



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ

31 августа 2018 г.

№ 1358

Москва

Об утверждении типовых положений о подразделениях по связям с общественностью таможенных органов Российской Федерации

В целях повышения эффективности организации работы подразделений по связям с общественностью таможенных органов Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить типовое положение о подразделении по связям с общественностью регионального таможенного управления (приложение № 1) и типовое положение о подразделении по связям с общественностью таможи (приложение № 2).

2. Начальникам региональных таможенных управлений и таможен в месячный срок обеспечить приведение положений о подразделениях по связям с общественностью в соответствие с типовыми положениями, указанными в пункте 1 настоящего приказа, согласование с вышестоящим таможенным органом Российской Федерации и утверждение в соответствии с установленным порядком.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 23 сентября 2008 г. № 1172 «Об утверждении типового положения о подразделении по связям с общественностью регионального таможенного управления»;

2) приказ ФТС России от 19 марта 2009 г. № 524 «Об утверждении типовых положений о подразделении по связям с общественностью таможи, подчиненной региональному таможенному управлению, и о подразделении по связям с общественностью таможи, непосредственно подчиненной ФТС России».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Т.И. Максимова.

И.о. руководителя
генерал-полковник таможенной службы

Р.В. Давыдов

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ТАМОЖЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

I. Общие положения

1. Подразделение по связям с общественностью (далее – Подразделение) является структурным подразделением регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными актами Банка России, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, указаниями и поручениями руководителя ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Организационное и методическое руководство, а также контроль за деятельностью Подразделения осуществляет Управление по связям с общественностью ФТС России, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник РТУ.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику РТУ.

5. Деятельность Подразделения строится на основе планов работы Подразделения, РТУ и ФТС России, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником РТУ.

6. Подразделение осуществляет свои функции как непосредственно, так и через подразделения по связям с общественностью подчиненных таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы) во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ и подчиненных таможенных органов.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России и РТУ по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Основными задачами Подразделения являются:

1) реализация информационной политики, определяемой ФТС России, во взаимодействии со средствами массовой информации (далее – СМИ);

2) обеспечение взаимодействия в соответствии с установленным порядком с российскими и иностранными организациями, содействующими развитию бизнеса, участниками внешнеэкономической деятельности и некоммерческими организациями, объединяющими таких лиц (далее – деловые круги), в регионе деятельности РТУ;

3) обеспечение информационного наполнения официального сайта РТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт РТУ);

4) координация и обеспечение проведения конгрессно-выставочных мероприятий и презентационной деятельности РТУ, направленной на формирование положительного имиджа таможенных органов;

5) координация работы, а также проведение оценки эффективности деятельности подразделений по связям с общественностью подчиненных таможенных органов.

III. Функции Подразделения

10. Подразделение выполняет следующие функции:

1) участие в реализации информационной политики ФТС России путем распространения информационных материалов в СМИ, а также посредством их размещения на официальном сайте РТУ;

2) организация и проведение пресс-конференций, брифингов, подходов к прессе с участием руководства и должностных лиц РТУ и подчиненных таможенных органов;

3) осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых РТУ и подчиненными таможенными органами;

4) подготовка и распространение официальных сообщений, комментариев, пресс-релизов, интервью и иных выступлений в СМИ должностных лиц РТУ и подчиненных таможенных органов;

5) оказание содействия представителям СМИ в подготовке материалов о деятельности РТУ, консультирование их по вопросам деятельности таможенных органов, участие в подготовке телевизионных и радиопрограмм, сюжетов и сообщений;

6) организация мониторинга публикаций СМИ, проведение анализа и обобщения материалов СМИ по отдельным вопросам;

7) выработка и реализация мер реагирования на критические публикации СМИ о деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов;

8) координация работы и оценка эффективности деятельности подразделений по связям с общественностью подчиненных таможенных органов по вопросам взаимодействия со СМИ;

9) участие в обеспечении информационного наполнения официальных страниц ФТС России, размещенных в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе предоставление по согласованию с Управлением по связям с общественностью ФТС России информации, фото- и видеоматериалов;

10) осуществление информационного наполнения официального сайта РТУ в соответствии с установленным порядком;

11) обеспечение контроля за актуальностью информации на официальном сайте РТУ;

12) координация работы подразделений по связям с общественностью подчиненных таможенных органов по вопросам информационного наполнения официального сайта РТУ;

13) создание и пополнение архива фото- и видеоматериалов, аналитической информации по основным направлениям деятельности РТУ;

14) подготовка на основе фото- и видеоматериалов подчиненных таможенных органов, собственных материалов архива информации для СМИ и размещение ее на официальном сайте РТУ;

15) обеспечение фотографирования и видеосъемки мероприятий, проводимых РТУ, а также организация монтажа и редактирования фото- и видеоматериалов;

16) проведение верстки и форматирования материалов, размещаемых на официальном сайте РТУ;

17) обеспечение в соответствии с установленным порядком взаимодействия с деловыми кругами в регионе деятельности РТУ;

18) организация деятельности консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономической деятельности при РТУ в соответствии с установленным порядком;

19) координация работы и оценка эффективности деятельности подразделений по связям с общественностью подчиненных таможенных органов по вопросам взаимодействия с деловыми кругами;

20) координация и обеспечение в части компетенции Подразделения участия руководства и должностных лиц РТУ в мероприятиях, организованных деловыми кругами;

21) обеспечение протокольного сопровождения мероприятий с участием представителей деловых кругов и должностных лиц РТУ;

22) проведение опросов и анкетирования деловых кругов по таможенной тематике, а также координация участия деловых кругов в опросах и анкетированиях, проводимых ФТС России;

23) подготовка информационных и аналитических материалов, презентаций, тезисов выступлений руководства РТУ в части компетенции Подразделения;

24) осуществление работы по подготовке и проведению ежегодного Международного таможенного форума в части компетенции РТУ;

25) организация мероприятий по повышению уровня квалификации должностных лиц Подразделения, подразделений по связям с общественностью подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения;

26) подготовка отчетов по формам статистической отчетности, утвержденным приказом ФТС России, в части компетенции Подразделения;

27) осуществление сбора и обобщения отчетов по формам статистической отчетности, утвержденным приказом ФТС России, подчиненных таможенных органов в части компетенции Подразделения.

IV. Права Подразделения

11. Подразделение для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику РТУ и Управления по связям с общественностью ФТС России предложения по вопросам деятельности Подразделения и подразделений по связям с общественностью подчиненных таможенных органов;

2) запрашивать и получать в соответствии с установленным порядком от структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для выполнения функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами и базами данных по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

4) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и гражданами;

5) привлекать для оказания содействия СМИ должностных лиц РТУ, подчиненных таможенных органов по согласованию с начальниками таможенных органов;

6) собирать и обобщать информацию о деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов;

7) вести в случаях, определяемых начальником РТУ, переписку с органами государственной власти Российской Федерации, редакциями российских и зарубежных СМИ, деловыми кругами и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

8) участвовать в работе совещательных и экспертных органов при

рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

9) участвовать в проведении инспекторских проверок деятельности таможенных органов и служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможенных органов.

12. Подразделение пользуется иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами РТУ ненормативного характера.

V. Заключительные положения

13. Структура и штатная численность Подразделения устанавливаются в рамках штатного расписания РТУ, которое утверждается приказом РТУ.

14. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом РТУ по согласованию с Управлением по связям с общественностью ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах на новый срок).

В период отсутствия начальника Подразделения временное исполнение его должностных обязанностей возлагается на иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

15. Должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом РТУ.

16. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

17. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

18. Начальник Подразделения:

- 1) руководит деятельностью Подразделения на принципах единоначалия;
- 2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством РТУ при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;
- 3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;
- 4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;
- 5) создает условия для повышения уровня профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;
- 6) вносит в соответствии с установленным порядком предложения о назначении на должность должностных лиц Подразделения, а также об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) представляет Подразделение в государственных органах и организациях в соответствии с установленным порядком;

9) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции и организовывает проверку их исполнения;

10) обеспечивает выполнение возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ;

11) пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Управления
по связям с общественностью



В.С. Винокуров

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ТАМОЖНИ

I. Общие положения

1. Подразделение по связям с общественностью (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными актами Банка России, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, указаниями и поручениями руководителя ФТС России, правовыми актами таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Организационное и методическое руководство, а также контроль за деятельностью Подразделения осуществляет подразделение по связям с общественностью вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник таможни.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику таможни.

5. Деятельность Подразделения строится на основе планов работы Подразделения, таможни и ФТС России, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником таможни.

6. Подразделение осуществляет свои функции как непосредственно, так во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни и подчиненными таможенными органами.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России и таможни по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Основными задачами Подразделения являются:

1) реализация информационной политики, определяемой ФТС России, во взаимодействии со средствами массовой информации (далее – СМИ);

2) обеспечение взаимодействия в соответствии с установленным порядком с российскими и иностранными организациями, содействующими развитию бизнеса, участниками внешнеэкономической деятельности и некоммерческими организациями, объединяющими таких лиц (далее – деловые круги), в регионе деятельности таможи;

3) обеспечение информационного наполнения официального сайта РТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт РТУ) в части компетенции таможи или официального сайта таможи, непосредственно подчиненной ФТС России, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт таможи).

4) координация и обеспечение проведения конгрессно-выставочных мероприятий и презентационной деятельности таможи, направленной на формирование положительного имиджа таможенных органов.

III. Функции Подразделения

10. Подразделение выполняет следующие функции:

1) участие в реализации информационной политики ФТС России путем распространения информационных материалов в СМИ, а также посредством их размещения на официальном сайте таможи или официальном сайте РТУ;

2) организация и проведение пресс-конференций, брифингов, подходов к прессе с участием руководства и должностных лиц таможи;

3) осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых таможей;

4) подготовка и распространение официальных сообщений, комментариев, пресс-релизов, интервью и иных выступлений в СМИ должностных лиц таможи;

5) оказание содействия представителям СМИ в подготовке материалов о деятельности таможи, консультирование их по вопросам деятельности таможенных органов, участие в подготовке телевизионных и радиопрограмм, сюжетов и сообщений;

6) организация мониторинга публикаций СМИ, проведение анализа и обобщения материалов СМИ по отдельным вопросам;

7) выработка и реализация мер реагирования на критические публикации СМИ о деятельности таможи;

8) участие в обеспечении информационного наполнения официальных страниц ФТС России, размещенных в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе предоставление по согласованию с Управлением по связям с общественностью ФТС России информации, фото- и видеоматериалов;

9) создание и пополнение архива фото- и видеоматериалов, аналитической информации по основным направлениям деятельности таможи;

10) подготовка на основе собственных фото- и видеоматериалов информации для СМИ и размещение ее на официальном сайте таможи или официальном сайте РТУ в части компетенции таможи;

11) обеспечение фотографирования и видеосъемки мероприятий, проводимых таможей, а также организация монтажа и редактирования фото- и видеоматериалов;

12) осуществление информационного наполнения официального сайта таможи или официального сайта РТУ в части компетенции таможи в соответствии с установленным порядком;

13) обеспечение контроля за актуальностью информации на официальном сайте таможи или на официальном сайте РТУ в части компетенции таможи;

14) обеспечение в соответствии с установленным порядком взаимодействия с деловыми кругами в регионе деятельности таможи;

15) организация деятельности совещательного органа по работе с участниками внешнеэкономической деятельности при таможе в соответствии с установленным порядком;

16) координация и обеспечение в части компетенции Подразделения участия руководства и должностных лиц таможи в мероприятиях, организуемых деловыми кругами;

17) обеспечение протокольного сопровождения мероприятий с участием представителей деловых кругов и должностных лиц таможи;

18) проведение опросов и анкетирований деловых кругов по таможенной тематике, а также координация участия деловых кругов в опросах и анкетированиях, проводимых ФТС России;

19) подготовка информационных и аналитических материалов, презентаций, тезисов выступлений руководства таможи в части компетенции Подразделения;

20) осуществление работы по подготовке и проведению ежегодного Международного таможенного форума в части компетенции таможи;

21) подготовка отчетов по формам статистической отчетности, утвержденных приказом ФТС России, в части компетенции Подразделения.

IV. Права Подразделения

11. Подразделение для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможи предложения по вопросам деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать в соответствии с установленным порядком от структурных подразделений таможи необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для выполнения функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными

информационными системами и базами данных по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

4) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и гражданами;

5) привлекать для оказания содействия СМИ должностных лиц таможи;

6) собирать и обобщать информацию о деятельности таможи;

7) вести в случаях, определяемых начальником таможи, переписку с органами государственной власти Российской Федерации, редакциями российских и зарубежных СМИ, деловыми кругами и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

8) участвовать в работе совещательных и экспертных органов при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения.

12. Подразделение пользуется иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России и правовыми актами таможи ненормативного характера.

V. Заключительные положения

13. Структура и штатная численность Подразделения устанавливаются в рамках штатного расписания таможи, которое утверждается приказом таможи.

14. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом таможи по согласованию с Управлением по связям с общественностью ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах на новый срок). Начальник Подразделения в таможнях, подчиненных РТУ, назначается и освобождается от занимаемой должности также по согласованию с подразделением по связям с общественностью РТУ.

В период отсутствия начальника Подразделения временное исполнение его обязанностей возлагается на иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

15. Должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом таможи.

16. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

17. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

18. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на принципах единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством таможни при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для повышения уровня профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит в соответствии с установленным порядком предложения о назначении на должность должностных лиц Подразделения, а также об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) представляет Подразделение в государственных органах и организациях в соответствии с установленным порядком;

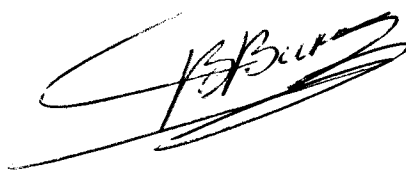
9) подписывает документы в пределах своей компетенции и организывает проверку их исполнения;

10) обеспечивает выполнение возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности таможни;

11) пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Начальник Управления
по связям с общественностью



В.С. Винокуров