



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ

27 апреля 2017 г.

№ 684

Москва

**Об утверждении Положения
о Центральной базовой таможне**

В соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252) и подпунктом 6.4 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центральной базовой таможне (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ ФТС России от 6 февраля 2007 г. № 165 «Об утверждении Положения о Центральной базовой таможне»;

приказ ФТС России от 13 февраля 2009 г. № 186 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 6 февраля 2007 г. № 165»;

приказ ФТС России от 20 июня 2011 г. № 1285 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 6 февраля 2007 г. № 165»;

приказ ФТС России от 19 апреля 2013 г. № 757 «О внесении изменений в Положение о Центральной базовой таможне, утвержденное приказом ФТС России от 6 февраля 2007 г. № 165»;

приказ ФТС России от 7 июня 2013 г. № 1058 «О внесении изменений в Положение о Центральной базовой таможне, утвержденное приказом ФТС России от 6 февраля 2007 г. № 165»;

приказ ФТС России от 13 августа 2014 г. № 1527 «О внесении изменений в Положение о Центральной базовой таможне, утвержденное приказом ФТС России от 6 февраля 2007 г. № 165»;

приказ ФТС России от 20 августа 2015 г. № 1699 «О внесении изменений в Положение о Центральной базовой таможне, утвержденное приказом ФТС России от 6 февраля 2007 г. № 165»;

приказ ФТС России от 21 декабря 2015 г. № 2602 «О внесении изменений в Положение о Центральной базовой таможне, утвержденное приказом ФТС России от 6 февраля 2007 г. № 165».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России А.Н. Попова.

Руководитель

В.И. Булавин

Положение о Центральной базовой таможне

I. Общие положения

1. Центральная базовая таможня (далее – таможня) является специализированным таможенным органом, входящим в единую федеральную централизованную систему таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы) и обеспечивающим реализацию полномочий ФТС России в регионе деятельности таможни и в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

Таможня создана для материально-технического обеспечения деятельности центрального аппарата ФТС России и материально-технического обеспечения таможенных органов, содержания и эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на балансе таможни, а также охраны объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных за таможней.

2. Регионом деятельности таможни является Москва и Московская область, а в части материально-технического обеспечения таможенных органов – территория Российской Федерации и представительства таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах.

3. Таможня в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правом Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, указаниями и поручениями руководителя ФТС России, а также настоящим Положением.

4. Таможня осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, юридическими и физическими лицами.

II. Полномочия

5. Таможня осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1) владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за таможней, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;

2) содержание территорий, эксплуатацию зданий, сооружений и помещений, закрепленных за таможней, в которых размещаются структурные подразделения ФТС России, таможенные органы и учреждения, находящиеся в ведении ФТС России, обслуживание инженерных систем и коммуникаций, оплату услуг, предоставляемых коммунальными службами Москвы и Московской области;

3) планирование и осуществление капитального и текущего ремонта эксплуатируемых зданий, сооружений и инженерных сетей объектов таможенной инфраструктуры, находящихся на балансе таможни, обеспечение соблюдения норм и правил их эксплуатации;

4) учет предоставляемых коммунальных услуг по объектам таможенной инфраструктуры, закрепленным за таможней;

5) определение потребности в служебных помещениях таможни, структурных подразделений ФТС России, расположенных на находящихся в оперативном управлении таможни площадях;

6) внесение сведений о федеральном имуществе таможни в реестр федерального имущества, осуществление регистрации и оформление объектов недвижимого имущества в уполномоченных государственных органах;

7) участие в планировании капитальных вложений, организации проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта, в том числе объектов социального назначения, в соответствии с планами (программами), утвержденными ФТС России, выполнение функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

8) утверждение проектно-сметной документации объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, расширения и технического перевооружения зданий и сооружений, а также консервации и ликвидации строительных объектов таможенной инфраструктуры в соответствии с установленным порядком;

9) принятие согласно установленному порядку на баланс и списание с баланса таможни в соответствии с установленным порядком основных средств и других материальных ценностей;

10) обеспечение технической эксплуатации и оснащения объекта «Пансионат Руза»;

11) проведение анализа и формирование сводной потребности в материально-техническом обеспечении таможни, структурных подразделений ФТС России и таможенных органов в соответствии с утвержденными ФТС России табелями положенности, нормами, правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

12) приобретение в соответствии с установленным порядком, хранение, распределение и перераспределение между таможней, структурными

подразделениями ФТС России и таможенными органами материально-технических и информационно-технических средств;

13) обеспечение таможенных органов автотранспортными средствами в соответствии с планом распределения (разнарядками), утвержденным ФТС России;

14) обеспечение медицинских учреждений, находящихся в ведении ФТС России, специализированным автотранспортом скорой неотложной медицинской помощи;

15) обеспечение выполнения планов (заявок) грузовых и пассажирских перевозок, осуществление технического обслуживания и ремонта находящихся на балансе таможни автотранспортных средств, а также обеспечение указанных автотранспортных средств запасными частями, агрегатами и аксессуарами;

16) обеспечение в соответствии с установленным порядком оружием, боеприпасами и патронами к нему, средствами индивидуальной бронезащиты, специальными средствами должностных лиц ФТС России, таможни и таможенных органов;

17) материально-техническое, звукотехническое, видеопроекторное и организационное обеспечение протокольных мероприятий, проводимых ФТС России, в том числе приемов иностранных делегаций;

18) обеспечение технического обслуживания и ремонта аудио- и видеотехники, оргтехники, телевизионной и спутниковой станции, локальных и вычислительных сетей, вычислительной техники, находящихся на балансе таможни;

19) использование и внесение предложений по модернизации программных продуктов, баз данных информационных систем, необходимых для выполнения полномочий таможни;

20) обеспечение соблюдения информационной безопасности и технической защиты информации в таможне;

21) обеспечение в соответствии с установленными нормами снабжения вещевым довольствием должностных лиц таможни, структурных подразделений ФТС России и таможенных органов;

22) организацию работы по эксплуатации и развитию складского хозяйства, получение, хранение, отгрузку и выдачу продукции по разнарядкам и планам распределения, утвержденным ФТС России; хранение продукции, составляющей переходящий запас (резерв) ФТС России; проверку централизованно поставляемой на склады таможни продукции на соответствие условиям государственных контрактов, согласованным образцам продукции;

23) принятие и хранение на складах таможни товаров, изъятых в результате проводимой структурными подразделениями ФТС России и таможенными органами правоохранительной деятельности, а также передачу уполномоченным организациям товаров, обращенных по решению судебных или иных полномочных органов в федеральную собственность, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

24) выполнение перевозки (экспедирования) товарно-материальных ценностей в соответствии с разрядами и планами распределения, утвержденными ФТС России;

25) сбор, обработку и передачу в ФТС России информации об оперативной обстановке в таможне, а также о чрезвычайных происшествиях и конфликтных ситуациях;

26) ведение отчетности таможни перед ФТС России по основным направлениям деятельности;

27) функции получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета;

28) планирование расходов на содержание и развитие таможни, представление в ФТС России заявок о потребности в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период;

29) ведение бюджетного учета, составление и анализ бюджетной и иной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление в установленные сроки бюджетной и иной отчетности ФТС России;

30) ведение бюджетной сметы таможни, обеспечение её исполнения и достоверности отчетности по ней;

31) ведение учета финансово-хозяйственных операций по основным направлениям деятельности таможни и представление соответствующих статистических отчетов в ФТС России, органы государственной власти Российской Федерации и иные органы, определенные законодательством Российской Федерации;

32) составление и представление в установленные сроки в соответствующие органы налоговой, статистической и иной отчетности;

33) своевременное перечисление налогов, страховых взносов и других платежей в федеральный бюджет и в государственные внебюджетные фонды в соответствии с установленным порядком;

34) проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств таможни в соответствии с установленным порядком;

35) контроль за целевым использованием средств, полученных из федерального бюджета;

36) проведение внутреннего финансового контроля при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

37) контроль за поступлением в федеральный бюджет средств от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, от реализации высвобождаемого движимого имущества и от возмещения ущерба, в том числе при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают таможенные органы;

38) ведение финансово-хозяйственной деятельности;

39) подготовку годового плана работы таможни и отчета о его выполнении;

40) организация работы, направленной на целевое, эффективное использование выделенных бюджетных ассигнований, на сохранность денежных средств, материально-технических ресурсов, соблюдение порядка их хранения, складирования и рационального использования, предупреждение недостач и хищений;

41) обобщение и анализ правоприменительной и судебной практики по вопросам деятельности таможи, представление в ФТС России аналитических материалов и документов;

42) защиту прав, имущественных и иных интересов таможи в судебных органах;

43) систематизированный учет поступающих в таможенную законодательных и нормативных правовых актов, правовых актов ненормативного характера, а также поддержание в актуальном состоянии изданных таможенной правовых актов;

44) обеспечение проездными билетами должностных лиц центрального аппарата ФТС России, отбывающих в служебные командировки на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств, а также размещение в гостиницах иностранных граждан и должностных лиц таможенных органов, прибывающих в Москву в служебную командировку;

45) оформление документов для пенсионного обеспечения, назначение пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в таможене, и членам их семей, ведение персонального учета пенсионеров, проходивших службу в таможене и проживающих в Москве и Московской области, оказание содействия пенсионерам и членам их семей в реализации права на установленные льготы;

46) организацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке расследования случаев гибели (смерти) должностного лица таможи, установления должностному лицу таможи инвалидности, получения им увечий, телесных повреждений;

47) организацию работы по выплате пособий в случае гибели (смерти) или получения увечий, телесных повреждений должностным лицом таможи и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица таможи или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей;

48) обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;

49) в отношении должностных лиц и работников структурных подразделений ФТС России и таможи мероприятия по обеспечению деятельности соответствующих комиссий ФТС России и таможи по вопросам:

а) предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии для приобретения жилого помещения;

б) предоставления сотрудникам и иным категориям граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

в) выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам, не имеющим жилого помещения по месту службы, и иным

категориям граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

г) учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

д) учета сотрудников, нуждающихся в специализированных жилых помещениях;

е) учета должностных лиц и работников, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

50) приобретение в установленном порядке жилых помещений для должностных лиц и работников структурных подразделений ФТС России, таможни и по поручению ФТС России для других таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, оформление их в федеральную собственность и оперативное управление таможни, оформление и заключение на указанные жилые помещения договоров найма специализированных жилых помещений, социального найма жилого помещения с должностными лицами и работниками структурных подразделений ФТС России, таможни и по поручению ФТС России с должностными лицами и работниками таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, передачу жилых помещений в муниципальную собственность и собственность отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ведение учета жилых помещений и контроль за использованием специализированных жилых помещений;

51) участие в выполнении планов (программ) социального развития таможенных органов, модернизации материально-технической базы и обеспечения структурных подразделений ФТС России и таможенных органов;

52) организацию медицинского и санаторно-курортного обеспечения должностных лиц таможни, а также членов их семей и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

53) работу по подбору, расстановке, обучению и воспитанию кадров таможни, разработку и реализацию мер по проверке сведений и документов, представляемых гражданами при поступлении на службу (гражданскую службу) и работу в таможню, формирование кадрового резерва;

54) организационно-штатное обеспечение деятельности таможни и координацию работы её подразделений по совершенствованию структуры и штатной численности;

55) проведение в установленном порядке аттестации должностных лиц таможни на соответствие занимаемой должности;

56) противодействие коррупции и коррупционным проявлениям в таможне;

57) обеспечение прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования должностными лицами таможни, а также организацию боевой и физической подготовки указанных должностных лиц;

58) анализ состояния исполнительской и служебной дисциплины в таможне, а также осуществление мер по усилению контроля за ее соблюдением и профилактике правонарушений среди должностных лиц и работников таможни;

59) психологическое обеспечение кадровой работы в таможене, направленной на оптимизацию социально-психологических процессов в ее коллективах, и в необходимых случаях обеспечение оказания должностным лицам и работникам таможи индивидуальной психологической помощи;

60) обеспечение спортивной и физкультурно-оздоровительной работы среди должностных лиц и работников структурных подразделений ФТС России, таможи и других таможенных органов;

61) обеспечение функционирования учебно-стрелкового комплекса объекта «Фили», проведение индивидуальных занятий по огневой подготовке и организацию проведения соревнований по стрелковым видам спорта среди должностных лиц и работников структурных подразделений ФТС России, таможи и таможенных органов;

62) ведение делопроизводства, организацию работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности таможи;

63) использование и защиту сведений, составляющих коммерческую, банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, другую конфиденциальную информацию, представленных таможене исключительно для служебной деятельности;

64) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и создание условий, обеспечивающих защиту указанных сведений, в том числе в случае изменения полномочий, ликвидации таможи или прекращения работ с использованием указанных сведений;

65) реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по ограничению прав граждан в части доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и по предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

66) обеспечение условий и охраны труда, а также осуществление мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

67) обеспечение мобилизационной подготовки таможи;

68) организацию тематических и комплексных выставок по повседневной деятельности и истории таможенной службы, оказание методической и консультационной помощи в организации музейно-выставочной работы в таможенных органах, подготовку материалов по истории таможенной службы, а также участие в подготовке комплексных и авторских изданий, отражающих деятельность таможенных органов;

69) редакционно-издательскую подготовку к выпуску и полиграфическому изданию ведомственной литературы (журналы, справочники, книги, брошюры, буклеты, календари, свидетельства), а также других изданий согласно утвержденному плану таможи и указаниям ФТС России;

70) руководство деятельностью студии художников и оркестра ФТС России;

71) взаимодействие со структурными подразделениями ФТС России и таможенными органами, в том числе по поручению ФТС России;

72) осуществление закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

73) осуществление и организацию охраны объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных за таможней, и обеспечение на них пропускного и внутриобъектового режима;

74) организацию приема граждан, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

75) обеспечение выполнения решений коллегий ФТС России и поручений, данных на еженедельных совещаниях у руководителя ФТС России, программ и планов;

76) выполнение в пределах своей компетенции других функций, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами ФТС России.

6. Таможня в целях реализации полномочий, установленных настоящим Положением, имеет право:

1) издавать правовые акты ненормативного характера, осуществлять контроль за их исполнением, принимать меры по отмене или изменению указанных актов в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации;

2) быть истцом, ответчиком, третьим лицом в суде;

3) заключать государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

4) запрашивать от структурных подразделений ФТС России и таможенных органов необходимую информацию и документы;

5) пользоваться телекоммуникационными и информационными системами таможенных органов, иметь доступ к источникам и носителям информации, создавать и использовать локальные информационные сети и автоматизированные системы обработки данных;

6) создавать рабочие группы и комиссии;

7) подготавливать и направлять в ФТС России:

а) проекты перспективных программ, планов капитальных вложений;

б) предложения о развитии социальной базы таможенных органов;

в) предложения и соответствующие заявки о материально-техническом обеспечении таможни, а также по высвобождению и реализации неиспользуемых материально-технических средств, заложенных на хранение по планам ФТС России;

г) предложения о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;

8) привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию таможни, специалистов других правоохранительных органов, учреждений и организаций, а также экспертов;

9) привлекать должностных лиц и работников таможни к ответственности согласно порядку, предусмотренному законодательством Российской Федерации;

10) утверждать проектно-сметную документацию на строительство объектов в соответствии с установленным порядком;

11) проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну с соблюдением условий, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;

12) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию таможни;

13) распоряжаться в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральным имуществом, находящимся в оперативном управлении таможни;

14) пользоваться правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами ФТС России.

III. Организация деятельности

7. Таможню возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности руководителем ФТС России.

Начальник таможни имеет в подчинении заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от занимаемой должности руководителем ФТС России по представлению начальника таможни.

На период отсутствия начальника таможни временное исполнение его обязанностей возлагается на первого заместителя начальника таможни или на заместителя начальника таможни в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным приказом таможни.

Начальник таможни несет ответственность за осуществление возложенных на таможню полномочий, выполнение программ, планов и показателей деятельности таможни, целевое и эффективное использование выделяемых средств, своевременное представление бюджетной отчетности и иной отчетности в ФТС России.

Начальники структурных подразделений таможни назначаются на должность (по согласованию с соответствующими структурными подразделениями ФТС России) и освобождаются от должности приказами таможни.

Заместитель начальника таможни – главный бухгалтер таможни назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем ФТС России по представлению начальника таможни.

8. Таможня осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством ФТС России.

Организацию, контроль и координацию деятельности таможен осуществляет ФТС России.

Методическое руководство, координацию и контроль деятельности таможен по вопросам тылового обеспечения осуществляет Главное управление тылового обеспечения ФТС России.

Структуру и штатную численность таможен утверждает ФТС России.

9. Начальник таможни:

- 1) руководит деятельностью таможни на основе принципа единоначалия;
- 2) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 3) издает на основании Положения, правовых актов ФТС России правовые акты ненормативного характера по вопросам, отнесенным к компетенции таможни, и организывает контроль за их исполнением;
- 4) представляет таможню в государственных органах и организациях;
- 5) представляет руководителю ФТС России:
 - а) предложения о структуре, численности и фонде оплаты труда должностных лиц и работников таможни;
 - б) предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей начальника таможни и заместителя начальника таможни – главного бухгалтера таможни;
 - в) предложения о присвоении специальных званий подчиненным сотрудникам таможни;
 - г) предложения о представлении должностных лиц и работников таможни к награждению государственными и правительственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, другим поощрениям, а также о присвоении им почетных званий Российской Федерации;
 - д) проект годового плана работы таможни, а также отчет о его исполнении;
 - б) утверждает штатное расписание в пределах установленных ФТС России численности и фонда оплаты труда должностных лиц и работников таможни;
 - 7) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности должностных лиц и работников таможни, за исключением лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от занимаемой должностей руководителем ФТС России;
 - 8) несет ответственность за правильность и обоснованность расходов бюджетных средств таможни, состояние бухгалтерского учета, планово-финансовой, бюджетной, кассовой, планово-расчетной, штатной дисциплин, за своевременность и достоверность бюджетной и иной финансовой отчетности;
 - 9) обеспечивает выполнение программ, планов (плановых заданий) и показателей деятельности таможни;
 - 10) утверждает положения о структурных подразделениях таможни;
 - 11) выдает доверенности;
 - 12) рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной службы в таможне;
 - 13) приводит к присяге сотрудников таможни;

14) присваивает должностным лицам таможи специальные звания и классные чины в соответствии с установленным порядком;

15) применяет в пределах предоставленных полномочий в отношении должностных лиц и работников таможи меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с Дисциплинарным уставом таможенной службы Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации;

16) привлекает должностных лиц и работников таможи к материальной ответственности в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

17) организует в установленном порядке в таможене оборот боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия и специальных средств;

18) обеспечивает создание необходимых условий труда для должностных лиц и работников таможи, а также их правовую и социальную защищенность;

19) несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

20) исполняет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Финансирование деятельности таможи осуществляется за счет средств федерального бюджета.

11. Таможня является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Место нахождения таможи: 107258, г. Москва, ул. Игральная, д. 1.

Начальник Центральной базовой таможи

В.А. Маслов

