



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

9 декабря 2019 г.

№ 1859

Москва

Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника таможенного органа Российской Федерации, представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве и учреждения, находящегося в ведении ФТС России

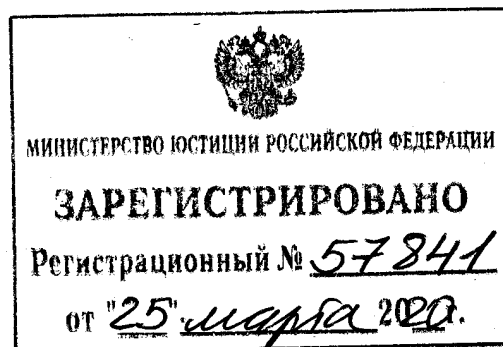
В соответствии с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2004, № 27, ст. 2711) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника таможенного органа Российской Федерации, представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве и учреждения, находящегося в ведении ФТС России.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России А.А. Москальца.

Руководитель

В.И. Булавин



Утвержден
приказом ФТС России
от 9 января 2019 г. № 1859

**Порядок разработки и утверждения должностной инструкции
сотрудника таможенного органа Российской Федерации, представительства
(представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном
государстве и учреждения, находящегося в ведении ФТС России**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), замещающего должность, предусмотренную штатным расписанием таможенного органа, представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве, учреждения, находящегося в ведении ФТС России (далее соответственно – должностная инструкция, представительство (представитель), учреждение, сотрудник).

2. Должностная инструкция разрабатывается по каждой штатной должности сотрудника его непосредственным начальником¹ с учетом положений, содержащихся в пунктах 3 – 10 настоящего Порядка, и особенностей профессиональной деятельности сотрудника.

3. Разработка должностной инструкции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2018, № 32, ст. 5100) (далее – Федеральный закон о службе в таможенных органах), иными законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России с учетом полномочий таможенного органа (структурного подразделения таможенного органа), представительства (представителя), учреждения.

4. В должностную инструкцию включаются следующие разделы:

- I. Общие положения;
- II. Права;
- III. Должностные обязанности;
- IV. Ответственность.

¹ За исключением должностных инструкций по должностям начальников (заместителей начальников) таможенных органов, руководителей представительств (представителей), начальника учреждения, начальников структурных подразделений ФТС России, главного советника (советников), помощников руководителя ФТС России и его заместителей, полномочия по разработке которых определяются руководителем ФТС России.

5. В разделе «Общие положения» указываются:

1) наименование должности сотрудника согласно штатному расписанию таможенного органа (представительства, учреждения), структурное подразделение таможенного органа, таможенный орган, должностным лицом которого является сотрудник;

2) место должности в группе должностей, занимаемых сотрудниками, соответствующее этой должности предельное специальное звание в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2016 г. № 611 «Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава в таможенных органах Российской Федерации и соответствующих этим должностям специальных званий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 48, ст. 6747; 2017, № 34, ст. 5263) или приказом ФТС России от 22 сентября 2014 г. № 1841 «Об утверждении перечней должностей сотрудников старшего начальствующего состава, среднего начальствующего состава и младшего состава таможенных органов Российской Федерации, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, и представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, соответствующих им специальных званий и квалификационных требований» (зарегистрирован Минюстом России 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34783), с изменениями внесенными приказом ФТС России от 6 июня 2018 г. № 881 (зарегистрирован Минюстом России 26 июня 2018 г., регистрационный № 51443) (далее – приказ ФТС России от 22 сентября 2014 г. № 1841);

3) квалификационные требования, предъявляемые к сотруднику, замещающему данную должность, в соответствии с приказом ФТС России от 22 сентября 2014 г. № 1841;

4) наименование должности лица, уполномоченного назначать на должность и освобождать от должности сотрудника;

5) наименование должности лица, в непосредственном подчинении которого находится сотрудник;

6) сведения о возможном исполнении сотрудником обязанностей по иной должности сотрудника в период временного отсутствия сотрудника, замещающего эту должность;

7) сведения о подчиненных должностных лицах (работниках), а также о таможенных органах (структурных подразделениях таможенных органов, должностных лицах таможенных органов, представительствах, учреждениях), деятельность которых координирует и контролирует сотрудник (при наличии);

8) перечень основных законодательных актов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, нормативных

и иных правовых актов ФТС России, правовых актов таможенного органа, локальных нормативных актов учреждения, которыми руководствуется сотрудник при исполнении своих должностных обязанностей;

9) иные сведения с учетом особенностей профессиональной деятельности сотрудника.

6. В разделе «Права» указывается перечень прав, которыми наделяется сотрудник в целях исполнения возложенных на него должностных обязанностей с учетом статьи 16 Федерального закона о службе в таможенных органах, положения о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), представительстве (представителе), устава учреждения, контракта о службе в таможенных органах (далее – контракт).

7. В разделе «Должностные обязанности» указывается перечень обязанностей, возложенных на сотрудника по замещаемой должности с учетом статей 7.1 и 17 Федерального закона о службе в таможенных органах, положения о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), представительстве (представителе), устава учреждения, контракта, а также обязанностей по соблюдению ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

8. В разделе «Ответственность» указывается ответственность сотрудника за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных Федеральным законом о службе в таможенных органах, положением о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), представительстве (представителе), уставом учреждения, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами таможенного органа, локальными нормативными актами учреждения, заключенным контрактом и должностной инструкцией.

Для сотрудника, занимающего руководящую должность любого уровня, указывается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в подчиненном таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), представительстве, учреждении.

9. Неотъемлемой частью должностной инструкции является лист ознакомления с должностной инструкцией (далее – лист ознакомления), который оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностной инструкцией.

В листе ознакомления отражаются фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, дата и подпись сотрудника об ознакомлении с должностной инструкцией и о получении ее копии, а также реквизиты приказов о назначении сотрудника на должность (назначении исполняющим обязанности по должности)

и об увольнении сотрудника (освобождении его от исполнения обязанностей по должности²).

10. Рекомендуемый образец должностной инструкции приведен в приложении к настоящему Порядку.

11. Должностные инструкции утверждаются:

1) руководителем ФТС России в отношении:

первого заместителя (заместителя) руководителя ФТС России;

главного советника и советника руководителя ФТС России;

начальников структурных подразделений ФТС России³;

начальников региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, и их первых заместителей;

руководителей представительств (представителей) и их заместителей;

начальников учреждений;

сотрудников специализированных таможенных органов Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации, непосредственно подчиненных ФТС России;

2) первым заместителем (заместителем) руководителя ФТС России в отношении начальников структурных подразделений ФТС России⁴;

3) начальником структурного подразделения ФТС России в отношении сотрудников соответствующего структурного подразделения ФТС России;

4) начальником регионального таможенного управления в отношении:

начальников таможен, подчиненных соответствующему региональному таможенному управлению, и их первых заместителей;

начальников таможенных постов, непосредственно подчиненных соответствующему региональному таможенному управлению;

сотрудников, замещающих должности в соответствующем региональном таможенном управлении (за исключением первых заместителей начальников региональных таможенных управлений);

5) начальником таможни в отношении:

начальников таможенных постов, подчиненных соответствующей таможне;

сотрудников, замещающих должности в соответствующей таможне (за исключением первых заместителей начальников таможен);

² Дата и номер приказа об освобождении от исполнения обязанностей по должности указываются в случае издания такого приказа.

³ В соответствии с распределением обязанностей между руководителем ФТС России и его заместителями, утвержденным приказом ФТС России.

⁴ В соответствии с распределением обязанностей между руководителем ФТС России и его заместителями, утвержденным приказом ФТС России.

6) начальником таможенного поста со статусом юридического лица в отношении сотрудников, замещающих должности на соответствующем таможенном посту;

7) начальником учреждения в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующем учреждении.

12. До утверждения уполномоченным лицом проект должностной инструкции подлежит согласованию с заинтересованными структурными подразделениями таможенного органа (учреждения), и (или) вышестоящим таможенным органом.

13. Утвержденная должностная инструкция прошивается, регистрируется и хранится в таможенном органе (представительстве, учреждении).

14. При назначении на должность (временном исполнении обязанностей по должности) сотрудник должен быть ознакомлен с должностной инструкцией по соответствующей должности под подпись в листе ознакомления и получить ее копию.

15. После ознакомления сотрудника с должностной инструкцией ее копия приобщается к личному делу сотрудника.



Приложение
к Порядку разработки и
утверждения должностной
инструкции сотрудника
таможенного органа
Российской Федерации,
представительства (представителя)
таможенной службы
Российской Федерации
в иностранном государстве
и учреждения, находящегося
в ведении ФТС России

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание или классный чин)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

(наименование должности, структурное подразделение таможенного органа Российской Федерации, таможенный орган Российской Федерации, представительство таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве, учреждение, находящееся в ведении ФТС России¹)

I. Общие положения

1. _____ является
(наименование должности, структурное подразделение таможенного органа Российской Федерации
(далее – таможенный орган), таможенный орган)

должностным лицом таможенного органа.

¹ Далее понятия «представительство таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве» и «учреждение, находящееся в ведении ФТС России», включены в понятие «таможенный орган».

2. Должность _____ (наименование должности) относится к группе должностей сотрудников таможенных органов _____. Должности _____ (наименование должности) соответствует предельное специальное звание _____. (специальное звание)

3. На должность _____ (наименование должности) назначается лицо, имеющее _____ (уровень образования, иные квалификационные требования).

4. _____ (наименование должности) назначается на должность и освобождается от занимаемой должности _____. (наименование должности)

5. _____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____. (наименование должности)

6. _____ (наименование должности) исполняет обязанности временно отсутствующего _____ (наименование должности).

7. _____ (наименование должности) подчиняются _____ (подчиненные лица) _____ (наименование должности) координирует и контролирует деятельность _____. (должностные лица, структурные подразделения, таможенные органы)

8. При исполнении своих должностных обязанностей _____ (наименование должности) руководствуется _____. (акты законодательства Российской Федерации, международные договоры и т.д.)

9. _____. (иные сведения)

II. Права

10. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 16 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон о службе в таможенных органах), положением о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), заключенным контрактом о службе в таможенных органах Российской Федерации (далее – контракт).

11. В целях исполнения должностных обязанностей _____ (наименование должности)

имеет право:

- 1)
- 2)...

12. _____ осуществляет иные права, предусмотренные
(наименование должности)
законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

III. Должностные обязанности

13. _____ исполняет обязанности, установленные статьями
(наименование должности)
7.1 и 17 Федерального закона о службе в таможенных органах, положением о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), заключенным контрактом.

14. В целях реализации функций, возложенных на _____
(структурное подразделение, таможенный орган), _____ обязан:
(наименование должности)

- 1)
- 2)...

15. _____ исполняет иные обязанности, установленные
(наименование должности)
законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами таможенного органа.

IV. Ответственность

16. _____ несет дисциплинарную ответственность за
(наименование должности)
неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных Федеральным законом о службе в таможенных органах, положением о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), заключенным контрактом и настоящей должностной инструкцией.

17. За нарушение _____ служебной дисциплины на него
(наименование должности)
налагаются дисциплинарные взыскания в соответствии с Федеральным законом о службе в таможенных органах и Дисциплинарным уставом таможенной службы Российской Федерации².

² Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 16 ноября 1998 г. № 1396 «Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 47, ст. 5742; 2012, № 41, ст. 5583).

18. _____ несет персональную ответственность за состояние
(наименование должности)
 антикоррупционной работы в _____.
(структурное подразделение, таможенный орган)

19. _____ несет иную ответственность, установленную
(наименование должности)
 законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с должностной инструкцией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника	Дата и подпись сотрудника об ознакомлении с должностной инструкцией и о получении ее копии	Дата и номер приказа о назначении сотрудника на должность (назначении исполняющим обязанности по должности)	Дата и номер приказа об увольнении сотрудника (освобождении от исполнения обязанностей по должности)
1	2	3	4	5