



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

16 мая 2018 г.

№ 697

Москва

Об утверждении Положения об Управлении по связям с общественностью

В соответствии с подпунктом 9.10 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741; 2017, № 25, ст. 3689),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении по связям с общественностью (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 3 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Положения об Управлении по связям с общественностью»;

2) приказ ФТС России от 19 мая 2017 г. № 849 «О внесении изменения в приказ ФТС России от 3 февраля 2017 г. № 166».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Т.И. Максимова.

Руководитель

В.И. Булавин

Положение об Управлении по связям с общественностью

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741; 2017, № 25, ст. 3689), и Регламента Федеральной таможенной службы, утвержденного приказом ФТС России от 26 декабря 2012 г. № 2656 (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2013, регистрационный № 27888).

2. Управление по связям с общественностью (далее – Управление) является структурным подразделением ФТС России.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными актами Банка России, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, указаниями и поручениями руководителя ФТС России, а также настоящим Положением.

4. Структуру и штатную численность должностных лиц Управления утверждает руководитель ФТС России.

5. Управление возглавляет начальник Управления, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя ФТС России, координирующему и контролирующему деятельность Управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителем ФТС России и его заместителями, утвержденным приказом ФТС России.

6. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления на основании приказа ФТС России. В случае одновременного отсутствия начальника Управления и заместителя начальника Управления должностные обязанности начальника Управления исполняет иной сотрудник таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган) на основании приказа ФТС России.

7. Начальник Управления и заместитель начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем ФТС России.

8. Отделы Управления действуют на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

9. Должностные обязанности должностных лиц Управления устанавливаются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

10. Управление комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

11. Деятельность Управления строится на основании планов работы ФТС России и Управления, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

12. Управление осуществляет свои функции как непосредственно, так и через структурные подразделения подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Управления во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФТС России, а также с федеральными органами исполнительной власти, иными органами, организациями и гражданами.

13. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

14. При осуществлении своей деятельности Управление соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

15. Управление является субъектом международной деятельности ФТС России.

16. Управление осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) формирование и реализация единой информационной политики ФТС России и таможенных органов, в том числе во взаимодействии со средствами массовой информации (далее – СМИ);

2) обеспечение взаимодействия в соответствии с установленным порядком с российскими и иностранными организациями, содействующими развитию бизнеса, участниками внешнеэкономической деятельности и некоммерческими организациями, объединяющими таких лиц (далее – деловые круги);

3) обеспечение информационного наполнения официального сайта ФТС России в информационно-коммуникационной сети «Интернет», его англоязычной версии (далее – сайты ФТС России), а также ведения официальных страниц ФТС России, размещенных в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные страницы ФТС России в социальных сетях);

4) координация конгрессно-выставочных мероприятий и презентационной деятельности ФТС России и таможенных органов, направленной на формирование положительного имиджа таможенных органов;

5) реализация политики использования фирменного стиля ФТС России;

6) планирование деятельности, координация работы, а также проведение оценки эффективности деятельности подразделений по связям

с общественностью региональных таможенных управлений (далее – РТУ) и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России (далее – ТНП).

II. Функции Управления

17. Организует и обеспечивает проведение информационной политики ФТС России и таможенных органов путем распространения информационных материалов в СМИ, а также посредством их размещения на сайтах ФТС России и на официальных страницах ФТС России в социальных сетях.

18. Организует и проводит пресс-конференции, брифинги, подходы к прессе с участием руководства и должностных лиц ФТС России.

19. Осуществляет информационное сопровождение мероприятий, проводимых ФТС России.

20. Подготавливает и обеспечивает распространение официальных сообщений, комментариев, пресс-релизов, интервью и иных выступлений в СМИ должностных лиц ФТС России по вопросам деятельности таможенных органов.

21. Оказывает содействие представителям СМИ в подготовке материалов о деятельности ФТС России, консультирует их по вопросам деятельности таможенных органов, участвует в подготовке телевизионных и радиопрограмм, сюжетов и сообщений.

22. Организует ежедневный мониторинг публикаций СМИ, анализирует и обобщает материалы СМИ по отдельным вопросам.

23. Вырабатывает и реализовывает меры реагирования на критические публикации СМИ о деятельности ФТС России.

24. Осуществляет планирование, координацию работы и оценку эффективности деятельности подразделений по связям с общественностью РТУ и ТНП по вопросам взаимодействия со СМИ.

25. Обеспечивает ведение и информационное наполнение официальных страниц ФТС России в социальных сетях.

26. Координирует работу подразделений по связям с общественностью РТУ и ТНП по информационному наполнению официальных страниц ФТС России в социальных сетях.

27. Создает и пополняет архив фото- и видеоматериалов, аналитической информации по основным направлениям деятельности ФТС России.

28. На основе фото- и видеоматериалов таможенных органов, собственных материалов архива подготавливает информацию для СМИ и размещает ее на сайтах ФТС России и на официальных страницах ФТС России в социальных сетях.

29. Координирует фотографирование и видеосъемку мероприятий, проводимых в части компетенции Управления, а также организует монтаж и редактирование фото- и видеоматериалов.

30. Формирует и реализует единую политику использования фирменного стиля ФТС России, в том числе при изготовлении печатной и презентационной продукции ФТС России, а также продукции с символикой ФТС России.

31. Проводит верстку и форматирование материалов, размещаемых на сайтах ФТС России и официальных страницах ФТС России в социальных сетях.

32. Осуществляет информационное наполнение сайтов ФТС России в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

33. Обеспечивает контроль за актуальностью информации на сайтах ФТС России.

34. Координирует работу подразделений по связям с общественностью РТУ и ТНП по вопросам информационного наполнения официальных сайтов таможенных органов.

35. Обеспечивает в соответствии с установленным порядком взаимодействие с деловыми кругами.

36. Обеспечивает участие деловых кругов в реализации и выработке предложений по совершенствованию государственной политики в области таможенного дела.

37. Организует деятельность Экспертно-консультативного совета по реализации таможенной политики при ФТС России.

38. Осуществляет координацию взаимодействия ФТС России с Общественным советом при ФТС России.

39. Координирует участие ФТС России в работе Консультативного совета по иностранным инвестициям в России.

40. Обеспечивает взаимодействие с иностранными бизнес-ассоциациями по вопросам деятельности таможенных органов.

41. Осуществляет планирование, координацию работы и оценку эффективности деятельности подразделений по связям с общественностью РТУ и ТНП по вопросам взаимодействия с деловыми кругами, в том числе в части координации работы консультативных советов и иных совещательных органов по работе с участниками внешнеэкономической деятельности при РТУ и ТНП.

42. Координирует и обеспечивает в части компетенции Управления участие руководства ФТС России и должностных лиц ФТС России в мероприятиях, организованных деловыми кругами.

43. Обеспечивает протокольное сопровождение мероприятий с участием представителей деловых кругов и должностных лиц ФТС России.

44. Проводит, в том числе во взаимодействии с подразделениями по связям с общественностью РТУ и ТНП, опросы и анкетирование деловых кругов по таможенной тематике.

45. Подготавливает информационные и аналитические материалы, презентации, тезисы выступлений руководства ФТС России в части компетенции Управления.

46. Осуществляет общую координацию работы по подготовке и проведению ежегодного Международного таможенного форума.

47. Организует мероприятия по повышению уровня квалификации должностных лиц Управления, подразделений по связям с общественностью РТУ и ТНП по направлениям деятельности Управления.

48. Осуществляет сбор и обобщение отчетов по формам статистической отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности таможенных органов перед ФТС России в части компетенции Управления.

49. Принимает участие в разработке проектов нормативных и иных правовых актов Минфина России и ФТС России, а также иных актов по направлениям деятельности Управления.

III. Права Управления

50. Управление для выполнения возложенных функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства ФТС России предложения по вопросам деятельности Управления, подразделений по связям с общественностью РТУ и ТНП, а также соответствующие проекты нормативных и иных правовых актов ФТС России;

2) запрашивать и получать в соответствии с установленным порядком от структурных подразделений ФТС России, таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, необходимые статистические, аналитические документы и иные сведения, необходимые для выполнения функций Управления;

3) привлекать для оказания содействия СМИ должностных лиц структурных подразделений ФТС России, таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, по согласованию с начальниками указанных подразделений, органов и учреждений;

4) собирать и обобщать информацию о деятельности ФТС России в части компетенции Управления;

5) принимать участие в работе по совершенствованию законодательства Российской Федерации о таможенном деле в целях его гармонизации с правом Евразийского экономического союза в части компетенции Управления;

6) вести в случаях, определяемых руководителем ФТС России, переписку с органами государственной власти Российской Федерации, редакциями российских и зарубежных СМИ, деловыми кругами и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7) участвовать в работе совещательных и экспертных органов при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

8) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами и базами данных по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9) взаимодействовать в пределах своей компетенции со структурными подразделениями органов государственной власти Российской Федерации;

10) вносить предложения по изменению форм статистической отчетности таможенных органов перед ФТС России в части компетенции Управления;

11) вносить предложения по разработке и использованию фирменного стиля ФТС России;

12) согласовывать назначение на должность (в том числе при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок) и освобождение от должности (за исключением увольнения по инициативе государственного служащего) начальников отделов и отделений по связям с общественностью РТУ, а также начальников отделений и должностных лиц по связям с общественностью ТНП;

13) участвовать в проведении инспекторских проверок деятельности таможенных органов и служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами таможенных органов;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Заключительные положения

51. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления на основе принципа единоначалия;
- 2) принимает участие в заседаниях коллегии ФТС России, совещаниях, проводимых руководством ФТС России, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 3) обеспечивает подбор, расстановку кадров Управления и соблюдение должностными лицами Управления служебной дисциплины;
- 4) создает условия для повышения уровня профессиональной подготовки должностных лиц Управления и внедрения передовых приемов и методов работы;
- 5) вносит в соответствии с установленным порядком представления о присвоении специальных званий сотрудникам Управления, предложения о назначении на должность должностных лиц Управления, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 6) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Управления;
- 7) утверждает положения об отделах Управления;
- 8) вносит в соответствии с установленным порядком руководству ФТС России предложения о направлении должностных лиц Управления в служебные командировки на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств;
- 9) подписывает документы в пределах своей компетенции и организывает проверку их исполнения;
- 10) представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с установленным порядком;
- 11) пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Начальник Управления несет ответственность за осуществление возложенных на Управление функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Управления программ, планов и показателей деятельности ФТС России.

53. Возложение на Управление функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений руководителя ФТС России, не допускается.

Начальник Управления
по связям с общественностью



В.С. Винокуров