



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

19 апреля 2018 г.

№ 553

Москва

О создании единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать единую комиссию ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок работы единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 20 февраля 2014 г. № 285 «О создании единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации»;

2) приказ ФТС России от 8 августа 2014 г. № 1500 «О внесении изменений в состав единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации, утвержденный приказом ФТС России от 20 февраля 2014 г. № 285»;

3) приказ ФТС России от 19 марта 2015 г. № 482 «О внесении изменений в состав единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации, утвержденный приказом ФТС России от 20 февраля 2014 г. № 285»;

4) приказ ФТС России от 3 сентября 2015 г. № 1800 «О внесении изменений в состав единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации, утвержденный приказом ФТС России от 20 февраля 2014 г. № 285»;

5) приказ ФТС России от 10 марта 2016 г. № 469 «О внесении изменений в состав единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации, утвержденный приказом ФТС России от 20 февраля 2014 г. № 285»;

6) приказ ФТС России от 8 июня 2016 г. № 1134 «О внесении изменений в состав единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации, утвержденный приказом ФТС России от 20 февраля 2014 г. № 285»;

7) приказ ФТС России от 2 августа 2016 г. № 1492 «О внесении изменений в состав единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации, утвержденный приказом ФТС России от 20 февраля 2014 г. № 285»;

8) приказ ФТС России от 22 августа 2016 г. № 1624 «О внесении изменений в состав единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации, утвержденный приказом ФТС России от 20 февраля 2014 г. № 285»;

9) приказ ФТС России от 18 апреля 2017 г. № 622 «О внесении изменений в состав единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации, утвержденный приказом ФТС России от 20 февраля 2014 г. № 285».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России А.Н. Попова.

Руководитель



В.И. Булавин

Состав единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации

О.А. Завгородний, начальник Главного управления тылового обеспечения, – председатель комиссии;

Д.А. Карев, заместитель начальника Главного управления информационных технологий, – заместитель председателя комиссии;

Н.А. Атласов, заместитель начальника Главного финансово-экономического управления, – заместитель председателя комиссии;

И.А. Аликова, старший оперуполномоченный по особо важным делам 1-го отдела службы оперативного обеспечения Управления по противодействию коррупции;

С.Г. Гусев, ведущий консультант научно-технического отдела Главного управления информационных технологий;

М.С. Келейникова, заместитель начальника отдела хозяйственного законодательства Правового управления;

Д.М. Козлов, главный государственный таможенный инспектор отдела планирования оснащения средствами информатизации Главного управления информационных технологий;

Н.М. Корулина, заместитель начальника отдела охраны труда и гражданской обороны Главного управления тылового обеспечения;

О.И. Сбратов, заместитель начальника Главного управления тылового обеспечения;

А.В. Таратина, заместитель начальника отдела финансирования материально-технического обеспечения Главного финансово-экономического управления;

П.А. Токарев, старший государственный таможенный инспектор отдела таможенного контроля за делящимися и радиоактивными материалами Главного управления информационных технологий;

А.С. Трапезин, заместитель начальника отдела организации закупок Главного управления тылового обеспечения, – секретарь комиссии.

Начальник Главного управления
тылового обеспечения



О.А. Завгородний

Порядок работы единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок работы единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации (далее – Порядок) определяет цели, принципы, функции единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации (далее – Комиссия), порядок ее формирования и деятельности, а также права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, а также Порядком.

2. Цели создания и принципы работы Комиссии

2.1. Комиссия создается ФТС России (далее – Заказчик) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Комиссия обеспечивает осуществление закупок путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений.

2.3. Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из Председателя Комиссии, его заместителей, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии, его заместители и секретарь Комиссии являются членами Комиссии. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей.

3.3. Комиссия состоит из 12 должностных лиц структурных подразделений ФТС России:

Главное управление информационных технологий – 4 должностных лица, из которых 1 должностное лицо является заместителем начальника управления;

Главное управление тылового обеспечения – 4 должностных лица, из которых 1 должностное лицо является заместителем начальника управления;

Главное финансово-экономическое управление – 2 должностных лица, из которых 1 должностное лицо является заместителем начальника управления;

Управление по противодействию коррупции – 1 должностное лицо;

Правовое управление – 1 должностное лицо.

3.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. В соответствии с частью 6 статьи 39 Закона членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

в) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.5 Порядка лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными

лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.9. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.10. Отсутствие члена Комиссии на заседании допускается только по уважительным причинам (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, выездное совещание). В случае неоднократного отсутствия члена Комиссии на заседаниях без уважительной причины Председатель Комиссии обязан поставить в известность Заказчика с предложением о замене данного члена Комиссии.

3.11. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций Комиссии, и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам хранятся в Контрактной службе ФТС России в течение сроков, установленных Законом.

4. Функции Комиссии

4.1. Функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;

3) оформление соответствующих протоколов в порядке, установленном Законом;

4) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

4.2. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме:

1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документов, направленных заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

3) оформление соответствующих протоколов в порядке, установленном Законом;

4) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

4.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

3) оформление протокола в порядке, установленном Законом;

4) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

4.4. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса предложений:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

2) оценка заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

3) вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

4) оценка окончательных предложений;

5) оформление соответствующих протоколов в порядке, установленном Законом;

6) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Порядка и руководствоваться ими в своей деятельности;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

3) принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом;

4) незамедлительно сообщать Председателю Комиссии (заместителю Председателя Комиссии) о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, указанных в части 6 статьи 39 Закона;

5) проверять правильность составления протоколов, оформляемых в порядке, установленном Законом, в том числе правильность отражения в таких протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу;

6) подписывать оформляемые в ходе заседания Комиссии протоколы в порядке, установленном Законом.

5.2. Члены Комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

2) обращаться в структурное подразделение ФТС России – инициатор закупки за разъяснениями по объекту закупки и получать предварительную информацию об объекте закупки.

5.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение Порядка;

2) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет состав присутствующих на заседаниях членов Комиссии;

3) объявляет заседания правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

4) определяет порядок обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;

5) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.4. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет функции Председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

5.5. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

2) осуществляет аудиозапись процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в открытых конкурсах, запросах котировок, запросах предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

3) осуществляет подготовку протоколов заседаний Комиссии в порядке, установленном Законом;

4) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

5.6. Членам Комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

5.7. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению Заказчика.

Начальник Главного управления
тылового обеспечения



О.А. Завгородний