовая база, устанавливающая требования к реализуемой технологии;
- 4) перечень вносимых (удаляемых) в (из) ИПС функций:
 - а) назначение каждой вносимой функции и ее краткое содержание;
 - б) уровни ЕАИС ТО, для которых модернизация ИПС является актуальной;
- 5) дополнительный состав вносимых (вводимых, импортируемых) данных и их обработка с использованием ИПС:
 - а) вид данных (текстовые, числовые, справочные), источник данных, формат данных;
 - б) методика проведения расчетов (показатель, формулы и исходные данные для вычисления значений показателей, единицы измерения, точность результатов);
 - в) операции отношения (сравнения), абсолютные и относительные показатели;
- 6) дополнительный состав выходных данных, формируемых ИПС:
 - а) наименование, вид, формат данных;
 - б) форма представления выходных данных (таблицы, диаграммы);

в) вывод данных (на монитор, на принтер, в базу данных), получатель выходных данных (адресат);

7) взаимосвязь с другими ИПС и информационными ресурсам ЕАИС ТО, импорт, экспорт данных;

8) необходимость информационного обмена с внешними информационными системами, описание технологии взаимодействия, регламентов приема, передачи, данных;

9) планируемые (установленные) сроки модернизации ИПС.

6. Описание требований к изменениям, вносимым в ИПС в процессе выполнения работ по контракту на сопровождение ИПС, включает:

1) наименование ИПС (краткое);

2) дату, номер контракта на сопровождение ИПС, в рамках которого выполняются работы по внесению изменений в ИПС;

3) основание для внесения изменений (при наличии);

4) описание изменений, вносимых в ИПС:

а) где внести изменения (в интерфейсе ИПС, в методике расчета значений показателей, в составе входных и (или) выходных данных, в справочной информации, в форме документа, формируемого ИПС, и прочее);

б) как реализовано в настоящее время;

в) как должно быть после внесения изменений;

5) предложение о сроке готовности версии ИПС (ИПС с внесенными изменениями).

Приложение № 3
к Положению по организации
процессов жизненного цикла
информационно-программных
средств в таможенных органах

Обязанности и общий порядок работы приемочной комиссии

1. Приемочная комиссия (далее – комиссия) назначается приказом таможенного органа, заключившего государственный контракт (далее – контракт) на выполнение работ по созданию, внедрению, сопровождению или модернизации информационно-программных средств (далее – ИПС) (далее – Заказчик) с участником закупки, признанным победителем по результатам определения исполнителя (далее – Исполнитель).

2. Комиссия создается в целях контроля за исполнением условий контракта и приемки результатов работ, выполненных Исполнителем по контракту. Она осуществляет:

1) контроль за своевременным исполнением работ в соответствии с условиями контракта, графиком выполнения работ Исполнителем;

2) проверку содержания и качества работ, их соответствия требованиям технического задания (далее – ТЗ) в процессе исполнения контракта;

3) рассмотрение и согласование документов, разработанных Исполнителем;

4) проведение испытаний, предусмотренных условиями контракта;

5) анализ результатов испытаний и подготовку предложений по приемке результатов работ (этапа работ);

6) приемку научно-технической продукции (далее – НТП), включающей ИПС на машинном (в составе СВТ) и (или) внешнем носителе информации, проектные, программные (в том числе эксплуатационные) документы на ИПС (далее – документы на ИПС), разработанные согласно условиям контракта, а также отчетные документы о выполнении работ по контракту;

7) документальное оформление результатов испытаний ИПС и сдачи-приемки работ, выполненных в соответствии с условиями контракта.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ТЗ, государственных стандартов и документов по стандартизации в сфере информационных технологий, Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. При необходимости назначается заместитель председателя комиссии, который выполняет функции председателя комиссии при его отсутствии.

5. Результаты испытаний ИПС, приемки работ (этапов работ) и другие вопросы, относящиеся к исполнению контракта, рассматриваются на заседании

комиссии. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии, который подписывают члены комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.

6. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное принятие мер по решению проблем и задач, возникших в процессе исполнения контракта, качество приемки ИПС и документации на ИПС, а также за документальное оформление результатов испытаний и сдачи-приемки выполненных работ.

7. Председатель комиссии обязан:

1) распределять обязанности между членами комиссии, устанавливать срок исполнения отдельных поручений;

2) рассматривать и принимать решение по обращениям, предложениям Исполнителя, а также замечаниям и предложениям членов комиссии;

3) организовать проведение консультаций, совместных совещаний Исполнителя с представителями структурных подразделений, с направлением деятельности которых связаны работы, выполняемые по контракту;

4) определять вопросы, необходимые для рассмотрения на заседаниях комиссии, дату и место проведения заседаний;

5) определять порядок и срок рассмотрения (визирования) членами комиссии документов на ИПС, других документов, разработанных Исполнителем, с учетом даты начала испытаний (заседания комиссии) ;

6) информировать должностное лицо, подписавшее контракт, о ходе исполнения контракта и проблемах, возникающих в процессе его реализации;

7) представлять акты сдачи-приемки работ (версии ИПС в эксплуатацию) на утверждение.

8. Председатель комиссии имеет право:

1) ставить перед руководителем структурного подразделения таможенного органа вопрос о замене члена комиссии в случаях невыполнения им своих обязанностей или уклонения от участия в работе комиссии;

2) вносить предложения в соответствии с установленным порядком о поощрении должностных лиц, принимавших активное участие в работе комиссии, при завершении наиболее значимых работ с положительными результатами.

9. Руководитель структурного подразделения таможенного органа должен в двухдневный срок рассмотреть вопрос о замене члена комиссии и направить председателю комиссии свои предложения.

10. Для координации работы членов комиссии, доведения информации о планируемых мероприятиях до структурных подразделений, привлекаемых для участия в мероприятиях, назначается секретарь комиссии.

Секретарь комиссии своевременно оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии, осуществляет документальное оформление заседаний комиссии, совместных совещаний с Исполнителем, оформляет акты сдачи-приемки работ и другие документы, а также ведет учет поручений председателя комиссии и контроль их выполнения.

При получении от членов комиссии замечаний в части, касающейся выполнения работ по контракту, секретарь комиссии обязан сформировать их перечень и представить его на рассмотрение председателю комиссии.

11. Члены комиссии отвечают за качество проверки результатов работ, выполненных Исполнителем в соответствии с условиями контракта.

12. Член комиссии обязан:

- 1) знать требования ТЗ;
- 2) добросовестно и своевременно выполнять возложенные на него обязанности, а также отдельные поручения председателя комиссии;
- 3) принимать участие в заседаниях комиссии;
- 4) оказывать консультационную помощь Исполнителю в части, касающейся требований ТЗ, информационно-коммуникационной технологии, для реализации (развития) которой предназначены работы по контракту на создание (модернизацию, сопровождение) ИПС;
- 5) проверять состав и содержание документов, представленных Исполнителем, их соответствие требованиям ТЗ;
- 6) при наличии замечаний изложить их в письменном виде под заголовком «Замечания члена комиссии» с указанием своей фамилии, имени, отчества, должности, места работы, с обоснованием своей позиции и передать секретарю комиссии на бумажном и электронном носителе информации;
- 7) при отсутствии замечаний завизировать документы, разработанные Исполнителем в соответствии с условиями контракта, подписать акт о допуске ИПС к очередному виду испытаний (акт сдачи-приемки работ, акт сдачи-приемки версии ИПС в эксплуатацию) и иные документы, прилагаемые к акту;
- 8) информировать на заседании комиссии членов комиссии о результатах проверки качества ИПС, документов на ИПС в части, касающейся возложенных на него обязанностей, замечаниях и предложениях.

13. По замечаниям членов комиссии, выявленным в процессе испытаний ИПС, приемки результатов работ, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) замечания отклонить как необоснованные и не соответствующие требованиям ТЗ;
- 2) замечания принять и отразить в протоколе испытаний ИПС с указанием срока их устранения и даты повторных испытаний (приемки доработанных материалов);
- 3) замечания принять и составить акт о ненадлежащем выполнении работ (этапа работ) с уведомлением Исполнителя (не позднее одного рабочего дня со дня составления акта).

14. Комиссия принимает решение о допуске ИПС к очередному виду испытаний, приемке версии ИПС, созданной в рамках выполнения работ по сопровождению, в эксплуатацию или приемке результатов работ только после устранения Исполнителем всех замечаний.

15. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии и в соответствующем акте, который подписывают члены комиссии.

Приложение № 4
к Положению по организации
процессов жизненного цикла
информационно-программных
средств в таможенных органах

Образец

ПРОТОКОЛ

_____ испытаний
(наименование вида испытаний)
информационно-программных средств (далее – ИПС),
проведенных в рамках государственного контракта от _____. 201_ г. № _____

(наименование (тема) государственного контракта)

между _____ (далее – Заказчик)
и _____ (далее – Исполнитель)
_____ (наименование организации)
_____. 201_ г. № _____

1. Объект испытаний: _____
(наименование ИПС)

шифр: _____, НЮГК _____, версия _____

2. Участники испытаний:

1) члены комиссии, назначенные приказом _____ от _____. 201_ г. № _____

2) другие должностные лица Заказчика _____
(инициалы, фамилия)

2) представители Исполнителя: _____
(инициалы, фамилия)

3. Место проведения испытаний: _____

4. Техническое и программное обеспечение испытаний: _____

(оборудование и программные средства, используемые при проведении испытаний ИПС)

5. Материалы для проведения испытаний: _____

6. Период (дата) проведения испытаний: _____

7. Перечень документов с требованиями к _____

(создаваемому ИПС, модернизированному ИПС, вносимым изменениям (дополнениям) в ИПС)

- 1) _____
(вид документа, дата, номер, наименование)
- 2) _____
(вид документа, дата, номер, наименование)
- ... _____
(вид документа, дата, номер, наименование)
- n) _____
(вид документа, дата, номер, наименование)

8. Содержание испытаний

Испытания проведены в соответствии с Программой и методикой испытаний (далее – ПМИ) и включали следующие проверки:

(инсталляционного пакета; компиляции, инсталляции, качества исходных кодов, работоспособности ИПС; соответствия ИПС требованиям документов; содержания технической документации и прочее)

9. Перечень пунктов требований к ИПС

Перечень пунктов требований к ИПС, на соответствие которым проведены испытания, и пункты ПМИ, по которым проведены испытания, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Порядковый номер требования	Документ (из пункта 7), устанавливающий требование	Пункт документа, в котором изложено требование	Пункты ПМИ, по которым проведены испытания
1			
2			
...			
n			

10. Сведения о результатах испытаний

- 1) компиляция и инсталляция ИПС (протокол прилагается) прошла

(результат компиляции и инсталляции ИПС)

- 2) сведения о результатах проверки работоспособности, соответствия ИПС требованиям документов представлены в таблице 2;

Таблица 2

Порядковый номер требования (согласно таблице 1)	Пункты ПМИ, по которым проведены испытания	Сведения о результатах
1		
2		
...		
n		

3) замечания по результатам испытаний представлены в таблице 3 (при отсутствии замечаний производится запись об их отсутствии)

Таблица 3

№ п/п	Категория замечания	Содержание замечаний	Инициалы, фамилия, высказавшего замечание	Срок устранения
-------	---------------------	----------------------	---	-----------------

ЗАКЛЮЧЕНИЯ:

1. Инсталляционный пакет _____
(заключение о пригодности к использованию по назначению)

2. Проверки, предусмотренные ПМИ, прошли _____
(заключение по результатам в целом)

3. ИПС _____, техническая документация
(наименование, шифр, НЮГК, версия)

(заключение о соответствии требованиям документов, указанных в пункте 7 настоящего протокола)

4. ИПС _____
(наименование, шифр, НЮГК, версия)

(заключение о возможности допуска к очередному виду испытаний, об использовании ИПС)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Исполнителю устранить замечания до __.__.20__ г. и представить ИПС (шифр), версия ____ к повторным испытаниям (при наличии замечаний).

2. _____
(о допуске ИПС к очередному виду испытаний, об использовании по назначению)

От Заказчика

От Исполнителя

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Другие участники испытаний:

Приложение № 5
к Положению по организации
процессов жизненного цикла
информационно-программных
средств в таможенных органах

**Типовой порядок организации подготовки и проведения испытаний
информационно-программных средств**

I. Общие положения

1.1. Типовой порядок организации подготовки и проведения испытаний информационно-программных средств (далее – Порядок испытаний) определяет:

1) последовательность и содержание организационных, технических мероприятий при подготовке и в процессе проведения испытаний информационно-программных средств (далее – ИПС) в рамках исполнения государственного контракта (далее – контракт) на создание или модернизацию ИПС, а также контракта на сопровождение ИПС в части, касающейся работ по внесению изменений в ИПС, заключенного таможенным органом (далее – Заказчик) с участником закупок, признанным победителем по результатам определения исполнителя (далее – Исполнитель);

2) типовое содержание и этапность проведения испытаний ИПС;

3) действия должностных лиц таможенных органов, принимающих участие в подготовке и проведении испытаний ИПС.

1.2. Порядок испытаний предназначен для должностных лиц структурных подразделений ФТС России, Центрального информационно-технического таможенного управления, к деятельности которых в соответствии с должностными инструкциями и должностными регламентами в части, касающейся создания, модернизации, сопровождения ИПС, относятся:

1) подготовка документации об осуществлении закупок работ, услуг;

2) подготовка контрактов на выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов;

3) участие в работе приемочной комиссии по приемке работ, выполненных по контракту (далее – комиссия), в контроле за исполнением условий контракта.

1.3. Состав испытаний (предварительные автономные, предварительные комплексные, опытная эксплуатация, приемочные) новых или модернизированных ИПС определяется условиями контракта.

Испытания ИПС с изменениями, произведенными по контракту на сопровождение ИПС, осуществляются в рамках приемочных испытаний.

1.4. Сроки проведения испытаний создаваемых и модернизируемых ИПС отражаются в календарном плане выполнения работ по контракту.

Содержание испытаний отражается в программе и методике проведения испытаний (далее – ПМИ).

II. Подготовка к испытаниям

2.1. Подготовка к испытаниям заключается в проведении Исполнителем в соответствии с условиями контракта (в том числе техническое задание; далее – ТЗ) и Заказчиком организационных и технических мероприятий и работ в интересах обеспечения и организации испытаний.

2.2. Председатель комиссии после ознакомления с материалами, представленными Исполнителем в соответствии с условиями контракта и согласно сроку, указанному в календарном плане выполнения работ по контракту:

1) уточняет дату, время, место проведения, содержание и состав участников испытаний;

2) определяет мероприятия по подготовке к испытаниям, их организацию и порядок проведения;

3) информирует Главное управление информационных технологий ФТС России и структурное подразделение ФТС России, по заказу которого выполняются работы по контракту (далее – инициатор заказа), о готовности Исполнителя к проведению опытной эксплуатации (далее – ОЭ) и представляет материалы, необходимые для подготовки проекта приказа ФТС России о проведении опытной эксплуатации ИПС;

4) дает поручение секретарю комиссии в части, касающейся материалов для испытаний и другой информации, полученных от Исполнителя.

2.3. Секретарь комиссии по поручению председателя не позднее пяти рабочих дней до даты проведения предварительных (приемочных) испытаний и пятнадцати рабочих дней до планируемой даты начала ОЭ:

1) оповещает членов комиссии и лиц, привлекаемых для участия в испытаниях, о дате, времени, месте проведения испытаний;

2) направляет членам комиссии для ознакомления/изучения, уточнения (при необходимости) материалы для проведения испытаний, представленные Исполнителем.

2.4. Главное управление информационных технологий ФТС России осуществляет подготовку и издание приказа ФТС России о проведении ОЭ ИПС с учетом предложений инициатора заказа и Центрального информационно-технического таможенного управления.

2.5. Центральное информационно-техническое таможенное управление с участием представителей Исполнителя (в случае необходимости) осуществляет:

1) перед проведением предварительных, приемочных испытаний:

а) подготовку оборудования для проведения испытаний;

б) подготовку помещений для участников испытаний и их техническое обеспечение (автоматизированные рабочие места, средства демонстрации, сетевого доступа к специализированному стенду (далее – стенд) для проведения испытаний);

2) перед проведением ОЭ:

а) подготовку и представление в Главное управление информационных технологий ФТС России предложений в проект приказа о проведении ОЭ ИПС;

б) подготовку стенда для проведения испытаний;

в) подготовку и рассылку ИПС, материалов, необходимых для подготовки и проведения ОЭ (далее – пакет рассылки), в таможенные органы, включенные согласно приказу ФТС России в перечень объектов для проведения ОЭ ИПС (далее – перечень объектов для ОЭ);

г) установку (клиентской части ИПС), настройку и доступ к ИПС на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) участников испытаний в структурных подразделениях ФТС России, включенных в перечень объектов;

д) выполнение комплекса мероприятий по информационной безопасности.

2.6. В таможенном органе, включенном в перечень объектов для ОЭ, в целях подготовки и проведения ОЭ, документального оформления результатов испытаний ИПС распоряжением таможенного органа создается рабочая группа, руководство деятельностью которой осуществляет председатель рабочей группы.

2.7. Перед проведением ОЭ председатель рабочей группы проводит инструкторско-методическое занятие с членами рабочей группы. Члены рабочей группы производят установку, настройку, проверку работоспособности ИПС.

2.8. О готовности к проведению испытаний информируют:

1) члены комиссии, назначенные приказом ФТС России (Центрального информационно-технического таможенного управления), – председателя комиссии;

2) члены рабочей группы таможенного органа – председателя рабочей группы, который докладывает начальнику таможенного органа о готовности к испытаниям.

2.9. Начальник таможенного органа информирует Главное управление информационных технологий ФТС России и Центральное информационно-техническое таможенное управление о готовности к проведению ОЭ ИПС.

III. Состав участников испытаний

3.1. В испытаниях ИПС принимают участие представители Заказчика, а также представители Исполнителя.

3.2. От Заказчика в испытаниях ИПС принимают участие члены комиссии, назначенные приказом Заказчика. В проведении ОЭ ИПС участвуют рабочие группы таможенных органов, включенных в перечень объектов для ОЭ.

3.3. Члены комиссии от Центрального информационно-технического таможенного управления и инициатора заказа в целях обеспечения испытаний, контроля качества ИПС, других работ, выполненных в соответствии с условиями контракта, могут в рамках должностных полномочий привлекать для подготовки и участия в испытаниях подчиненных должностных лиц.

3.4. Привлечение должностных лиц инициатора заказа для участия в испытаниях может осуществляться по поручению начальника структурного подразделения – инициатора заказа.

3.5. В состав рабочей группы таможенного органа, включенного в перечень объектов для ОЭ, включаются должностные лица информационно-технических подразделений и структурного подразделения (подразделений), для обеспечения деятельности которого (которых) предназначено ИПС. Для обеспечения и участия в ОЭ могут привлекаться и другие должностные лица указанных подразделений.

IV. Типовой состав материалов для проведения испытаний

4.1. Состав материалов для проведения испытаний ИПС отражается в ТЗ. К материалам для проведения испытаний относятся:

- 1) ПМИ с описанием по каждому виду испытаний:
 - а) общей продолжительности;
 - б) этапов и регламентов их проведения;
 - в) сценариев проверок;
- 2) описание контрольного примера (примеров);
- 3) макет тестового задания пользователю (для ОЭ);
- 4) протокол испытаний ИПС, проводимых Исполнителем автономно, отражающий результаты и ограничения, используемые при испытаниях;
- 5) документы (дополнения к документам) на ИПС (руководство программиста, руководство пользователя, пояснительная записка и другие документы, разрабатываемые Исполнителем в соответствии с условиями контракта);
- б) требования к СВТ, предназначенных для эксплуатации ИПС.

4.2. В ТЗ отражаются требования к материалам для проведения испытаний и сроки их представления Заказчику.

4.3. Для проведения ОЭ используются уточненные по результатам предварительных испытаний:

- 1) инструкция (руководство) программиста;
- 2) инструкция (руководство) пользователя;
- 3) макет тестового задания пользователю ИПС, отражающий последовательность проводимых операций, действий, наименование вводимых исходных и других данных, запросов;
- 4) памятка или блок-схема алгоритма действий пользователя при зависании, сбоях и некорректной работе ИПС.

4.4. При проведении приемочных испытаний ИПС осуществляется проверка документов (дополнений к документам) на ИПС, предусмотренных условиями контракта и доработанных в соответствии с замечаниями,

предъявленными в процессе ОЭ, а также инсталляционного пакета ИПС на электронном носителе информации (оптическом диске).

4.5. Инициатор заказа для проведения ОЭ в соответствии с макетом тестового задания пользователю ИПС:

- 1) разрабатывает тестовые задания для участников испытаний, привлекаемых для работы с ИПС, с вариантными значениями исходных и других данных;
- 2) представляет тестовые задания в Центральное информационно-техническое таможенное управление для включения их в состав пакетов рассылки.

4.6. Члены комиссии и другие должностные лица Заказчика, привлекаемые к участию в испытаниях:

- 1) при подготовке к проведению испытаний изучают материалы для проведения испытаний;
- 2) в процессе испытаний проверяют содержание документов на ИПС на предмет соответствия описанных действий действиям, выполняемым практически;
- 3) при наличии замечаний по материалам для проведения испытаний, выявленных при подготовке и в процессе испытаний, представляют их секретарю комиссии на бумажном носителе или в электронном виде в срок, установленный председателем комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- 1) доводит до членов комиссии информацию о материалах для проведения испытаний, представленных Исполнителем;
- 2) ведет учет замечаний, предложений членов комиссии, осуществляет их обобщение и актуализацию;
- 3) информирует председателя комиссии о замечаниях и предложениях членов комиссии;
- 4) осуществляет подготовку письма Исполнителю (при необходимости) с замечаниями и предложениями Заказчика по материалам для проведения испытаний.

V. Общий порядок проведения испытаний

5.1. Этапность и документальное оформление результатов испытаний, сдачи-приемки выполненных работ

5.1.1. Количество этапов по каждому виду испытаний, содержание каждого этапа, продолжительность и методика его проведения отражаются в ПМИ.

5.1.2. Испытания проводятся на объектах Заказчика в сроки, определенные в календарном плане выполнения работ по контракту.

5.1.3. Предварительные автономные и предварительные комплексные испытания в зависимости от объема функциональных требований к ИПС, детализации этих требований могут проводиться в один или несколько этапов.

5.1.4. ОЭ включает два этапа: подготовительный этап и этап непосредственной эксплуатации (использования ИПС) на объектах или на стенде Центрального информационно-технического таможенного управления.

5.1.5. Приемочные испытания проводятся в один или два этапа. Увеличение количества этапов осуществляется по мере необходимости.

5.1.6. На этапе подготовки ТЗ в части, касающейся обязанностей Исполнителя при подготовке и проведении испытаний, необходимо отразить:

1) в процессе предварительных и приемочных испытаний ИПС:

а) демонстрацию выполнения проверок ИПС в соответствии с ПМИ для каждого этапа испытаний и действиями, описанными в руководстве (инструкции) программиста, пользователя;

б) фиксацию замечаний, выявленных в процессе выполнения проверок, предложений членов комиссии и других должностных лиц, участвующих в испытаниях;

в) устранение недостатков, выявленных в работе ПС в процессе испытаний, при наличии такой возможности, а также в технической документации;

2) в процессе подготовки и проведения ОЭ:

а) оказание технической и консультационной помощи участникам испытаний;

б) устранение ошибок в работе ИПС, а также в случае возникновения критических ситуаций в их функционировании;

в) доработку ИПС при несоответствии требованиям ТЗ;

г) подготовку пакета рассылки ИПС с внесенными изменениями или произведенными доработками ИПС и передачу его в отдел Центрального информационно-технического таможенного управления, осуществляющий рассылку ИПС на объекты.

5.1.7. Необходимым и достаточным условием завершения каждого этапа испытаний и перехода к очередному этапу является успешное завершение проверок, проводимых на этапе, и соответствие полученных результатов требованиям ТЗ и детализированным функциональным требованиям к ИПС.

5.1.8. Результаты по каждому виду испытаний отражаются в протоколе испытаний ИПС, типовая форма которого приведена в приложении № 4 к Руководству. Протокол испытаний оформляется в двух экземплярах. При наличии замечаний один экземпляр протокола испытаний передается представителю Исполнителя, ответственному за проведение испытаний, или направляется Заказчиком в письменном виде Исполнителю не позднее очередного рабочего дня после дня завершения испытаний.

5.1.9. При успешном завершении предварительных испытаний (ОЭ) комиссия оформляет акт сдачи-приемки работ (этапа работ), выполненных по государственному контракту (далее – акт сдачи-приемки работ), типовая форма которого приведена в приложении № 6 к Положению, с заключением о приемке

(допуске) ИПС в опытную эксплуатацию (к приемочным испытаниям). К акту сдачи-приемки работ прилагается протокол (протоколы) испытаний ИПС.

При успешном завершении приемочных испытаний новых и модернизированных ИПС комиссия оформляет акт сдачи-приемки работ с заключением о приемке работ, выполненных по контракту, и включении ИПС, документации на ИПС, в фонд алгоритмов и программ (далее – ФАП) ФТС России. К акту сдачи-приемки работ прилагается перечень информационно-технической продукции, переданной в ФАП ФТС России.

5.1.10. В рамках контракта на сопровождение ПС при успешном завершении приемочных испытаний ИПС по окончании каждого этапа работ по внесению изменений в ИПС оформляются:

1) акт сдачи-приемки ИПС в эксплуатацию с заключением о принятии версии ИПС в эксплуатацию и включении версии ИПС, документации на ИПС с внесенными изменениями (на электронном носителе) в ФАП ФТС России;

2) акт сдачи-приемки работ с заключением о соответствии результатов работ условиям контракта, к которому прилагаются протоколы приемочных испытаний версий ИПС, созданных в процессе этапа работ.

5.2. Типовой порядок проведения предварительных автономных испытаний

5.2.1. После получения от Исполнителя материалов для проведения предварительных автономных испытаний председатель комиссии:

1) уточняет (при необходимости):

а) дату и время проведения этапов испытаний;

б) необходимое техническое обеспечение;

в) состав и сроки проведения подготовительных мероприятий;

2) определяет:

а) членов комиссии для участия в этапах испытаний;

б) должностных лиц, ответственных за техническое обеспечение и выполнение других подготовительных мероприятий.

5.2.2. Секретарь комиссии согласно указаниям председателя комиссии доводит информацию о проведении этапов испытаний до членов комиссии, привлекаемых к испытаниям.

5.2.3. Должностные лица Центрального информационно-технического таможенного управления совместно с представителями Исполнителя (при необходимости) при подготовке испытаний производят:

а) подготовку виртуальной инфраструктуры тестовой среды ИПС;

б) инсталляцию ИПС в инфраструктуре тестовой среды;

в) настройку ИПС (информационной системы), загрузку данных, необходимых для испытаний, в базу данных (тестовую базу данных).

5.2.4. В процессе испытаний члены комиссии, должностные лица структурных подразделений таможенных органов, привлекаемые к участию

в испытаниях, используют материалы для проведения испытаний, представленные Исполнителем.

5.2.5. Члены комиссии в процессе каждого этапа испытаний контролируют выполнение операций, осуществляют проверку соответствия полученных результатов требованиям ТЗ, детализированным функциональным требованиям к ИПС (далее – дополнение к ТЗ на ИПС), а также фиксируют замечания и представляют их секретарю комиссии для обобщения.

5.2.6. Замечания, не устраненные в процессе проверок, отражаются в протоколе предварительных автономных испытаний.

5.3. Типовое содержание и порядок проведения предварительных комплексных испытаний

5.3.1. Испытания в зависимости от их содержания и объема могут проводиться в несколько этапов, в процессе которых производится проверка:

- 1) компиляции, инсталляции (установки) и настройки ИПС на серверном оборудовании и рабочих станциях (при наличии клиентской части ИПС);
- 2) качества исходных кодов ИПС;
- 3) работоспособности и соответствия ИПС требованиям ТЗ, дополнения к ТЗ на ИПС, а также качества ИПС;
- 4) взаимодействия ИПС с другими ИПС Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО);
- 5) содержания документов на ИПС в части, касающейся описания работы с ИПС и технологии, для реализации которой предназначено ИПС.

5.3.2. Начальный и заключительный этапы испытаний проводятся в рамках заседания комиссии.

5.3.3. Члены комиссии и другие должностные лица, участвующие в испытаниях, осуществляют контроль:

- 1) компиляции, установки, настройки и работоспособности ПС;
- 2) соответствия действий, описанных в материалах для проведения испытаний, действиям, выполняемым практически в процессе испытаний;
- 3) соответствия функционирования ИПС требованиям ТЗ, дополнения к ТЗ на ИПС.

5.4. Содержание начального этапа испытаний

5.4.1. На начальном этапе предварительных комплексных испытаний, который проводится в рамках заседания комиссии, председатель комиссии уточняет состав членов комиссии, а также других должностных лиц Центрального информационно-технического таможенного управления, инициатора заказа, принимающих участие в этапах испытаний.

5.4.2. В процессе заседания комиссии:

- 1) председатель комиссии объявляет тему, цель заседания и информирует участников заседания о (об):

а) результатах предварительных автономных испытаний, устранении замечаний, реализации предложений членов комиссии;

б) этапах предварительных комплексных испытаний, их содержании, начале каждого этапа, планируемой его продолжительности, месте проведения и материалах, используемых для проведения проверок на этапах испытаний;

в) составе участников испытаний на каждом этапе;

2) производится обсуждение и принимается решение по предложениям, внесенным председателем комиссии, по составу членов комиссии, принимающих участие в каждом этапе испытаний, а также о порядке информирования председателя комиссии о результатах каждого этапа, представления замечаний секретарю комиссии.

5.4.3. Секретарь комиссии ведет и оформляет протокол заседания комиссии, который доводится до каждого члена комиссии под подпись.

5.5. Типовое содержание этапа (этапов) проверки инсталляции и настройки ИПС

5.5.1. На данном этапе (этапах) производятся проверки:

1) компиляции и качества исходных кодов ИПС (для компилируемых ИПС);

2) процесса инсталляции серверной части ИПС на серверном оборудовании стенда Центрального информационно-технического таможенного управления, обеспечивающего имитацию соответствующего уровня ЕАИС ТО: пост, таможня, региональное таможенное управление, ФТС России;

3) процесса инсталляции клиентской части ИПС на рабочих станциях тестового контура, имитирующих пользователей соответствующего уровня;

4) настройки ИПС (информационной системы);

5) загрузки тестовых данных, необходимых для проверки работоспособности ИПС, в базу данных;

6) выполнения операций по администрированию ИПС (системы);

7) соответствия содержания документов на ИПС в части, касающейся инсталляции, настроек и администрирования ИПС, производимым действиям.

5.5.2. К участию в испытаниях на данном этапе (этапах) привлекаются члены комиссии от Центрального информационно-технического таможенного управления, а также должностные лица отдела стендовых испытаний Центрального информационно-технического таможенного управления.

5.6. Типовое содержание этапа (этапов) проверки работоспособности и функциональности ИПС

5.6.1. На данном этапе (этапах) производятся проверки:

1) работоспособности ИПС и их соответствия ТЗ, дополнению к ТЗ на ИПС как в целом, так и в различных режимах работы;

2) качества ИПС;

3) корректности взаимодействия ИПС с другими ИПС ЕАИС ТО;
4) реакции ИПС на ошибочные действия пользователя ИПС;
5) соответствия содержания руководства (инструкции) пользователя ИПС выполняемым действиям;

б) выполнения ИПС базовых функций, не подлежащих изменению в рамках контракта.

5.6.2. К участию в испытаниях на данном этапе (этапах) привлекаются члены комиссии от Центрального информационно-технического таможенного управления и инициатора заказа. К участию в проведении проверок ИПС могут дополнительно привлекаться должностные лица инициатора заказа.

5.6.3. Член комиссии в случае несоответствия полученных результатов предъявляемым требованиям фиксирует замечания, информирует председателя комиссии и представляет замечания секретарю комиссии на бумажном носителе или в электронном виде.

5.6.4. Секретарь комиссии обобщает замечания и отражает их в протоколе испытаний.

5.6.5. При устранении выявленных недостатков проведение этапа испытаний осуществляется повторно в течение срока, отведенного для проведения предварительных комплексных испытаний.

5.7. Типовой порядок проведения заключительного этапа испытаний

5.7.1. На заключительный этап проведения испытаний, который проводится в рамках заседания комиссии, приглашаются (при необходимости) должностные лица от инициатора заказа, Центрального информационно-технического таможенного управления, принимавшие участие в проверках на предыдущих этапах испытаний.

Регламент заседания комиссии и порядок проведения этапа испытаний предварительно согласовывается сторонами контракта и уточняется в начале заседания.

5.7.2. После уточнения регламента заседания комиссии председатель комиссии информирует участников:

- 1) о содержании выполненных работ (этапа работ) в рамках контракта;
- 2) о результатах этапов испытаний, замечаниях и их устранении;
- 3) о выполненной работе (результатах работы) в целом;
- 4) о порядке проведения заключительного этапа испытаний.

5.7.3. Комиссия заслушивает заключения должностных лиц и членов комиссии, принимавших участие в этапах испытаний, по результатам испытаний и их предложения по составу проверок в процессе данного этапа.

5.7.4. По результатам этапов испытаний, предложениям участников испытаний комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- 1) проведение испытаний считать успешным, принять выполненные работы;

2) провести выборочные проверки работы ИПС по реализации отдельных функциональных требований согласно ТЗ (заявке на проведение работ по внесению изменений в ИПС в рамках работ по контракту на сопровождение);

3) провести проверки ПС в полном объеме согласно ПМИ.

5.7.5. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии и протокол испытаний.

5.7.6. После завершения проверок комиссия принимает решение о возможности (невозможности) приемки выполненных работ и ИПС в ОЭ.

5.7.7. После устранения недостатков проводятся повторные предварительные комплексные испытания в необходимом объеме в согласованный сторонами срок.

5.8. Типовой порядок проведения опытной эксплуатации

5.8.1. После принятия комиссией решения о приемке ИПС в ОЭ начинается подготовительный этап ОЭ. В ходе этапа в соответствии с графиком выполнения работ и ПМИ проводятся:

1) мероприятия, отраженные в разделе 2 Порядка испытаний;

2) организационно-технические мероприятия и работы по внедрению ИПС на объектах испытаний, отраженные в разделах VI и VIII Положения.

Если объектами испытаний являются только Центральное информационно-техническое таможенное управление и структурные подразделения ФТС России, то мероприятия, отраженные в разделе VI Положения, проводятся только в части, касающейся установки и настройки ИПС.

5.8.2. Этап использования ИПС начинается после завершения подготовки всех объектов к испытаниям.

5.8.3. Председатель комиссии после получения информации о готовности объектов к проведению испытаний уточняет и доводит до членов комиссии, должностных лиц, ответственных за проведение испытаний на объектах, дату и время начала этапа.

5.8.4. Члены рабочей группы, привлекаемые к проверкам должностные лица структурного подразделения, для обеспечения деятельности которого предназначено ИПС, на каждом объекте в процессе использования ИПС выполняют тестовые задания.

5.8.5. По поручению председателя рабочей группы один из членов рабочей группы ведет в электронном виде рабочий журнал проведения испытаний (далее – журнал испытаний), в котором фиксирует сведения:

1) о начале, окончании и общей продолжительности функционирования ИПС (системы);

2) об отказах, сбоях, аварийных ситуациях в работе ИПС и их продолжительности;

3) об изменениях в конфигурации и составе средств объекта, используемых в проведении испытаний;

4) об обнаруженных ошибках, несоответствиях в документах на ИПС и произведенных корректировках;

5) о произведенных обновлениях ИПС, полученных путем централизованной рассылки.

В журнале испытаний могут отражаться и другие сведения, относящиеся к использованию ИПС, в том числе замечания и рекомендации по удобству работы с ИПС (системой).

5.8.6. Член рабочей группы, ответственный за ведение журнала испытаний, каждое сведение, внесенное в журнал, отправляет по электронной почте секретарю комиссии и доводит до представителя Исполнителя – участника испытаний на объекте.

5.8.7. Секретарь комиссии ведет в электронном виде сводный журнал испытаний ИПС на объектах. О принятых сведениях информирует председателя комиссии и представителя Исполнителя, ответственного за проведение испытаний.

5.8.8. В случае возникновения ошибок, сбоев или критической ситуации в работе ИПС, требующих внесения изменений в ИПС или доработки ИПС, без устранения которых невозможно проведение дальнейших испытаний, и в зависимости от предполагаемых трудозатрат проведение этапа испытаний может быть временно приостановлено или прекращено.

5.8.9. Решение о приостановке проведения этапа и время (дата и время) его продолжения принимает председатель комиссии. Секретарь комиссии доводит информацию до членов комиссии, председателей рабочих групп на объектах проведения испытаний.

5.8.10. Решение о прекращении ОЭ и повторном ее проведении принимается комиссией и отражается в протоколе заседания с указанием даты начала повторного проведения. Главное управление информационных технологий ФТС России (Центральное информационно-техническое таможенное управление) информирует об этом руководителей объектов.

5.8.11. После завершения ОЭ результаты испытаний ИПС на объекте испытаний отражаются в протоколе проведения ОЭ, который подписывается всеми участниками проведения испытаний ИПС на объекте.

5.8.12. Секретарь комиссии осуществляет рассылку проекта протокола испытаний с обобщенными результатами ОЭ по электронной почте членам комиссии для ознакомления и подготовки предложений по внесению изменений или дополнений в части, касающейся замечаний, выявленных и не устраненных в процессе испытаний, сроков их устранения, а также информирует о дате и времени проведения заседания комиссии.

5.8.13. Принятие решения о допуске ИПС к приемочным испытаниям осуществляется по результатам ОЭ в процессе заседания комиссии. Заседание может проводиться в режиме видеоконференции с участием председателей рабочих групп (других участников испытаний) на объектах испытаний ИПС.

5.8.14. К акту сдачи-приемки работ с заключением о допуске ИПС к приемочным испытаниям прилагаются протокол проведения ОЭ (с обобщенными результатами) и протоколы проведения ОЭ на объектах испытаний ИПС.

5.9. Типовой порядок проведения приемочных испытаний

5.9.1. До начала приемочных испытаний члены комиссии по поручению председателя комиссии производят проверку устранения Исполнителем замечаний, выявленных в процессе ОЭ ПС.

5.9.2. Приемочные испытания проводятся после устранения Исполнителем всех замечаний и осуществляются в рамках заседания комиссии. На заседание комиссии приглашаются (при необходимости) должностные лица Центрального информационно-технического таможенного управления и инициатора заказа, принимавшие участие в ОЭ.

Заседание комиссии может проводиться в режиме видеоконференции с участием председателей рабочих групп на объектах испытаний ИПС.

5.9.3. Регламент испытаний (заседания комиссии) предварительно согласовывается сторонами контракта и уточняется в начале заседания.

5.9.4. Председатель комиссии после уточнения регламента испытаний (заседания комиссии) кратко информирует участников:

- а) о содержании выполненных работ (этапа работ) в рамках контракта;
- б) об устранении замечаний и реализации предложений, отмеченных в протоколе проведения ОЭ.

5.9.5. Комиссия заслушивает заключения и предложения рабочих групп по результатам ОЭ на объектах испытаний ИПС, членов комиссии по результатам проверок устранения замечаний и их предложения по содержанию приемочных испытаний.

5.9.6. По результатам, полученным в ходе ОЭ ИПС, предложениям рабочих групп объектов, членов комиссии, осуществлявших контроль за устранением недостатков, комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- а) принять выполненные работы по результатам ОЭ;
- б) провести выборочные проверки работы ИПС по реализации отдельных функциональных требований согласно ТЗ (заявке на проведение работ по внесению изменений в ИПС в рамках работ по контракту на сопровождение ИПС);
- в) провести испытания ИПС в полном объеме согласно ПМИ.

5.9.7. После проведения проверок комиссия принимает решение о возможности (невозможности) приемки выполненных работ.

5.9.8. После устранения Исполнителем замечаний проводятся повторные приемочные испытания в необходимом объеме в согласованный сторонами срок.

5.9.9. Результаты испытаний инсталляционного пакета ИПС на внешнем носителе (диске), сдаваемого Исполнителем в ФАП ФТС России, отражаются в отдельном протоколе испытаний (инсталляции) ИПС.

VI. Содержание и отражение замечаний, предложений в протоколах испытаний

6.1. По каждому виду испытаний замечания и предложения по работе ИПС, содержанию документов на ИПС, разработанных в соответствии с условиями контракта, заносятся в протокол испытаний.

6.2. Замечания по своему содержанию и приоритету устранения подразделяются на следующие категории:

1) I категория (чрезвычайно критичное):

а) не реализовано одно или более функциональных требований к ИПС, приведенных в ТЗ (дополнению к ТЗ на ИПС);

б) остановки, выходящие за рамки времени реакции системы, определенного технологическим процессом;

в) сбой в работе ИПС, зависание ИПС (сообщения об ошибках, вынужденный перезапуск ИПС, перезагрузка системного программного обеспечения);

г) несоответствие выходных, промежуточных данных контрольным данным;

д) изменение функции ИПС, не подлежащей модернизации (для модернизированного ИПС);

е) инсталляционный пакет ИПС, сдаваемый в ФАП ФТС России, неработоспособный;

ж) описание в документе на ИПС отдельных операций (действий) или последовательности действий не соответствует действиям, выполняемым на практике;

2) II категория (критичное):

а) продолжительное время реакции на запрос (запросы) пользователя ИПС;

б) время обращения (обращений) и получения ответа (ответов) от ИПС (системы), с которым (которыми) осуществляется взаимодействие, превышает время, установленное регламентом на проведение операции;

в) не в полном объеме реализована детализация функционального требования (требований) к ИПС;

г) содержание отдельных выполняемых операций (действий) в документации недостаточно освещено, требует уточнения или детализации;

3) III категория (некритичное):

а) расширение содержания контрольного примера (примеров), вариантов тестовых заданий пользователям ИПС;

б) уточнение надписей, формулировок (операций, команд меню, справочных данных, информационных сообщений ИПС), отражаемых на мониторе в процессе работы ИПС;

в) редакционные замечания по форме (формам) или форматам выходных данных;

г) внесение дополнения в ИПС для удобства работы пользователя ИПС, целесообразность которого возникла в процессе испытаний;

д) незначительные ошибки в документе на ИПС редакционного характера или в его оформлении;

4) IV категория (предложения):

а) по совершенствованию ИПС в процессе сопровождения;

б) по исключению из документов на ИПС избыточной информации.

6.3. Протокол испытаний оформляет секретарь комиссии, подписывают все участники испытаний. Замечания по работе ИПС (системы), содержанию документов на ИПС отражаются непосредственно в протоколе испытаний или прилагаются к нему в виде перечня замечаний в порядке категорий.

6.4. Секретарь комиссии до заседания комиссии по итогам проведения испытаний:

1) производит актуализацию замечаний в соответствии с информацией членов комиссии об их устранении в процессе испытаний;

2) подготавливает перечень замечаний, не устраненных в процессе испытаний (далее – перечень замечаний);

3) представляет перечень замечаний председателю комиссии на бумажном носителе и в электронном виде;

4) осуществляет рассылку членам комиссии перечня замечаний по электронной почте для ознакомления.

6.5. В процессе заседания комиссии по итогам испытаний (на заключительном этапе) рассматривается перечень замечаний, результаты работы Исполнителя по их устранению и принимается одно из следующих заключений (решений):

1) провести повторное испытание ИПС в полном объеме согласно ПМИ после устранения Исполнителем всех замечаний (с указанием срока устранения замечаний);

2) провести проверки ИПС в части, касающейся устранения выявленных замечаний, после выполнения Исполнителем соответствующих доработок ИПС, документов на ИПС (с указанием срока устранения замечаний);

3) все замечания, выявленные в процессе проверок, устранены, проведение испытания считать успешным.

6.6. Разногласия сторон, а также между членами комиссии фиксируются в протоколе испытаний.

Приложение № 6
к Положению по организации
процессов жизненного цикла
информационно-программных
средств в таможенных органах

Образец

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

(должность Заказчика работ)

(должность Исполнителя работ)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

А К Т № ____ от «__» _____ 20__ г.

сдачи-приемки работ,

выполненных по государственному контракту между

и

(наименование организации Заказчика)

(наименование организации Исполнителя)

от «__» _____ 20__ г. № _____

по теме _____

(наименование контракта или работ и шифр работ; номер этапа работ)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

действуя на основании приказа _____

(наименование таможенного органа)

от «__» _____ 20__ г. № _____, и представители Исполнителя в период
с _____ по _____ произвели сдачу-приемку работ
_____, выполненных в рамках

(наименование вида работ; номер и наименование этапа работ)

государственного контракта от «__» _____ 20__ г. № _____ между

(наименование организации Заказчика)

и _____
 (наименование организации Исполнителя)
 по теме _____
 (наименование и шифр выполненных работ)

Комиссии ПРЕДСТАВЛЕНО:

 (наименования документов, материальных носителей информации, опытных образцов и прочее)

В результате _____ комиссией
 (тестирования, проведения испытаний, рассмотрения представленных материалов и прочее)

УСТАНОВЛЕНО:

(соответствие результатов испытаний требованиям технического задания (ТЗ) (задания на проведение этапа работ); соответствие состава и содержания документации условиям контракта и требованиям ТЗ; качество документации и прочее)

ВЫВОДЫ:

(о выполнении работ в полном объеме в соответствии с условиями контракта и требованиями ТЗ (задания на проведение этапа работ); о приемке работ, выполненных по контракту)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

(о выполнении очередного этапа работ; о вводе ИПС (новой версии ИПС) в эксплуатацию; об обновлении эксплуатируемой версии, о передаче научно-технической продукции в ФАП ФТС России и прочее)

Приложения: _____
 (наименования документов, материальных носителей информации, опытных образцов и прочее)

От Заказчика
 Председатель комиссии:

Члены комиссии:

От Исполнителя

Приложение № 7
к Положению по организации
процессов жизненного цикла
информационно-программных
средств в таможенных органах

**Типовой регламент
распространения в таможенные органы информационно-программных
средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных
органов и их установки на объектах эксплуатации**

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Регламент
распространения в таможенные органы**

(наименование регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России)

**информационно-программных средств Единой автоматизированной
информационной системы таможенных органов и их установки
на объектах эксплуатации**

1. Регламент распространения в таможенные органы информационно-программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и их установки на объекты эксплуатации (далее – Регламент) разработан в соответствии с Положением о Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов, утвержденным приказом ФТС России от 17 июня 2010 г. № 1154 (с изменениями, внесенными приказом ФТС России от 18 сентября 2013 г. № 1883), и Положением по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах (далее – Положение).

2. Регламент разработан в целях упорядочения процесса рассылки в таможенные органы, установки, настройки и проверки работоспособности на объектах эксплуатации новых версий, обновлений (далее – обновление) информационно-программных средств (далее – ИПС) Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), а также новых ИПС ЕАИС ТО, обеспечивающих автоматизацию деятельности таможенных органов, и определяет порядок, сроки рассылки и обновления ИПС ЕАИС ТО на объектах эксплуатации регионального

таможенного управления (далее – РТУ) (таможни, непосредственно подчиненной (далее – ТНП) ФТС России), таможенных органов, подчиненных РТУ.

3. Распространение в таможенные органы ИПС ЕАИС ТО, эксплуатационных документов на ИПС, методических материалов по установке и использованию ИПС (далее – пакеты рассылки) с уровня Центрального информационно-технического таможенного управления осуществляется в соответствии с разделом VIII Положения в виде электронных пакетов рассылки и может производиться Центральным информационно-техническим таможенным управлением следующим образом:

1) размещением пакетов рассылки в централизованных вычислительных ресурсах;

2) на электронных носителях информации, сопровождаемых письмом Центрального информационно-технического таможенного управления (далее – сопроводительный документ);

3) рассылкой электронных архивов пакетов рассылки средствами Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети (далее – ВИТС) ФТС России с сопроводительным документом.

4. Должностное лицо информационно-технической службы (далее – ИТС), ответственное за прием и обеспечение доведения пакетов рассылки до таможенных органов, подчиненных РТУ (ТНП ФТС России):

1) информирует начальника информационно-технического подразделения (далее – ИТП), к функциям которого относится обеспечение эксплуатации ИПС ЕАИС ТО, о полученной рассылке;

2) в течение не более одного часа с момента получения пакета рассылки:

а) производит проверку полученных пакетов рассылки на соответствие сведениям, указанным в сопроводительном документе;

б) осуществляет проверку архивов на целостность и на отсутствие в них вредоносных программ (далее – вирусы);

в) информирует начальника ИТП, к функциям которого относится обеспечение эксплуатации ИПС ЕАИС ТО, о результатах проверки;

3) в течение не более двух часов с момента получения пакета рассылки, в случае отсутствия замечаний по результатам проверок обеспечивает доведение пакетов рассылки до таможенных органов, подчиненных РТУ (ТНП ФТС России).

5. Начальник ИТП, к функциям которого относится обеспечение эксплуатации ИПС ЕАИС ТО, информирует начальника ИТС РТУ (ТНП ФТС России) о получении пакета рассылки и результатах проверок.

6. Начальник ИТС РТУ (ТНП ФТС России):

1) в случае несоответствия полученных пакетов рассылки сведениям, указанным в сопроводительном документе, нарушения целостности архивных файлов, обнаружения вирусов, а также о всех других замечаниях, выявленных в процессе проверок, немедленно информирует Центральное информационно-техническое таможенное управление;

2) производит предварительный расчет времени, необходимого для установки, настройки, проверки работоспособности ИПС ЕАИС ТО на средства вычислительной техники вычислительного комплекса РТУ (ТНП ФТС России)

и структурных подразделений, использующих эти ИПС ЕАИС ТО в своей деятельности;

3) определяет состав должностных лиц и работников ИТС для проведения работ по обновлению (установке новых) ИПС ЕАИС ТО на серверном оборудовании и рабочих станциях (при необходимости) с учетом наличия (отсутствия) государственного контракта (далее – контракт) со сторонней организацией на сопровождение ИПС ЕАИС ТО (далее – Исполнитель);

4) информирует о полученной рассылке Исполнителя и согласовывает с ним время начала-окончания работ на объектах эксплуатации исходя из срока готовности ИПС ЕАИС ТО к использованию, установленного в сопроводительном документе к пакету рассылки.

7. Установка ИПС ЕАИС ТО из пакета рассылки на серверное оборудование вычислительного комплекса РТУ (ТНП ФТС России) и рабочие станции структурных подразделений, использующих эти ИПС ЕАИС ТО в своей деятельности (при необходимости), настройка параметров ИПС и баз данных, проверка работоспособности ИПС и функциональной системы в целом производится должностными лицами ИТС и (или) Исполнителем, если это предусмотрено условиями контракта, в соответствии с эксплуатационными (программными) документами на ИПС ЕАИС ТО и методическими рекомендациями по установке и использованию ИПС.

8. Проверка работоспособности ИПС ЕАИС ТО производится совместно с должностным лицом (работником) структурного подразделения таможенного органа, использующим ИПС ЕАИС ТО в своей деятельности, и включает:

1) выполнение контрольных примеров, используемых для проверки работоспособности ИПС ЕАИС ТО на объекте эксплуатации;

2) оценку работоспособности и функционирования ИПС ЕАИС ТО по результатам выполнения контрольных примеров;

3) принятие мер по устранению выявленных ошибок при установке и настройке ИПС ЕАИС ТО, в том числе и путем повторной установки и (или) настройки ИПС ЕАИС ТО.

9. Разграничение прав доступа к ИПС ЕАИС ТО должностных лиц (работников) таможенного органа.

10. Регламентация проведения работ по обновлению ИПС ЕАИС ТО на объектах эксплуатации в таможенном органе определяется исходя из срока, установленного в сопроводительном документе, продолжительности операций по обновлению, проверке работоспособности ИПС ЕАИС ТО, разграничению прав доступа, а также количества должностных лиц ИТС (ИТП) таможенного органа, привлекаемых к выполнению работ.

Проведение работ по установке, настройке, проверке работоспособности ИПС ЕАИС ТО на объектах эксплуатации таможенных органов должно завершиться не позднее срока, установленного в сопроводительном документе к пакету рассылки.

11. Перечень мероприятий и работ по приемке, рассылке (обеспечению рассылки) и обновлению ИПС ЕАИС ТО на объектах эксплуатации таможенного органа прилагается.

12. Контроль за своевременным проведением мероприятий и работ по приемке, рассылке, обновлению ИПС ЕАИС ТО в таможенных органах осуществляют:

на уровне РТУ (ТНП ФТС России) – начальник ИТС РТУ (ТНП ФТС России);

на уровне таможенных органов, подчиненных РТУ (ТНП ФТС России), – начальник ИТП таможенного органа, к функциям которого относится обеспечение эксплуатации ИПС ЕАИС ТО.

13. Информация об установке на объектах эксплуатации обновлений ИПС ЕАИС ТО представляется электронной почтой (без уведомления на бумажном носителе) файлом в формате MS Excel по форме согласно приложению № 8 к Положению.

14. В случае невозможности завершения обновлений (установки новых) ИПС ЕАИС на объектах эксплуатации таможенного органа к сроку, указанному в сопроводительном документе к пакету рассылки, о причинах, влияющих на завершение работ в указанный срок, немедленно информирует:

начальник ИТС (ИТП) таможни (таможенного поста) – начальника ИТС РТУ (ТНП ФТС России);

начальник ИТС РТУ (ТНП ФТС России) – Центральное информационно-техническое таможенное управление.

Начальник информационно-технической службы

(наименование таможенного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к Регламенту распространения в таможенные
органы информационно-программных средств
Единой автоматизированной информационной
системы таможенных органов

Перечень мероприятий и работ
по приемке, рассылке (обеспечению рассылки) и обновлению ИПС ЕАИС ТО на объектах эксплуатации

(наименование таможенного органа)				
№ п/п	Наименование работ	Объект	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1	Прием пакета рассылки и сопроводительного письма с уровня ЦИГТУ ¹ (РТУ ² , ТНП ФТС России ³)	сопроводительное письмо, пакет рассылки	должностное лицо ИТС ⁴ (ИТП ⁵)	немедительно
2	Обработка пакета рассылки и сопроводительного письма (подпункты 1, 2, 3 пункта 5 Регламента ⁶)	сопроводительное письмо, пакет рассылки	должностное лицо ИТС (ИТП)	не позднее 1 часа после приемы пакета рассылки
3	Создание копии сопроводительного письма и пакета рассылки в архиве	сопроводительное письмо, пакет рассылки	должностное лицо ИТС (ИТП)	в течение 5 минут после выполнения пункта 2
4	Размещение копии сопроводительного письма и пакета рассылки на ftr-сервере	сопроводительное письмо, пакет рассылки	должностное лицо ИТС (ИТП)	в течение 5 минут после выполнения пункта 3
5	Подготовка и отправка в подчиненные таможенные органы информации о пакете рассылки и его размещении на ftr-сервере	электронное письмо	должностное лицо ИТС (ИТП)	в течение 10 минут после выполнения пункта 4
6	Размещение на портале РТУ информации о пакете рассылки и времени направления письма в подчиненные таможенные органы	портал РТУ	должностное лицо ИТС (ИТП)	в течение 10 минут после выполнения пункта 5
7	Установка ИПС ⁷ на сервере, настройка и разграничение прав доступа	сервер, пакет рассылки	должностные лица ИТС (ИТП)	согласно произведенной регламентации выполнения работ

1	2	3	4	5
8	Проверка работоспособности ИПС в соответствии с пунктом 9 Регламента	сервер, пакет рассылки	должностные лица ИТС (ИТП)	после выполнения пункта 7
9	Установка ИПС на рабочих станциях должностных лиц (работников) аппарата РТУ (ТНП ФТС России) в соответствии со списком установки	рабочие станции, пакет рассылки	должностные лица ИТС (ИТП)	после выполнения пункта 8 (согласно произведенной регламентации выполнения работ)
10	Получение и установка версии ИПС в подчиненном таможенном органе	пакет рассылки, сервер, рабочие станции	должностные лица ИТС (ИТП)	в соответствии с Регламентом проведения работ в таможенном органе
11	Проставление отметки в журнале истории установки ИПС	журнал истории установки ИПС	должностное лицо ИТС (ИТП)	после завершения работ по установке ИПС
12	Направление информации о завершении обновлений (установки) ИПС на объектах эксплуатации: - в ИТС РТУ (ТНП ФТС России); - в ЦИТТУ	электронное сообщение по форме, приведенной в приложении № 8 к Положению ⁸	начальник ИТС (ИТП) начальник ИТС	немедленно после завершения работ; не позднее следующего рабочего дня после дня завершения работ

¹ ЦИТТУ – Центральное информационно-техническое таможенное управление.

² РТУ – региональное таможенное управление.

³ ТНП ФТС России – таможня, непосредственно подчиненная ФТС России.

⁴ ИТС – информационно-техническая служба.

⁵ ИТП – информационно-техническое подразделение.

⁶ Регламент – Регламент распространения в таможенные органы информационно-программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов.

⁷ ИПС – информационно-программное средство.

⁸ Положение – Положение по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах.

Приложение № 8
к Положению по организации
процессов жизненного цикла
информационно-программных
средств в таможенных органах

**Сведения
об обновлении (установке) информационно-программных средств
Единой автоматизированной информационной системы
таможенных органов на объектах эксплуатации**

(наименование таможенного органа)

Краткое наименование ИПС БАИС ТО*	Версия	Дата		Замечания по процессу обновления (установки)
		получения пакета рассылки	установки версии	

* ИПС БАИС ТО – информационно-программные средства Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов.