



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

02 марта 2016 г.

№ 416

Москва

О внесении изменений в Инструкцию о действиях должностных лиц таможенных органов при взаимодействии подразделений таможенного контроля после выпуска товаров, правоохранительных подразделений и подразделений по противодействию коррупции таможенных органов при организации и проведении таможенной проверки, утвержденную приказом ФТС России от 17 мая 2012 г. № 949

В целях повышения эффективности взаимодействия подразделений таможенных органов **п р и к а з ы в а ю**:

Внести в Инструкцию о действиях должностных лиц таможенных органов при взаимодействии подразделений таможенного контроля после выпуска товаров, правоохранительных подразделений и подразделений по противодействию коррупции таможенных органов при организации и проведении таможенной проверки, утвержденную приказом ФТС России от 17 мая 2012 г. № 949, с изменениями, внесенными приказами ФТС России от 1 августа 2012 г. № 1550, от 21 июля 2015 г. № 1450, согласно приложению к настоящему приказу следующие изменения:

- 1) раздел V считать разделом VI;
- 2) новый раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Регистрация информации, направляемой правоохранительными подразделениями и подразделениями по противодействию коррупции в подразделения таможенного контроля после выпуска товаров

28.1. Регистрация информации, подготовленной подразделением по направлениям деятельности ГУБК, осуществляется в Журнале регистрации информации, направленной подразделением по направлениям деятельности ГУБК в подразделения таможенного контроля после выпуска товаров (далее – Журнал оперативного подразделения), по образцу, приведенному в приложении № 1 к Инструкции.

28.2. Журнал оперативного подразделения формируется в каждом подразделении таможенного органа по направлениям деятельности ГУБК, которое направляет информацию в подразделения таможенного контроля после выпуска товаров в соответствии с Инструкцией, и ведется в электронном виде.

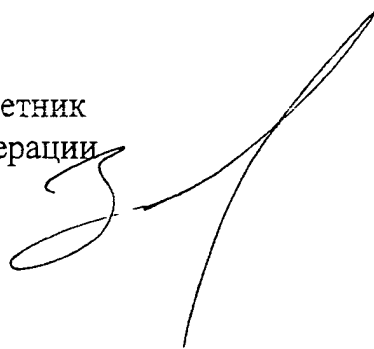
28.3. Регистрация информации, поступившей от правоохранительных подразделений и подразделений по противодействию коррупции, осуществляется в Журнале регистрации информации правоохранительного подразделения и подразделения по противодействию коррупции, полученной подразделениями таможенного контроля после выпуска товаров (далее – Журнал подразделения

таможенного контроля после выпуска товаров), по образцу, приведенному в приложении № 2 к Инструкции.

28.4. Журнал подразделения таможенного контроля после выпуска товаров формируется в подразделениях таможенного контроля после выпуска товаров и ведется в электронном виде.».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'З' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small upward flick.

А.Ю. Бельянинов

Приложение № 1
к Инструкции о действиях должностных лиц
таможенных органов при взаимодействии
подразделений таможенного контроля после
выпуска товаров, правоохранительных
подразделений и подразделений по
противодействию коррупции таможенных
органов при организации и проведении
таможенной проверки

**Журнал регистрации информации,
направленной подразделением по направлениям деятельности ГУБК в подразделения таможенного контроля
после выпуска товаров _____**
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Номер и дата служебной записки	Инициалы, фамилии должностных лиц, подготовивших информацию	Сведения о лице, в отношении которого направлена информация	Выводы и предложения	Результаты и дата рассмотрения информации	Результаты таможенной проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Образец журнала регистрации информации,
направленной подразделением по направлениям деятельности ГУБК в подразделения таможенного контроля после выпуска товаров

**Указания по заполнению журнала регистрации информации,
направленной подразделением по направлениям деятельности ГУБК
в подразделения таможенного контроля после выпуска товаров**

В графе 1 указывается номер по порядку составления подразделения по направлениям деятельности ГУБК информации.

В графе 2 указывается номер и дата служебной записки подразделения по направлениям деятельности ГУБК.

В графах с 3 по 5 указываются сведения из служебной записки подразделения по направлениям деятельности ГУБК.

В графе 6 указывается:

1) «целесообразно»:

а) в случае принятия начальником таможенного органа (либо лицом, его замещающим) решения о целесообразности проведения таможенной проверки; также указывается дата наложения соответствующей резолюции на докладной записке подразделения таможенного контроля после выпуска товаров, направленной начальнику таможенного органа (либо лицу, его замещающему);

б) в случае принятия начальником подразделения таможенного контроля после выпуска товаров решения о направлении поручения об организации таможенной проверки нижестоящему таможенному органу; также указывается дата и номер служебной записки подразделения таможенного контроля после выпуска товаров, направленной в подразделения по направлениям деятельности ГУБК;

2) «нецелесообразно» – в случае принятия начальником таможенного органа (либо лицом, его замещающим) решения о нецелесообразности проведения таможенной проверки; также указывается дата наложения соответствующей резолюции на докладной записке подразделения таможенного контроля после выпуска товаров, направленной начальнику таможенного органа (либо лицу, его замещающему).

Сведения в указанную графу вносятся должностным лицом подразделениями по направлениям деятельности ГУБК на основании сведений, поступивших из подразделения таможенного контроля после выпуска товаров, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем их поступления.

В графе 7 указывается номер и дата документа, составленного по результатам таможенной проверки, проведенного подразделением таможенного контроля после выпуска товаров.

Сведения в указанную графу вносятся должностным лицом подразделения по направлениям деятельности ГУБК на основании сведений, поступивших из подразделения таможенного контроля после выпуска товаров, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем их поступления.

В графе 8 указываются иные сведения.

Приложение № 2
к Инструкции о действиях должностных лиц
таможенных органов при взаимодействии
подразделений таможенного контроля после
выпуска товаров, правоохранительных
подразделений и подразделений по
противодействию коррупции таможенных
органов при организации и проведении
таможенной проверки

Журнал регистрации информации
правоохранительного подразделения и подразделения по противодействию коррупции, полученной
подразделениями таможенного контроля после выпуска товаров _____
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Дата поступления информации	Направление деятельности	Номер и дата служебной записки	Инициалы, фамилии должностных лиц, подготовивших информацию	Сведения о лице, в отношении которого направлена информация	Выводы и предложения	Результаты и дата рассмотрения информации	Результаты таможенной проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Образец журнала регистрации информации
правоохранительного подразделения и подразделения по противодействию коррупции, полученной подразделениями таможенного контроля после выпуска товаров

**Указания по заполнению журнала регистрации информации
правоохранительного подразделения и подразделения по противодействию
коррупции, полученной подразделениями таможенного контроля после
выпуска товаров**

В графе 1 указывается номер по порядку поступления информации в подразделение таможенного контроля после выпуска товаров.

В графе 2 указывается дата поступления в подразделение таможенного контроля после выпуска товаров служебной записки правоохранительного подразделения или подразделения по противодействию коррупции, оформленной в соответствии с пунктами 5, 12, 26 Инструкции.

В графе 3 указывается:

1) «ГУБК» – если информация поступила из подразделений таможенных органов в соответствии с абзацем первым пункта 4 Инструкции;

2) «УТРД» – если информация поступила из подразделений таможенных органов в соответствии с абзацем пятым пункта 4 Инструкции;

3) «УПК» – если информация поступила из подразделений таможенных органов в соответствии с абзацем девятым пункта 4 Инструкции.

В графе 4 указывается номер и дата служебной записки правоохранительного подразделения или подразделения по противодействию коррупции.

В графах с 5 по 7 указываются сведения из служебной записки правоохранительного подразделения или подразделения по противодействию коррупции.

В графе 8 указывается:

1) «целесообразно»:

а) в случае принятия начальником таможенного органа (либо лицом, его замещающим) решения о целесообразности проведения таможенной проверки; также указывается дата наложения соответствующей резолюции на докладной записке подразделения таможенного контроля после выпуска товаров, направленной начальнику таможенного органа (либо лицу, его замещающему);

б) в случае принятия начальником подразделения таможенного контроля после выпуска товаров решения о направлении поручения об организации таможенной проверки нижестоящему таможенному органу; также указывается дата и номер служебной записки подразделения таможенного контроля после выпуска товаров, направленной в правоохранительные подразделения и подразделения по противодействию коррупции;

2) «нецелесообразно» – в случае принятия начальником таможенного органа (либо лицом, его замещающим) решения о нецелесообразности проведения таможенной проверки; также указывается дата наложения соответствующей резолюции на докладной записке подразделения таможенного контроля после выпуска товаров, направленной начальнику таможенного органа (либо лицу, его замещающему).

Сведения в указанную графу вносятся должностным лицом подразделения таможенного контроля после выпуска товаров не позднее 1 (одного) рабочего дня,

следующего за днем принятия решения о целесообразности либо о нецелесообразности проведения таможенной проверки или о направлении нижестоящему таможенному органу поручения об организации проведения таможенной проверки.

В графе 9 указывается номер и дата документа, составленного по результатам таможенной проверки, проведенного подразделением таможенного контроля после выпуска товаров.

Сведения в указанную графу вносятся должностным лицом подразделения таможенного контроля после выпуска товаров не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем составления документа по результатам таможенной проверки.

В графе 10 указываются иные сведения.