



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 37524
от "04 июня 2015"

19 декабря 2014 г.

Москва

№ 2512

О внесении изменений в Инструкцию о порядке хранения изъятых вещей и документов, имеющих значение доказательств по делам об административных правонарушениях, утвержденную приказом ФТС России от 18 декабря 2006 г. № 1339

В целях совершенствования порядка хранения изъятых вещей и документов, имеющих значение доказательств по делам об административных правонарушениях, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Инструкцию о порядке хранения изъятых вещей и документов, имеющих значение доказательств по делам об административных правонарушениях, утвержденную приказом ФТС России от 18 декабря 2006 г. № 1339 (зарегистрирован Минюстом России 07.05.2007, регистрационный № 9403), с изменениями, внесенными приказом ФТС России от 25 мая 2010 г. № 1010 (зарегистрирован Минюстом России 06.07.2010, регистрационный № 17719), следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Все изымаемые вещественные доказательства и документы предъявляются понятым либо фиксируются с применением видеозаписи, помещаются в упаковку, исключающую возможность их повреждения и обеспечивающую сохранность имеющихся на них следов (микроследов). На упаковку наклеивается либо прикрепляется иным способом, обеспечивающим невозможность утраты вещественного доказательства, ярлык, на котором выполняется пояснительная надпись с указанием перечня вещественных доказательств, вида и даты процессуального действия, номера дела об административном правонарушении, ставятся подписи лица, у которого произведено изъятие, понятых (в случае их участия), а также должностного лица, осуществляющего изъятие. Упаковка печатывается, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

В случае отсутствия возможности помещения изъятых вещественных доказательств в упаковку, ярлык, оформленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, прикрепляется непосредственно к соответствующему вещественному доказательству.»;

2) в абзаце втором пункта 10 слова «сотрудник криминалистического подразделения таможенного органа» заменить словами «должностное лицо структурного подразделения Центрального экспертно-криминалистического таможенного управления»;

3) пункт 14 после слов «их передачу (помещение) на ответственное хранение» дополнить словами «и выдачу законному владельцу (иному уполномоченному лицу)»;

4) разделы III – VI считать разделами II – V соответственно;

5) в пункте 19 слова «Документы, в том числе фотоснимки, видео- или аудиозаписи» заменить словами «Если документы, в том числе фотоснимки, видео- или аудиозаписи не помещены в камеру хранения вещественных доказательств, они»;

6) пункт 20 после слов «Хранение вещественных доказательств и документов» дополнить словами «, за исключением документов, которые хранятся в деле об административном правонарушении,»;

7) в пункте 21 слова «Ключи от специального помещения, сейфов, металлических шкафов помещаются в отдельный пенал, который опечатывается печатью ответственного лица и сдается в дежурную службу таможенного органа.» заменить словами «Для хранения транспортных средств, являющихся вещественными доказательствами, на охраняемой территории таможенного органа могут создаваться площадки. Такие площадки должны быть ограждены либо обозначены на местности, обустроены и оборудованы таким образом, чтобы обеспечить сохранность транспортных средств, исключить доступ к ним посторонних лиц.

Ключи от камеры хранения вещественных доказательств, в том числе находящихся в ней сейфов, шкафов, а также от специального хранилища, помещаются в отдельный пенал, который опечатывается печатью ответственного лица и сдается в дежурную службу таможенного органа, а в случае отсутствия дежурной службы в таможенном органе хранится в месте, определенном начальником таможенного органа. Дубликаты ключей от камеры хранения вещественных доказательств, сейфов, шкафов, специального хранилища хранятся в отдельном опечатанном пенале в месте, определенном начальником таможенного органа.»;

8) в абзаце втором пункта 22 слова «в пункте 22 настоящей Инструкции» заменить словами «в пункте 21 Инструкции»;

9) пункт 26 признать утратившим силу;

10) пункты 27 и 28 изложить в следующей редакции:

«27. Лицо, ответственное за хранение вещественных доказательств, назначается приказом таможенного органа из числа должностных лиц, в чьи должностные обязанности не входит составление протоколов об административных правонарушениях.

В случае увольнения, перевода на иную должность, временной нетрудоспособности или убытия в отпуск лица, ответственного за хранение вещественных доказательств, назначается иное лицо, ответственное за хранение вещественных доказательств, в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта. Лицо, ответственное за хранение вещественных доказательств, при увольнении, переводе на иную должность или убытии в отпуск передает находящиеся у него на хранении вещественные доказательства вновь назначенному лицу по акту приема-передачи.

28. Доступ в камеру хранения вещественных доказательств либо специальное хранилище возможен только в присутствии лица, ответственного за хранение вещественных доказательств. В случае отсутствия лица, ответственного за

хранение вещественных доказательств, при возникновении необходимости доступа в камеру хранения вещественных доказательств либо специальное хранилище, он может быть осуществлен с разрешения и в присутствии начальника таможенного органа или лица, его замещающего.»;

11) пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:

«31. Лицо, ответственное за хранение вещественных доказательств, проверяет целостность упаковки, наличие ярлыка, оформленного в соответствии с пунктом 8 Инструкции, после чего принимает вещественные доказательства и вносит сведения о них в журнал учета. Каждая упаковка либо вещественное доказательство (в случае отсутствия у него упаковки) снабжается биркой с указанием номера журнала учета и порядкового номера регистрации (например, номер 2/117 означает, что сведения о данном предмете находятся во втором журнале, запись за номером 117).

Лицо, ответственное за хранение вещественных доказательств, не вправе вскрывать упаковку принятых на хранение вещественных доказательств, за исключением случаев, когда необходимо принять меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств.

32. При необходимости дополнительных исследований изъятых вещественных доказательств (проведение экспертиз, осмотра) лицо, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, вправе получить их (либо пробы, образцы) в камере хранения вещественных доказательств либо специальном хранилище.

По завершении исследований неизрасходованные вещественные доказательства снова сдаются в камеру хранения вещественных доказательств либо специальное хранилище в порядке, установленном пунктом 31 Инструкции.

Принятые на хранение упакованные вещественные доказательства по делу об административном правонарушении, по которому осуществляется административное производство, могут быть выданы только должностному лицу, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, а в случае его отсутствия – другому должностному лицу по письменному указанию заместителя начальника таможенного органа по правоохранительной деятельности либо лица, его замещающего.

Выдача и возврат вещественных доказательств производятся по актам приема-передачи, один экземпляр которого передается лицу, ответственному за хранение, а второй – подшивается в дело об административном правонарушении.»;

12) в пункте 35 слова «в зоне деятельности таможенного органа» исключить;

13) в пункте 46 слова «11 декабря 2002 г. № 883 «Об утверждении Положения о направлении на переработку или уничтожение изъятых из незаконного оборота либо конфискованных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 51, ст. 5080; 2006, № 1, ст. 153)» заменить словами «22 мая 2013 г. № 430 «О переработке или уничтожении изъятых из незаконного оборота и об уничтожении конфискованных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2814)»;

14) пункт 47 после слов «в двух экземплярах» дополнить словами «, если иное не установлено законодательством Российской Федерации»;

15) в пункте 50 слова «лица, ответственного за хранение и учет вещественных доказательств» заменить словами «лица, ответственного за хранение вещественных доказательств»;

16) пункт 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается ведение журналов учета в электронной форме с использованием программного обеспечения, отвечающего Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденным приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 (зарегистрирован Минюстом России 31.05.2013, регистрационный № 28608)»;

17) пункт 53 признать утратившим силу;

18) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. При учете вещественных доказательств в журнале учета записи производятся в хронологическом порядке, каждая вещь записывается отдельно, при изъятии нескольких однородных предметов проставляется их количество, дата поступления, наименование (если вещественные доказательства упакованы, их количество, наименование указываются в журнале учета согласно сведениям, указанным в протоколе).»;

19) пункт 55 после слов «составляет акт приема-передачи» дополнить словами «вещественных доказательств на хранение в камеру хранения вещественных доказательств (приложение № 5 к Инструкции)»;

20) в пункте 64 слова «, экспертно-криминалистического подразделения» исключить;

21) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Комиссия, назначаемая приказом таможенного органа, проверяет состояние и условия хранения вещественных доказательств, организацию делопроизводства по их приему, учету, выдаче и передаче не реже одного раза в год, а наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров – не реже одного раза в месяц. О результатах проверки составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии и передается в подразделение документационного обеспечения, где подшивается в дело.»;

22) пункт 68 признать утратившим силу;

23) в пункте 69 слова «и должностное лицо, принявшее к своему производству дело, расписывается в журнале учета» заменить словами «лицом, ответственным за хранение вещественных доказательств»;

24) в пункте 74 слова «, заверенные подписями должностных лиц подразделений административных расследований и дознания (других уполномоченных государственных органов) с указанием текущей календарной даты, вносятся в журнал учета» заменить словами «с указанием текущей календарной даты вносятся лицом, ответственным за хранение вещественных доказательств, в журнал учета»;

25) абзац шестой пункта 75 признать утратившим силу;

26) пункты 78 и 79 изложить в следующей редакции:

«78. Копия постановления по делу об административном правонарушении, в котором решен вопрос об изъятых либо арестованных вещественных доказательствах, направляется лицу, ответственному за хранение вещественных доказательств, либо в организацию (учреждение, государственный орган) по месту хранения вещественных доказательств в течение суток со дня вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.

В случае если после принятия решения по делу об административном правонарушении предметы, являвшиеся вещественными доказательствами,

подлежат таможенному декларированию, копия постановления по делу об административном правонарушении в течение суток со дня вступления его в законную силу также направляется первому заместителю начальника таможни для организации контроля исполнения пунктов 3, 4 статьи 185 Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный закон от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Таможенного союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 23, ст. 2796).

79. Предметы, являвшиеся вещественными доказательствами и подлежащие возвращению законным владельцам, выдаются лицом, ответственным за хранение, либо организацией (учреждением, государственным органом), осуществляющей их хранение.

Предметы, являвшиеся вещественными доказательствами, которые хранились в материалах дела об административном правонарушении, выдаются должностным лицом таможенного органа, вынесшим постановление по делу об административном правонарушении.

В случае если после принятия решения по делу об административном правонарушении предметы, являвшиеся вещественными доказательствами, подлежат таможенному декларированию, они выдаются с разрешения заместителя начальника таможни, на которого возложена обязанность по организации и координации работы при совершении таможенных операций и таможенном контроле.

Заместитель начальника таможни, на которого возложена обязанность по организации и координации работы при совершении таможенных операций и таможенном контроле, выдает такое разрешение в срок не более 2 рабочих дней с момента обращения законного владельца в таможенный орган для получения предметов, являвшихся вещественными доказательствами, в случае, если в отношении предметов, являвшихся вещественными доказательствами, принято решение об их выпуске в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза, законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

Предметы, являвшиеся вещественными доказательствами, выдаются законному владельцу (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Инструкцией) в натуре по акту приема-передачи имущества законному владельцу (представителю) (приложение № 6 к Инструкции). В акте приема-передачи указываются сведения о получателе, о лице, выдавшем товар, о товарах (размер, материал, цвет, состояние, свойства, особенности конструкции, отдельных элементов, наличие повреждений и прочие).

В случае невозможности личной явки законного владельца предметов они могут быть выданы по акту приема-передачи иному лицу при представлении им оригинала доверенности, выданной законным владельцем.

Копия акта приема-передачи направляется лицом, выдавшим предметы, являвшиеся вещественными доказательствами, лицу, в производстве которого находилось дело об административном правонарушении, для приобщения к материалам дела об административном правонарушении.»;

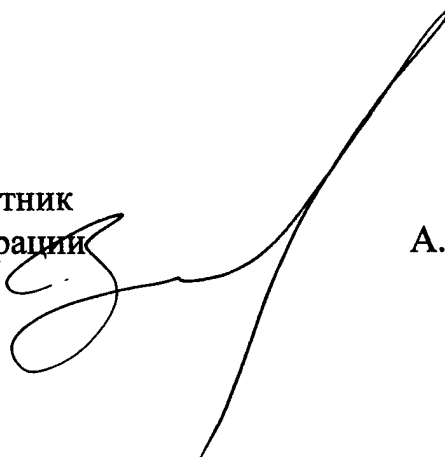
27) в наименовании графы 9 приложения № 2 слова «дата и подпись о получении» заменить словами «дата получения»;

28) в наименовании графы 9 приложения № 3 слова «дата и подпись о получении» заменить словами «дата получения»;

29) дополнить приложением № 6 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Р.В. Давыдова.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

ВЕРНО: Инспектор УД.
Смирнов
«29» мая 2005 г.

«Приложение № 6
к Инструкции о порядке изъятия,
хранения,
учета и передачи вещей и документов,
имеющих значение доказательств по
делам
об административных
правонарушениях».

Образец

АКТ
приема-передачи имущества законному владельцу (представителю)

« ____ » _____ 201__ г.

(место составления)

(наименование организации, учреждения, должность, фамилия и инициалы лица,

выдавшего вещи владельцу)

выдал __, а

(фамилия и инициалы лица, получившего имущество, данные о документах, удостоверяющих

личность, его место жительства или регистрации, а также право на получения имущества)

принял__ нижеуказанные товары и иные вещи, ранее изъятые по делу об
административном правонарушении № _____

№ п/п	Наименование вещи, предмета	Индивидуальные признаки	Количество, вес	Стоимость (при необходимости)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Должностное лицо,
выдавшее товары

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Лицо,
принявшее товары

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы) " .