



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

18 июня 2019 г.

№ 990

Москва

**Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности
Федеральной таможенной службы, подчиненных таможенных органов
и организаций, находящихся в ведении ФТС России, с указанием сроков
хранения**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов, образующихся в деятельности Федеральной таможенной службы, подчиненных таможенных органов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, с указанием сроков хранения (далее – Перечень).

2. Начальникам структурных подразделений ФТС России, подчиненных таможенных органов, организаций, находящихся в ведении ФТС России, руководствоваться Перечнем при организации документационного обеспечения и формировании документального фонда.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.И. Булавин

СОГЛАСОВАНО

Решение Центральной
экспертно-проверочной комиссии
при Росархиве 29 апреля 2019 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФТС России
от 18 июня 20 19 г. № 990

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, образующихся в деятельности Федеральной таможенной
службы, подчиненных таможенных органов и организаций, находящихся
в ведении ФТС России, с указанием сроков хранения**

I. Указания по применению

Перечня документов, образующихся в деятельности Федеральной таможенной службы, подчиненных таможенных органов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, с указанием сроков хранения

1. Общие положения

1.1. Перечень документов, образующихся в деятельности Федеральной таможенной службы, подчиненных таможенных органов (далее – таможенные органы) и организаций, находящихся в ведении ФТС России (далее – подведомственные организации), с указанием сроков хранения (далее – Перечень), подготовлен в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19) с учетом положений других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов и методических документов Министерства культуры Российской Федерации и Федеральной архивной службы, по экспертизе ценности документов и комплектованию архивов, нормативных правовых и иных правовых актов ФТС России.

1.2. Перечнем необходимо руководствоваться при определении сроков хранения документов при составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел, организации их хранения.

1.3. Перечень используется в работе Центральной экспертной комиссии (далее – ЦЭК) ФТС России, экспертных комиссий (далее – ЭК) таможенных органов и подведомственных организаций, экспертно-проверочных комиссий (далее – ЭПК) уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, государственных (муниципальных) архивов при экспертизе ценности и отборе документов на архивное хранение и пополнении Архивного фонда Российской Федерации, выделении документов и дел с истекшими сроками хранения к уничтожению.

2. Структура Перечня и порядок его применения

2.1. Перечень построен по функциональному принципу и включает разделы и подразделы, отражающие основные вопросы деятельности ФТС России, таможенных органов и подведомственных организаций.

2.2. Перечень содержит 22 раздела.

Раздел 1 включает документы, отражающие организацию системы управления, контроля, правового и документационного обеспечения деятельности.

Разделы 2 – 4 содержат документы перспективного и текущего планирования, прогнозирования и финансирования деятельности, бухгалтерского и статистического учета и отчетности.

Раздел 5 содержит документы по вопросам организации труда и служебной деятельности, нормирования, оплаты и охраны труда, психологического обеспечения.

Раздел 6 включает документы, отражающие работу с кадрами: проведение аттестации, присвоение классных чинов, специальных и квалификационных званий, профессиональную подготовку, повышение квалификации, обучение и награждение.

Раздел 7 включает документы по международному сотрудничеству, экономическим, культурным и иным связям.

Раздел 8 включает документы об информационном обслуживании.

Раздел 9 содержит документы по вопросам взаимодействия таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, проведения таможенного контроля, применения системы управления рисками, экспертно-криминалистического обеспечения, контроля таможенной стоимости товаров.

Раздел 10 содержит документы по вопросам администрирования доходов федерального бюджета, обеспечения уплаты таможенных платежей.

Раздел 11 включает документы по вопросам работы с перемещаемым товаром, защиты прав интеллектуальной собственности, контроля за валютными операциями и экспортного контроля.

Раздел 12 включает документы по разработке и применению Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.

Раздел 13 содержит документы по таможенной статистике внешней торговли товарами, специальной таможенной статистике.

Раздел 14 включает документы по вопросам организации и осуществления оперативно-розыскной деятельности, таможенных расследований и дознания, выявления, предупреждения, пресечения преступлений и административных правонарушений.

Раздел 15 включает документы по организации и осуществлению деятельности авиационных, морских (речных) подразделений, специальных отрядов быстрого реагирования, кинологических подразделений.

Раздел 16 содержит документы, отражающие вопросы по проектированию, созданию, сопровождению, модернизации информационных таможенных технологий, информационной безопасности, телекоммуникационных сетей и специальной связи.

Раздел 17 включает документы по научно-техническому обеспечению деятельности.

Раздел 18 содержит документы по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов таможенной инфраструктуры.

Раздел 19 включает документы по вопросам материально-технического и метрологического обеспечения.

Раздел 20 содержит документы по организации закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Раздел 21 включает документы по вопросам соблюдения внутреннего распорядка, эксплуатации зданий, сооружений и помещений, транспортного обслуживания и связи, обеспечения безопасности.

Раздел 22 включает документы по пенсионному, медицинскому, санаторно-курортному обеспечению, социальному страхованию, жилищно-бытовым вопросам.

2.3. Перечень имеет 7 граф.

В графе 1 указаны номера статей. Статьям в Перечне присвоена единая сквозная нумерация.

В графе 2 приведены виды документов. Документы в разделах и подразделах Перечня расположены по степени значимости вопросов и видов документов в логической последовательности.

При объединении в одной статье разных видов документов по одному и тому же вопросу, имеющих одинаковый срок хранения, используется термин «документы» или в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, «материалы», а в скобках раскрываются наименования основных видов документов.

В графах 3 – 6 указаны сроки хранения документов на бумажном и иных носителях.

Сроки хранения документов, содержащихся в Перечне (графы 3 – 6), дифференцированы по 4 звеньям:

в первом звене (графа 3) указаны сроки хранения документов в ФТС России;

во втором звене (графа 4) указаны сроки хранения документов в региональных и специализированных таможенных управлениях;

в третьем звене (графа 5) указаны сроки хранения документов в таможах, на таможенных постах со статусом юридического лица;

в четвертом звене (графа 6) указаны сроки хранения документов в подведомственных организациях.

Сроки хранения документов, указанных в Перечне, исчисляются с 1 января года, следующего за годом окончания их в делопроизводстве. Например, исчисление срока хранения дел и документов, законченных делопроизводством в 2018 году, начинается с 1 января 2019 года.

Сроки хранения документов, установленные Перечнем, распространяются на дела, заведенные после введения его в действие.

Сроки хранения, установленные Перечнем, не могут быть снижены. Увеличение сроков хранения допускается в тех случаях, когда это вызвано особенностями работы ФТС России, таможенных органов и подведомственных организаций.

Срок хранения «Пост.» (постоянно) проставлен в Перечне у документов, которые подлежат передаче в установленном порядке на постоянное хранение в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

Среди таможенных органов и подведомственных организаций второго, третьего и четвертого звеньев имеются таможенные органы и подведомственные организации, не являющиеся источниками комплектования государственных, муниципальных архивов, которые в отношении своих документов постоянного хранения применяют срок хранения «До ликвидации организации». При ликвидации их документы передаются на хранение по описям и номенклатурам дел в государственный, муниципальный архив или в вышестоящий таможенный орган, а при реорганизации – правопреемнику.

Отметка «ЭПК», проставленная к срокам хранения отдельных видов документов, означает, что данные документы или их часть могут иметь историческое, научное или долговременное практическое значение. Документы с отметкой «ЭПК» изучаются ЦЭК ФТС России, ЭК таможенных органов и подведомственных организаций для решения вопроса об отнесении их к составу документов постоянного хранения или возможности выделения к уничтожению. Если таможенный орган или подведомственная организация передают свои документы на хранение в государственный (муниципальный) архив, то этот вопрос согласовывается с ЭПК соответствующего архива или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела.

Отметки «ЦЭК» и «ЭК» проставлены к срокам хранения документов, которые могут иметь долговременное практическое значение. Указанные отметки применяются для определения сроков хранения таможенной и другой специальной документации (уголовные, административные дела), а также отдельных видов управленческой и кадровой документации.

Срок хранения «До минования надобности» означает, что документы имеют только практическое значение. Срок их хранения может быть определен ФТС России, таможенным органом, подведомственной организацией, но он не может быть менее 1 года.

Срок хранения «До замены новыми» означает, что документы должны храниться в течение срока до их замены новыми.

Срок хранения книг, журналов, карточек учета и/или регистрации документов исчисляется после внесения последней записи при условии завершения всех записанных в них операций.

Срок хранения электронных документов аналогичен сроку хранения документов на бумажном носителе.

Базы данных информационных систем с управленческой документацией и отдельных видов специальной таможенной документации хранятся в соответствии со сроком хранения документов, помещенных в базу, в отдельных случаях для баз данных определены конкретные сроки хранения, а в графе «Примечание» даны соответствующие пояснения.

В графе 7 «Примечание» даны пояснения, комментирующие или уточняющие сроки хранения документов.

Так, примечание «При условии завершения проверки (ревизии)» конкретизирует сроки хранения бухгалтерской документации. Примечания «После истечения срока действия контракта (договора)», «После замены новыми» и т.д. указывают, что исчисление названного срока осуществляется с определенного момента. Кроме того, в примечаниях оговорены сроки хранения отдельных документов с учетом сроков эксплуатации и использования оборудования (техники), применяемого в ФТС России, таможенном органе, подведомственной организации, например, акты ввода в эксплуатацию морских судов, линий связи и т.д.

В графе «Примечание» также сделаны отметки о документах, создаваемых, обрабатываемых, хранящихся и используемых в электронном виде с применением информационных систем.

**II. Перечень документов,
образующихся в деятельности Федеральной таможенной службы, подчиненных таможенных органов
и организаций, находящихся в ведении ФТС России, с указанием сроков хранения**

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения документов				Примечание
		в ФТС России	в региональных и специализированных тамо- женных управлений	в таможенных постах со статусом юридического лица	в организациях, находящихся в ведении ФТС России	
1	2	3	4	5	6	7

1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Распорядительная деятельность

1	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты	ДМН (1)	ДМН (1)	ДМН (1)	ДМН (1)	(1) Относящиеся к деятельности организации – пост.
2	Проекты законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов; документы (справки, доклады, заключения, предложения) по их разработке	Пост. (1)	ДМН	ДМН	ДМН	(1) Поступившие на согласование – 5 л.

1	2	3	4	5	6	7
3	Инициативные предложения, внесенные в государственные органы Российской Федерации, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; документы (докладные записки, заключения, справки) по их разроботке	Пост.	Пост.	Пост.	-	
4	Поручения Президента Российской Федерации, Поручительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) По оперативным, непрофильным вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
5	Поручения вышестоящих организаций; документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) По оперативным, непрофильным вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
6	Поручения руководства организации структурным подразделениям; документы (докладные, служебные записки, заключения, справки) по их выполнению (1)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
7	Документы (доклады, обзоры, информация, сводки, справки) по исполнению законов и иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
8	Нормативные правовые и иные правовые акты, приказы, инструкции, методические указания и рекомендации органов государственной власти, органов местного самоуправления, присланные для сведения	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	

1	2	3	4	5	6	7
9	Протоколы, постановления, решения, стенограммы; документы (справки, доклады, информация, докладные записки, сводки, выписки) к ним: а) заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации, заседаний органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, заседаний правительств субъектов Российской Федерации б) коллегии ФТС России в) коллегий международных интеграционных объединений и международных организаций, ведение делопроизводства которых поручено ФТС России (Таможенного комитета Союзного государства, Объединенной коллегии таможенных служб государств – членов Таможенного союза, Совета руководителей таможенных служб государств – участников СНГ) г) научных, экспертных, методических, консультативных органов (комитетов, комиссий, советов и др.) д) совещаний у руководителя организации и заместителей руководителя организации (2) е) совещаний у начальников структурных подразделений организации ж) собраний трудовых коллективов организации	Пост. (1) Пост. Пост. Пост. Пост. Пост. 5 л. Пост.	Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) 5 л. Пост. (1)	Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) 5 л. Пост. (1)	Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) 5 л. Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) Оперативных совещаний – 5 л. ЭПК

10	Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информация, доклады) к ним: а) по основной (профильной) деятельности б) по личному составу: - приказы по вопросам движения кадров (в том числе о приеме, назначении, увольнении, освобождении от занимаемой должности, зачислении в распоряжение, о льготном исчислении выслуги лет; о включении (исключении) в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственных гражданских служащих; об исполнении обязанностей по вакантной должности; о временном переводе на вакантную должность; о заключении контракта (трудового договора); об изменении фамилии; о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, о выходе из отпуска по уходу за ребенком; об отпуске без сохранения денежного содержания (федеральные государственные службы), денежного довольствия (сотрудники), заработной платы (работники); об установлении служебного времени, режима работы, неполной рабочей недели, сокращенного рабочего дня (с изменением оплаты труда); обо всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда); - приказы о присвоении специальных званий, классных чинов, профессиональной переподготовке, наставничестве (в том числе о присвоении специальных, квалификационных званий, классных чинов; о результатах проведения аттестации; о назначении	Пост. 50/75 л.* (1)	Пост. (1) 50/75 л. (1)	Пост. (1) 50/75 л. (1)	Пост. (1) 50/75 л. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
----	---	---------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	---

* Здесь и далее «50/75 л.» означает сроки хранения документов по личному составу:

образовавшихся в связи с прохождением гражданами государственной службы в таможенных органах Российской Федерации, не являющейся государственной гражданской службой и документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года – 75 лет; законченных делопроизводством после 1 января 2003 года – 50 лет.

1	2	3	4	5	6	7
	наставника; о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (индивидуальные приказы); - приказы о поощрении и всех видах выплат (в том числе о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с сотрудников), награждении, премировании; о выплатах (материального стимулирования материальной помощи, денежной компенсации за наем жилого помещения, в связи с награждением и объявлением благодарности); об установлении и выплате (изменении размера выплаты) единовременного денежного поощрения, надбавок (за выслугу лет, стаж службы, сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за ненормированный рабочий день, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну); о предоставлении единовременной субсидии, единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения); в) по личному составу: о командировании; о наложении дисциплинарных взысканий; о снятии дисциплинарных взысканий с государственных гражданских служащих и работников; о предоставлении отпуска с сохранением денежного содержания, довольствия (ежегодных отпусках, отпусках в связи с обучением, по личным, семейным обстоятельствам, по беременности и родам); об установлении служебного времени, режима работы, неполной рабочей недели, сокращенного рабочего дня (без изменения оплаты труда); о работе в выходные и праздничные дни, о предоставлении дополнительных дней отдыха; о предоставлении дополнительных дней отдыха; об исполнении обязанностей на период отпуска, временной нетрудоспособности,	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1	командирования сотрудника, гражданского служащего, работника (в том числе об исполнении обязанностей (сотрудником)); о временном замещении должностного гражданского служащего; о временном переводе работника на другую работу для замещения временно отсутствующего работника; об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором); о совмещение профессий, должностей (работником); о расширение зон обслуживания, увеличение объема работы;					
	г) по административно-хозяйственным вопросам: о дежурствах, эксплуатации зданий, транспортном обслуживании, о прохождении практики, об обеспечении вещевым имуществом, о закреплении автомобилей, транспортных средств, установлении, изменении норм пробега автомобиля, топлива и горюче-смазочных материалов, о закреплении служебных собак, о проведении стрельб, о нарядах таможенной охраны и т.п.;	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	д) распоряжения по оперативным вопросам, созданию зон таможенного контроля, назначению ответственных лиц и т.п.	-	5 л.	5 л.	5 л.	
11	Проекты приказов, распоряжений; документы к ним	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
12	Документы (справки, доклады, отчеты, переписка) о выполнении приказов, распоряжений	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
13	Документы (постановления, решения, рекомендации, резолюции, протоколы, стенограммы) об организации и проведении международных, всероссийских, регио-	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности

1	2	3	4	5	6	7
	нальных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, конференций, «круглых столов», совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч					
14	Документы (отчеты, доклады, обзоры) о реализации решений конференций, совещаний	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
15	Переписка о реализации решений конференций, совещаний	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
16	Правила, инструкции, регламенты	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – 3 г. после замены новыми
17	Проекты правил, инструкций, регламентов; документы (заключения, предложения, справки, докладные записки, переписка) по их разработке	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
18	Переписка по применению правил, инструкций, регламентов, рекомендаций	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
19	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по основным (профильным) направлениям деятельности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
20	Переписка с Генеральной прокуратурой Российской Федерации, прокуратурами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним военными и другими специализированными прокуратурами по основным вопросам деятельности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

1	2	3	4	5	6	7
21	Переписка со Счетной палатой Российской Федерации и ее территориальными органами по основным вопросам деятельности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
22	Переписка с Банком России, Казначейством России, их территориальными органами и коммерческими банками по основным вопросам деятельности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
23	Переписка с государственными органами и организациями иностранных государств	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
24	Переписка с подчиненными таможенными органами и подведомственными организациями по основным вопросам деятельности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	-	
25	Переписка с вышестоящими таможенными органами по основному (профильному) направлению деятельности	-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
26	Переписка с другими организациями по основному (профильному) вопросам деятельности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
1.2. Организация управления						
27	Документы (заявления, копии учредительных документов, выписки из реестра, справки, решения, уведомления и др.) о государственной регистрации юридического лица, о прекращении деятельности юридического лица	15 л. ЭПК (1)	15 л. ЭПК (1)	15 л. ЭПК (1)	15 л. ЭПК (1)	(1) После прекращения деятельности. Решения – пост.
28	Свидетельства о государственной регистрации, о регистрации ликвидации юридических лиц; уведомления на открытие филиалов, представительства	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	

1	2	3	4	5	6	7
29	Информационные письма, извещения, уведомления о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
30	Переписка о реорганизации, переименовании, переподчинении организации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
31	Документы (протоколы, заключения, уведомления, выписки из государственного реестра, решения судов, переписка) о ликвидации организации (1)	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	(1) Состав документов определяется действующим законодательством
32	Уставы организаций, положения (общие или индивидуальные) о региональных таможенных управлениях, таможнях и таможенных постах, представительствах (представителях) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах	Пост.	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
33	Административные регламенты по предоставлению государственных услуг	Пост.	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После замены новыми
34	Положения о структурных подразделениях организации; о филиалах, представительствах	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – 3 г. после замены новыми
35	Положения о подразделениях (службах, отделах, отделениях) в составе структурных подразделений	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
36	Проекты уставов, положений; документы (справки, докладные записки, предложения, переписка) по их разработке	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
37	Документы (протоколы (1), планы, отчеты, справки, переписка) рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	(1) Протоколы – пост. (2) После завершения деятельности рабочих групп

1	2	3	4	5	6	7
38	Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) После истечения срока действия доверенности
39	Структуры и схемы организации управления; пояснительные записки к ним	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – до замены новыми
40	Переписка о разработке структур и схем организации управления	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После утверждения
41	Документы (планы, обоснования, расчеты) о совершенствовании аппарата управления	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
42	Протоколы заседаний Организационно-структурной комиссии и документы (повестки, заключения, письма и др.) к ним	Пост.	Пост.	ДМН	ДМН	
43	Штатные расписания организации, изменения к ним	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
44	Проекты штатных расписаний; документы (переписка, справки, предложения, заключения) по их разработке и изменению	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
45	Переписка по разработке и изменению штатных расписаний	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После утверждения
46	Номенклатура, перечень должностей	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
47	Акты приема-передачи; приложения к ним, составленные при смене должностных, ответственных и материально ответственных лиц	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После смены должностного, ответственного и материально ответственного лица
48	Должностные регламенты и должностные инструкции государственных служащих и работников	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	

1	2	3	4	5	6	7
49	Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов	Пост.	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
50	Документы (аналитические обзоры, доклады) об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, вышестоящие организации	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
51	Отчеты о выполнении показателей результативности деятельности, показателей эффективности деятельности и фактических значениях индикативных показателей: а) сводные годовые б) квартальные	Пост. 5 л.	Пост. 5 л.	- 5 л.	- -	
52	Переписка по организационным вопросам деятельности	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
53	Документы (доклады, обзоры, докладные записки, сводки) по основной деятельности, представляемые структурными подразделениями руководству организации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
54	Документы (служебные записки, сведения, справки) структурных подразделений	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
55	Документы (программы, доклады, выступления, сообщения) конференций, «круглых столов», совещаний, приемов, встреч	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

1	2	3	4	5	6	7
56	Документы (положения, программы, справки, отчеты, протоколы, решения о вручении дипломов (1), грамот (1), удостоверений (1) к наградам) о проведении конкурсов и смотров (профессионального мастерства, творческих, научных и т.д.)	Пост. (2)	Пост. (2)	Пост. (2)	Пост. (2)	(1) Дипломы, грамоты, удостоверения к наградам – пост. (2) Присланные для сведения – до минования надобности
57	Переписка о проведении конкурсов и смотров (профессионального мастерства, творческих, научных)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
58	Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фото-, фонодокументы, видеодокументы) по истории организации	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
59	Лицензии, их дубликаты, заверенные копии	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
60	Переписка по вопросам лицензирования	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
61	Документы (заявления, справки, выписки из реестров, копии учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, копии лицензий, представления, протоколы (1), решения (1), экспертные заключения, отчеты) по аттестации, аккредитации	5 л. (2) ЭПК	5 л. (2) ЭПК	5 л. (2) ЭПК	5 л. (2) ЭПК	(1) Протоколы, решения – пост. (2) После прекращения аккредитации
62	Свидетельства о государственной аккредитации, аттестации	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
63	Переписка по вопросам аттестации, аккредитации	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
64	Документы (копии приказов, письма, докладные, служебные записки и др.) по вопросам паспортизации таможенных органов (1)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	(1) Присланные для сведения – до минования надобности

1	2	3	4	5	6	7
65	Протоколы заседаний геральдического совета ФТС России	Пост.	-	-	-	
66	Переписка по вопросам геральдического обеспечения	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
67	Свидетельства о регистрации и перерегистрации официальных символов и отличительных знаков в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации	Пост.	-	-	-	
68	Свидетельства о государственной регистрации прав на имущество	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
69	Переписка по вопросам установления прав собственности, владения, пользования имуществом	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) После выдачи свидетельства о праве собственности

1.3. Контрольно-ревизионная деятельность

70	Документы, материалы (копии приказов, акты, справки, заключения докладные и служебные записки, представления, предписания и др.) проверок: а) комплексных инспекторских (по всем направлениям деятельности) проверок таможенного органа, организации б) инспекторских (целевых, контрольных) и функциональных проверок организации и структурных подразделений таможенного органа, организации	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
71	Документы (акты, предписания, заключения, справки, докладные записки) ревизий организации (за исключением документов периодических бухгалтерских ревизий, предусмотренных статьей 244 Перечня)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – 5 л.

1	2	3	4	5	6	7
72	Переписка о проведении проверок и ревизий	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
73	Журналы, книги учета (регистрации) проверок, ревизий	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
74	Журнал регистрации актов, заключений об итогах проверок	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
75	Переписка о выполнении решений, предписаний, актов, заключений проверок, ревизий	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
76	Парламентские запросы, запросы и обращения членов Совета Федерации Федерального собрания и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; документы (обзоры, справки, переписка) по их рассмотрению	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Запросы и обращения депутатов представительных органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, запросы, сопровождающие обращения граждан – 5 л. ЭПК
77	Документы (письма, справки, докладные и служебные записки и др.) по исполнению представлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратор субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуратор, запросов Счетной палаты Российской Федерации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
78	Документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан: а) сводный годовой б) полугодовые в) квартальные	Пост. 5 л. -	- Пост. 3 г.	- Пост. 3 г.	- Пост. 3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
79	Документы (докладные записки, справки, сводки, информация, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
80	Отчеты о результатах проведения внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок и обобщенные данные о результатах контрольных мероприятий, проведенных вневедомственными контрольными органами	Пост.	Пост.	ДМН	ДМН	
81	Акты аудиторских проверок и проверок в сфере закупок в отношении таможенных органов и документы к ним (приказы на проведение проверок, отчеты внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок, приказы и письма по результатам проверок, планы мероприятий и отчеты таможен об устранении нарушений и др.)	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
82	Документы по результатам участия должностных лиц в проверках по заданию государственных органов исполнительной власти и правоохранительных организаций (основания для назначения проверки, акты, справки, заключения, копии приказов, письма и др.)	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
83	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению: а) предложения, письма, заявления, жалобы, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции б) личного характера (социально-правовые, тематические запросы) в) оперативного характера (1) или не относящиеся к компетенции организации	Пост. 5 л. ЭПК 5 л. (1)	Пост. 5 л. ЭПК 5 л. (1)	Пост. 5 л. ЭПК 5 л. (1)	Пост. 5 л. ЭПК 5 л. (1)	(1) В случае неоднократного обращения – 5 л., после последнего рассмотрения

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

1.4. Правовое обеспечение деятельности

84	Документы (постановления, определения, акты, решения, протоколы, заключения, запросы, заявления, переписка) о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) О нарушении, повлекших возбуждение уголовных дел и судебных разбирательств, – пост.
85	Документы (жалобы, протесты, заявления об отзыве жалоб, решения, письма, служебные записки и др.), связанные с рассмотрением жалоб юридических и физических лиц, протестов прокуроров на решения в области таможенного дела	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
86	Решения, принятые по результатам рассмотрения жалоб и протестов на решения в области таможенного дела. Копии	ДМН	ДМН	ДМН	-	
87	Журнал регистрации результатов рассмотрения жалоб и протестов на решения в области таможенного дела	5 л.	5 л.	5 л.	-	
88	Акты прокурорского реагирования (представления, протесты, предостережения) и материалы по результатам их рассмотрения (ответы, протоколы рассмотрения, заключения по служебным проверкам, приказы и распоряжения)	-	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) О нарушении, повлекших возбуждение уголовных дел и судебных разбирательств, – пост.
89	Журнал учета и рассмотрения претензий	-	5 л.	5 л.	5 л.	
90	Материалы ведомственного контроля (поручения, заключения, решения, письма, докладные записки и др.)	5 л.	5 л.	5 л.	-	
91	Поручения на проведение ведомственного контроля. Решения, принятые по результатам ведомственного контроля. Копии	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
92	Журнал регистрации и учета поручений на проведение ведомственного контроля и решений, принятых по результатам ведомственного контроля	5 л.	5 л.	5 л.	-	
93	Документы (докладные записки, заключения, предложения и др.) о результатах анализа и принятия мер реагирования на принятые таможенными органами решения и совершенные действия (бездействие), признанные не соответствующими требованиям регулирующих таможенных правоотношениям международным договорам Российской Федерации, актов, составляющих право ЕАЭС, и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании	5 л.	5 л.	5 л.	-	
94	Сведения о должностных лицах таможенных органов, принявших решение, совершивших действия (бездействие), которые признаны не соответствующими требованиям регулирующих таможенных правоотношениям международным договорам Российской Федерации, актов, составляющих право ЕАЭС, и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании по результатам ведомственного контроля, рассмотрении жалобы в области таможенного дела, судебного дела	3 г.	3 г.	3 г.	-	
95	Аналитический отчет (полугодовой) о принятых мерах реагирования по незаконным решениям таможенного поста и (или) его должностных лиц	5 л.	5 л.	5 л.	-	
96	Документы (копии исковых заявлений, доверенностей, справок, докладных записок, ходатайств, протоколов, определений, постановлений и др.), представленные в правоохранительные и судебные органы	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
97	Судебные дела по заявлениям, предъявленным таможенным органом, и заявлениям, предъявленным к таможенному органу	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) После завершения производства по ним Срок хранения отдельных категорий дел, определенных положением о порядке ведения судебных дел, – 3 г.
98	Журнал (база данных) учета судебных дел	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	-	(1) До ликвидации организации
99	Переписка с органами законодательной и исполнительной власти, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, учреждениями, организациями (в том числе международными) и гражданами по вопросам судебной защиты	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
100	Договоры, соглашения об оказании юридических услуг	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
101	Документы (заключения, справки, письма, докладные и служебные записки, переписка) по проведению правовой экспертизы проектов нормативных и иных правовых актов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
102	Журнал учета нормативных правовых актов ФТС России, зарегистрированных Минюстом России	Пост.	-	-	-	
103	Документы (обзоры, справки, докладные записки, сведения, переписка) об организации и состоянии правовой работы	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
104	Переписка по вопросам правоохранительного характера	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

1	2	3	4	5	6	7
105	Переписка по оперативным правовым вопросам, в том числе о разъяснении законодательства	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
106	Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по информированию об актах таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле и об иных правовых актах Российской Федерации в области таможенного дела и консультированию по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	
107	Журнал информирования об актах таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле и об иных правовых актах Российской Федерации в области таможенного дела	-	5 л.	5 л.	-	
108	Документы (запросы, письма, служебные записки и др.) о результатах консультирования по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов	5 л.	5 л.	5 л.	-	
109	Журнал консультирования лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов	-	5 л.	5 л.	-	
110	Журнал регистрации доверенностей, выдаваемых должностным лицам для представления в судебные органы и органы исполнительной власти	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
111	Журнал учета завизированных проектов государственных контрактов, гражданско-правовых договоров	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания срока действия контракта, договора
112	Календарь судебных заседаний	ДМН	ДМН	ДМН	ДМН	
113	Базы данных (справочные, полнотекстовые): а) по законодательным актам б) по нормативным документам (инструкциям, правилам, приказам) организации	ДЗН Пост. (1)	ДЗН Пост. (1)	ДЗН Пост. (1)	ДЗН Пост. (1)	(1) До ликвидации организации

1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов

114	Перечень документов, образующихся в деятельности Федеральной таможенной службы, подчиненных таможенных органов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, с указанием сроков хранения	Пост.	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
115	Сводная номенклатура дел организации	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
116	Номенклатура дел структурного подразделения	ДЗН (1)	ДЗН (1)	ДЗН (1)	ДЗН (1)	(1) Не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения учетных по номенклатуре дел
117	Проекты документов (номенклатур, перечней, классификаторов дел и документов) об организации документов в делопроизводстве организации, о составе и сроках их хранения	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После утверждения
118	Документы (докладные, служебные записки, сведения, справки, сводки, отчеты) о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После снятия с контроля

1	2	3	4	5	6	7
119	Указатели, листы, списки рассылки документов	2 г. (1)	2 г. (1)	2 г. (1)	2 г. (1)	(1) Для документов с пометкой ДСП – до снятия ограничения доступа или уничтожения документа
120	Переписка о нарушении правил пересылки документов	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
121	Документы (акты, заключения, справки, расчеты, обоснования, планы, заказы, переписка) о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
122	Переписка по вопросам информационно-технического обеспечения системы электронного документооборота	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
123	Акты: а) проверки наличия документов с пометкой «Для служебного пользования» б) проверки наличия, использования и хранения бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в) об уничтожении бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации г) о выделении к уничтожению копий документов	3 г. 3 г. 3 г. 1 г.	3 л. 3 л. 3 г. 1 г.	3 г. 3 г. 3 г. 1 г.	3 г. 3 г. 3 г. 1 г.	
124	Договоры, соглашения об информационном обмене	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
125	Лицензия на право проведения таможенными органами работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После прекращения срока действия лицензии

1	2	3	4	5	6	7
126	Обязательства (расписки) об обеспечении сохранности сведений, составляющих государственную тайну	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После прекращения действия допуска
127	Журнал инструктажа должностных лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну	ДМН	ДМН	ДМН	ДМН	
128	Документы (служебные записки, медицинские справки, списки и др.) по оформлению допуска к государственной тайне	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
129	Карточки на допуск к государственной тайне по первой, второй и третьей формам	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После прекращения действия допуска
130	Журнал учета карточек на допуск граждан к государственной тайне	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
131	Карточки учета осведомленности должностных лиц, работников в сведениях, составляющих государственную тайну	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	
132	Документы (заключения, решения) об осведомленности должностных лиц (работников) в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях, оформленные при снижении формы допуска или увольнении	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	
133	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, учреждениями, организациями и таможенными органами по вопросам осведомленности должностных лиц (работников) в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
134	Протоколы заседаний экспертной комиссии ФТС России по временному ограничению права граждан Российской Федерации на выезд из Российской Федерации	5 л. (1)	-	-	-	(1) После снятия ограничений
135	Документы (заявления, заключения, решения) о временном ограничении или возможности выезда из Российской Федерации и выдачи заграничного паспорта	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
136	Журнал учета заявлений должностных лиц (работников), допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, о планируемом выезде из Российской Федерации	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
137	Журнал регистрации решений о временном ограничении или возможности выезда из Российской Федерации	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
138	Журнал регистрации заключений об осведомленности должностных лиц (работников) в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
139	Анкеты опроса должностных лиц (работников), допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, выезжавших за границу Российской Федерации	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	
140	Журнал учета проведения опроса должностных лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, выезжавших за границу Российской Федерации	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
141	Предписания на выполнение заданий, связанных с работами со сведениями (допуском к сведениям), составляющими государственную тайну	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
142	Журнал учета выдачи предписаний	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
143	Справки о допуске должностных лиц (работников) к сведениям, составляющим государственную тайну	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
144	Журнал учета выдачи справок о допуске	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
145	Журнал учета должностных лиц (работников), прибывающих в служебные командировки, связанные с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
146	Акты о вскрытии помещений, сейфов (рабочих папок) при отсутствии исполнителей	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
147	Документы (планы, схемы оповещения, списки должностных лиц (работников) и членов их семей, подлежащих эвакуации и др.) по мобилизационной работе и гражданской обороне	ДМН	ДМН	ДМН	ДМН	
148	Книга учета бланков специального воинского учета	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
149	Книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
150	Дело фонда (исторические и тематические справки, сведения о составе и объеме дел и документов, акты проверки наличия и состояния документов, приема и передачи (2), выделения дел и документов к уничтожению (3), об утрате (повреждении) документов, протоколы выемки документов, акты рассекречивания и другие документы, отражающие работу с фондом)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) В государственные, муниципальные архивы передается при ликвидации организации (2) Акты структурных подразделений – 5 л. (3) Акты структурных подразделений – 3 г.

1	2	3	4	5	6	7
151	Документы (книги учета поступления и выбытия дел, документов, списки фондов, листы фондов, паспорта архивов, реестры описей) архивного учета	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) В государственные, муниципальные архивы передается при ликвидации организации
152	Описи дел (1): а) постоянного хранения (утвержденные) б) по личному составу в) временного хранения	Пост. (2) Пост. (3) 3 г. (4)	Пост. (2) Пост. (3) 3 г. (4)	Пост. (2) Пост. (3) 3 г. (4)	Пост. (2) Пост. (3) 3 г. (4)	(1) Структурных подразделений – 3 г. после утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи (2) Неутвержденные – до минования надобности (3) В государственные, муниципальные архивы передается при ликвидации организации (4) После уничтожения дел
153	Топографические указатели	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После замены новыми
154	Документы (заявления, переписка) о допуске к ознакомлению с документами	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
155	Документы (постановления, протоколы, акты, служебные записки, переписка) о выдаче дел, документов, описей во временное пользование, изъятия дел и документов	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После возвращения дел, документов. Для актов выдачи дел во временное пользование другим организациям – 5 л. ЦЭК (ЭК). Для невозвращенных дел, документов постоянного хранения и по личному составу – пост., хранящихся в деле фонда
156	Книги, журналы, карточки, базы данных регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
157	Копии архивных справок, архивных выписок, выданных по запросам граждан; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
158	Договоры, соглашения с архивными учреждениями, иными организациями по вопросам архивного дела и делопроизводства	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) После истечения срока действия договора
159	Договоры депозитарного хранения документов, приема-передачи документов на постоянное хранение, соглашения о сотрудничестве с архивными учреждениями, иными организациями по вопросам архивного дела и делопроизводства	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Договоры, контракты об оказании услуг – 5 л. после истечения срока действия договора, контракта
160	Переписка по вопросам делопроизводства и архивного дела	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
161	Отчеты, справки об объеме документооборота	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
162	Базы данных автоматизированных систем учета, регистрации и контроля исполнения документов, дел	В соответствии со сроком хранения документов, помещенных в базу				
163	Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы учета, регистрации и контроля исполнения документов: а) распорядительных документов по основной (профильной) деятельности б) распорядительных документов по личному составу (2) в) распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	Пост. (1) 50/75 л.	Пост. (1) 50/75 л.	Пост. (1) 50/75 л.	Пост. (1) 50/75 л.	(1) Хранятся в организации. Подлежат приему в государственный, муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата. (2) О дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, командировках – 5 л.

1	2	3	4	5	6	7
	г) поступающих и отправляемых документов д) контроля исполнения документов е) обращений граждан ж) телеграмм, телефонограмм, факсов, электронных сообщений з) фотофонодокументов, видеодокументов и) заявок, заказов, нарядов на ксерокопирование документов	5 л. 3 г. 5 л. 3 г.	5 л. 3 г. 5 л. 3 г.	5 л. 3 г. 5 л. 3 г.	5 л. 3 г. 5 л. 3 г.	
164	Документы (журналы, книги, карточки, листы, акты) учета: а) приема посетителей б) рассылки документов в) отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях г) бланков строгой отчетности (гербовых бланков) д) машинописных, компьютерных, копировальных работ е) выдачи дел во временное пользование ж) регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности з) документов, содержащих сведения конфиденциального характера	3 г. (1) 1 г. 3 г. 2 г. 3 г. 3 г. 1 г. 3 г. (1) 1 г.	3 г. (1) 3 г. (1) 1 г.	3 г. (1) 3 г. (1) 1 г.	3 г. (1) 3 г. (1) 1 г.	(1) После возвращения всех дел (2) После снятия грифа ограничения доступа к документам или уничтожения документов

1	2	3	4	5	6	7
165	Книги, журналы учета: а) электронных носителей (в т.ч. накопителей на жестких дисках) б) выдачи электронных дисков в) паролей г) ключевых носителей д) сертификатов усиленных квалифицированных электронных подписей е) выдачи ключевых носителей к криптографическим средствам защиты информации ж) копирования баз данных	5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (2) 5 л. (3) 5 л. (3) 5 л. ДМН	5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (2) 5 л. (3) 5 л. (3) 5 л. ДМН	5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (2) 5 л. (3) 5 л. (3) 5 л. ДМН	5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (2) 5 л. (3) 5 л. (3) 5 л. ДМН	(1) После списания при условии проведения проверки (ревизии) (2) После замены пароля (3) После замены ключа
166	Журнал приема, передачи и учета переноса информации с машинных (на машинные) носителей(и)	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Перспективное планирование. Прогнозирование

167	Федеральные и региональные целевые программы, прогнозы развития регионов, обоснования и расчеты к ним	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	
168	Стратегии, целевые программы, концепции развития таможенной службы, отдельных направлений деятельности	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	

1	2	3	4	5	6	7
169	Проекты стратегий, целевых программ, документы (справки, расчеты, доклады, таблицы, сведения и др.) по их разработке	10 л. ЭПК	-	-	-	
170	Переписка о разработке стратегий, целевых программ	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
171	Прогнозы (перспективные планы, программы) деятельности и развития таможенной службы	Пост.	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
172	Документы (доклады, справки, сведения, расчеты, таблицы и др.) о разработке и корректировке прогнозов (перспективных планов, концепций) развития организации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
173	Проекты стратегий, перспективных планов, программ, концепций развития таможенной службы; документы (доклады, справки, сведения, расчеты, таблицы и др.) к ним	10 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

2.2. Текущее планирование

174	Планы экономического и социального развития организации	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
175	Планы по основным для данной организации видам деятельности: а) по основным (профильным) направлениям деятельности б) по вспомогательным направлениям деятельности в) присланные для сведения	Пост. 5 л. ДМН	Пост. 5 л. ДМН	Пост. 5 л. ДМН	Пост. 5 л. ДМН	

1	2	3	4	5	6	7
176	Проекты планов организации; документы (справки, заключения, сведения и др.) к ним	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
177	Планы, программы мероприятий по отдельным направлениям деятельности (ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, проведение срочных видов работ), утвержденные руководством организации	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
178	Оперативные планы (квартальные, месячные) работы по всем направлениям деятельности организации и её структурных подразделений	ДМН	ДМН	ДМН	ДМН	
179	Годовые планы структурных подразделений: а) структурных подразделений таможенного органа, организации; б) отделов, отделений структурных подразделений	5 л. (1) ДМН	5 л. (1) ДМН	5 л. (1) ДМН	5 л. (1) ДМН	(1) Меньшей периодичности – до минования надобности
180	Документы (графики, справки, сведения, анализы, таблицы) о разработке планов организации	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
181	Документы (докладные записки, справки, сведения) об изменении планов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
182	Аналитические записки о выполнении планов организации: а) перспективных, годовых б) полугодовых, квартальных	Пост. 5 л. (1)	Пост. 5 л. (1)	Пост. 5 л. (1)	Пост. 5 л. (1)	(1) При отсутствии годовых – пост.
183	Переписка по вопросам планирования	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

184	Бюджетная классификация Российской Федерации и изменения к ней (приказы Минфина России)	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
185	Переписка по вопросам бюджетной классификации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
186	Сводная бюджетная роспись (бюджетная роспись) на текущий финансовый год и плановый период (1)	Пост. (2)	Пост. (2)	Пост. (2)	Пост. (2)	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем (2) Присланные для сведения – до министерства надобности
187	Бюджетная смета (1)	Пост. (2)	Пост. (2)	Пост. (2)	Пост. (2)	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем (2) Присланные для сведения – до министерства надобности
188	Лимиты бюджетных обязательств (1)	Пост. (2)	Пост. (2)	Пост. (2)	Пост. (2)	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем (2) Присланные для сведения – до министерства надобности
189	Прогнозные значения расходов федерального бюджета в части нераспределенных лимитов бюджетных обязательств и публично-нормативных обязательств	ДЗН	-	-	-	
190	Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (1)	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем

1	2	3	4	5	6	7
191	Документы (письма, казначейские уведомления, справки и т.д.) по изменению в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
192	Планы (бюджеты) организации (1): - финансовый (баланс доходов и расходов); - финансирование и кредитования; - валютный; - материальных балансов; - капитальных вложений; - по труду и заработной плате; - образования, распределения и использования фондов организации; - накопления и расходования оборотных средств и др.: а) сводные годовые б) годовые в) квартальные г) месячные	Пост. Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	Пост. Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	- Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	- Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) При отсутствии годовых – пост. (3) При отсутствии годовых и квартальных – пост.
193	Бюджетная заявка (расчеты, корректировки, переписка, обоснования и др.)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
194	Выписки из соответствующих лицевых счетов и приложения к ним, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
195	Документы (уведомления, справки, реестры, заявки, извещения и др.) по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)

1	2	3	4	5	6	7
196	Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, бюджетные сметы расходов, изменения бюджетной росписи, бюджетные поручения, заявки, переписка) о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
197	Отчеты (аналитические таблицы) о выполнении планов (исполнения бюджетов) организации (1): - финансового, финансирования и кредитования; - валютного; - материальных балансов, прибыли; - капитальных вложений; - по труду и заработной плате; - образования, распределения и использования фондов организации; - накопления и расходования оборотных средств и др.: а) сводные годовые б) годовые в) квартальные г) месячные	Пост. Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	Пост. Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	- Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	- Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) При отсутствии годовых – пост. (3) При отсутствии годовых, квартальных – пост.
198	Документы (проекты договоров, справки, переписка) по согласованию совершения крупных сделок федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными ФТС России	5 л. ЭПК	-	-	5 л. ЭПК	
199	Переписка об изменении расходов на содержание аппарата управления и административно-хозяйственные нужды	-	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
200	Документы по внутреннему финансовому контролю (регистры, журналы внутреннего финансового контроля, перечень операций, карта внутреннего финансового контроля, отчеты и др.)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
201	Отчетность руководителей федеральных государственных унитарных предприятий (отчет руководителя, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, справка об участии в коммерческих и некоммерческих организациях)	5 л. ЭПК	-	-	5 л. ЭПК	
202	Переписка об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
203	Соглашения о сотрудничестве с банками. Договоры об открытии счетов и обслуживании карт	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия соглашения, договора
204	Срочные финансовые донесения, оперативные отчеты и сведения	-	1 г.	1 г.	1 г.	
205	Кассовые планы исполнения федерального бюджета (1): а) годовые; б) квартальные; в) месячные	5 л. (1) 3 г. 1 г.	5 л. (2) 3 г. 1 г.	5 л. (2) 3 г. 1 г.	5 л. (2) 3 г. 1 г.	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Бухгалтерский учет и отчетность

206	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях, убытках, о целевом использовании средств, приложения к ним и др.) (1): а) сводная годовая (консолидированная) б) годовая в) квартальная г) месячная	- 5 л. 5 л. (3) -	- - - -	- - - -	- Пост. (2) 5 л. (3) -	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) Только для ФГУП «РОСТЭК» (3) При отсутствии годовых – пост.
207	Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) (1): а) годовая б) квартальная в) месячная	Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	Пост. 5 л. (2) 1 г. (3)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) При отсутствии годовых – пост. (3) При отсутствии годовых, квартальных – пост.
208	Годовой бухгалтерский отчет по Таможенному комитету Союзного государства	Пост.	-	-	-	
209	Квартальные финансовые отчеты по Таможенному комитету Союзного государства (расчет по авансовым платежам, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование)	5 л.	-	-	-	
210	Передаточные акты, разделительные, ликвидационные балансы; пояснительные записки к ним	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	

1	2	3	4	5	6	7
211	Аналитические документы (таблицы, доклады) к годовым бухгалтерской (бюджетной) отчетности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
212	Переписка по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, бюджетной отчетности	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
213	Документы (справки, акты, решения о признании задолженности безнадёжной к взысканию и списанию и др.) по оперативному (бюджетному) учету денежных средств по административным штрафам	-	-	5 л.	-	
214	Документы учетной политики (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
215	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные карточки и др.)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
216	Первичные учетные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка и др.)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
217	Утвержденные лимиты, фонды заработной платы	Пост. (1)	Пост. (1)	ДМН	ДМН	(1) Присланные для сведения – до минования надобности

1	2	3	4	5	6	7
218	Сведения об учете фондов, лимитов заработной платы и контроле за их распределением, о расчетах по пере- расходу и задолженности по заработной плате, об удержании из заработной платы, из средств социаль- ного страхования, о выплате отпускных и выходных пособий	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
219	Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах между организа- циями	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После проведения взаиморас- чета
220	Переписка о приобретении хозяйственного имуще- ства, канцелярских принадлежностей, железнодорож- ных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и дру- гих административно-хозяйственных расходах; о предоставлении мест в гостиницах	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
221	Счета-фактуры	4 г.	4 г.	4 г.	4 г.	
222	Переписка о сроках и размере арендной платы	-	5 л.	5 л.	5 л.	
223	Документы (заявления, поручения, переписка) о ва- лютных операциях (покупка, продажа)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
224	Заявка на покупку (продажу) иностранной валюты	5 л. ЭПК	-	-	-	
225	Отчеты по счетам в банках-нерезидентах в иностран- ной валюте	10 л. (1)	-	-	-	(1) После закрытия счета
226	Авансовые отчеты о расходовании иностранной ва- люты на заграникомандировки	5 л.	-	-	-	
227	Отчеты по драгоценным металлам	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения про- верки (ревизии)

1	2	3	4	5	6	7
228	Гарантийные письма	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания срока гарантии
229	Договоры о предоставлении беспроцентной ссуды и документы на предоставление единовременной субсидии и единовременных социальных выплат на строительство (приобретение) жилья должностным лицам таможенных органов Российской Федерации	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	-	(1) После истечения срока действия договора
230	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) по дебиторской и кредиторской задолженности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
231	Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После замены новым
232	Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
233	Документы (расчеты, сводки, справки, таблицы, переписка) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, задолженности по ним	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
234	Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка и др.) об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, акцизам и другим сборам	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
235	Документы (акты сверок, справки) об уплате налогов в бюджет	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
236	Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования: а) годовые б) квартальные	Пост. 5 л. (1)	Пост. 5 л. (1)	Пост. 5 л. (1)	Пост. 5 л. (1)	(1) При отсутствии годовых – пост. С нарастающим итогом за IV квартал – пост.
237	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
238	Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
239	Налоговые декларации и расчеты по страховым взносам (1)	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем (2) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 75 л.
240	Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (ф. № 1-НДФЛ) (1)	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем (2) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 75 л.
241	Сведения о доходах физических лиц (1)	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем (2) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 75 л.

1	2	3	4	5	6	7
242	Реестр сведений о доходах физических лиц	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	
243	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении документарных ревизий финансово-хозяйственной деятельности, контрольно-ревизионной работе, в том числе проверке кассы, правильности взимания налогов и др.	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
244	Аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) При условии проведения проверки (ревизии). Для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности – пост.
245	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о недостачах, растратах, хищениях	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
246	Переписка о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания акцизных и других сборов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
247	Положения об оплате труда и премировании государственных служащих и работников	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – 5 л. после замены новыми
248	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и др. выплат (1); доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности) о получении заработной платы и других выплат	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	(1) При отсутствии лицевого счета – 75 л. (2) При условии проведения проверки (ревизии)
249	Лицевые карточки, счета государственных служащих и работников	50/75 л. ЭПК	50/75 л. ЭПК	50/75 л. ЭПК	50/75 л. ЭПК	

1	2	3	4	5	6	7
250	Переписка о выплате заработной платы	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
251	Исполнительные листы государственных служащих и работников (исполнительные документы). Копии	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания исполнения
252	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о заработной плате, о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
253	Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате учебных отпусков	ДМН (1)	ДМН (1)	ДМН (1)	ДМН (1)	(1) Не менее 5 л.
254	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) О товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) – 5 л. При условии проведения проверки (ревизии)
255	Инвентаризационные описи ликвидационных комиссий	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
256	Документы (протоколы, акты, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества организации	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
257	Акты о передаче прав на недвижимое имущество и сделок с ним от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
258	Переписка о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
259	Документы (заявки, справки, лимиты, расчеты) о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
260	Договоры, соглашения (1)	5 л. (2) ЭПК	5 л. (2) ЭПК	5 л. (2) ЭПК	5 л. (2) ЭПК	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) После истечения срока действия договора, соглашения
261	Протоколы разногласий по договорам	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) После истечения срока договора
262	Переписка по вопросам оказания платных услуг	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
263	Документы (акты, справки, счета) о приеме выполненных работ: а) по трудовым договорам, договорам подряда б) по хозяйственным, операционным договорам, соглашениям	5 л. (1) 5 л. (2)	5 л. (1) 5 л. (2)	5 л. (1) 5 л. (2)	5 л. (1) 5 л. (2)	(1) При отсутствии лицевого счетов – 50 л. (2) После истечения срока договора
264	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После снятия (прекращения) материальной ответственности
265	Образцы подписей материально-ответственных лиц	-	ДМН (1)	ДМН (1)	ДМН (1)	(1) Не менее 5 л. после снятия (прекращения) материальной ответственности
266	Книги, журналы, карточки учета: а) поступления валюты б) регистрации договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, в том числе акций	5 л. (1) Пост.	5 л. (1) Пост.	5 л. (1) Пост.	5 л. (1) Пост.	(1) При условии проведения проверки (ревизии) (2) После истечения срока действия договора, контракта, соглашения

1	2	3	4	5	6	7
	в) договоров, контрактов, соглашений с юридическими лицами г) основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств д) договоров, актов о приеме-передаче имущества е) расчетов с организациями ж) приходно-расходных кассовых документов з) реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость и) хозяйственного имущества (материальных ценностей) к) вспомогательные, контрольные (транспортные, грузовые, весовые и др.) л) подотчетных лиц м) исполнительных листов н) сумм доходов и подоходного налога работников о) депонированной заработной платы п) депонентов по депозитным суммам р) доверенностей с) учета покупок; учета продаж	5 л. (2) 5 л. (3) Пост. 5 л. (4) 5 л. (4) 5 л. (5) 5 л. (4) 5 л. (4) 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. (4) 5 л. 5 л. (4) 4 г.	5 л. (2) 5 л. (3) Пост. 5 л. (4) 5 л. (4) 5 л. (5) 5 л. (4) 5 л. (4) 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. (4) 5 л. 5 л. (4) 4 г.	5 л. (2) 5 л. (3) Пост. 5 л. (4) 5 л. (4) 5 л. (5) 5 л. (4) 5 л. (4) 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. (4) 5 л. 5 л. (4) 4 г.	5 л. (2) 5 л. (3) Пост. 5 л. (4) 5 л. (4) 5 л. (5) 5 л. (4) 5 л. (4) 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. (4) 5 л. 5 л. (4) 4 г.	(3) После ликвидации основных средств. При условии проведения проверки (ревизии) (4) При условии проведения проверки (ревизии) (5) С даты последней записи. При условии проведения проверки (ревизии)
267	Переписка об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
268	Заказы на бланки документов учета и отчетности	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	

4.2. Статистический учет и отчетность

269	Документы (сведения, таблицы, информации) о выполнении целевых программ	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
270	Отчеты о выполнении стратегий, перспективных (долговременных) целевых и текущих программ, планов, годовых планов; анализы отчетов (1): а) сводные годовые и с большей периодичностью б) годовые в) полугодовые г) квартальные д) месячные	Пост. Пост. 5 л. (2) 5 л. (3) 1 г. (4)	Пост. Пост. 5 л. (2) 5 л. (3) 1 г. (4)	- Пост. 5 л. (2) 5 л. (3) 1 г. (4)	- Пост. 5 л. (2) 5 л. (3) 1 г. (4)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) При отсутствии годовых – пост. (3) При отсутствии годовых и полугодовых – пост. (4) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
271	Отчеты статистические, статистические сведения и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности; документы (информация, докладные записки и др.) к ним (1): а) сводные годовые и с большей периодичностью б) годовые в) полугодовые г) квартальные д) месячные	Пост. Пост. 5 л. (2) 5 л. (3) 1 г. (4)	Пост. Пост. 5 л. (2) 5 л. (3) 1 г. (4)	Пост. Пост. 5 л. (2) 5 л. (3) 1 г. (4)	Пост. Пост. 5 л. (2) 5 л. (3) 1 г. (4)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) При отсутствии годовых – пост. (3) При отсутствии годовых и полугодовых – пост. (4) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.

1	2	3	4	5	6	7
	е) единовременные	Пост.	Пост. (1)	Пост.	Пост.	
272	Документы (доклады, аналитические таблицы и справки) об итогах деятельности организации	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
273	Статистические отчеты и таблицы по всем вспомогательным направлениям и видам деятельности (1); документы (информации, докладные записки и др.) к ним: а) сводные годовые и с большей периодичностью б) годовые в) полугодовые г) квартальные д) месячные е) единовременные	5 л. 5 л. 5 л. 3 г. 1 г. 1 г.	5 л. 5 л. 5 л. 3 г. 1 г. 1 г.	5 л. 5 л. 5 л. 3 г. 1 г. 1 г.	5 л. 5 л. 5 л. 3 г. 1 г. 1 г.	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
274	Документы (доклады, отчеты, обзоры, списки, сведения, таблицы, переписка и др.) о ходе выполнения стратегий, целевых программ	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
275	Документы (таблицы, расчеты, справки) о составлении сводных статистических отчетов, сведений	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
276	Оперативные статистические отчеты, сведения, сводки о выполнении планов организации, её структурных подразделений	ДМН	ДМН	ДМН	ДМН	
277	Годовые отчеты, справки о работе:					(1) Меньшей периодичности – до минования надобности

1	2	3	4	5	6	7
	а) структурных подразделений таможенного органа, организации б) отделов, отделений структурных подразделений	5 л. (1) ДМН	5 л. (1) ДМН	5 л. (1) ДМН	5 л. (1) ДМН	
278	Индивидуальные отчеты работников	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
279	Вспомогательные книги по оперативному и статистическому учету и отчетности	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
280	Переписка о составлении, представлении и проверке статистической отчетности	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Организация труда и служебной деятельности

281	Документы (справки, сведения, списки, отчеты) о наличии, движении, комплектовании, использовании государственных служащих и работников	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
282	Документы (справки, сведения, списки) о высвобождении и потребности, половозрастной структуре и профессионально квалификационном составе высвобожденных и необходимых государственных служащих и работников	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
283	Переписка по вопросам трудоустройства	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
284	Документы (справки, планы, расчеты, схемы, карты) по совершенствованию процессов труда	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

1	2	3	4	5	6	7
285	Документы (нормативы численности, доклады, справки, расчеты) о совершенствовании структуры аппарата управления	Пост.	Пост.	-	-	
286	Коллективные договоры	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	1) Присланные для сведения – до минования надобности
287	Переписка о заключении коллективных договоров	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
288	Документы (протоколы, анализы, справки, акты, отчеты) о проверке выполнения условий коллективного договора	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
289	Переписка о проверке выполнения условий коллективного договора	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
290	Документы (заявления, докладные записки, требования, справки, протоколы) о коллективных трудовых спорах и их разрешении	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
291	Журнал регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
292	Документы (отчеты, справки, информации) о переводе государственных служащих и работников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	1) При тяжелых, вредных и опасных условиях труда – 75 л.
293	Документы (сводки, сведения, докладные записки, баланс рабочего времени) об учете рабочего времени	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
294	Табели (графики), журналы учета рабочего времени	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	1) При тяжелых, вредных и опасных условиях труда – 75 л.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

5.2. Нормирование труда, оплата труда

295	Документы (справки, расчеты, докладные записки, предложения) о разработке норм выработки и расценок	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
296	Тарификационные ведомости (списки)	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	
297	Документы (расчеты, анализы, справки) о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, форм денежного содержания	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
298	Документы (справки, докладные записки, акты, отчеты, протоколы) о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходовании фонда заработной платы	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
299	Переписка об упорядочении и установлении размеров заработной платы, денежного содержания, начислении премий	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
300	Документы (письма, докладные и служебные записки и др.) об оплате работы в праздничные дни, дни отдыха и за сверхурочные работы	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
301	Утвержденные разряды (уровни) оплаты труда, выплаты денежного содержания по должностям государственных служащих и работников	Пост.	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
302	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
303	Документы (расчеты, справки, списки) о премировании государственных служащих и работников	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
304	Переписка об образовании и использовании фондов материального поощрения	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
305	Протоколы: а) Центральной комиссии ФТС России по установлению выслуги лет должностным лицам таможенных органов и работникам структурных подразделений ФТС России б) комиссии по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет в таможенных органах работникам	75 л. (1) -	ДМН (1) 75 л.	ДМН (1) 75 л.	ДМН (1) 75 л.	(1) Выписки из протоколов заседания комиссии формируются в личные дела
306	Переписка по вопросам подтверждения трудового стажа государственных служащих и работников	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
307	Документы (представления, ходатайства, анкеты, акты) об установлении персональных ставок, окладов, надбавок	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
308	Переписка об установлении и выплате персональных ставок, окладов, надбавок	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
309	Списки государственных служащих и работников, получающих персональные ставки, оклады	10 л. (1)	10 л. (1)	10 л. (1)	10 л. (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов – 50/75 л.

5.3. Охрана труда

310	Документы (протоколы, решения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, ведомости)	45 л. (1) ЭПК	45 л. (1) ЭПК	45 л. (1) ЭПК	45 л. (1) ЭПК	(1) При тяжелых, вредных и опасных условиях труда – 75 л.
-----	--	------------------	------------------	------------------	------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
	сти, карты специальной оценки, отчеты и др.) по результатам специальной оценки условий труда					
311	Документы (планы, протоколы, акты и др.) комиссии по охране труда	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
312	Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований по охране труда	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
313	Документы (планы, темы и графики занятий, экзаменационные билеты) по вопросам обучения в области охраны труда, в том числе по технике безопасности	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
314	Переписка о состоянии охраны труда и мерах по улучшению условий и охраны труда	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
315	Планы мероприятий по улучшению условий труда	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
316	Документы (акты, справки, информация) о результатах проверок по вопросам охраны труда	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
317	Табели и наряды работников тяжелых, вредных, опасных профессий	-	75 л.	75 л.	75 л.	
318	Планы-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае чрезвычайных ситуаций	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
319	Акты расследования профессиональных отравлений и заболеваний	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК	
320	Журналы: а) учета инструкций по охране труда	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	

1	2	3	4	5	6	7
	б) учета выдачи инструкций по охране труда в) регистрации вводного инструктажа по охране труда г) регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте д) регистрации целевого инструктажа е) регистрации инструктажа на группу 1 по электробезопасности	3 г. 10 л. 10 л. 10 л. 10 л.	3 г. 10 л. 10 л. 10 л. 10 л.	3 г. 10 л. 10 л. 10 л. 10 л.	3 г. 10 л. 10 л. 10 л. 10 л.	
321	Карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
322	Журнал учета несчастных случаев на производстве	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
323	Материалы (акты, протоколы опросов очевидцев, объяснения, заключения специалистов, экспертные заключения и др.) по расследованию несчастных случаев, связанных с производством	75 л. (1) ЭПК	75 л. (1) ЭПК	75 л. (1) ЭПК	75 л. (1) ЭПК	(1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – пост.
324	Переписка с таможенными органами и организациями по вопросам расследования несчастных случаев, связанных с производством	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
325	Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) При отсутствии других документов о тяжелых, вредных и опасных условиях труда акты, заключения – 75 л.
326	Государственные контракты по обязательному государственному страхованию должностных лиц таможенных органов	5 л. (1)	-	-	-	(1) После окончания срока действия контракта

1	2	3	4	5	6	7
327	Переписка со страховой компанией, таможенными органами по вопросам обязательного государственного страхования должностных лиц	5 л.	5 л.	5 л.	-	
328	Переписка со страховыми компаниями и таможенными органами по вопросам страхования автогражданской ответственности о дорожно-транспортных происшествиях с участием транспортных средств	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
329	Списки лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на тяжелых работах, и перечни профессий, работники которых подлежат проведению обязательных медицинских осмотров	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
330	Переписка о проведении медицинских осмотров работников (освидетельствований) лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
331	Документы (списки, планы-графики, переписка) о периодических медицинских осмотрах должностных лиц и работников таможенных органов, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда	5 л.	5 л.	5 л.	-	

5.4. Психологическое обеспечение деятельности

332	Протоколы заседаний консультативно-методического совета по вопросам психологической работы и совершенствования деятельности психологической службы таможенных органов Российской Федерации	15 л. ЭПК	ДМН	ДМН	ДМН	
333	Документы (служебные записки, справки, переписка, тесты и др.) по работе консультативно-методического	5 л. ЭПК	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
	совета по вопросам психологической работы и совершенствования деятельности психологической службы таможенных органов Российской Федерации					
334	Переписка по вопросам психологической работы	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
335	Отчеты о состоянии психологической работы (1): а) сводный, годовой б) годовой в) полугодовой г) квартальные	Пост. - 3 г. 3 г.	Пост. 5 л. 3 г. 3 г.	- 5 л. 3 г. 3 г.	- 5 л. 3 г. 3 г.	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
336	Документы (заключения, рекомендации, справки, характеристики, анкеты и др.) социально-психологических исследований	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
337	Документы (анкеты, протоколы обследований, заключения, доклады) с результатами психологических обследований должностных лиц и работников	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После увольнения
338	Документы (анкеты, протоколы обследований, заключения) с результатами первичного психологического обследования кандидатов, поступающих на службу (работу) в таможенные органы	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После увольнения. Не принятых на службу (работу) – до минования надобности
339	Документы (задания, заявления о согласии, записи физиологических данных на бумажных носителях и в электронном виде, аудио- и видеозаписи, вопросы, копии заключений полиграфолога) по психофизиологическому исследованию кандидатов, должностных лиц и работников с использованием компьютерного полиграфа	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После увольнения. Не принятых на службу (работу) – до минования надобности

1	2	3	4	5	6	7
340	Журнал учета психологической работы	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
341	Журнал учета психофизиологического исследования кандидатов, должностных лиц и работников с использованием компьютерного полиграфа	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
342	Журнал учета проведения первичного психологического обследования кандидатов, поступающих на службу (работу) в таможенные органы	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
343	Журнал учета мотивов увольнения	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	

6. КАДРОВЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Прием, перемещение (перевод), увольнение федеральных государственных служащих и работников

		Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
344	Документы (доклады, сводки, справки, сведения) о состоянии и проверке работы с кадрами	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	
345	Переписка о приеме, распределении, переводе (перемещении), учете, увольнении государственных служащих и работников	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
346	Документы (сведения, переписка) о потребности в государственных служащих и работников, сокращении (высвобождении) государственных служащих и работников	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
347	Документы (представления, заявления, заключения военно-врачебной комиссии и др.) о продлении срока пребывания на службе в таможенных органах государственных служащих, достигших предельного возраста, не вошедшие в состав личных дел	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
348	Книга учета должностных лиц и граждан, направленных на военно-врачебную комиссию	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
349	Переписка о переводе (ротации кадров) государственных служащих в другие таможенные органы, перемещении работников	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
350	Сведения о составе должностных лиц, замещающих государственные должности, по полу, возрасту, стажу работы	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
351	Письменные уведомления об увольнении с указанием причин, не вошедшие в состав личных дел	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	
352	Журнал учета уведомлений должностных лиц и работников об окончании контракта, служебного контракта, трудового договора, о сокращении должностей	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
353	Переписка по вопросам уведомления об истечении сроков действия контрактов, трудовых договоров должностных лиц и работников	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
354	Положения, инструкции о персональных данных государственных служащих и работников	Пост.	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После замены новыми
355	Личные дела (заявления, копии приказов, копии личных документов, анкеты, аттестационные листы и др.) (1): а) руководителей таможенных органов и подведомственных организаций; должностных лиц и работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	(1) Виды документов, входящих в состав личных дел определяется действующим законодательством

1	2	3	4	5	6	7
	б) государственных служащих и работников	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	
356	Дела по проведению специальной проверки в отношении кандидатов и должностных лиц таможенных органов	50/75 л. (1)	50/75 л. (1)	50/75 л. (1)	50/75 л. (1)	(1) Не принятых на службу – 1 г.
357	Журнал регистрации дел по проведению специальной проверки	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
358	Журнал учета выдачи справок по результатам проведения специальной проверки кандидатов на службу в таможенные органы	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
359	Трудовые договоры (служебные контракты), трудовые соглашения, не вошедшие в состав личных дел	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	
360	Личные карточки государственных служащих и работников, в том числе временных работников	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	
361	Характеристики, анкеты государственных служащих и работников, не вошедшие в состав личных дел	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
362	Документы (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма) лиц, не принятых на службу, работу	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
363	Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	До востребования (1)	До востребования (1)	До востребования (1)	До востребования (1)	(1) Невостребованные – 75 л.
364	Документы (справки, докладные, служебные записки, копии приказов, выписки из приказов, заявления и др.), не вошедшие в состав личных дел	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
365	Документы (заявления, анкеты, автобиографии и др.) граждан, отказавшихся от трудоустройства	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
366	Документы (заявления о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных	50/75 л. (1)	50/75 л. (1)	50/75 л. (1)	50/75 л. (1)	(1) В составе личных дел
367	Акты приема-передачи личных дел государственных служащих при переходе (переводе) в другую организацию	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	
368	Командировочные удостоверения (1)	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	(1) При следовании на служебном транспорте с пересечением государственной границы Российской Федерации (2) После возвращения из командировки
369	Документы (служебные задания, отчеты, переписка) о командировании работников	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) Для долгосрочных зарубежных командировок – 10 л. ЭПК
370	Служебные записки о направлении обращений (заявлений) начальников структурных подразделений о проведении конкурса на замещение вакантных должностей	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
371	Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, формированию кадрового резерва и документы (справки, характеристики и др.) к ним	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
372	Документы (выписка из протокола, заявления, анкеты и др.) гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов или которым было отказано во включении в кадровый резерв	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После проведения конкурса на замещение вакантных должностей

1	2	3	4	5	6	7
373	Журнал учета участников конкурса на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
374	Журнал учета гражданских служащих, граждан, включенных в кадровый резерв	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
375	Документы (запросы, представления и др.) по назначению исполняющих обязанности по вакантной должности руководящего состава	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	-	
376	Документы (запросы, представления и др.) по назначению исполняющих обязанности руководящего состава таможенных органов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
377	Документы (списки, представления, характеристики, анкеты и др.) по формированию кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, замещения вакантных должностей государственных гражданских служащих	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
378	Документы (кадровые справки, представления, телеграммы, переписка и др.) по вопросам назначения, перемещения и увольнения должностных лиц и работников	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
379	Переписка о замещении вакантных должностей, избрании на должность, подготовке кадрового резерва	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
380	Переписка о прохождении государственной службы	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	

1	2	3	4	5	6	7
381	Списки (1): а) ветеранов и участников Великой Отечественной войны и участников боевых действий б) награжденных государственнымными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий в) государственных служащих и работников г) прошедших аттестацию д) подлежащих воинскому учету е) кандидатов на выдвижение по должности ж) ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС з) обучающихся без отрыва от производства и) ушедших на пенсию к) лиц, выезжающих за границу	Пост. Пост. - 5 л. 3 г. ДЗН 75 л. 5 л. 5 л. 5 л.	Пост. Пост. 50/75 л. 5 л. 3 г. ДЗН 75 л. 5 л. 5 л. 5 л.	Пост. Пост. 50/75 л. 5 л. 3 г. ДЗН 75 л. 5 л. 5 л. 5 л.	Пост. Пост. 50/75 л. 5 л. 3 г. ДЗН 75 л. 5 л. 5 л. 5 л.	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
382	Документы (отчеты, акты, сведения) об учете трудовых книжек и вкладышей к ним	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
383	Переписка о получении заграничных паспортов государственнымными служащими и работниками	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
384	Переписка о гражданах, состоящих на воинском учете	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
385	Документы (планы, отчеты) по бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
386	Графики предоставления отпусков	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
387	Переписка по вопросам оформления, выдачи, пересылки (передачи) и списания служебных удостоверений должностных лиц и работников	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
388	Акты об уничтожении служебных удостоверений должностных лиц и удостоверений работников	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
389	Книги, журналы, карточки учета: а) приема, перемещения (перевода), увольнения государственных служащих и работников б) личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов) трудовых соглашений в) выдачи (учета движения) трудовых книжек и вкладышей к ним г) регистрации контрактов и трудовых договоров д) бланков трудовых книжек и вкладышей к ним и бланков служебных удостоверений е) выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы ж) выбывающих в служебные командировки; прибывающих (командированных) в таможенный орган, организацию	50/75 л. 50/75 л. 50/75 л. 50/75 л. 5 л. 5 л. 5 л.	50/75 л. 50/75 л. 50/75 л. 50/75 л. 5 л. 5 л. 5 л.	50/75 л. 50/75 л. 50/75 л. 50/75 л. 5 л. 5 л. 5 л.	50/75 л. 50/75 л. 50/75 л. 50/75 л. 5 л. 5 л. 5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
	з) выдачи командировочных удостоверений	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	и) выдачи общегражданских и заграничных паспортов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	к) отпусков	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
	л) лиц, подлежащих воинскому учету	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
	м) учета и выдачи жетонов	3 г.	3 г.	3 г.	-	
	н) учета личных номеров	75 л.	75 л.	75 л.	-	
	о) учета прихода и расхода бланков вкладшей и служебных удостоверений	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
	п) регистрации (учета выдачи) служебных удостоверений	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
6.2. Проведение аттестации федеральных государственных служащих, присвоение классных чинов, специальных и квалификационных званий						
390	Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий; документы (протоколы счетных комиссий; бюллетени тайного голосования) к ним	15 л. ЭПК	15 л. ЭПК	15 л. ЭПК	15 л. ЭПК	
391	Документы (указы, приказы, письма и др.) о присвоении специальных званий высшего начальствующего состава сотрудникам таможенных органов, не вошедшие в состав личных дел	5 л.	5 л.	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
392	Документы (представления, заключения, дипломы, удостоверения, свидетельства) о присвоении классных чинов и специальных званий, не вошедшие в состав личных дел	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	
393	Документы (заявления, служебные и докладные записки, графики и др.) по аттестации и присвоению классных чинов государственным гражданским служащим	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
394	Журнал регистрации письменных заявлений о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
395	Журнал регистрации актов выполненных работ, услуг экспертами аттестационной комиссии, конкурсной комиссии	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
396	Документы (представления, заявления, справки) по присвоению квалификационных званий сотрудникам ФТС России, не вошедшие в состав личных дел	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
397	Журнал регистрации письменных заявлений сотрудников о присвоении квалификационных званий	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
398	Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
399	Документы (тесты, анкеты, вопросы) по определению (оценке) профессиональных качеств, возможностей работников	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	

1	2	3	4	5	6	7
400	Переписка об аттестации, квалификационных экзаменах	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
401	Итоговые сводки, сведения, ведомости проведения аттестации, квалификационных экзаменов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
402	Журналы регистрации, выдачи дипломов, удостоверений, свидетельств о присвоении квалификационной категории	-	-	-	5 л.	
403	Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
6.3. Профессиональная подготовка и повышение квалификации федеральных государственных служащих и работников, обучение студентов и аспирантов Российской таможенной академии						
404	Переписка с законодательными (представительными), исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления о подготовке, обучении, переподготовке и повышении квалификации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
405	Переписка по вопросам специального первоначального обучения, переподготовки и повышения квалификации	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
406	Планы подготовки и переподготовки государственных служащих и работников	10 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
407	Планы обучения в образовательных организациях высшего образования, получения дополнительного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
408	Документы (планы, отчеты и др.) о профессиональной учебе государственных служащих и работников	-	5 л.	5 л.	5 л.	
409	Документы (справки, акты, переписка) о проверке состояния специального первоначального обучения, переподготовки, повышения квалификации и работы учебных центров	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
410	Документы (письма, копии приказов, списки и др.) о выполнении государственного заказа на обучение государственных служащих	-	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
411	Документы (планы, графики, листы проверок и др.) по организации, проведению, проверке состояния профессиональной учебе в структурных подразделениях	-	5 л.	5 л.	5 л.	
412	Документы (индивидуальные планы профессионального развития, сводные заявки, списки и др.) о дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих	-	5 л.	5 л.	-	
413	Журналы учета учебно-материальной базы, используемой для организации учебного процесса	-	-	-	25 л.	
414	Документы (планы-конспекты, планы-расписания, зачетные ведомости и др.) о проведении профессиональной учебы должностных лиц и работников таможенных органов	-	1 г.	1 г.	-	
415	Журнал учета: а) проведения и посещаемости занятий профессиональной учебы должностных лиц и работников	-	1 г.	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5	6	7
	б) посещаемости занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	1 г.	1 г.	1 г.	-	
416	Документы по боевой и специальной подготовке (тематические планы, ведомости инструктажей, оценочные ведомости, планы-конспекты и расписания занятий и др.)	-	1 г.	1 г.	-	
417	Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости по боевой и специальной подготовке отдела	-	1 г.	1 г.	-	
418	Документы (письма, служебные записки, заявки и др.) по формированию планов обучения в образовательных организациях высшего образования, получения дополнительного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
419	Приказы Российской таможенной академии по личному составу студентов очной и заочной форм обучения, аспирантов, докторантов, слушателей института дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации и института правоохранительной деятельности, стажировке и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава	ДМН	ДМН	ДМН	50 л.	
420	Протоколы: а) заседаний государственных аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий и комиссий по защите выпускных квалификационных работ б) стенограммы заседаний приемной комиссии	-	-	-	75 л. ЭПК	
421	Отчеты о проведении набора студентов	-	-	-	5 л. ЭК	

1	2	3	4	5	6	7
422	Планы распределения студентов, оканчивающих образовательные организации ФТС России	-	-	-	10 л.	
423	Документы (правила приема, расписание вступительных экзаменов и др.) вступительных испытаний абитуриентов	-	-	-	1 г.	
424	Протоколы заседаний: кафедр, учебного отдела	-	-	-	10 л. ЭПК	
425	Протоколы заседаний советов факультетов	-	-	-	Пост.	
426	Протоколы заседаний комиссий по персональному распределению студентов	-	-	-	5 л. ЭПК	
427	Протоколы заседаний ученого совета	-	-	-	Пост.	
428	Протоколы заседаний методических и педагогических советов	-	-	-	Пост.	
429	Расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и документы (планы, графики) к ним	-	-	-	5 л.	
430	Учебные планы	-	-	-	5 л.	
431	Рабочие программы учебных дисциплин	-	-	-	5 л.	
432	Программы итоговой государственной аттестации	-	-	-	5 л.	
433	Программы итоговой государственной аттестации	-	-	-	5 л.	
434	Сводные ведомости о результатах выполнения учебных планов студентов	-	-	-	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
435	Документы (докладные записки, справки, отчеты и другие материалы) по организации методической работы в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования ФТС России	5 л. ЭПК	-	-	5 л. ЭПК	
436	Планы, отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе профессорско-преподавательского состава	-	-	-	5 л. ЭК	
437	Отчеты о выполнении учебной нагрузки, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава	-	-	-	5 л. ЭК	
438	Индивидуальные планы работы преподавателей	-	-	-	5 л.	
439	Переписка по вопросам организационно-штатного и кадрового обеспечения образовательных организаций ФТС России	5 л. ЭК	-	-	5 л. ЭК	
440	Личные дела (заявления, анкеты, характеристики и др.) аспирантов и студентов	-	-	-	50 л. (1)	(1) Отчисленных студентов – 15 л.
441	Учебные карточки студентов образовательных организаций (1)	-	-	-	50 л.	(1) Хранятся в личных делах студентов
442	Переписка об организации учебного процесса	5 л. ЭК	-	-	5 л. ЭК	
443	Выпускные квалификационные работы, рецензии, отзывы	-	-	-	5 л. ЭПК	
444	Курсовые работы студентов	-	-	-	2 г.	

1	2	3	4	5	6	7
445	Контрольные работы студентов	-	-	-	1 г.	
446	Экзаменационные работы абитуриентов: а) зачисленных в образовательные организации ФТС России б) непринятых в образовательные организации ФТС России	-	-	-	1 г. (1) 6 мес.	(1) После окончания образовательной организации
447	Экзаменационные билеты	-	-	-	1 г.	
448	Документы (экзаменационные (зачетные) ведомости, экзаменационные (зачетные) листы) промежуточной аттестации обучающихся	-	-	-	5 л.	
449	Журналы учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	-	-	-	1 г. (1)	(1) После окончания образовательной организации
450	Журналы учета учебных занятий обучающихся	-	-	-	3 г.	
451	Журналы учета консультаций	-	-	-	5 л.	
452	Журналы взаимных посещений, открытых, показательных и пробных занятий кафедры, журналы педагогического контроля учебных занятий кафедры	-	-	-	5 л.	
453	Журналы учета выдачи документов государственного образца о результатах обучения в образовательных организациях ФТС России	-	-	-	50 л.	
454	Переписка об организации подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктурах и докторантурах образовательных организаций ФТС России	5 л. ЦЭК	-	-	5 л. ЭК	

1	2	3	4	5	6	7
455	Документы (протоколы, контракты, соглашения) по вопросам приема на учебу слушателей из зарубежных стран (кроме стран СНГ)	-	-	-	Пост.	
456	Переписка об организации международного сотрудничества по вопросам подготовки кадров в образовательных организациях ФТС России	25 л. ЭПК	-	-	25 л. ЭПК	
457	Отчеты, сведения о подготовке зарубежных кадров (кроме стран СНГ)	ДМН	-	-	Пост.	
458	Сценарии специальных кино-, видеофильмов, сценарии, технические задания, инструкции по применению обучающих компьютерных программ и заключения на них	Пост.	-	-	Пост.	
459	Отзывы, замечания, предложения и переписка по выпуску специальных кино-, видеофильмов, обучающих компьютерных программ	3 г.	-	-	-	
460	Документы (заявки, программы, графики, планы, отчеты, отзывы, списки и др.) об организации и проведении практик и стажировки студентов	-	-	-	5 л. ЭПК	
461	Документы (заявки, письма, списки, договоры, переписка и др.) о прохождении практики (стажировки) в таможенном органе	5 л.	5 л.	5 л.	-	
462	Документы (дневники, журналы, планы, протоколы, отчеты) о работе предметно-методических секций	-	-	-	5 л.	
463	Графики педагогического контроля, взаимных посещений, открытых и пробных занятий, консультаций профессорско-преподавательского состава	-	-	-	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
464	Журнал учета и выдачи рецензентам контрольных и курсовых работ	-	-	-	1 г.	
465	Журнал учета выдачи справок-вызовов слушателям заочной формы обучения	-	-	-	5 л.	
466	Документы (заявки, переписка, докладные, служебные записки и др.) по формированию планов профессионального обучения в Российской таможенной академии	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
6.4. Награждение						
467	Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий: а) в награждающих организациях б) в представляющих организациях	Пост. 50/75 л. ЭПК	- 50/75 л. ЭПК	- 50/75 л. ЭПК	- 50/75 л. ЭПК	
468	Документы (письма, наградные листы, представления и др.) о награждении, поощрении государственных наградами государственных служащих и работников таможенных органов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, государственными, правительственными наградами и наградами Минфина России. Копии	75 л.	-	-	-	
469	Документы (письма, ходатайства, приказы и др.) о награждении должностных лиц таможенных органов наградами иностранных государств	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	

1	2	3	4	5	6	7
470	Документы (письма, копии приказов и др.) о награждении должностных лиц и работников таможенных органов сторонними организациями	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
471	Документы (переписка, представления и др.) о награждении должностных лиц таможенных органов и иных граждан Российской Федерации именным оружием	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
472	Журналы учета выдачи государственных, правительственных и ведомственных наград	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
473	Документы (письма, отчеты, протоколы вручения (1) о вручении государственных наград должностным лицам и работникам таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	(1) Протоколы вручения – пост.
474	Акты приема-передачи наград иностранных государств на ответственное хранение	Пост.	Пост.	-	-	
475	Журнал учета приема наград на ответственное хранение	Пост.	Пост.	-	-	
476	Государственные и ведомственные награды (удостоверения), оставшиеся неврученными	До востребования (1)	До востребования (1)	До востребования (1)	До востребования (1)	(1) Невостребованные – 75 л.
477	Документы (протоколы, выписки, решения, справки, постановления, книги регистрации), подтверждающие право на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК	
478	Переписка о награждении, присвоении почетных званий, присуждении премий	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	

1	2	3	4	5	6	7
479	Документы (представления, ходатайства, характеристики, биографии, выписки из решений, постановлений, приказы, переписка) о занесении на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	
480	Книга Почета организации	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	

6.5. Организация воспитательной работы, трудовая дисциплина, профилактика правонарушений

481	Документы (планы, методические рекомендации, отчеты, переписка) об организации воспитательно-профилактической работы по укреплению служебной дисциплины среди личного состава	5 л. ЭПК	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
482	Документы (планы, программы, протоколы, отчеты, переписка и др.) об организации спортивной и культурно-массовой работы	5 л. ЭПК	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
483	Документы (протоколы, отчеты, докладные записки, справки, переписка) о шефской помощи и благотворительной деятельности	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
484	Документы (положения, программы, отчеты, протоколы, сценарии, переписка с таможенными органами и ФТС России, копии приказов о проведении смотров-конкурсов и т.д.) о проведении смотров-конкурсов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
485	Дисциплинарный устав таможенной службы Российской Федерации	Пост.	ДЗН	ДЗН	-	
486	Документы (акты, сообщения, информация, докладные записки, справки, переписка) о соблюдении трудовой дисциплины	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
487	Переписка по вопросам трудовой дисциплины и профилактики правонарушений	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
488	Документы (докладные, служебные записки, справки, переписка и др.) о снятии дисциплинарных взысканий с должностных лиц таможенных органов	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
489	Документы (заявления, служебные записки, копии приказов, заключения и др.) о служебных проверках государственных служащих: а) при выявлении правонарушений, повлекших наложение взыскания строже объявления выговора б) при выявлении малозначительных правонарушений, повлекших наложение взыскания в виде объявления замечания, выговора	Пост. 5 л.	Пост. 5 л.	Пост. 5 л.	Пост. 5 л.	
490	Документы (заявления, служебные записки, копии приказов, заключений и др.) служебной проверки по факту гибели (смерти)	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
491	Журналы регистрации служебных проверок государственных служащих	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
492	Журнал регистрации представленных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
493	Журнал индивидуально-воспитательной работы	-	3 г.	3 г.	3 г.	
494	Журнал учета поощрений и взысканий	-	75 л.	75 л.	75 л.	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

6.6. Противодействие коррупции

495	Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
496	Протоколы заседания комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	Пост.	Пост.	-	-	
497	Материалы (заключения, письма, докладные и служебные записки и др.) рассмотрения заключений и актов о результатах служебных, инспекторских и функциональных проверок, проведенных в таможенных органах	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
498	Переписка по вопросам реализации Национальной стратегии противодействия коррупции	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
499	Документы (заявления, копии протоколов, решения, докладные, служебные записки, переписка и др.) по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После урегулирования конфликта
500	Документы (уведомления, заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, переписка, заключения, протоколы и др.) о фактах обращения в целях склонения государственных служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
501	Контрольный список федеральных государственных служащих, обязанных предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	ДМН	ДМН	ДМН	ДМН	

1	2	3	4	5	6	7
	имущественного характера за отчетный год, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей					
502	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, не вошедшие в состав личных дел	50/75 л. (1)	50/75 л. (1)	50/75 л. (1)	50/75 л. (1)	(1) Не принятых на работу, службу – 5 л.
503	Отчеты по вопросам организации приема, обработки и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
504	Документы (докладные записки, решения, пояснения, переписка, справки и др.) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
505	Документы (уведомления, пояснения, запросы в организации, докладные записки, доклады о результатах контроля) по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
506	Уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (1)	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	50/75 л.	(1) В составе личных дел
507	Журналы регистрации:					

1	2	3	4	5	6	7
	а) заявлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	б) уведомлений о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения должностного лица таможенного органа к совершению коррупционных правонарушений	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	в) уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	г) уведомлений о получении должностными лицами (работниками) подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	д) принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	е) принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
	ж) уточнений, вносимых в справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
	з) принятых справок о расходах федеральных государственных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка и) уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
508	Журнал ознакомления должностных лиц таможенного органа, увольняющихся со службы, с требованиями антикоррупционного законодательства	ДМН (1)	ДМН (1)	ДМН (1)	ДМН (1)	(1) Не менее 5 лет
509	Журнал учета выдачи уведомлений о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
510	Документы (переписка, списки и др.) о проведении дактилоскопической регистрации государственных служащих	5 л.	5 л.	5 л.	-	
511	Книга учета актов приема-передачи подарков, полученных должностными лицами (работниками) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
512	Документы (переписка, заявления, уведомления, акты приема-передачи, возврата, протоколы и др.) по вопросам получения, сдачи, оценки и реализации подарков, полученных должностными лицами (работниками) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	5 л.	5 л.	5 л.	-	

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, НАУЧНЫЕ, КУЛЬТУРНЫЕ И ИНЫЕ СВЯЗИ

513	Протоколы заседаний рабочих групп и встреч экспертов по таможенному сотрудничеству (1)	5 л. (2) ЭПК	5 л. (2) ЭПК	5 л. (2) ЭПК	-	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) После завершения деятельности рабочих групп
514	Протоколы заседаний специальной рабочей группы по таможенному сотрудничеству государств – членов ШОС. Копии (1)	ДМН	-	-	-	(1) Подлинники протоколов в ШОС
515	Соглашения об осуществлении таможенного сотрудничества с зарубежными странами и международными организациями	Пост. (1)	Пост. (1)	ДМН	ДМН	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
516	Документы (копии соглашений, переписка, служебные и докладные записки и др.) об осуществлении таможенного сотрудничества с зарубежными странами	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
517	Документы (копии соглашений, переписка, служебные, докладные записки и др.) об осуществлении	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	

1	2	3	4	5	6	7
	таможенного сотрудничества с международными организациями и их представителями в Российской Федерации					
518	Документы (повестки заседаний, материалы к повесткам, переписка, служебные и докладные записки и др.) о работе ЕАЭС	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	-	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
519	Документы (переписка, справки, проекты решений и др.) по вопросам организации деятельности Объединенной коллегии таможенных служб государств – членов Таможенного союза и Совета руководителей таможенных служб государств – участников СНГ	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	-	
520	Документы (протоколы, информация, переписка и др.) рабочих групп при Объединенной коллегии таможенных служб государств – членов Таможенного союза	5 л. ЦЭК	-	-	-	
521	Документы (протоколы, информация и др.) рабочих групп Таможенного комитета Союзного государства	5 л. ЦЭК	-	-	-	
522	Документы (копии приказов ФТС России, планы, программы, списки, графики, заявки, докладные и служебные записки, переписка и др.) об организации приема, встреч, переговоров и пребывания представителей иностранных делегаций (отдельных лиц)	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
523	Протоколы встреч, переговоров с представителями зарубежных стран и документы (тексты выступлений, записи бесед и др.) к ним	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	

1	2	3	4	5	6	7
524	Документы (письма, программы, списки участников и др.) о проведении международных конференций, семинаров и выставок	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
525	Документы (переписка, служебные записки и др.) по оформлению визовой поддержки членам иностранных делегаций	5 л. ЦЭК	-	-	-	
526	Документы (справки, консульские письма, документы согласования с МИДом России, переписка) на должностных лиц, направляемых на работу, службу в представительствах таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	-	-	
527	Документы (письма, служебные и докладные записки, программы переселения, справки и др.) по вопросам переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
528	Журнал регистрации приемов иностранных граждан	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
529	Журнал учета посещения иностранными гражданами объектов таможенной инфраструктуры	5 л.	5 л.	5 л.	-	
530	Переписка по вопросам таможенного сотрудничества с зарубежными странами, таможенными службами государств – членов ЕАЭС, Союзного государства, международными организациями и их представителями в Российской Федерации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
531	Переписка с российскими организациями по вопросам внешнеэкономической деятельности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

1	2	3	4	5	6	7
532	Документы (программы, планы, протоколы, переписка и др.) об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
533	Документы (письма, служебные записки, протоколы заседаний, приглашения и др.) по вопросам международной деятельности в сфере подготовки кадров	5 л.	-	-	5 л.	

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

534	Документы (протоколы заседаний Правительства Российской Федерации, письма Аппарата Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, переписка с Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами, служебные записки) по вопросам реализации стратегического развития таможенной службы Российской Федерации	5 л. ЭПК	-	-	-	
535	Документы (протоколы, методические рекомендации, копии приказов и распоряжений ФТС России, письма, служебные и докладные записки) по вопросам реализации ведомственного плана Федеральной таможенной службы по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
536	Документы (протоколы, решения, письма, служебные и докладные записки и др.) по вопросам деятельности рабочей группы «Совершенствование таможенных процедур» Консультативного совета по иностранным инвестициям в России	Пост.	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
537	Документы (протоколы, решения, планы, письма, служебные и докладные записки и др.) по вопросам деятельности Экспертно-консультативного совета по реализации таможенной политики при ФТС России, Общественного совета при ФТС России, Советов таможенных органов Российской Федерации, совещательных органов (советов, рабочих групп (2) по работе с участниками ВЭД при таможенных органах	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	-	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) Документы рабочих групп – 5 л. после окончания деятельности рабочих групп
538	Документы (протоколы (1), письма, копии приказов и распоряжений ФТС России, служебные и докладные записки и др.) о подготовке, организации и проведении выставок, презентаций	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	(1) Протоколы – пост.
539	Документы (тематико-экспозиционные планы, планы размещения экспонатов, схемы, описания, характеристики экспонатов, каталоги, путеводители, проспекты, альбомы, буклеты, списки участников, доклады, справки, отзывы, отчеты, информации и др.) об участии организации в выставках, презентациях	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
540	Документы (тематика встреч, планы мероприятий, списки, протоколы (1), решения, отчеты, докладные записки и др.) по вопросам взаимодействия с деловыми кругами, организациями, содействующими развитию бизнеса, и участниками ВЭД	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	(1) Протоколы – пост.
541	Документы (письма, отчеты, докладные, служебные записки и др.) по вопросам мониторинга взаимодействия с деловыми кругами, организациями, содействующими развитию бизнеса, и участниками ВЭД	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
542	Документы (копии приказов, распоряжений ФТС России, инструкции, переписка с таможенными	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	

1	2	3	4	5	6	7
	органами, служебные и докладные записки) по вопросам подготовки публикаций, информационных изданий, справок, телематериалов, пресс-конференций					
543	Документы (копии приказов, распоряжений ФТС России, инструкции, переписка, служебные и докладные записки) по ведению сайта ФТС России, сайтов таможенных органов, организаций	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
544	Документы (информация, сводки, отчеты, справки и др.) по вопросам деятельности таможенных органов, организаций, подготовленные для размещения на интернет-сайте	ДМН	ДМН	ДМН	ДМН	
545	Сборник «Таможенная служба Российской Федерации» (ежегодный) (1)	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	
546	Пресс-бюллетени, пресс-релизы, фото-, фоно-, видео- и радиоматериалы, копии статей, опубликованных в средствах массовой информации, по вопросам деятельности таможенных органов, организаций	ДМН	ДМН	ДМН	ДМН	
547	Заключения о проведении экспертиз документальных материалов, предназначенных для открытого опубликования в средствах массовой информации	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
548	Журнал учета публикаций, видео- и радиоматериалов	ДМН	ДМН	ДМН	ДМН	
549	Единый реестр соглашений (договоров, меморандумов, технологических карт) о взаимодействии (информационном взаимодействии) ФТС России с федеральными органами исполнительной власти, иными органами государственной власти и иными организациями	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	

1	2	3	4	5	6	7
550	Договоры, соглашения, меморандумы, технологические карты о взаимодействии (информационном сотрудничестве) с федеральными органами исполнительной власти, иными органами государственной власти и иными организациями, аккредитации журналов	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора, соглашения, меморандума, технологической карты, аккредитации
551	Переписка со средствами массовой информации, издательствами, частными лицами по вопросам подготовки публикаций, информационных изданий, справок, телематериалов, пресс-конференций	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
552	Документы (заявки, каталоги, списки, переписка и др.) по оформлению подписки на периодические печатные издания	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После получения подписной литературы
553	Переписка с издательствами и типографиями о производстве печатной продукции	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

9. ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Взаимоотношения таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

554	Реестр таможенных представителей (1)	Пост.	ДМН	ДМН	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
555	Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей	Пост	ДМН	ДМН	-	

1	2	3	4	5	6	7
556	Документы (заявления, копии приказов, свидетельства, квалификационные аттестаты, подтверждения банков и др.) о включении (исключении) в реестр (из реестра) таможенных представителей, приостановлении (возобновлении) деятельности таможенного представителя, внесении изменений в реестр таможенных представителей	5 л. ЦЭК	-	-	-	
557	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД по вопросам предоставления государственной услуги ведения реестра таможенных представителей	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
558	Журнал учета бланков свидетельств о включении в реестр таможенных представителей	3 г.	-	-	-	
559	Журнал выдачи свидетельств о включении в реестр таможенных представителей	Пост.	-	-	-	
560	Административный регламент Федеральной таможенной службы по представлению государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям	Пост	ДМН	ДМН	-	
561	Документы (программа, график, копии приказов, экзамнационные ведомости, экзаменационные листы, протоколы и др.) по организации и проведению квалификационного экзамена на получение квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям	-	5 л.	-	-	
562	Программа квалификационного экзамена для специалистов по таможенным операциям	Пост.	ДЗН	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
563	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами, участниками ВЭД, претендентами по вопросам предоставления государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
564	Переписка по вопросам обучения специалистов по таможенным операциям по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации)	-	5 л.	-	-	
565	Документы (заявления, копии паспортов, копии документов о высшем образовании и др.) по предоставлению государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям	-	5 л. ЭК	-	-	
566	Журнал учета бланков «Квалификационный аттестат специалиста по таможенным операциям»	-	3 г.	-	-	
567	Журнал учета выдачи (отзыва) квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям	-	5 л.	-	-	
568	Реестр таможенных перевозчиков (1)	Пост.	ДМН	ДМН	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
569	Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра таможенных перевозчиков	Пост.	ДМН	ДМН	-	
570	Документы (заявления, свидетельства, договоры, справки и др.) по предоставлению государственной услуги по ведению реестра таможенных перевозчиков	5 л. (1)	-	-	-	(1) С момента прекращения деятельности организации в качестве таможенного перевозчика

1	2	3	4	5	6	7
571	Журнал учета расхода бланков свидетельств о включении в реестр таможенных перевозчиков	Пост.	-	-	-	
572	Переписка с Евразийской экономической комиссией, федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД по вопросам предоставления государственной услуги по ведению реестра таможенных перевозчиков	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
573	Реестр владельцев складов временного хранения (1)	Пост.	ДМН	ДМН	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
574	Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев складов временного хранения	Пост.	ДМН	ДМН	-	
575	Документы (заявления, свидетельства, планы, чертежи, договоры и др.) по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев складов временного хранения	-	-	5 л. (1)	-	(1) С момента прекращения деятельности организации в качестве владельца склада временного хранения
576	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД по вопросам предоставления государственной услуги по вопросам учреждения складов временного хранения и ведения реестра складов временного хранения	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
577	Журнал учета комплекта бланков «Свидетельство о включении в реестр владельцев складов временного хранения»	-	-	3 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
578	Журнал выдачи свидетельств о включении в реестр владельцев складов временного хранения	-	-	Пост.	-	(1) После исключения из реестра
579	Документы (заявления, решения и др.) по ведомственному контролю решений таможен, принятых по результатам рассмотрения заявлений юридических лиц о включении в реестр владельцев складов временного хранения, при внесении изменений и при исключении из реестра владельцев складов временного хранения	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	-	-	
580	Реестр владельцев таможенных складов (1)	Пост.	ДМН	ДМН	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
581	Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги и ведения реестра владельцев таможенных складов	Пост.	ДМН	ДМН	-	
582	Документы (заявления, свидетельства, планы, чертежи, договоры и др.) по предоставлению государственной услуги и ведению реестра владельцев таможенных складов	-	-	5 л. (1)	-	(1) С момента прекращения деятельности организации в качестве владельца таможенного склада
583	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД по вопросам предоставления государственной услуги и ведения реестра владельцев таможенных складов	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
584	Журнал учета комплекта бланков «Свидетельство о включении в реестр владельцев таможенных складов»	-	-	3 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
585	Журнал выдачи свидетельств о включении в реестр владельцев таможенных складов	-	-	Пост.	-	(1) После исключения из реестра
586	Документы (заявления, решения и др.) по ведомственному контролю решений таможен, принятых по результатам рассмотрения заявлений юридических лиц о включении в реестр владельцев таможенных складов, при внесении изменений и при исключении из реестра владельцев таможенных складов	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	-	-	
587	Реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли (1)	Пост.	ДМН	ДМН	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
588	Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли	Пост.	ДМН	ДМН	-	
589	Документы (заявления, свидетельства, планы, чертежи, договоры и др.) по предоставлению государственной услуги и ведению реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли	-	-	5 л. (1)	-	(1) С момента прекращения деятельности организации в качестве владельца магазина беспошлинной торговли
590	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД по вопросам предоставления государственной услуги и ведения реестра владельцев таможенных складов	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
591	Журнал учета комплекта бланков «Свидетельство о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли»	-	-	3 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
592	Журнал выдачи свидетельств о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли	-	-	Пост.	-	(1) После исключения из реестра
593	Документы (заявления, решения и др.) по ведомственному контролю решений таможен, принятых по результатам рассмотрения заявлений юридических лиц о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, при внесении изменений и при исключении из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	-	-	
594	Реестр уполномоченных экономических операторов (1)	Пост.	ДМН	ДМН	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
595	Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра уполномоченных экономических операторов	Пост.	ДМН	ДМН	-	
596	Документы (заявления, учредительные документы, свидетельства, подтверждения банков и др.) по предоставлению государственной услуги по ведению реестра уполномоченных экономических операторов	5 л. (1)	-	-	-	(1) С момента прекращения деятельности организации в качестве уполномоченных экономических операторов
597	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД по вопросам предоставления государственной услуги по ведению реестра уполномоченных экономических операторов	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
598	Журнал учета комплекта бланков «Свидетельство о включении в реестр уполномоченных экономических операторов»	3 г.	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
599	Журнал выдачи свидетельств о включении в реестр уполномоченных экономических операторов	Пост.	-	-	-	
600	Реестр зон таможенного контроля, созданных для целей применения таможенной процедуры свободной таможенной зоны (1)	-	ДМН	ДМН	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
601	Документы (заявления, учредительные документы, чертежи, схемы и др.), предоставляемые резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, по созданию постоянных зон таможенного контроля в целях применения таможенной процедуры свободной таможенной зоны	-	-	5 л. (1)	-	(1) С момента прекращения деятельности организации в качестве резидента территории опережающего социально-экономического развития
602	Переписка с резидентами (участниками) особой (свободной) экономической зоны и документы (заявления, свидетельства, планы, чертежи, договоры и др.) по рассмотрению и созданию постоянной зоны таможенного контроля	-	-	5 л. ЭК	-	

9.2. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, а также связанные с помещением товаров под таможенную процедуру, таможенные процедуры

603	Журнал регистрации подтверждений о прибытии транспортных средств	-	-	5 л.	-	
604	Журнал регистрации заявок об организации таможенного сопровождения товаров, транспортных средств и документов на них	-	-	5 л.	-	
605	Журнал регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение	-	-	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
606	Подтверждение о регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение	-	-	5 л.	-	
607	Заявления о получении разрешения на временное хранение товаров и документы (планы, чертежи места временного хранения товаров, документы, подтверждающие владение помещениями, площадками, и др.) к ним	-	-	5 л.	-	
608	Журнал регистрации разрешений на временное хранение товаров в местах, не являющихся складами временного хранения	-	-	5 л.	-	
609	Журнал учета перемещения товаров на складе временного хранения	-	-	5 л.	-	
610	Документы (транспортные, перевозочные, коммерческие, ДО-1 и др.), содержащие сведения о товарах, помещенных на временное хранение	-	-	5 л.	-	
611	Уведомление о предстоящем истечении срока временного хранения	-	-	5 л.	-	
612	Акты об истечении сроков временного хранения	-	-	5 л.	-	
613	Журналы регистрации актов об истечении сроков временного хранения	-	-	5 л.	-	
614	Журнал учета и регистрации обязательств о подаче таможенной декларации и представлении необходимых документов и сведений	-	-	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
615	Декларации на товары (1) и прилагаемые к ним документы (2)	-	-	5 л. (3)	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных технологий (2) Состав документов определяется действующим законодательством (3) Хранятся до истечения 5 л. со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 7 – 15 статьи 14 ТК ЕАЭС
616	Декларации на товары, помещенные под таможенную процедуру свободной таможенной зоны (1), и прилагаемые к ним документы (2)	-	-	5 л. (3)	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных технологий (2) Состав документов определяется действующим законодательством (3) Хранятся до истечения 5 л. со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 7 – 15 статьи 14 ТК ЕАЭС
617	Судовое дело (общая декларация, декларация о грузе, копии транспортных (перевозочных) документов и др.) (1)	-	-	5 л.	-	(1) Состав документов определяется действующим законодательством
618	Документы (таможенные декларации CN 22 или CN 23, сопроводительный адрес CP 71, бланк-пачка CP 72, бланк E1 (или его эквивалент ярлык EMS), предусмотренные актами Всемирного почтового союза, принимаемые таможенными органами в качестве декларации на товары	-	-	2 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
619	Документы (заявления, заключения и др.) об идентификации иностранных товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны	-	-	5 л.	-	
620	Журнал регистрации заявлений об идентификации иностранных товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны	-	-	5 л.	-	
621	Журнал регистрации декларации на товары	-	-	5 л.	-	
622	Журнал регистрации листов отказа в регистрации декларации на товары		-	5 л.	-	
623	Пассажирские таможенные декларации на товары, перемещаемые физическими лицами в несопровождаемом багаже, доставляемые перевозчиком в адрес физического лица, транспортные средства, перемещаемые физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС союза в целях временного ввоза или выпуска в свободное обращение, и документы (копии паспортов, техпаспорт, накладные и др.) к ним	-	-	5 л.	-	
624	Журнал регистрации пассажирских таможенных деклараций на товары, перемещаемые физическими лицами в несопровождаемом багаже, доставляемые перевозчиком в адрес физического лица, транспортные средства, перемещаемые физическими лицами через таможенную границу	-	-	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
625	Пассажирские таможенные декларации и документы (таможенный приходный ордер и др.) на сопровождаемый багаж физических лиц	-	-	5 л.	-	
626	Заявления на перемещение через таможенную границу ЕАЭС грузов с телами (останками) и урн с прахом (пеплом) умерших и документы (свидетельство о смерти, заключение и др.) к ним	-	-	5 л.	-	
627	Таможенные документы (декларации на транспортное средство, генеральные декларации и др.) контроля воздушных судов	-	-	5 л.	-	
628	Таможенные документы (акт таможенного наблюдения) учета фиксации и осуществления контроля за вскрытием и опломбированием магазина беспошлинной торговли	-	-	5 л.	-	
629	Заявления и прилагаемые к ним документы (1) по оформлению товаров, пришедших в международных почтовых отправлениях физических лиц	-	-	5 л.	-	(1) Состав документов определяется действующим законодательством
630	Журнал учета (регистрации) уведомлений о необходимости оформления товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях	-	-	5 л.	-	
631	Журнал учета (регистрации): а) международных почтовых отправок б) международных почтовых отправок, содержащих товары, запрещенные к пересылке	- - -	- - -	5 л. 5 л.	- -	

1	2	3	4	5	6	7
	в) письменных заявлений на товары, пересылаемые в международных почтовых отправлениях в адрес физических лиц	-	-	5 л.	-	
632	Заявления на выдачу электронного паспорта транспортного средства (электронного паспорта шасси транспортного средства) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники и документы (1) к ним	-	-	5 л.	-	(1) Состав документов определяется действующим законодательством
633	Заявления по совершению таможенных операций в отношении транспортных средств юридических и физических лиц, ввезенных с территории государств – членов ЕАЭС и документы (1) к ним	-	-	5 л.	-	(1) Состав документов определяется действующим законодательством
634	Заявления и прилагаемые к ним документы (1) о продлении срока ввоза транспортных средств	-	-	5 л.	-	(1) Состав документов определяется действующим законодательством
635	Журнал регистрации продления сроков временного ввоза транспортных средств	-	-	5 л.	-	
636	Реестр учета временно ввозимых (вывозимых) товаров	-	-	5 л.	-	
637	Заявления о допущении транспортного средства международной перевозки (автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа) к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями и документы (чертежи, фотографии, копии свидетельства и др.) к ним	-	-	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
638	Журнал регистрации заявлений о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями	-	-	5 л.	-	
639	Журнал регистрации свидетельств о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями	-	-	5 л.	-	
640	Журнал учета воинских грузов	-	-	5 л.	-	
641	Транзитные декларации (книжка МДП, Карнет АТА) и документы (доверенности, коммерческие, транспортные, свидетельства и др.) к ним	-	-	5 л.	-	
642	Документы (накладные сдачи CN 37, CN 38, CN 41, CN 46, CN 47), предусмотренные актами Всемирного почтового союза, принимаемые таможенными органами в качестве транзитной декларации	-	-	5 л.	-	
643	Документы (заявки, копии приказов, акты приема-передачи и др.) на сопровождаемые транспортные средства международной перевозки	-	-	5 л.	-	
644	Документы (заявки, предписания, акты приема-передачи, копии приказов и др.) по организации таможенного сопровождения	-	-	5 л.	-	
645	Журнал регистрации предписаний на осуществление таможенного сопровождения транспортных средств международной перевозки, перевозящих товары	-	-	5 л.	-	
646	Журнал регистрации:					

1	2	3	4	5	6	7
	а) поступления товаров по карнетам АТА б) доставленных товаров по карнетам АТА в) регистрации временного ввоза по карнетам АТА г) обратного вывоза товаров по карнетам АТА д) временного вывоза и обратного ввоза товаров по карнетам АТА	- - - - -	- - - - -	5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	- - - - -	
647	Копии заполненного листа транзитной декларации либо транспортных (перевозочных) документов (в случае использования в качестве транзитной декларации транспортных (перевозочных), коммерческих документов), либо отрывного листа № 1 книжки МДП, либо листа «Transit» карнета АТА, а также иных документов, прилагаемых к транзитной декларации (1)	-	-	1 г.	-	(1) Изготовленные при отказе в регистрации, отзыве транзитной декларации или отказе в выпуске товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита
648	Документы (письма, товаротранспортные накладные, товаросопроводительные, счетные, коммерческие, счета, счета-проформы и др.), подтверждающие фактический вывоз (ввоз) товаров с (на) таможенной(ую) территории(ю) ЕАЭС	-	-	5 л.	-	
649	Копии таможенных деклараций на транспортное средство (общая декларация, генеральная декларация, передаточная ведомость, международная транспортная накладная) в отношении временно ввозимых и временно вывозимых транспортных средств международной перевозки	-	-	1 г.	-	
650	Журнал регистрации таможенных деклараций на транспортное средство	-	-	1 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
651	Учетные талоны контроля за осуществлением международных автомобильных перевозок	-	-	1 г.	-	
652	Обязательства об обратном вывозе многооборотной тары	-	-	1 г.	-	
653	Журнал регистрации обязательств об обратном вывозе многооборотной тары	-	-	1 г.	-	
654	Типовая схема организации пропуска через государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в железнодорожных пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. Копия	-	-	ДЗН	-	
655	Технологические схемы, касающиеся порядка пропуска и (или) проведения и выполнения таможенных операций в пункте пропуска	-	-	ДЗН	-	
656	Журнал регистрации транзитных деклараций в таможенном органе отправления (в морском порту)	-	-	5 л.	-	
657	Журнал учета завершения таможенного транзита в таможенном органе назначения (в морском порту)	-	-	5 л.	-	
658	Журнал регистрации транзитных деклараций (книжек МДП) в таможенном органе отправления	-	-	5 л.	-	
659	Журнал отказов в регистрации транзитных деклараций (книжек МДП) в таможенном органе отправления	-	-	5 л.	-	
660	Подтверждение о прибытии транспортного средства в таможенный орган назначения	-	-	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
661	Журнал регистрации подтверждений о прибытии транспортных средств (во внештатных ситуациях)	-	-	5 л.	-	
662	Журнал учета завершения таможенной процедуры таможенного транзита по транзитным декларациям (по книжкам МДП), том числе во внештатных ситуациях	-	-	5 л.	-	
663	Журнал регистрации завершения процедуры МДП в таможенном органе, в регионе деятельности которого находится место прибытия товаров (во внештатных ситуациях).	-	-	5 л.	-	
664	Заявления (обращения): а) о помещении товаров под таможенную процедуру таможенного склада и документы (1) к ним б) на разрешение совершать операции с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада	- -	- -	5 л. 5 л.	- -	(1) Состав документов определяется действующим законодательством
665	Заявления по отбору проб и образцов товаров, пришедших в адрес юридических и физических лиц, и прилагаемые к ним документы (1)	-	-	5 л.	-	(1) Состав документов определяется действующим законодательством
666	Журнал учета отбора проб и образцов товаров	-	-	5 л.	-	
667	Книга учета выданных разрешений на переработку товаров на (вне) таможенной территории	-	-	5 л.	-	
668	Документы (разрешение, отчеты, переписка и др.) по контролю за исполнением разрешения на переработку товаров на (вне) таможенной территории (1)	-	-	5 л.	-	(1) Состав документов определяется действующим законодательством

1	2	3	4	5	6	7
669	Книга учета выданных разрешений на переработку товаров для внутреннего потребления	-	-	5 л.	-	
670	Документы (разрешение, отчеты, переписка и др.) по контролю за исполнением разрешения на переработку товаров для внутреннего потребления (1)	-	-	5 л.	-	(1) Состав документов определяется действующим законодательством
671	Уведомления о передаче товаров, помещенных под таможенную процедуру временный ввоз, во владение и пользование иному лицу	-	-	5 л.	-	
672	Заявления: а) о передаче временно ввезенных товаров и документы (1) к ним; б) о принятии временно ввезенных товаров; в) о продлении срока временного ввоза товаров	- - -	- - -	5 л. 5 л. 5 л.	- - -	(1) Состав документов определяется действующим законодательством
673	Заявления: а) о сроках временного вывоза товаров; б) о продлении срока временного вывоза товаров	- -	- -	5 л. 5 л.	- -	
674	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, организациями и таможенными органами по вопросам применения таможенных процедур переработки на/вне таможенной территории, для внутреннего потребления, уничтожения, отказа в пользу государства, реэкспорта, реимпорта	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
675	Заявления:					

1	2	3	4	5	6	7
	а) о помещении товаров по таможенную процедуру уничтожения и документы (1) к ним б) об изменении срока уничтожения товаров	-	-	5 л.	-	(1) Состав документов определяется действующим законодательством
676	Журнал регистрации разрешений на помещение товаров под таможенную процедуру уничтожения	-	-	5 л.	-	
677	Заявление о помещении товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства	-	-	5 л.	-	
678	Журнал учета и регистрации временных пропусков на территорию портовой особой экономической зоны	-	-	3 г.	-	
679	Журнал учета и регистрации многопропусков на территорию портовой особой экономической зоны	-	-	3 г.	-	
680	Журнал учета уведомлений о ввозе (вывозе) товаров и въезде (выезде) транспортных средств на (с) территорию(ии) портовой особой экономической зоны	-	-	3 г.	-	
681	Обязательство о соблюдении условий и требований таможенной процедуры свободной таможенной зоны с указанием сведений о месте базирования водного судна на территории свободной экономической зоны, а также сведений о предполагаемых маршрутах следования и сроках перевозок	-	-	5 л.	-	
682	Заявление на уничтожение товаров, пришедших в негодность, и (или) упаковки на территории особой экономической зоны или вывоз таких товаров и (или) упаковки за пределы территории особой экономической зоны в целях их уничтожения	-	-	ДМН	-	

1	2	3	4	5	6	7
683	Журнал учета (регистрации) заявлений на уничтожение на территории особой экономической зоны или вывоза с территории особой экономической зоны в целях уничтожения товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, и (или) упаковки и упаковочных материалов и актов	-	-	ДМН.	-	
684	Журнал учета актов об уничтожении товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны	-	-	ДМН.	-	
685	Документы (заявления, описи, выписки из приказов и др.) о завершении действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны при вывозе с территории Калининградской области товаров в связи с переселением на постоянное место жительства или переводом на новое место службы на остальную часть Российской Федерации	-	-	5 л.	-	
686	Журнал регистрации заявлений о завершении действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны при вывозе с территории Калининградской области товаров в связи с переселением на постоянное место жительства на остальную часть Российской Федерации	-	-	5 л.	-	
687	Отчеты о товарах, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны	-	-	ДМН	-	
688	Акт об уничтожении товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны (СТЗ) и пришедших в негодность, и (или) упаковки.	-	-	ДМН	-	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

9.3. Формы и порядок проведения таможенного контроля

689	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, организациями, таможенными органами, участниками ВЭД по вопросам проверки достоверности сведений, представленных таможенным органам при совершении таможенных операций	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
690	Объяснения от перевозчиков, декларантов и иных лиц, располагающих сведениями, имеющими значение для осуществления таможенного контроля	5 л.	5 л.	5 л.	-	
691	Предписание на проведение таможенного осмотра помещений и территорий	5 л.	5 л.	5 л.	-	
692	Акты: а) таможенного досмотра (таможенного осмотра) б) таможенного досмотра (таможенного осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже в) таможенного досмотра (таможенного осмотра) товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях г) личного таможенного досмотра д) таможенного осмотра помещений и территорий е) таможенного наблюдения	5 л. - - - - 5 л. 5 л.	5 л. - - - - 5 л. 5 л.	5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	- - - - - - -	

1	2	3	4	5	6	7
	ж) об изменении, удалении, уничтожении или замене средств идентификации з) об уничтожении товаров под таможенным контролем (помещенных под таможенную процедуру уничтожения)	5 л. -	5 л. -	5 л. 5 л.	- -	
693	Журнал регистрации поручений на таможенный до- смотр и актов таможенного досмотра и осмотра	-	-	5 л.	-	
694	Журнал регистрации актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже	-	-	5 л.	-	
695	Журналы: а) учета приостановления к перемещению ценностей; б) учета хранения ценностей	- -	- -	5 л. (1) 5 л. (1)	- -	(1) С момента внесения в него последней записи о передаче ценностей на хранение
696	Акт приема-передачи на хранение ценностей	-	-	5 л.	-	
697	Дела о результатах проверок документов и сведений после выпуска товаров и (или) транспортных средств (поручение, решение, акт, постановление, требование, докладные, служебные записки, переписка и др.)	-	5 л.	5 л.	-	
698	Журнал учета проверок документов и сведений после выпуска товаров и (или) транспортных средств	-	5 л.	5 л.	-	
699	Журнал регистрации актов проверок документов и сведений после выпуска товаров и (или) транспорт- ных средств	-	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
700	Переписка с таможенными органами, организациями по вопросам проведения проверок документов и сведений после выпуска товаров и (или) транспортных средств	-	5 л.	5 л.	-	
701	Документы (акты учета электроэнергии, акты о снятии и наложении пломб и др.) по осуществлению таможенного контроля за фактическим перемещением электроэнергии через таможенную границу Российской Федерации	-	-	5 л.	-	
702	Журнал регистрации наложения средств идентификации (печатей, штампов) в первичных ведомственных документах	-	-	5 л.	-	
703	Протокол о задержании товаров и документов на них	5 л.	5 л.	5 л.	-	
704	Журнал учета таможенными органами условно выпущенных товаров, находящихся под таможенным контролем	-	-	5 л.	-	
705	Акты проверки системы учета товаров и отчетности	5 л.	5 л.	5 л.	-	
706	Полугодовые отчеты о деятельности таможенного представителя	5 л.	5 л.	5 л.	-	
707	Отчеты владельцев складов временного хранения о принятии товаров на хранение (форма ДО-1)	-	-	5 л.	-	
708	Журнал регистрации документов отчета владельцев складов временного хранения (форма ДО-1)	-	-	5 л.	-	
709	Отчеты владельцев складов временного хранения о выдаче товаров со склада временного хранения (форма ДО-2)	-	-	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
710	Журнал регистрации документов отчета владельцев складов временного хранения (форма ДО-2)	-	-	5 л.	-	
711	Отчеты владельцев складов временного хранения по разовому требованию таможенного органа о товарах, помещенных на складе временного хранения и выданных с него (форма ДО-3)	-	-	5 л.	-	
712	Отчеты декларантов: а) о выполнении требований и условий применения таможенной процедуры переработки товаров на (вне) таможенной территории (для внутреннего потребления) б) об окончательной выверке количества продуктов переработки, отходов и остатков, указанного в разрешении на переработку товаров на (вне) таможенной территории (для внутреннего потребления) (1)	-	-	5 л.	-	(1) Представляются после завершения таможенной процедуры, но позднее 30 дней со дня выпуска последней партии продуктов переработки
713	Отчеты лиц, пользующихся и (или) владеющих товарами, о выполнении требований и условий применения таможенных процедур временного ввоза (допуска), свободной таможенной зоны, свободного склада или выпуска для внутреннего потребления с предоставлением льгот по уплате таможенных пошлин, налогов, сопряженных с ограничениями по пользованию и (или) распоряжению этими товарами, или с ограничениями по пользованию и (или) распоряжению: а) полугодовые	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
	б) представляемые по разовому требованию таможенного органа	ДМН	ДМН	ДМН	-	
714	Отчеты уполномоченных экономических операторов о товарах, в отношении которых совершены таможенные операции с применением специальных упрощений (ежеквартальные с нарастающим итогом)	5 л.	5 л.	5 л.	-	
715	Отчеты таможенных перевозчиков о перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита (представляются по разовому требованию таможенного органа)	5 л.	5 л.	5 л.	-	
716	Отчеты владельцев таможенных складов о товарах, помещенных под процедуру таможенного склада, и товарах, срок хранения которых истекает (ежеквартальные и по разовому требованию таможенного органа)	-	-	5 л.	-	
717	Отчеты владельцев магазинов беспошлинной торговли о товарах, помещенных под таможенную процедуру беспошлинной торговли и реализованных в магазине беспошлинной торговли, а также о товарах, в отношении которых таможенная процедура беспошлинной торговли изменена на иную таможенную процедуру (ежеквартальные и по разовому требованию таможенного органа)	-	-	5 л.	-	
718	Отчеты участников особой экономической зоны о товарах, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, и о товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных	-	-	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
	товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, применяемую на территории свободной экономической зоны					
719	Отчеты резидентов о товарах, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, применяемую на участках территорий опережающего социально-экономического развития, и о товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, применяемую на участках территорий опережающего социально-экономического развития	-	-	5 л.	-	
720	Уведомления о вывозе товаров и транспортных средств с территории участка опережающего социально-экономического развития и с территории участка свободного порта Владивосток	-	-	5 л.	-	
721	Разрешения на вывоз товаров и транспортных средств с территории участка опережающего социально-экономического развития и с территории участка свободного порта Владивосток	-	-	5 л.	-	
722	Уведомления об отказе в выдаче разрешения на вывоз товаров и транспортных средств с территории участка опережающего социально-экономического развития и с территории участка свободного порта Владивосток	-	-	5 л.	-	
723	Уведомление о невыполнении условий вывоза	-	-	5 л.	-	
724	Заявление о создании постоянной зоны таможенного контроля по месту размещения товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны	-	-	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
725	Заявление на разрешение производственной и иной хозяйственной деятельности в зоне таможенного контроля по месту размещения товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны	-	-	1 г.	-	
726	Заявление на вывоз товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, и (или) товаров, изготовленных (полученных) из товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, с территории свободной экономической зоны без завершения действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны	-	-	5 л.	-	
727	Заявление на передачу товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, и (или) товаров, изготовленных (полученных) из товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, без завершения действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны во владение и (или) пользование иных лиц	-	-	5 л.	-	
728	Решение о создании постоянной зоны таможенного контроля (1): а) вдоль государственной границы Российской Федерации б) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации в) в месте нахождения товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны г) в иных местах	ДМН - - -	- - - -	- ДМН ДМН ДМН	- - - -	(1) Оформляется приказом по основной деятельности

1	2	3	4	5	6	7
729	Документы (счет-фактура, спецификация, грузовая ведомость и др.) на перемещение товаров и транспортных средств через границу особой экономической зоны	-	-	3 г.	-	
730	Заключение о приемлемости заявляемого способа идентификации (о возможности идентификации ввозимых товаров)	-	-	3 г.	-	
731	Журнал учета заключений о приемлемости выбранного способа идентификации	-	-	3 г.	-	
732	Уведомление о проведении идентификации товаров, ввозимых (ввезенных) на территорию особой экономической зоны	-	-	5 л.	-	
733	Журнал учета уведомлений о проведении идентификации товаров, ввозимых (ввезенных) на территорию особой экономической зоны	-	-	5 л.	-	
734	Уведомление о ввозе товаров на территорию особой экономической зоны и въезде средства транспорта	-	-	5 л.	-	
735	Журнал учета уведомлений о ввозе товаров на территорию особой экономической зоны	-	-	5 л.	-	
736	Журнал учета транспортных средств, ввезенных на территорию особой экономической зоны	-	-	5 л.	-	
737	Акты проверок системы учета товаров и отчетности, таможенных осмотров помещений и территорий особой экономической зоны	-	-	5 л.	-	
738	Уведомление о вывозе товаров с территории особой экономической зоны	-	-	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
739	Предварительное уведомление о вывозе товаров с территории особой экономической зоны	-	-	5 л.	-	
740	Журнал учета предварительных уведомлений о вывозе товаров с территории особой экономической зоны	-	-	5 л.	-	
741	Разрешения на вывоз товаров и выезд средства транспорта с территории особой экономической зоны	-	-	5 л.	-	
742	Заявление о проведении идентификации товаров, ввозимых на территорию особой экономической зоны, и копии документов (счет-фактура, счет-проформа, грузовая ведомость и др.), подтверждающих заявленные сведения	-	-	5 л.	-	
743	Журнал регистрации заявлений о проведении идентификации товаров Евразийского экономического союза, ввозимых на территорию особой экономической зоны с остальной части таможенной территории Евразийского экономического союза	-	-	5 л.	-	
744	Журнал учета на выезд средства транспорта с территории особой экономической зоны	-	-	5 л.	-	
745	Переписка с резидентами (нерезидентами) особой экономической зоны, лицами, действующими по их поручению	-	-	5 л.	-	
746	Заявление на уничтожение товаров, пришедших в негодность, и (или) упаковки на территории особой экономической зоны или вывоз таких товаров и (или) упаковки за пределами территории особой экономической зоны в целях их уничтожения и документы (1) к нему	-	-	5 л.	-	(1) Состав документов определяется действующим законодательством

1	2	3	4	5	6	7
747	Запрос о предоставлении недостающих документов и сведений	-	-	5 л.	-	
748	Журнал конфликтных ситуаций при таможенном контроле товаров	-	-	5 л.	-	
749	Акт об уничтожении товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны и пришедших в негодность, и (или) упаковки	-	-	5 л.	-	
750	Акт (протокол) о факте изъятия запрещенной к ввозу продукции	-	-	5 л.	-	
751	Журнал регистрации актов (протоколов) о факте изъятия запрещенной к ввозу продукции	-	-	5 л.	-	
752	Акт об уничтожении запрещенной к ввозу продукции	-	-	5 л.	-	
753	Журнал регистрации актов об уничтожении запрещенной к ввозу продукции	-	-	5 л.	-	
754	Журнал учета результатов санитарно-карантинного контроля подконтрольных товаров	-	-	5 л.	-	
755	Журнал учета результатов ветеринарного надзора товаров	-	-	5 л.	-	
756	Журнал регистрации и учета результатов форм таможенного контроля, проводимого подразделениями таможенного контроля после выпуска товаров таможенных органов	-	-	10 л. (1)	-	(1) Со дня утверждения актов и иных форм таможенного контроля

1	2	3	4	5	6	7
757	Выписка из журнала регистрации и учета результатов форм таможенного контроля, проводимого подразделением таможенного контроля после выпуска товаров	-	-	5 л.	-	
9.4. Применение системы управления рисками						
758	Положение о применении системы управления рисками	Пост.	ДМН	ДМН	-	
759	Докладные и служебные записки руководству и структурным подразделениям ФТС России по вопросам применения системы управления рисками	5 л. ЦЭК	-	-	-	
760	Профили рисков (общероссийские, региональные, зональные, целевые и целевые правоохранительные профили рисков) (1)	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
761	Документы (письма, докладная и пояснительная записки, лист согласования и др.) по разработке, согласованию, утверждению, актуализации или отмене общероссийских, региональных и зональных профилей рисков (кроме целевых правоохранительных профилей рисков)	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
762	Документы (письма, докладная и пояснительная записки, лист согласования и др.) по разработке, согласованию, утверждению, актуализации или отмене целевых правоохранительных профилей рисков	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
763	Журнал регистрации проектов профилей рисков	5 л.	5 л.	5 л.	-	
764	Журнал регистрации предложений об актуализации или отмене профилей рисков	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
765	Целевые методики анализа рисков (общероссийские, региональные, зональные) (1)	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
766	Документы (проект целевой методики, письма, докладная записка, лист согласования и др.) по разработке, согласованию, доработке, утверждению, актуализации или отмене целевых методик анализа рисков	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	-	(1) После утверждения проекта целевой методики анализа рисков
767	Журнал регистрации проектов целевых методик анализа рисков (целевых методик анализа рисков)	5 л.	5 л.	5 л.	-	
768	Документы (докладные записки, справки, отчеты и др.) о результатах применения целевых методик анализа риска	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
769	Журнал регистрации направлений для принятия решений	5 л.	5 л.	5 л.	-	
770	Документы (докладные, служебные записки, заключения, копии деклараций на товары и др.) контроля мер по минимизации рисков	5 л.	5 л.	5 л.	-	
771	Отчеты о результатах применения мер по минимизации рисков при принятии решений о невыявлении риска или неприменении мер	5 л.	5 л.	5 л.	-	
772	Дела учета результатов применения профилей рисков	-	1 г. (1)	1 г. (1)	-	(1) После окончания срока ведения дела
773	Журнал регистрации дел учета результатов применения профилей рисков	-	1 г.	1 Г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
774	Протоколы заседаний рабочих групп и совещаний с бизнес-объединениями по вопросам категорирования участников внешнеэкономической деятельности	5 л. ЭПК	-	-	-	
775	Переписка с органами государственной власти, контролирующими, правоохранительными и таможенными органами, организациями по вопросам применения системы управления рисками	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
776	Порядок категорирования участников внешнеэкономической деятельности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
777	Переписка с органами законодательной и исполнительной власти, таможенными органами и организациями по вопросам категорирования участников внешнеэкономической деятельности	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	

9.5. Экспертно-криминалистическое обеспечение

778	Документы (порядок, инструкция), регламентирующие отбор таможенными органами Российской Федерации проб (образцов) товаров для проведения таможенной экспертизы и приостановление срока проведения таможенной экспертизы	Пост.	ДМН	ДМН	-	
779	Документы (решения, постановления, определения о назначении экспертиз, уведомления, акты, заключения таможенного эксперта (эксперта), докладные, служебные записки, переписка о продлении срока производства таможенной экспертизы, сведения по результатам проведенных экспертиз и др.) о проведении экспертно-исследовательских работ	5 л.	5 л.	5 л.	-	
780	Журнал регистрации актов отбора проб и образцов	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
781	Сведения о минимальном количестве проб (образцов), обеспечивающем возможность их исследования	ДЗН	ДЗН	ДЗН	-	
782	Сведения о количестве (объеме) проб или образцов различных товаров, необходимых для проведения экспертных исследований	ДЗН	ДЗН	ДЗН	-	
783	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, международными организациями и экспертными службами, экспертными службами федеральных органов исполнительной власти, научными организациями и образовательными организациями по вопросам экспертно-криминалистического обеспечения деятельности таможенных органов	5 л.	5 л.	5 л.	-	
784	Переписка с ЦЭКТУ, региональными филиалами ЦЭКТУ, экспертно-криминалистическими организациями, организациями по вопросам проведения экспертиз, приостановления срока проведения таможенной экспертизы	5 л.	5 л.	5 л.	-	
785	Журнал ведения записей о возврате заключения таможенного эксперта (эксперта), материалов (документов, проб (образцов) после проведения таможенной экспертизы	5 л.	5 л.	5 л.	-	
786	Переписка с таможенными и правоохранительными органами об отказе в проведении таможенной экспертизы	5 л.	5 л.	5 л.	-	
787	Документы (нормы затрат времени, методические рекомендации) по производству экспертиз, определению норм экспертной нагрузки экспертов и применению норм затрат времени на производство экспертиз для определения норм экспертной нагрузки	Пост.	ДЗН	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
788	Методические рекомендации о назначении экспертиз должностными лицами таможенных органов и проведении экспертиз ЦЭКТУ, региональными филиалами ЦЭКТУ, иными экспертными организациями и экспертами	Пост.	ДЗН	ДЗН	-	
789	Положения об аттестации экспертов ЦЭКТУ на право самостоятельного производства судебных экспертиз и о Главной экспертно-квалификационной комиссии ЦЭКТУ	Пост.	ДМН	ДМН	-	
790	Протоколы Главной экспертно-квалификационной комиссии ЦЭКТУ	-	Пост.	ДМН	-	
791	Список должностных лиц ЦЭКТУ и экспертно-криминалистических служб – региональных филиалов ЦЭКТУ, которым предоставлено право самостоятельного производства судебных экспертиз, а также подтвердивших профессиональный уровень подготовки	ДЗН	ДЗН	ДЗН	-	
792	Аналитические справки (сведения): а) по результатам проведения таможенных экспертиз, практики производства судебных экспертиз (в том числе повторных экспертиз) б) по результатам обобщения судебной практики	5 л.	ДМН	ДМН	-	
793	Единый банк данных методических разработок и рекомендаций по судебно-экспертной, экспертно-криминалистической и экспертно-исследовательской деятельности	-	Пост.	ДМН	-	

1	2	3	4	5	6	7
794	График сменности специалистов ЦЭКТУ (экспертно-криминалистической службы – регионального филиала ЦЭКТУ)	-	1 г.	1 г.	-	
795	Журнал регистрации материалов и объектов, поступивших на исследование	-	5 л.	5 л.	-	
796	Журнал регистрации участия дежурных специалистов в непрерывном экспертно-криминалистическом обеспечении правоохранительной деятельности таможенных органов	-	5 л.	5 л.	-	

9.6. Контроль таможенной стоимости товаров

	Пост.	ДЗН	ДЗН	ДЗН		
797	Правила определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации	5 л. ЦЭК	-	-	-	
798	Переписка с органами законодательной и исполнительной власти, с таможенными органами иностранных государств и государств – членов ЕАЭС по вопросам таможенной стоимости и анализа ценовой конъюнктуры	5 л. ЦЭК	-	-	-	
799	Переписка с контролирующими, правоохранительными и таможенными органами, организациями по вопросам таможенной стоимости и анализа ценовой конъюнктуры	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
800	Документы (копии деклараций на товары, прилагаемых к ним документов и др.) о результатах проверок, проводимых подразделениями контроля таможенной стоимости таможенных органов в случаях выпуска товаров при условии обеспечения уплаты таможенных платежей	-	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
801	Уведомления налогоплательщиков (представителей налогоплательщиков) о максимальных и минимальных розничных ценах на табачные изделия, ввозимые в Российскую Федерацию	5 л.	5 л.	5 л.	-	
802	Журнал регистрации уведомлений о максимальных и минимальных розничных ценах на табачные изделия, ввозимые в Российскую Федерацию	5 л.	5 л.	5 л.	-	
803	Порядок отмены решений таможенных органов о корректировке таможенной стоимости товаров	Пост.	ДМН	ДМН	-	
804	Документы (поручения, заключения, решения и др.) об отмене решений таможенных органов о корректировке таможенной стоимости товаров	5 л.	5 л.	5 л.	-	

10. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ ДОХОДЫ

10.1. Администрирование доходов федерального бюджета

805	Документы (уведомления, справки, реестры, заявки, извещения и др.) по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
806	Документы (письма, справки, сводки, докладные, служебные записки и др.) по вопросам прогнозирования доходов федерального бюджета	5 л.	ДМН	ДМН	-	
807	Документы (реестры, извещения, оборотные ведомости и др.) оперативного учета администрируемых поступлений таможенных платежей	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
808	Баланс оперативного учета таможенных и иных платежей (1), взимание которых возложено на таможенные органы	ДМН	ДМН	ДМН	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
809	Оборотные, оборотно-сальдовые ведомости по бюджетному учету таможенных платежей (1)	ДМН	ДМН	ДМН	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
810	Перечень товаров, ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации в рамках межправительственных соглашений, и изменения к нему	5 л. ЭПК	-	ДМН	-	
811	Журнал регистрации перечней товаров, ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации в рамках межправительственных соглашений	5 л.	-	-	-	
812	Протоколы Комиссии по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации. Копии	ДМН	-	-	-	
813	Копии удостоверений, подтверждающих принадлежность средств, товаров, работ и услуг к гуманитарной помощи (содействию), выданных Комиссией по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации	ДМН	-	-	-	
814	Документы (подтверждения, разрешения и др.) федеральных органов исполнительной власти, подтверждающие право на льготы по уплате таможенных платежей	ДМН	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
815	Извещения о поступлении денежных средств, извещения о возврате денежных средств, извещения о де- нежных средствах участников ВЭД, подлежащих уточнению, ведомости бюджетного учета	5 л.	5 л.	5 л.	-	

10.2. Взимание, контроль исчисления и уплаты таможенных платежей

816	Документы (банковские гарантии, копии банковских гарантий, договоры залога и поручительства и др.) по вопросам уплаты таможенных платежей	5 л. (1)	-	5 л. (1)	-	(1) Хранится до истечения 5 л. со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 7 – 15 статьи 14 ТК ЕАЭС
817	Документы (платежные поручения, уведомления, переписка и др.) учета фактов возникновения задолженности по уплате таможенных пошлин, налогов	-	-	5 л. (1)	-	(1) Хранится до истечения 5 л. со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 7 – 15 статьи 14 ТК ЕАЭС
818	Документы (решения, копии определений арбитражного суда, выписки из ЕГРЮЛ, акты о невозможности взыскания, переписка и др.) по признанию задолженности безнадежной к взысканию и списанию	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
819	Документы (судебные акты, решения, заключения, записки и др.), подтверждающие правомерность аннулирования (отмены) задолженности	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
820	Документы (требования, решения, инкассовые поручения, судебные акты, записки и др.) о погашении задолженности	-	5 л.	5 л.	-	
821	Реестры: а) уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа – перераспределение поступлений между КБК	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
	б) уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа – зачетов между таможенными органами различного регионального подчинения в) заявок на возврат денежных средств г) подтверждений использования платежа	5 л. 5 л. 5 л.	5 л. 5 л. 5 л.	5 л. 5 л. 5 л.	- - -	
822	Уведомления: а) плательщику об излишней уплате/взыскании б) об освобождении банка от обязательств по банковской гарантии в связи с отказом таможенного органа от своих прав по банковской гарантии в) о наличии задолженности г) об уточнении вида и принадлежности платежа – перераспределение поступлений между КБК д) об уточнении вида и принадлежности платежа – зачетов между таможенными органами различного регионального подчинения е) о не уплаченных в установленный срок суммах таможенных пошлин, налогов, специальной, антидемпинговой, компенсационной пошлин, процентов и пени	5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	- - - - -	
823	Акты: а) сверки данных баланса оперативного учета таможенных платежей по субсчету таможенного органа с аналогичными данными ФТС России	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
	б) таможенного органа об обнаружении факта неуплаты или неполной уплаты таможенных платежей в) о выявлении неустраиваемых денежных средств г) о корректировке данных оперативного учета таможенных платежей д) о проведении сверки поступления таможенных платежей е) сверки сумм предоставленных льгот по уплате таможенных платежей ж) выверки авансовых платежей	- - - 5 л. 5 л. -	5 л. - - 5 л. - -	5 л. 5 л. 5 л. - 5 л.	- - - - -	
824	Решения о возврате авансовых платежей и документы (заявления, инкассовые поручения, служебные записки, письма и др.) к ним	5 л.	5 л.	5 л.	-	
825	Решения о зачете денежных средств в счет погашения задолженности по уплате таможенных платежей, процентов и пеней за просрочки уплаты таможенных платежей	5 л.	5 л.	5 л.	-	
826	Решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) сумм таможенных пошлин, налогов и документы (заявления, решения судов, инкассовые поручения, служебные записки, письма и др.) к ним	5 л.	5 л.	5 л.	-	
827	Решения о зачете неизрасходованных остатков авансовых платежей, денежного залога, излишне уплаченных (взысканных) таможенных платежей в счет погашения задолженности	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
828	Решения о возврате (зачете) денежного залога и документы (заявления, копии свидетельств, доверенности, образцы подписи, копии паспорта и др.) к ним	5 л.	5 л.	5 л.	-	
829	Решения о взыскании денежных средств в беспорядном порядке	5 л.	5 л.	5 л.	-	
830	Решения о приостановлении операций по счетам (счету) плательщика таможенных пошлин, налогов (организаций или индивидуальных предпринимателей) в банке	5 л.	5 л.	5 л.	-	
831	Решения об отмене приостановления операций по счетам (счету) плательщика таможенных пошлин, налогов (организаций или индивидуальных предпринимателей) в банке	5 л.	5 л.	5 л.	-	
832	Решения о взыскании таможенных платежей, процентов и пеней за счет имущества плательщика	5 л.	5 л.	5 л.	-	
833	Решения о прекращении обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, пеней, процентов	5 л.	5 л.	5 л.	-	
834	Решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по уплате таможенных платежей (недоимка), пеней, процентов и документы (судебные акты, свидетельства, письма, служебные записки и др.) к ним	5 л.	5 л.	5 л.	-	
835	Инкассовые поручения (распоряжения) на списание со счетов плательщика в беспорядном порядке	5 л.	-	-	-	
836	Постановление о взыскании таможенных платежей, процентов и пеней за счет имущества плательщика	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
837	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, организациями, таможенными органами по вопросам производственной и научно-технической кооперации со странами СНГ	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
838	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, организациями, таможенными органами по вопросам предоставления отсрочки, рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
839	Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) отсрочки, рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов, решения об аннулировании решений о предоставлении отсрочки, рассрочки ввозных таможенных пошлин, налогов, материалы, на основании которых они вынесены	-	-	5 л.	-	
840	Документы (заявление, копия договора, копия лицензии, обязательство импортера и др.) по приобретению и использованию импортерами акцизных марок	1 г.	-	5 л. (1)	-	(1) После использования марок
841	Журнал регистрации заявлений организаций-импортеров на приобретение (выдачу) акцизных марок	5 л.	-	5 л.	-	
842	Перечень регистрационных номеров обязательств организаций	-	-	ДЗН	-	
843	Заявка таможенного органа на изготовление акцизных марок	1 г.	-	1 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
844	Журнал учета поступивших и исполненных заявок уполномоченных таможенных органов на изготовление акцизных марок	5 л.	-	-	-	
845	Перечень регистрационных номеров заявлений	-	-	ДЗН	-	
846	Квитанция о получении акцизных марок	-	-	5 л. (1)	-	(1) После использования марок
847	Журнал учета и контроля по использованию акцизных марок	-	-	5 л.	-	
848	Журнал учета акцизных марок, находящихся на складе уполномоченного таможенного органа	-	-	5 л.	-	
849	Переписка с таможенными органами, организациями по вопросам приобретения, изготовления, использования и уничтожения акцизных марок	5 л.	-	5 л.	-	
850	Отчет (справка) уполномоченного таможенного органа о выдаче (отправке) акцизных марок	1 г.	-	1 г.	-	
851	Отчет уполномоченного таможенного органа об использовании акцизных марок (еженедельный)	1 г.	-	1 г.	-	
852	Сведения об остатках акцизных марок, находящихся на складе уполномоченных таможенных органов (еженедельный)	1 г.	-	1 г.	-	
853	Акт об уничтожении поврежденных и (или) неиспользованных акцизных марок для маркировки алкогольной и табачной продукции	3 г.	-	3 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
854	База данных автоматизированной системы учета обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов (АС «Обеспечение»)	В соответствии со сроком хранения документов, помещенных в базу				-
855	База данных автоматизированной системы контроля и учета использования акцизных марок для маркировки алкогольной и табачной продукции (КПС «Марка-К»)	5 л. (1)	-	5 л. (1)	-	(1) После использования марок

11. ТОРГОВЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, ВАЛЮТНЫЙ И ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

11.1. Обеспечение соблюдения запретов и ограничений в отношении перемещаемых товаров

856	Документы (заявления, копии учредительных документов, свидетельств, копии документов, подтверждающих возможность осуществления определенного вида деятельности, копии платежных документов, опись представленных документов, протоколы, решения, уведомления, документ, подтверждающий наличие лицензии, копии актов проверок) (1) по лицензированию	-	5 л. (2) ЭК	5 л. (2) ЭК	-	(1) Виды документов по отдельным сферам деятельности указаны в соответствующем законодательстве (2) После прекращения действия лицензии. Протоколы, решения, документы, подтверждающие наличие лицензии – пост.
857	Лицензии, сертификаты, разрешения, иные документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений в отношении перемещаемых товаров, выданные участникам ВЭД	-	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) Со дня завершения таможенного контроля за товарами
858	Журнал регистрации оригиналов лицензий	-	-	5 л.	-	
859	Уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии	5 л.	-	5 л.	-	
860	Справка об исполнении лицензии на экспорт и (или) импорт товара	-	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) Со дня завершения таможенного контроля за товарами

1	2	3	4	5	6	7
861	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и организациями в отношении специфических товаров при перемещении их через таможенную границу ЕАЭС	5 л.	5 л.	5 л.	-	

11.2. Защита прав интеллектуальной собственности

		Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	
862	Административный регламент Федеральной таможенной службы по исполнению государственной функции по ведению таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
863	Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности (1)	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	(1) После последнего обращения
864	Дела правообладателей (заявления, свидетельства, договоры, обязательства, образцы товаров, переписка, копии решений и др.) о включении (исключении) объекта интеллектуальной собственности в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности	5 л. (1)	-	-	-	(1) После последнего обращения
865	Дела правообладателей (заявления, переписка, копии решений и др.), обратившихся с заявлением о принятии мер, связанных с приостановлением выпуска товаров, и внесении объектов интеллектуальной собственности в реестр	5 л. (1)	-	-	-	(1) После последнего обращения
866	Документы (обзоры, справки, выписки и др.) на объекты интеллектуальной собственности, не внесенные в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности, имеющие государственную регистрацию	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
867	Документы (обзоры, справки, выписки и др.) на объекты интеллектуальной собственности, внесенные в реестр ФТС России	-	5 л.	5 л.	-	
868	Переписка с государственными и таможенными органами, организациями по вопросам контроля за перемещением товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	5 л. ЦЭК	-	-	-	
869	Переписка с таможенными органами и участниками ВЭД по вопросам ведения таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности	5 л.	5 л.	5 л.	-	
870	Переписка с государственными и таможенными органами, организациями по вопросам предоставления выписки (сведений) из таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности	5 л.	5 л.	5 л.	-	
871	Заключения о возможности включения объектов интеллектуальной собственности в единый таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности государств – членов ЕАЭС, заключения о продлении сроков такого включения	5 л.	-	-	-	
872	Решения: а) о принятии таможенными органами мер, связанными с приостановлением выпуска товаров, и о внесении объектов интеллектуальной собственности в реестр или об отказе в принятии таких мер	5 л.	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
	б) о продлении срока принятия таможенными органами мер, связанных с приостановлением выпуска товаров (срока, на который объект интеллектуальной собственности внесен в реестр); в) об исключении объектов интеллектуальной собственности из реестра объектов интеллектуальной собственности г) о внесении в реестр объектов интеллектуальной собственности изменений и дополнений д) о приостановлении срока исполнения административных процедур, связанных с ведением реестра объектов интеллектуальной собственности е) о проведении проверок, предусмотренных Административным регламентом Федеральной таможенной службы по исполнению государственной функции по ведению таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности	5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	-	-	-	
873	Уведомления правообладателя (его представителя): а) о решении о принятии таможенными органами мер, связанных с приостановлением выпуска товаров, и о внесении объектов интеллектуальной собственности в реестр либо об отказе в принятии таких мер б) о продлении срока принятия таможенными органами мер, связанных с приостановлением выпуска товаров (срока, на который объект интеллектуальной собственности внесен в реестр)	5 л. 5 л.	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
	в) об исключении объекта интеллектуальной собственности из реестра г) о внесении в реестр изменений и дополнений	5 л. 5 л.	- -	- -	- -	
874	Уведомления таможенных органов: а) о принятии таможенными органами мер, связанных с приостановлением выпуска товаров, и о внесении объектов интеллектуальной собственности в Реестр б) о продлении срока принятия таможенными органами мер, связанных с приостановлением выпуска товаров (срока, на который объект интеллектуальной собственности внесен в Реестр) в) об исключении объектов интеллектуальной собственности из Реестра г) о внесении в Реестр изменений и дополнений	5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	- - - -	

11.3. Осуществление контроля за валютными операциями

875	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН
Административный регламент Федеральной таможенной службы по исполнению государственной функции по осуществлению в пределах своей компетенции контроля за валютными операциями резидентов и нерезидентов, не являющихся кредитными организациями, связанными с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров, в соответствии с международными договорами государств – членов				

1	2	3	4	5	6	7
	Таможенного союза, валютным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов валютного регулирования					
876	Поручения на проведение проверки соблюдения резидентами и нерезидентами актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного реагирования	5 л.	5 л.	-	-	
877	Докладные записки о возможных нарушениях валютного законодательства по результатам анализа региональной базы данных валютного контроля	-	5 л.	5 л.	-	
878	Материалы проверки соблюдения резидентами и нерезидентами актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного реагирования и документы (акты, копии контрактов, приглашений, паспортов сделок, банковские выписки, переписка и др.)	-	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
879	Журнал регистрации актов проверок соблюдения резидентами и нерезидентами актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного контроля	-	5 л.	5 л.	-	
880	Предписания об устранении выявленных нарушений актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования и документы по их исполнению	-	5 л.	5 л.	-	
881	Переписка с государственными и таможенными органами, организациями, банками по вопросам валютного регулирования и валютного контроля	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

11.4. Экспортный контроль

882	Оригиналы лицензий на вывозимые товары и документы (заявления, копии справок) к ним	-	-	5 л.	-	
883	Копии заверенных копий лицензий и листы исполнения лицензий на вывозимые товары	-	-	5 л.	-	
884	Переписка с государственными и таможенными органами, организациями по вопросам обеспечения экспортного контроля и военно-технического сотрудничества	5 л.	5 л.	5 л.	-	
885	Квартальные отчеты таможенных органов по вопросам обеспечения экспортного контроля и военно-технического сотрудничества	3 г.	3 г.	3 г.	-	

12. ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Разработка Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, применение товарных номенклатур при администрировании запретов и начислении таможенных платежей

886	Эталонные экземпляры русскоязычной версии Гармонизированной системы описания и кодирования товаров и Пояснений к Гармонизированной системе описания и кодирования товаров (1)	Пост.	-	-	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
887	Сборник классификационных мнений по толкованию гармонизированной системы (1)	Пост.	-	-	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем

1	2	3	4	5	6	7
888	Эталонные экземпляры ТН ВЭД СНГ и ТН ВЭД ЕАЭС, Пояснений к ТН ВЭД СНГ и Пояснений к ТН ВЭД ЕАЭС (1)	Пост.	-	-	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
889	Перечень сносок, применяемых в ТН ВЭД ЕАЭС (1)	Пост.	-	-	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
890	Документы (письма, служебные записки, обзоры, планы и др.) по вопросам разработки и применения ТН ВЭД	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
891	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами, таможенными и иными органами иностранных государств, организациями, в том числе с Евразийской экономической комиссией, по вопросам разработки, применения ТН ВЭД ЕАЭС и тарифного регулирования	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
892	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и организациями по вопросам применения товарных номенклатур	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	

12.2. Классификация товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности

893	Документы (протоколы, повестки, решения, акты, письма, служебные записки, переписка и др.) рабочих группы по вопросам классификации товаров при Объединенной коллегии таможенных служб государств – членов Таможенного союза	5 л. ЦЭК	ДМН	ДМН	-	
-----	--	----------	-----	-----	---	--

1	2	3	4	5	6	7
894	Административный регламент Федеральной таможенной службы и уполномоченных ею таможенных органов по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	
895	Предварительные решения по классификации товаров и документы (заявление, описание товара, чертежи, доверенности и др.) к ним	5 л.	5 л.	5 л.	-	
896	Решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения	5 л.	5 л.	5 л.	-	
897	Решения об отклонении заявления о принятии предварительного решения	5 л.	5 л.	5 л.	-	
898	Документы (обзоры, справки, письма и др.) по вопросам принятия предварительных решений и решений по классификации товаров, перемещаемых в виде компонентов	5 л.	ДМН	ДМН	-	
899	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, органами судебной власти и органами прокуратуры по вопросам принятия предварительных решений по классификации товаров	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
900	Переписка с таможенными органами и участниками ВЭД по вопросам принятия предварительных решений по классификации товаров	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
901	Решения:					

1	2	3	4	5	6	7
	а) по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС б) об изменении решения по классификации товара в) по классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде г) об отказе в рассмотрении заявления о принятии решения по классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде д) об отклонении заявления о принятии решения по классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде е) о внесении изменений в решение по классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде ж) об отклонении заявления о внесении изменений в решение по классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде з) о прекращении действия решения по классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде	- - 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1)	- - 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1)	5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1)	- - - - - - -	(1) Хранится до истечения 5 л. со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 7 – 15 статьи 14 ТК ЕАЭС
902	Журнал регистрации и учета решений по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС	-	-	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
903	Заявления о принятии решения по классификации товаров в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде и документы (учредительные документы, перечень компонентов, технические описания и др.) к ним	5 л. ЦЭК	-	-	-	
904	Переписка с таможенными и иными органами иностранных государств по вопросам классификации товаров	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
905	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и организациями по вопросам классификации товаров	5 л.	5 л.	5 л.	-	

12.3. Контроль определения страны происхождения товаров

	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН		(1) Со дня внесения последнего изменения
906	Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений о стране происхождения товара				-	
907	Предварительные решения о стране происхождения товаров	3 г. (1)	-	-	-	
908	Запросы о принятии предварительного решения о стране происхождения товара и документы (протоколы испытаний, акты экспертиз, заключения, калькуляция стоимости товара и др.) к ним	3 г.	-	-	-	
909	Переписка с участниками ВЭД по вопросам принятия предварительных решений о стране происхождения товара, отзыве предварительного решения, прекращении действия предварительного решения	5 л.	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
910	Образцы печатей и подписей должностных лиц, уполномоченных заверять сертификаты происхождения товаров	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) После замены новыми
911	Сертификаты о происхождении товаров и распечатанные основные листы электронных деклараций на товары	-	-	5 л.	-	
912	Документы (заявления, письма, решения и др.) по вопросам принятия решений (предварительных решений) о стране происхождения товара, принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) тарифных преференций	5 л.	ДМН	5 л.	-	
913	Журнал регистрации решений о стране происхождения товаров, о предоставлении (отказе в предоставлении) тарифных преференций	5 л.	-	5 л.	-	
914	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными и иными органами иностранных государств по вопросам определения страны происхождения товаров, принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) тарифных преференций	5 л. ЦЭК	-	-	-	
915	Переписка с таможенными органами и участниками ВЭД по вопросам принятия решений о стране происхождения товаров, предоставлении (отказе в предоставлении) тарифных преференций	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	

1	2	3	4	5	6	7
916	Переписка с таможенными органами по вопросу под- тверждения целевого назначения ввозимых товаров	5 л.	5 л.	5 л.	-	
917	Базы данных учета решений (предварительных реше- ний) по классификации товаров, решений о стране происхождения товаров и (или) предоставлении (от- казе в предоставлении) тарифных преференций	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) Хранится до истечения 5 л. со дня наступления обстоятель- ств, указанных в пунктах 7 – 15 статьи 14 ТК ЕАЭС

13. ТАМОЖЕННАЯ СТАТИСТИКА ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ ТОВАРАМИ, СПЕЦИАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СТАТИСТИКА

918	Бюллетени: а) таможенная статистика внешней торговли Россий- ской Федерации, включая статистику взаимной тор- говли Российской Федерации с государствами пенси- членами ЕАЭС (1) б) таможенная статистика внешней торговли Союзно- го государства (1)	Пост.	-	-	-	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем
919	Аналитические обзоры о безвозмездной, гуманитар- ной и технической помощи, внешней торговле субъ- ектов Российской Федерации (1): а) полугодовые б) квартальные	Пост. 5 л. (2)	- -	- -	- -	(1) Создается в электронном виде с применением информационных систем (2) При отсутствии полугодовых обзоров – пост.
920	Статистические сборники внешней торговли Россий- ской Федерации по субъектам Российской Федерации и федеральному округу в целом, включая статистику взаимной торговли Российской Федерации с государ- ствами – членами ЕАЭС:					(1) При отсутствии годовых пост. (2) При отсутствии годовых и квартальных – пост.

1	2	3	4	5	6	7
	а) годовой б) ежеквартальные в) ежемесячные	Пост. 5 л. (1) 1 г. (2)	Пост. 5 л. (1) 1 г. (2)	Пост. 5 л. (1) 1 г. (2)	- - -	
921	Аналитические справки (материалы): а) об экспорте и импорте товаров по субъектам Российской Федерации, находящимся в регионе деятельности таможенного органа б) о тенденциях развития внешней торговли субъектов Российской Федерации в регионе деятельности таможенного органа в) о внешней торговле отдельными товарами в целях выявления возможных нарушений права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	- - -	5 л. 5 л. 5 л.	5 л. 5 л. 5 л.	- - -	
922	Переписка с государственными, таможенными органами и организациями по вопросам ведения таможенной статистики и представления статистической информации	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
923	Переписка с Евразийской экономической комиссией, статистической службой СНГ, таможенными учреждениями и организациями государств – участников СНГ, представительствами таможенной службы Российской Федерации в государствах – участниках СНГ по вопросам таможенной статистики	5 л. ЦЭК	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
924	Переписка с зарубежными таможенными учреждениями, организациями, зарубежными представительскими в Российской Федерации и Российскими представительствами за рубежом по вопросам статистики внешнеэкономических связей, обмена статистической информацией	5 л. ЦЭК	-	-	-	
925	Статистические формы учета перемещения товаров во взаимной торговле Российской Федерации с государствами – членами ЕАЭС, представленные участниками ВЭД в таможенный орган	-	-	3 г.	-	
926	Журнал регистрации статистических форм	-	-	3 г.	-	
927	Заявления участников ВЭД об аннулировании статистических форм (1)	-	-	3 г.	-	(1) На бумажном носителе хранятся в таможенном органе, принявшем заявления, в течение трех лет с момента принятия
928	Переписка с участниками ВЭД по вопросам регистрации и аннулирования статистических форм учета перемещения товаров во взаимной торговле Российской Федерации с государствами – членами ЕАЭС	-	-	5 л.	-	

14. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности в сфере таможенного дела

929	Документы (соглашения, планы, протоколы и др.) по международному правоохранительному сотрудничеству с таможенными органами зарубежных стран	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	ДМН	-	
-----	---	----------	----------	-----	---	--

1	2	3	4	5	6	7
930	Документы (соглашения, переписка, докладные и служебные записки и др.) по взаимодействию, информационному взаимодействию с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам оперативно-розыскной деятельности и борьбы с контрабандой	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	-	
931	Переписка с контролирующими, правоохранительными и таможенными органами по вопросам противодействия контрабанде и незаконному обороту наркотиков	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
932	Документы (соглашения, планы, обзоры, аналитические справки и др.) по вопросам содействия в противодействии экстремизму	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	ДМН	-	
933	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, органами прокуратуры, правоохранительными и таможенными органами по вопросам содействия в противодействии экстремизму	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
934	Документы (планы, справки, письма, докладные, служебные записки и др.) по вопросам проведения комплексных оперативных мероприятий	5 л.	5 л.	5 л.	-	
935	Переписка с правоохранительными и таможенными органами по вопросам проведения комплексных оперативных мероприятий	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
936	Документы (выписки из протоколов, справки и др.) комиссии по оценке результатов выполнения контрольных показателей эффективности правоохранительной деятельности	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
937	Протоколы заседаний комиссии по допуску сотрудников оперативных подразделений таможенных органов к оперативно-розыскной деятельности	15 л. ЭПК	15 л. ЭПК	15 л. ЭПК	-	
938	Заключения о допуске к осуществлению оперативно-розыскной деятельности сотрудников оперативных подразделений (1)	75 л.	75 л.	75 л.	-	(1) Хранятся в личных делах
939	Переписка о допуске к осуществлению оперативно-розыскной деятельности сотрудников оперативных подразделений	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
940	Документы (справки, докладные, служебные записки и др.) о результатах оперативно-служебной деятельности оперативных подразделений	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
941	Документы (справки, докладные, служебные записки и др.) по контролю за оперативно-служебной деятельностью оперативных подразделений	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	-	-	
942	Постановления о проведении гласных оперативно-розыскных мероприятий	-	5 л.	5 л.	-	
943	Журнал регистрации постановлений о проведении гласных оперативно-розыскных мероприятий	-	5 л.	5 л.	-	
944	Оперативные ориентировки, протоколы срабатывания ориентировок	-	3 г.	3 г.	-	
945	Переписка с правоохранительными и таможенными органами по вопросам борьбы с незаконным перемещением через таможенную территорию ЕАЭС продукции военного назначения	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	

1	2	3	4	5	6	7
14.2. Выявление, предупреждение, пресечение преступлений и административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов						
946	Дела с материалами таможенных проверок (докладные и служебные записки, копии таможенных документов, акты и др.)	5 л.	5 л.	5 л.	-	
14.3. Организация и осуществление таможенных расследований и дознания						
947	Документы (обзоры, методические рекомендации, справки, сводки и др.) по вопросам организации и осуществления таможенных расследований и дознания	5 л. ЭПК	ДМН	ДМН	-	
948	Дела об административных правонарушениях (протоколы, постановления, определения, представления, справки, копии документов и др.)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	-	(1) После вступления постановления (решения) по делу об АП в законную силу
949	Журнал учета дел об административных правонарушениях	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	-	(1) После вступления постановления (решения) по делу об АП в законную силу
950	Определение об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях и материалы (протоколы заявления, поручения, письма и др.) к нему	3 г.	3 г.	3 г.	-	
951	Запросы, международные запросы, поручения по делам об административных нарушениях и документы (письма, служебные записки и др.) по их исполнению	3 г.	3 г.	3 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
952	Документы (копии протоколов, постановлений и др.) по делам об административных правонарушениях, возбужденных таможенными органами, находящимся на контроле в ФТС России и оперативных таможенных	5 л.	5 л.	-	-	
953	Переписка с таможенными органами по вопросам продления сроков административного расследования	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
954	Переписка с таможенными органами по вопросам оказания методической помощи, рассмотрению проектов процессуальных документов (определений об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях, постановлений о прекращении производства по делам об административных правонарушениях и др.)	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
955	Переписка с таможенными органами по вопросам ведения административного производства, направления и рассмотрения международных запросов по делам об административных правонарушениях	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
956	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, организациями и гражданами по вопросам организации административных расследований	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
957	Контрольно-наблюдательные дела по делам об административных правонарушениях	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	-	(1) После вступления постановления (решения) по делу об АП в законную силу
958	Дела по рассмотрению жалоб лиц на постановления по делам об административных правонарушениях	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
959	Дела по рассмотрению протестов прокуроров на постановления по делам об административных правонарушениях	5 л.	5 л.	5 л.	-	
960	Журнал регистрации жалоб и протестов на постановления по делам об административных правонарушениях	5 л.	5 л.	5 л.	-	
961	Журнал регистрации результатов рассмотрения жалоб и протестов на постановления по делам об административных правонарушениях	5 л.	5 л.	5 л.	-	
962	Журнал учета материалов, сообщений, заявлений об административных правонарушениях	3 г.	3 г.	3 г.	-	
963	Материалы (служебные записки, письма, декларации на товары и др.) об оказании методической помощи таможенным поста́м и структурным подразделениям таможни	-	-	3 г.	-	
964	Журнал учета материалов, поступающих в порядке оказания методической помощи от таможенных постов, структурных подразделений таможни	-	-	3 г.	-	
965	Акт: а) приема-передачи имущества на ответственное хранение б) приема-передачи вещественных доказательств (1)	6 л. -	5 л. 5 л.	5 л. 5 л.	- -	(1) Составляется при увольнении, переводе на иную должность или убытии в отпуск лица, ответственного за хранение вещественных доказательств

1	2	3	4	5	6	7
	в) приема-передачи имущества законному владельцу (представителю) г) проверки состояния и условий хранения вещественных доказательств	- -	5 л. 5 л.	5 л. 5 л.	- -	
966	Акты сверки: а) информации о поступивших жалобах, протестах прокурора по делам об административных правонарушениях и принятых по ним решениях таможенным органом, судебными органами б) сверки сведений о вступлении в законную силу постановлений о назначении административного наказания по делам об административных правонарушениях и их исполнении в) сверки информации по изъятым (арестованным) и обращенным в федеральную собственность товарам и (или) транспортным средствам	- - -	- - -	5 л. 5 л. 5 л.	- - -	
967	Книга учета вещественных доказательств по делам об административных правонарушениях	-	5 л.	5 л.	-	
968	Журнал учета вещественных доказательств, относящихся к категории наркотических средств, сильнодействующих, ядовитых, психотропных веществ и их прекурсоров	10 л.	10 л.	10 л.	-	
969	База данных комплекса программных средств «Правоохрана – Административные правонарушения»	В соответствии со сроком хранения документов, помещенных в базу данных			-	

1	2	3	4	5	6	7
970	Документы (постановления, переписка, докладные и служебные записки и др.) по вопросам применения отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства	5 л.	5 л.	5 л.	-	
971	Документы (справки, докладные записки, рапорты и др.) по рассмотрению сообщений о подготавливаемых, совершаемых или совершенных преступлениях	6 л.	6 л.	6 л.	-	
972	Документы (рапорта, постановления, план расследования, сообщения, уведомления и др.) прекращенных уголовных дел, материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, наблюдательных производств по уголовным делам: а) наблюдательные производства по уголовным делам, возбужденным по признакам преступлений, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 194, частью 1 статьи 200.1 УК РФ и переданные прокурору с обвинительным актом (постановлением) либо направленным для производства предварительного следствия б) наблюдательные производства по уголовным делам, возбужденным по признакам преступлений, предусмотренных статьями 173.1, 173.2, 174, 174.4, 189, 190, 193, 193.1, частями 3 и 4 статьи 194, частью 2 статьи 200.1 УК РФ, и переданным в органы предварительного следствия по подследственности в) наблюдательные производства по уголовным делам, возбужденным по признакам преступлений, предусмотренных статьями 226.1, 229.1 УК РФ, и переданным в органы предварительного следствия по подследственности	6 л. (1) 6 л. (1) 15 л. (1)	6 л. (1) 6 л. (1) 15 л. (1)	6 л. (1) 6 л. (1) 15 л. (1)	- - -	(1) После принятия последнего процессуального решения

1	2	3	4	5	6	7
	г) наблюдательные производства по материалам про- верок сообщений о преступлении, переданным в со- ответствии с пунктом 3 части 1 статьи 145 УПК РФ по подследственности	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	-	
	д) материалы проверки сообщений о преступлениях, по которым вынесены постановления об отказе в воз- буждении уголовного дела	6 л. (1)	6 л. (1)	6 л. (1)	-	
	е) прекращенные уголовные дела, возбужденные по признакам преступлений, предусмотренных ча- стями 1 и 2 статьи 194, частью 1 статьи 200.1 УК РФ	6 л. (1)	6 л. (1)	6 л. (1)	-	
973	Единый журнал учета преступлений, лиц, их совер- шивших, и движения уголовных дел	10 л.	10 л.	10 л.	-	
974	Книга учета сообщений о преступлениях	5 л.	5 л.	5 л.	-	
975	Талоны-корешки сообщений о преступлении	1 г.	1 г.	1 г.	-	
976	Талон-уведомление о передаче сообщения о преступ- лении по территориальности	1 г.	1 г.	1 г.	-	
977	Акт сверки полноты регистрации и разрешения сооб- щений о преступлениях	1 г.	1 г.	1 г.	-	
978	Журнал учета материалов, по которым вынесены по- становления об отказе в возбуждении уголовного де- ла	6 л.	6 л.	6 л.	-	
979	Журнал учета лиц, задержанных по подозрению в со- вершении преступлений	10 л.	10 л.	10 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
980	Журнал учета наблюдательных производств по уголовным делам и материалам проверок сообщений о преступлениях	10 л.	10 л.	10 л.	-	
981	Квитанция (расписка) о приеме вещественных доказательств в камеру хранения вещественных доказательств (специальное хранилище), выдаче вещественных доказательств из камеры хранения вещественных доказательств (специального хранилища)	6 л.	6 л.	6 л.	-	
982	Книга учета вещественных доказательств по уголовным делам и материалам проверок сообщений о преступлениях, помещенных в камеру хранения вещественных доказательств	6 л.	6 л.	6 л.	-	
983	Книга учета вещественных доказательств по уголовным делам, переданных юридическим и физическим лицам	6 л.	6 л.	6 л.	-	
984	Документы по вещественным доказательствам, переданным третьим лицам	6 л.	6 л.	6 л.	-	
985	Переписка с органами прокуратуры по вопросам дознания по уголовным делам	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
986	Переписка с таможенными и правоохранительными органами по вопросам организации дознания, дознания по уголовным делам	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
987	Документы (обращения, жалобы, переписка, докладные, служебные записки и др.) по рассмотрению обращений и жалоб юридических и физических лиц	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	

1	2	3	4	5	6	7
14.4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях						
988	Документы (соглашения, протоколы, инструкции) по вопросам взаимодействия с подразделениями ФССП России, территориальными управлениями Росимущества, правоохранительными органами и организациями при принудительном исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях	Пост.	ДМН	ДМН	-	
989	Дела оперативного учета имущества, обращенного в федеральную собственность, и контроля его оборота (документы по фактам обращения товаров в федеральную собственность, копии коммерческих, таможенных и иных документов и др.)	3 г.	3 г.	3 г.	-	
990	Журнал учета товаров, обращенных в федеральную собственность, и операций по обороту данного имущества	3 г.	3 г.	3 г.	-	
991	Журнал учета имущества, обращенного в федеральную собственность, находящегося на хранении в таможенном органе	-	-	5 л.	-	
992	Дела учета задержанных товаров (протокол задержания товаров, транзитная декларация, транспортные (перевозочные) и коммерческие документы, акт приема-передачи товаров и др.)	-	-	3 г.	-	
993	Журнал учета задержанных товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений или преступлений	-	-	3 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
994	Постановления по делам об административных правонарушениях, находящиеся на исполнении в таможенном органе и документы по их исполнению	5 л.	-	5 л.	-	
995	Реестры передачи постановлений по делам об административных правонарушениях на исполнение и описи документов к постановлениям	-	3 г.	3 г.	-	
996	Журнал регистрации постановлений по делам об административных правонарушениях, находящихся на исполнении в таможенных органах	-	5 л.	5 л.	-	
997	Переписка с таможенными органами, организациями, подразделениями федеральной службы судебных приставов по вопросам исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях и работе с имуществом, обращенным в федеральную собственность, и задержанным товарам	5 л.	5 л.	5 л.	-	
998	Материалы (решения, копии требований, копии постановлений, заключения, уведомления и др.), содержащие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия либо отмены Решения о неразрешении въезда в Российскую Федерацию в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства	-	-	5 л.	-	
999	Журнал учета решений о неразрешении въезда в Российскую Федерацию в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства и отмены таких решений	-	-	1 г.	-	
1000	Реестры лиц, в отношении которых принято решение о неразрешении въезда в Российскую Федерацию и об отмене таких решений	3 г.	3 г.	3 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

15. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВИАЦИОННЫХ, МОРСКИХ (РЕЧНЫХ) ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ОТРЯДОВ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ И КИНОЛОГИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

15.1. Организация и осуществление деятельности авиационных подразделений

1001	Документы (инструкции, правила, порядки и др.) по вопросам организации деятельности авиационных подразделений	Пост.	ДМН	ДМН	-	
1002	Документы (планы работы, протоколы (1) и др.) Методического совета в авиации ФТС России	5 л.	5 л.	5 л.	-	(1) Протоколы – пост.
1003	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами, организациями по вопросам деятельности авиационных подразделений	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
1004	Документы (представления, копии протоколов, переписка и др.) о присвоении, снижении, лишении квалификационных категорий летному составу авиации ФТС России. Копии	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	-	(1) После присвоения, снижения, лишения квалификации
1005	Материалы Центральной квалификационной комиссии летного состава государственной авиации при Министерстве обороны Российской Федерации. Копии	15 л. (1)	15 л. (1)	15 л. (1)	-	(1) Подлинники материалов в Минобороны России
1006	Документы (протоколы, ведомости, акты и др.) комиссии по проверке знания конструкции авиационной техники, требований безопасности при работе на авиационной технике, умений и навыков в ее эксплуатации летного и инженерно-технического состава	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
	авиационных подразделений таможенных органов Российской Федерации					
1007	Документы (заявления, акты проверок и др.) о включении и исключении воздушного судна из государственного реестра. Копии	Пост.	5 л. (1).	5 л. (1).	-	(1) После списания или передачи воздушного судна
1008	Свидетельства о государственной регистрации государственных воздушных судов авиации ФТС России	-	ДМН (1)	ДМН (1)	-	(1) После списания судно передается в Минобороны России
1009	Документы (списки, справки, ведомости и др.) о допуске к руководству полетами летного состава авиационных подразделений ФТС России	5 л.	ДМН	ДМН	-	
1010	Документы (представления, справки и др.) о допуске летного состава к самостоятельным полетам	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1011	Документы (отчеты, докладные записки и др.) о подготовке летных экипажей	-	5 л.	5 л.	-	
1012	Документы (копии планов, копии распоряжений, справки, докладные записки, сведения, переписка и др.) о применении воздушных судов таможенных органов	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
1013	План применения авиации: а) годовой б) месячный б) недельный, суточный	- - -	5 л. 1 г. 6 мес.	5 л. 1 г. 6 мес.	- - -	
1014	План-график применения воздушных судов:					

1	2	3	4	5	6	7
	а) годовой	-	5 л.	5 л.	-	
	б) месячный	-	1 г.	1 г.	-	
1015	Распоряжения о приведении в готовность воздушных судов	-	3 г.	3 г.	-	
1016	Планы полетов (перелетов)	-	1 г.	1 г.	-	
1017	Плановая таблица полетов	-	1 г.	1 г.	-	
1018	Документы (списки пассажиров, личного состава, описи грузов, грузовые накладные, переписка и др.) о перевозке пассажиров и грузов	-	1 г.	1 г.	-	
1019	Заявки и разрешения на выполнение полетов	-	1 г.	1 г.	-	
1020	Документы (справки, сведения, докладные записки, переписка, отчеты и т.п.) о состоянии безопасности полетов в авиационных подразделениях таможенных органов	5 л. ЦЭК	5 л.ЭК	5 л.ЭК	-	
1021	Документы (доклады, копии актов, справки, переписка и др.) о катастрофах воздушных судов, летных происшествиях, состоянии аварийности и безопасности полетов	10 л. (1)	10 л. (1)	10 л. (1)	-	(1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – пост.
1022	Акты расследования катастроф с воздушными судами и летных происшествий	Пост.	Пост.	Пост.	-	
1023	Полетные листы (полетные задания), контрольные листы подготовки воздушного судна к полету	-	1 г.	1 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
1024	Технологические карты подготовки авиационной техники (при подготовке к вылету)	ДЗН (1)	ДЗН (1)	ДЗН (1)	-	(1) Разработанные в ФТС России – пост.
1025	План боевой и специальной подготовки авиационных подразделений	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1026	План мероприятий по обеспечению безопасности полетов (месячный)	1 г.	1 г.	1 г.	-	
1027	План проведения проверок летного состава авиации ФТС России на соответствие фактического уровня их летной подготовки, профессиональных навыков, приобретенным квалификационным разрядам	5 л.	-	-	-	
1028	План (выписки) о порядке эвакуации воздушных судов, другой техники и имущества при возникновении пожара	-	ДЗН	ДЗН	-	
1029	Порядок размещения авиационной техники на аэродроме (в аэропортах)	-	ДЗН	ДЗН	-	
1030	План мероприятий по подготовке авиационной техники и средств ее эксплуатации при переводе к эксплуатации в зимний (летний) период	-	5 л.	5 л.	-	
1031	План проведения паркового дня на авиационной технике	-	5 л.	5 л.	-	
1032	План работы инженерно-технического состава в день работы на авиационной технике	-	1 г.	1 г.	-	
1033	План проведения комплексной тренировки с лицами групп руководства полетами	-	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
1034	План личной летной тренировки (материалы по личной летной тренировке)	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1035	Книги: а) пономерного учета воздушных судов, авиационных двигателей и съемного оборудования б) учета и анализа авиационных инцидентов из-за отказов авиационной техники и ошибок личного состава при ее эксплуатации в) учета неисправных воздушных судов г) учета технического состояния, проверки и ремонта средств измерений и контроля	1 г. 1 г. 1 г. -	ДМН (1) ДМН (1) ДМН (1) ДМН (1)	ДМН (1) ДМН (1) ДМН (1) ДМН (1)	- - - -	(1) Не менее 3 л.
1036	Журналы: а) учета авиационных происшествий в авиации ФТС России б) учета авиационных инцидентов в авиационном подразделении в) учета нарушений и ошибочных действий авиационного персонала г) учета оперативной информации об авиационных событиях д) подготовки вертолета к полетам (для оформления выполненных работ на аэродроме постоянного базирования и для оформления выполненных работ в отрыве от места постоянного базирования)	Пост. Пост. Пост. 10 л. 1 г.	Пост. Пост. Пост. 10 л. 1 г.	Пост. Пост. Пост. 10 л. 1 г.	- - - - -	

1	2	3	4	5	6	7
	е) результатов проверок авиационного отдела	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	ж) учета занятий по безопасности полетов	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	з) учета и контроля исполнения директив, указаний и распоряжений по эксплуатации авиационной техники	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	и) учета выполнения работ по бюллетеням на авиатехнике	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	к) учета баллонов (в местах применения), работающих под давлением	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	л) учета пиротехнических средств	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	м) учета предъявляемых рекламаций	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	н) учета и выдачи инструмента и приспособлений	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	о) учета материалов и средств объективного контроля	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	п) учета выполнения регламентных работ	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	р) учета результатов измерения параметров авиационного и радиоэлектронного оборудования, двигателей	1 г.	ДМН.	ДМН.	-	
	с) учета боевой и специальной подготовки	-	1 г.	1 г.	-	
	т) учета тренировок и тренажей летного состава (на тренажерах, в кабине вертолета, штурманский тренаж, тренаж по связи, тренаж по вынужденному покиданию вертолета и использованию аварийно-спасательных средств)	-	1 г.	1 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
	у) хронометража полетов	-	3 г.	3 г.	-	
	ф) руководителя полетами в аэродромной зоне, на посадочной площадке и учета работы экипажей на площадке приземления	-	1 г.	1 г.	-	
	х) анализа качества выполнения полетных заданий по материалам объективного контроля	-	1 г.	1 г.	-	
	ц) постановки общих задач на полеты летному составу, контроля готовности экипажей к полетам, предполетных указаний летчикам и штурманам и полного разбора полетов	-	1 г.	1 г.	-	

15.2. Организация и осуществление деятельности морских (речных) подразделений

1037	Устав служб на морских и речных судах таможенных органов Российской Федерации	Пост.	ДЗН	ДЗН	-	
1038	Документы (наставления, инструкции, правила, порядки и др.) по вопросам организации деятельности морских подразделений, эксплуатации морских (речных) судов	Пост.	ДМН	ДМН	-	
1039	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами, организациями по вопросам организации деятельности морских подразделений, эксплуатации морских (речных) судов	5 л. ЦЭК	5 л.ЭК	5 л.ЭК	-	
1040	Программа боевой и специальной подготовки морских (речных) подразделений	Пост.	ДМН	ДМН	-	

1	2	3	4	5	6	7
1041	Документы (планы, графики и др.) по вопросам подготовки и проведения специальных оперативно-служебных мероприятий, в том числе с подразделениями других ведомств	-	5 л.ЭК	5 л.ЭК	-	
1042	Годовой план применения морских (речных) судов	-	3 г.	3 г.	-	
1043	Документы (акты, свидетельства, переписка и др.) по надзору за безопасностью плавания морских (речных) судов	3 г.	3 г.	3 г.	-	
1044	Документы (планы, акты, переписка и др.) по вопросам эксплуатации и ремонта морских (речных) судов	5 л.ЦЭК	5 л.ЭК	5 л.ЭК	-	
1045	Комплексный план мероприятий по поддержанию морских (речных) судов в исправном состоянии до постановки на заводской ремонт	-	5 л.	5 л.	-	
1046	Годовой план-график проведения плановых предупредительных осмотров и плановых предупредительных ремонтов морских (речных) судов	-	5 л.	5 л.	-	
1047	План обеспечения технической готовности морских (речных) судов	-	5 л.	5 л.	-	
1048	План освидетельствования технического состояния судна (морского, речного)	-	3 г.	3 г.	-	(1) После истечения срока службы судна
1049	Акт технического состояния морского (речного) судна и документы (лист контроля, перечень, проект решения и др.) к нему	-	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) После истечения срока службы судна
1050	Акты прямо-сдаточных испытаний морского (речного) судна	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
1051	Свидетельство о годности к плаванию	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	-	(1) После истечения срока службы судна
1052	Заключение о продлении срока службы судна	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	-	(1) После истечения срока службы судна
1053	Документы (акты, переписка, заключения и др.) о расследовании происшествий с водными судами таможенных органов	-	10 л. (1)	10 л. (1)	-	(1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - пост.
1054	Журнал учета происшествий с морскими (речными) судами таможенных органов	10 л.	10 л.	10 л.	-	
1055	Документы (акты, переписка и др.) по аварийности морских (речных) судов таможенных органов	ДМН	5 л.	5 л.	-	
1056	Документы (акты, решения, переписка и др.) о продлении срока службы таможенных судов	3 г.	3 г.	3 г.	-	
1057	Учетные карточки водных судов таможенных органов	ДМН	ДМН	ДМН	-	
1058	Документы (планы, схемы, переписка и др.) по базированию судов таможенных органов	ДМН	ДМН	ДМН	-	
1059	Переписка с организациями и таможенными органами по вопросам закупок морской техники	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
1060	Судовые журналы: а) навигационно-вахтенный б) суточный и вахтенный машинный в) малого таможенного судна	- - -	- - -	2 г. (1) 2 г. (1) 2 г. (1)	- - -	(1) По истечении указанного срока судовой журнал сдается на хранение в орган, в котором зарегистрировано судно

1	2	3	4	5	6	7
	г) технических средств д) планово-предупредительных осмотров и планово-предупредительных ремонтов судов е) осмотра корпуса, устройств и систем ж) дежурного по стоянке судов таможенных органов	- - - -	- - - -	2 г. (1) 2 г. (1) 2 г. (1) 2 г. (1)	- - - -	
1061	Журнал учета ежегодного освидетельствования и проверок технической готовности водных судов таможенных органов на годность к плаванию	5 л.	-	-	-	

15.3. Организация и осуществление деятельности специальных отрядов быстрого реагирования

1062	Документы (указания, наставления, инструкции, приказа и др.) по вопросам организации деятельности специальных отрядов быстрого реагирования	Пост.	ДМН	ДМН	-	
1063	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, правоохранительными и таможенными органами, организациями по вопросам организации деятельности специальных отрядов быстрого реагирования	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
1064	Документы (планы, графики и др.) по вопросам взаимодействия и совместного несения службы с другими правоохранительными органами	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1065	Документы (заявки, выписки из постановлений, планы-задания, планы-расстановки, справки, графики, отчеты и др.) по подготовке и проведению специальных операций (мероприятий)	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
1066	Журнал регистрации поступающих заявок на привлечение наряда специального отряда быстрого реагирования	-	5 л.	5 л.	-	
1067	Журнал регистрации планов-заданий на проведение специальных мероприятий (операций)	-	3 г.	3 г.	-	
1068	Планы, схемы оповещения и сбора по тревоге личного состава специального отряда быстрого реагирования	-	1 г. (1)	1 г. (1)	-	(1) После замены новыми
1069	Боевой расчет сил и средств дежурной группы специального отряда быстрого реагирования при возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций	-	1 г. (1)	1 г. (1)	-	(1) После замены новыми
1070	Графики (планы) дежурств нарядов специального отряда быстрого реагирования	-	1 г.	1 г.	-	
1071	Инструкция по организации и несению службы нарядом, дежурной группой, дежурным подразделением специального отряда быстрого реагирования	-	ДЗН	ДЗН	-	
1072	Книга службы и инструктажа нарядов, дежурных групп специального отряда быстрого реагирования	-	3 г.	3 г.	-	
1073	Журнал учета проведения инструктажа наряда и дежурного подразделения, назначаемого от специального отряда быстрого реагирования	-	5 л.	5 л.	-	
1074	Программа профессиональной подготовки подразделений специального назначения таможенных органов Российской Федерации	Пост.	ДМН	ДМН	-	

1	2	3	4	5	6	7
1075	Документы (планы-конспекты, ведомости сдачи зачетов, расписания занятий, расчет часов и др.) по профессиональной подготовке	-	1 г.	1 г.	-	
1076	Журнал учета профессиональной подготовки сотрудников	-	1 г.	1 г.	-	
1077	Журнал инструктажа сотрудников по мерам безопасности на занятиях по профессиональной подготовке	-	1 г.	1 г.	-	
1078	Журнал доведения приказов и распоряжений до сотрудников специального отряда быстрого реагирования	-	5 л.	5 л.	-	

15.4. Организация и осуществление деятельности кинологических подразделений

1079	Наставление по организации кинологической деятельности таможенных органов Российской Федерации	Пост.	ДЗН	ДЗН	-	
1080	Документы (правила, рекомендации и др.) по подготовке и дрессировке служебных собак	-	ДЗН	ДЗН	-	
1081	Переписка по вопросам организации деятельности кинологических подразделений	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
1082	Формуляры и схемы объектов (участков) для проведения тренировок и проверок дрессировки служебных собак	-	ДМН	ДМН	-	
1083	Дело (фотография, акт обследования, акт приема-передачи, родословная, ветеринарный паспорт и др.) служебной собаки	-	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) После списания собаки с баланса таможенного органа

1	2	3	4	5	6	7
1084	Планы тренировки служебных собак	-	5 л.	5 л.	-	
1085	Аттестационные листы служебных собак	-	5 л.	5 л.	-	
1086	Акты: а) проверок подготовленности служебных собак б) проверки натренированности служебных собак в) о применении служебных собак	- - -	- - -	5 л. 5 л. 5 л.	- - -	
1087	Журналы: а) учета выездов специалистов-кинологов б) учета ежедневной работы специалиста-кинолога в) учета служебных собак г) учета больных служебных собак д) учета проведения противозооцических и других ветеринарно-санитарных мероприятий е) учета выдачи снаряжения и предметов ухода для содержания, дрессировки, тренировки и применения служебных собак ж) учета и выдачи запаховых имитаторов з) учета лечебно-профилактических средств	- - - - - - - - -	- - - - - - - - -	5 л. 1 г. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	- - - - - - - - -	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА ИХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

16.1. Проектирование, создание, сопровождение, модернизация информационных таможенных технологий

1088	Документы (копии контрактов, дополнительных соглашений, лицензий и др.) об оснащении, модернизации телекоммуникационных узлов	5 л.	ДМН	ДМН	ДМН	
1089	Переписка с Минфином России и Минкомсвязью России по вопросам регулирования бюджетных средств в части информационно-коммуникационных технологий	5 л. ЦЭК	-	-	-	
1090	Документы (протоколы, переписка и др.) рабочей группы по вопросам организации и координации работы по развитию WEB-сервера ФТС России	5 л. (1) ЦЭК	-	-	-	(1) После завершения деятельности рабочей группы
1091	Документы (протоколы, переписка и др.) рабочей группы по вопросам организации и координации работы по развитию Портала ФТС России	5 л. (1) ЦЭК	-	-	-	(1) После завершения деятельности рабочей группы
1092	Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств связи и их эксплуатации	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1093	Документы (заявки, технические задания, протоколы, заключения, планы распределения, разнарядки и др.) по вопросам проектирования, разработки, производства, внедрения, эксплуатации информационно-технических средств	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1094	Переписка по вопросам проектирования, создания, сопровождения, модернизации информационных технологий	5 л. ЦЭК	5 л.ЭК	5 л.ЭК	5 л.ЭК	

16.2. Информационная безопасность

1095	Документы (протоколы (1), планы работы (1), копии приказов, информации и др.) Совета по обеспечению информационной безопасности таможенных органов	5 л. ЦЭК	5 л.	5 л.	5 л.	(1) Протоколы, планы работы – пост.
1096	Документы (планы, протоколы (1), решения, справки и др.) постоянно действующей технической комиссии	-	5 л.ЭК	5 л.ЭК	5 л.ЭК	(1) Протоколы – пост.
1097	Документы (переписка, схемы, технические условия и др.) по вопросам обеспечения безопасности информации при информационном взаимодействии со сторонними организациями	10 л. ЦЭК	10 л.ЭК	10 л.ЭК	10 л.ЭК	
1098	Документы (переписка, акты, протоколы, отчеты и др.) по расследованию инцидентов информационной безопасности в таможенных органах	10 л. ЦЭК	10 л.ЭК	10 л.ЭК	10 л.ЭК	
1099	Документы (технические паспорта, аттестаты соответствия и др.) по организации эксплуатации защищаемых объектов информатизации таможенных органов	10 л. ЦЭК	10 л.ЭК	10 л.ЭК	10 л.ЭК	
1100	Протоколы специальных исследований, заключения по результатам специальной проверки, предписания на эксплуатацию основных и вспомогательных технических средств объектов информатизации (1)	15 л.	15 л.	15 л.	15 л.	(1) Срок жизненного цикла технических средств.

1	2	3	4	5	6	7
1101	Документы (акты обследования объектов информатизации, аналитические обоснования, технические паспорта, задания, инструкции и др.) по защите конфиденциальной информации	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1102	Документы (протоколы, заключения и др.) по вопросам обучения должностных лиц работе с системой криптографической защиты информации	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После снятия с учета
1103	Документы (карточки доступа, заявки, извещения и др.) по организации разграничения доступа к базам данных	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1104	Документы (доклады, справки, сведения и др.) об организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1105	Документы (заявки, отчеты, анализы) по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1106	Документы (заявки, акты и др.) о вводе в эксплуатацию и работе в автоматизированной системе доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1107	Документы (заявки, акты, схемы, решения и др.) о создании, подключении и использовании автоматизированной системы доступа к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1108	Журнал учета выдачи учетных записей и паролей доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-	3 г.	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1109	Соглашения с участниками ВЭД о взаимодействии при осуществлении информационного обмена в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям и признании электронных подписей	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) После истечения срока действия соглашения
1110	Документы (заявки, уведомления и др.) о создании (генерации) и аннулировании (отзыве) сертификатов ключей электронной подписи	15 л. (1) ЦЭК	15 л. (1) ЭК	15 л. (1) ЭК	15 л. (1) ЭК	(1) После аннулирования (прекращения действия) сертификата ключа подписи и истечения установленного федеральным законом срока исковой давности
1111	Переписка о сертификатах ключей электронной подписи	15 л.	15 л.	15 л.	15 л.	
1112	Сертификаты ключей электронной подписи	-	Пост. (1)	-	-	(1) В форме электронного документа хранятся не менее 5 л., после исключения из реестра сертификатов ключей подписи
1113	Реестры должностных лиц, которым выдаются сертификаты ключа электронной подписи	-	Пост. (1)	-	-	(1) На постоянное хранение передаются после завершения ведения
1114	Регламенты работы (взаимодействия) удостоверяющих центров (1)	Пост.	5 л. (2)	5 л. (2)	5 л. (2)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) После замены новыми
1115	Документы (заявки, переписка, служебные записки и др.) о создании учетных записей пользователей и информационных ресурсов в Доменной структуре единой службы каталогов Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После снятия с учета

1	2	3	4	5	6	7
1116	Заявка на создание информационного ресурса	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1117	Заявки на доступ и удаление доступа к информационным ресурсам Центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов	-	5 л. (1)	ДМН	ДМН	(1) После снятия с учета
1118	Заявки на предоставление доступа к базам данных, информационным ресурсам	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	
1119	Заявки на получение персональных средств идентификации и аутентификации	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1120	Акты: а) о вводе в эксплуатацию объектов информатизации (оформляется приказом таможенного органа) б) установки (уничтожения) средств криптографической защиты информации и машинных носителей информации с ключевой информацией в) списания средств защиты информации г) передачи ключевых средств д) уничтожения средств электронной подписи	ДМН 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	ДМН 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	ДМН 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	ДМН 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	
1121	Акты (протоколы) о внедрении технических средств	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1122	Списки лиц, имеющих допуск к компьютерному оборудованию, к сети	-	3 г.	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1123	Журнал ознакомления должностных лиц с Положением о Доменной структуре единой службы каталогов Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1124	Журнал первичного инструктажа по вопросам обеспечения информационной безопасности	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1125	Журнал программно-технических средств защиты информации от несанкционированных действий	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1126	Журнал учета персональных идентификаторов	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После замены ключа
1127	Журнал присвоения персональных идентификаторов пользователей автоматизированных рабочих мест	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1128	Журнал учета ключевых носителей, выданных уполномоченным лицам (работникам) организаций в целях представления таможенным органам сведений в электронной форме	-	5 л. (1)	-	-	(1) После замены ключа
1129	Журнал поземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1130	Журнал учета машинных носителей информации	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1131	Журнал учета стирания (удаления) контейнеров ключей электронной подписи	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1132	Журнал учета заявок на создание информационных ресурсов	-	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1133	Журнал регистрации пользователей баз данных	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1134	Журнал учета установки (обновлений) программного обеспечения (программных средств)	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1135	Журнал технических неисправностей в работе программных средств	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1136	Журнал приема (передачи) и учета переноса информации, содержащей сведения конфиденциального характера, с машинных носителей (на машинные носители)	ДМН	ДМН	ДМН	ДМН	
1137	Журнал абонента сети	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После замены ключа
1138	Технический (аппаратный) журнал	-	5 л.	5 л.	5 л.	

16.3. Телекоммуникационные сети

1139	Документы (формуляры, паспорта на изделия, оборудование, технические средства связи, акты технического состояния оборудования и др.) по вопросам технического освидетельствования и состояния средств связи	До списания оборудования	До списания оборудования	До списания оборудования	До списания оборудования	
1140	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и организациями по вопросам организации телекоммуникационных сетей	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1141	Документы (формуляры; паспорта на оборудование, технические средства, изделия; акты технического состояния оборудования и др.) по вопросам технического освидетельствования и состояния информационно-технических средств	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1142	Документы (схемы, планы, акты приема-передачи объекта, выполненных работ, технического состояния, и др.) по организации технического обеспечения связи	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1143	Журнал проверки правил эксплуатации средств связи	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1144	Журнал учета технического состояния и эксплуатации средств связи	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1145	Документы (заявки, служебные записки и др.) на создание специализированных электронных почтовых ящиков ведомственной электронной почты	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1146	Документы (акты, сводки и др.) об учете повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После устранения неполадки
1147	Журнал учета заявок на создание специализированных электронных почтовых ящиков ведомственной электронной почты	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1148	Заявка на устранение нештатной ситуации	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1149	Сведения о возникновении нештатных ситуаций	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1150	Журнал учета возникновения нештатных ситуаций	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	
1151	Журнал учета неисправностей и сбоев в работе серверов, сетевого и телекоммуникационного оборудования	2 г.	2 г.	2 г.	2 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1152	Журнал регистрации сбоев в работе программных средств при осуществлении электронного декларирования	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	

16.4. Специальная связь

1153	Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств связи и их эксплуатации	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1154	Переписка о состоянии внутренней связи	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1155	Разрешения на установку и использование средств внутренней связи	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После окончания эксплуатации средств связи
1156	Переписка с операторами сотовой связи об организации связи	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1157	Переписка о проведении работ по телефонизации, радиофикации, сигнализации и эксплуатации внутренней связи управления	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1158	Схемы линий внутренней связи организации	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
1159	Акты ввода в эксплуатацию линий связи	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После снятия линий связи
1160	Журналы учета заявлений о повреждении средств связи	-	2 г.	2 г.	2 г.	
1161	Книги, картотеки учета средств внутренней связи	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1162	Книги регистрации междугородных телефонных разговоров	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1163	Журнал проверки соблюдения правил эксплуатации средств связи, сооружений и линий связи	-	3 г.	3 г.	3 г.	

16.5. Технические средства таможенного контроля

	Руководство по эксплуатации технических средств	Пост.	ДМН	ДМН	-	
1164	Руководство по эксплуатации технических средств	Пост. (1)	ДЗН	ДЗН	ДЗН	(1) Присланные для сведения – до замены новыми
1165	Нормативная документация (ГОСТы, приказы, распоряжения, санитарные правила и др.), определяющая порядок и организацию эксплуатации технических средств	-	5 л. (1)ЭК	5 л. (1)ЭК	5 л. (1)ЭК	(1) После списания оборудования
1166	Эксплуатационная документация (руководства, инструкции, формуляры, ведомости и др.), определяющие правила эксплуатации технических средств	-	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После списания оборудования
1167	Ремонтная документация (руководства по ремонту, технические условия, каталоги деталей и др.), предназначенная для подготовки, проведения ремонта, проверки технических средств после ремонта	-	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
1168	Инструкции: а) по технике безопасности для каждого вида технических средств; б) по проведению технического обслуживания технических средств	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	

1	2	3	4	5	6	7
1169	Журнал проверки знаний правил эксплуатации и инструктажа по технике безопасности	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	
1170	Акты приема (ввода) в эксплуатацию, выполненных ремонтно-восстановительных работ, технического состояния технических средств	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки, ревизии)
1171	Рекламационные документы (уведомления, ответные сообщения, рекламационные акты и акты удовлетворения рекламаций, заключения и др.) на технические средства	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1172	Журнал учета рекламационных документов	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1173	Гарантийные талоны на технические средства	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	-	(1) После истечения срока гарантии
1174	Годовой план эксплуатации технических средств	1 г.	1 г.	1 г.	-	
1175	План-график проведения технического обслуживания технического средства	1 г.	1 г.	1 г.	-	
1176	Технологические карты	-	ДМН	ДМН	-	
1177	Журнал закрепления технических средств	-	5 л.	5 л.	-	
1178	Журнал (книга) учета технического состояния и ремонта технических средств	-	5 л.	5 л.	-	
1179	Журнал учета неисправностей технических средств	-	1 г.	1 г.	-	
1180	Акты технических неисправностей, технического состояния, ремонта и обслуживания	3 г.	3 г.	3 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
1181	Документы (акты Роспотребнадзора, лицензионные и разрешительные документы и др.) по обеспечению радиационной безопасности	5 л. ЦЭК	5 л.ЭК	5 л.ЭК	5 л.ЭК	
1182	Документы (радиационные паспорта, санитарно-эпидемиологические заключения, протоколы измерений и др.) по дозиметрическому контролю приборов, имеющих источники ионизирующего излучения	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После списания оборудования
1183	Документы (копии приказов, таблицы, свидетельства, заключения и др.) о работе с генерирующими источниками ионизирующего излучения	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1184	Журнал учета результатов индивидуального дозиметрического контроля	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1185	Карточки учета индивидуальных доз внешнего облучения	50 л.	50 л.	50 л.	50 л.	
1186	Журнал учета срабатывания стационарной таможенной системы обнаружения делящихся и радиоактивных материалов типа «Янтарь»	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1187	Журнал (акт) учета переноса информации из электронной базы данных информационной системы инспекционно-досмотрового комплекса на машинные носители информации	-	-	ДМН	-	

17. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1188	Протоколы заседаний Научно-технического совета ФТС России	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	
------	---	-------	-----	-----	-----	--

1	2	3	4	5	6	7
1189	Документы (планы, справки, докладные, служебные записки, переписка и др.) по вопросам организации деятельности Научно-технического совета	5 л.	ДМН	-	-	
1190	Документы (переписка, свидетельства о регистрации и др.) по государственному учету НИОКР и технологических работ военного, специального и двойного назначения	Пост.	ДМН	-	-	
1191	Фонд алгоритмов и программ (ФАП) ФТС России (систематизированное собрание научно-технической продукции, техническая документация, программные средства на машинных носителях и иные материалы)	-	Пост.	-	-	
1192	Информационная база данных, содержащая сведения о научно-технической продукции, включенной в ФАП ФТС России	-	Пост.	-	-	
1193	Журнал регистрации выдачи материалов из ФАП ФТС России	-	5 л.	-	-	
1194	Методические рекомендации и образцы типовых форм отчетных материалов, рекомендуемых при оформлении научно-технической продукции, сдаваемой в ФАП ФТС России	-	5 л.ЭК	ДЗН	ДЗН	
1195	Документы (акты, справки, доклады и др.) постоянно действующей комиссии для проведения работ по инвентаризации и утилизации исключаемых материалов из ФАП ФТС России	-	5 л. (1)	-	-	(1) После исключения материалов из ФАП
1196	Научно-методическая документация (методики, методические рекомендации), применяемая в ЦЭКТУ при производстве экспертиз и исследований	-	Пост.	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

18. ПРОЕКТИРОВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ТАМОЖЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1197	Документы (протоколы (1), сводные ведомости (1) и др.) Центральной комиссии по списанию затрат на неиспользованную проектную документацию по неосуществленному строительству	5 л. ЭПК	-	-	-	(1) Протоколы, сводные ведомости – пост.
1198	Документы (справки по строительству, нормативно-техническая литература) по проектированию и капитальному строительству	ДЗН	-	-	-	
1199	Переписка с проектными институтами, ведомствами и строительными организациями о проектировании, строительстве и ремонте объектов таможенной инфраструктуры	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
1200	Переписка с органами исполнительной власти и сторонними организациями по вопросам капитального строительства объектов таможенной инфраструктуры	10 л.	10 л.	10 л.	-	
1201	Переписка с таможенными органами по вопросам капитального строительства объектов таможенной инфраструктуры	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1202	Титульные списки по капитальному строительству и на реконструкцию объектов таможенной инфраструктуры	45 л. (1) ЭПК	ДМН	ДМН	-	(1) После завершения строительства, реконструкции объекта
1203	Проекты титульных списков по капитальному строительству и на реконструкцию объектов таможенной инфраструктуры и переписка по их рассмотрению, составлению	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1204	Заявки на капитальное строительство	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1205	Документы (заявки, анкеты, предложения, копии учредительных документов, платежные документы), представляемые на торги (аукционы, конкурсы) по купле-продаже земельных участков	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1206	Документы (договоры, заключения и др.) об экспертизе проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов таможенной инфраструктуры	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1207	Документы (задания, заключения и др.) по вопросам проектирования, строительства объектов таможенной инфраструктуры	ДМН (1)	ДМН (1)	ДМН (1)	ДМН (1)	(1) До окончания строительства
1208	Документы (технические паспорта, заключения органов госнадзора, справки и др.) о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1209	Документы (доклады, обзоры, акты, справки, заявки, планы-графики работ, переписка) о состоянии зданий и помещений, занимаемых организацией, необходимости проведения капитального и текущего ремонта	5 л. ЦЭК	5 л.ЭК	5 л.ЭК	5 л.ЭК	
1210	Документы (копии заявок, сметы, справки, планы-графики работ, докладные записки, переписка и др.) по вопросам реконструкции, текущего и капитального ремонта объектов таможенной инфраструктуры	5 л. (1) ЦЭК	5 л. (1)ЭК	5 л. (1)ЭК	5 л. (1)ЭК	(1) При условии проведения ре-визии
1211	Паспорта (технические паспорта) зданий, сооружений, объектов капитального строительства, недвижимого имущества	5 л. (1) ЦЭК	5 л. (1)ЭК	5 л. (1)ЭК	5 л. (1)ЭК	(1) После ликвидации здания, сооружения

1	2	3	4	5	6	7
1212	Технические задания проектным, строительным организациям на проектирование, строительство, реконструкцию зданий, сооружений таможенной инфраструктуры	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После утверждения проекта или после окончания реконструкции
1213	Технические условия на проектно-изыскательские работы	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания проектно-изыскательских работ
1214	Технические условия на присоединение проектируемого объекта к инженерным сетям и коммуникациям	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
1215	Планы капитального ремонта	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
1216	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и организациями по вопросам капитального ремонта объектов таможенной инфраструктуры	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1217	Заявки на капитальный ремонт объектов таможенной инфраструктуры	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	1) После окончания ремонтных работ
1218	Проектная документация (чертежи, протоколы согласования, разрешения и др.) на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов таможенной инфраструктуры	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	1) После ликвидации здания, сооружения
1219	Индивидуальные проекты реконструкции объектов таможенной инфраструктуры	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания реконструкции
1220	Индивидуальные проекты капитального ремонта объектов таможенной инфраструктуры	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания ремонтных работ

1	2	3	4	5	6	7
1221	Государственные контракты (договоры) на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов таможенной инфраструктуры	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия контракта (договора)
1222	Государственные контракты (договоры) на строительные-монтажные работы	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия контракта (договора)
1223	Акты выбора земельного участка (площадки) для строительства с приложениями (решения о предварительном согласовании места размещения объекта, картограммы, схемы)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания строительства объекта
1224	Акты госкомиссий о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1225	Акты обследования, осмотра, выбытия объектов таможенной инфраструктуры	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1226	Акты технического осмотра объектов таможенной инфраструктуры	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После ликвидации здания, сооружения
1227	Акты сдачи выполненных проектных работ	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1228	Акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания ремонтных работ
1229	Акты выполненных работ по текущему ремонту таможенных объектов	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания ремонтных работ
1230	Акты приемки сигнализации после текущего и капитального ремонта	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	(1) После окончания ремонтных работ

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

19. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19.1. Снабжение деятельности

1231	Табель положенности продукции для оснащения таможенных органов Российской Федерации материально-техническими средствами	5 л.	ДМН	ДМН	ДМН	
1232	Классификатор продукции, приобретаемой для оснащения таможенных органов Российской Федерации материально-техническими средствами	5 л.	ДМН	ДМН	ДМН	
1233	Заявки на материально-техническое обеспечение: а) сводные годовые б) годовые	5 л. 5 л.	5 л. 5 л.	- 5 л.	- 5 л.	
1234	Заявка (обобщенная заявка) на изготовление и поставку личных номерных печатей, подушек штемпельных, комплектов оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1235	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, организациями и таможенными органами по вопросам материально-технического обеспечения деятельности таможенных органов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1236	Договоры контракции	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора

1	2	3	4	5	6	7
1237	Документы (сводные ведомости, таблицы, расчеты) о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1238	Разнарядки на вещевое имущество	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
1239	Документы (копии договоров, письма, служебные записки, акты и др.) об изготовлении, поступлении, расходовании, приеме-передачи и остатках продукции (бланочной продукции, бланков строгой отчетности), комплектов оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, личных номерных печатей таможенного контроля после выпуска товаров, оружия, боеприпасов и спецсредств	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1240	Документы (заявки, письма, сведения, письма, служебные записки и др.) об обеспечении таможенных органов средствами оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (личными номерными печатями, штампами, подушками штемпельными с защитной мастикой), устройствами и расходными материалами для пломбирования (пломбираторами, плашками к ним, запорно-пломбировочными устройствами и др.), сейф-пакетами	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1241	Журнал учета получения пластиковых пакет-сейфов	-	-	5 л.	-	
1242	Журнал учета использования пластиковых пакет-сейфов	-	-	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
1243	Отчеты о применении пластиковых сейф-пакетов (меченые)	-	1 г.	1 г.	-	
1244	Акты уничтожения пластиковых сейф-пакетов	-	-	5 л.	-	
1245	Документы (акты, рекламации, заключения, справки) о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1246	Рекламационные документы (уведомления о вызове представителей поставщиков, рекламационные акты и акты удовлетворения рекламации, акты исследований и др.)	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1247	Комплектовочные ведомости	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
1248	Спецификации на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) Импортного оборудования – до окончания эксплуатации
1249	Гарантийные талоны на продукцию, технику, оборудование	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После истечения срока гарантии
1250	Документы (договоры, переписка, служебные записки и др.) по реализации высвобождаемого движимого имущества	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
1251	Переписка по вопросам моделирования и разработки предметов форменной и специальной одежды, обуви, снаряжения, иных комплектов одежды, предметов, средств защиты, знаков различия должностных лиц таможенных органов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1252	Переписка с организациями и таможенными органами по вопросам вещевого и продовольственного обеспечения, обеспечения печатной продукцией	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1253	Документы (копии контрактов, служебные записки, акты сдачи-приемки и др.) на изготовление и поставку бланков удостоверений, бланков таможенных и процессуальных документов, жетонов и знаков сотрудников таможенных органов, нагрудных знаков, личных номерных печатей, подушек штемпельных и другой продукции	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания срока действия контракта
1254	Государственные контракты на изготовление и поставку бланков удостоверений, бланков таможенных и процессуальных документов, жетонов и знаков сотрудников таможенных органов, нагрудных знаков, личных номерных печатей, подушек штемпельных и другой продукции	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания срока действия контракта
1255	Документы (копии контрактов, служебные записки, счета на оплату, приемные акты и др.) по вопросам вещевого и продовольственного обеспечения	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии при проведения проверки (ревизии)
1256	Государственные контракты по вопросам вещевого и продовольственного обеспечения	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После окончания срока действия контракта
1257	Годовые заявки таможенных органов по обеспечению бланочной продукцией	1 г.	1 г.	1 г.	-	
1258	Справка-расчет денежной компенсации за не выданные в личное пользование предметы форменной одежды, денежного удержания за вещевое имущество	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1259	Журнал учета материалов (сырья), продукции и оборудования, отправляемых потребителям	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

19.2. Организация хранения материально-технических средств

1260	Нормативы складских запасов	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После замены новыми
1261	Договоры хранения (складского хранения)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
1262	Документы (уведомления, карточки учета материально-имущественных ценностей (движимого имущества), кладовые и амбарные книги, складские свидетельства, требования, наряды, погрузочные ордера, лимитно-заборные карты) об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После списания материально-имущественных ценностей (движимого имущества). При условии проведения проверки (ревизии)
1263	Переписка об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1264	Документы (справки, отчеты, сведения) о складском хранении материально-имущественных ценностей (движимого имущества)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
1265	Книги учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1266	Книги учета и списания тары	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
1267	Нормы естественной убыли, отходов продуктов	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После замены новыми

1	2	3	4	5	6	7
1268	Переписка об организации хранения материально-имущественных ценностей (движимого имущества)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1269	Акты качественного (технического) состояния имущества	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1270	Акты приема-передачи материально-технических средств (имущества)	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1271	Пропуска на вывоз товаров и материалов со складов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1272	Приходные и расходные накладные, ведомости движения материалов и форменной одежды со склада	-	-	5 л.	-	
1273	Карточки складского учета материалов, приходные и расходные	-	-	5 л. (1)	-	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
1274	Книга учета наличия и движения имущества, материальных ценностей	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
1275	Журнал наличия, движения, учета технических средств таможенного контроля за делящимися и радиоактивными материалами	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1276	Журнал учета изделий, оборудования, приборов и аппаратуры, содержащих драгоценные металлы и камни	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1277	Журнал учета поступивших в таможенный орган pouchек штемпельных с защитной мастикой для средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля	-	-	3 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
1278	Журнал передачи по смене (дежурству) средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (личные номерные печати, комплекты)	-	-	3 г.	-	
1279	Журнал учета средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (личные номерные печати, комплекты) в подразделении таможенного оформления и таможенного контроля таможенного органа	-	-	3 г.	-	
1280	Журнал учета, выдачи и возврата подушек штемпельных с защитной мастикой для средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в подразделении таможенного оформления и таможенного контроля таможенного органа	-	-	3 г.	-	
1281	Журнал приема и выдачи средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (личные номерные печати, комплекты)	-	-	3 г.	-	
1282	Журнал учета пломбировочных устройств	-	-	3 г.	-	
1283	Акты: а) приема-передачи запасных ключей от помещения и металлического шкафа (сейфа) для хранения средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля б) проверки наличия средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, стоящих на учете в таможенном органе (личные номерные печати, комплекты)	-	-	3 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
	в) уничтожения средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (личные номерные печати, комплекты) г) вскрытия опечатанных упаковок со средствами оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля для проверки их наличия и технического состояния	-	-	10 л.	-	
1284	Журнал учета личных номерных печатей таможенно-го контроля после выпуска товаров	-	5 л.	5 л.	-	
1285	Журнал приема и выдачи личных номерных печатей таможенного контроля после выпуска товаров	-	5 л.	5 л.	-	
1286	Журнал учета подушек штемпельных с мастикой для личных номерных печатей таможенного контроля после выпуска товаров	-	5 л.	5 л.	-	
1287	Журналы (книги), контрольные оттиски: а) печатей и штампов, используемых в делопроизводстве б) личных номерных печатей и штампов, используемых для оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля	-	Пост.	Пост.	Пост.	
1288	Документы (письма, служебные записки и др.) по вопросам поступления, расходования, остатков и обеспечения таможенных органов оружием, боеприпасами, снаряжением, специальными средствами и специальным оборудованием	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
1289	Документы (письма, служебные, записки и др.) по вопросам организации оборота оружия, боеприпасов и специальных средств	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
1290	Документы (письма, докладные и служебные записки, справки и др.) по фактам утраты и хищения оружия и боеприпасов	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
1291	Документы (акты о приеме-передаче, накладные, карточки и др.) по учету оружия, боеприпасов и патронов	-	5 л.	5 л.	-	
1292	Документы (письма, справки, служебные записки и др.) по фактам утраты и хищения оружия, боеприпасов и патронов	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1293	Журнал регистрации учетных документов	-	5 л.	5 л.	-	

19.3. Метрологическое обеспечение

1294	Руководство по метрологическому обеспечению	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	
1295	Документы (приказы, соглашения, переписка, докладные и служебные записки и др.) по взаимодействию, информационному взаимодействию с государственными службами обеспечения единства измерений и другими метрологическими службами, и организациями	5 л. ЭПК	ДМН	ДМН	ДМН	
1296	Документы (копии приказов, планы, разнарядки, переписка и др.) по метрологической подготовке должностных лиц таможенных органов	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После замены новыми

1	2	3	4	5	6	7
1297	Протоколы заседания аттестационной комиссии по приему экзаменов от специалистов метрологической службы ФТС России	5 л.	-	-	-	
1298	Годовой план метрологического обеспечения ФТС России	5 л.	ДМН	ДМН	-	
1299	Документы (планы, отчеты, докладные записки и др.) по метрологическому обеспечению	-	5 л.	5 л.	-	
1300	Переписка по вопросам метрологического обеспечения	ДМН	5 л.	5 л.	-	
1301	Сведения о поверяемых средствах измерения и средствах поверки	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1302	Свидетельство о поверке средств измерения	ДЗН	ДЗН	ДЗН	-	
1303	Списки средств измерения, подлежащих сокращенной поверке	ДЗН	ДЗН	ДЗН	-	
1304	Перечень средств измерения, подлежащих периодической поверке	ДЗН	ДЗН	ДЗН	-	
1305	Документы (график, план-график, заявка, ведомости, извещения и др.) по вопросам организации и проведения поверки средств измерения	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	-	(1) После проведения поверки
1306	Книга учета наличия, технического состояния, поверки и ремонта средств измерений	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1307	Журнал учета поверочных и регулировочных работ	5 л.	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
1308	Журнал контроля качества поверки средств измерения Метрологической службой ФТС России	5 л.	-	-	-	
1309	Журнал учета наличия и выдачи поверительных клейм	5 л.	-	-	-	
1310	Акты об уничтожении поверочных клейм	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1311	Материалы (технические задания, акты и др.) срок по вопросам метрологического надзора	5 л.	ДМН	ДМН	ДМН	
1312	Документы (предписания, докладные записки и др.) по результатам текущего контроля состояния метрологического обеспечения	5 л.	ДМН	ДМН	ДМН	

20. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

1313	Положение о контрактной службе ФТС России	Пост.	-	-	-	
1314	Положение о единой комиссии по осуществлению закупок	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1315	Планы закупок, планы-графики закупок	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1316	Протоколы заседаний единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После завершения работы комиссии
1317	Конкурсная и аукционная документация (извещения, проекты контрактов, заявки, уведомления, протоколы, аудиозаписи и др.)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После истечения срока действия контракта.

1	2	3	4	5	6	7
1318	Государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия контракта
1319	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями и организациями по вопросам организации и проведения закупок, заключению, размещению и исполнению государственных контрактов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1320	Переписка с участниками закупок о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок), аукционов по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1321	Журналы регистрации: а) заявок на участие в конкурсе, аукционе б) протоколов, составляемых при осуществлении закупок (вскрытия конвертов, определения поставщиков, оценки заявок и др.) в) государственных контрактов	5 л. 5 л. 5 л. (1)	5 л. 5 л. 5 л. (1)	5 л. 5 л. 5 л. (1)	5 л. 5 л. 5 л. (1)	(1) После истечения срока действия контракта
1322	Отчеты об исполнении государственных контрактов (отдельных этапов исполнения контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

21. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

21.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка деятельности

1323	Правила внутреннего (трудового) распорядка (служебного распорядка) организации	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После замены новыми
1324	Инструкции (правила), регламентирующие служебную деятельность должностных лиц смен, нарядов таможенной охраны	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
1325	Документы (акты, докладные, служебные записки, переписка) о нарушении правил внутреннего распорядка	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1326	Книги, журналы, табели регистрации прихода и ухода (местных командировок) должностных лиц и работников	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
1327	Журналы оттисков печатей и штампов	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1328	Журналы учета выдачи печатей и штампов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1329	Переписка с организациями и предприятиями по вопросу закупки, утверждения образцов и изготовления печатей и штампов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1330	Акты уничтожения печатей и штампов	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) При отсутствии книг, журналов, оттисков и слепков - пост.

1	2	3	4	5	6	7
1331	Документы (акты, докладные, служебные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
1332	Приемные акты на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт, акты уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
1333	Образцы служебных удостоверений	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
1334	Заявки: а) на оформление (продление) временных пропусков на объект б) на оформление разовых транспортных пропусков на объект в) на оформление материальных пропусков на вынос (вывоз) грузов (материальных ценностей) с объекта	- - -	1 г. 1 г. 1 г.	1 г. 1 г. 1 г.	1 г. 1 г. 1 г.	
1335	Журналы: а) учета временных пропусков на объект б) учета временных транспортных пропусков в) учета разового транспортного пропуска на объект г) учета материальных пропусков д) учета электронных пропусков, выданных должностным лицам и работникам таможни	- - - - -	3 г. 3 г. 3 г. 3 г. 3 г.	3 г. 3 г. 3 г. 3 г. 3 г.	3 г. 3 г. 3 г. 3 г. 3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1336	Списки, книги служебных телефонов, адресов должностных лиц и работников, телефонов экстренных служб	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После замены новыми

21.2. Эксплуатация зданий, сооружений, помещений

1337	Нормативные документы (инструкции, положения и др.) по эксплуатации зданий и сооружений. Копии	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После замены новыми
1338	Правоустанавливающие документы (кадастровые и технические паспорта, свидетельства и др.) на недвижимое имущество, находящееся на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования	-	Пост.	Пост.	Пост.	
1339	Документы (справки, информация, перечни и др.) о передаче, приобретении зданий, сооружений, помещений	-	Пост.	Пост.	Пост.	
1340	Переписка с органами власти, организациями, таможенными органами по вопросам передачи, приобретения зданий, сооружений, помещений в федеральную собственность с закреплением на праве оперативного управления за таможенными органами, а также прекращения права оперативного управления с передачей федеральным органам исполнительной власти, в муниципальную собственность, собственность субъектов Российской Федерации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
1341	Документы (планы, отчеты, переписка и др.) по вопросам эксплуатации и содержания объектов таможенной инфраструктуры	-	5 л. (1) ЭК	5 л. (1) ЭК	5 л. (1) ЭК	(1) При условии проведения ревизии

1	2	3	4	5	6	7
1342	Документы (информационные справки, докладные, служебные записки и др.) по вопросам финансирования эксплуатационных расходов	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1343	Документы (заявки, акты, переписка) о проведении санитарно-гигиенической обработки помещений	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1344	Документы (заявки, отчеты, переписка) о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1345	Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1346	Переписка с таможенными органами по вопросам подготовки объектов к зимней эксплуатации	3 г.	3 г.	3 г.	-	
1347	Документы (полисы, соглашения, переписка) о страховании зданий, сооружений	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока страхования
1348	Договоры о страховании зданий, сооружений	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
1349	Паспорта зданий (1), сооружений (1)	-	5 л. (2) ЭК	5 л. (2) ЭК	5 л. (2) ЭК	(1) Паспорта зданий и сооружений – памятников архитектуры и культуры – пост. (2) После ликвидации здания, сооружения
1350	Паспорта оборудования	-	5 л. (1) ЭК	5 л. (1) ЭК	5 л. (1) ЭК	(1) После списания оборудования
1351	Государственные контракты (договоры) о купле-продаже земельных участков, зданий, сооружений, помещений	-	Пост.	Пост.	Пост.	

1	2	3	4	5	6	7
1352	Государственные контракты (договоры) о приеме и сдаче зданий, помещений, земельных участков в аренду (субаренду); документы (акты, технические паспорта, планы, кадастровые планы жилья, схемы, расчеты) к ним	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1353	Документы (информация, справки, сводки, сведения, отчеты) по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом	-	Пост.	Пост.	Пост.	
1354	Договоры на коммунальное обслуживание объектов таможенной инфраструктуры	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
1355	Планы размещения таможенных органов, организаций, находящихся в ведении ФТС России	-	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После замены новыми
1356	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, таможенными органами, ведомствами и организациями по вопросам эксплуатации объектов таможенной инфраструктуры, текущего ремонта зданий и сооружений, обеспечения теплом, газом и электроэнергией	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1357	Переписка с территориальными управлениями Федерального агентства по управлению государственным имуществом, организациями по вопросам передачи (сдачи) и приема зданий, помещений в аренду и безвозмездное пользование, по вопросам использования федерального имущества	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
1358	Переписка с Минтрансом России по вопросам передачи пунктов пропуска на государственной границе Российской Федерации	5 л. ЭПК	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
1359	Переписка с архитектурными инспекциями о паспортизации зданий и сооружений	-	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1360	Переписка с организациями по вопросам коммунального обслуживания	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1361	Акты приема и передачи зданий, помещений, земельных участков и другого имущества в пользование, распоряжение, аренду от юридических и физических лиц	-	Пост.	Пост.	Пост.	
1362	Акты о проведении дезинсекции и дератизации	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1363	Журналы учета неполадок при эксплуатации технического оборудования помещений, зданий, сооружений	-	3 г.	3 г.	-	
1364	Книга учета правоустанавливающих документов (кадастровые и технические паспорта, свидетельства и др.) на недвижимое имущество, находящееся на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1365	Журнал регистрации выдачи (возврата) правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, находящееся на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1366	Карты сведений об объекте учета владения, пользования, распоряжения земельными участками, зданиями, помещениями и другим имуществом	-	Пост.	Пост.	Пост.	

1	2	3	4	5	6	7
1367	Журналы технического обслуживания системы бесперебойного гарантированного электроснабжения (по видам оборудования), в которые вносятся сведения о выполненных работах, сроках выполнения и исполнителях	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1368	Переписка с Росимуществом по вопросам использования федерального имущества	5 л. ЭПК	-	-	-	

21.3. Транспортное обслуживание, внутренняя связь

1369	Документы (донесения, справки, сведения, акты, служебные расследования, переписка и др.) о дорожно-транспортных происшествиях, об угонах автомобилей, состоянии аварийности на автомобильном транспорте	10 л. (1)	10 л. (1)	10 л. (1)	10 л. (1)	(1) При крупном материальном ущербе и с человеческими жертвами – пост.
1370	Документы (копии приказов, копии паспортов транспортных средств, акты и др.) о постановке на баланс автотранспортных средств	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1371	Договоры на право управления транспортным средством	5 л. (1) ЦЭК	5 л. (1) ЭК	5 л. (1) ЭК	5 л. (1) ЭК	(1) После окончания действия договора
1372	Документы (копии приказов, копии паспортов транспортных средств, акты, сведения, переписка и др.) о техническом состоянии, списании и снятии с баланса автотранспортных средств	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После списания транспортных средств
1373	Документы (заправочные лимиты и листы, оперативные отчеты и сведения, переписка) о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	-	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После проведения проверки (ревизии)

1	2	3	4	5	6	7
1374	Документы (раздаточные ведомости, акты) на списание запасных частей и специальных жидкостей	-	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После проведения проверки (ревизии)
1375	Документы (сведения, акты и др.) по техническому осмотру автомобильного транспорта	-	3 л.	3 л.	3 л.	
1376	Документы (сведения, наряды, акты) по техническому обслуживанию автомобильного транспорта	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1377	Планы-задания на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1378	Сводный график фактического прохождения технического и сезонного обслуживания	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1379	Сводка технической готовности автотранспортных средств	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1380	Журнал учета неисправностей автотранспортных средств	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1381	Журналы учета заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортнх средств	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1382	Государственные контракты по страхованию, обслуживанию и ремонту транспортнх средств	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
1383	Государственные контракты обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортнх средств	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
1384	Паспорта транспортнх средств	-	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После списания транспортнх средств

1	2	3	4	5	6	7
1385	Бортовой журнал автотранспортного средства (1)	-	ДМН	ДМН	ДМН	(1) До списания транспортного средства
1386	Технические характеристики транспортных средств	-	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После списания транспортных средств
1387	Переписка с таможенными органами, организациями, находящимися в ведении ФТС России, представителями таможенной службы в государствах СНГ по вопросам организации эксплуатации автомобильного транспорта	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1388	Переписка с таможенными органами, организациями, находящимися в ведении ФТС России, по учету автомобильного транспорта, парково-гаражного оборудования, штатной численности автотранспортных подразделений, подготовке автотранспорта к эксплуатации в зимних условиях	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1389	Переписка с таможенными органами, организациями, находящимися в ведении ФТС России, по определению норм расхода топлива, передаче автомобильного транспорта	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1390	Документы (графики, сводки, сведения и др.) о выходе автомобилей на линию	-	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После проведения проверки (ревизии)
1391	Заявки на предоставление (выделение) автотранспортных средств	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1392	Журнал учета заявок на предоставление (выделение) автотранспортных средств	-	1 г.	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1393	Путевые листы	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии). При отсутствии других документов, подтверждающих тяжелые, вредные и опасные условия труда – 75 л.
1394	Журналы выдачи путевых листов	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1395	Журнал учета выхода и возврата автотранспортных средств	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1396	Журнал учета проведения предрейсового инструктажа водителей	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1397	Журнал передачи по смене автотранспортных средств	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1398	Журналы учета дорожно-транспортных происшествий	-	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
1399	Акты осмотра и проверки спидометрового оборудования на предмет опломбирования и исправности	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1400	Журнал учета показаний спидометров	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1401	Карточки учета работы аккумуляторных батарей	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1402	Карточки учета работы автомобильных шин	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1403	Акты списания аккумуляторных батарей, автомобильных шин, запасных частей, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей	-	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1404	Нормы годового расхода моторесурса (пробега) авто-транспортных средств	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После замены новым, при условии проведения ревизии
1405	Документы (ведомости, акты, контрольные листы, сводки, рапорты) об учете повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи	-	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После устранения неполадок
1406	Разрешения на установку и использование средств связи	-	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После окончания эксплуатации средств связи
1407	Переписка с операторами связи, сотовой связи об организации связи, оплате услуг связи	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1408	Журналы учета заявлений о повреждении средств связи	-	2 г.	2 г.	2 г.	
1409	Книги регистрации международных телефонных разговоров	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1410	Акты приемки средств связи после текущего и капитального ремонта	-	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После проведения ремонта
1411	Акты ввода (приема) в эксплуатацию технических средств и средств связи	-	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После списания технических средств
1412	Акты технического (качественного) состояния технических средств и средств связи	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
1413	Журнал регистрации результатов предрейсового контроля технического состояния транспортных средств	-	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

21.4. Обеспечение безопасности организации

1414	Документы (планы, отчеты, докладные, служебные записки, переписка и др.) по вопросам обеспечения пожарной безопасности, охраны объектов таможенной инфраструктуры	-	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1415	Паспорта безопасности объектов (территорий) таможенных органов	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1416	Документы (акты, справки, докладные, служебные записки, заключения, переписка и др.) по вопросам организации пропускного режима	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1417	Документы (акты, справки и др.) комиссии таможенного органа по обследованию и установлению категории объекта (территории)	-	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1418	Документы (инструкции, схемы оповещения и др.) по организации и выполнению мероприятий при объявлении команды «СБОР»	-	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
1419	Журнал учета полученных и отданных распоряжений на таможенном посту при объявлении команды «СБОР»	-	-	ДМН	-	
1420	Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки и др.) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
1421	Документы (планы, отчеты, справки, списки и др.) об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1422	Материалы (планы, справки и др.) по вопросам организации антитеррористической защищенности объектов (территорий)	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1423	Книга учета и выдачи средств индивидуальной брони	-	5 л.	5 л.	-	
1424	Книга учета оружия, боеприпасов и патронов	-	Пост.	Пост.	-	
1425	Книга учета оружия, боеприпасов и патронов (по региону деятельности)	-	5 л.	-	-	
1426	Книга учета номеров, технического состояния и контрольного отстрела оружия	-	Пост.	Пост.	-	
1427	Книга учета оружия, боеприпасов и патронов, принятых на временное хранение	-	5 л.	5 л.	-	
1428	Книга выдачи оружия, боеприпасов и патронов	-	5 л.	5 л.	-	
1429	Книга контроля оружия, боеприпасов и патронов	-	5 л.	5 л.	-	
1430	Протоколы контрольного отстрела оружия	10 л.	10 л.	10 л.	-	
1431	Карточки учета количества произведенных выстрелов нарезного стрелкового оружия	-	ДМН (1)	ДМН (1)	-	(1) До передачи оружия в другой таможенный орган, организацию или выработки установленного ресурса ствола
1432	Ведомость закрепления оружия за сотрудниками	-	ДЗН	ДЗН	-	
1433	Ведомость выдачи и расхода боеприпасов и патронов на боевую подготовку	-	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
1434	Раздаточно-сдаточная ведомость боеприпасов и патронов на пункте боевого питания	-	5 л.	5 л.	-	
1435	Акт уничтожения (оружия, боеприпасов и патронов)	-	5 л.	5 л.	-	
1436	Акт проверки организации оборота оружия, боеприпасов и патронов	-	5 л.	5 л.	-	
1437	Акт проверки комнаты для хранения оружия, боеприпасов и патронов	-	ДМН	ДМН	-	
1438	Опись оружия, боеприпасов и патронов, хранящихся в шкафу (сейфе)	-	ДЗН	ДЗН	-	
1439	Опись имущества, находящегося в комнате для хранения оружия, боеприпасов и патронов	-	ДЗН	ДЗН	-	
1440	Документы (рапорт, копия приказа, копия требования-накладной) на закрепление оружия с правом его ношения в служебное время и газового оружия с правом на его постоянное ношение и хранение	-	ДМН	ДМН	-	
1441	Рапорты на закрепление огнестрельного оружия с правом на его постоянное ношение и хранение	ДМН	-	-	-	
1442	Переписка об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1443	Схема охраняемого объекта таможенной инфраструктуры	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1444	Инструкции, регламентирующие несение службы	-	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После замены новыми

1	2	3	4	5	6	7
1445	Графики несения службы оперативными дежурными, графики дежурства сменности	1 г.	1 г.	1 г.	1 г.	
1446	Схема оповещения должностных лиц и работников по сигналам мобилизационной готовности	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
1447	Журнал учета инструктажа и тренировок оперативно-дежурных смен по выполнению служебных задач	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1448	Журнал проверок несения службы сменами (нарядами) охраны (таможенной охраны)	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1449	Журнал учета прохода посетителей на объект	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1450	Журнал учета результатов проверок технического состояния тревожной сигнализации	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1451	Журнал учета замечаний (дефектов) и сигналов, поступающих от технических средств охраны	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1452	Журнал регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	
1453	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1454	Рабочий журнал оперативного дежурного, дежурного смены (наряда)	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1455	Журнал приема и сдачи дежурства	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1456	Журнал учета работы должностных лиц и работников в выходные и праздничные дни	-	1 г.	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1457	Журнал приема (передачи) сигналов оповещения оперативным дежурным	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1458	Журнал сдачи (приема) под охрану служебных помещений и ключей от них	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1459	Журналы приема (сдачи) под охрану режимных помещений, специальных хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1460	Списки должностных лиц (работников), имеющих право на получение (сдачу) ключей от режимных и служебных помещений	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1461	Журнал оперативной обстановки в регионе деятельности таможенного органа	-	1 г.	1 г.	-	
1462	Книга распоряжений на вскрытие комнаты для хранения оружия, боеприпасов и патронов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1463	Сводки об оперативной обстановке в таможенном органе и в регионе	1 г.	1 г.	1 г.	-	
1464	Государственные контракты (договоры) об охране объектов таможенной инфраструктуры	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия контракта (договора)
1465	Специальные сообщения подчиненных таможенных органов	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1466	Журнал регистрации сообщений, переданных по «телефону доверия»	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1467	Журнал инструктажа нарядов таможенной охраны перед дежурством	-	3 г.	3 г.	-	
1468	Журнал учета сигналов, поступающих от комплекса систем безопасности (КСБ), на объектах таможни	-	3 г.	3 г.	-	
1469	Журнал выдачи материальных пропусков	-	3 г.	3 г.	-	
1470	Журнал учета временных пропусков	-	3 г.	3 г.	-	
1471	Журнал учета разовых пропусков	-	3 г.	3 г.	-	
1472	Журнал выдачи электронных пропусков	-	3 г.	3 г.	-	
1473	Документы (акты, справки и др.) по учету и расследованию пожаров	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) С человеческими жертвами – пост.
1474	Переписка о выявлении причин пожаров, о предупредительных мерах от стихийных бедствий	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1475	Списки формирований гражданской обороны	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После замены новыми
1476	Документы (темы занятий, графики занятий, экзаменационные билеты) по вопросам обучения должностных лиц пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1477	Документы (планы, протоколы, акты и др.) эвакуационной комиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования, штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	

1	2	3	4	5	6	7
1478	Документы (заявки на пропуск, отчеты и др.) о соблюдении режима секретности при приеме иностранных делегаций и граждан, а также проведении совещаний с представителями сторонних организаций	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	
1479	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и организациями по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	

22. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

22.1. Пенсионное обеспечение

1480	Методические рекомендации по организации работы по пенсионному обеспечению сотрудников таможенных органов Российской Федерации и членов их семей	Пост.	ДЗН	ДЗН	-	
1481	Документы (списки, распоряжения, акты о личной явке и др.) на выплату пенсий, пособий и компенсаций пенсионерам таможенных органов	5 л.	5 л.	-	-	
1482	Документы (заявки, отчеты и др.) по финансированию пенсионного обеспечения и расходованию денежных средств	5 л.	5 л.	-	-	
1483	Пенсионные дела (заявления, заключения врачей, выписки из протоколов, справки о заработной плате и трудовом стаже, письма) пенсионеров таможенных органов	25 л. (1)	25 л. (1)	-	-	(1) После прекращения выплаты пенсии

1	2	3	4	5	6	7
1484	Пенсионные дела (заявления, заключения врачей, выписки из протоколов, справки о заработной плате и трудовом стаже, письма) умерших пенсионеров таможенных органов (1)	5 л. (2)	5 л. (2)	-	-	(1) При отсутствии членов семьи, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца (2) После прекращения выплаты пенсии
1485	Пенсионные дела (заявления, заключения врачей, выписки из протоколов, справки о заработной плате и трудовом стаже, письма) членов семей, получающих пенсию по случаю потери кормильца	5 л. (1)	5 л. (1)	-	-	(1) После прекращения выплаты пенсии
1486	Дела с документами, по которым отказано в назначении пенсии	10 л. (1)	10 л. (1)	-	-	(1) С даты последнего обращения
1487	Документы (письма, заявления, справки, кассовые чеки и др.) о выплате денежной компенсации пенсии нерам таможенных органов Российской Федерации в размере, фактически уплаченных ими земельного налога и налога на имущество физических лиц	5 л. (1)	5 л. (1)	-	-	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
1488	Документы (письма, заявления, справки, билеты, кассовые чеки и др.) по оплате проезда пенсионеров таможенных органов Российской Федерации и членов их семей к месту санаторно-курортного лечения	5 л. (1)	5 л. (1)	-	-	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
1489	Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах застрахованного лица на обязательное пенсионное страхование	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК	-	
1490	Соглашения о порядке выплаты пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат лицам, проходившим службу в таможенных органах и членам их семей	Пост.	ДМН	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
1491	Переписка с органами государственной власти организациями, таможенными органами по вопросам пенсионного обеспечения	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
1492	Переписка с пенсионерами таможенных органов по вопросам назначения и выплаты пенсий, пособий и компенсаций	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) По льготным пенсиям – 10 л. ЭПК
1493	Переписка со Сберегательным банком Российской Федерации и другими организациями, осуществляющими выплату пенсий, пособий и компенсаций	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	-	-	
1494	Сведения таможенных органов о прекращении выплат пенсий	5 л.	5 л.	-	-	
1495	Книга учета дел с документами, по которым отказано в назначении пенсий	5 л.	5 л.	-	-	
1496	Книга учета пенсионных дел	5 л. (1)	5 л. (1)	-	-	(1) После уничтожения всех зарегистрированных в книге пенсионных дел
1497	Книга учета согласования расчетов выслуги лет	5 л. (1)	5 л. (1)	-	-	(1) После прекращения выплаты пенсии
1498	Книга учета бланков: а) пенсионных удостоверений б) разрешений на выплату пенсий в) поручений на единовременную выплату	3 г. 3 г. 3 г.	3 г. 3 г. 3 г.	- - -	- - -	

1	2	3	4	5	6	7
	г) бланков удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшими инвалидам	3 г.	3 г.	-	-	
	д) бланков удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	3 г.	3 г.	-	-	
1499	Журнал регистрации выданных архивных справок, выписок из документов	5 л.	5 л.	-	-	
1500	Реестр пенсионных дел	ДМН	ДМН	-	-	
1501	Реестр документов для рассмотрения вопроса о назначении пенсии	5 л. (1)	5 л. (1)	-	-	(1) После прекращения выплаты пенсии
1502	Ведомость выдачи пенсионных удостоверений	5 л.	5 л.	-	-	
1503	Карточка персонального учета пенсионера	5 л. (1)	5 л. (1)	-	-	(1) После прекращения выплаты пенсии
1504	Учетные карточки на уничтоженные пенсионные дела	Пост.	Пост.	-	-	
1505	Акты об уничтожении пенсионных дел	Пост.	Пост.	-	-	
1506	Акты приема-передачи пенсионных дел	5 л. (1)	5 л. (1)	-	-	(1) После смены ответственного лица

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

22.2. Социальное страхование

1507	Документы (протоколы, информация, справки, переписка) по работе комиссии социального страхования организации	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1508	Протоколы о назначении пособия по временной нетрудоспособности федеральных государственных служащих	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1509	Переписка с таможенными органами по вопросам выплаты единовременных пособий должностным лицам таможенных органов	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1510	Листки нетрудоспособности	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1511	Справки нетрудоспособности сотрудников таможенных органов и учащихся	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1512	Книги: а) распределения бланков листков нетрудоспособности б) получения бланков листков нетрудоспособности в) учета испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности	- - -	- - -	- - -	5 л. 5 л. 5 л.	
1513	Журналы: а) регистрации листков (справок) нетрудоспособности	-	-	-	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
	б) распределения справок о нетрудоспособности со- трудников таможенных органов (учащихся) в) выдачи справок нетрудоспособности сотрудникам таможенных органов	-	-	-	5 л.	
1514	Корешки бланков и испорченные бланки листов не- трудоспособности	-	-	-	3 г.	
1515	Акты: а) об уничтожении испорченных бланков листов не- трудоспособности, справок сотрудников, студенче- ских справок, корешков бланков листов нетрудоспо- собности б) сверки между поступлением и выдачей листов не- трудоспособности	-	-	-	3 г.	
1516	Отчеты-заявки на получение бланков листов нетру- доспособности	-	-	-	Пост.	

22.3. Медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение

1517	Протоколы заседаний Центральной аттестационной комиссии ФТС России по присвоению квалификаци- онных категорий медицинским и фармацевтическим специалистам и документы (справки, копии приказов, переписка и др.) к ним	15 л. ЭПК	-	-	-	
1518	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, таможенными органами и организациями по вопросам медицинского обеспечения	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	

1	2	3	4	5	6	7
1519	Переписка с фондами обязательного медицинского страхования по вопросам медицинского обслуживания должностных лиц и работников таможенных органов	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1520	Переписка с лечебно-профилактическими учреждениями ФТС России, таможенными органами по вопросам организации медицинской помощи, прикрепления и госпитализации	5 л.	5 л.	5 л.	5 л. ЭК	
1521	Переписка с учреждениями, организациями и предприятиями здравоохранения по вопросам представления отчетности, направления форм и бланков отчетности	-	-	-	1 г.	
1522	Переписка с органами государственной статистики о составлении, представлении и проверке медицинской статистической отчетности	-	-	-	3 г.	
1523	Типовое положение о санаторно-отборочной комиссии таможенного органа Российской Федерации	Пост.	ДМН	ДМН	-	
1524	Протоколы Центральной санаторно-отборочной комиссии ФТС России и документы (заявления, отрывные талоны к путевкам и др.) к ним	5 л.	-	-	-	
1525	Протоколы заседаний санаторно-отборочной комиссии таможенного органа (РТУ, таможи) и документы (заявления, справки и др.) к ним	-	5 л.	5 л.	-	
1526	Переписка с санаторно-курортными и оздоровительными учреждениями ФТС России, таможенными органами по вопросам организации санаторно-курортного лечения	5 л.	5 л.	5 л.	-	

1	2	3	4	5	6	7
1527	Журнал учета санаторно-курортного лечения	-	-	-	3 г.	
1528	Журнал учета справок на санаторно-курортное лечение	-	-	-	3 г.	
1529	Протоколы заседаний Центральной военно-врачебной комиссии ФТС России	50 л.	-	-	-	
1530	Книга регистрации протоколов Центральной военно-врачебной комиссией ФТС России	50 л.	-	-	-	
1531	Протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии)	-	-	-	10 л.	
1532	Свидетельства о болезни сотрудников таможенных органов, утвержденные Центральной военно-врачебной комиссией ФТС России. Копии (1)	50 л.	50 л.	50 л.	-	(1) Подлинник помещается в личное дело
1533	Картотека на сотрудников таможенных органов, прошедших освидетельствование Центральной военно-врачебной комиссии ФТС России	50 л.	-	-	-	
1534	Направления в Центральный клинический госпиталь ФТС России на стационарное обследование и медицинское освидетельствование сотрудников таможенных органов. Копии (1)	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	(1) Подлинник помещается в личное дело
1535	Карта медицинского освидетельствования граждан, поступающих на службу в таможенные органы по контракту, сотрудников таможенных органов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1536	Переписка со штатными военно-врачебными комиссиями силовых ведомств, страховой компанией и таможенными органами по медицинскому освидетельствованию сотрудников и граждан, поступающих на службу в таможенные органы	5 л.	5 л.	5 л.	-	
1537	Переписка с сотрудниками, уволенными из таможенных органов, членами их семей, по вопросам установления степени годности к службе в таможенных органах в настоящее время и на период увольнения	5 л. ЦЭК	-	-	-	
1538	Переписка с заявителями по вопросам определения причинной связи заболевания граждан, проходивших службу в таможенных органах	5 л. ЦЭК	-	-	-	
1539	Государственные контракты (договоры) на оказание медицинских услуг	-	5 л. (1)	5 л. (1)	-	(1) После истечения срока действия договора
1540	Перечень профессий, работники которых подлежат проведению обязательных медицинских осмотров	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
1541	Документы (списки, планы-графики и др.) о периодических медицинских осмотрах должностных лиц и работников таможенных органов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1542	Заключительный акт периодического медицинского осмотра	-	-	-	50 л. (1)	(1) В медицинской организации, проводившей периодические осмотры
1543	Переписка о проведении медицинских осмотров должностных лиц и работников	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1544	Программа (план) организации и проведения производственного контроля	-	-	-	5 л. ЭК	

1	2	3	4	5	6	7
1545	Журналы: а) учета справок (учетная форма № 001-ГС/у) б) регистрации и выдачи медицинских справок формы № 086у в) регистрации выданных медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием	- - -	- - -	- - -	3 г. 3 г. 10 л.	
1546	Паспорт физиотерапевтического кабинета	-	-	5 л.	5 л.	
1547	Журнал учета физиотерапевтических процедур	-	-	5 л.	5 л.	
1548	Журнал записей текущего и профилактического ремонта аппаратуры физиотерапевтического кабинета	-	-	1 г.	1 г.	
1549	Журнал регистрации осмотров	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1550	Переписка о проведении профилактических и гигиенических мероприятий	-	-	3 г.	3 г.	
1551	Планы профилактических прививок: а) по заболеваниям, принимающим пандемическое распространение б) по другим инфекционным заболеваниям	- -	- -	- -	10 л. 5 л.	
1552	Журнал (карта) учета профилактических прививок	-	-	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
1553	Журнал регистрации выполненных прививок по каждому виду вакцины	-	-	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1554	Отчеты о профилактических прививках: а) годовые б) полугодовые г) квартальные д) месячные	- - - -	Пост. - - -	Пост. 10 л. 3 г. 1 г.	Пост. 10 л. 3 г. 1 г.	
1555	Журнал регистрации осмотра выполненных прививок	-	-	3 г.	3 г.	
1556	Справка о выполненных прививках	-	-	3 г.	3 г.	
1557	Экстренное извещение (о побочном действии вакцин и др.)	-	-	1 г.	1 г.	
1558	Журнал учета сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1559	Журнал записей глазных инъекций	-	-	-	5 л. (1)	(1) При условии проведения ревизии
1560	Журнал учета процедур	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1561	Журнал регистрации исследований, выполненных в отделе, отделении, кабинете	-	-	-	5 л.	
1562	Журнал регистрации лиц, перенесших переливание крови	-	-	-	5 л.	
1563	Книга (операционный журнал) регистрации переливания крови, ее компонентов и препаратов	-	-	-	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1564	Журнал (лист) регистрации переливания трансфузионных сред	-	-	-	5 л.	
1565	Журнал лаборатории	-	-	-	3 г.	
1566	Направление на анализ	-	-	-	1 мес.	
1567	Результат анализа (1)	-	-	-	25 л.	(1) Хранится в медицинской карте (истории болезни)
1568	Журнал регистрации анализов и их результатов	-	-	-	25 л.	
1569	Журнал регистрации микробиологических и паразитологических исследований	-	-	-	3 г.	
1570	Рабочий журнал лабораторных исследований (микробиологических исследований)	-	-	-	1 г.	
1571	Журнал регистрации серологических исследований	-	-	-	3 г.	
1572	Журнал учета количества выполненных анализов в лаборатории	-	-	-	1 г.	
1573	Журнал учета выделенных штаммов микроорганизмов	-	-	-	3 г.	
1574	Журнал регистрации патогенных биологических агентов, поступивших для исследования (идентификации и хранения)	-	-	-	3 г.	
1575	Журнал регистрации группы крови и резус – принадлежности	-	-	-	5 л.	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7
	л) поверхностных повреждений и ушибов м) растяжения и деформации суставов	- -	- -	- -	5 л. (1) 5 л. (1)	
1580	Журнал учета амбулаторных карт	-	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После возврата всех карт
1581	Журнал записи амбулаторных операций	-	-	-	5 л.	
1582	Журнал регистрации амбулаторных больных	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1583	Талоны пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях	-	-	-	1 г.	
1584	Журнал учета пациентов (больных), находящихся (состоящих) на динамическом наблюдении (учете)	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1585	Журнал учета приема пациентов и отказов в госпитализации	-	-	-	5 л.	
1586	Листок ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении	-	-	-	1 г.	
1587	Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, стационара на дому	-	-	-	1 г.	
1588	Статистическая карта вышедшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому	-	-	-	10 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1589	Журнал записи вызова скорой медицинской помощи	-	-	-	3 г.	
1590	Карта вызова скорой медицинской помощи	-	-	-	1 г.	
1591	Сопроводительный лист станции (отделения) скорой медицинской помощи и талон к нему	-	-	-	1 г.	
1592	Дневник работы станции скорой медицинской помощи	-	-	-	3 г.	
1593	Журнал учета иммунобиологических лекарственных препаратов	-	-	-	10 л.	
1594	Журнал учета расходования этилового спирта	-	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) При условии проведения ре- визии
1595	Журнал движения лекарственных средств и перевязочных материалов, находящихся на предметно-количественном учете	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения ре- визии
1596	Журнал учета получения и выдачи лекарственных средств	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1597	Журнал учета расходных стоматологических материалов	-	-	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения ре- визии
1598	Журнал учета расхода жидкого азота	-	-	-	5 л. (1)	(1) При условии проведения ре- визии
1599	Журнал регистрации результатов приемочного контроля (результатов контроля лекарственных средств на подлинность)	-	-	-	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1600	Журнал учета качества предстерилизационной обработки, в т.ч. изделий медицинского назначения	-	-	-	3 г.	
1601	Журнал контроля стерилизации эндоскопического оборудования ручным способом	-	-	-	5 л.	
1602	Журнал контроля обработки эндоскопов для нестерильных вмешательств	-	-	-	5 л.	
1603	Журнал контроля работы стерилизаторов воздушно-го, парового (автоклавы)	-	-	-	3 г.	
1604	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций	-	-	-	5 л.	
1605	Журнал регистрации генеральных уборок	-	-	-	1 г.	
1606	Журнал (книга) учета получения и расходования дезинфицирующих средств	-	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения ревизии
1607	Журнал контроля концентраций рабочих дезинфицирующих растворов и стерилизующих средств	-	-	-	3 г.	
1608	Журнал регистрации и контроля бактерицидной установки (ультрафиолетовой)	-	-	-	3 г.	
1609	Журнал (карта) ежедневной регистрации показаний приборов регистрации температуры и влажности воздуха (параметров воздуха) в помещении	-	-	-	1 г.	
1610	Журнал регистрации температуры в холодильном оборудовании для контроля хранения иммунологических лекарственных препаратов	-	-	-	1 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1611	Требования-накладные лечебно-профилактических учреждений (в аптеку) на отпуск: а) наркотических средств и психотропных веществ, и психотропных веществ списков II и III б) иных лекарственных средств, подлежащих пред-метно-количественному учету в) остальных групп лекарственных препаратов	- - -	- - -	- - -	10 л. 3 г. 1 г.	
1612	Технологический журнал учета медицинских отходов организации	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1613	Документы (акты), подтверждающие вывоз и обезвреживание отходов, выданные специализированными организациями, осуществляющими транспортировку и обезвреживание отходов	-	-	-	5 л. (1)	(1) При условии проведения ревизии
1614	Журнал регистрации и учета рецептурных бланков	-	-	-	5 л. (1)	(1) При условии проведения ревизии
1615	Рецептурные бланки	-	-	-	3 г.	
1616	Журнал динамического наблюдения за лицами, укушенными клещами	-	-	-	5 л.	
1617	Контрольная карта диспансерного наблюдения	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1618	Журнал проверок диспансерных карт	-	-	-	5 л.	
1619	Журнал диспансеризации сотрудников таможенных органов	-	-	-	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1620	Журнал диспансерного наблюдения врача	-	-	-	5 л.	
1621	Журнал клиничко-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения	-	-	-	5 л.	
1622	Журнал регистрации предрейсовых осмотров водителей	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1623	Журнал учета выданных справок для получения путевок по форме № 070у	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1624	Испорченные бланки Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами	-	-	-	2 г.	
1625	Журнал учета инфекционных больных	-	-	-	5 л.	
1626	Журнал учета инфекционных заболеваний	-	-	-	3 г.	
1627	Журнал по учету материалов, инфицированных или потенциально инфицированных диким полиовирусом, поступивших для исследования (идентификации) и хранения	-	-	-	3 г. (1)	(1) В исследовательских лабораториях передается в архив
1628	Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом: а) злокачественного новообразования б) туберкулеза, с рецидивом туберкулеза в) наркомании	- - -	- - -	- - -	5 л. 3 г. 1 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1629	Извещение о больных с вновь установленным диагнозом сифилиса, гонореи, трихомоноза, хламидиоза, герпеса урогенитального, аногенитальными бородавками, микроспории, фавуса, трихофитии, микоза стоп, чесотки	-	-	-	5 л.	
1630	Журнал учета экстренной профилактики столбняка при травмах	-	-	-	5 л.	
1631	Журнал записей оперативных вмешательств в стационаре	-	-	-	5 л.	
1632	Журнал учета направлений в договорные медицинские учреждения	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1633	Направление: а) на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию б) на цитологическое диагностическое исследование в) на прижизненное патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала	-	-	-	3 г. 3 г. 3 г.	
1634	Алфавитная книга биопсийного и операционного материала	-	-	-	Пост.	
1635	Журнал регистрации поступления биопсийного (операционного) материала и выдачи результатов прижизненного патологоанатомического исследования биопсийного (операционного) материала	-	-	-	Пост.	

1	2	3	4	5	6	7
1636	Протокол прижизненного патологоанатомического исследования биопсийного (операционного) материала	-	-	-	25 л. (1)	(1) В течение срока хранения медицинской карты пациента
1637	Инструкции по применению медицинских препаратов, дезинфицирующих и стерилизующих средств	-	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После замены новыми
1638	Свидетельство о государственной регистрации, регистрационное удостоверение или сертификат соответствия на применяемые дезинфицирующие средства	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1639	Санитарный журнал для записи актов специалистов Госсанэпидслужбы России	-	-	5 л. ЭК	5 л. ЭК	
1640	Анкеты пациентов, аналитическая отчетность (по результатам анкетирования) о качестве получения медицинских услуг, удовлетворенности качеством работы медицинских организаций	-	-	ДМН	ДМН	
1641	Отчеты по формам федерального статистического наблюдения в сфере обязательного медицинского страхования, ведомости учета врачебных посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому: а) годовые б) квартальные в) месячные и единовременные	- - -	5 л. - -	5 л. 3 г. 1 г.	5 л. 3 г. 1 г.	
1642	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма № 7-травматизм)	-	-	-	10 л. (1)	(1) Связанные с человеческими жертвами – пост.

1	2	3	4	5	6	7
1643	Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования	-	-	-	75 л.	
1644	Акт о несчастном случае на производстве при проведении медицинских манипуляций	-	-	-	75 л. (I) ЭПК	(I) Связанный с человеческими жертвами – пост.
1645	Журнал учета травм и аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций	-	-	-	45 л.	
1646	Переписка по профилактике, диагностике и лечению различных заболеваний	-	-	-	5 л.	
1647	Переписка об организации и работе клиничко-диагностической лабораторной службы	-	-	-	3 г.	
1648	Переписка о распределении и перепрофилировании стационарных коек	-	-	-	3 г.	
1649	Переписка об экспертизе временной нетрудоспособности и порядке выдачи больничных листов	-	-	-	3 г.	
1650	Переписка о направлении на санаторно-курортные комиссии	-	-	-	1 г.	
1651	Переписка об оказании специализированной медицинской помощи населению	-	-	-	5 л.	
1652	Переписка о принятии профилактических мер по борьбе с инфекционными заболеваниями	-	-	-	3 г.	
1653	Книга жалоб и предложений в медицинских учреждениях	-	-	-	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1654	Журналы регистрации административных взысканий за нарушение санитарных норм и правил	-	-	-	3 г.	
1655	Документы (постановления, акты, доклады, справки) о санитарном состоянии организации	-	-	-	5 л. ЭК	
1656	Переписка о принятии профилактических мер по борьбе с инфекционными заболеваниями	-	-	-	3 г.	
1657	Книги учета лиц, у которых впервые обнаружено хроническое профессиональное отравление или профессиональное заболевание	-	-	-	10 л.	
1658	Экземпляр заключительного акта медицинского осмотра (обследования) (1)	-	-	-	50 л.	(1) Для организации, проводимой медицинской организацией (обследование)
1659	Третий экземпляр заключения независимой экспертизы вместе с представлением, протоколом заседания комиссии, копиями документов, рассмотренных при производстве независимой экспертизы, особыми мнениями экспертов (при их наличии)	-	-	-	50 л.	
1660	Перечни профессий, работники которых подлежат проведению обязательных медицинских осмотров	-	ДМН	ДМН	ДМН	
1661	Переписка о проведении медицинских осмотров работников	-	5 л.	5 л.	5 л.	
1662	Документы (списки, планы-графики, переписка) о периодических медицинских осмотрах работников врачами-консультантами отдельных специальностей	-	-	-	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1663	Акты расследования профессиональных заболеваний (отравлений)	-	-	-	75 л. ЭПК	
1664	Книга записи заключений врачебно-консультационной комиссии	-	-	-	5 л.	
1665	Направления на медико-социальную экспертизу организаций, оказывающих лечебно-профилактическую помощь	-	-	-	3 г.	
1666	Переписка по вопросам организации и ведения ап-течного дела, вопросам прогнозирования и определения потребности в медикаментах, о контроле за правильным хранением и отпуском медикаментов и ап-течных товаров	-	-	-	3 г.	
1667	Документы (акты, сведения, справки, переписка и др.) о недостатке и хищениях медикаментов и аптечных товаров	-	-	-	5 л.	
1668	Акты: а) о качестве медикаментов и аптечных товаров б) о списании медикаментов и аптечных товаров	-	-	-	3 г. 5 л.	
1669	Журналы учета поступлений медикаментов и аптечных товаров	-	-	-	3 г.	
1670	Заявки из лечебных отделений и кабинетов на плановую и экстренную закупку лекарственных средств, расходного медицинского имущества и медицинского оборудования	-	-	-	5 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1671	Ведомости и акты периодического осмотра медицинского оборудования	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1672	Карты проверки медицинского оборудования на точность	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1673	Журнал технического обслуживания медицинского газового оборудования	-	-	-	10 л.	
1674	Сменные журналы технического состояния медицинского оборудования	-	-	-	2 г.	
1675	Сведения и акты о простоях и поломках медицинского оборудования	-	-	-	3 г.	
1676	Сведения об объеме платных услуг населению (форма № 1-услуги)	-	-	-	ДЗН	
1677	Сведения об объеме платных услуг населению по видам (форма № П-услуги)	-	-	-	ДЗН	
1678	Переписка с учебными заведениями по вопросам подготовки и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров	-	-	-	3 г.	
1679	Утвержденные годовые планы подготовки и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров	-	-	-	10 л.	
1680	Материалы (справки, докладные записки) о специализации и повышении квалификации медицинских и фармацевтических работников (включая интернатуру, клиническую ординатуру, курсы) на базе институтов и др. лечебно-профилактических учреждений	-	-	-	10 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1681	Протоколы заседаний и постановления аттестационных и квалификационных комиссий	-	-	-	25 л.	
1682	Отзывы, характеристики, списки, анкеты и копии документов на лиц, проходящих аттестацию	-	-	-	25 л. ЭПК	
1683	Переписка по вопросам аттестации медицинских работников	-	-	-	3 г.	
1684	Журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения (ф.035/у-02)	-	-	-	5 л.	
1685	Извещение о поступлении (обращении) пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий	-	-	-	5 л.	
1686	Журнал регистрации результатов химикотоксикологических исследований	-	-	-	5 л. ЭК	
1687	Корешки Медицинских свидетельств о смерти	-	-	-	1 г.	
1688	Акт констатации биологической смерти	-	-	-	25 л.	
1689	Книга регистрации врачебных свидетельств о смерти	-	-	-	3 г.	
1690	Процедурные листы	-	-	-	1 г.	
1691	Журнал учета изолятора, изоляционной комнаты	-	-	-	1 г.	
1692	Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром, профессиональном отравлении	-	-	-	1 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1693	Журнал регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностики	-	-	-	5 л.	
1694	Карта больного, лечащегося в кабинете лечебной физкультуры	-	-	-	1 г.	
1695	Карта больного, лечащегося в физиотерапевтическом отделении (кабинете)	-	1 г.	1 г.	1 г.	
1696	Квитанции на сданные больными личные вещи и ценности	-	-	-	1 г.	
1697	Журналы записи рентгенологических, кардиологических исследований	-	-	-	5 л.	
1698	Журнал регистрации индивидуального дозиметрического контроля внешнего облучения персонала группы А	-	-	50 л.	50 л.	
1699	Индивидуальные карточки учета доз внешнего облучения (на каждого сотрудника, отнесенного к персоналу группы А)	-	-	50 л.	50 л.	
1700	Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих в пищеблок (сопроводительные документы), маркировочные ярлыки (или их копии)	-	-	-	До конца реализации проекта	
1701	Акт отбора проб пищевых продуктов, кулинарных изделий	-	-	-	3 г.	
1702	Протоколы анализов пищевых продуктов и выемки проб продуктов для лабораторных исследований	-	-	-	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1703	Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов	-	-	-	1 г.	
1704	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	-	-	-	1 г.	
1705	Журнал проведения витаминизации блюд	-	-	-	1 г.	
1706	Меню-раскладка на питание больных в стационарных больницах, санаториях	-	-	-	3 г.	
1707	Ведомость на отпуск отделением рационов питания для больных	-	-	-	3 г.	
1708	Порционник на питание больных	-	-	-	3 г.	
1709	Ведомость на отпуск отделением рационов питания для больных	-	-	-	3 г.	
1710	Сводные сведения по наличию больных, состоящих на питании	-	-	-	3 г.	
1711	Меню-требование на выдачу продуктов питания (для бюджетного учреждения)	-	-	-	5 л.	
1712	Номенклатура постоянно действующих диет	-	-	-	ДЗН	
1713	Документы о санитарном состоянии пищеблока (акты, донесения и др.)	-	-	-	3 г.	
1714	Переписка по предупреждению пищевых отравлений	-	-	-	3 г.	
1715	Переписка о хранении, упаковке, транспортировке, санитарной экспертизе пищевых продуктов	-	-	-	3 г.	

1	2	3	4	5	6	7
1716	Журналы: а) регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ б) регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I прекурсоров	-	-	-	10 л.	
1717	Документы (накладные, назначения, отчеты и др.), подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	-	-	-	5 л.	
1718	Журнал учета пустых ампул из-под наркотических лекарственных средств	-	-	-	5 л.	
1719	Акты: а) об уничтожении использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ б) об уничтожении требований-накладных для получения иных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, по истечении сроков их хранения	-	-	-	3 г. 5 л.	
1720	Рецептурный журнал	-	3 г.	3 г.	3 г.	
1721	Журнал регистрации лекарственных средств с ограниченным сроком годности	-	-	-	1 г.	
1722	Журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на стрельбах и спортивных мероприятиях	-	3 г.	3 г.	-	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

22.4. Жилищно-бытовые вопросы

1723	Методические рекомендации Главного управления тылового обеспечения по вопросам жилищного обеспечения	Пост.	ДМН	ДМН	ДМН	
1724	Переписка с Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по жилищным вопросам	5 л. ЦЭК	-	-	-	
1725	Переписка с федеральными органами исполнительной власти по вопросам предоставления единовременных социальных выплат сотрудникам	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
1726	Переписка с таможенными органами по вопросам социальных выплат, выплаты единовременных субсидий, жилищного обеспечения, обеспечения служебным жилищным фондом	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
1727	Обращения граждан по вопросам жилищного обеспечения, предоставления единовременной субсидии, единовременной социальной выплаты и документы (письма, служебные записки и др.) по их рассмотрению	5 л. ЦЭК	5 л. ЭК	5 л. ЭК	-	
1728	Протоколы заседания жилищно-бытовой комиссии и документы (копии паспорта, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета и др.) к ним	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1729	Книги учета должностных лиц (работников), нуждающихся в служебной жилой площади	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После освобождения служебного жилого помещения

1	2	3	4	5	6	7
1730	Учетные дела должностных лиц (работников), нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После освобождения служебного жилого помещения
1731	Переписка с таможенными органами по вопросам предоставления служебных жилых помещений должностным лицам (работникам)	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
1732	Документы (договор найма, акт приема-передачи и др.) о предоставлении служебного жилого помещения	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После освобождения служебного жилого помещения
1733	Протоколы заседаний комиссии по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в таможенных органах Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения и документы (заявления, справки, сведения, переписка и др.) к ним	Пост.	Пост.	Пост.	-	
1734	Книга учета сотрудников, членов их семей и граждан, уволенных со службы в таможенных органах, поставленных на учет (снятых с учета) для получения единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	-	(1) Хранится в организации
1735	Журнал регистрации заявлений и документов, представленных сотрудником, членами семей и гражданами, уволенными со службы в таможенных органах, для постановки на учет в целях получения единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	-	(1) Хранится в организации

1	2	3	4	5	6	7
1736	Учетные дела сотрудника (члена семьи, гражданина, уволенного со службы в таможенных органах), состоящего на учете для получения единовременной социальной выплаты (заявления, копии справок, переписка и др.)	50 л.	50 л.	50 л.	-	
1737	Книга учета дел сотрудника (члена семьи, гражданина, уволенного со службы в таможенных органах), состоящего на учете для получения единовременной социальной выплаты	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	-	(1) Хранится в организации
1738	Протоколы заседаний комиссии (подкомиссии) по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременных субсидий на приобретение жилого помещения	Пост.	Пост.	Пост.	-	
1739	Учетные дела федеральных государственных гражданских служащих, подавших документы на выдачу единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (заявления, копии справок, переписка и др.)	50 л.	50 л.	50 л.	-	
1740	Книга учета дел федеральных государственных гражданских служащих, подавших документы на выдачу единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	-	(1) Хранится в организации
1741	Списки должностных лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий	ДЗН	ДЗН	ДЗН	-	
1742	Книга регистрации заявлений должностных лиц (работников) о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	10 л. (1)	10 л. (1)	10 л. (1)	10 л. (1)	(1) После предоставления жилого помещения

1	2	3	4	5	6	7
1743	Протоколы заседания комиссии по рассмотрению вопросов о включении граждан в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ, и документы (заявления, справки, переписка и др.) к ним	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1744	Списки граждан из числа должностных лиц и работников таможенных органов Российской Федерации и организаций, находящихся в ведении ФТС России, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ	ДЗН	ДЗН	ДЗН	ДЗН	
1745	Журнал регистрации заявлений и документов по рассмотрению вопросов о включении граждан в список, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	-	(1) Хранится в организации
1746	Документы (акты, сведения, заключения) об обследовании жилищно-бытовых условий должностных лиц таможенных органов	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После предоставления жилой площади
1747	Документы (свидетельства о государственной регистрации права собственности, государственные контракты купли-продажи, акты приема-передачи, справки, договоры, копии приказов и др.) о приобретении служебных и жилых помещений	Пост.	Пост.	Пост.	Пост.	
1748	Документы (выписки, справки и др.) о приобретении и предоставлении жилья для очередников, нуждающихся в улучшении жилищных условий	50 л.	50 л.	50 л.	50 л.	

1	2	3	4	5	6	7
1749	Договоры на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности таможенных органов	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
1750	Переписка о коммунальном обслуживании жилой площади, находящейся в собственности таможенных органов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
1751	Книга учета жилых помещений	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Хранится в организации

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АС	- автоматизированная система
АЭС	- атомная электростанция
ВЭД	- внешнеэкономическая деятельность
г.	- год
ДЗН	- до замены новыми
ДМН	- до минования надобности
др.	- другие
ЕАЭС	- Евразийский экономический союз
Карнет АТА	- книга (документ) для временного ввоза (вывоза) товара
КБК	- код бюджетной классификации
Книжка МДП	- книжка, используемая при международной перевозке грузов
л.	- лет
НИОКР	- научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы
Пост.	- постоянно
РТУ	- региональное таможенное управление
СНГ	- Содружество Независимых Государств
ТК ЕАЭС	- Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
ТН ВЭД	- Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ЦЭК	- центральная экспертная комиссия
ЦЭКТУ	- Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление

ШОС	- Шанхайская организация сотрудничества
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

СОДЕРЖАНИЕ

Указания по применению	
Перечня документов, образующихся в деятельности Федеральной таможенной службы, подчиненных таможенных органов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, с указанием сроков хранения	3
1. Организация системы управления	9
1.1. Распорядительная деятельность.....	9
1.2. Организация управления.....	16
1.3. Контрольно-ревизионная деятельность.....	21
1.4. Правовое обеспечение деятельности.....	23
1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов.....	28
2. Планирование деятельности	36
2.1. Перспективное планирование. Прогнозирование.....	36
2.2. Текущее планирование.....	37
3. Финансирование деятельности	38
4. Учет и отчетность	42
4.1. Бухгалтерский учет и отчетность.....	43
4.2. Статистический учет и отчетность.....	51
5. Трудовые отношения	53
5.1. Организация труда и служебной деятельности.....	53
5.2. Нормирование труда, оплата труда.....	55
5.3. Охрана труда.....	57
5.4. Психологическое обеспечение деятельности.....	60
6. Кадровое обеспечение	61
6.1. Прием, перемещение (перевод), увольнение федеральных государственных служащих и работников.....	61
6.2. Проведение аттестации федеральных государственных служащих, присвоение классных чинов, специальных и квалификационных званий.....	69
6.3. Профессиональная подготовка и повышение квалификации федеральных государственных служащих и работников, обучение студентов Российской таможенной академии и ее филиалов.....	71

6.4. Награждение.....	77
6.5. Организация воспитательной работы, дисциплина труда, профилактика правонарушений.....	79
6.6. Противодействие коррупции.....	81
7. Международное сотрудничество, экономические, научные, культурные и иные связи	85
8. Информационное обслуживание	88
9. Таможенные процедуры и таможенный контроль	92
9.1. Взаимоотношения таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.....	92
9.2. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, а также связанные с помещением товаров под таможенную процедуру, таможенные процедуры.....	99
9.3. Форма и порядок проведения таможенного контроля.....	111
9.4. Применение системы управления рисками.....	121
9.5. Экспертно-криминалистическое обеспечение.....	124
9.6. Контроль таможенной стоимости.....	127
10. Федеральные таможенные доходы	128
10.1. Администрирование доходов федерального бюджета.....	128
10.2. Взимание, контроль исчисления и уплаты таможенных платежей.....	129
11. Торговые ограничения, валютный и экспортный контроль	136
11.1. Обеспечение соблюдения запретов и ограничений в отношении перемещаемых товаров.....	136
11.2. Защита прав интеллектуальной собственности.....	137
11.3. Осуществление контроля за валютными операциями.....	140
11.4. Экспортный контроль.....	141
12. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	142
12.1. Разработка Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, применение товарных номенклатур при администрировании запретов и начислении таможенных платежей.....	142
12.2. Классификация товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности.....	143

12.3. Контроль определения страны происхождения товаров.....	146
13. Таможенная статистика внешней торговли товарами, специальная таможенная статистики	148
14. Правоохранительная деятельность	150
14.1. Организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности в сфере таможенного дела.....	150
14.2. Выявление, предупреждение, пресечение преступлений и административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов.....	152
14.3. Организация и осуществление таможенных расследований и дознания...	153
14.4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.....	159
15. Организация и осуществление деятельности подразделений специального назначения, авиационных и морских подразделений	161
15.1. Организация деятельности авиационных подразделений.....	161
15.2. Организация деятельности морских (речных) подразделений.....	168
15.3. Организация деятельности специальных отрядов быстрого реагирования	171
15.4. Организация деятельности кинологических подразделений.....	173
16. Информационные и телекоммуникационные системы, технологии и средства их обеспечения	175
16.1. Проектирование, создание, сопровождение, модернизация информационных таможенных технологий.....	175
16.2. Информационная безопасность.....	176
16.3. Телекоммуникационные сети.....	181
16.4. Специальная связь.....	183
16.5. Технические средства таможенного контроля.....	184
17. Научно-техническое обеспечение деятельности	186
18. Проектирование, строительство, реконструкция капитальный ремонт объектов таможенной инфраструктуры	188
19. Материально-техническое обеспечение деятельности	192
19.1. Снабжение деятельности.....	192
19.2. Организация хранения материально-технических средств.....	196

19.3. Метрологическое обеспечение.....	200
20. Организация закупок товаров, услуг для государственных нужд	202
21. Административно-хозяйственные вопросы	204
21.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка деятельности.....	204
21.2. Эксплуатация зданий, сооружений, помещений.....	206
21.3. Транспортное обслуживание, внутренняя связь.....	210
21.4. Обеспечение безопасности организации.....	215
22. Социально-бытовые вопросы	221
22.1. Пенсионное обеспечение.....	221
22.2. Социальное страхование.....	225
22.3. Медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение.....	226
22.4. Жилищно-бытовые вопросы.....	249
Список сокращений	254