



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

01 июня 2015 г.

Москва

№ 1054

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника организации, созданной для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной таможенной службой,
к совершению коррупционных правонарушений**

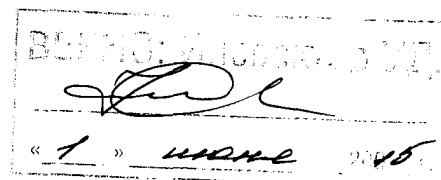
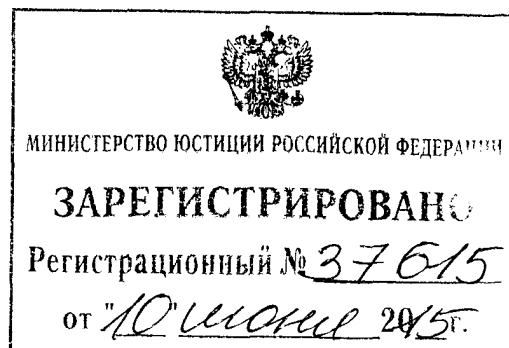
В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, к совершению коррупционных правонарушений.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов



Приложение
к приказу ФТС России
от 01 июня 2015 г. № 1054

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работодателя работником, замещающим должность в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, включенную в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФТС России от 20 августа 2013 г. № 1572 (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2013, регистрационный № 29942), с изменениями, внесенными приказом ФТС России от 26 марта 2015 г. № 556 (зарегистрирован Минюстом России 21.04.2015, регистрационный № 36947), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – уведомление, работник, организация), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Работник обязан уведомить работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления такого обращения (при невозможности – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. Уведомление работником, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет руководитель ФТС России, составляется на имя руководителя ФТС России и представляется ответственному дежурному по ФТС России.

Уведомление работником, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет начальник организации, составляется на имя начальника организации и представляется в подразделение организации (работнику), ответственное за приём и обработку уведомлений (далее соответственно – ответственное подразделение, ответственное лицо).

При склонении работодателем работника к совершению коррупционного правонарушения работник обращается в подразделение по противодействию коррупции таможенного органа Российской Федерации, в регионе деятельности

которого находится организация (далее – подразделение по противодействию коррупции).

4. Уведомление представляется работником в письменной форме и подписывается лично работником с указанием даты его составления. Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц).

5. В случае если уведомление не может быть передано работником работодателю в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, то уведомление направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о получении.

6. В уведомлении указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

7) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. Регистрация поступивших и учет зарегистрированных уведомлений осуществляется ответственным дежурным по ФТС России или ответственным подразделением, или ответственным лицом. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой лица, принявшего уведомление, выдается работнику.

10. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ответственного лица или ответственного дежурного по ФТС России, или печатью ответственного подразделения. Журнал хранится в течение пяти лет со дня учета в нем последнего уведомления.

11. После регистрации уведомление в течение одного часа передается ответственным лицом или ответственным дежурным по ФТС России, или ответственным подразделением на рассмотрение работодателю в целях последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в день его поступления, а при поступлении уведомления в выходной или нерабочий праздничный день – в течение первого рабочего дня, следующего за днем его

поступления. Копия уведомления направляется работодателем в течение одного рабочего дня в Управление государственной службы и кадров ФТС России и в подразделение по противодействию коррупции.

13. По результатам рассмотрения уведомления работодателем принимается одно из следующих решений:

1) об оставлении уведомления без рассмотрения, если оно является анонимным или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

2) о приобщении уведомления к ранее зарегистрированному уведомлению, если оно является дубликатом первичного уведомления или содержит сведения, по которым проводится проверка;

3) о назначении проверки сведений, изложенных в уведомлении, и определении ответственного за ее проведение;

4) о передаче уведомления, содержащего сведения о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, в подразделение по противодействию коррупции.

14. По результатам проведенной проверки работодателем принимается одно из следующих решений:

1) о передаче материалов проверки, содержащих сведения о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, в подразделение по противодействию коррупции;

2) об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении сведения не нашли своего подтверждения).

15. Работодатель в течение трех дней после окончания проверки сообщает работнику о ее результатах.

Приложение

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников _____
к совершению коррупционных правонарушений (название организации)

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9