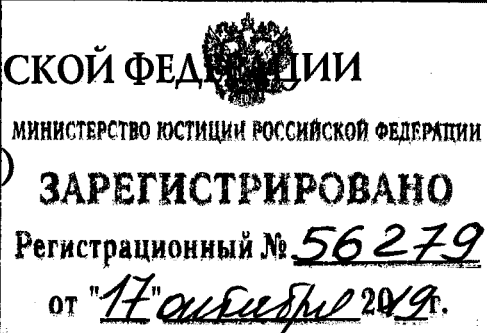




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



09.09.2019

№ 144н

Москва

**О Порядке заключения и форме договора о предоставлении
государственному внебюджетному фонду Российской Федерации
бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 статьи 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 19, ст. 2331; 2015, № 51, ст. 7252; 2017, № 47, ст. 6841; 2019, № 31, ст. 4466) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок заключения договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Первый заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации –
Министр финансов
Российской Федерации

А.Г. Силуанов

ПОРЯДОК
заключения договора о предоставлении государственному
внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита
на пополнение остатка средств на счете бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила заключения договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета.

2. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на счете бюджета (далее - Кредит) предоставляется государственному внебюджетному фонду Российской Федерации на основании договора о предоставлении Кредита (далее - Договор).

3. Договор заключается территориальным органом Федерального казначейства (далее - Управление) и государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (далее - Заемщик) по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Договор заключается между Заемщиком и Управлением, которому в учреждениях Центрального банка Российской Федерации открыты соответствующие счета № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации», № 40403 «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» для кассового обслуживания им бюджета Заемщика.

Не допускается одновременное заключение нескольких Договоров одним Заемщиком.

4. Договором устанавливается максимально допустимая сумма, в пределах которой средства могут быть предоставлены в текущем финансовом году бюджету Заемщика в виде Кредита (далее - Лимит на кредитные средства).

Лимит на кредитные средства составляет одну двенадцатую утвержденного законом о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской

Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии.

Лимит на кредитные средства устанавливается в Договоре в тысячах рублей. Округление Лимита на кредитные средства по правилам математического округления не производится.

Лимит на кредитные средства подлежит изменению в случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии.

5. В целях заключения Договора между Управлением и Заемщиком Федеральное казначейство на основании данных о состоянии единого счета федерального бюджета, данных кассового планирования исполнения федерального бюджета определяет сумму остатка средств на едином счете федерального бюджета, направляемую на предоставление Кредита Заемщикам, и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Предоставление Кредита осуществляется путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору (далее - Дополнительное соглашение № 1).

7. На основании заключенного Дополнительного соглашения № 1 Управление перечисляет Заемщику сумму Кредита в порядке, установленном условиями Договора и требованиями настоящего Порядка.

8. Заемщик возвращает Кредит в соответствии с условиями Договора.

9. Изменение Лимита на кредитные средства и иные изменения, вносимые в Договор, в соответствии с требованиями настоящего Порядка осуществляются путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору (далее - Дополнительное соглашение № 2).

10. Управление осуществляет бюджетный учет обязательств (задолженности) Заемщика по Кредиту.

11. Обмен информацией, представляемой в соответствии с требованиями настоящего Порядка, осуществляется Управлением и Заемщиком на бумажных носителях или в электронном виде.

12. Обмен информацией в электронном виде осуществляется с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Подготовка и представление Заемщиком обращения о намерении заключить Договор

13. Заемщик, намеренный заключить Договор, подготавливает обращение о заключении Договора с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Обращение о заключении Договора оформляется Заемщиком на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в Управление по месту нахождения Заемщика.

Обращение о заключении Договора подписывается руководителем Заемщика или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Заемщика, и скрепляется печатью Заемщика.

14. Обращение о заключении Договора содержит сведения о наименовании Заемщика, месте его нахождения и адресе, почтовом адресе для получения корреспонденции, платежных реквизитах и должностных лицах, уполномоченных на заключение Договора со стороны Заемщика.

Обращение о заключении Договора адресуется Заемщиком Управлению, которому в учреждении Центрального Банка Российской Федерации открыт счет № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации» или № 40403 «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» для кассового обслуживания исполнения бюджета Заемщика.

15. Обращение о заключении Договора представляется в Управление с приложением следующих документов:

а) выписка из закона о бюджете Заемщика на финансовый год, в котором предполагается получение Кредита, с указанием объема доходов бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов и доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии (далее - Выписка из закона о бюджете), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) карточка образцов подписей и оттиска печати (далее - Карточка) с указанием полномочий должностных лиц на подписание обращения о заключении Договора, Договора, обращений о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору, составляемая по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание обращения о заключении Договора, Договора, обращений о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору.

Содержательная часть доверенности о наделении должностных лиц

правом подписания обращения о заключении Договора, Договора, обращений о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору должна четко определять указанные полномочия.

16. Документы (копии документов), предусмотренные настоящим Порядком, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного на подписание обращения о заключении Договора, с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности и скрепляются печатью Заемщика. Копии документов, состоящих более чем из одного листа, прошиваются и пронумеровываются.

17. Не допускается представление в Управление одновременно нескольких обращений о заключении Договора от имени одного Заемщика.

18. В случае принятия Управлением решения об отказе в заключении Договора в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторное обращение о заключении Договора может быть представлено Заемщиком в Управление только после устранения нарушения, послужившего причиной отказа.

19. Не допускается представление в Управление обращения о заключении Договора в случае, если ранее Управление в одностороннем порядке расторгло Договор на текущий финансовый год, заключенный от имени одного и того же Заемщика.

20. Не допускается представление в Управление обращения о заключении Договора в случае наличия у Заемщика задолженности по возврату Кредита.

21. Заемщик вправе представить в Управление дополнительные документы к обращению о заключении Договора, в том числе для определения полномочий должностных лиц в соответствии с настоящим Порядком.

В случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов и доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, вступившем в силу после представления в Управление обращения о заключении Договора, Заемщик обязан представить в Управление обновленную Выписку из закона о бюджете до подписания Договора в соответствии с настоящим Порядком.

22. В случае изменения в течение срока действия Договора перечня должностных лиц Заемщика или их полномочий, Заемщик письмом представляет в Управление обновленные документы, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 15 настоящего Порядка.

Управление в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного письма, рассматривает вновь представленные

документы.

III. Рассмотрение Управлением обращения о заключении Договора

23. При получении от Заемщика обращения о заключении Договора Управление рассматривает его в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за днем его поступления.

Результатом рассмотрения Управлением обращения о заключении Договора является заключение Договора или отказ в заключении Договора.

24. Управление принимает обращение о заключении Договора от Заемщика на бумажном носителе и осуществляет в день его получения регистрацию обращения о заключении Договора в порядке, установленном правилами делопроизводства Управления.

25. После регистрации обращения о заключении Договора Управление проводит входной контроль путем осуществления проверки наличия в обращении о заключении Договора номера и даты; наименования должности, Ф.И.О. и подписи должностного лица Заемщика; оттиска печати Заемщика; Ф.И.О. и номера телефона исполнителя; а также отсутствия исправлений.

Управление также проверяет наличие приложений к обращению о заключении Договора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

26. По результатам входного контроля Управление отказывает Заемщику в заключении Договора в случае отсутствия в обращении о заключении Договора каких-либо реквизитов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и (или) наличия исправлений.

Управление также отказывает Заемщику в заключении Договора в случае отсутствия хотя бы одного из приложений к обращению о заключении Договора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

27. После проведения входного контроля обращения о заключении Договора Управление проводит первичный контроль обращения о заключении Договора путем осуществления проверки:

а) соответствия представленного обращения о заключении Договора и приложений к нему формам и требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

б) права подписи обращения о заключении Договора должностным лицом Заемщика на соответствие его полномочиям, согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

в) права подписи Договора должностными лицами, указанными в обращении о заключении Договора, на соответствие полномочиям согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

г) соответствия подписи должностного лица, подписавшего обращение о заключении Договора, и оттиска печати на соответствие образцу подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора;

д) отсутствия в Управлении иного обращения о заключении Договора от имени одного и того же Заемщика, представленного в Управление ранее, по которому Управлением в установленный настоящим Порядком срок решение не принято;

е) отсутствия у Заемщика задолженности по возврату Кредита;

ж) отсутствия Договора, заключенного на текущий финансовый год, с Заемщиком.

28. По результатам первичного контроля Управление отказывает Заемщику в заключении Договора в случаях, если:

а) обращение о заключении Договора и (или) приложения к нему, представленные Заемщиком, не соответствуют формам, установленным настоящим Порядком, и (или) не заверены надлежащим образом;

б) не установлено право подписи обращения о заключении Договора у подписавшего его должностного лица Заемщика согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

в) не установлено право подписи Договора у должностных лиц, указанных в обращении о заключении Договора, согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

г) подпись должностного лица Заемщика, подписавшего обращение о заключении Договора, и (или) оттиск печати не соответствуют образцу в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора;

д) в Управлении находится на рассмотрении иное обращение о заключении Договора от имени одного и того же Заемщика, представленное в Управление ранее, по которому Управлением в установленный настоящим Порядком срок решение не принято;

е) у Заемщика существует задолженность по возврату Кредита;

ж) Договор на текущий финансовый год с Заемщиком уже заключен.

29. После проведения первичного контроля обращения о заключении Договора Управление проводит рассмотрение обращения о заключении Договора по существу и проверяет приложенные к обращению о заключении Договора документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, и Выписку из закона о бюджете.

30. По результатам рассмотрения обращения о заключении Договора по существу Управление отказывает Заемщику в заключении Договора в случаях, если обращение о заключении Договора и приложенные к обращению о заключении Договора документы:

- а) не подтверждают полномочия должностных лиц Заемщика;
- б) не указывают объем доходов бюджета Заемщика, межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, или указанный объем рассчитан неверно в Выписке из закона о бюджете;
- в) указанные в обращении о заключении Договора реквизиты не принадлежат Заемщику или указаны неверно;
- г) содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год.

31. В случае отсутствия оснований для отказа Заемщику в заключении Договора, предусмотренных пунктами 23, 28 и 30 настоящего Порядка, Управление заключает с ним Договор в следующем порядке:

Управление в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о заключении Договора, оформляет Договор в двух экземплярах и информирует Заемщика о необходимости подписания Договора.

Управление указывает в Договоре:

- а) уполномоченных на заключение Договора должностных лиц, указанных в обращении о заключении Договора;
- б) лимит на кредитные средства, рассчитанный Управлением в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка;
- в) реквизиты счета № 40105 «Средства федерального бюджета», открытого Управлению в Центральном банке Российской Федерации (далее - счет Управления № 40105);
- г) реквизиты соответствующего счета бюджета Заемщика № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации» или № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации» или № 40403 «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», открытого Управлению в учреждении Центрального банка Российской Федерации для кассового обслуживания исполнения бюджета Заемщика (далее - счет Заемщика), в том числе лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, открытый Заемщику в Управлении;
- д) реквизиты Управления и Заемщика.

Заемщик в срок не позднее семнадцатого рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о заключении Договора, получает в Управлении по месту представления обращения о заключении Договора Договор в двух экземплярах, подписывает его, ставит печать и возвращает Договор с подписью и печатью в двух экземплярах в Управление по месту представления

обращения о заключении Договора не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем его получения.

Управление в день возврата Заемщиком Договора подписывает Договор и ставит печать, регистрирует Договор, указывая дату и номер, и возвращает Заемщику один экземпляр Договора в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

До подписания Договора Управление проверяет наличие и соответствие подписи должностного лица и оттиска печати на Договоре образцу подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора.

Управление не подписывает Договор в случае, если подпись должностного лица и (или) оттиск печати на Договоре отсутствуют или не соответствуют образцу подписи и (или) оттиска печати в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора.

В указанном случае Управление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата Заемщиком Договора, информирует Заемщика об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа и направляет Заемщику уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

32. В случае несоблюдения Заемщиком сроков получения, подписания и возврата Договора в Управление, предусмотренных абзацем девятым пункта 31 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее двадцать третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о заключении Договора, информирует Заемщика об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа и направляет Заемщику уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

33. В случае наличия оснований для отказа Управлением Заемщику в заключении Договора, предусмотренных пунктами 26, 28 и 30 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о заключении Договора, информирует Заемщика об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа и направляет Заемщику уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

В случае отказа Заемщику в заключении Договора Управление возвращает Заемщику Карточку и доверенность на основании письменного обращения Заемщика.

34. Информирование Заемщика в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацами вторым и тринадцатым пункта 31 и пунктами 32 и 33 настоящего Порядка, осуществляется Управлением по номеру телефона, указанному в обращении о заключении Договора.

35. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора Управление и Заемщик представляют друг другу перечни лиц, уполномоченных на обмен информацией или документами во исполнение Договора. Управление и Заемщик обязуются уведомлять друг друга об изменении перечня лиц, уполномоченных на обмен информацией или документами во исполнение Договора, в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующих документов.

IV. Подготовка и представление Заемщиком Дополнительного соглашения № 1

36. Заемщик, намеренный получить Кредит, подготавливает и представляет в Управление, с которым заключен Договор, Дополнительное соглашение № 1, подписанное со своей стороны.

37. Дополнительное соглашение № 1 содержит сведения о наименовании Заемщика, дате заключения и номере Договора, параметрах привлекаемого Кредита, включающих сумму Кредита, дату получения и дату возврата Кредита, срок кредитования.

38. В Дополнительном соглашении № 1 Заемщик указывает сумму Кредита, получаемого Заемщиком, дату получения и дату возврата Кредита, срок кредитования с учетом следующих требований:

- а) сумма Кредита на дату получения Кредита не должна превышать Лимит на кредитные средства, установленный условиями Договора, и сумму остатка средств на едином счете федерального бюджета, определенную Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- б) датой получения Кредита является третий рабочий день, следующий за днем представления в Управление Дополнительного соглашения № 1;
- в) дата возврата Кредита не должна быть позднее последнего рабочего дня текущего года и должна соответствовать сроку кредитования;
- г) срок кредитования не должен превышать ста восьмидесяти календарных дней со дня получения Кредита по день возврата Кредита включительно.

39. Заемщик вправе представить в Управление Дополнительное соглашение № 1 только в случае, если на дату его представления:

- а) между Управлением и Заемщиком заключен Договор на текущий финансовый год;
- б) Заемщик не получил от Управления уведомление о расторжении Договора на текущий финансовый год;
- в) Заемщик не представил в Управление обращение о внесении

изменений в Договор или не имеет неподписанного Дополнительного соглашения № 2, полученного от Управления для подписания в текущем финансовом году;

г) Заемщик не имеет обязательств (задолженности) по возврату Кредита;

д) со дня предоставления Кредита и по день исполнения обязательств (взыскания задолженности) по Кредиту включительно бюджетные средства (за исключением средств для финансирования накопительной пенсии) Заемщика не размещены на банковские депозиты в кредитных организациях.

40. Дополнительное соглашение № 1 представляется Заемщиком в Управление за два рабочих дня до даты получения Кредита, указанной в Дополнительном соглашении № 1, до 13 часов местного времени.

41. Заемщик не вправе представлять в Управление одновременно несколько Дополнительных соглашений № 1.

42. Заемщик вправе представить в Управление письмо за подписью должностного лица, уполномоченного на подписание Дополнительного соглашения № 1, об отзыве представленного в Управление Дополнительного соглашения № 1 в срок не позднее 12 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем представления Дополнительного соглашения № 1.

43. Дополнительное соглашение № 1 представляется Заемщиком в Управление с указанием номера и даты.

44. Дополнительное соглашение № 1 подписывается должностным лицом, уполномоченным на подписание Дополнительного соглашения № 1, на бумажном носителе - собственноручной подписью, при представлении в электронном виде - электронной подписью.

45. Дополнительное соглашение № 1 представляется Заемщиком в Управление на бумажном носителе в двух экземплярах или в электронном виде. 46. Дополнительное соглашение № 1, предоставляемое Заемщиком в Управление на бумажном носителе, скрепляется печатью Заемщика.

47. Заемщик для указания в Дополнительном соглашении № 1 должностных лиц Управления, уполномоченных на подписание Дополнительного соглашения № 1, получает необходимую информацию в Управлении.

V. Рассмотрение Управлением Дополнительного соглашения № 1

48. При получении от Заемщика Дополнительного соглашения № 1 Управление в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его регистрации, рассматривает Дополнительное соглашение № 1.

49. Управление принимает Дополнительное соглашение № 1 от Заемщика на бумажном носителе или в электронном виде до 13 часов местного

времени и осуществляет в день его получения регистрацию Дополнительного соглашения № 1 в порядке, установленном правилами делопроизводства Управления.

Дополнительное соглашение № 1, поступившее в Управление после 13 часов местного времени, подлежит возврату Заемщику без регистрации.

50. После регистрации Дополнительного соглашения № 1 Управление проводит входной контроль путем осуществления проверки:

- в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе, отсутствия исправлений; наличия номера и даты; наименования должностей, Ф.И.О. и подписей должностных лиц; оттиска печати; Ф.И.О. и номера телефона исполнителя;

- в Дополнительном соглашении № 1, представленном в электронном виде, наличия номера и даты; наименования должностей, Ф.И.О. и электронной подписи должностных лиц; Ф.И.О. и номера телефона исполнителя.

51. По результатам входного контроля Управление отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1 в случае, если:

- в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе, имеются исправления; отсутствуют номер и дата; наименование должности, Ф.И.О. и (или) подписи должностных лиц; оттиск печати; Ф.И.О. и (или) номер телефона;

- в Дополнительном соглашении № 1, представленном в электронном виде, отсутствуют номер и дата; наименование должности, Ф.И.О. и (или) электронные подписи должностных лиц; Ф.И.О. и (или) номер телефона исполнителя.

52. После проведения входного контроля Дополнительного соглашения № 1 Управление проводит первичный контроль Дополнительного соглашения № 1 путем осуществления проверки:

- а) наличия Договора, заключенного между Управлением и Заемщиком;
- б) правильности указания Заемщиком в Дополнительном соглашении № 1 даты и номера Договора;

- в) соответствия представленного Дополнительного соглашения № 1 форме, установленной Договором;

- г) соответствия подписи должностного лица и оттиска печати в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе, образцу подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора, в Дополнительном соглашении № 1, представленном в электронном виде, - достоверности сертификата электронной подписи;

- д) права подписи Дополнительного соглашения № 1 должностными

лицами Заемщика на соответствие их полномочиям согласно документам, прилагаемым к обращению о заключении Договора;

е) отсутствия у Заемщика на дату проведения первичного контроля обязательств (задолженности) по возврату Кредита;

ж) соответствия срока представления Заемщиком Дополнительного соглашения № 1 в Управление сроку, предусмотренному пунктом 40 настоящего Порядка;

з) наличия представленного в Управление обращения о внесении изменений в Договор или неподписанного в текущем финансовом году со стороны Заемщика Дополнительное соглашение № 2;

и) отсутствия в Управлении иного Дополнительного соглашения № 1, представленного Заемщиком в Управление ранее, по которому Управлением в установленный настоящим Порядком срок решение не принято;

к) наличия в Управлении письма об отзыве Дополнительного соглашения № 1, представленного в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

53. По результатам первичного контроля Управление отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1 в случаях, если на дату окончания срока проверки:

а) между Управлением и Заемщиком не заключен Договор или Управление направило Заемщику уведомление о намерении расторгнуть Договор;

б) в Дополнительном соглашении № 1 неправильно указаны дата и (или) номер Договора, заключенного между Управлением и Заемщиком;

в) Дополнительное соглашение № 1, представленное Заемщиком, не соответствует форме, установленной Договором;

г) в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе, подпись должностного лица и (или) оттиск печати не соответствуют образцу подписи и (или) оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора, в Дополнительном соглашении № 1, представленном в электронном виде, сертификат электронной подписи недостоверен;

д) не подтверждено право подписи Дополнительного соглашения № 1 у подписавшего его должностного лица согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

е) Заемщик на дату окончания срока проверки имеет обязательства (задолженность) по возврату Кредита;

ж) Дополнительное соглашение № 1 представлено Заемщиком в Управление с нарушением срока, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка;

з) Заемщик представил в Управление обращение о внесении изменений в Договор или получил от Управления на подписание в текущем финансовом году Дополнительное соглашение № 2 и не подписал его со своей стороны;

и) в Управлении находится на рассмотрении иное Дополнительное соглашение № 1, представленное Заемщиком в Управление ранее, по которому Управлением в установленный настоящим Порядком срок решение не принято;

к) Заемщик отозвал Дополнительное соглашение № 1 в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

54. После проведения первичного контроля Дополнительного соглашения № 1 Управление проводит рассмотрение Дополнительного соглашения № 1 по существу, проверяя достоверность и непротиворечивость сведений, указанных в Дополнительном соглашении № 1, а именно:

а) сумма Кредита на дату получения Кредита не превышает Лимит на кредитные средства, установленный условиями Договора, и сумму остатка средств на едином счете федерального бюджета, определенную Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) дата возврата Кредита установлена не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года и соответствует сроку кредитования;

в) срок кредитования не превышает ста восьмидесяти календарных дней с даты получения Кредита по день возврата Кредита включительно.

55. По результатам рассмотрения Дополнительного соглашения № 1 по существу Управление отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1 в случаях, если на дату проверки:

а) сумма Кредита на дату получения Кредита превышает Лимит на кредитные средства, установленный условиями Договора, и (или) сумму остатка средств на едином счете федерального бюджета, определенную Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) дата возврата Кредита установлена позднее последнего рабочего дня текущего финансового года и не соответствует сроку кредитования;

в) срок кредитования превышает ста восьмидесяти календарных дней с даты получения Кредита по день возврата Кредита включительно.

56. В случае отсутствия оснований для отказа Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1, предусмотренных пунктами 51, 53 и 55 настоящего Порядка, Управление в первый рабочий день, следующий за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1, запрашивает в Федеральном казначействе за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета средства под сумму Кредита.

В случае регистрации Управлением в один день нескольких Дополнительных соглашений № 1 от разных Заемщиков и отсутствия

оснований для отказа в их заключении, Управление запрашивает в Федеральном казначействе за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета средства на общую сумму Кредитов, предусмотренную указанными дополнительными соглашениями.

57. Федеральное казначейство в случае наличия на едином счете федерального бюджета средств, которые могут быть предоставлены в виде Кредита, обеспечивает перечисление средств на счет Управления № 40105, открытый Управлению в Центральном банке Российской Федерации, в срок не позднее 12 часов третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1.

В зависимости от наличия средств на едином счете федерального бюджета, средства на счет Управления № 40105 могут перечисляться Федеральным казначейством в объеме, запрашиваемом Управлением, а также частично для отдельных Кредитов.

58. Управление в срок не позднее 14 часов третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1, подписывает Дополнительное соглашение № 1, для обеспечения которого Федеральным казначейством перечислены средства, ставит печать, регистрирует Дополнительное соглашение № 1, указывая дату и номер, информирует Заемщика о предоставлении Кредита и подписании Дополнительного соглашения № 1.

59. Передача Заемщику одного экземпляра подписанного Дополнительного соглашения № 1, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в следующем порядке:

- Дополнительное соглашение № 1, представленное на бумажном носителе, передается Управлением Заемщику на бумажном носителе. Заемщик самостоятельно обеспечивает получение Дополнительного соглашения № 1 в Управлении по месту его представления, указанному в пункте 36 настоящего Порядка;

- Дополнительное соглашение № 1, представленное в электронном виде, передается Управлением Заемщику в электронном виде с электронной подписью лиц, подписавших Дополнительное соглашение № 1.

60. В случае отсутствия на едином счете федерального бюджета средств, необходимых для предоставления Кредита, Федеральное казначейство информирует Управление о невозможности перечисления запрашиваемых им средств на предоставление Кредита.

Отсутствие на едином счете федерального бюджета средств для предоставления Кредита является основанием для отказа Управлением в заключении Дополнительного соглашения № 1 с Заемщиком.

61. В случае наличия оснований для отказа Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1, предусмотренных пунктами 51, 53 и 55

настоящего Порядка, Управление в срок не позднее второго рабочего дня, а при наличии основания для отказа Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1, предусмотренного пунктом 60 настоящего Порядка, - в срок не позднее 13 часов третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1, информирует Заемщика об отказе и причине отказа в заключении Дополнительного соглашения № 1 и направляет Заемщику уведомление об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 1 с указанием причин отказа с приложением одного экземпляра Дополнительного соглашения № 1.

62. Информирование Заемщика в соответствии с пунктами 58 и 61 настоящего Порядка осуществляется Управлением по номеру телефона, указанному в Дополнительном соглашении № 1.

63. На основании Дополнительного соглашения № 1, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее 16 часов третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1, перечисляет на счет Заемщика сумму Кредита в порядке, установленном условиями Договора и требованиями настоящего Порядка.

64. Частичное перечисление Управлением на счет Заемщика суммы Кредита по Дополнительному соглашению № 1 не допускается.

65. Уведомление об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 1 с приложением одного экземпляра Дополнительного соглашения № 1, указанное в пункте 61 настоящего Порядка, направляется Управлением Заемщику:

- на бумажном носителе, в случае представления Заемщиком в Управление Дополнительного соглашения № 1 на бумажном носителе;

- в электронном виде, подписанное электронной подписью, в случае представления Заемщиком в Управление Дополнительного соглашения № 1 в электронном виде.

66. Дополнительное соглашение № 1 считается заключенным со дня зачисления суммы Кредита на счет Заемщика.

VI. Общие условия возврата Кредита

67. Заемщик возвращает Кредит в день возврата Кредита, установленный Дополнительным соглашением № 1.

68. Возврат Кредита производится Заемщиком со счета Заемщика на счет Управления № 40105 в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре, в порядке, установленном условиями Договора.

Обязательства Заемщика по возврату Кредита считаются исполненными со дня зачисления средств на счет Управления № 40105.

69. Управление контролирует исполнение Заемщиком обязательств по возврату Кредита.

70. В случае выявления превышения исполнения Заемщиком обязательств по возврату Кредита Управление определяет сумму превышения исполнения обязательств по возврату Кредита и осуществляет ее возврат Заемщику.

71. В случае выявления нарушения Заемщиком обязательств по возврату Кредита Управление устанавливает сумму неисполненных обязательств по возврату Кредита (далее - Кредитная задолженность).

72. Сумма Кредитной задолженности рассчитывается Управлением по следующей формуле:

$$S_{oc} = S_c - S_{pc}, \text{ где:}$$

S_{oc} – Кредитная задолженность в рублях и копейках;

S_c – сумма Кредита, в рублях и копейках;

S_{pc} – сумма исполненных обязательств по возврату Кредита в рублях и копейках.

73. Управление на основании установленной суммы Кредитной задолженности осуществляет взыскание с Заемщика Кредитной задолженности. Кредитная задолженность считается взысканной со дня зачисления средств на счет Управления № 40105.

74. В случае выявления взыскания с Заемщика суммы, превышающей сумму Кредитной задолженности, Управление определяет сумму превышения и осуществляет ее возврат Заемщику.

VII. Подготовка и представление Заемщиком обращения о внесении изменений в Договор

75. Условия Договора в части Лимита на кредитные средства и реквизитов Заемщика подлежат изменению по инициативе Заемщика в случае:

а) изменения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии;

б) изменения реквизитов Заемщика.

76. Заемщик, намеренный в соответствии с условиями Договора и требованиями настоящего Порядка внести изменения в Договор, подготавливает и представляет в Управление, с которым заключен Договор, обращение о внесении изменений в Договор.

Обращение о внесении изменений в Договор оформляется Заемщиком

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

77. В случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, которое влечет за собой уменьшение Лимита на кредитные средства, Заемщик представляет обращение о внесении изменений в Договор в Управление, с которым заключен Договор, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего изменения.

В случае увеличения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, которое влечет за собой увеличение Лимита на кредитные средства, обращение о внесении изменений в Договор представляется в Управление, с которым заключен Договор, по усмотрению Заемщика.

78. Обращение о внесении изменений в Договор содержит сведения о наименовании Заемщика, дате заключения и номере Договора, условиях Договора, подлежащих изменению по инициативе Заемщика, и должностных лицах, уполномоченных на заключение Дополнительного соглашения № 2 со стороны Заемщика.

79. Заемщик прикладывает к обращению о внесении изменений в Договор:

а) Выписку из закона о бюджете с указанием измененного объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии (не требуется в случае внесения изменений реквизитов);

б) информацию об изменении реквизитов Заемщика (не требуется при внесении изменений в части Лимита на кредитные средства).

80. Обращение о внесении изменений в Договор подписывается должностным лицом Заемщика, уполномоченным на подписание обращения о внесении изменений в Договор, и скрепляется печатью Заемщика.

VIII. Рассмотрение Управлением обращения о внесении изменений в Договор

81. Управление принимает обращение о внесении изменений в Договор от Заемщика на бумажном носителе и осуществляет его регистрацию в день его получения в порядке, установленном правилами делопроизводства Управления.

82. Управление рассматривает обращение о внесении изменений в Договор в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

83. После регистрации обращения о внесении изменений в Договор Управление проводит входной контроль путем осуществления проверки в обращении о внесении изменений в Договор наличия номера и даты; наименования должности, Ф.И.О. и подписи должностного лица Заемщика; оттиска печати Заемщика; Ф.И.О. и номера телефона исполнителя; отсутствия исправлений.

Управление также проверяет наличие приложений к обращению о внесении изменений в Договор, предусмотренных пунктом 79 настоящего Порядка.

84. По результатам входного контроля Управление отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 2 в случае отсутствия в нем каких-либо реквизитов, указанных в пункте 83 настоящего Порядка, и (или) наличия исправлений.

Управление также отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 2 в случае отсутствия приложений к обращению о внесении изменений в Договор, предусмотренных пунктом 79 настоящего Порядка.

85. После проведения входного контроля обращения о внесении изменений в Договор Управление проводит первичный контроль обращения о внесении изменений в Договор путем осуществления проверки:

- а) наличия Договора, заключенного между Управлением и Заемщиком;
- б) правильности указания Заемщиком в обращении о внесении изменений в Договор даты и номера Договора;
- в) соответствия представленного обращения о внесении изменений в Договор и (или) приложений к нему формам, установленным настоящим Порядком;
- г) права подписи обращения о внесении изменений в Договор должностным лицом Заемщика на соответствие его полномочиям согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;
- д) права подписи Дополнительного соглашения № 2 должностными

лицами, указанными в обращении о внесении изменений в Договор, на соответствие их полномочиям согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

е) соответствия подписи должностного лица Заемщика, подписавшего обращение о внесении изменений в Договор, и оттиска печати образцу подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора;

ж) соответствия срока представления Заемщиком обращения о внесении изменений в Договор в Управление сроку, предусмотренному абзацем первым пункта 77 настоящего Порядка.

86. По результатам первичного контроля обращения о внесении изменений в Договор Управление отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 2 в случаях, если на дату проверки:

а) между Управлением и Заемщиком не заключен Договор;

б) в обращении о внесении изменений в Договор неправильно указаны дата и (или) номер Договора, заключенного между Управлением и Заемщиком;

в) обращение о внесении изменений в Договор и (или) приложения к нему, представленные Заемщиком, не соответствуют формам, установленным настоящим Порядком;

г) не установлено право подписи обращения о внесении изменений в Договор у подписавшего его должностного лица Заемщика согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

д) не установлено право подписи Дополнительного соглашения № 2 у должностных лиц, указанных в обращении о внесении изменений в Договор, согласно прилагаемым к обращению о внесении изменений в Договор документам;

е) подпись должностного лица и (или) оттиск печати не соответствует образцу подписи и (или) оттиску печати в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора;

ж) срок представления Заемщиком обращения о внесении изменений в Договор в Управление не соответствует сроку, предусмотренному абзацем первым пункта 77 настоящего Порядка.

87. После проведения первичного контроля обращения о внесении изменений в Договор Управление проводит рассмотрение обращения о внесении изменений в Договор по существу путем осуществления проверки в зависимости от вносимых изменений:

а) содержательную часть приложенной к обращению о внесении изменений в Договор Выписки из закона о бюджете с указанием измененного объема доходов бюджета Заемщика;

б) изменения реквизитов Заемщика.

88. По результатам рассмотрения обращения о внесении изменений в Договор по существу Управление отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 2 в случаях, если в зависимости от вносимых изменений на дату проверки:

а) содержательная часть приложенной к обращению о внесении изменений в Договор Выписки из закона о бюджете не содержит измененный объем доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии;

б) измененные реквизиты Заемщика не соответствуют информации, имеющейся в Управлении.

89. В случае отсутствия оснований для отказа Заемщику во внесении изменений в Договор, предусмотренных пунктами 84, 86 и 88 настоящего Порядка, Управление заключает с Заемщиком Дополнительное соглашение № 2 в следующем порядке:

Управление в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о внесении изменений в Договор, оформляет Дополнительное соглашение № 2 в двух экземплярах и информирует Заемщика о необходимости подписания Заемщиком Дополнительного соглашения № 2.

Управление указывает в Дополнительном соглашении № 2 в зависимости от вносимых изменений:

а) уполномоченных на заключение Дополнительного соглашения № 2 к Договору должностных лиц, указанных в обращении о внесении изменений в Договор;

б) измененный Лимит на кредитные средства, рассчитанный Управлением в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка;

в) измененные реквизиты Заемщика.

Заемщик в срок не позднее тринадцатого рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о внесении изменений в Договор, получает в Управлении, указанном в пункте 76 настоящего Порядка, Дополнительное соглашение № 2 в двух экземплярах, подписывает его, ставит печать и возвращает его с подписью и печатью в двух экземплярах в Управление не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения.

Управление в день возврата Заемщиком Дополнительного соглашения № 2 подписывает Дополнительное соглашение № 2 и ставит печать, регистрирует Дополнительное соглашение № 2, указывая дату и

номер, и возвращает Заемщику один экземпляр Дополнительного соглашения № 2 в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его возврата Заемщиком.

90. До подписания Дополнительного соглашения № 2 Управление проверяет наличие и соответствие подписи должностного лица и оттиска печати на Дополнительном соглашении № 2 образцу подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора.

Управление не подписывает Дополнительное соглашение № 2, в случае если подпись должностного лица и (или) оттиск печати на Дополнительном соглашении № 2 отсутствуют или не соответствует образцу подписи и (или) оттиска печати в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора.

В указанном случае Управление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата Заемщиком Дополнительного соглашения № 2, информирует Заемщика об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 2 и направляет Заемщику уведомление об отказе в его заключении с указанием причин отказа.

91. В случае наличия оснований для отказа Заемщику во внесении изменений в Договор, предусмотренных пунктами 84, 86 и 88 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения о внесении изменений в Договор, информирует Заемщика об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 2 с указанием причин отказа и направляет Заемщику уведомление об отказе в изменении условий Договора с указанием причин отказа.

92. В случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, которое влечет за собой уменьшение Лимита на кредитные средства, и при несоблюдении Заемщиком срока получения, подписания и возврата Дополнительного соглашения № 2 в Управление, предусмотренного абзацем седьмым пункта 89 настоящего Порядка, и (или) при отказе Управления Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 2 по основаниям, предусмотренным пунктами 84, 86, 88 и пунктом 90 настоящего Порядка, Управление в одностороннем порядке расторгает Договор.

93. Информирование Заемщика в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем вторым пункта 89, пунктами 90 и 91 настоящего Порядка, осуществляется Управлением по номеру телефона, указанному в

обращении о внесении изменений в Договор.

Приложение № 1
к Порядку заключения
договора о предоставлении
государственному внебюджетному фонду
Российской Федерации бюджетного
кредита на пополнение остатка средств
на счете бюджета, утвержденному
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата)

<1> (наименование территориального
органа Федерального казначейства)

Настоящим

(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)
выражает намерение заключить с _____
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

договор о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатка средств
на счете бюджета государственного внебюджетного фонда Российской
Федерации (далее – Договор) и сообщает следующую информацию:

адрес места нахождения: _____;
почтовый адрес для получения корреспонденции: _____;
платежные реквизиты: _____;
код классификации источников финансирования дефицита бюджета: _____

<2> Должностными лицами, уполномоченными на заключение
Договора со стороны

_____, являются:

(наименование государственного внебюджетного
фонда Российской Федерации)

1. _____,
(наименование должности) (Ф.И.О.)
действующий на основании _____;
(положение (устав) о государственном внебюджетном фонде Российской Федерации,
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

<3> 2. Главный бухгалтер _____.
(наименование должности) (Ф.И.О.)

К настоящему обращению прилагаются:

<4> а) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц, на __ листе(ах);

б) выписка из закона о бюджете государственного внебюджетного фонда Российской Федерации на финансовый год, в котором предполагается получение бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, на __ листе(ах);

в) карточка образцов подписей и оттиска печати, используемых при предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, на __ листе(ах);

<5> г) доверенность о наделении должностных лиц правом подписания настоящего обращения, Договора, обращения о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору, на __ листе(ах).

_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____; телефон: (____) _____
(Ф.И.О.) (номер)

Примечание:

<1> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<2> Заполняется информация только по должностным лицам, подлежащим указанию в тексте Договора.

<3> Информация заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.

<4> Указывается полное наименование документов, приложенных к обращению.

<5> Документы прилагаются в случае наделения должностных лиц указанным правом.

Приложение № 2
к Порядку заключения
договора о предоставлении
государственному внебюджетному
фонду Российской Федерации
бюджетного кредита на пополнение
остатка средств на счете
бюджета, утвержденному
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от _____ 20__ г. № _____

**Выписка из закона
о бюджете государственного внебюджетного фонда
Российской Федерации на финансовый год,
в котором предполагается получение государственным внебюджетным
фондом Российской Федерации бюджетного кредита
на пополнение остатка средств на счете бюджета**

<1> (наименование государственного внебюджетного
фонда Российской Федерации)

(наименование закона о бюджете государственного внебюджетного
фонда Российской Федерации)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата принятия)

<2> в редакции закона: «__» _____ 20__ г. № _____
(дата принятия)

тыс. руб.

Объем доходов бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, всего (гр. 2 + гр. 3)	в том числе:	
	межбюджетные трансферты, доходы бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии	доходы бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии
1	2	3

(от государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
(дата подписи)

Примечание:

<1> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<2> Информация указывается в случае представления измененных сведений и только по редакции, изменяющей объем доходов.

Приложение № 3
к Порядку заключения
договора о предоставлении
государственному внебюджетному фонду
Российской Федерации бюджетного
кредита на пополнение остатка средств
на счете бюджета, утвержденному
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от _____ 20__ г. № _____

Карточка образцов подписей и оттиска печати,
используемых при предоставлении государственному внебюджетному
фонду Российской Федерации бюджетного кредита
на пополнение остатка средств на счете бюджета

«__» _____ 20__ г. № _____
<1> (дата)

(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Образец подписи	Полномочия
	1	2	3	4
1.				<2> Подписание обращения о заключении Договора, Договора, обращения о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору
...				
				Образец оттиска печати
				5

<3> (от государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)

_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

<1> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<2> Информация указывается в зависимости от полномочий.

<3> В случае оформления карточки на нескольких листах информация подлежит заполнению на каждом листе карточки.

Приложение № 4
к Порядку заключения
договора о предоставлении
государственному внебюджетному фонду
Российской Федерации бюджетного
кредита на пополнение остатка средств
на счете бюджета, утвержденному
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. № _____
<1> (дата)

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

Настоящим _____

(наименование государственного внебюджетного фонда
Российской Федерации)

выражает намерение внести изменения в Договор о предоставлении бюджетного кредита государственному внебюджетному фонду Российской Федерации на пополнение остатка средств на счете бюджета от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) о нижеследующем.
(дата)

В Договоре _____

(<2> изменить Лимит на кредитные средства в связи изменением
в законе о бюджете на текущий финансовый год объема доходов, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, или изменить реквизиты)

Должностными лицами, уполномоченными на заключение Дополнительного соглашения к Договору о внесении изменений в Договор со стороны _____,

(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)

являются:

1. _____,
(наименование должности) (Ф.И.О.)

действующий на основании _____;

(положение (устав) о государственном внебюджетном фонде
Российской Федерации, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

<3> 2. Главный бухгалтер _____.
(наименование должности) (Ф.И.О.)

К настоящему обращению прилагается _____

<4> – выписка из закона о бюджете на текущий финансовый год с указанием измененного объема доходов бюджета, межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, на _____ лист(е)х и (или) информация об изменении реквизитов на _____ лист(е)х)

(от государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)

_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____; телефон: (____) _____
(Ф.И.О.) (номер)

Примечание:

<1> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<2> Указывается текст на выбор в зависимости от вносимых изменений.

<3> Информация заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.

<4> Указывается текст и прилагается информация в зависимости от вносимых изменений.

Приложение № 2
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 09.09. 2019 г. № 144н

ДОГОВОР
о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской
Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка
средств на счете бюджета

№ _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.
(наименование города) (дата)

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
именуемое в дальнейшем «Управление», в лице
_____, действующего(ей) на основании
(наименование должности, Ф.И.О.)

_____, и
(положение об Управлении, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице
_____, действующего(ей) на основании
(наименование должности, Ф.И.О.)

_____,
(положение (устав) о Заемщике, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о
предоставлении Заемщику бюджетного кредита на пополнение остатка
средств на счете бюджета (далее - Договор) о нижеследующем.

I. Предмет и цель Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление бюджетного кредита
Заемщику с целью пополнения остатка средств на счете бюджета в 20__ году.

II. Общие условия

2.1. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на счете бюджета
(далее - Кредит) привлекается Заемщиком на основании

(наименование и реквизиты закона о бюджете Заемщика)

2.2. Сумма Кредита, дата получения и дата возврата Кредита, срок кредитования устанавливаются путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору по форме согласно приложению № 1 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора (далее - Дополнительное соглашение № 1).

2.3. Предоставление Кредита осуществляется в размере, не превышающем максимально допустимую сумму, в пределах которой средства могут быть предоставлены Управлением в текущем финансовом году бюджету государственного внебюджетного фонда Российской Федерации в виде Кредита (далее - Лимит на кредитные средства), с учетом определяемой Федеральным казначейством суммы остатка средств на едином счете федерального бюджета, направляемой на предоставление Кредита Заемщику.

2.4. Лимит на кредитные средства составляет одну двенадцатую утвержденного законом о бюджете Заемщика на текущий финансовый год, указанным в пункте 2.1 Договора, объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии.

Лимит на кредитные средства составляет

_____ (_____) тыс. рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Лимит на кредитные средства, установленный Договором, подлежит изменению в случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год, указанном в пункте 2.1 Договора, объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии.

2.5. Кредит предоставляется на срок, не превышающий ста восьмидесяти календарных дней со дня получения Кредита Заемщиком по день возврата Кредита включительно. Предоставление Кредита осуществляется при условии возврата Кредита Заемщиком не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

2.6. Кредит предоставляется при условии, что со дня предоставления Кредита и по день исполнения обязательств (взыскания задолженности) по Кредиту включительно средства бюджета Заемщика (за исключением средств для финансирования накопительной пенсии) не размещены на банковские депозиты в кредитных организациях.

III. Порядок перечисления и возврата Кредита

3.1. Управление перечисляет Заемщику сумму Кредита в размере, установленном Дополнительным соглашением № 1, в день получения Кредита, установленный Дополнительным соглашением № 1.

3.2. Управление перечисляет сумму Кредита на счет Заемщика № _____¹.
(реквизиты счета)

При перечислении суммы Кредита Управление указывает:

а) «Код по БК получателя» - код классификации источников финансирования дефицита бюджета и в первых трех разрядах код администратора источников финансирования дефицита бюджета Заемщика _____;
(код)

б) «Назначение платежа» - «Предоставление Кредита согласно Дополнительному соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____
(дата)
к Договору от «___» _____ 20__ г. № _____»;
(дата)

в) «Получатель» - «Лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета, открытый Заемщику на балансовом счете № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», или № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации», или № 40403 «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» Управления».

3.3. Заемщик возвращает Управлению Кредит в размере, установленном Дополнительным соглашением № 1.

3.4. Заемщик возвращает Управлению Кредит в день возврата Кредита, установленный Дополнительным соглашением № 1.

3.5. Заемщик возвращает сумму Кредита на счет Управления № 40105 «Средства федерального бюджета» _____.
(реквизиты счета)

При возврате суммы Кредита Заемщик указывает:

а) «Код по БК получателя» - код классификации источников финансирования дефицита бюджета и в первых трех разрядах код администратора источников финансирования дефицита бюджета 100 «Федеральное казначейство» _____;
(код)

б) «Назначение платежа» - «Возврат Кредита согласно

¹ Счет, открытый Управлению в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации» или на балансовом счете № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации» или на балансовом счете № 40403 «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

Дополнительному соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
(дата)
к Договору от «__» _____ 20__ г. № _____»;
(дата)

в) «Получатель» - «Лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета, открытый Управлению».

3.6. Обязательства Заемщика по возврату Кредита считаются исполненными со дня зачисления суммы Кредита на счет Управления, указанный в пункте 3.5 Договора.

IV. Права и обязанности Управления

4.1. Права Управления:

4.1.1. предоставить Кредит, заключив с Заемщиком Дополнительное соглашение № 1;

4.1.2. запрашивать у Заемщика сведения, необходимые для выполнения условий Договора.

4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. на основании заключенного с Заемщиком Дополнительного соглашения № 1 перечислить на счет Заемщика, указанный в пункте 3.2 Договора, сумму Кредита;

4.2.2. предоставлять Заемщику сведения для оформления платежных документов при возврате Кредита;

4.2.3. предоставлять Заемщику иные сведения, необходимые для выполнения условий Договора, и предусмотренные условиями Договора;

4.2.4. отказать Заемщику в предоставлении Кредита в случае наличия у Заемщика на дату получения Кредита обязательств, связанных с возвратом Кредита, и в случае, предусмотренном пунктом 8.3 Договора;

4.2.5. в случае нарушения Заемщиком обязательств, связанных с возвратом Кредита, принимать меры, предусмотренные настоящим Договором, по взысканию задолженности по Кредиту;

4.2.6. расторгнуть Договор по основаниям, указанным в пункте 8.5 Договора;

4.2.7. в случае предоставления в Управление уточненных сведений об изменении реквизитов (расчетных и иных) или сведений об объеме доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, установленных законом о бюджете Заемщика на текущий финансовый год, указанным в пункте 2.1 Договора, заключить с Заемщиком Дополнительное соглашение № 2;

4.2.8. осуществлять контроль за возвратом Кредита.

V. Права и обязанности Заемщика

5.1. Права Заемщика:

5.1.1. получить Кредит, заключив с Управлением Дополнительное соглашение № 1;

5.1.2. запрашивать в Управлении сведения, необходимые для выполнения условий Договора;

5.1.3. в случае увеличения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год, указанном в пункте 2.1 Договора, объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, предоставить Управлению уточненные сведения об объеме доходов бюджета Заемщика и заключить с Управлением в установленный срок Дополнительное соглашение № 2.

5.2. Обязанности Заемщика:

5.2.1. на основании Дополнительного соглашения № 1 принять от Управления сумму Кредита;

5.2.2. в день возврата Кредита, установленный Дополнительным соглашением № 1, вернуть Кредит;

5.2.3. предоставлять Управлению сведения, необходимые для выполнения условий Договора, и предусмотренные условиями Договора;

5.2.4. в случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год, указанном в пункте 2.1 Договора, объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, которое влечет за собой уменьшение Лимита на кредитные средства, предоставить Управлению в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего изменения уточненные сведения об объеме доходов бюджета Заемщика и заключить с Управлением Дополнительное соглашение № 2.

VI. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Должностное лицо, действующее по настоящему Договору со стороны Заемщика, несет ответственность за невозврат Кредита со стороны Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения Заемщиком условий Договора, связанных с возвратом Управлению Кредита, взыскание задолженности по Кредиту осуществляется Управлением за счет доходов от уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей (за исключением доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии), подлежащих распределению и зачислению Управлением в бюджет Заемщика.

VII. Порядок разрешения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются ими путем переговоров.

В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров они рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок изменения и расторжения Договора. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря года, указанного в пункте 1.1 Договора, включительно.

8.2. Любые изменения в Договоре имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Изменения вносятся в Договор путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору по форме согласно приложению № 2 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора (далее – Дополнительное соглашение № 2).

8.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор.

В случае расторжения Договора Сторона, расторгающая Договор, письменно уведомляет об этом другую Сторону.

Со дня направления Управлением Заемщику или получения от него письменного уведомления о расторжении Договора Кредит Заемщику не предоставляется.

8.4. В случае расторжения Договора при наличии у Заемщика

неисполненных обязательств по Договору по возврату Кредита, днем расторжения Договора является день исполнения обязательств по Договору.

8.5. Управление расторгает Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

8.5.1. Заемщик в день возврата Кредита, установленный Дополнительным соглашением № 1, не вернул Кредит;

8.5.2. Заемщик в соответствии с подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 Договора не предоставил Управлению в установленный срок уточненные сведения об объеме доходов бюджета Заемщика и (или) не заключил с Управлением Дополнительное соглашение № 2 об изменении Лимита на кредитные средства;

8.5.3. если со дня предоставления Кредита и по день исполнения обязательств (взыскания задолженности) по Кредиту включительно средства бюджета Заемщика, указанные в пункте 2.6 Договора, размещались на банковские депозиты в кредитных организациях.

8.6. Управление при расторжении Договора в соответствии с пунктом 8.5 Договора, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем выявления основания для расторжения Договора, информирует Заемщика о расторжении в одностороннем порядке Договора с указанием причин расторжения и направляет Заемщику уведомление о расторжении Договора с указанием причин расторжения и даты расторжения Договора (десятый рабочий день, следующий за датой регистрации уведомления о расторжении Договора).

8.7. В случае расторжения Договора при наличии у Заемщика неисполненных обязательств по Договору по возврату Кредита днем расторжения Договора является день исполнения обязательств по Договору.

8.8. В случае расторжения Договора на текущий финансовый год по основаниям, предусмотренным пунктом 8.5 Договора, Управление отказывает в заключении нового Договора на текущий финансовый год.

8.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IX. Прочие условия

9.1. Заемщик не вправе уступать свои права и обязанности по Договору третьей стороне.

9.2. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора Стороны представляют друг другу перечни лиц, уполномоченных на обмен

информацией или документами во исполнение Договора (далее – уполномоченные лица).

Форма перечня уполномоченных лиц представляется Заемщику Управлением.

9.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов (расчетных и иных), а также об изменении перечня уполномоченных лиц в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующих документов.

9.4. Обмен информацией, представляемой в соответствии с Договором, осуществляется на бумажных носителях или в электронном виде способом, гарантирующим ее доставку.

Обмен информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Стороны признают, что электронные документы с электронной подписью уполномоченного лица, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предоставляемые в соответствии с Договором, равнозначны документам, оформленным в простой письменной форме с собственноручной подписью уполномоченного лица.

9.6. Договор составлен на ___ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Х. Реквизиты Сторон

(полное наименование Управления)

(полное наименование Заемщика)

Адрес места нахождения:
ИНН
КПП

Адрес места нахождения:
ИНН
КПП

ХІ. Подписи Сторон

(полное наименование Управления)

(полное наименование Заемщика)

(должность)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер _____
(наименование должности)

<1> Главный бухгалтер _____
(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

<1> Заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.

Приложение № 1
к договору о предоставлении
государственному внебюджетному
фонду Российской Федерации
бюджетного кредита на пополнение
остатка средств на счете
бюджета, утвержденному
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от _____ 20__ г. № _____

Дополнительное соглашение
к Договору о предоставлении государственному внебюджетному фонду
Российской Федерации бюджетного кредита
на пополнение остатка средств на счете бюджета
от «__» _____ 20__ г. № _____
<1> (дата)

№ _____

Г. _____
(наименование города)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____, именуемое
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
в дальнейшем «Управление», в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,
(положение об Управлении, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

И _____,
(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,
(положение (устав) о Заемщике, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили дополнительное
соглашение к Договору о предоставлении государственному
внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита
на пополнение остатка средств на счете бюджета от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Дополнительное соглашение)
(дата)

о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями Договора о предоставлении
государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного
кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор)
(дата)

и Дополнительного соглашения Управление предоставляет Заемщику бюджетный кредит на пополнение остатка средств на счете бюджета (далее - Кредит) на следующих условиях:

сумма Кредита: _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

дата получения Кредита: «__» _____ 20__ г.;
(дата)

дата возврата Кредита: «__» _____ 20__ г.;
(дата)

срок кредитования: _____ (_____) дней.
(прописью)

2. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня зачисления суммы Кредита, указанной в пункте 1 Дополнительного соглашения, на счет Заемщика, указанный в пункте 3.2 Договора, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

3. Заемщик гарантирует, что:

сумма Кредита не превышает одну двенадцатую утвержденного законом о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии;

со дня предоставления Кредита и по день исполнения обязательств (взыскания задолженности) по Кредиту включительно средства бюджета Заемщика (за исключением средств для финансирования накопительной пенсии) не размещены на банковские депозиты в кредитных организациях.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

5. Реквизиты Сторон

(полное наименование Управления)

(полное наименование Заемщика)

Адрес места нахождения:

ИНН:

КПП:

Адрес места нахождения:

ИНН:

КПП:

6. Подписи сторон

(полное наименование Управления)_____
(должность)_____
(подпись) (Ф.И.О.)_____
(полное наименование Заемщика)_____
(должность)_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(наименование
должности)_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<2> Главный бухгалтер _____
(наименование
должности)_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

Отметка Управления о регистрации:

Дата «__» _____ 20__ г.

Входящий номер № _____

телефон: (____) _____ (номер)

Отметка Заемщика о регистрации:

Дата «__» _____ 20__ г.

Исходящий номер № _____

Примечание:

<1> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<2> Заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.

от «__» _____ 20__ г. №_____
 <1> (дата)
 №_____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

действующего(ей) на основании _____,
(положение об Управлении, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

действующего(ей) на основании _____,
(положение (устав) о Заемщике, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили дополнительное соглашение к Договору о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета от «__» _____ 20__ г. № _____

(дата)

1. Внести в Договор о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) следующие изменения:
(дата)

<2> «1. Абзац второй пункта 2.4 Договора изложить в следующей редакции:

«Лимит на кредитные средства составляет

_____ (_____) тыс. рублей;»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

и (или)

«1. В подпункте (пункте, разделе) _____ Договора слова «_____»

заменить словами «_____».

2. Другие условия Договора остаются без изменений.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено на __ листе(ах) в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты Сторон

(полное наименование Управления)

(полное наименование Заемщика)

Адрес места нахождения:

Адрес места нахождения:

ИНН
КПП

ИНН
КПП

6. Подписи Сторон

(полное наименование Управления)

(полное наименование Заемщика)

(должность)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер _____
(наименование должности)

<3> Главный бухгалтер _____
(наименование должности)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Примечание:

<1> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<2> Пункты указываются в зависимости от вносимых изменений.

<3> Заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.