



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

28 января 2019 г.

№ 105

Москва

Об утверждении Положения о Приволжском тыловом таможенном poste

В соответствии с частью 6 статьи 253 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082) и подпунктом 6.4 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741; 2017, № 25, ст. 3689), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Приволжском тыловом таможенном poste (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 31 октября 2005 г. № 1016 «Об утверждении Положения о Приволжском тыловом таможенном poste»;

2) приказ ФТС России от 21 января 2009 г. № 29 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 31 октября 2005 г. № 1016»;

3) приказ ФТС России от 16 апреля 2015 г. № 699 «О внесении изменения в Положение о Приволжском тыловом таможенном poste, утвержденное приказом ФТС России от 31 октября 2005 г. № 1016»;

4) пункт 5 приказа ФТС России от 29 января 2007 г. № 110 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 13 апреля 2005 г. № 326, от 19 августа 2005 г. № 761, от 31 октября 2005 г. № 1014, от 31 октября 2005 г. № 1015, от 31 октября 2005 г. № 1016, от 31 октября 2005 г. № 1017, от 17 ноября 2005 г. № 1083»;

5) подпункт 3 пункта 1 приказа ФТС России от 6 ноября 2008 г. № 1385 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 19 августа 2005 г. № 761, от 31 октября 2005 г. № 1014, от 31 октября 2005 г. № 1016, от 31 октября 2005 г. № 1017»;

6) подпункт 3 пункта 1 приказа ФТС России от 17 августа 2010 г. № 1529 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 19 августа 2005 г. № 761, от 31 октября 2005 г. № 1014, от 31 октября 2005 г. № 1016, от 31 октября 2005 г. № 1017».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России А.Н. Попова.

Руководитель

В.И. Булавин

Положение о Приволжском тыловом таможенном poste

I. Общие положения

1. Приволжский тыловой таможенный пост (далее – Тыловой пост) является специализированным таможенным органом, входящим в единую федеральную централизованную систему таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), обеспечивающим реализацию задач и функций ФТС России в регионе деятельности Тылового поста в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Регионом деятельности Тылового поста является регион деятельности Приволжского и Уральского таможенных управлений.

3. Тыловой пост в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами Приволжского таможенного управления, а также настоящим положением.

4. Тыловой пост осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

II. Полномочия

5. Тыловой пост осуществляет следующие полномочия в соответствии с установленной компетенцией:

1) определение сводной потребности таможенных органов региона деятельности Тылового поста в материально-технических средствах, закупаемых ФТС России, в том числе в соответствии с поручениями Приволжского таможенного управления, на основе утверждаемых ФТС России нормативов количества, сроков полезного использования и с учетом предложений таможенных органов региона деятельности Тылового поста об указанных материально-технических средствах;

2) проверку продукции, поставляемой на склады Тылового поста, в том числе закупаемой ФТС России, на соответствие условиям государственных контрактов, согласованным образцам продукции;

3) организацию получения, хранения и учета материально-технических и информационно-технических средств, закупаемых ФТС России, их поставки

(отгрузки) таможенным органам региона деятельности Тылового поста по разнарядкам ФТС России, выдачи должностным лицам таможенных органов региона деятельности Тылового поста;

4) прием, хранение, обновление и выдачу материально-технических средств из резерва материально-технических средств ФТС России;

5) прием, хранение и учет на складах Тылового поста товаров, изъятых в результате правоохранительной деятельности таможенных органов, подчиненных Приволжскому таможенному управлению, а также передачу их уполномоченным органам и лицам, в том числе передачу уполномоченным организациям товаров, обращенных в федеральную собственность, в установленном порядке;

6) организацию работы по эксплуатации и развитию складского хозяйства Тылового поста;

7) обеспечение сохранности материально-технических и информационно-технических средств, соблюдение порядка их хранения и использования, предупреждение недостатков и хищений;

8) транспортно-экспедиционное обеспечение поставки материально-технических средств, закупаемых ФТС России, таможенным органам региона деятельности Тылового поста;

9) систематизированный учет поступающих на Тыловой пост законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов ненормативного характера, включая издаваемые Тыловым постом, поддержание их в актуальном состоянии;

10) участие в подготовке предложений об издании, отмене, изменении нормативных и иных правовых актов Минфина России и ФТС России, а также правовых актов ненормативного характера Приволжского таможенного управления;

11) представление в судах законных интересов Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, и интересов таможенных органов;

12) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими таможенными органами и учреждениями, находящимися в ведении ФТС России;

13) участие в выполнении годового плана работы Приволжского таможенного управления и выполнение плана работы Тылового поста;

14) выполнение установленных значений показателей результативности деятельности, показателей эффективности деятельности, а также мониторинг достигнутых значений индикативных показателей Тылового поста (в случае если они установлены для Тылового поста);

15) представление в Приволжское таможенное управление отчета о выполнении показателей результативности деятельности, показателей эффективности деятельности и о достигнутых значениях индикативных показателей Тылового поста (в случае если они установлены для Тылового поста);

16) проведение организационно-структурной работы;

17) проведение организационно-штатной работы;

18) работу по подбору и расстановке кадров, в том числе проведение в пределах предоставленных ФТС России полномочий конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы таможенного органа, формирование кадрового резерва;

19) проведение квалификационных экзаменов и квалификационных испытаний, аттестации должностных лиц Тылового поста на соответствие занимаемой должности;

20) работу по проведению проверок сведений и документов, предоставляемых гражданами при поступлении на государственную службу;

21) организацию и обеспечение прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования должностными лицами и работниками Тылового поста в целях поддержания необходимого уровня их квалификации и формирования компетенций, необходимых для выполнения трудовых, служебных обязанностей, воспитание кадров, а также организацию боевой и физической подготовки указанных должностных лиц;

22) защиту персональных данных должностных лиц и работников Тылового поста в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

23) проведение служебных проверок, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы на Тыловом посту, должностными лицами Тылового поста, а также осуществление контроля за расходами указанных должностных лиц;

24) организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции;

25) реализацию требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

26) организацию патриотического воспитания;

27) профилактику преступлений и иных правонарушений среди должностных лиц Тылового поста;

28) участие в осуществлении мероприятий, обеспечивающих собственную безопасность Тылового поста;

29) обеспечение мобилизационной подготовки Тылового поста;

30) ведение делопроизводства, анализ состояния исполнительской дисциплины на Тыловом посту, контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, организацию работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности Тылового поста;

31) организацию личного приема граждан на Тыловом посту;

32) реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

33) использование и защиту сведений, предоставленных таможенным органам исключительно для таможенных целей и составляющих коммерческую, банковскую, налоговую, служебную и иную охраняемую законом тайну и другую конфиденциальную информацию;

34) обеспечение охраны объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных за Тыловым постом, пропускного и внутриобъектового режима на них; сбор, обработка и передача в Приволжское таможенное управление информации об оперативной обстановке на Тыловом посту, а также о чрезвычайных происшествиях и конфликтных ситуациях;

35) участие в пределах своей компетенции в реализации мероприятий по обеспечению функционирования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети таможенных органов; информационно-техническое обеспечение деятельности Тылового поста;

36) обеспечение информационной безопасности, функционирования технических средств охраны таможенных органов, средств связи и телекоммуникаций, средств защиты информации;

37) ведение финансово-хозяйственной деятельности;

38) функции получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета;

39) составление и представление в установленные сроки в соответствующие органы налоговой, статистической и иной отчетности;

40) обеспечение достоверности статистических и отчетных данных;

41) своевременное перечисление налогов, страховых взносов и других платежей в федеральный бюджет и в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

42) исполнение утвержденной бюджетной сметы Тылового поста и обеспечение достоверности отчетности по ней;

43) проведение внутреннего финансового контроля при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

44) организацию и ведение бюджетного учета, составление и анализ бюджетной и иной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и ее представление в Приволжское таможенное управление;

45) проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Тылового поста;

46) обеспечение поступления в федеральный бюджет средств от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, от реализации высвобождаемого движимого имущества и от возмещения ущерба, в том числе при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателем выступает Тыловой пост;

47) начисление и выплату денежного довольствия сотрудникам, денежного содержания федеральным государственным гражданским служащим и заработной платы работникам Тылового поста, предоставление указанным лицам материальных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

48) оформление документов для пенсионного обеспечения, назначения пособий и компенсаций лицам, проходившим службу на Тыловом посту, и членам их семей, ведение персонального учета пенсионеров, проходивших службу на Тыловом посту, оказание содействия пенсионерам и членам их семей в реализации права на установленные льготы;

49) планирование расходов на содержание и развитие Тылового поста;

50) владение, пользование и распоряжение федеральным имуществом, закрепленным за Тыловым постом на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества;

51) внесение сведений о федеральном имуществе Тылового поста в реестр федерального имущества;

52) ведение отчетности Тылового поста перед Приволжским таможенным управлением по основным направлениям деятельности Тылового поста;

53) формирование и направление в Приволжское таможенное управление предложений о закупках товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

54) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд Тылового поста;

55) обеспечение эксплуатации движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Тыловым постом и переданного Тыловому посту в пользование по договорам;

56) автотранспортное обеспечение деятельности Тылового поста; организацию профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и разработку мер по снижению аварийности на автомобильном транспорте Тылового поста; обеспечение эффективной работы технической базы, закрепленной за Тыловым постом;

57) обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;

58) участие в организации проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения, выполнение функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

59) определение потребности Тылового поста в служебных помещениях, оформление передачи земельных участков, зданий и сооружений, обеспечение государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

60) реализацию мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности объектов (территорий) таможенных органов;

61) организацию расследования случаев гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений в целях установления причинно-следственной связи повреждения здоровья с исполнением должностным лицом Тылового поста служебных обязанностей;

62) организацию работы по выплате пособий и компенсаций в случае гибели (смерти), получения телесных повреждений должностным лицом Тылового поста и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица Тылового поста или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей;

63) организацию работы по своевременному оформлению и направлению в страховую компанию документов по случаям гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом Тылового поста;

64) участие в выполнении программ и планов социального развития;

65) реализацию мероприятий по жилищному обеспечению должностных лиц Тылового поста и иных категорий граждан в установленных Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2018, № 11, ст. 1591) случаях;

66) организацию медицинского обеспечения и санаторно-курортного лечения должностных лиц Тылового поста и иных категорий граждан установленных федеральными законами от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2018, № 11, ст. 1591) и от 30 июня 2002 г. № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 27, ст. 2620; 2018, № 11, ст. 1591) случаях;

67) иные полномочия, предусмотренные актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6. Тыловой пост в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 1) представлять Тыловой пост, а также вышестоящие таможенные органы (по их поручению) в государственных органах;
- 2) быть истцом (административным истцом), ответчиком (административным ответчиком), заявителем, третьим лицом и заинтересованным лицом в суде;
- 3) издавать правовые акты ненормативного характера;
- 4) заключать государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;
- 5) утверждать проектно-сметную документацию на строительство объектов;
- 6) направлять в Приволжское таможенное управление:
 - предложения о развитии социальной базы Тылового поста;
 - проект бюджетной сметы на содержание и развитие Тылового поста;
 - предложения о прогнозе доходов федерального бюджета от хозяйственной деятельности, администрируемых Тыловым постом;
 - проекты перспективных программ и планов капитальных вложений;
 - предложения и заявки об обеспечении Тылового поста и таможенных органов региона деятельности Тылового поста материально-техническими средствами, закупаемыми ФТС России;
- 7) запрашивать и получать от таможенных органов региона деятельности Тылового поста необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Тылового поста;
- 8) получать от государственных органов, юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- 9) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими и юридическими лицами;
- 10) организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований;
- 11) создавать рабочие группы, комиссии и советы;
- 12) пользоваться ведомственными информационными системами;
- 13) эксплуатировать информационные системы, системы связи и системы передачи данных, а также средства защиты информации, включая средства криптографической защиты, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) привлекать должностных лиц и работников Тылового поста к дисциплинарной ответственности в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации о прохождении службы в таможенных органах, законодательством Российской Федерации о государственной

гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством Российской Федерации;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Организация деятельности

7. Тыловой пост возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФТС России.

Начальник Тылового поста имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Тылового поста по согласованию с Приволжским таможенным управлением.

Главный бухгалтер Тылового поста назначается на должность и освобождается от должности руководителем ФТС России.

Иные должностные лица Тылового поста назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Тылового поста.

8. Тыловой пост создан в соответствии с приказом ГТК России от 15 марта 1996 г. № 144 «О создании Уральского базового таможенного поста». Уральский базовый таможенный пост переименован в соответствии с приказом ГТК России от 20 ноября 1997 г. № 690 «О переименовании подразделений МТО» в Уральский тыловой таможенный пост. Уральский тыловой таможенный пост переименован в соответствии с приказом ГТК России от 1 ноября 2000 г. № 992 «О совершенствовании структуры таможенных органов, расположенных в Приволжском федеральном округе» в Приволжский тыловой таможенный пост.

9. Тыловой пост переподчиняется по решению ФТС России.

Структура Тылового поста устанавливается в соответствии с перечнем типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации.

Штатную численность Тылового поста утверждает ФТС России в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823; 2017, № 25, ст. 3689).

Тыловой пост осуществляет свою деятельность под общим руководством ФТС России и непосредственным руководством Приволжского таможенного управления. Методическое руководство деятельности Тылового поста осуществляет Главное управление тылового обеспечения ФТС России.

Организацию, контроль и координацию деятельности Тылового поста осуществляет Приволжское таможенное управление.

Организацию деятельности структурных подразделений Тылового поста осуществляет начальник Тылового поста на основании соответствующих типовых положений, утвержденных приказом ФТС России (при их наличии).

10. Начальник Тылового поста вправе:

1) подписывать (утверждать) правовые акты ненормативного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Тылового поста;

2) утверждать штатное расписание Тылового поста в пределах установленной ФТС России численности и фонда оплаты труда должностных лиц и работников Тылового поста;

3) назначать на должность и освобождать от должности должностных лиц, работников Тылового поста, за исключением лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей руководителем ФТС России;

4) применять в пределах предоставленных ему прав в отношении должностных лиц и работников Тылового поста меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с Дисциплинарным уставом таможенной службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 ноября 1998 г. № 1396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 47, ст. 5742; 2012, № 41, ст. 5583), законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством Российской Федерации;

5) привлекать должностных лиц Тылового поста к материальной ответственности в соответствии с порядком, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

6) представлять в Приволжское таможенное управление:

предложения о структуре, численности и фонде оплаты труда должностных лиц, работников Тылового поста;

предложения о назначении на должность и освобождении руководящего состава, главного бухгалтера Тылового поста;

представления о присвоении специальных званий сотрудникам Тылового поста;

соответствующие материалы при представлении должностных лиц и работников Тылового поста к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, присвоению почетных званий, к поощрению в виде объявления благодарности Президента Российской Федерации, объявления благодарности Правительства Российской Федерации, о награждении ведомственным знаком отличия Министерства финансов Российской Федерации, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда», ведомственными наградами и иными поощрениями ФТС России.

11. Начальник Тылового поста обязан:

1) руководить деятельностью Тылового поста на основе принципа единоначалия;

2) распределять обязанности между своими заместителями и организовывать контроль их исполнения;

3) обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда, а также правовую и социальную защищенность должностных лиц и работников Тылового поста;

4) рассматривать вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной службы на Тыловом посту;

5) приводить к присяге сотрудников Тылового поста;

6) присваивать должностным лицам Тылового поста специальные звания, квалификационные звания и классные чины в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) организовывать контроль за исполнением изданных Тыловым постом правовых актов;

8) представлять начальнику Приволжского таможенного управления проект годового плана работы Тылового поста, а также отчет о его исполнении;

9) обеспечивать выполнение программ, планов и показателей деятельности Тылового поста;

10) организовывать на Тыловом посту оборот боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия и специальных средств;

11) представлять Тыловой пост в государственных органах;

12) организовывать правильность и обоснованность расходования бюджетных средств Тылового поста, ведение бухгалтерского учета, обеспечивать соблюдение планово-финансовой, бюджетной, кассовой, платежно-расчетной, штатной дисциплин, осуществлять контроль за своевременностью и достоверностью бюджетной и иной финансовой отчетности;

13) утверждать положения о структурных подразделениях Тылового поста, разработанные на основе типовых положений, утвержденных приказами ФТС России.

12. На период отсутствия начальника Тылового поста временное исполнение его должностных обязанностей возлагается на иное должностное лицо таможенного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о прохождении службы в таможенных органах.

13. Финансирование расходов на содержание Тылового поста осуществляется за счет средств федерального бюджета.

14. Тыловой пост является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Место нахождения Тылового поста: 614506, Пермский край, Пермский район, Кондратовское сельское поселение, д. Берег Камы, ул. Таможенная, д.1.

Начальник Главного управления
тылового обеспечения



О.А. Завгородний