



СЭД

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

Новозаводская ул., д. 11/5, Москва, 121087.
Тел. (499) 449 72 35. Факс (499) 449 73 00,
(495) 913 93 90.

Телетайп 611385 VETO RU.

E-mail: fts@ca.customs.ru; <http://www.customs.ru>

г. 8 АВГ 2017

№ 14-40/

43450

На №

от

Начальникам региональных
таможенных управлений

Начальникам таможен,
непосредственно подчиненных
ФТС России

Руководителям организаций,
находящихся в ведении
ФТС России

О внесении изменений в письмо
ФТС России от 20.07.2016
№ 14-40/36240

На основании заявления правообладателя и в связи с представленными им сведениями Управление торговых ограничений, валютного и экспортного контроля ФТС России уведомляет, что пункт 3/2 приложения к письму ФТС России от 20.07.2016 № 14-40/36240 «О товарных знаках компании «ЛУИДЖИ ЛАВАЦЦА С.П.А.» изложен в следующей редакции:

«3.2. Уполномоченные импортеры:

3.2.1. ООО «ИМПОРТ СЕРВИС КЛД»;

адрес: ул. Аллея Смелых, д. 31, г. Калининград, 236011; ИНН: 3906320076

3.2.2. ООО «СИБА Групп»;

адрес: ул. Бутлерова, д. 17Б, пом. XI, комн. 53а, этаж 2, Москва, 117342;
ИНН: 7728848744

3.2.3. ООО «Импорт Сервис»;

адрес: ул. Аллея Смелых, д. 31, г. Калининград, 236011; ИНН: 3906199687

3.2.4. ООО «ЭРДЭР»;

адрес: ул. Аллея Смелых, д. 31, г. Калининград, 236004; ИНН: 3906143980

3.2.5. ООО «КАЛИНИНГРАДПРОДСБЫТ-2»;

адрес: ул. Аллея Смелых, д. 31, г. Калининград, 236004; ИНН: 3906105262».

Прошу довести содержание настоящего письма до сведения подчиненных таможенных органов и заинтересованных лиц.

Первый заместитель начальника
Управления торговых ограничений,
валютного и экспортного контроля
полковник таможенной службы

А.И. Рязанов

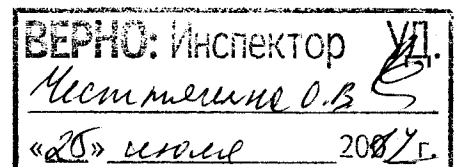
Федерации и представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом» (зарегистрирован Минюстом России 18.07.2014, регистрационный № 33151).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.И. Булавин



Приложение
к приказу ФТС России
от 25 июля 2017 г. № 1208

**Примерный должностной регламент федерального государственного
гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации
и представительства (представителя) таможенной службы
Российской Федерации в иностранном государстве**

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание (классный чин),

подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности, структурное подразделение таможенного органа Российской Федерации,
таможенный орган Российской Федерации или представительство таможенной службы
Российской Федерации в иностранном государстве¹)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы
(далее – гражданская служба) _____ (наименование должности, структурное
подразделение таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный
орган), таможенный орган) относится к _____².

2. Область профессиональной служебной деятельности _____
(наименование должности): _____.

3. Вид профессиональной служебной деятельности _____
(наименование должности): _____.

¹ Далее понятие «представительство таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве» включено в понятие «таможенный орган».

² Указываются группа и категория должности гражданской службы в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2017, № 5, ст. 777).

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____
(наименование должности) осуществляются _____³.

5. _____⁴ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____.

II. Квалификационные требования для замещения должности _____ (наименование должности)

6. Для замещения должности _____ (наименование должности) вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность _____ (наименование должности), должен иметь: _____⁵;

6.2. _____ (наименование должности) должен обладать следующими знаниями⁶:

- 1)
- 2)...

6.3. _____ (наименование должности) должен обладать следующими умениями⁷:

- 1)
- 2)...

7. Для замещения должности _____ (наименование должности) в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

³ Указывается наименование должности, замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность и освобождать от должности гражданского служащего.

⁴ Указывается наименование должности, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий.

⁵ Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157), и квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640).

⁶ Указываются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

⁷ Указываются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, в том числе управленческие умения, если в должностные обязанности по должности гражданской службы входят организация и планирование деятельности лиц, находящихся в подчинении у данного гражданского служащего.

7.1. гражданский служащий, замещающий должность _____ (наименование должности), должен иметь _____⁸;

7.2. _____ (наименование должности) должен обладать следующими профессиональными знаниями⁹:

- 1)
- 2)...

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (наименование должности), должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания _____ (наименование должности)¹⁰:

- 1)
- 2)...

7.5. _____ (наименование должности) должен обладать следующими профессиональными умениями¹¹:

- 1)
- 2)...

7.6. _____ (наименование должности) должен обладать следующими функциональными знаниями¹²:

- 1)
- 2)...

7.7. _____ (наименование должности) должен обладать следующими функциональными умениями¹³:

- 1)
- 2)...

⁸ По решению представителя нанимателя указываются квалификационные требования к специальности (-ям), направлению (-ям) подготовки, необходимым для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности.

⁹ Перечисляются акты законодательства Российской Федерации, нормативные и иные правовые акты, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы.

¹⁰ Перечисляются иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

¹¹ Перечисляются профессиональные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

¹² Перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

¹³ Перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. в целях реализации функций, возложенных на _____¹⁴, _____ (наименование должности) обязан¹⁵:

1)

2)...

9. Права:

9.1. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей _____ (наименование должности) имеет право¹⁶:

1)

2)...

10. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

¹⁴ Указывается структурное подразделение таможенного органа, таможенный орган или таможенный орган, в котором гражданский служащий, замещает должность.

¹⁵ Перечисляются обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей.

¹⁶ Перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей.

11. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам¹⁷:

- 1)
- 2)...

13. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам¹⁸:

- 1)
- 2)...

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов¹⁹:

- 1)
- 2)...

15. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов²⁰:

- 1)
- 2)...

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента

¹⁷ Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

¹⁸ Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

¹⁹ Перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий.

²⁰ Перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий.

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие _____ (наименование должности) с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих²¹ и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность _____²² (наименование должности), _____.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

²¹ Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658).

²² Указывается полный перечень оказываемых гражданским служащим государственных услуг либо производится запись, что гражданский служащий государственные услуги не оказывает.

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления с должностным регламентом²³

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы

²³ Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.