



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

07 сентября 2015 г.

Москва

№ 1818

**О внесении изменений в приказ ФТС России
от 1 марта 2012 г. № 373**

В целях совершенствования организации документационного обеспечения в таможенных органах Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ ФТС России от 1 марта 2012 г. № 373 «Об утверждении типовых положений о подразделениях документационного обеспечения таможенных органов» (с изменениями, внесенными приказами ФТС России от 15 мая 2014 г. № 884, от 9 июля 2014 г. № 1331) следующие изменения:

1) в пункте 14 приложения № 1:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) организует и осуществляет делопроизводство в РТУ в соответствии с инструкцией по делопроизводству и работе архива, утвержденной приказом РТУ;»;

б) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) осуществляет работу с документами на бумажном носителе и электронными сообщениями (электронными документами, электронными образами документов) в системе электронного документооборота (СЭД);»;

2) в пункте 14 приложения № 2:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) организует и осуществляет делопроизводство в таможне в соответствии с инструкцией по делопроизводству и работе архива, утвержденной приказом РТУ, в регионе деятельности которого находится таможня;»;

б) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) осуществляет работу с документами на бумажном носителе и электронными сообщениями (электронными документами, электронными образами документов) в системе электронного документооборота (СЭД);»;

3) пункт 11 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«11. Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организует и осуществляет делопроизводство на таможенном посту в соответствии с инструкцией по делопроизводству и работе архива, утвержденной приказом РТУ, в регионе деятельности которого находится таможенный пост;

2) принимает участие в постановке задач, проектировании, эксплуатации и совершенствовании (в части информационного обеспечения) автоматизированных информационных систем, а также новейших информационных технологий (в том числе безбумажных), применяемых в таможне;

3) обеспечивает своевременное рассмотрение документов, представляемых для доклада начальнику таможенного поста;

4) проверяет правильность оформления документов, представляемых на подпись начальнику таможенного поста;

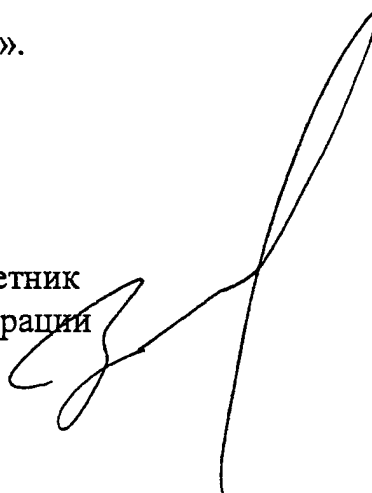
5) оформляет, выпускает, хранит подлинники организационно-распорядительных документов (распоряжений и другое) таможенного поста, обеспечивает их рассылку;

6) осуществляет работу с документами на бумажном носителе и электронными сообщениями (электронными документами, электронными образами документов) в системе электронного документооборота (СЭД);

7) обеспечивает соответствующий режим доступа к документам и использования информации, содержащейся в них;

- 8) организует и осуществляет изготовление, копирование документов;
- 9) организует контроль за исполнением документов в соответствии с указаниями и поручениями начальника таможенного поста по их исполнению, анализирует состояние исполнительской дисциплины;
- 10) формирует дела Подразделения и осуществляет контроль за формированием дел в структурных подразделениях таможенного поста;
- 11) организует прием начальником таможенного поста граждан, а также делопроизводство по обращениям граждан в соответствии с установленным порядком;
- 12) организует работу с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения (для служебного пользования), на основе соответствующих инструкций;
- 13) организует экспертизу научной и практической ценности документов при их отборе на уничтожение;
- 14) организует и проводит мероприятия по повышению квалификации должностных лиц, ответственных за документационное обеспечение деятельности таможенного поста;
- 15) контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве таможенного поста.».

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов