



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

8 февраля 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 212

Москва
Регистрационный № 54016
от 12 марта 2019.

Об утверждении формы таможенной расписки, Порядка заполнения таможенной расписки, Порядка направления плательщикам и (или) иным лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, исполнения обязанности по уплате специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, лицам, предоставившим генеральное обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, таможенной расписки через личный кабинет

В соответствии с частью 8 статьи 54 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524) и пунктом 1 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741; 2017, № 25, ст. 3689), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму таможенной расписки согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок заполнения таможенной расписки согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок направления плательщикам и (или) иным лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, исполнения обязанности по уплате специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, лицам, предоставившим генеральное обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, таможенной расписки через личный кабинет согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Центальному інформаційно-технічному митному управлінню (В.Ю. Скиба) и Главному управлінню інформаційних технологій ФТС Росії (Г.В. Песчанських) забезпечити доработку програмних засобів Єдиної автоматизованої інформаційної системи митних органів до дати вступлення цього наказу в силу.

5.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

6.Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Руководитель



В.И. Булавин

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 08 февраля 2019 г. № 212

Форма

Таможенная расписка

1. Регистрационный номер	2. Способ обеспечения	3. Генеральное обеспечение
4. Декларант/ Плательщик	4.1. Статус плательщика	
5. Лицо, предоставившее обеспечение		
6. Гарант/поручитель/залогодатель		
7. Информация / сведения о документах		
8. Сведения о принятом обеспечении		
Вид платежа	Сумма	
Сумма прописью		
9. Отметки таможенного органа		



Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 08 февраля 2019 г. № 212

Порядок заполнения таможенной расписки

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила заполнения таможенной расписки с применением программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО).

2. Таможенная расписка заполняется в программном средстве ЕАИС ТО, используемом для автоматизации работы таможенных органов с таможенными расписками (далее – программное средство для работы с таможенными расписками), в автоматическом режиме на основании сведений, полученных из программных средств ЕАИС ТО.

3. В случае отсутствия сведений в электронном виде, на основании которых таможенная расписка может быть заполнена в автоматическом режиме, такая таможенная расписка заполняется в автоматизированном режиме должностным лицом таможенного органа, в должностные обязанности которого входит принятие обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, и (или) исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора (далее – обеспечение исполнения обязанностей), генерального обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (далее – генеральное обеспечение).

II. Правила заполнения таможенной расписки

4. Заполнение таможенной расписки осуществляется на русском языке с учетом случаев, предусмотренных пунктами 8, 10 и 11 настоящего порядка.

5. Графа 1 «Регистрационный номер».

Указывается присвоенный таможенной расписке регистрационный номер, сформированный по следующей схеме:

xxxxxxxx/ччммгг/ЭР-ууууууу, где

элемент «xxxxxxxx» – восьмизначный цифровой код таможенного органа, оформившего таможенную расписку;

элемент «ччммгг» – число, месяц, две последние цифры года оформления таможенной расписки;

элемент «ЭР-» – буквенное сокращение «электронная расписка»;

элемент «ууууууу» – порядковый номер таможенной расписки.

Например: 10122100/010116/ЭР-0000057.

Формирование порядкового номера и присвоение таможенной расписке регистрационного номера осуществляются программным средством для работы с таможенными расписками в автоматическом режиме непосредственно перед направлением таможенной расписки через информационный ресурс «личный кабинет», предусмотренный статьей 284 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524).

Порядковый номер состоит из семи знаков, формируется путем сквозной нумерации, начиная с единицы.

6. Графа 2 «Способ обеспечения».

Указываются сведения о способе обеспечения исполнения обязанностей.

7. Графа 3 «Генеральное обеспечение».

Графа заполняется в случае предоставления генерального обеспечения – указывается значение «ГО».

В иных случаях в графе указывается прочерк: «-».

8. Графа 4 «Декларант/Плательщик».

Указываются сведения:

о декларанте или плательщике;

о лице, предоставившем обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, и (или) исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора.

В зависимости от статуса лица в графе указываются следующие сведения:

1) для юридических лиц:

наименование организации, место нахождения и полный адрес юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

2) для иностранных юридических лиц:

наименование организации, страна регистрации (инкорпорации), место нахождения и полный адрес юридического лица, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства (при наличии);

3) для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, дата рождения, ИНН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

4) для физических лиц, имеющих гражданство Российской Федерации (кроме индивидуальных предпринимателей):

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование документа,

удостоверяющего личность, серия и номер такого документа, место жительства, ИНН (при наличии);

5) для иностранных физических лиц и лиц без гражданства:

фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер такого документа; страна регистрации (при наличии), место жительства или место пребывания в Российской Федерации (при наличии), место жительства в иностранном государстве; гражданство (для иностранных физических лиц); аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства (при наличии).

Допускается заполнение в таможенной расписке сведений об иностранных лицах буквами латинского алфавита.

9. Графа 4.1 «Статус плательщика».

Указывается статус плательщика, принимающий одно из следующих значений:

«Ф» – плательщиком является физическое лицо, в том числе физическое лицо, зарегистрированное в соответствии с установленным порядком в качестве индивидуального предпринимателя;

«О» – плательщиком является организация.

10. Графа 5 «Лицо, предоставившее обеспечение».

Указываются сведения:

о декларанте/плательщике, предоставившем обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин;

о лице, предоставившем обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, и (или) исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора;

о лице, предоставившем генеральное обеспечение;

об экспедиторе и (или) ином лице, предоставившем за плательщика обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, если это иное лицо вправе владеть, пользоваться и (или) распоряжаться товарами, в отношении которых обеспечивается исполнение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, – в случае, когда обязанность по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин обеспечивается в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита;

о таможенном представителе, предоставившем за плательщика обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, – в случае, когда такой таможенный представитель несет с плательщиком солидарную обязанность по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

Сведения указываются в порядке, предусмотренном для заполнения графы 4 таможенной расписки.

11. Графа 6 «Гарант/поручитель/залогодатель».

Графа заполняется в случае оформления таможенной расписки в подтверждение принятия таможенным органом банковской гарантии либо заключения таможенным органом договора поручительства или договора залога.

В случае предоставления обеспечения исполнения обязанностей, генерального обеспечения денежным залогом графа 6 не заполняется.

В зависимости от способа обеспечения (банковская гарантия, поручительство или залог имущества) указываются сведения:

о банке, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» или Евразийском банке развития, выдавшем банковскую гарантию (далее – гарант);

о лице, с которым таможенным органом заключен договор поручительства либо договор залога (далее соответственно – поручитель, залогодатель).

Сведения о гаранте, поручителе, залогодателе в зависимости от статуса такого лица (юридическое лицо, иностранное юридическое лицо, физическое лицо, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации (кроме индивидуальных предпринимателей), иностранное физическое лицо или лицо без гражданства) указываются в порядке, предусмотренном для заполнения графы 4 таможенной расписки (при наличии таких сведений).

Допускается заполнение в таможенной расписке сведений об иностранных лицах буквами латинского алфавита.

12. Графа 7 «Информация/сведения о документах».

В случае оформления таможенной расписки в подтверждение принятия таможенным органом денежного залога указываются сведения о заявлении о зачете денежных средств, уплаченных в качестве авансовых платежей, в счет денежного залога.

В случае оформления таможенной расписки в подтверждение принятия таможенным органом банковской гарантии, поручительства или залога имущества также указываются сведения о таких документах.

13. Графа 8 «Сведения о принятом обеспечении».

В колонке «Вид платежа» указывается код вида платежа в соответствии с приложением № 9 к Решению Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных документов» (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21 сентября 2010 г.), с изменениями, внесенными решениями Комиссии Таможенного союза от 14 октября 2010 г. № 441 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 16 ноября 2010 г.), от 7 апреля 2011 г. № 719 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 3 августа 2011 г.), от 16 августа 2011 г. № 906 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 24 января 2012 г.) и от 18 ноября 2011 г. № 858 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза

<http://www.tsouz.ru/>, 12 декабря 2011 г.), Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 19 марта 2012 г. № 9 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 23 марта 2012 г.), решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 г. № 125 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 16 августа 2012 г.), от 23 августа 2012 г. № 135 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 23 августа 2012 г.), от 18 октября 2012 г. № 188 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 19 октября 2012 г.), от 19 февраля 2013 г. № 22 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 20 февраля 2013 г.), от 11 июня 2013 г. № 127 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 13 июня 2013 г.), от 25 июня 2013 г. № 137 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 26 июня 2013 г.), от 25 июня 2013 г. № 140 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 26 июня 2013 г.), от 1 октября 2013 г. № 213 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 2 октября 2013 г.), от 25 февраля 2014 г. № 27 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 26 февраля 2014 г.), от 18 декабря 2014 г. № 237 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 19 декабря 2014 г.), от 12 мая 2015 г. № 52 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 13 мая 2015 г.), от 18 августа 2015 г. № 91 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 20 августа 2015 г.), от 3 ноября 2015 г. № 139 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 3 ноября 2015 г.), от 22 декабря 2015 г. № 168 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 23 декабря 2015 г.), от 2 июня 2016 г. № 54 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 3 июня 2016 г.), Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 августа 2016 г. № 62 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 28 сентября 2016 г.), решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30 августа 2016 г. № 95 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 31 августа 2016 г.), от 15 ноября 2016 г. № 145 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 17 ноября 2016 г.), от 29 ноября 2016 г. № 159 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 1 декабря 2016 г.), Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 21 декабря 2016 г. № 153 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 3 марта 2017 г.), решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 апреля 2017 г. № 33 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 26 апреля 2017 г.), от 2 мая 2017 г. № 43 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>,

4 мая 2017 г.), от 12 сентября 2017 г. № 116 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 13 сентября 2017 г.), от 14 ноября 2017 г. № 149 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 16 ноября 2017 г.), от 16 января 2018 г. № 5 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 19 января 2018 г.), от 22 мая 2018 г. № 81 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 25 мая 2018 г.), от 30 октября 2018 г. № 176 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 6 ноября 2018 г.).

В колонке «Сумма» в валюте Российской Федерации по каждому коду вида платежа указывается сумма:

- принятого денежного залога;
- принятой банковской гарантии;
- заключенного договора поручительства;
- заключенного договора о залоге имущества.

В строке «Сумма прописью» указывается прописью общая сумма обеспечения исполнения обязанностей, генерального обеспечения, принятого таможенным органом, в валюте Российской Федерации.

14. Графа 9 «Отметки таможенного органа».

В графе указываются дата и время завершения заполнения таможенной расписки.



Порядок

направления плательщикам и (или) иным лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, исполнения обязанности по уплате специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, лицам, предоставившим генеральное обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, таможенной расписки через личный кабинет

1. Настоящий порядок определяет правила направления плательщикам и (или) иным лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, и (или) исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора (далее – обеспечение исполнения обязанностей), лицам, предоставившим генеральное обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (далее – генеральное обеспечение), таможенной расписки через личный кабинет.

2. Взаимодействие таможенных органов с плательщиками и (или) иными лицами, предоставившими обеспечение исполнения обязанностей, лицами, предоставившими генеральное обеспечение, в рамках настоящего порядка осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524) (далее – Федеральный закон).

3. Программное средство Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов, используемое для автоматизации работы таможенных органов с таможенными расписками, после присвоения таможенной расписке регистрационного номера в автоматическом режиме формирует и направляет плательщику и (или) иному лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязанностей, лицу, предоставившему генеральное обеспечение, таможенную расписку.

4. Направление таможенной расписки осуществляется:
через информационный ресурс «личный кабинет», предусмотренный

частью 5 статьи 54, статьей 284 Федерального закона;

в сроки, установленные частью 5 статьи 60, частью 16 статьи 61, частью 16 статьи 62 и частью 20 статьи 63 Федерального закона, – в зависимости от способа, которым предоставлено обеспечение исполнения обязанностей, генеральное обеспечение.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'P' followed by a horizontal line and a small flourish.