



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

18 октября 2016 г.

№ 1978

Москва

Об утверждении Положения о Приокском тыловом таможенном poste

В соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252) и подпунктом 6.4 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Приокском тыловом таможенном poste (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 31 октября 2005 г. № 1014 «Об утверждении Положения о Приокском тыловом таможенном poste»;

2) пункт 3 приказа ФТС России от 29 января 2007 г. № 110 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 13 апреля 2005 г. № 326, от 19 августа 2005 г. № 761, от 31 октября 2005 г. № 1014, от 31 октября 2005 г. № 1015, от 31 октября 2005 г. № 1016, от 31 октября 2005 г. № 1017, от 17 ноября 2005 г. № 1083»;

3) подпункт 2 пункта 1 приказа ФТС России от 6 ноября 2008 г. № 1385 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 19 августа 2005 г. № 761, от 31 октября 2005 г. № 1014, от 31 октября 2005 г. № 1016, от 31 октября 2005 г. № 1017»;

4) подпункт 2 пункта 1 приказа ФТС России от 17 августа 2010 г. № 1529 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 19 августа 2005 г. № 761, от 31 октября 2005 г. № 1014, от 31 октября 2005 г. № 1016, от 31 октября 2005 г. № 1017».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России А.Н. Попова.

Руководитель

В.И. Булавин

Положение о Приокском тыловом таможенном poste

I. Общие положения

1. Приокский тыловой таможенный пост (далее – Тыловой пост) является специализированным таможенным органом, входящим в единую федеральную централизованную систему таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), обеспечивающим реализацию задач и функций ФТС России в регионе деятельности Тылового поста в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

2. Регион деятельности Тылового поста определяет ФТС России.

3. Тыловой пост в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Банка России, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами Центрального таможенного управления (далее – ЦТУ), а также настоящим Положением.

4. Тыловой пост осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

5. Тыловой пост осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1) определение на основе утверждаемых ФТС России табелей положенности своих потребностей в материально-технических и информационно-технических средствах по номенклатуре централизованно и децентрализованно планируемой, закупаемой и распределяемой продукции, регионально планируемой и распределяемой продукции, направление в ЦТУ соответствующих заявок и предложений;

2) определение сводной потребности в материально-техническом обеспечении таможенных органов региона деятельности Тылового поста в соответствии с распоряжениями ЦТУ и в соответствии с установленным порядком планирования и организации обеспечения материально-техническими средствами;

- 3) ведение финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) приобретение материально-технических и информационно-технических средств по номенклатуре децентрализованно планируемой и закупаемой продукции;
- 5) осуществление закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 6) контроль качества поставляемой продукции (оказанных услуг, выполненных работ), проверка ее соответствия техническим условиям, согласованным с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), условиям государственного контракта, гражданско-правового договора и другим обязательствам сторон;
- 7) организацию получения, хранения, выдачи и учета материально-технических средств должностным лицам таможенных органов региона деятельности Тылового поста;
- 8) прием, хранение, обновление и выдачу в установленном порядке продукции из резерва материально-технических средств ФТС России;
- 9) обеспечение сохранности средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, бланков строгой отчетности, денежных средств, материально-технических средств, вооружения, соблюдение порядка их хранения и использования, предупреждение недостач и хищений;
- 10) прием, хранение и учет на складах Тылового поста товаров, изъятых в результате правоохранительной деятельности таможенных органов, подчиненных ЦТУ, а также передачу уполномоченным организациям товаров, обращенных в федеральную собственность, в установленном порядке;
- 11) обеспечение на Тыловом посту эффективного использования по назначению, технического обслуживания и ремонта информационно-технических средств, транспортных средств, вооружения и других материально-технических средств;
- 12) автотранспортное обеспечение деятельности Тылового поста, организацию профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и разработку мер по снижению аварийности на автомобильном транспорте Тылового поста; обеспечение эффективной работы технической базы, закрепленной за Тыловым постом; обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;
- 13) транспортно-экспедиционное обеспечение централизованно поставляемых материально-технических ресурсов таможенным органам региона деятельности Тылового поста;
- 14) участие в подготовке и выполнении программ и планов создания и совершенствования объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения;

15) участие в организации проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения, выполнение функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

16) обеспечение эксплуатации зданий и сооружений, в которых располагаются структурные подразделения Тылового поста, а также обеспечение выполнения мероприятий планово-предупредительного ремонта зданий, сооружений и инженерных коммуникаций;

17) определение потребности Тылового поста в служебных помещениях, оформление в установленном порядке передачи земельных участков, зданий и сооружений, обеспечение государственной регистрации прав на земельные участки, здания и сооружения и внесение сведений о зарегистрированных правах в уполномоченных государственных органах;

18) владение, пользование и распоряжение федеральным имуществом, закрепленным за Тыловым постом на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) внесение сведений о федеральном имуществе Тылового поста в реестр федерального имущества;

20) обеспечение охраны объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных за Тыловым постом, пропускного и внутриобъектового режима на них; обеспечение сбора, обработки и незамедлительной передачи ЦТУ информации об оперативной обстановке на Тыловом посту, а также о чрезвычайных происшествиях и конфликтных ситуациях;

21) осуществление мероприятий по охране труда, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

22) обеспечение мобилизационной подготовки Тылового поста;

23) организацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке расследования случаев гибели (смерти) должностного лица Тылового поста, установления должностному лицу Тылового поста инвалидности, получения им увечий, телесных повреждений в связи с исполнением служебных обязанностей;

24) организацию работы по выплате пособий в случае гибели (смерти) или получения увечий, телесных повреждений должностным лицом Тылового поста и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица Тылового поста или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей;

25) участие в выполнении программ и планов социального развития;

26) реализацию мероприятий по жилищному обеспечению должностных лиц Тылового поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

27) организацию медицинского обеспечения и санаторно-курортного лечения, медицинскую деятельность согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку;

28) функции получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета;

29) ведение отчетности Тылового поста перед ФТС России и ЦТУ по основным направлениям деятельности;

30) составление и представление в установленные сроки в соответствующие органы налоговой, статистической и иной отчетности;

31) обеспечение достоверности статистических и отчетных данных;

32) своевременное перечисление налогов, страховых взносов и других платежей в федеральный бюджет и в государственные внебюджетные фонды в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

33) исполнение утвержденной бюджетной сметы Тылового поста и обеспечение достоверности отчетности по ней;

34) проведение внутреннего финансового контроля при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

35) организацию и ведение бюджетного учета, составление и анализ бюджетной и иной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее представление в ЦТУ;

36) проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Тылового поста в соответствии с установленным порядком;

37) обеспечение поступления в федеральный бюджет средств от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, от реализации высвобождаемого движимого имущества и от возмещения ущерба, в том числе при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателем выступает Тыловой пост;

38) оформление документов для пенсионного обеспечения, назначения пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в Тыловом посту, и членам их семей, ведение персонального учета пенсионеров, проходивших службу в Тыловом poste, оказание содействия пенсионерам и членам их семей в реализации права на установленные льготы;

39) планирование расходов на содержание и развитие Тылового поста;

40) участие в выполнении годового плана работы ЦТУ и выполнение плана работы Тылового поста;

41) обеспечение выполнения контрольных и аналитических показателей эффективности деятельности Тылового поста (в случае если они установлены для Тылового поста);

42) систематизированный учет поступающих на Тыловой пост законодательных и иных нормативных правовых актов, а также правовых актов

ненормативного характера, включая издаваемые Тыловым постом, поддержание их в актуальном состоянии;

43) участие в подготовке предложений об издании, отмене, изменении нормативных и иных правовых актов ФТС России, а также правовых актов ненормативного характера ЦТУ;

44) защиту государственных интересов и интересов Тылового поста в судах, арбитражных судах;

45) взаимодействие в пределах своей компетенции с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;

46) обеспечение в установленном порядке информационной безопасности и применение технических средств таможенного контроля, технических средств охраны таможенных органов, средств связи и телекоммуникаций, средств защиты информации;

47) участие в пределах своей компетенции в реализации мероприятий по обеспечению функционирования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети таможенных органов;

48) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых Тыловым постом, создание условий, обеспечивающих защиту указанных сведений;

49) принятие мер в отношении носителей сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты государственной тайны в случае изменения полномочий, ликвидации Тылового поста или прекращения работ с использованием указанных сведений;

50) обеспечение соблюдения режима секретности при осуществлении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и нормативных правовых актов Российской Федерации о защите государственной тайны; реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

51) участие в осуществлении мероприятий, обеспечивающих собственную безопасность Тылового поста;

52) профилактику преступлений и правонарушений среди должностных лиц Тылового поста;

53) организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции;

54) работу по подбору, расстановке, обучению и воспитанию кадров Тылового поста, проведение проверок сведений и документов, предоставляемых гражданами при поступлении на государственную службу в Тыловый пост, формирование кадрового резерва;

55) анализ состояния исполнительской дисциплины в Тыловом poste и принятие мер по усилению контроля за исполнительской дисциплиной;

56) обеспечение прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования должностными лицами

Тылового поста, а также организацию боевой и физической подготовки должностных лиц Тылового поста;

57) проведение в пределах предоставленных ФТС России полномочий аттестации должностных лиц Тылового поста на соответствие занимаемой должности;

58) ведение делопроизводства, организацию работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Тылового поста;

59) организацию приема граждан, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

60) принятие в пределах своей компетенции решений об обеспечении обязательств перед таможенными органами и о способах их обеспечения;

61) выполнение в пределах своей компетенции других функций, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФТС России.

6. Тыловой пост в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) заключать государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

2) направлять в ЦТУ:

предложения и соответствующие заявки о материально-техническом обеспечении Тылового поста и таможенных органов региона деятельности Тылового поста;

предложения о высвобождении и реализации неиспользуемых материально-технических средств из резерва материально-технических средств ФТС России;

предложения о развитии социальной базы Тылового поста;

проект бюджетной сметы на содержание и развитие Тылового поста;

проекты перспективных программ и планов капитальных вложений;

предложения об издании, отмене правовых актов ЦТУ, устанавливающих контрольные и аналитические показатели эффективности деятельности Тылового поста, а также предложения об издании, отмене или внесении изменений в правовые акты ЦТУ о командировании должностных лиц Тылового поста;

3) привлекать должностных лиц и работников Тылового поста к ответственности согласно порядку, предусмотренному законодательством Российской Федерации;

4) утверждать проектно-сметную документацию на строительство объектов в соответствии с установленным порядком;

5) эксплуатировать информационные системы, системы связи и системы передачи данных, а также средства защиты информации, включая средства криптографической защиты, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами, создавать собственные базы данных и устанавливать порядок доступа к ним;

7) создавать рабочие группы и комиссии;

8) издавать в пределах своей компетенции правовые акты ненормативного характера;

9) привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов правоохранительных органов, учреждений и организаций, а также экспертов для оказания содействия в выполнении возложенных задач;

10) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Тылового поста;

11) проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, с соблюдением условий, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;

12) получать от государственных органов, организаций и физических лиц информацию, необходимую для выполнения своих функций;

13) запрашивать и получать от ЦТУ, а также таможенных органов региона деятельности Тылового поста необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Тылового поста;

14) взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими и юридическими лицами;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными правом Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Организация деятельности

7. Тыловой пост возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФТС России.

Начальник Тылового поста может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Тылового поста по согласованию с ЦТУ.

На период отсутствия начальника Тылового поста временное исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Тылового поста в соответствии с распределением обязанностей либо иное должностное лицо.

Главный бухгалтер Тылового поста назначается на должность и освобождается от должности руководителем ФТС России.

Иные должностные лица Тылового поста назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Тылового поста.

Начальник Тылового поста несет ответственность за осуществление возложенных на Тыловой пост полномочий, выполнение программ, планов и показателей деятельности Тылового поста.

8. Тыловой пост создан в соответствии с приказом ГТК России от 21 сентября 2000 г. № 857 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах Центрального таможенного управления».

Тыловой пост переподчиняется, реорганизуется и ликвидируется ФТС России.

Структура Тылового поста устанавливается в соответствии с перечнем типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации.

Штатную численность Тылового поста утверждает ФТС России.

Тыловой пост осуществляет свою деятельность под общим руководством ФТС России и непосредственным руководством ЦТУ. Методическое руководство деятельности Тылового поста осуществляет Главное управление тылового обеспечения ФТС России.

Организацию, контроль и координацию деятельности Тылового поста осуществляет ЦТУ.

Компетенция и особенности деятельности Тылового поста определяются ФТС России.

9. Начальник Тылового поста:

1) руководит деятельностью Тылового поста на основе принципа единоначалия;

2) распределяет обязанности между своими заместителями;

3) представляет Тыловой пост в государственных органах;

4) представляет начальнику ЦТУ:

предложения о структуре, численности и фонде оплаты труда должностных лиц, работников Тылового поста;

кандидатуры должностных лиц для согласования назначения на должность и освобождения от должности руководящего состава Тылового поста;

представления о присвоении специальных званий сотрудникам Тылового поста;

проект годового плана работы Тылового поста, а также отчет о его исполнении;

соответствующие материалы при представлении должностных лиц и работников Тылового поста к награждению ведомственными наградами, государственными и правительственными наградами Российской Федерации, к другим поощрениям;

5) подписывает (утверждает) на основании настоящего положения, нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов ЦТУ правовые акты ненормативного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Тылового поста, и организовывает контроль за их исполнением;

6) применяет в пределах предоставленных ему прав в отношении должностных лиц и работников Тылового поста меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с Дисциплинарным уставом таможенной службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 ноября 1998 г. № 1396 (Собрание законодательства

Российской Федерации, 1998, № 47, ст. 5742; 2012, № 41, ст. 5583), законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации;

7) несет ответственность за правильность и обоснованность расходования бюджетных средств Тылового поста, состояние бухгалтерского учета, планово-финансовой, бюджетной, кассовой, платежно-расчетной, штатной дисциплин, за своевременность и достоверность бюджетной и иной финансовой отчетности, а также за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

8) обеспечивает правовую и социальную защищенность должностных лиц и работников Тылового поста;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Тылового поста требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

10) утверждает штатное расписание Тылового поста в пределах установленной ФТС России численности и фонда оплаты труда должностных лиц и работников Тылового поста;

11) назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц, работников Тылового поста, за исключением лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей руководителем ФТС России;

12) привлекает должностных лиц Тылового поста к материальной ответственности в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

13) приводит к присяге сотрудников Тылового поста;

14) присваивает государственным гражданским служащим Тылового поста классные чины в соответствии с установленным порядком;

15) рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной службы на Тыловом посту;

16) организовывает на Тыловом посту согласно установленному порядку оборот боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия и специальных средств;

17) утверждает положения о структурных подразделениях Тылового поста, разработанные на основе типовых положений, утвержденных приказами ФТС России;

18) обеспечивает выполнение программ, планов (плановых заданий) и показателей деятельности Тылового поста;

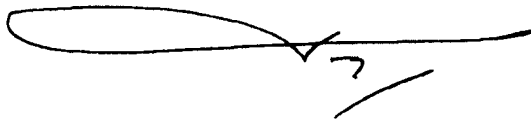
19) осуществляет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Финансирование расходов на содержание Тылового поста осуществляется за счет средств федерального бюджета.

11. Тыловой пост является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Место нахождения Тылового поста: 248025, г. Калуга, ул. Литвиновская, д. 2А.

Начальник Главного управления
тылового обеспечения



В.В. Горский