



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

09 декабря 2019 г.

№ 1860

Москва

**Об утверждении типовых положений
о кинологических подразделениях таможенных органов
Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 14 Общего положения о таможене, утвержденного приказом ФТС России от 31 мая 2018 г. № 833 (зарегистрирован Минюстом России 27.09.2018, регистрационный № 52281), и в целях совершенствования кинологической деятельности таможенных органов Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) типовое положение о кинологической службе (службе организации кинологической деятельности) оперативной таможни (приложение № 1);

2) типовое положение об отделе организации кинологической деятельности кинологической службы (службы организации кинологической деятельности) оперативной таможни (приложение № 2);

3) типовое положение об информационно-аналитическом отделе кинологической службы (службы организации кинологической деятельности) оперативной таможни (приложение № 3);

4) типовое положение об отделе кинологической подготовки кинологической службы (службы организации кинологической деятельности) оперативной таможни (приложение № 4);

5) типовое положение о кинологическом отделе таможни, непосредственно подчиненной ФТС России (приложение № 5);

6) типовое положение о кинологическом отделе (отделении) таможни (приложение № 6).

2. Начальникам таможенных органов Российской Федерации обеспечить на основании типовых положений, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 1 настоящего приказа, разработку положений о кинологической службе (службе организации кинологической деятельности) оперативной таможни и ее структурных подразделениях, о кинологическом отделе таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, о кинологическом отделе (отделении) таможни.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России О.Г. Губайдулина.

Руководитель

В.И. Булавин

**Типовое положение
о кинологической службе (службе организации кинологической
деятельности) оперативной таможни**

I. Общие положения

1. Кинологическая служба (служба организации кинологической деятельности) (далее – Служба) является структурным подразделением оперативной таможни (далее – Таможня).

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, Положением о Таможне, Положением о Кинологической службе ФТС России, а также настоящим Типовым положением.

3. В состав Службы могут входить: отдел организации кинологической деятельности, информационно-аналитический отдел и отдел кинологической подготовки.

4. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляет заместитель начальника Таможни, курирующий кинологическую деятельность, а по вопросам, отнесенным к компетенции Кинологической службы ФТС России, – Центральная таможня (Кинологический центр ФТС России).

5. Службу возглавляет начальник Службы, который непосредственно подчиняется заместителю начальника Таможни, курирующему кинологическую деятельность.

6. Работа Службы строится на основе планов работы Таможни и Службы, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица Службы за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства Таможни.

7. План работы Службы утверждается начальником Таможни.

8. Служба решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), находящихся в регионе деятельности Таможни (далее – таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями Таможни, а также с федеральными

органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями и лицами.

9. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Службе осуществляются согласно установленному порядку.

10. При осуществлении своей деятельности Служба соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Службы

11. Обеспечение использования служебных собак для предотвращения и пресечения контрабанды наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов и других товаров, обладающих индивидуальным запахом и незаконно перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза и государственную границу Российской Федерации.

12. Подготовка должностных лиц, осуществляющих таможенный контроль с применением служебных собак.

III. Функции Службы

13. Осуществление систематического сбора, обобщения и анализа информации о состоянии и эффективности функционирования кинологических подразделений таможенных органов региона (далее – кинологические подразделения), их укомплектованности должностными лицами и служебными собаками, предметами ухода, специальным снаряжением и оборудованием.

14. Подготовка предложений руководству Таможни, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России) о развитии и дальнейшем совершенствовании кинологического обеспечения деятельности таможенных органов региона, в том числе в области управления, профессионального обучения, материально-технического и финансового обеспечения.

15. Создание необходимых условий для участия должностных лиц кинологических подразделений со служебными собаками в проведении оперативно-розыскных мероприятий и осуществлении эффективного таможенного контроля, способствующего пресечению незаконного перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза и государственную границу Российской Федерации наркотических средств, психотропных веществ, боеприпасов, оружия, взрывчатых веществ и иных товаров, обладающих индивидуальным запахом.

16. Организация профессионального развития и дополнительного профессионального образования должностных лиц кинологических подразделений, подбора и расстановки кадров с учетом возникающих потребностей.

17. Организация подбора, приобретения, обучения служебных собак и своевременного комплектования ими кинологических подразделений.

18. Разработка проектов правовых актов ненормативного характера, регламентирующих кинологическую деятельность в таможенных органах региона.

19. Участие в разработке типовых планов взаимодействия кинологических подразделений с другими структурными подразделениями таможенных органов региона.

20. Методическое руководство организацией дрессировки (тренировки) служебных собак, а также их применения посредством разработки соответствующих учебных программ, учебных и учебно-методических пособий, учебников и иной специальной литературы, а также наглядных пособий, фильмов и слайдов.

21. Проведение мониторинга результатов применения должностными лицами кинологических подразделений служебных собак при выполнении ими задач в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности использования служебных собак.

22. Обеспечение участия должностных лиц кинологических подразделений в оперативно-розыскных и следственных действиях в качестве специалистов-кинологов.

23. Контроль за соблюдением должностными лицами кинологических подразделений установленных правил содержания служебных собак, поддержанием их в рабочем состоянии, а также неукоснительным выполнением требований правовых актов, регламентирующих порядок использования служебных собак при проведении таможенного контроля, при проведении оперативно-розыскных мероприятий и производстве следственных действий.

24. Планирование расходов на содержание и развитие кинологических подразделений.

25. Организация и проведение в соответствии с планами Таможни, Службы региональных соревнований среди специалистов-кинологов со служебными собаками.

26. Обеспечение участия должностных лиц Службы со служебными собаками во всероссийских, межведомственных и международных соревнованиях среди специалистов-кинологов.

27. Создание эффективной системы ветеринарного обеспечения деятельности кинологических подразделений, постоянное ее совершенствование.

28. Участие в разработке проектов правовых актов, регламентирующих порядок использования при дрессировке и тренировке служебных собак наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов и иных товаров, имеющих индивидуальный запах.

29. Создание единого банка информации о наличии в таможенных органах региона служебных собак, их приобретении, аттестации, выбраковке.

30. Аттестация служебных собак, прошедших установленный курс дрессировки и тренировки, с выдачей соответствующих документов, подтверждающих пригодность служебной собаки и присвоенную ей категорию.

31. Участие в сотрудничестве с кинологическими структурами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

32. Ведение делопроизводства, а также формирование архива Службы, работа по его систематизации.

33. Обеспечение охраны труда, выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.

IV. Права Службы

34. Запрашивать и получать от таможенных органов и иных государственных органов, а также организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Службы.

35. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

36. Представлять Таможню, Службу в государственных органах и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, курирующего кинологическую деятельность.

37. Привлекать специалистов и экспертов в области кинологической деятельности из научных, образовательных и иных организаций для оказания должностным лицам кинологических подразделений квалифицированной помощи в подготовке специалистов-кинологов, дрессировке (тренировке) служебных собак, проведении экспертиз, участии в соревнованиях.

38. Использовать имеющуюся учебно-материальную базу кинологических подразделений для проведения занятий и соревнований с должностными лицами, дрессировки и тренировки служебных собак.

39. Подготавливать предложения для доклада начальнику Таможни, заместителю начальника Таможни, курирующему кинологическую деятельность, по вопросам совершенствования деятельности Службы, повышения профессионального мастерства должностных лиц кинологических подразделений, повышения эффективности использования служебных собак.

40. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами и базами данных, а также создавать собственные базы данных, необходимых для выполнения возложенных на Службу функций.

41. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Службы.

42. Пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

43. Штатная численность и структура Службы устанавливаются в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

44. Начальник Службы (заместитель начальника Службы), начальники структурных подразделений, входящих в состав Службы, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе государственного служащего). Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах на новый срок.

Другие должностные лица Службы назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

45. На период отсутствия начальника Службы временное исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Службы или иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

46. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Службы регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

47. Должностные лица Службы назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

48. Начальник Службы:

- 1) руководит деятельностью Службы на основе принципа единоначалия;
- 2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России) при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Службы;
- 3) распределяет обязанности между должностными лицами Службы;
- 4) обеспечивает соблюдение должностными лицами Службы служебной дисциплины;
- 5) обеспечивает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Службы и получения сотрудниками Службы дополнительного профессионального образования и внедрения передовых приемов и методов работы;
- 6) вносит начальнику Таможни, заместителю начальника Таможни, курирующему кинологическую деятельность, предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Службы, а также предложения о поощрении должностных лиц Службы, наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Службы;
- 8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами Службы требований информационной безопасности;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами Службы правил внутреннего распорядка (служебного распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной дисциплины среди должностных лиц Службы;

10) представляет интересы Таможни, Службы в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает осуществление возложенных на Службу задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Службы программ, планов и показателей деятельности Таможни.

49. Возложение на Службу функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, не допускается.

Начальник Центральной таможни
(Кинологического центра ФТС России)



В.А. Филиппов

**Типовое положение
об отделе организации кинологической деятельности кинологической
службы (службы организации кинологической деятельности) оперативной
таможни**

I. Общие положения

1. Отдел организации кинологической деятельности (далее – Подразделение) является структурным подразделением кинологической службы (службы организации кинологической деятельности) (далее – Служба) оперативной таможни (далее – Таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, Положением о Таможне, Положением о Службе, а также настоящим Типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет начальник Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы Таможни, Службы и подразделения, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства таможни.

6. План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), находящихся в регионе деятельности Таможни (далее – таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями Таможни, а также с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями и лицами.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Организация и координация кинологического обеспечения таможенных органов региона.

III. Функции Подразделения

11. Создание необходимых условий для участия должностных лиц кинологических подразделений таможенных органов региона (далее – кинологические подразделения) со служебными собаками в проведении оперативно-розыскных мероприятий и осуществлении эффективного таможенного контроля, способствующего пресечению незаконного перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза и государственную границу Российской Федерации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, боеприпасов, оружия, взрывчатых веществ и иных товаров, обладающих индивидуальным запахом.

12. Осуществление систематического сбора, обобщения и анализа информации о состоянии и эффективности функционирования кинологических подразделений.

13. Подготовка предложений руководству Таможни, Службы о развитии и дальнейшем совершенствовании кинологического обеспечения деятельности таможенных органов региона, в том числе в области управления, профессионального обучения, материально-технического и финансового обеспечения.

14. Контроль за выполнением должностными лицами кинологических подразделений требований правовых актов, регламентирующих порядок использования служебных собак при проведении таможенного контроля, при проведении оперативно-розыскных мероприятий и производстве следственных действий.

15. Планирование и систематическое проведение с должностными лицами кинологических подразделений семинаров, учебно-методических сборов, конференций по актуальным проблемам кинологической деятельности.

16. Организация подбора, приобретения, обучения (тренировки) служебных собак и своевременного комплектования ими кинологических подразделений.

17. Проведение мониторинга результатов применения должностными лицами кинологических подразделений служебных собак при выполнении ими задач в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности использования служебных собак.

18. Участие в подготовке проектов правовых актов ненормативного характера, регламентирующих кинологическую деятельность в таможенных органах региона.

19. Участие в разработке типовых планов взаимодействия кинологических подразделений с другими структурными подразделениями таможенных органов региона.

20. Контроль за соблюдением должностными лицами кинологических подразделений установленных правил содержания служебных собак, поддержанием их в рабочем состоянии.

21. Методическое руководство организацией дрессировки (тренировки) служебных собак кинологических подразделений, а также их применения.

22. Обеспечение участия должностных лиц кинологических подразделений в оперативно-розыскных и следственных действиях в качестве специалистов-кинологов.

23. Организация и проведение в соответствии с планами Таможни, Службы региональных соревнований среди специалистов-кинологов со служебными собаками.

24. Обеспечение участия должностных лиц кинологических подразделений со служебными собаками во всероссийских, межведомственных и международных соревнованиях среди специалистов-кинологов.

25. Участие в аттестации служебных собак, прошедших установленный курс дрессировки и тренировки в региональных кинологических центрах (при наличии в составе Службы отдела кинологической подготовки), с выдачей соответствующих документов, подтверждающих пригодность служебной собаки и присвоенную ей категорию.

26. Участие в сотрудничестве с кинологическими структурами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения.

27. Подготовка отчетов, докладов, информационных материалов руководству Таможни, Службы по основным направлениям деятельности Подразделения.

28. Участие в подготовке совместно с другими подразделениями Службы плана работы Службы и осуществление контроля за исполнением плановых мероприятий по направлению деятельности Подразделения.

29. Организация профессионального развития и дополнительного профессионального образования должностных лиц Подразделения.

30. Ведение делопроизводства, а также формирование архива Подразделения, работа по его систематизации.

31. Обеспечение охраны труда, выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.

IV. Права Подразделения

32. Запрашивать и получать от таможенных органов и иных государственных органов, а также организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Подразделения.

33. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

34. Представлять Таможню, Службу в государственных и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, курирующего кинологическую деятельность.

35. Привлекать специалистов и экспертов в области кинологической деятельности из научных и образовательных учреждений, других организаций для оказания должностным лицам кинологических подразделений квалифицированной помощи в подготовке специалистов-кинологов, дрессировке (тренировке) служебных собак, проведении экспертиз, участии в соревнованиях.

36. Подготавливать предложения для доклада начальнику Службы по вопросам совершенствования деятельности Подразделения.

37. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами и базами данных, а также создавать собственные базы данных, необходимых для выполнения возложенных на Подразделение функций.

38. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.

39. Пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

40. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

41. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе государственного служащего). Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта на новый срок.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

42. На период отсутствия начальника Подразделения временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

43. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

44. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

45. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Службы при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения сотрудниками Подразделения дополнительно профессионального образования и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику Службы предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Подразделения, а также предложения о поощрении должностных лиц Подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами Подразделения требований информационной безопасности;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения правил внутреннего распорядка (служебного распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной дисциплины среди должностных лиц Подразделения;

10) представляет интересы Таможни, Службы в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности Таможни и Службы.

46. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, не допускается.

Начальник Центральной таможни
(Кинологического центра ФТС России)



В.А. Филиппов

**Типовое положение
об информационно-аналитическом отделе
кинологической службы (службы организации кинологической
деятельности) оперативной таможни**

I. Общие положения

1. Информационно-аналитический отдел (далее – Подразделение) является структурным подразделением кинологической службы (службы организации кинологической деятельности) (далее – Служба) оперативной таможни (далее – Таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, Положением о Службе, Положением о Таможне, а также настоящим Типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет начальник Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы Таможни, Службы и Подразделения, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства таможни.

6. План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), находящихся в регионе деятельности Таможни (далее – таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями Таможни, а также с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями и лицами.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Информационно-аналитическое обеспечение служебной деятельности кинологических подразделений таможенных органов региона (далее – кинологические подразделения).

III. Функции Подразделения

11. Осуществление систематического сбора, обобщения и анализа информации о состоянии, характере и эффективности функционирования кинологических подразделений, их укомплектованности должностными лицами и служебными собаками, предметами ухода, специальным снаряжением и оборудованием.

12. Проведение мониторинга результатов применения должностными лицами кинологических подразделений служебных собак при выполнении ими задач в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности использования служебных собак.

13. Подготовка материалов для доклада руководству Таможни, Службы о развитии и дальнейшем совершенствовании кинологического обеспечения таможенных органов региона.

14. Подготовка отчетов, докладов, аналитических справок руководству Таможни, Службы по основным направлениям деятельности Подразделения.

15. Формирование единого банка информации о наличии в таможенных органах региона служебных собак, их приобретении, аттестации, выбраковке.

16. Осуществление организационно-методического руководства и контроль за информационно-аналитической деятельностью кинологических подразделений.

17. Планирование и систематическое проведение с должностными лицами кинологических подразделений учебно-методических сборов по актуальным проблемам информационно-аналитического обеспечения кинологической деятельности.

18. Сбор, обобщение и анализ информации о результативном использовании должностными лицами кинологических подразделений служебных собак при проведении таможенного контроля, участии в оперативно-розыскных мероприятиях и следственных действиях.

19. Разработка и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по организации, развитию и совершенствованию кинологического обеспечения деятельности таможенных органов региона с учетом складывающейся оперативной обстановки и требований ФТС России.

20. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых на заседаниях коллегий, организационно-структурных комиссий, на совещаниях ФТС России, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России),

регионального таможенного управления, Таможни, относящихся к компетенции Службы, Подразделения.

21. Участие в разработке типовых планов взаимодействия кинологических подразделений со структурными подразделениями таможенных органов и другими правоохранительными органами Российской Федерации при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

22. Участие в организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования должностными лицами Подразделения.

23. Участие в разработке документов, регламентирующих служебную деятельность Службы, Подразделения.

24. Изучение, обобщение, распространение и внедрение в практику работы Подразделения передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам информационно-аналитического обеспечения кинологической деятельности.

25. Ведение делопроизводства, а также формирование архива Подразделения, работа по его систематизации.

26. Организационное и информационное обеспечение проводимых мероприятий с участием Службы.

27. Обеспечение охраны труда, выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.

IV. Права Подразделения

28. Запрашивать и получать от таможенных органов и иных государственных органов, а также организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Подразделения.

29. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

30. Представлять Таможню, Службу в государственных органах и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, курирующего кинологическую деятельность.

31. Привлекать специалистов и экспертов в области информационного обеспечения из научных и образовательных учреждений, других организаций для оказания должностным лицам Подразделения квалифицированной помощи.

32. Подготавливать предложения для доклада начальнику Таможни, Службы по вопросам совершенствования деятельности Подразделения.

33. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами и базами данных, а также создавать собственные базы данных, необходимых для выполнения возложенных на Подразделение функций.

34. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.

35. Пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

36. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

37. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе государственного служащего). Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта на новый срок.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

38. На период отсутствия начальника Подразделения временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

39. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

40. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным классификационным требованиям.

41. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Службы при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения сотрудниками Подразделения дополнительно профессионального образования и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику Службы предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Подразделения, а также предложения о поощрении должностных лиц Подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами Подразделения требований информационной безопасности;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения правил внутреннего распорядка (служебного распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной дисциплины среди должностных лиц Подразделения;

10) представляет интересы Таможни, Службы в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности Таможни и Службы.

42. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, не допускается.

Начальник Центральной таможни
(Кинологического центра ФТС России)



В.А. Филиппов

**Типовое положение
об отделе кинологической подготовки кинологической службы
(службы организации кинологической деятельности)
оперативной таможни**

I. Общие положения

1. Отдел кинологической подготовки (далее – Подразделение) является структурным подразделением кинологической службы (службы организации кинологической деятельности) (далее – Служба) оперативной таможни (далее – Таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, Положением о Таможне, Положением о Службе, а также настоящим Типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет начальник Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы Таможни, Службы и Подразделения, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства таможни.

6. План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), находящихся в регионе деятельности Таможни (далее – таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями Таможни, а также с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями и лицами.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Организация и проведение обучения (общей и специальной дрессировки) служебных собак для кинологических подразделений таможенных органов Российской Федерации (далее – кинологические подразделения).

III. Функции Подразделения

11. Организация профессионального развития и дополнительного профессионального образования должностных лиц кинологических подразделений.

12. Методическое руководство организацией дрессировки (тренировки) служебных собак, а также их применения посредством разработки соответствующих учебных программ, учебных и учебно-методических пособий, учебников и иной специальной литературы, а также наглядных пособий, фильмов и слайдов.

13. Планирование и систематическое проведение с должностными лицами кинологических подразделений таможенных органов региона учебно-методических сборов, научно-практических конференций и семинаров по актуальным проблемам специальной дрессировки и тренировки служебных собак.

14. Изучение, обобщение, распространение и внедрение в практику работы кинологических подразделений передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам обучения и тренировки служебных собак.

15. Сбор, обобщение и анализ информации о потребности в профессиональной подготовке должностных лиц кинологических подразделений таможенных органов региона и обучении служебных собак.

16. Обеспечение и осуществление контроля за использованием в учебном процессе в соответствии с законодательством Российской Федерации наркотических средств, психотропных, сильнодействующих веществ, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов.

17. Участие в проведении аттестации служебных собак, прошедших установленный курс дрессировки и тренировки в Подразделении, с выдачей соответствующих документов, подтверждающих пригодность служебной собаки и присвоенную ей категорию.

18. Участие в проведении мероприятий, направленных на создание развитие и совершенствование учебно-материальной базы Подразделения.

19. Организация в установленном порядке ветеринарного обеспечения и содержания служебных собак, прибывших на обучение в Подразделение.

20. Осуществление контроля за организацией и проведением тренировок служебных собак в кинологических подразделениях таможенных органов региона

в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности их использования.

21. Подготовка предложений руководству Таможни, Службы по совершенствованию профессиональной подготовки должностных лиц и обучения служебных собак.

22. Организация и обеспечение проведения на базе Подразделения в установленном порядке региональных, всероссийских, межведомственных и международных соревнований специалистов-кинологов со служебными собаками.

23. Участие по согласованию с руководством Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России), Таможни, Службы в сотрудничестве с кинологическими структурами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения.

24. Участие в разработке типовых планов взаимодействия кинологических подразделений с другими структурными подразделениями таможенных органов региона.

25. Подготовка отчетов, докладов, аналитических материалов руководству Таможни, Службы по основным направлениям деятельности Подразделения.

26. Участие в подготовке совместно с другими подразделениями Службы плана работы Службы и осуществление контроля за исполнением плановых мероприятий по направлению деятельности Подразделения.

27. Ведение делопроизводства, а также формирование архива Подразделения, работа по его систематизации.

28. Обеспечение охраны труда, выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.

IV. Права Подразделения

29. Запрашивать и получать от таможенных органов и иных государственных органов, а также организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Подразделения.

30. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

31. Представлять Таможню, Службу в государственных органах и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, курирующего кинологическую деятельность.

32. Привлекать специалистов и экспертов в области кинологической деятельности из научных и образовательных учреждений, других организаций для оказания должностным лицам кинологических подразделений квалифицированной помощи в подготовке специалистов-кинологов, дрессировке (тренировке) служебных собак, проведении экспертиз, участии в соревнованиях.

33. Подготавливать предложения для доклада начальнику Таможни, Службы по вопросам совершенствования деятельности Подразделения.

34. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами и базами данных, а также создавать собственные базы данных, необходимых для выполнения возложенных на Подразделение функций.

35. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.

36. Пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

37. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

38. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе государственного служащего). Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта на новый срок.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

39. На период отсутствия начальника Подразделения временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

40. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

41. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

42. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Службы при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения сотрудниками Подразделения дополнительно профессионального образования и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику Службы предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Подразделения, а также предложения о поощрении должностных лиц Подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами Подразделения требований информационной безопасности;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения правил внутреннего распорядка (служебного распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной дисциплины среди должностных лиц Подразделения;

10) представляет интересы Таможни, Службы в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности Таможни и Службы.

43. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, не допускается.

Начальник Центральной таможни
(Кинологического центра ФТС России)



В.А. Филиппов

**Типовое положение
о кинологическом отделе таможни, непосредственно подчиненной
ФТС России**

I. Общие положения

1. Кинологический отдел (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможни, непосредственно подчиненной ФТС России (далее – Таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, Положением о Кинологической службе ФТС России, Общим положением о Таможне, а также настоящим Типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет заместитель начальника Таможни, курирующий кинологическую деятельность, а по вопросам кинологического обеспечения – Центральная таможня (Кинологический центр ФТС России).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника Таможни, курирующему кинологическую деятельность.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы Таможни и Подразделения, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства таможни.

6. План работы Подразделения утверждается заместителем начальника Таможни, курирующим кинологическую деятельность.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения Таможни, а также во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями и лицами.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Организация кинологического обеспечения служебной деятельности Таможни.

11. Обеспечение участия специалистов-кинологов со служебными собаками для поиска и выявления наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов и других товаров, обладающих индивидуальным запахом, при проведении таможенного контроля, при производстве следственных действий и проведении оперативно-розыскных мероприятий.

III. Функции Подразделения

12. Осуществление систематического сбора, обобщения и анализа информации о состоянии и эффективности функционирования Подразделения, его укомплектованности должностными лицами и служебными собаками, предметами ухода, специальным снаряжением и оборудованием.

13. Подготовка предложений руководству Таможни о развитии и дальнейшем совершенствовании кинологического обеспечения деятельности Таможни, в том числе в области управления, профессионального обучения, материально-технического снабжения и финансового обеспечения.

14. Создание необходимых условий для участия должностных лиц Подразделения со служебными собаками в проведении оперативно-розыскных мероприятий, осуществлении эффективного таможенного контроля, способствующего пресечению незаконного перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза и государственную границу Российской Федерации наркотических средств, сильнодействующих и психотропных веществ, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и других товаров, обладающих индивидуальным запахом.

15. Организация профессионального развития и дополнительного профессионального образования должностными лицами Подразделения.

16. Организация подбора, приобретения служебных собак, своевременного укомплектования ими Подразделения.

17. Участие в разработке типовых планов взаимодействия Подразделения со структурными подразделениями Таможни и другими правоохранительными органами Российской Федерации при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

18. Проведение мониторинга результатов применения должностными лицами Подразделения служебных собак при выполнении ими задач в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности использования служебных собак.

19. Контроль за соблюдением должностными лицами Подразделения установленных правил содержания служебных собак, поддержанием их в рабочем состоянии, а также неукоснительным выполнением требований правовых актов, регламентирующих порядок использования служебных собак при проведении таможенного контроля, производстве следственных действий и проведении оперативно-розыскных мероприятий.

20. Планирование расходов на содержание и развитие Подразделения.

21. Обеспечение участия должностных лиц Подразделения со служебными собаками в региональных, всероссийских, межведомственных и международных соревнованиях среди специалистов-кинологов.

22. Организация эффективной системы ветеринарного обеспечения служебных собак Подразделения, постоянное ее совершенствование.

23. Организация и проведение тренировок служебных собак Подразделения на учебных макетах и в условиях, приближенных к их практическому использованию.

24. Обеспечение и осуществление контроля за использованием в тренировочном процессе наркотических средств, психотропных, сильнодействующих веществ, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Участие в разработке проектов правовых актов ненормативного характера, регламентирующих кинологическую деятельность Подразделения, должностных инструкций и должностных регламентов специалистов-кинологов.

26. Формирование базы данных о наличии в Подразделении служебных собак, их приобретении, аттестации, выбраковке.

27. Участие в сотрудничестве с кинологическими структурами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, в соответствии с установленным порядком.

28. Изучение, обобщение, распространение и внедрение в практику работы Подразделения передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам служебной кинологии.

29. Подготовка отчетов, докладов, аналитических справок руководству Таможни, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России) по основным направлениям деятельности Подразделения.

30. Ведение делопроизводства, а также формирование архива Подразделения, работа по его систематизации.

31. Обеспечение охраны труда, выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.

IV. Права Подразделения

32. Запрашивать и получать от таможенных органов и иных государственных органов, а также организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Подразделения.

33. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

34. Представлять Таможню в государственных органах и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, курирующего кинологическую деятельность.

35. Привлекать специалистов и экспертов в области кинологической деятельности из научных и образовательных учреждений, других организаций для оказания должностным лицам Подразделения квалифицированной помощи в подготовке специалистов-кинологов, дрессировке (тренировке) служебных собак, проведении экспертиз, участии в соревнованиях.

36. Подготавливать предложения для доклада начальнику Таможни по вопросам совершенствования деятельности Подразделения.

37. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами и базами данных, а также создавать собственные базы данных, необходимых для выполнения возложенных на Подразделение функций.

38. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.

39. Пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

40. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

41. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе государственного служащего). Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта на новый срок.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

42. На период отсутствия начальника Подразделения временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

43. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

44. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России), при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения сотрудниками Подразделения дополнительно профессионального образования и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику Таможни предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Подразделения, а также предложения о поощрении должностных лиц Подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами Подразделения требований информационной безопасности;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения правил внутреннего распорядка (служебного распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной дисциплины среди должностных лиц Подразделения;

10) представляет интересы Таможни в государственных органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12) обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности Таможни.

46. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, не допускается.

Начальник Центральной таможни
(Кинологического центра ФТС России)



В.А. Филиппов

**Типовое положение
о кинологическом отделе (отделении) таможни**

I. Общие положения

1. Кинологический отдел (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможни (далее – Таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, Положением о кинологической службе (службе организации кинологической деятельности оперативной таможни), Общим положением о Таможне, а также настоящим Типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет заместитель начальника Таможни, курирующий кинологическую деятельность, а по вопросам кинологического обеспечения – кинологическая служба (служба организации кинологической деятельности) (далее – Служба) оперативной таможне, находящейся в регионе деятельности регионального таможенного управления.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника Таможни, курирующему кинологическую деятельность.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы Таможни, Службы и Подразделения, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства таможни.

6. План работы Подразделения утверждается заместителем начальника Таможни, курирующим кинологическую деятельность.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения Таможни, Службы, а также во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями и лицами.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Организация кинологического обеспечения служебной деятельности Таможни.

11. Обеспечение участия специалистов-кинологов со служебными собаками для поиска и выявления наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов и других товаров, обладающих индивидуальным запахом, при проведении таможенного контроля, при производстве следственных действий и проведении оперативно-розыскных мероприятий.

III. Функции Подразделения

12. Осуществление систематического сбора, обобщения и анализа информации о состоянии и эффективности функционирования Подразделения, его укомплектованности должностными лицами и служебными собаками, предметами ухода, специальным снаряжением и оборудованием.

13. Подготовка предложений руководству Таможни, Службы, о развитии и дальнейшем совершенствовании кинологического обеспечения деятельности Таможни, в том числе в области управления, профессионального обучения, материально-технического и финансового обеспечения.

14. Создание необходимых условий для участия должностных лиц Подразделения со служебными собаками в проведении оперативно-розыскных мероприятий, осуществлении эффективного таможенного контроля, способствующего пресечению незаконного перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза и государственную границу Российской Федерации наркотических средств, сильнодействующих и психотропных веществ, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и других товаров, обладающих индивидуальным запахом.

15. Организация профессионального развития и дополнительного профессионального образования должностными лицами Подразделения.

16. Организация подбора, приобретения служебных собак, своевременного комплектования ими Подразделения.

17. Участие в разработке типовых планов взаимодействия Подразделения со структурными подразделениями Таможни и другими правоохранительными органами Российской Федерации при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

18. Проведение мониторинга результатов применения должностными лицами Подразделения служебных собак при выполнении ими задач в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности использования служебных собак.

19. Контроль за соблюдением должностными лицами Подразделения установленных правил содержания служебных собак, поддержанием их в рабочем состоянии, а также неукоснительным выполнением требований правовых актов,

регламентирующих порядок использования служебных собак при проведении таможенного контроля, производстве следственных действий и проведении оперативно-розыскных мероприятий.

20. Организация и проведение в соответствии с планом Таможни соревнований среди специалистов-кинологов Подразделения.

21. Обеспечение участия должностных лиц Подразделения со служебными собаками в региональных, всероссийских, межведомственных и международных соревнованиях среди специалистов-кинологов.

22. Организация эффективной системы ветеринарного обеспечения служебных собак Подразделения, постоянное ее совершенствование.

23. Организация и проведение тренировок служебных собак Подразделения на учебных макетах и в условиях, приближенных к их практическому использованию.

24. Обеспечение и осуществление контроля за использованием в тренировочном процессе наркотических средств, психотропных, сильнодействующих веществ, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Участие в разработке проектов правовых актов ненормативного характера, регламентирующих кинологическую деятельность Подразделения, должностных инструкций и должностных регламентов специалистов-кинологов.

26. Формирование базы данных о наличии в Подразделении служебных собак, их приобретении, аттестации, выбраковке.

27. Участие в сотрудничестве с кинологическими структурами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, в соответствии с установленным порядком.

28. Изучение, обобщение, распространение и внедрение в практику работы Подразделения передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам служебной кинологии.

29. Подготовка отчетов, докладов, аналитических справок руководству Таможни, Службы по основным направлениям деятельности Подразделения.

30. Ведение делопроизводства, а также формирование архива Подразделения, работа по его систематизации.

31. Обеспечение охраны труда, выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.

IV. Права Подразделения

32. Запрашивать и получать от таможенных органов и иных государственных органов, а также организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Подразделения.

33. Представлять Таможню в государственных органах и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, курирующего кинологическую деятельность.

34. Привлекать специалистов и экспертов в области кинологической деятельности из научных и образовательных учреждений, других организаций для оказания должностным лицам Подразделения квалифицированной помощи в подготовке специалистов-кинологов, дрессировке (тренировке) служебных собак, проведении экспертиз, участии в соревнованиях.

35. Подготавливать предложения для доклада начальнику Таможни, Службы по вопросам совершенствования деятельности Подразделения.

36. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами и базами данных, а также создавать собственные базы данных, необходимых для выполнения возложенных на Подразделение функций.

37. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.

38. Пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

39. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

40. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе государственного служащего). Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта на новый срок.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

41. На период отсутствия начальника Подразделения временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

42. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

43. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

44. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Службы при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения сотрудниками Подразделения дополнительно профессионального образования и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику Таможни предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Подразделения, а также предложения о поощрении должностных лиц Подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами Подразделения требований информационной безопасности;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения правил внутреннего распорядка (служебного распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной дисциплины среди должностных лиц Подразделения;

10) представляет интересы Таможни в государственных органах и различных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности Таможни и Службы.

45. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, заместителя начальника Таможни по правоохранительной деятельности, не допускается.

Начальник Центральной таможни
(Кинологического центра ФТС России)



В.А. Филиппов