



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

16 мая 2018 г.

№ 707

Москва

**Об объявлении конкурса на замещение вакантных
должностей федеральной государственной гражданской службы
в центральном аппарате ФТС России**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2010, № 7, ст. 704; 2011, № 50, ст. 7337; 2012, № 53, ст. 7620; 2013, № 14, ст. 1665, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3477; 2016, № 27, ст. 4157), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст. 7604; 2017, № 37, ст. 5506), приказом ФТС России от 16 марта 2015 г. № 441 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, сроков и порядка работы конкурсных комиссий в таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21.04.2015, регистрационный № 36953) п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России (далее – конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Конкурсной комиссии, утвержденной приказом ФТС России от 14 декабря 2017 г. № 1984 «Об утверждении состава конкурсной комиссии центрального аппарата ФТС России по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России», при проведении конкурса руководствоваться приказом ФТС России от 16 марта 2015 г. № 441 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, сроков и порядка работы конкурсных комиссий в таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21.04.2015, регистрационный № 36953).

3. Начальникам главных управлений (управлений) ФТС России, указанных в графе 3 приложения № 1 к настоящему приказу, направить (в электронном виде по адресу MaكارovaEA@ca.customs.ru) до 28 мая 2018 года в Управление государственной службы и кадров должностные регламенты и тестовые задания, составленные по образцу согласно приложению № 2 к настоящему приказу, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, кандидатов на

конкретную вакантную должность федеральной государственной гражданской службы.

4. Управлению государственной службы и кадров (С.Е. Ханутин) обеспечить прием документов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России с 17 мая 2018 года.

5. Управлению по связям с общественностью (В.С. Винокуров) обеспечить опубликование информации об объявлении конкурса на официальном сайте ФТС России 17 мая 2018 года.

Руководитель



В.И. Булавин

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 16 мая 2018 г. № 707

Перечень вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы
в центральном аппарате ФТС России, на замещение которых объявлен конкурс

№ п/п	Должность	Наименование главного управления (управления) ФТС России	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам	Кол- во ва- кант- ных долж- ностей	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Ведущий консультант отдела бюджетного планирования	Главное финансово-экономическое управление	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; специальных программ Минфина России и Федерального казначейства, используемых в ФТС России; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, обеспечивать выполнение поставленных руководством задач; коммуникативные умения; умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; умение работать с компьютерной и оргтехникой, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с базами правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, пользоваться электронной почтой; умение совершенствовать свой профессиональный уровень. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в части, касающейся области и вида профессиональной служебной деятельности ведущего консуланта); Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении	1	

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в части, касающейся области и вида профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта); постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»; Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в части, касающейся области и вида профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта); Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год; постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»; постановление Правительства Российской Федерации о мерах по реализации федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год; приказ Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 261-н «О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований»; приказ Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 187н «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)»; приказ Минэкономразвития России от 16 сентября 2016 г. № 582 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 117-н «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году»; методические указания по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденные Минфином России; Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе; бюджетная система Российской Федерации; бюджетное регулирование и его основные методы; понятие и цели бюджетной политики; понятие и состав бюджетной классификации; основы экономической теории; особенности исполнения бюджета в текущем финансовом году; основы документационного обеспечения; работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса; вести бюджетную роспись главного распорядителя средств федерального бюджета в пределах компетенции отдела; соблюдать порядок разработки проектов федеральных законов о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год, об исполнении федерального бюджета; уметь пользоваться справочными поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и получать информацию из электронных баз данных; работать с персональным компьютером и программными средствами на уровне уверенного пользователя; работать со служебными документами, готовить деловую корреспонденцию, систематизировать информацию, анализировать и прогнозировать деятельность в установленной сфере. Функциональные знания: методы бюджетного планирования; общие принципы бюджетного учета и отчетности; функции финансовых подразделений таможенных органов; методы составления расчетов и обоснований к ним; порядок исчисления и выплаты денежного довольствия сотрудников, денежного содержания гражданских служащих, заработной платы работников таможенных органов, порядок предоставления гарантий и компенсаций должностным лицам и работникам таможенных органов; понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и основные принципы осуществления закупок. Функциональные умения: подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; анализ эффективности и результативности расходов бюджета; учет штатной и фактической численности должностных лиц центрального аппарата ФТС России, ведение штатного расписания.

1	2	3	4	5	6
2	Ведущий консультант отдела документационного обеспечения	Главное управленческое обеспечение	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного порядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; приказ Минкультуры России от 31 марта 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные правовые акты ФТС России других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: порядок обеспечения сохранности и государственного учета документов; основные документационного обеспечения управления; виды справочно-поисковых средств; порядок составления планово-отчетной документации; работа с документами ограниченного доступа; проведение методической и консультативной работы по вопросам деятельности отдела; работа в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов. Функциональные знания и умения: централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции; комплектование, хранение, учет и использование архивных документов; составление номенклатуры дел.	1	

1	2	3	4	5	6
3	Ведущий консультант отдела планирования и нормирования закупочной деятельности контрактной службы ФТС России	Главное управление тылового обеспечения	Высшее образование (таможенное дело, экономика, юриспруденция, менеджмент). Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области деятельности хозяйствующих субъектов и обеспечения информационной безопасности; в области законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Требования к умениям: мыслить системно, стратегически; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативными умениями; управлять изменениями; работать со служебными документами, информационно-коммуникационными системами (в том числе сетью «Интернет»), с базами данных, с электронной почтой. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обособления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обособления»; постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку раз-	1	

работки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»; постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»; постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»; постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»; постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, федеральными государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»; постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»; постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»; приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: порядок и правила регулирования таможенного дела в Российской Федерации; правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципы

действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; порядок осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены государственного контракта; работать в единой информационной системе в сфере закупок; в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»; использовать официально-деловой стиль при составлении документов. Функциональные знания и умения: понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок; реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок; подготовки обоснования закупок; процедура общественного обсуждения закупок; определения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок; организация планово-нормативной и информационно-аналитической работы по вопросам деятельности отдела; сбор и обобщение информации по вопросам деятельности отдела; разработка и ведение планово-отчетных форм по основным направлениям деятельности отдела; осуществление оперативного учета, подготовка справочно-аналитических и отчетных материалов, предложений по вопросам деятельности отдела; планирование закупок; формирование плана закупок и плана – графика; подготовка обоснования закупок; реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок; определение начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа.

1	2	3	4	5	6
4	Ведущий консультант методологического обеспечения деятельности и претензионной работы контрактной службы ФТС России	Главное управленческое обеспечение	Высшее образование (государственное и муниципальное управление, менеджмент, экономика, юриспруденция). Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационных-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации (далее – таможенный орган), включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности; законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Требования к умениям: мыслить системно, стратегически; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативными умениями; работы со служебными документами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с базами данных, с электронной почтой. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»; постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093	1	

«О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»; постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»; постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2016 № 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»; постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»; постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 439 «Об утверждении значения начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах»; постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя)

предоставлять заказчику дополнительную информацию»; постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»; постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»; постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2015 г. № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, произходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказ-

			чик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»; приказ Минфина России от 18.12.2013 № 126н «О порядке формирования информации и документов для ведения реестра банковских гарантий»; приказ Минфина России от 24 ноября 2014 г. № 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»; приказ Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»; приказ Минэкономразвития России от 25 марта 2014 г. № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации; понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок); понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд; понятие участник закупки, государственный заказчик, единая информационная система в сфере закупок; порядок и особенности осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); особенности составления закупочной документации; методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; особенности подготовки документов для претензионной работы; правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности; правила юридической техники формирования нормативных правовых актов; этику делового общения и правила ведения переговоров. Профессиональные умения: разрабатывать закупочную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; проводить проверку (экспертизу) закупочной документации на соответствие действующему законодательству Российской Федерации; применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере
--	--	--	--

			закупок; использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию; осуществлять анализ и оценку результатов закупок. Функциональные знания: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; составление документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной документации; порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений; порядок и особенности процедуры осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе); рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты по банковской гарантии; работа в единой информационной системе в сфере закупок и на межведомственных порталах информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», относящихся к деятельности отдела; рассмотрение обращений (жалоб) физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления; основы управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией. Функциональные умения: обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие закупочную деятельность ФТС России и таможенных органов; организовывать мероприятия по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом; направлять поставщику (исполнителю, подрядчику) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней); взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта; работать в информационно-справочных системах «Консультант Плюс», «Гарант»; работать в автоматизированных системах учета и контроля исполнения документов, используемых в ФТС России; работать в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	
--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6
5	Ведущий консультант отдела координации деятельности тыловых подразделений таможенных органов	Главное управление тылового обеспечения	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области деятельности хозяйствующих субъектов и обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»; постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О регламенте Правительства Российской Федерации и положений об Аппарате Правительства Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; по-	1	

			становление Правительства Российской Федерации от 30 января 2015 г. № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; приказ Минэкономразвития России от 27 мая 2013 г. № 290 «Об утверждении формы сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, формы заключения об оценке регулирующего воздействия, методики оценки регулирующего воздействия»; приказ Минэкономразвития России от 11 ноября 2015 г. № 830 «Об утверждении методики оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, формы проекта плана проведения федерального органом исполнительной власти оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, формы отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта, формы заключения об оценке фактического воздействия нормативного правового акта» и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: теория государства и права, конституционного права, административного права, бюджета и трудового права; основы экономической теории; долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса; основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период; основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики. Профессиональные умения: анализ и оценка докладов финансовых организаций; ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов; подготовка проектов нормативных правовых актов; анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом; правовой и экономический анализ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих возникновению необоснованных издержек субъектов предпринимательской деятельности. Функциональные знания и умения: о полномочиях и функциях учредителя подведомственных таможенных органов и организаций ФТС России; ведение телефонных разговоров; организация подготовки разъяснений гражданам и организациям; формирование и контроль исполнения текущих планов работы организации (учреждения); координация деятельности структурных подразделений организации (учреждения).	
--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6
6	Ведущий консультант отдела анализа ценовой конъюнктуры	Управление контроля таможенных рисков	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать выполнения поставленных целей (задач); коммуникативные умения; управлять изменениями; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.); постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: порядок и правила регулирования таможенного дела в Российской Федерации; правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации; принципы деятельности таможенных органов; функции таможенных органов; основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц; понятие Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования; умение применять на	1	

практике требования таможенного законодательства; сбор, систематизация и анализ информации по основным направлениям деятельности отдела. Функциональные знания и умения: основные информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов; основные методы обеспечения информационной безопасности; понятие нормы права, нормативного акта, правоотношений и их признаки; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну; работа с базами данных, использование программных продуктов и информационно-аналитических систем при проведении анализа совершения таможенных операций; сбор и систематизация информации, проведение анализа и оценки рисков нарушения права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации, в том числе с использованием технологий и стандартов риск-менеджмента; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах; организация и проведение мониторинга применения законодательства; подготовка методических рекомендаций, разъяснений по вопросам применения системы управления рисками; подготовка аналитических, информационных и других материалов; работа со сведениями, составляющими государственную тайну.

1	2	3	4	5	6
7	Ведущий консультант отдела координации и контроля реализации таможенной политики	Аналитическое управление	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; делопроизводства и порядка работы со служебной информацией, документами и деловой корреспонденцией; использования компьютера, оргтехники, необходимого программного обеспечения, а также основ работы с информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»); организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результатов; обладать коммуникативными навыками; управлять изменениями. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (Москва, 11 апреля 2017 г.); Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»; постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 1125-р «Об утверждении Правительственного плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование таможенного администрирования»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 г. № 1613-р «О реализации планов мероприятий («дорожных карт») «Совершенствование таможенного администрирования», «Поддержка доступа на рынки зарубежных стран и поддержка экспорта», «Повышение доступности энергетической инфраструктуры», «Улучшение предпринимательского климата в сфере строительства», утвержденных распоряжениями Правительства Российской Фе-	1	

дерации от 29 июня 2012 г. № 1125-р и № 1128-р, от 30 июня 2012 г. № 1144-р, от 16 августа 2012 г. № 1487-р»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2575-р «Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 330 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности» и иные акты, составляющие право Евразийского экономического союза, и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, правовые акты Минфина России, ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации; принципы деятельности таможенных органов; функции таможенных органов; понятие Таможенного союза, Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования; стратегическое планирование в Российской Федерации: принципы, задачи, участники и их полномочия; применять на практике требования права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле. Функциональные знания и умения: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; организация процесса координации и контроля хода исполнения программных и стратегических документов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации, направленных на реализацию государственной политики в сфере таможенного дела; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; подготовка аналитических, информационных и других материалов; квалификация, повышение и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации.

1	2	3	4	5	6
8	Ведущий консультант отдела публикаций по внешней торговле таможенной статистики	Аналитическое управление	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить стратегически и аналитически; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; систематизировать сведения; коммуникативные умения; управлять изменениями; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.): Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17) (статьи 1, 2, 3, 6, 47-49); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (статья 19.7.13); Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (статьи 102-104); Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329 «Об организации ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»; Решение Коллегии Евразийской экономиче-	1	

ческой комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»; Решение Комиссии Таможенного союза от 28 января 2011 г. № 525 «О Единой методологии ведения таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств – членов Таможенного союза»; Решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 837 «Об Инструкции о порядке формирования данных таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств – членов Таможенного союза»; Решение Совета глав правительств Содружества Независимых Государств от 20 ноября 2013 г. «О единой методологии таможенной статистики внешней торговли государств – участников Содружества Независимых Государств в новой редакции»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 октября 2016 г. № 167 «О предоставлении Евразийской экономической комиссии официальной статистической информации уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: знание порядка и правил регулирования таможенного дела в Российской Федерации; правовых и организационных основ деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципов действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; системы таможенных органов и их места в системе государственных органов Российской Федерации; принципов деятельности таможенных органов; функций таможенных органов и их должностных лиц; применять на практике требования таможенного законодательства; подготавливать аналитические и информационные справки и материалы на основании данных статистики внешней торговли Российской Федерации, включая статистику взаимной торговли государств – членов Евразийского экономического союза (далее – внешняя торговля Российской Федерации); анализировать внешнеэкономическую конъюнктуру, динамику и тенденции во внешней торговле. Функциональные знания: методов и технологий обработки информации; порядка предоставления информации государственным органам, федеральным органам исполнительной власти, иным организациям и процедуры рассмотрения обращений граждан; системы взаимодействия в рамках

внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; нормативно-справочной информации в части, касающейся компетенции управления; порядка проведения инспекторских и функциональных проверок; знание основ нормотворческой деятельности; методов сопоставления данных о внешней торговле Российской Федерации со странами – торговыми партнерами Российской Федерации; алгоритма формирования данных таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации; порядка заполнения статистических форм учета перемещения товаров, таможенных приходных ордеров, деклараций на товары и используемых для их заполнения классификаторов; методов анализа и управления базами данных; знание основ и процедур проведения статистических работ в соответствии с Федеральным планом статистических работ; основ программ компьютерной верстки печатных и электронных изданий. Функциональные умения: разъяснять лицам, в том числе гражданам, применение норм законодательства Российской Федерации по направлению деятельности управления; применять на практике знание правил подготовки нормативных правовых актов ФТС России и их государственной регистрации, а также порядка организации работы в ФТС России по подготовке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других актов, подлежащих рассмотрению в Правительстве Российской Федерации, по направлению деятельности ФТС России; осуществлять верстку и корректуру макетов печатных и электронных изданий; применять форматно-логический контроль при загрузке баз данных.

1	2	3	4	5	6
9	Ведущий консультант отдела анализа таможенного администрирования	Аналитическое управление	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить стратегически и аналитически; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; систематизировать сведения; коммуникативные умения; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) экономического союза (Москва, 11 апреля 2017 г.); Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 330 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2575-р «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций» и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональ-	1	

ные знания: порядка и правил регулирования таможенного дела в Российской Федерации; правовых и организационных основ деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципов действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; системы таможенных органов и их места в системе государственных органов Российской Федерации; принципов деятельности таможенных органов; функций таможенных органов; основных обязанностей, прав и ответственности таможенных органов и их должностных лиц. Профессиональные умения: применять на практике требования таможенного законодательства; систематизировать и структурировать информацию, готовить справочные, аналитические, информационные и презентационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела; анализировать внешнеэкономическую конъюнктуру, динамику и тенденции во внешней торговле. Функциональные знания: методов и технологий обработки информации; правил подготовки нормативных правовых актов; системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; нормативно-справочной информации в части касающейся компетенции Управления; порядка проведения инспекторских и функциональных проверок; основ секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну; методов анализа и управления базами данных. Функциональные умения: разъяснять лицам, в том числе гражданам, применение норм законодательства Российской Федерации по направлению деятельности Управления; применять на практике знание правил подготовки нормативных правовых актов ФТС России и их государственной регистрации, а также порядка организации работы в ФТС России по подготовке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других актов, подлежащих рассмотрению в Правительстве Российской Федерации, по направлению деятельности Управления.

1	2	3	4	5	6
10	Ведущий консультант отдела организации прохождения службы и информационно-аналитического сопровождения работы с кадрами	Управление государственной службы и кадров	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности. Требования к умениям: мыслить системно; планировать и рационально использовать служебное время; коммуникативные умения, вести деловые переговоры; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом редакторе, управление электронной почтой); совершенствовать свой профессиональный уровень; определять и расставлять приоритеты в своей деятельности. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе); Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утвер-	1	

ждении Перечня сведений конфиденциального характера»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам»; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти»; Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других федеральных органов исполнительной власти, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: система государственной службы; формирование кадрового состава государственной службы; система таможенных органов Российской Федерации; особенности государственной службы в таможенных органах Российской Федерации; порядок организации проектной деятельности в Российской Федерации; принципы официальной статистической методологии. Профессиональные умения: реализация в таможенных органах Российской Федерации положений законодательства Российской Федерации в области информационно-аналитического сопровождения работы с кадрами; применение нормативных правовых актов в сфере информационно-аналитического сопровождения работы с кадрами. Функциональные знания: функции кадровой службы в таможенных органах; процедура и сроки рассмотрения обращений граждан; принципы обработки персональных данных; принципы работы в Единой автоматизированной информационной системе

таможенных органов; принципы работы с информационными системами кадрового учета; принципы проектного управления; принципы официального статистического учета и системы государственной статистики; принципы обеспечения безопасности конфиденциальной информации. Функциональные умения: подготовка предложений в проекты стратегий, концепций, комплексных программ ФТС России по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов ФТС России, регулирующих вопросы информационно-аналитического сопровождения работы с кадрами; подготовка по поручению руководства Управления отчетов об исполнении мероприятий, предусмотренных федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, а также решениями руководства ФТС России, в том числе направляемых в государственные органы; обеспечение в соответствии с компетенцией Управления информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», а также взаимодействия посредством инфраструктуры системы межведомственного электронного взаимодействия; подготовка предложений по сопровождению и модернизации программных средств, функции которых отнесены к компетенции Управления, контроль за соответствием вносимых в программные средства изменений.

1	2	3	4	5	6
11	Ведущий консультант отдела контроля принятия предварительных решений	Управление товарной номенклатуры	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативными умениями; работы со служебными документами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с базами данных и с электронной почтой. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Решение Комиссии Таможенного союза от 28 января 2011 г. № 522 «О Положении о порядке применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза при классификации товаров»; Решение Совета Евразийской экономической комиссии 16 июля 2012 г. № 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 декабря 2013 г. № 284 «О Порядке принятия Евразийской экономической комиссией решений о классификации отдельных видов товаров»; Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; Таможенный кодекс Евразийского экономического союза; постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»; постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности»; приказ Минкультуры России от 31 июля 2007 г. № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»; Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636	2	

«О структуре федеральных органов исполнительной власти»; и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: структура единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза; основные правила интерпретации единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза; порядок принятия предварительного решения о классификации товаров в соответствии с Единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – предварительные решения); порядок действий должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза; основы документационного обеспечения управления; порядок составления планово-отчетной документации; системы хранения и классификации архивных документов; порядок обеспечения сохранности и государственного учета документов; применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, а также обладать профессиональным умением в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов. Функциональные знания и умения: принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы применения административного регламента по предоставлению государственной услуги принятия предварительных решений о классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственных услуг; стандарт предоставления государственных услуг; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; прием и согласование документации, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача документов, разъяснений и сведений; принятия предварительного решения по результатам предоставления государственной услуги.

1	2	3	4	5	6
12	Ведущий консультант отдела регионального курирования	Правовое управление	Высшее образование (юриспруденция). Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационных технологий в таможенных органах Российской Федерации (далее – таможенный орган), включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; работы со служебными документами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с базами данных, с электронной почтой. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовой кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»; Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Положения о государственной тайне»; Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»; Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»; постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и	1	

их государственной регистрации»; постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»; постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»; постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»; постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: основ государственного устройства и управления; правил юридической техники; основ государственного обеспечения единства правового пространства Российской Федерации; основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства о труде, социального обеспечения, образования; судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о труде, социального обеспечения, образования. Профессиональные умения: работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне; выявлять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера; использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов. Функциональные знания: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. Функциональные умения: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов.

1	2	3	4	5	6
13	Консультант отдела контроля движения де- нежных средств	Главное управле- ние федеральных таможенных до- ходов и тарифно- го регулирования	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности. Требования к умениям: работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой; мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17) (главы 1-3, 9-14, 26-44, 47, 49); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, подписанному 11 апреля 2017 года); Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 18 мая 1973 г.); Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130 «О Едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»; Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 288 «О форме таможенного приходного ордера и порядке заполнения и применения таможенного приходного ордера»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополне-	1	

ний в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»; Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21 мая 1993 г. № 5003-1 «О таможенном тарифе»; Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (главы 1, 2, 5, 12-18, 24-41, 43, 45); Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; приказ Минфина России от 01 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; приказ Минфина России от 18 декабря 2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»; постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 18 «О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 1125-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование таможенного администрирования»; Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: порядок и правила регулирования таможенных дел в Российской Федерации; таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации; правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципы деятельности таможенных органов; функции таможенных органов; основные обязанности

сти, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц; понятие Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования; принципы действия актов права Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; понятие, содержание и формы внешнеэкономической деятельности; методы регулирования внешнеэкономической деятельности; виды внешнеторговых операций; виды таможенных процедур; единый таможенный тариф Евразийского экономического союза (понятие, цели, виды ставок таможенных пошлин); общие положения об уплате таможенных платежей (плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты, порядок возврата, взыскания, обеспечения таможенных платежей, льготы по уплате таможенных платежей); таможенные сборы (виды, плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты); информационные технологии, применяемые при уплате таможенных платежей, при проведении контроля и учета таможенных платежей; уплата процентов; основы факторного анализа; методы анализа и управления базами данных, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; правила служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; знание современных информационных технологий, применяемых при взимании таможенных платежей, при проведении контроля и учета таможенных платежей, а также информационных технологий, используемых в целях поступления таможенных платежей в федеральный бюджет. Профессиональные умения: применения положений актов, составляющих право Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, международных договоров Российской Федерации в части порядка уплаты таможенных платежей; производить исчисление таможенных платежей, применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных платежей и взысканию задолженности по уплате таможенных платежей; уметь применять положения таможенного законодательства и законодательства о налогах и сборах в части контроля за правильностью начисления и взимания таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; владеть основами факторного анализа; подготавливать аналитические отчеты, информационные справки и материалы по вопросам применения таможенных платежей; систематизировать информацию, работать со служебными документами, с внутренними и периферийными устройствами компьютера,

информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе, сетью «Интернет»); подготавливать презентации с использованием графических объектов. Функциональные знания: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалоб и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности плановых и внеплановых проверок; порядок, требования, этапы и принципы применения административного регламента; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны. Функциональные умения: разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов; подготавливать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов; подготавливать методические рекомендации, разъяснения; подготавливать аналитические, информационные и другие материалы; организовывать и проводить мониторинг применения законодательства; участвовать в проведении плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок; участвовать в проведении плановых и внеплановых выездных проверок; формировать и осуществлять ведение реестров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; осуществлять прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы; проводить консультации; ведение телефонных переговоров; организовывать подготовку разъяснений гражданам и организациям.

1	2	3	4	5	6
14	Консультант отдела анализа оборота подак- цизных товаров	Главное управле- ние федеральных таможенных до- ходов и тарифно- го регулирования	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле (далее - таможенное законодательство), законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации (далее - таможенные органы); в области информационно-коммуникационных технологий; знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности. Требования к умениям: общие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств; мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать выполнения поставленных целей (задач); коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17) (главы 1-3, 9-14, 26-44, 47, 49); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, подписанному 11 апреля 2017 года); Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 18 мая 1973 г.); Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130 «О Едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации»; Решение Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»; Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»; Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулирова-	1	

			нии производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральном таможенном сборе»; постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1291 «Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств (шасси) и прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2016 г. № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; приказ ФТС России от 9 февраля 2015 г. № 205 «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении подакцизных и других определенных видов товаров»; приказ ФТС России от 17 июля 2014 г. № 1372 «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении подакцизных и других определенных видов товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования»; приказ ФТС России от 12 мая 2011 г. № 971 «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении драгоценных металлов и драгоценных камней»; приказ ФТС России от 7 ноября 2010 г. № 1849 «Об утверждении Правил приобретения акцизных марок для маркировки алкогольной продукции и контроля за их использованием»; приказ ГТК России от 28 декабря 2000 г. № 1230 «О маркировке отдельных подакцизных товаров акцизными марками» и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: порядок и правила регулирования таможенного дела в Российской Федерации; правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации; принципы деятельности таможенных органов; функции таможенных органов; основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц; понятие Таможенного союза, Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования; понятие государственной политики в области таможенного дела, понятие объектов и субъектов таможенной политики, методы реализации таможенной политики, порядок и правила регулирования
--	--	--	---

таможенного дела в Российской Федерации; единый таможенный тариф Евразийского экономического союза (понятие, цели, виды ставок таможенных пошлин); понятие, содержание и формы внешнеэкономической деятельности; методы регулирования внешнеэкономической деятельности. Профессиональные умения: применять на практике нормы права Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; сбор, систематизацию и анализ информации по основным направлениям деятельности отдела; подготовку аналитических отчетов, информационные справки и материалы по вопросам администрирования обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов; умение работать с электронными базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; обеспечение выполнения поставленных руководством задач; квалифицированно и эффективно планировать служебное время; умение владеть основами факторного анализа. Функциональные знания: основные информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов; основные методы обеспечения информационной безопасности; понятие нормы права, нормативного акта, правоотношений и их признаки; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); аппаратного и программного обеспечения; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота. Функциональные умения: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

1	2	3	4	5	6
15	Консультант отдела органи- зации медицин- ской помощи и санаторно- курортного ле- чения медицин- ской службы ФТС России	Главное управле- ние тылового обеспечения	Высшее образование (общественное здравоохранение, лечебное дело, педиатрия, меди- ко-профилактическое дело, медицинская биофизика, медицинская биохимия, сестрин- ское дело). Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Россий- ской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии кор- рупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информа- цией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей приме- нения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможно- стей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегиче- ски); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать ре- зультата; коммуникативные умения; управлять изменениями; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гаран- тиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Россий- ской Федерации»; Федеральный закон от 17 июня 1999 г. № 178-ФЗ «О государствен- ной социальной помощи»; Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обя- зательном медицинском страховании в Российской Федерации»; указы Президента здравосохранения Российской Федерации, утверждающие порядок оказания медицин- ской помощи; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1340-н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, Минздрава России, нормативные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: объемы и потоки сана- торно-курортного лечения; общие вопросы в сфере информационной безопасности; по- рядок составления планово-отчетной документации; основные принципы и методы ме- дицинской статистики; проведение методической и консультативной работы по вопро- сам деятельности отдела. Функциональные знания и умения: основы управления и орга- низации труда в здравоохранении; основные методы медицинской статистики; форми- рование объемов и потоков медицинской помощи на основе действующего бюджетного законодательства.	1	

1	2	3	4	5	6
16	Консультант отдела опера- тивно- технических средств тамо- женного кон- троля и охраны	Главное управле- ние информаци- онных техноло- гий	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности. Требования к умениям: мыслить системно; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения, уметь работать с людьми, вести деловые переговоры; работать в стрессовых условиях; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой; совершенствовать свой профессиональный уровень. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза); Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2017 г. № 9 «Об установлении запрета на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок товаров, работ (услуг) для нужд обороны страны и безопасности государства»; постановление Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2012 г. № 278 «О лицензировании деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности)»; Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, норматив-	1	

ные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: правила эксплуатации технических средств охраны и систем бесперебойного гарантированного электроснабжения; разработка технических заданий на оснащение информационно-техническими средствами таможенных подразделений; оснащение таможенных объектов техническими средствами охраны и системами бесперебойного гарантированного электроснабжения; порядок согласования проектной документации на оснащение объектов техническими средствами охраны и системами бесперебойного гарантированного электроснабжения; порядком и особенностями процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений; этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; правила приема товаров, работ и услуг для нужд таможенных органов; подготовка пакета документов на списание и передачу между таможенными органами движимого имущества; методы бюджетного планирования; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; виды, назначения и технологии организации проверочных процедур; методы и средства получения, обработки и передачи информации. Профессиональные умения: определение потребности таможенных органов в технических средствах охраны и системах бесперебойного гарантированного электроснабжения; проведение оценки технического состояния технических средств охраны и систем бесперебойного гарантированного электроснабжения, находящихся в эксплуатации в таможенных органах Российской Федерации; проведение расчетов, обобщение результатов, составление справочных данных по состоянию технических средств охраны; использование ведомственного и межведомственного электронного документооборота; пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных; участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»; Функциональные знания и умения: принципы работы технических средств охраны и систем бесперебойного гарантированного электроснабжения; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных закупок; методы бюджетного планирования; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; подготовка аналитических, информационных и других материалов; прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, составление номенклатуры дел; проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества; подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для таможенных органов; ведение телефонных разговоров.

1	2	3	4	5	6
17	Консультант отдела админист- рирования и методологии контроля тамо- женной стоимо- сти	Управление кон- троля таможен- ных рисков	Высшее образование (государственное и муниципальное управление, математика, прикладная математика и информатика, экономическая безопасность, экономическая теория, мировая экономика, национальная экономика, экономика и управление на предприятии (по отраслям), математические методы в экономике, менеджмент организации, информационный менеджмент, информатика, прикладная информатика, системный анализ и управление, информационные системы, автоматизированные системы обработки информации и управления). Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательств о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; подготовки презентаций; управление электронной почтой; составление делового письма; творчески подходить к решению поставленных задач; быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза); Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 376 «О порядке декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров»; постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2012 г. № 191 «Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 марта 2018 г. № 42 «Об особенностях проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12 апреля 2016 г. № 32 «Об утверждении порядка применения процедуры отложенного определения таможенной стоимости товаров»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых ре-	1	

шений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской Экономической комиссии» и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регламентирующие таможенный контроль, в том числе по определению, декларированию и контролю таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза за. Профессиональные знания и умения: порядок совершения таможенных операций при декларировании и выпуске товаров; таможенные процедуры и условия их применения; действия должностных лиц при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров, в части контроля таможенной стоимости; определения, декларирования и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС); информационные технологии и информационные системы, применяемые в деятельности таможенных органов, в том числе при осуществлении контроля таможенной стоимости; систематизация информации, работа с ведомственными информационными системами, базами данных и служебными документами; анализ, оценка и минимизация рисков занижения таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой. Функциональные знания: контроль и осуществление реализации системы управления рисками по направлению контроля таможенной стоимости; организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по соблюдению международных договоров Российской Федерации, права ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении ими контроля таможенной стоимости, товаров ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации; понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. Функциональные умения: участие в разработке проектов нормативных и иных правовых актов Минфина России, ФТС России и работа по совершенствованию технологий совершения таможенных операций в части организации контроля таможенной стоимости; осуществление мониторинга и анализа соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности и физическими лицами, а также подчиненными таможенными органами требований права ЕАЭС и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле, международных договоров Российской Федерации при определении и контроле таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и вывозимых с территории Российской Федерации; обобщение и анализ информации о правоприменительной и судебной практике по направлению деятельности отдела; подготовка аналитических материалов о проблемах правоприменительной практики и судебной практики по направлению деятельности

отдела; организация сбора и обработки информации, представляемой органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; выявление и проведение анализа признаков возможных нарушений требований права ЕАЭС и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле; организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по вопросам применения системы управления рисками при контроле таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; осуществление выявления и анализа рисков заявлений недостоверных сведений о таможенной стоимости товаров, подготовка в установленном порядке предложений по их минимизации; анализ динамики и тенденции экспортно-импортных потоков, данных зеркальной статистики, мониторинг данных о стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и вывозимых с таможенной территории ЕАЭС, в целях выявления рисков возможного нарушения требований права ЕАЭС и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле; порядок рассмотрения и подготовки ответов на письменные обращения органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, Евразийской экономической комиссии, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела; порядок рассмотрения относящихся к компетенции отдела жалоб и заявлений граждан и юридических лиц на решения, действия (бездействие) подчиненных таможенных органов и их должностных лиц в области таможенного дела; порядок проведения ведомственного контроля при наличии поводов, относящихся к компетенции Отдела, законности и обоснованности решений, действий (бездействия) таможенных постов и подчиненных должностных лиц таможи и таможенных постов, принятых и совершенных в области таможенного дела; подготовка проектов решений об отмене не соответствующих требованиям права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле решений таможенных постов, а также о признании неправомерными действий (бездействия) таможенных постов и подчиненных должностных лиц таможи и таможенных постов в области таможенного дела (по результатам ведомственного контроля в пределах компетенции отдела); участие в плановых и внеплановых инспекторских (комплексных, целевых) и функциональных проверках деятельности таможенных органов в пределах компетенции отдела; ведение делопроизводства отдела, учет входящей, исходящей корреспонденции, а также учет документов отдела, согласно номенклатуре дел.

1	2	3	4	5	6
18	Консультант отдела анализа евразийской интеграции	Аналитическое управление	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить системно; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результатов; систематизировать сведения; коммуникативные умения, работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза за от 11 апреля 2017 г); Решение Высшего Евразийского экономического совета от 21.11.2014 № 89 «О Порядке организации проведения заседаний Евразийского межправительственного совета»; Решение Высшего Евразийского экономического совета от 23.12.2014 № 96 «О Порядке организации проведения заседаний Высшего Евразийского экономического совета»; Решение Высшего Евразийского экономического совета от 23.12.2014 № 98 «О Регламенте работы Евразийской экономической комиссии»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.10.2015 № 1126 «Об утверждении Положения о взаимодействии федеральных органов исполнительной власти с Евразийской экономической комиссией» и иные акты права Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: порядок и правил регулирования таможенного дела в Российской Федерации и международных договоров в сфере таможенного регулирования; правовых основ государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в отношениях с государствами-членами Евразийского экономического союза, государствами-участниками СНГ, международными организациями и региональными объединениями; правовых и ор-	1	

ганизационных основ деятельности таможенных органов Российской Федерации; правовых и организационных основ деятельности органов Евразийского экономического союза; принципов действия актов права Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; системы таможенных органов и их места в системе государственных органов Российской Федерации; принципов деятельности таможенных органов; функций таможенных органов; основных обязанностей, прав и ответственности таможенных органов и их должностных лиц; отечественного и зарубежного опыта развития интеграционных объединений государств. Профессиональные умения: применять на практике требования таможенного законодательства; систематизировать и структурировать информацию, подготавливать справочные, аналитические, информационные и презентационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела; анализировать внешнеэкономическую конъюнктуру, динамику и тенденции во внешней торговле; эффективно взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти и органами Евразийского экономического союза; вести деловую переписку и участвовать в переговорном процессе; проводить организационную подготовку мероприятий в рамках Федеральной таможенной службы и на межведомственном уровне. Функциональные знания: методов и технологий обработки информации; основ нормотворческой деятельности; порядка предоставления информации органам Евразийского экономического союза, государственным органам, иным организациям и процедуры рассмотрения обращений граждан; системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; нормативно-справочной информации в части касающейся компетенции Управления; порядка проведения инспекторских и функциональных проверок; основ секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну. Функциональные умения: анализировать акты права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации в сфере таможенного дела; разъяснять лицам, в том числе гражданам, применение норм права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации по направлению деятельности отдела.

1	2	3	4	5	6
19	Консультант отдела методо- логии примене- ния товарных номенклатур и страны проис- хождения това- ров	Управление то- варной номен- клатуры	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: решение Комиссии Таможенного союза от 28 января 2011 г. № 522 «О Положении о порядке применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза при классификации товаров»; Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. № 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 декабря 2013 г. № 284 «О Порядке принятия Евразийской экономической комиссией решений о классификации отдельных видов товаров»; Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (глава 4); Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (глава 9-10); Договор о зоне свободной торговли (Санкт-Петербург, 18 октября 2011 г.); Соглашение между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25 января 2008 года О единых правилах определения страны происхождения товаров; Соглашение о Правилах определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран (Москва, 12 декабря. 2008 г.); Соглашение правительств государств – участников стран СНГ от 20 ноября 2009 года О Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств; Протокол об изъятиях из режима свободной торговли к Соглашению между Правительством Российской Федерации	1	

и Союзным Правительством Союзной Республики Югославии о свободной торговле между Российской Федерацией и Союзной Республикой Югославией (Белград, 28 августа 2000 г.); Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Социалистической Республикой Вьетнам, с другой стороны (Бурабай, 29 мая 2015 г.) и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: порядок определения страны происхождения товара; случаи необходимости представления (непредставления) документов, подтверждающих происхождение товаров; уметь применять на практике требования таможенного законодательства в части определения происхождения товаров и предоставления тарифных преференций. Функциональные знания: понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; порядок рассмотрения жалоб на решения нижестоящих таможенных органов; порядок подготовки отзыва на судебный иск к Федеральной таможенной службе в части компетенции управления; принципы контроля деятельности таможенных органов по определению происхождения товаров и принятию решений о предоставлении (отказе в предоставлении) тарифных преференций; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства. Функциональные умения: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; направлять поручения в нижестоящие таможенные органы по вопросам контроля определения происхождения товаров и осуществлять контроль их исполнения; проводить анализ сведений, содержащихся в информационных ресурсах таможенных органов, для подготовки предложений по вопросам применения системы управления рисками при контроле правильности определения происхождения товара, предоставления тарифных преференций, применения специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин; подготавливать аналитические, информационные и другие материалы.

1	2	3	4	5	6
20	Главный государственный таможенный инспектор отдела методологического обеспечения закупочной деятельности и претензионной работы контрактной службы ФТС России	Главное управленческое обеспечение	Высшее образование (государственное и муниципальное управление, менеджмент, экономика, юриспруденция). Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационных-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации (далее – таможенный орган), включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; Требования к умениям: мыслить системно, стратегически; умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативными умениями; работы со служебными документами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с базами данных, с электронной почтой. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»; постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного	1	

этапа его исполнения»; постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»; постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2016 № 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»; постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»; постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 439 «Об утверждении значения начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах»; постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»; постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопро-

вождения контрактов»; постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»; постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документы, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2015 г. № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1289 «Об ограничении и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»; приказ Минфина России от 18.12.2013 № 126н «О порядке формирования информации и документов для ведения ре-

			естра банковских гарантий»; приказ Минфина России от 24 ноября 2014 г. № 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»; приказ Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»; приказ Минэкономразвития России от 25 марта 2014 г. № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации; понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок); понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд; понятие участник закупки, государственной закупки, единая информационная система в сфере закупок; порядок и особенности осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); особенности составления закупочной документации; методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; особенности подготовки документов для претензионной работы; правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности; правила юридической техники формирования нормативных правовых актов; этику делового общения и правила ведения переговоров. Професиональные умения: разрабатывать закупочную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; проводить проверку (экспертизу) закупочной документации на соответствие действующему законодательству Российской Федерации; применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию. Функциональные знания: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и		
--	--	--	--	--	--

других документов; составление документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной документации; порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений; порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе); рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты по банковской гарантии; работа в единой информационной системе в сфере закупок и на межведомственных порталах информации - телекоммуникационной сети «Интернет», относящихся к деятельности отдела; рассмотрение обращений (жалоб) физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления; основы управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией. Функциональные умения: работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие закупочную деятельность ФТС России и таможенных органов; организовывать мероприятия по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом; направлять поставщику (исполнителю, подрядчику) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней); взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта; работать в информационно-справочных системах «Консультант Плюс», «Гарант»; работать в автоматизированных системах учета и контроля исполнения документов, используемых в ФТС России; работать в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.

1	2	3	4	5	6
21	Главный государственный таможенный инспектор экспортно-сметного отдела	Главное управление тылового обеспечения	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»; Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»; постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета»; постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 624 «Об утверждении Правил разработки, утверждения, опубликования, изменения и отмены сводов правил»; постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 1 июля 2002 г. № 76 «О Порядке подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве»; постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуата-	1	

ции жилищного фонда»; приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 марта 2013 г. № 106 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра типовой проектной документации, а также состава информации о проектной документации, которая подлежит внесению в реестр, и формы ее представления»; приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 сентября 2015 г. № 682/пр «Об утверждении методических рекомендаций по использованию типовой проектной документации, информация о которой внесена в реестр типовой проектной документации». Профессиональные знания: правила землепользования и застройки; понятие нормативно-технической и проектной документации; понятие градостроительного проектирования; методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов; понятие и порядок ведения ценообразования и сметного нормирования; основы технического нормирования, технологии и организации строительства. Профессиональные умения: анализ нормативно-технической базы в сфере строительства; организация разработки, комплексного рассмотрения, согласования и утверждения проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объектов включенных в Перечень строек и объектов государственной собственности Российской Федерации, не включенных в федеральные целевые программы, с объемами бюджетных ассигнований (далее – Объекты); обеспечить методическое руководство за разработкой «заданий на проектирование» для нового строительства (реконструкции, технического перевооружения Объектов), организует их рассмотрение, согласование и утверждение; осуществлять оперативный контроль за разработкой проектно-сметной документации по объектам капитального строительства; обеспечить контроль за оформлением договоров на выполнение проектно-исследовательских работ, за соблюдением графиков выполнения работ по разработке проектно-сметной документации; обеспечить контроль за качеством, полнотой и комплектностью, предоставляемой к утверждению проектно-сметной документации объектов таможенной инфраструктуры; организовать работу по утверждению проектно-сметной документации объектов таможенной инфраструктуры. Функциональные знания: нормативно-технической базы в области проектирования и строительства; действующих норм проектирования и современных требований к архитектурно-планировочным и техническим решениям. Функциональные умения: подготовка аналитических, информационных и других материалов; формирование базы данных проектной документации объектов таможенной инфраструктуры; составление, внесение изменений, организация заключений и расторжений государственных контрактов; осуществление методического руководства за организацией работы таможенных органов в подготовке документов к списанию затрат по неиспользованной проектной документации (в случае, если главный государственный таможенный инспектор является секретарем Центральной комиссии по списанию затрат по неиспользованной проектной документации).

1	2	3	4	5	6
22	Главный государственный таможенный инспектор отдела специальной статистики службы таможенной статистики	Аналитическое управление	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить стратегически и аналитически; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; систематизировать сведения; коммуникативные умения; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (главы 1, 2, 5, статьи 102-104); Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329 «Об организации ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»; Решение Комиссии Та-	1	

			моженного союза от 28 января 2011 г. № 525 «О Единой методологии ведения таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств – членов Таможенного союза»; Решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 837 «Об Инструкции о порядке формирования данных таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств – членов Таможенного союза»; Решение Совета глав правительств Содружества Независимых Государств от 20 ноября 2013 г. «О единой методологии таможенной статистики внешней торговли государств – участников Содружества Независимых Государств в новой редакции»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 октября 2016 г. № 167 «О предоставлении Евразийской экономической комиссии официальной статистической информации уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: знание порядка и правил регулирования таможенного дела в Российской Федерации; правовых и организационных основ деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципов действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; системы таможенных органов и их места в системе государственных органов Российской Федерации; принципов деятельности таможенных органов; функций таможенных органов; основных обязанностей, прав и ответственности таможенных органов и их должностных лиц; умение применять на практике требования таможенного законодательства; подготавливать аналитические и информационные справки и материалы на основании данных таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации, включая статистику взаимной торговли государств – членов Евразийского экономического союза (далее – внешняя торговля Российской Федерации); анализировать внешнеэкономическую конъюнктуру, динамику и тенденции во внешней торговле. Функциональные знания и умения: методов и технологий обработки информации; порядка предоставления информации государственным органам, федеральным органам исполнительной власти, иным организациям и процедуры рассмотрения обращений граждан; системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; нормативно-справочной информации в части, касающейся компетенции управления; основ нормотворческой деятельности; методов сопоставления данных внешней торговли Российской Федерации со
--	--	--	--

			странами – торговыми партнерами Российской Федерации; алгоритма формирования данных таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации; порядка заполнения статистических форм учета перемещения товаров, деклараций на товары и используемых для их заполнения классификаторов; методов анализа базы данных; умение разъяснять лицам, в том числе гражданам, применение норм законодательства Российской Федерации по направлению деятельности управления; применять на практике знание правил подготовки нормативных правовых актов ФТС России и их государственной регистрации, а также порядка организации работы в ФТС России по подготовке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других актов, подлежащих рассмотрению в Правительстве Российской Федерации, по направлению деятельности управления.		
--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6
23	Главный государственный таможенный инспектор отдела организации проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление государственной службы и кадров	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности. Требования к умениям: мыслить системно; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения, работать с людьми, вести деловые переговоры; работать в stressовых условиях; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой; совершенствовать свой профессиональный уровень. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (статья 575); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (статьи 19.28 и 19.29); Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственных должности, и иных лиц их доходам»; Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми ин-	1	

струментами»; Указ Президента Российской Федерации от 16 ноября 1998 г. № 1396 «Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»; Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и вне-

сении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»; постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти» и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: система государственной службы; основные направления совершенствования государственного управления; система таможенных органов Российской Федерации; понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия; основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции; меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной службе. Профессиональные умения: реализация в таможенных органах Российской Федерации положений законодательства Российской Федерации в области прохождения государственной службы; применение нормативных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции на государственной службе; оценка коррупционных рисков; понятие конфликта интересов; выявление факта наличия конфликта интересов; проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения). Функциональные знания: порядок представления гражданами, претен-

дующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими Сведений; процедура организации (порядок и этапы) проведения проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению; меры, принимаемые по результатам проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению; понятие проекта правового акта, инструменты и этапы его разработки; ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов на государственной службе; меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе; процедура организации (порядок и этапы) осуществления контроля за расходами федеральных государственных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. Функциональные умения: разработка, рассмотрение и согласование проектов правовых актов, запросов в соответствующие государственные органы и организации в целях проверки достоверности Сведений и других документов; проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению; осуществление контроля за расходами федеральных государственных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; анализ проведения проверки полноты и достоверности представленных Сведений и контроля за расходами; участие в проведении служебных и функциональных проверок деятельности таможенных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; подготовка справочных, отчетных и аналитических материалов.

1	2	3	4	5	6
24	Главный государственный таможенный инспектор отдела контроля принятых правительственных решений	Управление таможенной таможни	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативными умениями; умениями работы со служебными документами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с базами данных и с электронной почтой. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Решение Комиссии Таможенного союза от 28 января 2011 г. № 522 «О Положении о порядке применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза при классификации товаров»; Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. № 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 декабря 2013 г. № 284 «О Порядке принятия Евразийской экономической комиссией решений о классификации отдельных видов товаров»; Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; Таможенный кодекс Евразийского экономического союза; постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»; постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности»; приказ Минкультуры России от 31 июля 2007 г. № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»; Указ Президента Российской Федерации	1	

от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: структура единой Единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза; основные правила интерпретации единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза; порядок принятия предварительного решения о классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – предварительные решения); порядок действий должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза; основы документационного обеспечения управления; порядок составления планово-отчетной документации; системы хранения и классификации архивных документов; порядок обеспечения сохранности и государственного учета документов; уметь применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, а также обладать профессиональным умением в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов. Функциональные знания и умения: принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы применения административного регламента по предоставлению государственной услуги принятия предварительных решений о классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; прием и согласование документации, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача документов, разъяснений и сведений; принятия предварительного решения по результатам предоставления государственной услуги.

1	2	3	4	5	6
25	Главный государственный таможенный инспектор отдела администрирования и методологии контроля таможенной стоимости	Управление контроля таможенных рисков	Высшее образование (государственное и муниципальное управление, математика, прикладная математика и информатика, экономическая безопасность, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика и управление на предприятии (по отраслям), математические методы в экономике, менеджмент организации, информационный менеджмент, информатика, прикладная информатика, системный анализ и управление, информационные системы, автоматизированные системы обработки информации и управления). Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; подготовки презентаций; управления электрон-ной почтой; составления делового письма; творчески подходить к решению постав-ленных задач; умение быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза); Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Феде-рации»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 376 «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости това-ров»; постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2012 г. № 191 «Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вы-возимых из Российской Федерации»; Решение Коллегии Евразийской экономиче-ской комиссии от 12 апреля 2016г. № 32 «Об утверждении порядка применения процедуры отложенного определения таможенной стоимости товаров»; решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 марта 2018 г. № 42 «Об осо-бенностях проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров, вво-зимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза»; решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О	1	

			внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии» и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регламентирующие таможенный контроль, в том числе по определению, декларированию и контролю таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза. Профессиональные знания и умения: порядок совершения таможенных операций при декларировании и выпуске товаров; таможенные процедуры и условия их применения; действия должностных лиц при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров, в части контроля таможенной стоимости; порядок определения, декларирования и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС); информационные технологии и информационные системы, применяемые в деятельности таможенных органов, в том числе при осуществлении контроля таможенной стоимости; систематизация информации, работа с ведомственными информационными системами, базами данных и служебными документами; анализ, оценка и минимизация рисков занижения таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой. Функциональные знания: контроль и осуществление реализации системы управления рисками по направлению контроля таможенной стоимости; организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по соблюдению международных договоров Российской Федерации, права Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении ими контроля таможенной стоимости, товаров ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации; понимание нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понимание проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; процедура рассмотрения обращений граждан. Функциональные умения: участие в разработке проектов нормативных и иных правовых актов Минфина России, ФТС России и работа по совершенствованию технологий совершения таможенных операций в части организации контроля таможенной стоимости; осуществление мониторинга и анализа соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности лицами, а также подчиненными таможенными органами требованиями права ЕАЭС и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле, международных договоров Российской Федерации при определении и контроле таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и вывозимых с территории Российской Федерации; обобщение и анализ информации о правоприменительной и судебной практике
--	--	--	---

по направлению деятельности отдела; подготовка аналитических материалов о проблемах правоприменительной практики и судебной практики по направлению деятельности отдела; организация сбора и обработки информации, представляемой органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; выявление и проведение анализа признаков возможных нарушений требований права ЕАЭС и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле; организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по вопросам применения системы управления рисками при контроле таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; осуществление выявления и анализа рисков заявления недостоверных сведений о таможенной стоимости товаров, подготовка в установленном порядке предложений по их минимизации; анализ динамики и тенденции экспортно-импортных потоков, данных зеркальной статистики, мониторинг данных о стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и вывозимых с таможенной территории ЕАЭС, в целях выявления рисков возможного нарушения требований права ЕАЭС и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле; порядок рассмотрения и подготовки ответов на письменные обращения органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, Евразийской экономической комиссии, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела; порядок рассмотрения относящихся к компетенции отдела жалоб и заявлений граждан и юридических лиц на решения, действия (бездействие) подчиненных таможенных органов и их должностных лиц в области таможенного дела; порядок проведения ведомственного контроля при наличии поводов, относящихся к компетенции отдела, законности и обоснованности решений, действий (бездействия) таможенных постов и подчиненных должностных лиц таможни и таможенных постов, принятых и совершенных в области таможенного дела; подготовка проектов решений об отмене не соответствующих требованиям права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле решений таможенных постов, а также о признании неправомерными действий (бездействия) таможенных постов и подчиненных должностных лиц таможни и таможенных постов в области таможенного дела (по результатам ведомственного контроля в пределах компетенции отдела); участие в плановых и внеплановых инспекторских (комплексных, целевых) и функциональных проверках деятельности таможенных органов в пределах компетенции отдела; ведение делопроизводства отдела, учет входящей, исходящей корреспонденции, а также учет документов отдела согласно номенклатуре дел.

1	2	3	4	5	6
26	Главный государственный таможенный инспектор отдела сотрудничества со странами Евразийского экономического союза и Содружества Независимых Государств	Управление таможенного сотрудничества	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции; основ таможенного законодательства Российской Федерации, федеральных законов и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения государственной службы в таможенных органах, иных федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных договоров Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, норм и правил делового протокола и этикета; основ управления, делопроизводства, организации труда; правил служебного распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; порядка работы со служебной информацией; норм делового общения; в области информационно-коммуникационных технологий. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативными умениями; быть гибким и готовым к изменениям в служебной деятельности; в области информационно-коммуникационных технологий; соблюдать субординацию; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой; совершенствовать свой профессиональный уровень. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; Соглашение о создании Содружества Независимых Государств от 8 декабря 1991 г.; Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.; Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.; Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и иные акты международного законодательства, законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания:	1	

современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы; основные цели, задачи и приоритеты внешней политики Российской Федерации; основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией; основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности; нормы и правила официального протокола и этикета; порядок осуществления служебной переписки. Профессиональные умения: юридически и логически грамотно составлять деловые письма и документы; подготавливать, редактировать и анализировать служебные документы, в том числе письма, ответы на запросы, отчеты, ноты, записи бесед, справки и информацию. Функциональные знания: основ дипломатического этикета; централизованной и смешанной формы ведения делопроизводства; системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; особенности конкретных регионов и стран – в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; порядок работы с секретной информацией, режимных требований. Функциональные умения: разработка, рассмотрение и согласование проектов документов; подготовка докладных записок руководству ФТС России, служебных записок в структурные подразделения ФТС России; подготовка писем в региональные таможенные управления, таможни и организации непосредственного подчинения ФТС России, представительства ФТС России за рубежом; подготовка писем в адрес российских и зарубежных министерств и ведомств, организаций, граждан.

1	2	3	4	5	6
27	Старший государственный таможенный инспектор отдела материально-технического обеспечения	Главное управление тылового обеспечения	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка; основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации (далее – таможенные органы), включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, по применению персонального компьютера. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе); Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая ответственность территориальных органов и подведомственных казенных учреждений»; постановление Правительства Российской Федерации	1	

от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 237 «О порядке обеспечения вещевым довольствием должностных лиц таможенных органов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время»; Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. № П-6 (в редакции постановлений Госарбитража СССР от 29 декабря 1973 г. № 81, от 14 ноября 1974 г. № 98, с изменениями, внесенными постановлением пленума Высшего арбитражного суда Российской Федерации от 22 октября 1997 г. № 18); Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 (в редакции постановлений Госарбитража СССР от 29 декабря 1973 г. № 81, от 14 ноября 1974 г. № 98 с изменениями, внесенными постановлением пленума Высшего арбитражного суда Российской Федерации от 22 октября 1997 г. № 18); приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; методические указания по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденные Минфином России и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; основы орга-

низации бюджетного процесса; порядок ведения учета и отчетности в сфере закупок. Профессиональные умения: работа на межведомственных порталах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», относящихся к деятельности отдела; подготовка ответов на поручения Правительства Российской Федерации, письма государственных и таможенных органов, обращение граждан и др.; исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства Финансов Российской Федерации, Федерального собрания Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, по вопросам относящихся к компетенции отдела. Функциональные знания: понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок; понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); порядок подготовки обоснования закупок; порядок определения поставщика (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений; порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности. Функциональные умения: управление общественными финансами «Электронный бюджет»; оценка качества финансового менеджмента курируемых получателей средств федерального бюджета, планирование закупок; контроль осуществления закупок; организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений; осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); исполнение государственных контрактов; составление, заключение, изменение и расторжение контрактов; подготовка планов закупок; подготовка обоснования закупок; определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1	2	3	4	5	6
28	Старший государственный таможенный инспектор отдела статистики внешней торговли и методологии таможенной статистики	Аналитическое управление	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить стратегически и аналитически; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; систематизировать сведения; коммуникативные умения; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (главы 1, 2, 5, статьи 102-104); Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329 «Об организации ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»; Решение Комиссии Таможенного	1	

союза от 28 января 2011 г. № 525 «О Единой методологии ведения таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств – членов Таможенного союза»; Решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 837 «Об Инструкции о порядке формирования данных таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств – членов Таможенного союза»; Решение Совета глав правительств Содружества Независимых Государств от 20 ноября 2013 г. «О единой методологии таможенной статистики внешней торговли государств – участников Содружества Независимых Государств в новой редакции»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 октября 2016 г. № 167 «О предоставлении Евразийской экономической комиссии официальной статистической информации уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: знание порядка и правил регулирования таможенного дела в Российской Федерации; правовых и организационных основ деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципов действия актов законодательства Российской Федерации в области таможенного дела и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; системы таможенных органов и их места в системе государственных органов Российской Федерации; принципов деятельности таможенных органов; функций таможенных органов; основных обязанностей, прав и ответственности таможенных органов и их должностных лиц; умение применять на практике требования таможенного законодательства; подготавливать аналитические и информационные справки и материалы на основании данных таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации, включая статистику взаимной торговли государств – членов Евразийского экономического союза (далее – внешняя торговля Российской Федерации); анализировать внешнеэкономическую конъюнктуру, динамику и тенденции во внешней торговле. Функциональные знания и умения: методов и технологий обработки информации; порядка предоставления информации государственным органам, федеральным органам исполнительной власти, иным организациям и процедуры рассмотрения обращений граждан; системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; нормативно-справочной информации в части, касающейся компетенции управления; основ нормотворческой деятельности; методов сопоставления данных внешней торговли Российской Федерации со странами – торговыми партнерами

Российской Федерации; алгоритм формирования данных таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации; порядок заполнения статистических форм учета перемещения товаров, деклараций на товары и используемых для их заполнения классификаторов; методов анализа базы данных; умение разъяснять лицам, в том числе гражданам, применение норм законодательства Российской Федерации по направлению деятельности управления; применять на практике знание правил подготовки нормативных правовых актов ФТС России и их государственной регистрации, а также порядок организации работы в ФТС России по подготовке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других актов, подлежащих рассмотрению в Правительстве Российской Федерации, по направлению деятельности управления.

1	2	3	4	5	6
29	Старший государственный таможенный инспектор отдела приоритетных проектов	Аналитическое управление	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией; основ использования компьютера, оргтехники, необходимого программного обеспечения, а также основ работы с информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»); основ организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; обладать коммуникативными навыками; управлять изменениями. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (Москва, 11 апреля 2017 г.) Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 330 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2575-р «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года» и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации; принципы деятельности таможенных органов; функции таможенных органов;	1	

умением применять на практике требования права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле. Функциональные знания и умения: понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; организации процесса координации и контроля хода исполнения программных и стратегических документов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации, направленных на реализацию государственной политики в сфере таможенного дела; разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; подготовка аналитических, информационно-правовых и других материалов; систематизация информации; работа со служебными документами, деловой корреспонденцией.

1	2	3	4	5	6
30	Старший государственный таможенный инспектор отдела координации и контроля реализации таможенной политики	Аналитическое управление	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции, Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией; основ использования компьютера, оргтехники, необходимого программного обеспечения, а также основ работы с информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»); основ организационно-управленческими методами и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; обладать коммуникативными навыками; управлять изменениями. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (Москва, 11 апреля 2017 г.); Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2575-р «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года»; Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 330 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 1125-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование таможенного администрирования»); распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 г. № 1613-р «О реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование таможенного администрирования», «Повышение доступности энергетической инфраструктуры», «Улучшение предпринимательского климата в сфере строительства», утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 1125-р и № 1128-р, от 30 июня 2012 г. № 1144-р, от 16 августа 2012 г. № 1487-р» и иные	1	

акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации; принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации; принципы деятельности таможенных органов; функции таможенных органов; умением применять на практике требования права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле. Функциональные знания и умения: понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; организация процесса координации и контроля хода исполнения программных и стратегических документов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации, направленных на реализацию государственной политики в сфере таможенного дела; разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; подготовка аналитических, информационных и других материалов; систематизация информации; работа со служебными документами, деловой корреспонденцией.

1	2	3	4	5	6
31	Старший государственный таможенный инспектор отдела анализа таможенного администрирования	Аналитическое управление	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции, Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией; основ использования компьютера, оргтехники, необходимого программного обеспечения, а также основ работы с информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»); основ организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка. Требования к умениям: мыслить стратегически и аналитически; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; систематизировать сведения; коммуникативные умения; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (Москва, 11 апреля 2017 г.); Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 330 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2575-р «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций» и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания: порядка и правил регулирования таможенных дел в Российской Федерации; правовых и организационных основ деятель-	1	

ности таможенных органов Российской Федерации; принципов действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; системы таможенных органов и их места в системе государственных органов Российской Федерации; принципов деятельности таможенных органов; функций таможенных органов; основных обязанностей, прав и ответственности таможенных органов и их должностных лиц. Профессиональные умения: применять на практике требования таможенного законодательства; систематизировать и структурировать информацию, подготавливать справочные, аналитические, информационные и презентационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Функциональные знания: методов и технологий обработки информации; правил подготовки нормативных правовых актов; системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; нормативно-справочной информации в части касающейся компетенции Управления; порядка проведения инспекторских и функциональных проверок; методов анализа и управления базами данных. Функциональные умения: разъяснять лицам, в том числе гражданам, применение норм законодательства Российской Федерации по направлению деятельности Управления; применять на практике знание правил подготовки нормативных правовых актов ФТС России и их государственной регистрации, а также порядка организации работы в ФТС России по подготовке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других актов, подлежащих рассмотрению в Правительстве Российской Федерации, по направлению деятельности Управления.

1	2	3	4	5	6
32	Старший государственный таможенный инспектор отдела администрации и методологии контроля таможенной стоимости	Управление контроля таможенных рисков	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационных-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Требования к умениям: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; подготовки презентаций; управления электронной почтой; умение составления делового письма; умение творчески подходить к решению поставленных задач; умение быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза); Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 376 «О порядке декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров»; постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2012 г. № 191 «Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации»; Решение Коллегии Евразийской Экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 марта 2018 г. № 42 «Об особенностях проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регламентирующие таможенный контроль, в том числе по определению, декларированию и контролю таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС). Профессиональные знания и умения: порядок совершения таможенных операций при декларировании и выпуске товаров; таможенные процедуры и условия их применения; систематизация информации, работа с ведомственными информационными системами, базами данных и	1	

служебными документами; анализ, оценка и минимизация рисков занижения таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой. Функциональные знания: организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по соблюдению международных договоров Российской Федерации, права ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении ими контроля таможенной стоимости, ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации; понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. Функциональные умения: участие в разработке проектов нормативных и иных правовых актов Минфина России, ФТС России, и работа по совершенствованию технологии совершения таможенных операций в части организации контроля таможенной стоимости; осуществление мониторинга и анализа соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности и физическими лицами, а также подчиненными таможенными органами требованиями права ЕАЭС и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле, международных договоров Российской Федерации при определении и контроле таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и вывозимых с территории Российской Федерации; обобщение и анализ информации о правоприменительной и судебной практике по направлению деятельности отдела; подготовка аналитических материалов о проблемах правоприменительной практики и судебной практики по направлению деятельности отдела; организация сбора и обработки информации, представляемой органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; выявление и проведение анализа признаков возможных нарушений требований права ЕАЭС и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле; организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов, по вопросам применения системы управления рисками при контроле таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; порядок рассмотрения и подготовки ответов на письменные обращения органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, Евразийской экономической комиссии, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела; порядок рассмотрения относящихся к компетенции отдела жалоб и заявлений граждан и юридических лиц на решения, действия (бездействие) подчиненных таможенных органов и их должностных лиц в области таможенного дела; ведение делопроизводства отдела, учет входящей, исходящей корреспонденции, а также учет документов отдела, согласно номенклатуре дел.

1	2	3	4	5	6
33	Старший государственный таможенный инспектор отдела переработки и завершающих таможенных режимов	Главное управление таможенного оформления таможенного контроля	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности. Требования к умениям: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17) (главы 1, 3, 22, 26, 27, 28, 29); Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (главы 1, 6); Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 375 «О некоторых вопросах применения таможенных процедур»; Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»; приказ ФТС России от 31 марта 2015 г. № 589 «Об отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности перед ФТС России»; приказ ФТС России от 14 сентября 2011 г. № 1877 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственных услуг по	1	

ведению реестра уполномоченных экономических операторов» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: понятие государственной политики в области таможенного дела; понятие объектов и субъектов таможенной политики; методы реализации таможенной политики; понятие таможенного дела в Российской Федерации; основные требования и условия помещения товаров под таможенные процедуры; общие положения о таможенном контроле; порядок совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, транзите, убытии, декларировании и выпуске товаров; формы таможенного контроля и порядок их проведения; информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов; умение применять на практике требования таможенного законодательства; работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; применения положений права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в части порядка ведения реестра уполномоченных экономических операторов (далее – УЭО), совершения ими таможенных операций и применения специальных упрощений; мыслить системно (стратегически), умение анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с программными средствами, с программами операционных систем (Microsoft Office), а также с соответствующими информационно-правовыми базами (Консультант Плюс, Гарант), информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе, подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с большим массивом информации; подготовки аналитических и информационных справок и материалов, внедрения информационных технологий; управления электронной почтой; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

1	2	3	4	5	6
34	Государственный таможенный инспектор отдела сотрудничества с участниками ВЭД и иностранными инвесторами	Управление по связям с общественностью	Высшее образование. Квалификационные знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности. Требования к умениям: мыслить системно; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативными умениями, умениями работать с людьми, вести деловые переговоры; работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой; совершенствовать свой профессиональный уровень. Знания в сфере законодательства Российской Федерации: Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.); Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»; Федеральный закон от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»; Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»; постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных	1	

		органов исполнительной власти» и иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. Профессиональные знания и умения: знание основных тенденций развития информационного общества; приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; принципов эффективного управления информацией; понятий «формирование общественного мнения», «управление кризисными ситуациями», «внешняя и внутренняя среда», «целевая аудитория», «ключевая аудитория», «референтная группа», «открытость»; основных принципов и форм связей с общественностью; особенностей связей с общественностью в органах государственной власти; основ делопроизводства; основ делового этикета; планировать публичные мероприятия; осуществлять сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий; владеть приемами и методами публичного выступления; уметь пользоваться поисковыми системами в информационно-коммуникационной сети «Интернет», справочно-правовыми системами; владеть методами организации деловых коммуникаций. Функциональные знания и умения: основ таможенного дела, структуры и основных направлений деятельности таможенных органов; приемов и методов поддержания деловых коммуникаций в органах государственной власти; приемов и методов создания и распространения информационных материалов: текстовых, аудио- и видеоматериалов; устанавливать и поддерживать деловые коммуникации с органами государственной власти и общественностью; организовывать мероприятия с участием представителей общественности и органов государственной власти; собирать, обобщать, систематизировать и анализировать информацию; писать и редактировать аналитические, информационные и иные материалы.	
--	--	---	--

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе (Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»).

Условия прохождения службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

Личное заявление; заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (2 экз.); автобиографию (2 экз.). **Копии:** паспорта (2 экз.); свидетельства о заключении (расторжении) брака (2 экз.); свидетельства о рождении детей (2 экз.); военного билета (2 экз.); ИНН (2 экз.) и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (2 экз.); документа(ов), подтверждающего(их) необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (2 экз.); трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина (2 экз.); документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)** (2 экз.). Выписку из домовой книги, финансового лицевого счета; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальной службу или её прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальной службу или её прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»), две фотографии (3х4).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение **21 календарного дня** со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе (на официальном сайте ФТС России) **лично** представляет вышеперечисленные документы (**подлинники документов в обязательном порядке иметь при себе**) в Управление государственной службы и кадров ФТС России (г. Москва, ул. Новозаводская, д. 11/5) с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов или в электронном виде с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Заявки на пропуск принимаются за день до посещения Управления государственной службы и кадров по телефонам: (499) 449 76 62, Макарова Елена Анатольевна, (499) 449 71 74, Будыкина Татьяна Владимировна (секретари конкурсной комиссии) (MakarovaEA@ca.customs.ru).

Информация о вакантных должностях федеральной государственной гражданской службы, на замещение которых объявляется конкурс в центральном аппарате ФТС России, размещается на Портале ФТС России (www.customs.ru), раздел «ФТС России», подраздел «Вакансии в центральном аппарате ФТС России»).

Примечание: денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФТС России в зависимости от занимаемой должности, стажа государственной службы и классного чина составляет от 19 748 до 35 604 рублей.

Обращаем внимание на ограничения, установленные статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ):

1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - 9) представления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
 - 10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
 - 12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
2. Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением ограничений, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, устанавливаются федеральными законами.
3. Ответственность за несоблюдение ограничений, предусмотренных в части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, устанавливается Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

Заместитель начальника
Управления государственной службы и кадров



М.А. Руднева

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 16 мая 2018 г. № 707

Образец

Тестовые задания для главного государственного таможенного инспектора отдела кадров центрального аппарата Управления государственной службы и кадров

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Источник информации (нормативный акт, учебное пособие и т.п.) для данного вопроса
1.	В каком случае сотрудник таможенного органа зачисляется в распоряжение таможенного органа?	1) при проведении организационно-штатных мероприятий 2) при назначении на нижестоящую должность 3) при переводе сотрудника в другой таможенный орган	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»
2.	Кто организует оборот оружия в таможенных органах?	1) Президент Российской Федерации 2) МВД России 3) Руководитель ФТС России	Пункт 9.12 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809
3.	И т.д.		

Примечание: тестовые задания должны содержать не менее 15 вопросов.

Заместитель начальника
Управления государственной службы и кадров



М.А. Руднева