



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

ПРИКАЗ

30 октября 2014 г.

Москва

№ 2132

**О совершенствовании работы с комплексом программных средств
«Судебная практика»**

В целях совершенствования порядка сбора, контроля и автоматизированной обработки сведений о судебных делах с участием таможенных органов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок внесения сведений о судебных делах, находящихся в производстве таможенных органов, в базу данных оперативного мониторинга состояния судебной практики с помощью комплекса программных средств «Судебная практика» (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить описание типовых ролей доступа к комплексу программных средств оперативного мониторинга состояния судебной практики (далее – КПС «Судебная практика») согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Правовому управлению ФТС России (Л.И. Черкесова) обеспечить: сбор, обработку и внесение сведений о судебных делах с участием ФТС России в базу данных оперативного мониторинга состояния судебной практики с помощью КПС «Судебная практика» в соответствии с Порядком;

осуществление анализа и мониторинга состояния судебной практики по судебным делам с участием таможенных органов и/или Российской Федерации посредством применения КПС «Судебная практика»;

предоставление доступа к КПС «Судебная практика» в соответствии с Порядком предоставления должностным лицам таможенных органов доступа к ресурсам центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов, утвержденным приказом ФТС России от 6 февраля 2007 г. № 168 (с изменениями, внесенными приказами ФТС России от 25 ноября 2012 г. № 2390, от 23 сентября 2013 г. № 1789) (далее – Порядок предоставления доступа), Требованиями по обеспечению информационной безопасности при работе с ресурсами центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов, утвержденными приказом ФТС России от 12 ноября 2007 г. № 1393 (далее – Требования по обеспечению безопасности), и приложением № 2 к настоящему приказу.

4. Центральному информационно-техническому таможенному управлению (А.А. Тимофеев) обеспечить:

сопровождение и модернизацию КПС «Судебная практика» в соответствии с порядком, установленным приказом ФТС России от 3 февраля 2010 г. № 183 «Об утверждении порядка организации процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов» (с изменениями, внесенными приказами ФТС России от 25 марта 2011 г. № 631, от 14 февраля 2012 г. № 261, от 2 сентября 2013 г. № 1643 и от 3 февраля 2014 г. № 164) (далее – приказ ФТС России № 183);

разрешение проблем технического характера, возникающих в ходе эксплуатации КПС «Судебная практика», в порядке, предусмотренном приказом ФТС России № 183 либо иным правовым актом ФТС России, определяющим порядок разрешения проблемных вопросов в указанной сфере;

актуализацию перечня ресурсов центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов в части типовых ролей доступа пользователей к КПС «Судебная практика» в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

5. Правовому управлению ФТС России (Л.И. Черкесова), Главному управлению информационных технологий ФТС России (Д.В. Данилин) и Центральному информационно-техническому таможенному управлению (А.А. Тимофеев) обеспечить сбор, анализ, обобщение предложений и замечаний, поступающих от таможенных органов в ходе эксплуатации КПС «Судебная практика».

6. Начальникам региональных таможенных управлений, в том числе специализированных региональных таможенных управлений (далее – РТУ), таможен, в том числе непосредственно подчиненных ФТС России, и таможенных постов со статусом юридического лица (в случае ведения судебных дел) обеспечить:

сбор, обработку и внесение сведений о судебных делах с участием соответствующих таможенных органов в базу данных оперативного мониторинга состояния судебной практики с помощью КПС «Судебная практика» в соответствии с Порядком;

контроль за полнотой и достоверностью сведений, вносимых должностными лицами правовых подразделений таможенных органов в базу данных оперативного мониторинга состояния судебной практики с помощью КПС «Судебная практика»;

оформление заявок на предоставление доступа к КПС «Судебная практика» в соответствии с Порядком предоставления доступа;

представление в Правовое управление ФТС России, Главное управление информационных технологий ФТС России и Центральное информационно-техническое таможенное управление замечаний, выявленных в ходе эксплуатации КПС «Судебная практика», и предложений по совершенствованию и доработке указанного программного средства;

информирование Правового управления ФТС России о возникновении проблем технического характера, в установленном порядке и по электронной почте на адрес MikhailovaTA@ca.customs.ru.

7. Признать утратившими силу:

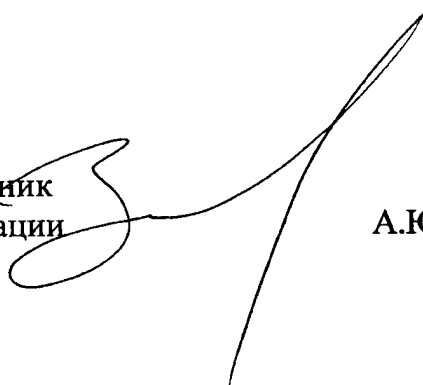
1) приказ ФТС России от 6 июля 2006 г. № 631 «О совершенствовании работы с комплексом программных средств «Судебная практика» и актуализации Положения по организации учета, регистрации, ведения, оформления и хранения судебных дел»;

2) приказ ФТС России от 19 марта 2009 г. № 522 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 6 июля 2006 г. № 631».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя руководителя ФТС России Т.Н. Голендееву.

Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2015 года.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

**Порядок внесения сведений о судебных делах, находящихся в производстве
таможенных органов, в базу данных
оперативного мониторинга состояния судебной практики
с помощью комплекса программных средств «Судебная практика»**

I. Общие положения

1. Порядок внесения сведений о судебных делах, находящихся в производстве таможенных органов, в базу данных оперативного мониторинга состояния судебной практики с помощью комплекса программных средств «Судебная практика» (далее – Порядок, КПС «Судебная практика») определяет общие правила внесения информации по судебным делам, находящимся в производстве таможенных органов, в базу данных оперативного мониторинга состояния судебной практики (далее – база данных судебной практики), статус электронных дел, правила создания, хранения и уничтожения электронных дел, их заполнения и изменения (дополнения).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

электронное дело – электронная карточка по судебному делу, создаваемая с помощью КПС «Судебная практика», которая содержит сведения о судебном деле, результатах его рассмотрения, документах, имеющих отношение к судебному делу, а также процессуальных действиях, предпринятых (планируемых) должностными лицами таможенных органов в рамках производства по делу;

судебный акт – судебные решения, определения, постановления, приказы;

электронная копия – копия судебного акта, иного документа судебного дела, размещенная в КПС «Судебная практика» во вкладке «Документы» раздела «Рассмотрение дела» в одном из следующих форматов: «doc», «docx», «rtf», «pdf», «txt», «xls», «jpg», «tif» и т.п.

3. В целях обеспечения оперативного мониторинга состояния каждого судебного дела, автоматизации порядка сбора и обобщения статистических сведений о результатах рассмотрения судами дел с участием таможенных органов, ведения календаря судебных заседаний и сбора справочной информации по судебным делам все исковые заявления (заявления, жалобы), а также иные документы и сведения по судебным делам, находящимся в производстве таможенного органа, подлежат отражению в электронном деле.

4. Создание и изменение (дополнение) электронного дела осуществляет должностное лицо правового подразделения таможенного органа (отдела судебной защиты Правового управления ФТС России, правового отдела правовой службы регионального таможенного управления, правового отдела (отделения) таможни, в том числе непосредственно подчиненной ФТС России, должностное

лицо по правовой работе таможенного поста со статусом юридического лица (в случае ведения последним судебных дел)), непосредственно осуществляющее производство по судебному делу, с помощью КПС «Судебная практика», не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления (получения) каждого документа по судебному делу в правовое подразделение таможенного органа, либо с даты их подготовки таможенным органом (с даты присвоения исходящего регистрационного номера).

Должностное лицо, в производстве которого находится судебное дело, несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту документов и сведений, вносимых в базу данных оперативного мониторинга состояния судебной практики (далее – база данных судебной практики) с помощью КПС «Судебная практика».

5. Обработка персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных, нормативными правовыми актами ФТС России.

6. Электронное дело не должно содержать сведений, составляющих государственную тайну, а также предназначенных для служебного пользования.

II. Статус электронных дел

7. Электронные дела по статусу подразделяются на:

а) учетное дело – электронное дело, которое учитывается при автоматическом формировании статистической отчетности по форме № 11-суд в соответствующих графах отчетности, а также при подготовке аналитических справок о судебной практике таможенных органов;

б) справочное дело – электронное дело, которое не учитывается при автоматическом формировании статистической отчетности по форме № 11-суд, а также при подготовке аналитических справок о судебной практике таможенных органов.

По каждому судебному делу создается только одно электронное учетное дело. В случае участия в одном судебном деле нескольких таможенных органов, электронное учетное дело создается только одним из должностных лиц правового подразделения таможенного органа, с учетом приоритетов установленных пунктом 9 настоящего Порядка, остальные должностные лица правовых подразделений таможенных органов, участвующих в судебном деле, создают электронные справочные дела.

8. В случае, если работа по исковому заявлению (заявлению, жалобе) началась в предыдущих отчетных периодах и продолжается в отчетном периоде электронному учетному делу присваивается статус переходящего учетного дела.

Присвоение судебному делу статуса электронного (переходящего) учетного дела осуществляется путем проставления значка «V» («галочки») в полях «Учетное» или «Переходящее учетное».

В отношении электронного справочного дела поля «Учетное», «Переходящее учетное» не заполняются (поля остаются пустыми).

В случае изменения статуса электронного дела с электронного учетного дела на электронное справочное дело или наоборот, значок «V» («галочка») в соответствующем поле убирается/проставляется.

9. Электронное учетное дело создается:

а) в случае участия в деле одного таможенного органа:

- должностным лицом правового подразделения таможенного органа, являющегося истцом (заявителем), ответчиком (заинтересованным лицом), третьим лицом;

- должностным лицом правового подразделения таможенного органа, представляющего в судах интересы иного таможенного органа (по делам, переданным в производство из одного таможенного органа, участвующего в деле, в другой);

б) в случае участия в деле нескольких таможенных органов (в порядке убывания приоритетов):

- должностным лицом правового подразделения таможенного органа, решения, действия (бездействие) которого послужили поводом для обращения лица в суд либо были приняты (совершены) ранее решения, действия (бездействия) иного участвующего в деле таможенного органа;

- должностным лицом правового подразделения таможенного органа, являющегося ответчиком (заинтересованным лицом) по делу (при участии в деле иного таможенного органа в качестве третьего лица);

- должностным лицом правового подразделения таможенного органа, являющегося третьим лицом, в случае представления интересов иного таможенного органа, участвующего в деле в качестве ответчика (заинтересованного лица) либо третьего лица (по делам, переданным в производство из одного таможенного органа в другой);

- должностным лицом правового подразделения таможенного органа, первым получившим документ, являющийся основанием для учета судебного дела в порядке, предусмотренном Положением по организации учета, регистрации, ведения, оформления и хранения судебных дел, утвержденным правовым актом ФТС России (далее – Положение по учету судебных дел) (в случае невозможности применения вышеуказанных приоритетов).

10. В случае предъявления встречного иска, электронное дело создается как по первоначальному, так и по встречному иску. При этом электронному делу, созданному на основании первоначального иска, и электронному делу, созданному на основании встречного иска, присваивается статус электронного учетного дела.

11. Должностное лицо правового подразделения таможенного органа, участвующего в судебном деле, но ранее не имевшего оснований для создания электронного учетного дела, изменяет статус электронного дела со статуса электронного справочного дела на статус электронного учетного дела в случае:

а) исключения таможенного органа, имеющего приоритет по созданию электронного учетного дела в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, из числа лиц, участвующих в деле;

б) выделения в отдельное производство требований, заявленных таможенным органом (предъявленных к таможенному органу), имеющим приоритет по созданию электронного учетного дела в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (в части электронного дела, составленного на основании требований, не выделенных в отдельное производство).

12. Изменение статуса электронного дела со статуса электронное учетное дело на статус электронное справочное дело осуществляется должностным лицом правового подразделения таможенного органа, создавшим электронное учетное дело, в случае привлечения к участию в деле таможенного органа, имеющего приоритет по созданию электронного учетного дела в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

III. Создание, хранение и уничтожение электронных дел

13. Основанием для создания электронного дела по судебному делу является его регистрация и учет в порядке, предусмотренном Положением по учету судебных дел.

В случае передачи на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии со статьей 23.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) дел об административных правонарушениях, создание электронных дел осуществляется только по заявлениям таможенных органов о передаче в арбитражный суд дел об административных правонарушениях, возбужденных по статьям 7.12, 14.10 КоАП РФ.

14. При создании электронного дела должны быть указаны следующие сведения:

- а) наименование/фамилия, имя и отчество истца;
- б) наименование/фамилия, имя и отчество ответчика;
- в) подведомственность спора;
- г) наименование суда, рассматривающего судебное дело в суде первой инстанции;
- д) регион рассмотрения судебного дела судом первой инстанции;
- е) цена иска (при наличии требований, выраженных в денежных единицах);
- ж) категория спора;
- з) иные сведения, которые известны на момент создания электронного дела.

15. При объединении нескольких судебных дел в одно производство в соответствии со статьей 130 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ), статьей 151 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее – ГПК РФ) сведения о них и электронные копии документов по ним подлежат внесению в полном объеме в электронное дело по судебному делу, в рамках которого они были объединены. Остальные электронные дела, созданные ранее на основании судебных дел, объединенных в указанное судебное дело, подлежат помещению в раздел «История» не позднее трех рабочих дней с даты вынесения определения об объединении дел (в случае вынесения определения в отсутствие представителя

таможенного органа – с даты поступления соответствующего определения в таможенный орган) и в статистических сведениях не учитываются.

Помещение электронного дела в раздел «История» осуществляется путем проставления значка «V» («галочки») в поле «История» с одновременным снятием значка «V» («галочки») в полях «Учетное», «Переходящее учетное» (если дело имеет соответствующий статус).

16. В случае выделения судом требований, предъявленных в рамках одного искового заявления (заявления, жалобы), в отдельное производство, во вновь созданном электронном деле подлежат отражению сведения в части выделенных требований.

17. Электронные дела по судебным делам, переданным на хранение в соответствии с Положением по учету судебных дел, а также помещенных в раздел «История», сохраняются в базе данных судебной практики вне зависимости от результатов их рассмотрения и фактического исполнения вступивших в законную силу судебных актов не менее 7-ми лет, следующих за годом передачи соответствующего судебного дела на хранение, помещение в раздел «История».

18. Уничтожение электронных дел, срок хранения которых истек, а также электронных дел, помещенных в раздел «История», осуществляется в централизованном порядке по указанию Правового управления ФТС России исключительно в целях высвобождения информационных ресурсов. В иных случаях уничтожение электронных дел не допускается, за исключением:

- а) выявления факта создания дублирующих друг друга электронных учетных дел по одному и тому же судебному делу;
- б) ошибочного создания электронного дела.

IV. Изменение (дополнение) и связка электронных дел

19. Основанием для внесения изменений (дополнений) в электронное дело является следующее:

- а) жалобы, отзывы;
- б) вынесенные по делу судебные акты, в соответствии с которыми судебное дело было рассмотрено судом каждой инстанции;
- в) изменение основания или предмета (в том числе размера) заявленных в исковом заявлении (заявлении, жалобе) требований;
- г) замена ненадлежащих сторон по судебному делу на надлежащих;
- д) изменение статуса лиц, участвующих в деле, либо привлечение к участию в деле иных лиц;
- е) иная информация и иные документы по судебному делу, сведения о которых подлежат отражению в соответствующих разделах электронного дела.

20. Изменение (дополнение) электронного дела осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующих документов, сведений в правовое подразделение таможенного органа.

21. Сведения, ошибочно внесенные в электронное дело, подлежат немедленному исправлению.

22. Связка электронных дел (выбор электронных дел в перечне судебных дел, меню «Сервис», команда «Связать карточки по одному делу») производится в случае:

а) создания по судебному делу электронного учетного и электронного справочного дела;

б) предъявления встречного иска;

в) объединения электронных дел на основании пункта 15 настоящего Порядка;

г) создания электронных дел в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

д) в иных случаях в целях упрощения поиска необходимой информации (контроля за рассмотрением судебных дел), когда рассмотрение одного судебного дела неразрывно связано с рассмотрением другого либо информация, содержащаяся в одном электронном деле, может быть использована при заполнении другого электронного дела.

23. Связка электронных дел, предусмотренная подпунктом «а» пункта 22 Порядка, осуществляется должностным лицом, создавшим электронное учетное дело, путем установления его связки с электронными справочными делами, созданными должностными лицами иных таможенных органов по соответствующему судебному делу. В случае необходимости, при заполнении электронного учетного дела должностное лицо правового подразделения таможенного органа, создавшее его, использует и отражает в нем информацию, указанную в электронном справочном деле (например, в случае отсутствия информации о результатах рассмотрения судебного дела).

V. Заполнение электронного дела

24. Заполнение электронных дел осуществляется путем использования справочников, предусмотренных соответствующими полями электронного дела. В остальных случаях сведения заносят вручную посредством использования клавиатуры на русском языке (за исключением наименований иностранных юридических лиц либо фамилии, имени, отчества иностранных физических лиц).

25. При заполнении поля «Истец» занесению подлежат сведения об истце (заявителе), в поле «Ответчик» указываются сведения об ответчике. В случае отсутствия соответствующих сведений в справочниках организационно-правовая форма юридического лица указывается в сокращенном виде (например, общество с ограниченной ответственностью «Василек» указывается как ООО «Василек»), а фамилия, имя, отчество физического лица указываются полностью в последовательности Фамилия – Имя – Отчество.

26. В поле «Цена иска» отражаются сведения об общей сумме заявленных требований в рублях, предъявленных в рамках искового производства (с учетом уточненных исковых требований), исключая сумму судебных расходов по судебному делу.

Требования, выраженные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день регистрации

заявления (другого документа) в журнале учета судебных дел либо на день вынесения судом определения об изменении (уточнении) предмета (размера) заявленных требований.

В случае если цена иска в рамках искового производства не определена, то под ценой иска по заявлениям к таможенным органам следует понимать сумму денежных средств, выраженную в рублях, которая подлежит возврату из бюджета и/или не поступит в бюджет в случае удовлетворения заявленных требований (исключая судебные расходы по судебному делу), а под ценой иска по заявлениям таможенных органов – сумму денежных средств, выраженную в рублях, которая подлежит уплате в бюджет в случае удовлетворения заявленных требований (исключая судебные расходы по судебному делу).

27. При отражении сведений по электронным делам, созданным на основании заявлений таможенных органов о привлечении лиц к административной ответственности по статьям 7.12, 14.10 КоАП РФ, в полях «Цена иска» и «Взыскано» указывается сумма штрафа, назначенного судом.

При отражении сведений по судебным делам об оспаривании постановлений таможенных органов о привлечении лиц к административной ответственности в поле «Цена иска» указывается размер наказания, назначенного таможенным органом при принятии постановления по делу об административном правонарушении, впоследствии оспоренного в суде, а в поле «Взыскано» – размер наказания, назначенный судом.

Аналогичным образом указываются сведения о суммах денежных средств, подлежащих взысканию в результате проведения таможенным органом корректировки таможенной стоимости, принятия решения о классификации товара, оспоренных в суде, а также о принятии судом решения о возврате и зачете указанных денежных средств.

28. В поле «Дата иска» вносятся сведения о дате поступления искового заявления (заявления, жалобы) либо иного документа, являющегося основанием для создания электронного дела в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в таможенный орган либо сведения о дате подготовки указанных документов таможенным органом.

29. Сведения о применении (неприменении) истцом (заявителем) порядка досудебного обжалования в отношении постановлений таможенных органов по делам об административных правонарушениях либо решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц на основании положений главы 3 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации», главы 30 КоАП РФ отражаются в поле «Досудебное обжалование».

В случае применения порядка досудебного обжалования, во вкладке «Досудебное обжалование» раздела «Рассмотрение дела» приводится наименование таможенного органа, принявшего решение по результатам рассмотрения соответствующей жалобы, указывается дата и номер принятого решения, а также его резолютивная часть.

30. В поле «Взыскано» отражается сумма, подлежащая взысканию по решению суда (без учета судебных расходов). Сведения о суммах денежных

средств, подлежащих взысканию, приводятся как в случае их взыскания с таможенного органа и/или с Российской Федерации, так и в случае их взыскания в пользу таможенного органа.

В случае вынесения судом судебного акта о взыскании денежных средств, выраженных в иностранной валюте, в соответствующем разделе указывается сумма денежных средств в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день вынесения судебного акта, которым закончилось рассмотрение судебного дела по существу, либо на день исполнения указанного судебного акта (в зависимости от выводов суда, изложенных в резолютивной части судебного акта).

31. В поле «Декларация» указываются номера всех таможенных деклараций, фигурирующих в судебном деле.

32. Сведения о сумме судебных расходов, заявленной лицом к взысканию, указываются в поле «Заявлено судебных расходов», в поле «Взыскано судебных расходов» указывается сумма, взысканная судом, при этом сумма судебных расходов по судебному делу указывается нарастающим итогом.

33. В отношении споров, связанных с оспариванием принятых таможенными органами решений (выставленных требований) в сфере таможенного дела либо с оспариванием постановлений таможенных органов по делам об административных правонарушениях в полях «Оспорено решений», «Оспорено требований», «На сумму» и «Отменено решений», «Отменено требований», «На сумму» указывается соответственно число и сумма принятых таможенными органами решений (выставленных требований), оспоренных в рамках соответствующего судебного дела, либо количество постановлений таможенных органов о привлечении к административной ответственности и сумма назначенного таможенным органом наказания.

34. Поля «с участием ФТС России», «Минфин» подлежат заполнению (путем проставления значка «V» («галочки») в соответствующих полях) в случае участия в судебном деле соответственно ФТС России либо Минфина России (в том числе управления Федерального казначейства Главного управления Федерального казначейства Минфина России по соответствующему субъекту Российской Федерации), независимо от статуса, которым обладают последние в каждом конкретном судебном деле (в статусе истца, соистца, ответчика, соответчика либо третьего лица).

35. В случае направления судебного дела на хранение в соответствии с Положением по учету судебных дел в электронном деле в поле «Хранение» указывается дата его направления на хранение.

36. Классификация судебных дел определяется на основании перечня категорий (подкатегорий) спора и в порядке, предусмотренном Положением по учету судебных дел (данный перечень содержится и в КПС «Судебная практика»).

37. Категория судебного дела, в соответствии с которой проведена его классификация, является основной. Остальные требования, заявленные в рамках искового заявления (заявления, жалобы), считаются дополнительными и указываются в разделе «Категория спора» с использованием соответствующего

справочника после указания основной категории спора.

38. Во вкладке «Акты» указываются наименование, номер главы, статьи, пункта (части) статьи нормативного правового акта, положения которого послужили основанием для принятия таможенными органами и/или их должностными лицами решений, совершения действий (бездействия), впоследствии ставших предметом обжалования в судебные органы.

В случае, если при принятии решения, совершении действия (бездействия), впоследствии оспоренного в суде, должностное лицо таможенного органа руководствовалось положениями нескольких правовых норм одного и/или нескольких нормативных правовых актов, во вкладке «Акты» указывается список всех правовых норм.

При этом первой в списке указывается правовая норма, непосредственное применение которой повлекло обращение лица в суд. В отношении данной нормы указывается признак «Основная».

Нормы процессуального права (ГПК РФ, АПК РФ) указываются в электронном деле только в том случае, если их применение или толкование судом повлекло за собой рассмотрение судебного дела не в пользу таможенного органа.

39. В отношении споров, связанных с классификацией товаров по ТН ВЭД ТС либо определением страны происхождения товаров, в первой строке раздела «Товары» указываются код, наименование товара по ТН ВЭД ТС и страна происхождения товара, определенные при классификации товара (определении страны происхождения товара) таможенным органом. Во второй строке указанного раздела приводятся код, наименование и страна происхождения товара, определенные декларантом.

40. Сведения о соистце, соответчике, третьих лицах, участвующих в деле, вносятся во вкладке «Лица». При этом требования к заполнению вкладки «Лица» аналогичны требованиям к заполнению полей «Истец», «Ответчик» в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

41. Во вкладке «Исполнители» указываются фамилия, имя, отчество должностного лица, которое осуществляет производство по делу.

42. Реквизиты каждого документа, имеющего отношение к соответствующему судебному делу, подлежат отражению во вкладке «Документы».

43. Обязательному прикреплению к электронному делу подлежат следующие электронные копии документов судебного дела (вкладка «Документы»):

- исковое заявление (заявление, жалоба);
- отзыв (дополнения к отзыву) или возражения на исковое заявление (заявление, жалобу);
- апелляционные, кассационные жалобы на ранее принятые судебные акты;
- судебные акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов, принятые по существу споров, а также судебные акты, выносимые Верховным Судом Российской Федерации;
- определения судов о прекращении производства по делу, об оставлении дела без движения, о приостановлении производства по делу, направлении дела на новое рассмотрение, об утверждении мирового соглашения и иные судебные

акты.

44. Допускается прикрепление электронных копий документов только к одному электронному делу (по выбору) при наличии одного из следующих условий:

- двух и более судебных дел по спору между теми же лицами об аналогичном (однородном) предмете;
- двух и более судебных дел, возникших из правоотношений по прохождению таможенной и государственной службы, а также в связи с работой в таможенных органах по спорам об аналогичном (однородном) предмете.

В судебном деле, в котором прикреплены электронные копии документов, необходимо в поле «Документы» (графа «Аннотация») указать ссылку на остальные судебные дела (номер дела в таможенном органе; судебный номер дела (при наличии номера дела в суде)). Соответственно в этих судебных делах необходимо указать ссылку в поле «Документы» (графа «Аннотация») на то судебное дело, где содержатся прикрепленные судебные документы (номер дела в таможенном органе; судебный номер дела (при наличии номера дела в суде)).

45. Сведения о наименовании суда, об инстанции суда, рассматривающей судебное дело, о номере дела в суде, дате и времени судебных заседаний, результатах рассмотрения дела судом каждой инстанции, дате принятого судебного акта и дате его вступления в законную силу, подлежат отражению в соответствующих полях электронного дела.

46. В целях ведения актуального календаря судебных заседаний сведения об изменении даты судебного заседания необходимо обновлять в графе «Заседание» поля «Рассмотрение дела» по каждой инстанции.

47. При заполнении раздела «Рассмотрение дела» необходимо учитывать следующее:

- при вынесении судом решения о частичном удовлетворении требований по иску (заявлению), предъявленному таможенным органом, дело считается рассмотренным в пользу таможенного органа либо Российской Федерации;
- при вынесении судом решения о частичном удовлетворении требований по иску, предъявленному к таможенному органу, дело считается рассмотренным не в пользу таможенного органа либо Российской Федерации.

При этом в случае снижения судом размера наказания за совершенное административное правонарушение, назначенного таможенным органом, без отмены соответствующего постановления судебное дело считается рассмотренным в пользу таможенного органа. При принятии судом решения об отмене постановления по делу об административном правонарушении в связи с малозначительностью совершенного административного правонарушения дело считается рассмотренным не в пользу таможенного органа либо Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

48. Назначение КПС «Судебная практика», порядок его использования, требования по защите формируемой и используемой информации о судебных делах излагаются в пакете документации к КПС «Судебная практика»,

рассылаемой в таможенные органы.

49. Обеспечение безопасности информации при формировании, хранении, обработке электронных дел, созданных по судебным делам, иной информации, полученной в ходе эксплуатации КПС «Судебная практика», осуществляется с применением сертифицированных средств защиты информации от несанкционированного доступа в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и актами ФТС России.

Начальник Правового управления

Л.И. Черкесова



Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 30 октября 2014 г. № 2132

Описание типовых ролей доступа
к базе данных оперативного мониторинга судебной практики
КПС «Судебная практика»

№ п/п	Основные задачи и функции	Типовые роли	Уровни использования
1	Управление составом пользователей, назначение ролей, прав доступа	Администратор	Правовое управление
2	Изменение содержания справочников, редактирование всех электронных дел	Администратор данных	Правовое управление
3	Внесение в базу данных сведений по всем судебным делам, находящимся в производстве соответствующего правового подразделения, осуществление поиска информации, формирование различных выходных форм (отчетность, журналы учета судебных дел и т.д.)	Пользователь подразделения (ведение дел)	Должностные лица правовых подразделений таможенных органов (по согласованию с Правовым управлением)
4	Внесение в базу данных сведений о судебных делах должностным лицом, в производстве которого находятся судебные дела, осуществление поиска информации, формирование различных выходных форм (отчетность, журналы учета судебных дел и т.д.)	Пользователь (ведение дел)	Должностные лица правовых подразделений таможенных органов (по согласованию с Правовым управлением)
5	Просмотр судебных дел, осуществление поиска по задаваемым параметрам	Пользователь (просмотр дел)	Должностные лица таможенных органов и структурных подразделений ФТС России (по согласованию с Правовым управлением)

И.о. начальника
Главного управления
информационных технологий



Д.В. Данилин