

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 14424 № 1053

Москва

от "28" июля 2009 г.

08 июля 2009 г.

Об утверждении Инструкции о порядке зачисления сотрудника в распоряжение начальника таможенного органа Российской Федерации при проведении организационно-штатных мероприятий

Во исполнение пункта 5 статьи 18 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620; № 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, № 1, ст. 15; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4846; 2005, № 14, ст. 1212, 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 26, ст. 3022, № 52 (ч.1), ст. 6235, 2009; № 7, ст. 722) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке зачисления сотрудника в распоряжение начальника таможенного органа Российской Федерации при проведении организационно-штатных мероприятий (далее - Инструкция).

2. Начальникам структурных подразделений ФТС России, таможенных органов и руководителям учреждений, находящихся в ведении ФТС России (далее - таможенные органы):

1) руководствоваться требованиями настоящей Инструкции при проведении организационно-штатных мероприятий;

2) довести настоящий приказ до сведения всех подчиненных сотрудников под подпись.

3. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 2 февраля 2005 г. № 75 «Об утверждении Инструкции о порядке зачисления сотрудника в распоряжение начальника таможенного органа Российской Федерации при проведении организационно-штатных мероприятий» (зарегистрирован Минюстом России 14 марта 2005 г., рег. № 6396).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации


А.Ю.Бельянинов

рассылка: региональные таможенные управления, таможни,
непосредственно подчиненные ФТС России,
оперативные таможни

Приложение
к приказу ФТС России
от 08 июня 2009 г. №1053

Инструкция о порядке зачисления сотрудника в распоряжение начальника таможенного органа Российской Федерации при проведении организационно-штатных мероприятий

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620; № 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, № 1, ст. 15; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4846; 2005, № 14, ст. 1212, 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 26, ст. 3022, № 52 (ч.1), ст. 6235; 2009, № 7, ст. 722) (далее - Федеральный закон) и определяет порядок зачисления сотрудника с его согласия в распоряжение начальника соответствующего таможенного органа Российской Федерации, учреждения, находящегося в ведении ФТС России (далее - таможенные органы), при проведении организационно-штатных мероприятий.

При зачислении сотрудника с его согласия в распоряжение начальника таможенного органа при проведении организационно-штатных мероприятий (далее - зачисление в распоряжение) сотрудник освобождается от занимаемой должности в связи с организационно-штатными мероприятиями на срок до трех месяцев с сохранением денежного довольствия для последующего решения вопроса о дальнейшем прохождении им службы или увольнении.

I. Общие положения

1. Сотрудник таможенного органа может быть зачислен в распоряжение при проведении одного из следующих видов организационно-штатных мероприятий: ликвидации таможенного органа либо сокращения численности или штата его сотрудников.

2. При ликвидации таможенного органа как юридического лица сотрудников зачисляют в распоряжение начальника вышестоящего таможенного органа либо начальника иного таможенного органа, на который возложено проведение мероприятий, связанных с ликвидацией.

При сокращении численности либо штата таможенного органа сотрудники, занимавшие сокращенные должности, зачисляются в распоряжение начальника этого таможенного органа.

На основании решения начальника вышестоящего таможенного органа указанные сотрудники могут зачисляться в распоряжение начальника другого таможенного органа (по согласованию с начальником указанного таможенного органа при наличии в нем вакантных должностей).

При сокращении отдельных структурных подразделений таможенного органа либо отдельных должностей и введении новых должностей в этом же таможенном органе без изменения общей штатной численности сотрудников, занимающих сокращенные должности, зачисляются в распоряжение в соответствии с порядком, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта.

3. Основанием для издания приказа о зачислении сотрудника в распоряжение является приказ ФТС России либо таможенного органа о проведении организационно-штатного мероприятия в конкретном таможенном органе и письменное заявление сотрудника о зачислении в распоряжение.

4. Время нахождения в распоряжении не может превышать срок действия контракта, ранее заключенного с сотрудником по должности, которая была сокращена при проведении организационно-штатных мероприятий.

5. Начальник таможенного органа при проведении организационно-штатных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет в органы службы занятости по месту нахождения таможенного органа и профсоюзный орган (если такой создан в таможенном органе) информацию о сроках их проведения и количестве высвобождаемых сотрудников не позднее, чем за три месяца до их возможного увольнения со службы в таможенных органах. Не позднее, чем за два месяца до возможного увольнения, начальник таможенного органа сообщает в органы службы занятости по месту нахождения таможенного органа сведения об увольнении каждого конкретного сотрудника.

6. При изменении наименования таможенного органа, структурного подразделения либо штатной должности зачисление сотрудника в распоряжение не производится. В этом случае в таможенном органе должен быть издан приказ о прохождении службы сотрудником на должности с новым наименованием. В трудовой книжке производится запись об изменении наименования должности, структурного подразделения и (или) таможенного органа.

II. Порядок освобождения от должности и зачисления в распоряжение

7. Не позднее, чем за два месяца до начала организационно-штатных мероприятий сотрудник предупреждается под подпись о их проведении и о возможном увольнении его со службы в таможенных органах.

В случае отказа сотрудника от подписи составляется акт.

8. Начальником таможенного органа или по его поручению одним из заместителей начальника таможенного органа в присутствии представителей кадрового и правового подразделений в период с момента предупреждения об организационно-штатном мероприятии до времени начала его проведения с сотрудником, занимающим должность, подлежащую сокращению, проводится собеседование. В центральном аппарате ФТС России собеседование проводится по поручению руководителя ФТС России (заместителя руководителя ФТС России, курирующего оперативно-розыскную работу) начальником (заместителем начальника) структурного подразделения (Главного управления, Управления).

9. В случае болезни, нахождения сотрудника в отпуске, командировке или

отсутствия его в таможенном органе по иным уважительным причинам, собеседование проводится после прибытия сотрудника к месту службы.

10. В ходе собеседования разъясняются:

- порядок проведения организационно-штатных мероприятий и возможного увольнения сотрудника в связи с проводимыми организационно-штатными мероприятиями;
- основания и критерии, в соответствии с которыми принимается решение о возможности продолжения службы в таможенных органах;
- права и обязанности сотрудника, зачисляемого в распоряжение или увольняемого со службы в таможенных органах.

11. Сотруднику в ходе собеседования должны быть предложены все вакантные должности сотрудников при их наличии в данном таможенном органе, обязанности по которым он может выполнять с учетом его квалификации и ранее занимаемой должности в таможенном органе.

12. Во время собеседования сотрудник подает заявление о своем согласии с зачислением в распоряжение начальника таможенного органа или же о назначении на предложенную в ходе собеседования должность.

13. В случае отказа сотрудника от написания заявления о зачислении в распоряжение и предложенных ему вакантных должностей составляется акт. Акт подписывается начальником таможенного органа или по его поручению одним из заместителей начальника таможенного органа в присутствии представителей кадрового и правового подразделений. В центральном аппарате ФТС России акт подписывается начальником (заместителем начальника) структурного подразделения (Главного управления, Управления).

Приказ о зачислении данного сотрудника в распоряжение в этом случае не издается, и сотрудник подлежит увольнению со службы в таможенных органах в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 48 Федерального закона в последний день до начала организационно-штатных мероприятий или согласно заявлению сотрудника по иному основанию, предусмотренному данной статьей.

14. Результаты собеседования должны быть отражены в листе собеседования, который подписывает сотрудник и присутствующие на собеседовании должностные лица. Лист собеседования хранится в личном деле сотрудника.

15. При рассмотрении вопроса о преимущественном праве на оставление сотрудника на службе в таможенных органах при проведении организационно-штатных мероприятий учитываются основания, предусмотренные статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч.1), ст. 3; № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч.1), ст. 27, № 13, ст.1209, № 19, ст.1752, ст. 2878; 2006, № 27, ст. 2878, № 41, ст. 4285, № 52 (ч.1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч.1), ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (ч.1), ст. 3613, № 30 (ч.2), ст. 3616, № 52 (ч.1), ст. 6235, № 52 (ч.1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21).

16. Освобождение сотрудника от занимаемой должности и зачисление его в распоряжение производятся с даты начала проведения организационно-штатного

мероприятия на основании приказа таможенного органа, начальник которого имеет право назначения на эту должность (приложение). Приказ о зачислении в распоряжение доводится до сотрудника представителем кадрового подразделения таможенного органа под подпись установленным порядком.

17. Руководитель ФТС России, заместитель руководителя ФТС России, курирующий оперативно-розыскную работу таможенных органов, начальник регионального таможенного управления имеют право зачислить сотрудника, занимающего должность его номенклатуры назначения, в распоряжение начальника подчиненного таможенного органа, на который возложено проведение мероприятий, связанных с трудоустройством сотрудников, либо иного таможенного органа (при наличии в нем вакантных должностей) с целью решения вопросов последующего трудоустройства с учетом пожеланий и (или) личных обстоятельств такого сотрудника.

18. На основании пункта 2 статьи 18 Федерального закона заместители руководителя ФТС России при проведении организационно-штатных мероприятий освобождаются от занимаемой должности Правительством Российской Федерации по представлению руководителя ФТС России и с письменного согласия зачисляются в распоряжение руководителя ФТС России приказом ФТС России.

19. В случае нахождения сотрудника в очередном ежегодном или дополнительном отпуске или в случае его болезни зачисление в распоряжение производится с даты выхода на службу. В случае нахождения в других отпусках (за исключением отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком) сотрудник с его согласия отзывается из отпуска.

При сокращении численности или штата таможенного органа сотрудники, находящиеся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком в распоряжение не выводятся.

20. Сотрудник, зачисленный в распоряжение, исполняет временные обязанности, возложенные на него начальником таможенного органа, в распоряжении которого он находится, до решения вопроса о его назначении на другую должность либо увольнении.

21. В период нахождения сотрудника в распоряжении ему должны быть предложены вакантные должности сотрудников (при их наличии в таможенном органе), в том числе нижестоящие, обязанности по которым он может выполнять с учетом его квалификации и ранее занимаемой должности в таможенном органе, а также по согласованию с начальником вышестоящего таможенного органа вакантные должности сотрудников в другом таможенном органе.

Предложение вакантных должностей, а также отказ от них должны быть зафиксированы в письменной форме.

22. Основанием для прекращения нахождения сотрудника в распоряжении является приказ соответствующего таможенного органа о назначении сотрудника на другую должность, его переводе по службе в иной таможенный орган или увольнении со службы в таможенных органах.

23. В приказе о назначении на должность, переводе по службе или увольнении сотрудника, находящегося в распоряжении, указывают, в чем

распоряжении он находился, ранее занимаемую сотрудником должность, а также основание и дату назначения, перевода по службе или увольнения со службы в таможенных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Инструкции о порядке зачисления
сотрудника в распоряжение начальника
таможенного органа Российской
Федерации при проведении
организационно-штатных мероприятий

(Образец)

Приказ

« ____ » _____ 200 ____ г. № ____

О зачислении в распоряжение сотрудников _____
(наименование таможенного органа)

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», на основании приказа ФТС России (таможенного органа) от _____
(дата)

№ _____ «О проведении организационно-штатного мероприятия в _____
(номер) _____»
(наименование таможенного органа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в распоряжение начальника таможни сроком на три месяца с сохранением денежного довольствия, установленного по последней занимаемой должности, следующих сотрудников*: _____
(наименование таможенного органа)

_____	_____
(специальное звание)	(занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)	
_____ ;	
_____	_____
(личный номер)	(с какого времени)

_____	_____
(специальное звание)	(занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)	
_____ ;	
_____	_____
(личный номер)	(с какого времени)

_____	_____
(специальное звание)	(занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)	
_____ ;	
_____	_____
(личный номер)	(с какого времени)

2. Начальникам структурных подразделений таможни определить сотрудникам таможни, перечисленным в пункте 1 настоящего приказа, временные служебные обязанности либо отдельные поручения и осуществлять контроль за их исполнением.

3. Начальнику отдела бухгалтерского учета и контроля _____

(инициалы, фамилия)

обеспечить выплату денежного довольствия и иных полагающихся денежных выплат сотрудникам таможни, перечисленным в пункте 1 настоящего приказа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Начальнику кадрового подразделения _____

(инициалы, фамилия)

довести настоящий приказ до сведения сотрудников таможни, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, под подпись. Считать его доведение предупреждением о возможном увольнении со службы в таможенных органах в связи с проведением организационно-штатных мероприятий (подпункт 5 пункта 2 статьи 48 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявления сотрудников.

(начальник таможенного органа)

(специальное звание)

(инициалы, фамилия)

* Если сотрудники, указанные в приказе, зачисляются в распоряжение начальника таможенного органа с одной даты, то она может прописываться в текстовой части пункта 1 приказа.