



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

07 февраля 2017 г.

Москва

№ 187

**Об утверждении Положения
об Управлении государственной службы и кадров**

В соответствии с Положением о Федеральной таможенной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении государственной службы и кадров (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 21 апреля 2008 г. № 444 «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадров»;

2) приказ ФТС России от 12 декабря 2008 г. № 1595 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 21 апреля 2008 г. № 444»;

3) приказ ФТС России от 30 октября 2009 г. № 1987 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 21 апреля 2008 г. № 444»;

4) приказ ФТС России от 4 февраля 2013 г. № 189 «О внесении изменений в Положение об Управлении государственной службы и кадров, утвержденное приказом ФТС России от 21 апреля 2008 г. № 444».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.И. Булавин

Приложение
к приказу ФТС России
от 07 февраля 2017г № 187

Положение об Управлении государственной службы и кадров

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741).

2. Управление государственной службы и кадров (далее – Управление) является структурным подразделением ФТС России.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, указаниями и поручениями руководителя ФТС России, а также настоящим Положением.

4. Структуру и штатную численность должностных лиц Управления утверждает руководитель ФТС России.

5. Управление возглавляет начальник Управления, который непосредственно подчиняется руководителю ФТС России.

6. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления, а в его отсутствие – один из заместителей начальника Управления в установленном порядке.

7. Начальник Управления, первый заместитель начальника Управления и заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем ФТС России.

8. Управление осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) обеспечение реализации кадровой политики в таможенных органах Российской Федерации (далее – таможенные органы), учреждениях, находящихся в ведении ФТС России (далее – учреждения), представительствах таможенной

службы Российской Федерации в иностранных государствах (далее – представительства), участие в разработке предложений по ее совершенствованию, создание эффективной системы управления кадрами с учетом современных кадровых технологий;

2) обеспечение укомплектования таможенных органов высококвалифицированными специалистами, обеспечение их должностного роста;

3) организация получения дополнительного профессионального образования должностными лицами таможенных органов, а также осуществление контроля за деятельностью Государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – РТА) и его филиалов, связанной с подготовкой кадров по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования;

4) организация профилактики коррупционных и иных правонарушений в таможенных органах, представительствах и учреждениях, обеспечение соблюдения должностными лицами и работниками таможенных органов, учреждений, представительств, представителями таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах (далее – представители) обязанностей, ограничений, запретов и требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

5) организационно-методическое обеспечение работы таможенных органов по вопросам реализации кадровой политики и законодательства Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции, трудового законодательства Российской Федерации;

6) разработка и совершенствование нормативных и иных правовых актов ФТС России, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управления;

7) организация и проведение в установленном порядке организационно-штатной работы в таможенных органах, представительствах и учреждениях, контроль за организационно-штатной дисциплиной в таможенных органах и учреждениях;

8) организация прохождения государственной службы (работы) в таможенных органах, учреждениях, представительствах (представителями);

9) организация патриотического воспитания граждан Российской Федерации в таможенных органах, учреждениях, представительствах (представителей), проведение культурно-массовой работы, а также организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

10) организация психологического обеспечения деятельности таможенных органов.

9. Отделы Управления действуют на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

10. Должностные обязанности должностных лиц Управления устанавливаются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

11. Управление комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

12. Деятельность Управления строится на основе планов работы ФТС России и Управления, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

Планы работы отделов Управления утверждаются начальником Управления или заместителями начальника Управления, осуществляющими координацию и контроль соответствующих направлений деятельности Управления в соответствии с распределением обязанностей между начальником Управления и его заместителями.

13. Управление осуществляет свои функции как непосредственно, так и через структурные подразделения таможенных органов по направлениям деятельности Управления во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФТС России, федеральными органами исполнительной власти, иными органами, организациями и гражданами.

14. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются согласно установленному порядку.

15. При осуществлении своей деятельности Управление соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

16. Управление имеет печать и штампы установленных образцов.

17. Управление является субъектом международной деятельности ФТС России.

II. Функции Управления

18. Основными функциями Управления являются:

1) участие в планировании деятельности ФТС России в соответствии с компетенцией Управления;

2) обеспечение укомплектованности кадрами структурных подразделений ФТС России, подготовка и внесение в соответствии с установленным порядком предложений о назначении лиц на должности номенклатуры назначения руководителя ФТС России;

3) обеспечение подготовки приказов ФТС России, связанных с поступлением на государственную службу (работу), ее прохождением, заключением контракта о службе в таможенных органах Российской Федерации (служебного контракта, трудового договора), назначением на должность, освобождением от должности, увольнением с государственной службы (работы), оформлением иных кадровых решений руководителя ФТС России;

4) учет и анализ количественных и качественных характеристик кадрового состава таможенных органов, представительств (представителей) и учреждений, а также анализ состояния работы по подбору, расстановке кадров, укомплектованию таможенных органов;

5) подготовка в соответствии с установленным порядком документов по вопросам назначения лиц в таможенные органы на должности номенклатуры назначения Правительства Российской Федерации и руководителя ФТС России;

6) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями ФТС России, соответствующими подразделениями аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в целях решения кадровых вопросов, входящих в компетенцию ФТС России;

7) формирование, ведение, учет и хранение трудовых книжек и личных дел должностных лиц ФТС России, должностных лиц и работников представительств (представителей);

8) формирование и ведение реестра федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) ФТС России;

9) оформление и выдача в установленном порядке служебных удостоверений (удостоверений) и жетонов должностным лицам (работникам) таможенных органов, учреждений, представительств (представителям); разработка образцов служебных удостоверений (удостоверений) должностных лиц (работников) таможенных органов и учреждений;

10) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в ФТС России;

11) организация и обеспечение проведения аттестации должностных лиц таможенных органов номенклатуры назначения руководителя ФТС России в соответствии с установленным порядком, а также аттестации руководителя образовательной организации, подведомственной ФТС России, и кандидатов на эту должность;

12) организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов и квалификационных испытаний должностных лиц таможенных органов номенклатуры назначения руководителя ФТС России;

13) оказание практической помощи начальникам других структурных подразделений ФТС России, кадровым подразделениям таможенных органов, аттестационным, квалификационным, конкурсным комиссиям и комиссиям по соблюдению требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в применении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России, регламентирующих работу с кадрами;

14) формирование кадрового резерва ФТС России, организация работы с кадровым резервом ФТС России и его эффективное использование;

15) осуществление организационно-контрольной, координирующей и методической работы по формированию кадрового резерва в таможенных органах;

16) организация и проведение ротации гражданских служащих таможенных органов в соответствии с планом проведения ротации, утвержденным руководителем ФТС России;

17) организация принятия присяги сотрудниками ФТС России;

18) обеспечение проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации сотрудников ФТС России;

19) осуществление обработки персональных данных должностных лиц и работников таможенных органов, учреждений, представительств (представителей), а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в таможенных органах, учреждениях, представительствах, представителей, а также членов их семей, лиц, уволенных с государственной службы (работы) в таможенных органах, учреждениях, представительствах, представителей, а также членов их семей в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с соблюдением правил обработки персональных данных, утвержденных приказом ФТС России;

20) оформление и учет отпусков должностных лиц и работников номенклатуры назначения руководителя ФТС России в установленном порядке; составление графиков отпусков должностных лиц ФТС России и осуществление контроля за их соблюдением; обеспечение регистрации заявлений на отпуск и приказов о предоставлении отпуска в установленном порядке;

21) организация и проведение в установленном порядке организационно-штатной работы в таможенных органах, представительствах и учреждениях, контроль за организационно-штатной дисциплиной в таможенных органах и учреждениях;

22) осуществление распределения и учета численности должностных лиц и работников таможенных органов, организационно-методическое руководство работой по формированию таможенными органами штатных расписаний, формирование штатного расписания центрального аппарата ФТС России, контроль за соблюдением таможенными органами организационно-штатной дисциплины;

23) организация и обеспечение прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования должностными лицами таможенных органов;

24) разработка мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке должностных лиц таможенных органов, подготовка предложений по расходам на обучение должностных лиц таможенных органов;

25) взаимодействие с уполномоченным государственным органом по вопросам реализации государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, организация заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

26) осуществление контроля за деятельностью РТА и ее филиалов, связанной с подготовкой кадров по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования, а также контроль за осуществлением РТА и ее филиалами научной, воспитательной и международной (во взаимодействии с Управлением таможенного сотрудничества ФТС России) деятельности;

27) осуществление сбора, учета и систематизации информационных и аналитических материалов по вопросам кадровой работы в таможенных органах;

28) подготовка отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Управления, для представления в государственные органы;

29) организация работы по представлению таможенными органами и учреждениями отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в ФТС России и уполномоченные государственные органы;

30) подготовка материалов и докладов руководству ФТС России по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

31) организация использования таможенными органами сервисов федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;

32) организация размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФТС России и официальных сайтах таможенных органов сведений, в том числе в форме открытых данных;

33) участие в работе по автоматизации деятельности кадровых подразделений таможенных органов и учреждений, организация работы по формированию и ведению электронных баз данных кадровых подразделений таможенных органов и учреждений;

34) организация и проведение функциональных проверок деятельности таможенных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участие в пределах компетенции Управления в проведении инспекторских проверок деятельности таможенных органов;

35) осуществление проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами и должностными лицами таможенных органов при поступлении на службу в структурные подразделения ФТС России, а также при назначении на отдельные должности номенклатуры назначения руководителя ФТС России, координация работы таможенных органов по осуществлению проверки достоверности представляемых гражданами и должностными лицами таможенных органов персональных данных и иных сведений при поступлении на службу в таможенные органы;

36) организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

37) подготовка документов для оформления допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

38) хранение, учет и использование архивных личных дел должностных лиц центрального аппарата ФТС России, сотрудников таможенных органов, подготовка и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов гражданам и организациям по запросам социально-правового характера;

39) участие в организации и проведении служебных проверок, инспектирование таможенных органов и учреждений по вопросам организации и проведения служебных проверок, координация усилий таможенных органов по профилактике происшествий, коррупционных проявлений и нарушений служебной (трудовой) дисциплины среди должностных лиц и работников таможенных органов, учреждений, представительств (представителей);

40) организация и координация спортивно-массовой работы, проведение физкультурных, спортивных, культурно-массовых мероприятий в таможенных органах;

41) разработка ведомственного плана реализации программы патриотического воспитания граждан Российской Федерации в таможенных органах и организация его выполнения;

42) организация и проведение воспитательно-профилактической работы с должностными лицами и работниками таможенных органов, учреждений, представительств (представителями), оценка ее эффективности в поддержании правопорядка и служебной дисциплины;

43) участие совместно с другими структурными подразделениями ФТС России в работе по формированию у должностных лиц и работников таможенных органов, учреждений, представительств (представителей) высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, правовому просвещению и предупреждению противоправных действий с их стороны, профилактике и предупреждению коррупционных проявлений;

44) обеспечение выполнения и контроль соблюдения должностными лицами таможенных органов, учреждений, представительств (представителями) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

45) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

46) оказание должностным лицам таможенных органов консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения

государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения должностными лицами коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

47) обеспечение реализации должностными лицами и работниками таможенных органов, учреждений, представительств (представителями) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения;

48) обеспечение организации и проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверок соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению, а также проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с государственной службы;

49) осуществление контроля за расходами должностных лиц таможенных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

50) организация и обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФТС России, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФТС России, и урегулированию конфликта интересов, а также контроль за деятельностью комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в таможенных органах;

51) подготовка материалов к награждению должностных лиц и работников таможенных органов, учреждений, представительств (представителей) государственными, правительственными и ведомственными наградами;

52) организация работы по присвоению классных чинов гражданским служащим, специальных и квалификационных званий сотрудникам таможенных органов;

53) организация работы по исчислению выслуги лет и стажа государственной службы должностным лицам центрального аппарата ФТС России, координирование этой работы в таможенных органах;

54) организация и обеспечение деятельности Центральной комиссии ФТС России по установлению выслуги лет должностным лицам таможенных органов и работникам структурных подразделений ФТС России;

55) оформление решения руководителя ФТС России о продлении (отказе в продлении) срока пребывания на службе в таможенных органах сверх предельного возраста сотрудникам таможенных органов;

56) организация и осуществление геральдического обеспечения таможенных органов и учреждений (совместно с Главным управлением тылового обеспечения ФТС России);

57) организация и координация психологической работы и психофизиологических обследований в таможенных органах;

58) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по реализации положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы прохождения государственной службы в таможенных органах и работы с кадрами;

59) разработка и совершенствование нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам прохождения государственной службы и работы с кадрами в таможенных органах;

60) участие в установленном порядке в разработке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам прохождения государственной службы в таможенных органах;

61) подготовка заключений по проектам нормативных и иных правовых актов ФТС России и проектам документов органов государственной власти по вопросам прохождения государственной службы и работы с кадрами;

62) подготовка и направление в таможенные органы методических рекомендаций и разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

63) обеспечение единообразного применения кадровыми подразделениями таможенных органов законодательства Российской Федерации о государственной службе, а также, в части компетенции Управления, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов Минфина России и ФТС России;

64) представление в установленном порядке интересов ФТС России в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

65) консультирование должностных лиц таможенных органов по вопросам прохождения государственной службы, обеспечение в пределах компетенции Управления их правовой защиты, взаимодействие по этим вопросам с профсоюзной организацией ФТС России;

66) рассмотрение обращений, писем, запросов физических и юридических лиц, органов прокуратуры, судебных и иных государственных органов по вопросам прохождения государственной службы и работы с кадрами, подготовка (в том числе с участием других заинтересованных структурных подразделений ФТС России, региональных таможенных управлений и таможен) ответов и направление их заявителям в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

67) участие в реализации государственных программ Российской Федерации в пределах компетенции Управления;

68) участие в пределах компетенции Управления в осуществлении международной деятельности ФТС России в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

III. Права Управления

19. Управление в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководству ФТС России предложения по вопросам деятельности Управления;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений ФТС России, таможенных органов, представительств (представителей) и учреждений документы и сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) привлекать в установленном порядке для оказания содействия в решении вопросов, отнесенных к компетенции Управления, должностных лиц других структурных подразделений ФТС России и таможенных органов;

4) вести в установленном порядке переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) принимать участие в создании и работе совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп) в пределах компетенции Управления;

6) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

7) согласовывать в установленном порядке назначение на должность (в том числе при заключении контракта о службе в таможенных органах Российской Федерации или служебного контракта на новый срок) и освобождение от должности (за исключением увольнения по инициативе государственного служащего) начальников кадровых подразделений таможенных органов;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Заключительные положения

20. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления на основе принципа единоначалия;
- 2) принимает участие в заседаниях коллегии ФТС России, совещаниях, проводимых руководством ФТС России, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 3) представляет руководителю ФТС России должностных лиц структурных подразделений ФТС России, начальников региональных таможенных управлений и таможен, а также иных должностных лиц и работников таможенных органов, представительств (представителей), учреждений номенклатуры назначения руководителя ФТС России в связи с их назначением на должность (освобождением от должности);
- 4) организует работу по уведомлению о принятом руководителем ФТС России решении о незаключении контракта о службе в таможенных органах Российской Федерации на новый срок;
- 5) представляет Управление, а по поручению руководства ФТС России – ФТС России в органах и организациях в соответствии с установленным порядком;
- 6) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 7) обеспечивает подбор, расстановку кадров Управления, соблюдение служебной дисциплины;
- 8) утверждает положения об отделах Управления;
- 9) создает условия для получения должностными лицами Управления дополнительного профессионального образования и внедрения передовых приемов и методов работы;
- 10) вносит согласно установленному порядку представления о присвоении специальных званий сотрудникам Управления, предложения о назначении на должность должностных лиц Управления, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 11) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Управления;
- 12) вносит согласно установленному порядку руководству ФТС России предложения о направлении должностных лиц Управления в служебные командировки на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств;
- 13) подписывает в пределах своей компетенции документы и организывает проверку их исполнения;
- 14) организует и проводит совещания, в том числе с участием руководителей кадровых подразделений таможенных органов, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 15) пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Начальник Управления несет ответственность за осуществление возложенных на Управление функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Управления программ, планов и показателей деятельности ФТС России.

22. Возложение на Управление функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений руководителя ФТС России, не допускается.

Начальник Управления
государственной службы и кадров



С.Е. Ханутин