



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

17 июля 2014 г.

Москва

№ 1377

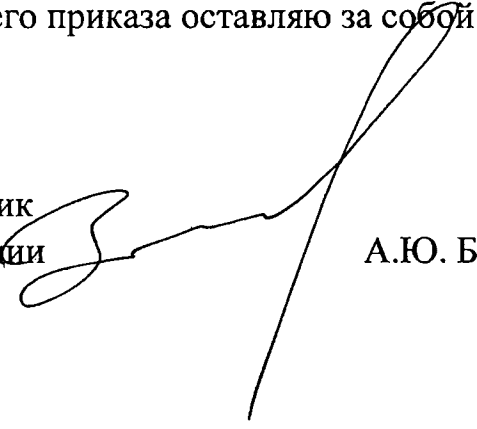
**Об утверждении Инструкции о наставничестве
в оперативных подразделениях таможенных органов Российской Федерации**

В целях организации наставничества в структурных подразделениях таможенных органов Российской Федерации, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о наставничестве в оперативных подразделениях таможенных органов Российской Федерации.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации


А.Ю. Бельянинов

**Инструкция
о наставничестве в оперативных подразделениях
таможенных органов Российской Федерации**

1. Инструкция о наставничестве в оперативных подразделениях таможенных органов Российской Федерации определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества в структурных подразделениях таможенных органов Российской Федерации, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в том числе Главном управлении по борьбе с контрабандой ФТС России, Региональном таможенном управлении радиоэлектронной безопасности объектов таможенной инфраструктуры, Региональном оперативно-поисковом управлении, оперативно-розыскных подразделениях и подразделениях по борьбе с контрабандой наркотиков оперативных таможен, таможен и таможенных постов, подразделениях по борьбе с особо опасными видами контрабанды, оперативно-аналитических подразделениях оперативных таможен и таможен, организационно-инспекторских подразделениях, подразделениях оперативных учетов, подразделениях организации и контроля за деятельностью правоохранительных подразделений, подразделениях по борьбе с таможенными правонарушениями на морском транспорте, подразделениях по борьбе с экономическими таможенными правонарушениями, подразделениях сотрудничества с правоохранительными органами зарубежных стран оперативных таможен, специальных отрядах быстрого реагирования оперативных таможен и таможен, подразделениях организации и контроля деятельности специальных отрядов быстрого реагирования оперативных таможен, оперативно-технических подразделениях оперативных таможен и таможен (далее – оперативные подразделения).

2. Наставничество в структурных подразделениях таможенных органов Российской Федерации, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность (далее – наставничество), устанавливается над следующими сотрудниками:

- впервые принятыми на службу в оперативные подразделения;
- не имеющими опыта работы в оперативно-розыскной деятельности;
- ранее проходившими службу в оперативно-розыскных подразделениях иных правоохранительных органов Российской Федерации;

- назначенными на должность в оперативном подразделении в порядке должностного роста или перевода по службе, если выполнение ими должностных обязанностей требует новых профессиональных знаний и практических навыков (далее – наставляемыми).

3. Целями наставничества являются повышение результатов оперативно-служебной деятельности, а также оказание помощи наставляемым в приобретении профессиональных навыков, ускорение процесса их адаптации и профессионального становления, развитие способностей самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные должностные обязанности.

4. Задачами наставничества являются:

- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, умений и навыков наставляемых;
- оказание помощи в адаптации наставляемых к условиям осуществления служебной деятельности;
- воспитание профессионально-значимых качеств личности наставляемых, ознакомление их с историей и традициями таможенных органов Российской Федерации;
- содействие выработке навыков поведения наставляемых, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции наставляемых, развитие у них ответственного и сознательного отношения к службе;
- изучение с наставляемыми требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;
- реализация мер по ранней профилактике профессиональной деформации личности наставляемых;
- оказание моральной и психологической поддержки наставляемым в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении служебных обязанностей.

5. Наставники подбираются из наиболее подготовленных сотрудников оперативного подразделения, имеющих стаж службы в подразделениях таможенных органов, указанных в пункте 1 Инструкции, не менее 3 лет, опыт работы в оперативно-розыскной деятельности и обладающих необходимыми профессиональными и моральными качествами, а также проявляющих способности к воспитательной и организационной работе, пользующихся авторитетом.

6. Наставничество устанавливается продолжительностью до шести месяцев в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставляемого, его индивидуальных способностей к накоплению профессионального опыта, особенностей оперативного подразделения.

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и

другие периоды отсутствия наставляемого на службе по уважительным причинам.

По рекомендации наставника и по согласованию с начальником оперативного подразделения период продолжительности наставничества может быть сокращен или увеличен.

7. Начальник оперативного подразделения определяет количество наставляемых, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы. Максимальное число закрепленных за одним наставником наставляемых не может превышать трех человек.

8. Решение о закреплении за наставником наставляемого принимается начальником оперативного подразделения или его вышестоящим начальником с согласия наставника.

9. Замена наставника производится начальником оперативного подразделения в порядке, определенном в пункте 8 Инструкции, в случаях:

- расторжения контракта о службе в таможенных органах Российской Федерации с сотрудником, являющимся наставником;
- перевода наставника или наставляемого на иную должность или в другое подразделение таможенного органа Российской Федерации;
- временной нетрудоспособности наставника;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого.

10. Наставляемый не реже одного раза в месяц заслушивается начальником оперативного подразделения по вопросам ведения оперативно-розыскной деятельности с участием наставника.

11. По окончании срока наставничества наставник, а также наставляемый заслушиваются начальником оперативного подразделения для проверки степени полноты и достаточности проведенной наставнической работы.

По результатам наставничества наставником готовится характеристика, утверждаемая начальником оперативного подразделения, принявшим решение о закреплении за наставником наставляемого. После утверждения характеристика передается в подразделение государственной службы и кадров таможенного органа Российской Федерации для приобщения к личному делу наставляемого.

За добросовестное отношение к наставнической работе начальник оперативного подразделения в соответствии с имеющимися у него полномочиями вправе ходатайствовать перед руководством о поощрении наставника.

12. Наставник обязан:

- знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России, определяющих порядок производства оперативно-розыскной деятельности, права

и обязанности сотрудников таможенных органов Российской Федерации, вопросы прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации, а также профессиональной подготовки сотрудников таможенных органов Российской Федерации;

- содействовать в ознакомлении наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в оперативном подразделении;

- требовать от наставляемого выполнения распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

- подготовить согласованный с начальником оперативного подразделения план наставничества с включением в него мероприятий, направленных на профессиональное совершенствование и развитие практических навыков наставляемого;

- оказывать наставляемому помощь в изучении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, овладении избранной профессией, практическими приемами и способами качественного выполнения служебных задач и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- контролировать выполнение наставляемым поручений начальника оперативного подразделения, включая ведение наставляемым оперативных материалов, работы с конфиденциальным аппаратом;

- передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- всесторонне изучать деловые и моральные качества наставляемого, позитивно влиять на их укрепление и развитие, формировать ответственное отношение к службе, а также внимательное отношение к коллегам по службе;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение на службе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- по окончании срока наставничества подготовить характеристику на наставляемого и представить ее на утверждение начальнику оперативного подразделения.

13. Наставляемый обязан:

- изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России, определяющих порядок производства оперативно-розыскной деятельности, права и обязанности сотрудников таможенных органов Российской Федерации, вопросы

прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации, а также профессиональной подготовки сотрудников таможенных органов Российской Федерации;

- знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в оперативном подразделении, выполнять приказы, распоряжения и указания, связанные с его служебной деятельностью;

- исполнять поручения и руководствоваться в служебной деятельности рекомендациями наставника, данными по вопросам оперативно-служебной деятельности;

- овладевать избранной профессией, практическими приемами и способами качественного выполнения служебных задач и поручений, совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- ответственно относиться к службе, а также внимательно относиться к коллегам по работе;

- развивать положительные качества, участвовать в общественной жизни коллектива, развивать свой общекультурный и профессиональный кругозор.

14. Руководство наставничеством и контроль за его организацией осуществляет начальник оперативного подразделения.

15. Начальник оперативного подразделения обязан:

- представить наставляемого наставнику и коллективу оперативного подразделения;

- создать необходимые условия для совместной работы наставника и наставляемого, в том числе путем определения наставника в качестве соисполнителя оперативно-служебных документов, поручаемых для исполнения наставляемому, либо дачи поручения о согласовании наставником содержания оперативно-служебных документов, подготовленных наставляемым;

- организовать планомерное обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, оказывать им методическую и практическую помощь;

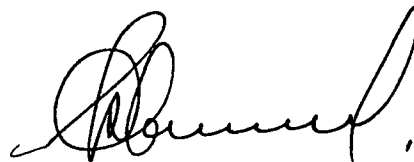
- осуществлять контроль за деятельностью наставника и наставляемого, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс наставничества;

- оценивать деятельность наставника с учетом результатов выполнения наставляемым должностных обязанностей, повышения уровня профессиональных знаний, развития навыков и умений наставляемого, качества оформляемых наставляемым оперативно-служебных документов, достижения наставляемым положительных результатов в оперативно-розыскной деятельности;

- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества.

16. Вышестоящие оперативные подразделения осуществляют контроль исполнения подчиненными оперативными подразделениями требований Инструкции.

Начальник Главного управления
по борьбе с контрабандой



В.С. Миронов