



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ

30 октября 2020 г.

№ 949

Москва

Об утверждении типовых положений об информационно-технических подразделениях региональных таможенных управлений

В соответствии с пунктом 9 Общего положения о региональном таможенном управлении, утвержденного приказом ФТС России от 31 мая 2018 г. № 832 (зарегистрирован Минюстом России 27.09.2018, регистрационный № 52275), и в целях совершенствования структуры информационно-технических подразделений таможенных органов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) Типовое положение об информационно-технической службе регионального таможенного управления (приложение № 1);

2) Типовое положение о подразделении администрирования и обеспечения функционирования информационных технологий информационно-технической службы регионального таможенного управления (приложение № 2);

3) Типовое положение о подразделении информационной безопасности и технической защиты информации информационно-технической службы регионального таможенного управления (приложение № 3);

4) Типовое положение о подразделении технических средств таможенного контроля и технических средств охраны информационно-технической службы регионального таможенного управления (приложение № 4);

5) Типовое положение о подразделении круглосуточной технической поддержки информационно-технической службы регионального таможенного управления (приложение № 5);

6) Типовое положение о подразделении телекоммуникаций, связи и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники информационно-технической службы регионального таможенного управления (приложение № 6);

7) Типовое положение о подразделении координации информатизации информационно-технической службы регионального таможенного управления (приложение № 7);

8) Типовое положение о подразделении связи и телекоммуникаций информационно-технической службы регионального таможенного управления (приложение № 8);

9) Типовое положение о подразделении средств вычислительной техники и оргтехники информационно-технической службы регионального таможенного управления (приложение № 9).

2. По решению начальника регионального таможенного управления, согласованному с Главным управлением информационных технологий ФТС России, допускается разделение функций подразделения телекоммуникаций, связи и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники информационно-технической службы регионального таможенного управления и создание вместо него подразделения связи и телекоммуникаций и подразделения средств вычислительной техники и оргтехники.

3. Начальникам региональных таможенных управлений обеспечить на основании соответствующих типовых положений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, разработку положений об информационно-технических подразделениях, их представление на согласование и утверждение в установленном порядке.

4. Признать утратившими силу подпункты 1 – 8 пункта 1 и приложения № 1 – № 8 к приказу ФТС России от 20 декабря 2010 г. № 2484 «Об утверждении Типовых положений» в части типовых положений информационно-технических подразделений региональных таможенных управлений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Терещенко Д.В.

Руководитель



В.И. Булавин

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 30 октября 2020 г. № 949

**Типовое положение
об информационно-технической службе
регионального таможенного управления**

I. Общие положения

1. Информационно-техническая служба (далее – Служба) является структурным подразделением регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Служба в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами РТУ, настоящим типовым положением.

3. В состав Службы входят:

1) подразделение администрирования и обеспечения функционирования информационных технологий;

2) подразделение информационной безопасности и технической защиты информации;

3) подразделение технических средств таможенного контроля и технических средств охраны;

4) подразделение круглосуточной технической поддержки;

5) подразделение телекоммуникаций, связи и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники;

6) подразделение координации информатизации;

7) подразделение связи и телекоммуникаций;

8) подразделение средств вычислительной техники и оргтехники.

4. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Службы осуществляется Главным управлением информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Службу, – начальником РТУ.

5. Службу возглавляет заместитель начальника РТУ – начальник Службы, который подчиняется непосредственно начальнику РТУ.

6. Работа Службы строится на основе планов работы РТУ и Службы, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной

деятельности и ответственности каждого должностного лица и работника Службы за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

7. План работы Службы утверждается начальником РТУ.

8. Служба решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и через информационно-технические подразделения таможенных органов, подчиненных РТУ, включая таможенную, обеспечивающую реализацию задач и функций ФТС России, связанных с совершением таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме, в регионе своей деятельности (электронная таможня) (далее – подчиненные таможенные органы), во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

9. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Службе осуществляются в соответствии с установленным порядком.

10. При осуществлении своей деятельности Служба соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Службы

11. Оснащение структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов информационно-техническими средствами (далее – ИТСр).

12. Обеспечение функционирования локальной вычислительной сети РТУ, эксплуатации ИТСр регионального центра обработки данных (далее – РЦОД), узлов связи РТУ и подчиненных таможенных органов.

13. Техническое обслуживание, восстановление работоспособности ИТСр, эксплуатируемых в структурных подразделениях РТУ, организация технического обслуживания и ремонта ИТСр.

14. Организация внедрения и внедрение в структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах информационно-программных средств (далее – ИПС) Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России (далее – ФАП ФТС России).

15. Обеспечение применения ИПС ЕАИС ТО на уровне РТУ, лицензионных информационно-справочных систем и программных средств, используемых в структурных подразделениях РТУ.

16. Ведение баз данных РЦОД.

17. Подготовка и представление статистической отчетности по направлению деятельности Службы.

18. Обеспечение информационной безопасности и технической защиты информации в региональной подсистеме ЕАИС ТО, в региональном фрагменте Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее – ВИТС ФТС России).

19. Обеспечение функционирования сегментов системы ведомственных удостоверяющих центров таможенных органов (далее – СВУЦ ТО).

20. Обеспечение функционирования компонентов системы обеспечения безопасности информации ЕАИС ТО.

21. Обеспечение связи с подчиненными таможенными органами, другими

таможенными органами.

22. Обеспечение функционирования регионального фрагмента ВИТС ФТС России.

23. Оказание методологической помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ, использующим в своей деятельности ИТСр и ИПС ЕАИС ТО (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов.

24. Организация обеспечения единства измерений ИТСр.

25. Обеспечение непрерывности функционирования ЕАИС ТО на уровне РТУ.

III. Функции Службы

26. Подготовка (участие в подготовке) документов по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

27. Координация, методическое руководство и контроль деятельности информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

28. Поддержание в актуальном состоянии информации:

1) об оснащении РЦОД, структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов ИТСр, средствами измерений и инструментального контроля параметров ИТСр;

2) об используемых в структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах ИПС ЕАИС ТО, лицензионных программных средствах и информационно-справочных системах;

3) о ходе выполнения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов, заключенных ФТС России, РТУ со сторонними организациями, в части, относящейся к компетенции Службы;

4) об оснащении РЦОД и вычислительных комплексов подчиненных таможенных органов ИТСр;

5) о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций (проблем) (далее – НШС) в работе ИТСр и ИПС ЕАИС ТО.

29. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

1) на оснащение подчиненных таможенных органов ИТСр, относящихся к номенклатуре централизованных поставок;

2) на финансирование приобретения ИТСр, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр.

30. Подготовка (участие в подготовке) документации (заявок) для осуществления закупок товаров, работ и услуг нужд РТУ и подчиненных таможенных органов в части, касающейся деятельности Службы.

31. Приемка ИТСр, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

32. Распределение ИТСр в структурные подразделения РТУ и подчиненные таможенные органы.

33. Участие в развитии ЕАИС ТО.

34. Планирование эксплуатации ИТСр РЦОД и структурных подразделений РТУ.
35. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ИТСр в РТУ и подчиненных таможенных органах.
36. Участие в организации эксплуатации комплексов, содержащих радиоактивные вещества, или систем, в которых генерируется ионизирующее излучение.
37. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации ИТСр, требований по безопасности информации в структурных подразделениях РТУ.
38. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.
39. Обеспечение функционирования ИТСр РЦОД и узла связи РТУ, ИПС ЕАИС ТО на уровне РТУ и подчиненных таможенных органов.
40. Мониторинг функционирования ИТСр и ИПС РЦОД с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.
41. Передача в Центральное информационно-техническое таможенное управление (далее – ЦИГТУ) и ГУИТ информации из баз данных РЦОД.
42. Направление в подчиненные таможенные органы ИПС ЕАИС ТО, включенных в ФАП ФТС России.
43. Установка (переустановка) и настройка программных средств для средств вычислительной техники в структурных подразделениях РТУ.
44. Эксплуатация, настройка и администрирование серверного оборудования.
45. Разграничение доступа к ИПС ЕАИС ТО в соответствии с правами доступа пользователей.
46. Обеспечение ключами электронных подписей и ключами проверки электронных подписей пользователей ЕАИС ТО, являющихся должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов, технических средств, реализующих автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронных подписей в ЕАИС ТО.
47. Выдача в установленном порядке персональных средств аутентификации и идентификации должностным лицам РТУ и подчиненных таможенных органов.
48. Предоставление пользователям доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным в ФТС России порядком.
49. Обеспечение функционирования ведомственной электронной почты.
50. Администрирование ИПС ЕАИС ТО, локальной вычислительной сети РТУ.
51. Аудит работы пользователей ЕАИС ТО.
52. Организация и выполнение работ по техническому обслуживанию и эксплуатации системы обеспечения безопасности информации ЕАИС ТО.
53. Организация выявления и расследования инцидентов информационной безопасности в РТУ и подчиненных таможенных органах.
54. Организация применения средств криптографической защиты информации.

55. Эксплуатация аттестованных по требованиям безопасности информации сегментов ЕАИС ТО, СВУЦ ТО.

56. Обновление антивирусных средств и антивирусный контроль ИТСр и ИПС РЦОД в соответствии с установленным ФТС России порядком.

57. Подготовка и представление заявок на назначение радиочастот, контроль использования выделенного частотного ресурса в регионе деятельности РТУ.

58. Обеспечение сбора, обобщения и согласования предложений подразделений Службы и подчиненных таможенных органов в области информационно-коммуникационных технологий, подготовка и направление сведений о планируемых закупках товаров, работ, услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов в ГУИТ.

59. Сбор и проверка обосновывающих документов для закупок товаров, работ, услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов в части объектов учета.

60. Контроль исполнения утвержденной программы цифровой трансформации в части компетенции РТУ, внесение изменений на текущий период.

61. Контроль распределения предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе кодов мероприятий по информатизации.

62. Контроль поступления финансирования на текущий и плановый периоды по направлению деятельности Службы, в том числе в разрезе кодов мероприятий по информатизации и получателя бюджетных средств.

63. Обеспечение сбора, обобщения и согласования предложений в план-график закупок РТУ на текущий и плановый периоды по направлению деятельности Службы.

64. Формирование обращений по осуществлению закупок по направлению деятельности Службы, в том числе централизованных закупок на основании технических заданий, направленных структурными подразделениями Службы и подчиненными таможенными органами.

65. Контроль исполнения государственных контрактов по направлению деятельности Службы, в том числе централизованных закупок, формирования документов по результатам исполнения государственных контрактов, контроль сроков оплаты.

66. Рассмотрение и согласование по направлению деятельности Службы проектов документации о закупках товаров, работ, услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов, государственных контрактов, дополнительных соглашений к ним в отношении соответствия направлению закупки, соглашений об их расторжении (в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственных контрактов, дополнительных соглашений об их расторжении).

67. Подготовка документов по результатам проведения подразделениями Службы ремонта, дооборудования, модернизации и списания ИТСр, документов по демонтажу и утилизации списанного имущества, демонтажу имущества, содержащего драгоценные металлы.

68. Участие в формировании документов для передачи ИТСр в иные

таможенные органы и бюджетные учреждения, контроле стадии передачи имущества, подготовке договоров безвозмездного пользования имуществом по направлению деятельности Службы.

69. Организация ведомственной, специальной документальной и радиосвязи в РТУ и подчиненных таможенных органах.

70. Прием и регистрация информации от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов о возникновении НШС в функционировании ИТСр и ИПС ЕАИС ТО.

71. Взаимодействие с подразделением технической поддержки ЦИТТУ, информационно-техническими подразделениями подчиненных таможенных органов при возникновении и в процессе устранения НШС в функционировании ИТСр и ИПС ЕАИС ТО.

72. Представление на рассмотрение начальнику РТУ предложений о численности и структуре Службы и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

73. Разработка и представление предложений:

1) по совершенствованию информационных технологий, используемых в таможенных органах;

2) по созданию и модернизации ИПС ЕАИС ТО;

3) по оснащению подчиненных таможенных органов ИТСр;

4) по организации конфиденциальной связи в РТУ.

74. Участие в организации обучения и обучении пользователей, профессионального развития государственных гражданских служащих Службы и подчиненных таможенных органов и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Службы и подчиненных таможенных органов в части, касающейся вопросов эксплуатации ИТСр и ИПС ЕАИС ТО, вопросов информационной безопасности.

75. Подготовка и представление форм отчетности в соответствии с установленным порядком.

76. Организация и проведение функциональных проверок, участие в комплексных инспекторских проверках деятельности подчиненных таможенных органов, а также служебных проверках по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

IV. Права Службы

77. Служба для реализации возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции у структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов необходимые статистические, аналитические и другие данные, заключения и иные документы, а также сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

2) участвовать в согласовании документов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком информационными системами и электронными базами данных ФТС России;

4) взаимодействовать в пределах своей компетенции с государственными органами, организациями и их должностными лицами в регионе деятельности РТУ;

5) осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями ФТС России, другими таможенными органами, учреждениями, находящимися в ведении ФТС России;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

78. Штатная численность и структура Службы устанавливаются в рамках штатного расписания РТУ.

79. Заместитель начальника РТУ – начальник Службы назначается на должность приказом ФТС России.

80. Начальники структурных подразделений, входящих в состав Службы, назначаются на должность приказом РТУ по согласованию с ГУИТ. Другие должностные лица и работники Службы назначаются на должность приказом РТУ.

81. Должностные лица Службы назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

82. Должностные обязанности должностных лиц и работников Службы устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

83. Заместитель начальника РТУ – начальник Службы:

1) руководит деятельностью Службы на основе принципа единоначалия;
2) обеспечивает осуществление возложенных на Службу функций, в том числе выполнение в части компетенции Службы программ, планов и показателей деятельности РТУ;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Службы;

4) согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений РТУ;

5) участвует в подборе, расстановке кадров Службы и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

6) согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

7) представляет начальнику РТУ в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении должностных лиц и работников Службы и наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Службы и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов и получения дополнительного

профессионального образования сотрудниками Службы и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов, обеспечивает внедрение передовых приемов и методов работы;

9) исполняет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Возложение на Службу функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Главного управления
информационных технологий



В.Ю. Скиба

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 30 октября 2020 г. № 949

**Типовое положение
о подразделении администрирования и обеспечения функционирования
информационных технологий информационно-технической
службы регионального таможенного управления**

I. Общие положения

1. Подразделение администрирования и обеспечения функционирования информационных технологий (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – Служба) регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами РТУ, настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника РТУ – начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ и Службы, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ, информационно-техническими подразделениями Службы и таможенных органов, подчиненных РТУ, включая таможенную, обеспечивающую реализацию задач и функций ФТС России, связанных с совершением таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме, в регионе своей деятельности (электронная таможня) (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Задачи Подразделения

9. Организация внедрения и внедрение в региональном центре обработки данных (далее – РЦОД), структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах информационно-программных средств (далее – ИПС) Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России.

10. Обеспечение сопровождения средств информационно-коммуникационных технологий ЕАИС ТО, используемых круглосуточно в режиме реального времени, в части непрерывности их функционирования.

11. Обеспечение функционирования и сопровождение ИПС РЦОД.

12. Организация сопровождения ИПС ЕАИС ТО в подчиненных таможенных органах.

13. Ведение баз данных РЦОД.

14. Оказание методологической помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ, использующим в своей деятельности информационно-технические средства (далее – ИТСр) и ИПС ЕАИС ТО (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

15. Обеспечение непрерывности функционирования ЕАИС ТО на уровне РТУ.

III. Функции Подразделения

16. Поддержание в актуальном состоянии информации:

1) об оснащении РЦОД, структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов ИТСр, средствами измерений и инструментального контроля параметров ИТСр;

2) об используемых в структурных подразделениях и подчиненных таможенных органах ИПС ЕАИС ТО, лицензионных программных средствах и информационно-справочных системах;

3) о ходе выполнения государственных контрактов, заключенных ФТС России, РТУ со сторонними организациями, на выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов в части, относящейся к компетенции Подразделения;

4) о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций (проблем) (далее – НШС) в работе ИТСр и ИПС ЕАИС ТО в части, относящейся к компетенции Подразделения;

5) об оснащении РЦОД и вычислительных комплексов таможен (далее – ВКТ) ИТСр.

17. Эксплуатация, настройка и администрирование серверного оборудования.

18. Участие в приемке и распределении ИТСр в структурные подразделения РТУ и подчиненные таможенные органы, в планировании эксплуатации ИТСр РЦОД.

19. Разграничение доступа к ИПС ЕАИС ТО в соответствии с правами доступа пользователей и администрирование ИПС ЕАИС ТО.

20. Аудит работы пользователей ЕАИС ТО.

21. Мониторинг функционирования ИТСр и ИПС РЦОД с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля в части, относящейся к компетенции Подразделения.

22. Обеспечение функционирования ведомственной электронной почты.

23. Ведение региональных баз данных ЕАИС ТО.

24. Контроль целостности и идентичности информации в региональных базах данных ЕАИС ТО.

25. Передача в Центральное информационно-техническое таможенное управление (далее – ЦИТТУ) и ГУИТ информации из баз данных РЦОД.

26. Принятие мер к устранению НШС в функционировании ИТСр и ИПС ЕАИС ТО.

27. Оказание методологической и технической помощи должностным лицам структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов при их обращении в части, касающейся деятельности Подразделения.

28. Участие в организации обучения и обучении пользователей, профессионального развития государственных гражданских служащих Службы и подчиненных таможенных органов и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Службы и подчиненных таможенных органов в части, касающейся общих вопросов эксплуатации ИТСр и ИПС ЕАИС ТО.

29. Администрирование ИПС РЦОД, локальной вычислительной сети РТУ.

30. Участие в планировании мероприятий по резервному копированию и архивному хранению данных в целях восстановления работоспособности баз данных и серверов приложений РЦОД и ВКТ.

31. Содержание в надлежащем состоянии информационных ресурсов подчиненных таможенных органов в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, нормативных и иных правовых актов ФТС России.

32. Участие в развитии ЕАИС ТО в части компетенции Подразделения.

33. Оказание методологической и технической помощи должностным лицам структурных подразделениях РТУ, подчиненных таможенных органов, в том

числе электронной таможни при их обращении в части, касающейся функционирования ИПС РЦОД.

34. Разработка, обоснование и представление в соответствии с установленным порядком предложений:

1) по совершенствованию информационных технологий, используемых в таможенных органах;

2) по оснащению подчиненных таможенных органов ИТСр.

35. Организация, проведение технического обслуживания и восстановление работоспособности ИТСр в РТУ и подчиненных таможенных органах.

36. Администрирование систем управления базами данных, участие в архивировании баз данных ЕАИС ТО.

37. Обеспечение сбора, обобщения и согласования предложений для формирования объемов бюджетных ассигнований на содержание и развитие ИКТ РТУ и подчиненных таможенных органов, подготовка предложений для включения в бюджетную заявку на текущий и плановый период по направлению деятельности Службы, распределение объемов финансирования между подчиненными таможенными органами, формирование и обоснование дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях на текущий и плановый периоды.

38. Подготовка (участие в подготовке) документов по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

39. Координация, методическое руководство и контроль деятельности информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Подразделения.

40. Подготовка и представление форм отчетности по направлению деятельности Подразделения в установленном порядке.

41. Подготовка документации по списанию ИТСр.

42. Направление на согласование в ФТС России документов по списанию ИТСр.

43. Осуществление контроля выполнения проектов, планов, заданий и других документов по автоматизации подчиненных таможенных органов и за внедрением программных комплексов в подчиненных таможенных органах и структурных подразделениях РТУ.

44. Представление на рассмотрение заместителю начальника РТУ – начальнику Службы предложений о численности и структуре Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

45. Разработка и внесение предложений по направлению деятельности Подразделения в рамках организации и совершенствования системы защиты информации в РТУ и подчиненных таможенных органах.

46. Осуществление взаимодействия с ЦИТТУ и подчиненными таможенными органами по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

47. Оказание методологической помощи должностным лицам подчиненных таможенных органов при их обращении в части, касающейся деятельности Подразделения.

48. Подготовка и представление в установленном порядке в подразделение координации информатизации Службы технических заданий, необходимых для планирования и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд таможенных органов в части, касающейся деятельности Подразделения.

49. Обеспечение сопровождения и исполнения государственных контрактов по направлению деятельности Подразделения (инициатора закупки) (в том числе приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; организация и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

50. Участие в согласовании технических заданий, конструкторской и эксплуатационной документации, разрабатываемых в соответствии с условиями государственных контрактов, в части, касающейся компетенции Подразделения.

IV. Права Подразделения

51. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) представлять Службу на совещаниях при решении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

2) запрашивать у структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

3) пользоваться статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

4) привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

5) участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ по организации, планированию и обеспечению функциональной деятельности подчиненных таможенных органов;

6) осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

7) вносить предложения по совершенствованию организации работы Подразделения;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

52. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

53. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с ГУИТ. Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должность приказом РТУ.

54. В период временного отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

55. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

56. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

57. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение в части компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ;

2) планов работы Службы;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) контролирует соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства Российской Федерации, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка, внутреннего трудового распорядка;

5) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

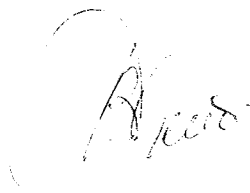
6) представляет заместителю начальника РТУ – начальнику Службы в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения, обеспечивает внедрение передовых приемов и методов работы;

8) исполняет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Главного управления
информационных технологий



В.Ю. Скиба

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 30 октября 2020 г. № 949

**Типовое положение
о подразделении информационной безопасности и технической защиты
информации информационно-технической
службы регионального таможенного управления**

I. Общие положения

1. Подразделение информационной безопасности и технической защиты информации (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – Служба) регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами РТУ, настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника РТУ – начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ и Службы, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ, информационно-техническими подразделениями Службы и таможенных органов, подчиненных РТУ, включая таможенную, обеспечивающую реализацию задач и функций ФТС России, связанных с совершением таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме, в регионе своей деятельности (электронная таможня) (далее – подчиненные таможенные органы).

9. Подразделение относится к структурным подразделениям по защите государственной тайны в части выполнения задач по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации.

II. Задачи Подразделения

10. Обеспечение информационной безопасности и технической защиты информации в региональной подсистеме Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), в региональном фрагменте Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее – ВИТС ФТС России) средствами системы обеспечения безопасности информации (далее – СОБИ) ЕАИС ТО.

11. Планирование, организация и оснащение структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов программными и техническими средствами защиты информации (далее – СЗИ).

12. Организация учета и применения средств криптографической защиты информации.

13. Организация эксплуатации регионального сегмента доменной структуры единой службы каталогов ЕАИС ТО.

14. Сопровождение СЗИ, используемых в структурных подразделениях РТУ, и организация сопровождения СЗИ в подчиненных таможенных органах.

15. Организация эксплуатации компонентов СОБИ ЕАИС ТО.

16. Организация эксплуатации регионального ведомственного удостоверяющего центра.

17. Организационное руководство подразделениями информационной безопасности и технической защиты информации подчиненных таможенных органов и контроль соблюдения требований по обеспечению информационной безопасности подчиненными таможенными органами.

18. Оказание методологической помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ, использующим в своей деятельности СЗИ (далее – пользователи), а также информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

III. Функции Подразделения

19. Подготовка (участие в подготовке) документов по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

20. Разработка и внесение предложений по организации и совершенствованию системы защиты информации в РТУ и подчиненных таможенных органах.

21. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов в части информационной безопасности и технической защиты информации.

22. Предоставление пользователям доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

23. Организация и участие в работе Совета по обеспечению информационной безопасности РТУ.

24. Защита государственной тайны в части выполнения функций по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации на объектах информатизации, предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

25. Сбор, обобщение и анализ заявок структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов на поставку СЗИ, планирование оснащения таможенных органов СЗИ.

26. Участие в организации закупок расходных материалов, принадлежностей и услуг для обеспечения информационной безопасности, осуществляемых децентрализованно, в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований для подчиненных таможенных органов и структурных подразделений РТУ.

27. Обеспечение выполнения предусмотренных нормативными и иными правовыми актами ФТС России мероприятий по информационной безопасности и технической защите информации в РТУ и подчиненных таможенных органах и по контролю за эффективностью проводимых мероприятий.

28. Администрирование регионального сегмента доменной структуры единой службы каталогов ЕАИС ТО в части, касающейся деятельности Подразделения.

29. Подготовка заявок для осуществления закупок на поставку СЗИ, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ в части, касающейся деятельности Подразделения.

30. Участие в приемке поставленных СЗИ, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

31. Распределение централизованно поставляемых и децентрализованно закупаемых СЗИ в структурные подразделения подчиненные таможенные органы.

32. Планирование и организация работ по информационной безопасности и технической защите информации в РТУ, анализ эффективности таких работ, проводимых в подчиненных таможенных органах.

33. Планирование и организация эксплуатации, в том числе технического обслуживания и восстановления работоспособности, СЗИ в структурных подразделениях РТУ, подчиненных таможенных органах.

34. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации СЗИ, нормативных требований по безопасности информации в структурных

подразделениях РТУ.

35. Мониторинг функционирования СЗИ с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

36. Обобщение и анализ практики информационной безопасности и технической защиты информации в РТУ и подчиненных таможенных органах, разработка необходимых мер и предложений по совершенствованию системы обеспечения информационной безопасности и технической защиты информации.

37. Выявление и анализ источников угроз информационной безопасности в РТУ и подчиненных таможенных органах. Информирование начальника РТУ, заместителя начальника РТУ – начальника Службы и начальника подразделения по противодействию коррупции РТУ о возможных и выявленных угрозах.

38. Поэкземплярный учет и контроль применения средств криптографической защиты информации.

39. Организация разграничения и контроля доступа пользователей к информационно-программным средствам ЕАИС ТО.

40. Организация и контроль предоставления и удаления доступа к ресурсам центральной базы данных и региональных баз данных ЕАИС ТО.

41. Организация выдачи и отзыва квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи должностным лицам РТУ и подчиненных таможенных органов, сегментам ЕАИС ТО, осуществляющим автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронных подписей.

42. Организация выдачи и отзыва персональных средств аутентификации и идентификации пользователей.

43. Администрирование эксплуатируемых в РТУ и подчиненных таможенных органах подсистем СОБИ ЕАИС ТО.

44. Организация информационной безопасности при предоставлении пользователям доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

45. Защита технических средств регионального сегмента ЕАИС ТО, локальной вычислительной сети РТУ и отдельных автоматизированных рабочих мест от утечки информации по техническим каналам.

46. Организация выявления и расследования инцидентов информационной безопасности в РТУ и подчиненных таможенных органах.

47. Обеспечение взаимодействия с ГУИТ по вопросам реагирования на инциденты информационной безопасности в части использования государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак, направленных на информационные ресурсы Российской Федерации.

48. Организация мероприятий по защите информации таможенных органов и мероприятий по выявлению должностных и иных лиц, причастных к разглашению служебной информации, а также установление факторов и признаков ее разглашения. Организация и проведение работ по устранению этих факторов и условий.

49. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках расследования инцидентов информационной безопасности, иных мероприятиях по направлению

деятельности Подразделения.

50. Контроль деятельности подразделений информационной безопасности подчиненных таможенных органов.

51. Организация эксплуатации информационно-технических и программных средств компонентов СОБИ ЕАИС ТО в установленном порядке.

52. Организация разработки предложений по оснащению и переоснащению СЗИ в РТУ и подчиненных таможенных органах, подготовка предложений для направления в ГУИТ.

53. Подготовка к аттестации объектов информатизации РТУ, разработка необходимого комплекта организационно-технических документов.

54. Организация проведения в РТУ специальных проверок и специальных исследований основных и вспомогательных технических средств обработки информации ограниченного доступа, аттестации объектов информатизации и контроля эффективности с учетом требований информационной безопасности в установленном ФТС России порядке.

55. Обеспечение эксплуатации и контроль эффективности СЗИ (сопровождения) сегментов ЕАИС ТО, аттестованных по требованиям безопасности информации, организация контроля изменений, вносимых в конфигурацию программных и аппаратных средств компонентов аттестованного сегмента ЕАИС ТО.

56. Организация проведения контроля защищенности объектов информатизации.

57. Участие в организации мероприятий, связанных с обучением и переподготовкой должностных лиц РТУ и подчиненных таможенных органов по вопросам информационной безопасности и технической защиты информации.

58. Участие в разработке и согласовании технических заданий по проектированию и проведению работ по оснащению подчиненных таможенных органов комплексом информационно-технических средств (далее – ИТСр).

59. Подготовка документации по списанию ИТСр.

60. Направление на согласование в ФТС России документов по списанию ИТСр (в части, касающейся обеспечения информационной безопасности).

61. Организация и проведение в соответствии с установленным порядком выявления причин и условий возникновения нарушений в области защиты информации, внесение на рассмотрение начальника РТУ предложений об их устранении и предупреждении, а также контроль их устранения.

62. Осуществление контроля структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов в части выполнения требований информационной безопасности и технической защиты информации.

63. Осуществление контроля за работой структурных подразделений РТУ в части выполнения требований информационной безопасности и технической защиты информации, проведение (участие в проведении) функциональных проверок подчиненных таможенных органов в части организации и состояния информационной безопасности и технической защиты информации.

64. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением требований документов по обеспечению информационной безопасности

структурными подразделениями РТУ в части соблюдения ими требований информационной безопасности и по другим вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

65. Участие в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ по организации, планированию и обеспечению деятельности подчиненных таможенных органов.

66. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Подразделения.

67. Подготовка и представление форм отчетности по направлению деятельности Подразделения в установленном порядке.

68. Разработка и внесение предложений по направлению деятельности Подразделения в рамках организации и совершенствования системы защиты информации в РТУ и подчиненных таможенных органах.

69. Оказание методологической помощи должностным лицам подчиненных таможенных органов при их обращении в части, касающейся деятельности Подразделения.

70. Подготовка и представление в установленном порядке в подразделение координации информатизации Службы технических заданий, необходимых для планирования и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд таможенных органов.

71. Участие в согласовании технических заданий, конструкторской и эксплуатационной документации, разрабатываемых в соответствии с условиями государственных контрактов, в части, касающейся компетенции Подразделения.

72. Представление на рассмотрение заместителю начальника РТУ – начальнику Службы предложений о численности и структуре Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

73. Участие в организации профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения.

74. Обеспечение сопровождения и исполнения государственных контрактов по направлению деятельности Подразделения (инициатора закупки) (в том числе приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; организация и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

75. Подготовка и представление в установленном порядке в подразделение координации информатизации Службы технических заданий, необходимых для планирования и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд таможенных органов.

IV. Права Подразделения

76. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

- 1) представлять Службу на совещаниях при решении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;
- 2) запрашивать у структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;
- 3) пользоваться статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;
- 4) привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;
- 5) вносить ГУИТ предложения по вопросам информационной безопасности для рассмотрения на Совете по информационной безопасности таможенных органов;
- 6) приостанавливать работы на объекте информатизации при обнаружении нарушений требований по защите информации, вследствие которых возникла реальная возможность утечки информации по техническим каналам, до полного устранения выявленных нарушений;
- 7) участвовать в расследовании нарушений информационной безопасности на объектах информатизации РТУ и разрабатывать предложения по их предупреждению;
- 8) осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- 9) вносить предложения по совершенствованию организации работы Подразделения;
- 10) пользоваться иными правами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

77. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

78. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с ГУИТ. Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должность приказом РТУ.

79. В период временного отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

80. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

81. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

82. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение в части компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ;

2) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

3) контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства Российской Федерации, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка, внутреннего трудового распорядка;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

5) согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений (ответственных за защиту информации) подчиненных таможенных органов;

6) представляет заместителю начальника РТУ – начальнику Службы в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения, обеспечивает внедрение передовых приемов и методов работы;

8) исполняет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Главного управления
информационных технологий



В.Ю. Скиба

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 30 октября 2020 г. № 949

**Типовое положение
о подразделении технических средств таможенного контроля
и технических средств охраны информационно-технической
службы регионального таможенного управления**

I. Общие положения

1. Подразделение технических средств таможенного контроля и технических средств охраны (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – Служба) регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами РТУ, настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника РТУ – начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ и Службы, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно,

так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ, информационно-техническими подразделениями Службы и таможенных органов, подчиненных РТУ, включая таможенную, обеспечивающую реализацию задач и функций ФТС России, связанных с совершением таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме, в регионе своей деятельности (электронная таможня) (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Задачи Подразделения

9. Оснащение подчиненных таможенных органов техническими средствами таможенного контроля и техническими средствами охраны, в том числе средствами измерений и инструментального контроля (далее – ТСТК и ТСО).

10. Организация эксплуатации ТСТК и ТСО, оснащение запасными инструментами, принадлежностями и расходными материалами ТСТК и ТСО для обеспечения функционирования ТСТК и ТСО.

11. Оказание методологической помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ, использующим в своей деятельности ТСТК и ТСО и ИПС ЕАИС ТО (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

12. Метрологическое обеспечение ТСТК и ТСО.

III. Функции Подразделения

13. Поддержание в актуальном состоянии информации:

1) об используемых в структурных подразделениях и подчиненных таможенных органах ИПС ЕАИС ТО, лицензионных программных средствах и информационно-справочных системах;

2) об оснащении структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов ТСТК и ТСО;

3) о ходе выполнения государственных контрактов на поставку ТСТК и ТСО, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ, заключенных ФТС России, РТУ со сторонними организациями, в части, относящейся к компетенции Подразделения;

4) о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций (проблем) (далее – НШС) в работе ТСТК и ТСО.

14. Подготовка заявок для проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов, государственных контрактов на поставку ТСТК и ТСО, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов в части, касающейся деятельности Подразделения.

15. Согласование технических заданий и проектных документаций на оснащение (переоснащение) подчиненных таможенных органов комплексом информационно-технических средств в части, касающейся деятельности Подразделения.

16. Приемка ТСТК и ТСО, выполненных работ, оказанных услуг,

произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственных контрактов, заключенных ФТС России, РТУ.

17. Распределение ТСТК и ТСО в структурные подразделения РТУ и подчиненные таможенные органы.

18. Оказание методологической и технической помощи должностным лицам структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов при их обращении в части, касающейся деятельности Подразделения.

19. Планирование эксплуатации ТСТК и ТСО.

20. Организация, проведение технического обслуживания и восстановление работоспособности ТСТК и ТСО.

21. Проведение опытной эксплуатации и испытание образцов ТСТК и ТСО, рассмотрение отчетов и подготовка заключений по их результатам.

22. Ведение эксплуатационных документов на ТСТК и ТСО.

23. Разработка и представление в соответствии с установленным порядком предложений:

1) по приобретению образцов ТСТК и ТСО;

2) по совершенствованию оснащения подчиненных таможенных органов ТСТК и ТСО;

3) по совершенствованию эксплуатации ТСТК и ТСО.

24. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации, сроков проведения планового ремонта, расходования денежных средств на эксплуатацию, ремонт ТСТК и ТСО и досмотровой рентгеновской техники в подчиненных таможенных органах.

25. Подготовка (участие в подготовке) документов по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

26. Координация, методическое руководство и контроль деятельности информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Подразделения.

27. Подготовка и представление форм отчетности по направлению деятельности Подразделения в установленном порядке.

28. Подготовка документации по списанию ТСТК и ТСО.

29. Направление на согласование с ФТС России документов по списанию ТСТК и ТСО.

30. Участие в организации профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения.

31. Оказание методологической помощи должностным лицам подчиненных таможенных органов при их обращении в части, касающейся деятельности Подразделения.

32. Подготовка и представление в установленном порядке в подразделение координации информатизации Службы технических заданий, необходимых для планирования и проведения закупок товара, работ, услуг для обеспечения нужд РТУ и подчиненных таможенных органов в части компетенции Подразделения.

33. Обеспечение соблюдения метрологических требований, правил и норм при эксплуатации технических средств таможенного контроля в РТУ.

34. Обеспечение сопровождения и исполнения государственных контрактов

по направлению деятельности Подразделения (инициатора закупки) (в том числе приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; организация и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

35. Участие в согласовании технических заданий, конструкторской и эксплуатационной документации, разрабатываемых в соответствии с условиями государственных контрактов, в части, касающейся компетенции Подразделения.

IV. Права Подразделения

36. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) представлять Службу на совещаниях при решении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

2) запрашивать у структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

3) пользоваться статистическими, отчетными и другими материалами подчиненных таможенных органов;

4) осуществлять контроль за выполнением планов, программ и других документов по оснащению РТУ и подчиненных таможенных органов ТСТК и ТСО и за внедрением ТСТК и ТСО в структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах;

5) привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

6) участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ по организации, планированию и обеспечению деятельности подчиненных таможенных органов, связанной с использованием ТСТК и ТСО;

7) представлять на рассмотрение начальнику Службы предложения о численности и структуре Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

8) осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием РТУ;

9) вносить предложения по совершенствованию организации работы Подразделения;

10) пользоваться иными правами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

37. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

38. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с ГУИТ. Другие должностные лица и работники Службы назначаются на должность приказом РТУ.

39. В период временного отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

40. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

41. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

42. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение в части компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ;

2) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

3) контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства Российской Федерации, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка, внутреннего трудового распорядка;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

5) согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

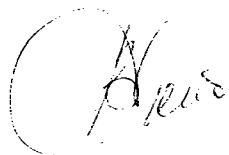
6) представляет заместителю начальника РТУ – начальнику Службы в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения, обеспечивает внедрение передовых приемов и методов работы;

9) исполняет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Главного управления
информационных технологий



В.Ю. Скиба

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 30 октября 2020 г. № 949

**Типовое положение
о подразделении круглосуточной технической поддержки
информационно-технической службы
регионального таможенного управления**

I. Общие положения

1. Подразделение круглосуточной технической поддержки (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – Служба) регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами РТУ, настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника РТУ – начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ и Службы, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ, информационно-техническими подразделениями Службы таможенных органов, подчиненных РТУ, включая таможенную, обеспечивающую реализацию задач и функций ФТС России, связанных с совершением таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме, в регионе своей деятельности (электронная таможня) (далее – подчиненные таможенные органы), и службой круглосуточной технической поддержки Центрального информационно-технического таможенного управления (далее – ЦИТТУ).

II. Задачи Подразделения

9. Обеспечение оперативного выявления и своевременного принятия мер к устранению нарушений функционирования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – средства ИКТ) и средств их обеспечения, приводящих к задержке или невозможности проведения автоматизированных процедур в структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах.

10. Оказание методологической помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ, использующим в своей деятельности информационно-технические средства (далее – ИТСр) и ИПС ЕАИС ТО (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

11. Участие в обеспечении сопровождения и непрерывного функционирования компонентов ЕАИС ТО в структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах в части компетенции Подразделения.

12. Обеспечение оперативного информирования о возникших нештатных ситуациях (проблемах) (далее – НШС) и ходе их устранения должностных лиц подчиненных таможенных органов, а также организаций, осуществляющих сопровождение программных средств, информационных систем и каналов передачи данных, техническое обслуживание и ремонт информационно-технических средств, определенных правовыми актами ФТС России и РТУ.

III. Функции Подразделения

13. Мониторинг функционирования ИТСр информационно-программных средств (далее – ИПС) ЕАИС ТО с использованием системных и специальных программных средств и осуществление контроля:

- 1) доступности узлов обработки информации;
- 2) работоспособности элементов оборудования регионального центра обработки данных (далее – РЦОД);
- 3) состояния сетевых соединений;
- 4) состояния внешних соединений;
- 5) состояния основных сервисов;

б) состояния основных процессов.

14. Круглосуточный прием и регистрация информации от структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов о возникновении НШС в функционировании ИТСр и ИПС ЕАИС ТО и иных программных средств.

15. Анализ НШС, определение причины (вероятной причины) возникновения, действий по ее устранению.

16. Доведение в установленном порядке информации о возникновении (устранении) НШС:

1) до должностных лиц Службы и информационно-технических подразделений (далее – ИТП) подчиненных таможенных органов, ответственных за функционирование ИТСр или ИПС ЕАИС ТО, в работе которых произошел сбой (возникла проблема);

2) до заместителя начальника РТУ – начальника Службы;

3) до подразделения службы круглосуточной технической поддержки ЦИТТУ;

4) до организации, осуществляющей предоставление услуг в соответствии с условиями государственного контракта (договора) по сопровождению технических средств, в работе которых произошел сбой (возникла проблема);

5) до иных подразделений ЦИТТУ и подразделений ГУИТ.

17. Своевременное информирование о проведении плановых (внеплановых) работ с ИТСр и ИПС РЦОД, связанных с временной приостановкой автоматизированных процессов:

1) структурных подразделений РТУ;

2) ИТП подчиненных таможенных органов;

3) подразделения службы круглосуточной технической поддержки ЦИТТУ.

18. Информирование заместителя начальника РТУ – начальника Службы о возникновении НШС, принятых мерах и действиях по ее устранению.

19. Локализация (по возможности) места (узла) нарушения информационного обмена.

20. Оказание методологической и технической помощи должностным лицам структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов при их обращении в части, касающейся деятельности Подразделения.

21. Участие в разработке методических документов по вопросам использования ИТСр и ИПС ЕАИС ТО, действиям в случае возникновения НШС и другим вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

22. Анализ характерных причин возникновения НШС, подготовка предложений по предупреждению возникновения НШС, совершенствованию деятельности Подразделения, взаимодействию с подразделением службы круглосуточной технической поддержки ЦИТТУ, ИТП подчиненных таможенных органов.

23. Принятие мер к устранению НШС в функционировании средств ИКТ. Взаимодействие с подразделением технической поддержки ЦИТТУ, разработчиками программных средств и ИТП РТУ в процессе устранения НШС.

24. Мониторинг функционирования ИПС ЕАИС ТО, ИТСр, локальной вычислительной сети, фрагмента ведомственной интегрированной сети РТУ и подчиненных таможенных органов с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

25. Участие в обучении пользователей в части, касающейся общих вопросов эксплуатации ИТСр и ИПС ЕАИС ТО, в профессиональном развитии государственных гражданских служащих и в получении дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения.

26. Поддержание в актуальном состоянии информации о возникновении и ходе устранения НШС в работе ИТСр и ИПС ЕАИС ТО.

27. Своевременное информирование должностных лиц таможенных органов о проведении плановых (внеплановых) работ с ИТСр, ИПС ЕАИС ТО, связанных с временной приостановкой автоматизированных процессов.

28. Доведение в установленном порядке информации о возникновении НШС до заместителя начальника РТУ – начальника Службы, подразделений ЦИТТУ (дежурной смены) и подразделений ГУИТ.

29. Доведение в установленном порядке информации до подчиненных таможенных органов о возникновении (закрытии) НШС, затрагивающих их деятельность.

30. Подготовка и представление в установленном порядке в подразделение координации информатизации Службы материалов и документов (заявок на закупку, технических заданий), необходимых для планирования и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд РТУ и подчиненных таможенных органов.

31. Внесение предложений по планированию и использованию бюджетных средств на развитие информационных технологий в РТУ и в подчиненных таможенных органах.

32. Подготовка (участие в подготовке) документов по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

33. Координация, методическое руководство и контроль деятельности ИТП подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Подразделения.

34. Подготовка и представление форм отчетности по направлению деятельности Подразделения в установленном порядке.

35. Подготовка документации по списанию ИТСр.

36. Направление на согласование в ФТС России документов по списанию ИТСр.

37. Представление на рассмотрение заместителю начальника РТУ – начальнику Службы предложений о численности и структуре Подразделения и ИТП подчиненных таможенных органов.

38. Обеспечение сопровождения и исполнения государственных контрактов по направлению деятельности Подразделения (инициатора закупки) (в том числе приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; организация и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

39. Разработка и внесение предложений по направлению деятельности Подразделения в рамках организации и совершенствования системы защиты информации в РТУ и подчиненных таможенных органах.

IV. Права Подразделения

40. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) представлять Службу на совещаниях при решении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

2) запрашивать у структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

3) пользоваться статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

4) осуществлять контроль за выполнением планов, программ и других документов по автоматизации РТУ и за внедрением программно-технических комплексов и информационных систем в структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах;

5) привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

6) пользоваться оборудованными для обеспечения круглосуточного дежурства рабочими местами, выделенными средствами связи;

7) получать доступ к средствам автоматизации, информационным системам в пределах компетенции Службы;

8) участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ по организации, планированию и обеспечению деятельности подчиненных таможенных органов, связанной с автоматизацией их функций;

9) осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

10) вносить предложения по совершенствованию организации работы Подразделения;

11) пользоваться иными правами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

41. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

42. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с ГУИТ. Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должность приказом РТУ.

43. В период временного отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

44. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утвержденными в установленном порядке.

45. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

46. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение в части компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ;

2) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

3) контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства Российской Федерации, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка, внутреннего трудового распорядка;

4) согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

5) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

6) представляет заместителю начальника РТУ – начальнику Службы в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками в Подразделения, обеспечивает внедрение передовых приемов и методов работы;

8) исполняет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Главного управления
информационных технологий



В.Ю. Скиба

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 30 октября 2020 г. № 949

**Типовое положение о подразделении телекоммуникаций,
связи и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники
информационно-технической службы регионального таможенного
управления**

I. Общие положения

1. Подразделение телекоммуникаций, связи и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – Служба) регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами РТУ, настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника РТУ – начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ и Службы, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ, информационно-техническими подразделениями Службы и таможенных органов, подчиненных РТУ (далее – подчиненные таможенные органы), включая таможенную, обеспечивающую реализацию задач и функций ФТС России, связанных с совершением таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме, в регионе своей деятельности (электронная таможня).

II. Задачи Подразделения

9. Обеспечение непрерывности функционирования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО) в части компетенции Подразделения.

10. Обеспечение непрерывного функционирования регионального фрагмента Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее – ВИТС), системы ведомственной электронной почты, транспортной технологической подсистемы ЕАИС ТО в регионе деятельности РТУ, регионального центра обработки данных (далее – РЦОД), локальной вычислительной сети (далее – ЛВС) РТУ.

11. Восстановление работоспособности информационно-технических средств, средств связи (далее – ИТСр), эксплуатируемых в структурных подразделениях РТУ, ИТСр РЦОД, ЛВС.

12. Оказание методологической помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ, использующим в своей деятельности ИТСр и ИПС ЕАИС ТО (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

13. Обеспечение развития регионального фрагмента ВИТС ФТС России.

14. Обеспечение развития ЛВС.

15. Обеспечение связи с подчиненными таможенными органами.

16. Организация эксплуатации регионального сегмента доменной структуры единой службы каталогов ЕАИС ТО.

17. Эксплуатация ИТСр РЦОД и узла связи.

18. Оснащение структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов ИТСр.

19. Обеспечение функционирования и развития средств вычислительной техники и оргтехники.

20. Определение потребности РТУ и подчиненных таможенных органов в средствах вычислительной техники (далее – СВТ).

21. Проведение оценки технического состояния СВТ, находящихся в эксплуатации в РТУ и подчиненных таможенных органах.

III. Функции Подразделения

22. Распределение ИТСр в структурные подразделения РТУ и подчиненные таможенные органы.

23. Осуществление мероприятий по архивному хранению данных, в том числе серверов, апплайнов систем управления базами данных (далее – СУБД) в целях восстановления работоспособности ИТСр, систем РЦОД и вычислительных комплексов таможен (далее – ВКТ).

24. Настройка, управление и поддержание в исправном состоянии ЛВС РТУ.

25. Настройка, управление и поддержание в исправном состоянии транспортной технологической подсистемы.

26. Настройка, управление и поддержание в исправном состоянии серверного оборудования РЦОД.

27. Настройка, управление и поддержание в исправном состоянии систем хранения данных.

28. Оснащение серверным оборудованием, в том числе планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов.

29. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр РЦОД.

30. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ИТСр в РТУ и подчиненных таможенных органах.

31. Оказание методологической и технической помощи должностным лицам структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов при их обращении в части, касающейся деятельности Подразделения.

32. Поддержание в актуальном состоянии информации:

1) об оснащении РЦОД, узла связи, структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов ИТСр;

2) о ходе выполнения государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ, оказание услуг, заключенных ФТС России, РТУ для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов, со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции Подразделения;

3) об арендуемых каналах связи у операторов электросвязи;

4) о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций (проблем) (далее – НШС) в работе ИТСр, каналов связи;

5) об используемых лицензионных программных средствах в части компетенции Подразделения;

6) об ИТСр, СУБД, программном обеспечении, эксплуатируемых в РТУ и таможенных органах региона, в том числе РЦОД и ВКТ.

33. Осуществление сбора, обобщения и анализа заявок подчиненных таможенных органов на поставку ИТСр, средств связи и запасных частей к ним.

34. Участие в разработке, согласовании и экспертизе схем организации связи, технических заданий, рабочих проектов и договоров на проектирование и проведение работ на строящихся, реконструируемых и действующих объектах информатизации РТУ и подчиненных таможенных органов.

35. Организация и обеспечение централизованного управления ВИТС в пределах компетенции РТУ.

36. Обеспечение соответствия телекоммуникационных средств и информационно-вычислительных сетей в пределах компетенции РТУ требованиям и техническим нормам, установленным для сетей общего

пользования и сетей специального назначения, утвержденным приказами и распоряжениями ФТС России и Центрального информационно-технического таможенного управления (далее – ЦИТТУ).

37. Осуществление децентрализованной закупки расходных материалов и запасных частей к оргтехническим средствам в пределах выделенных лимитов денежных средств для структурных подразделений подчиненных таможенных органов.

38. Организация и контроль проектирования и установки структурированных кабельных сетей и ЛВС, монтажа и ввода в эксплуатацию оборудования передачи данных в РТУ и подчиненных таможенных органах.

39. Осуществление технического надзора за монтажом систем связи.

40. Участие в работе комиссий по приемке выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

41. Приемка и распределение ИТСр в структурные подразделения РТУ и подчиненные таможенные органы.

42. Внесение предложений по планированию и использованию бюджетных средств на развитие информационных технологий в РТУ и подчиненных таможенных органах.

43. Разработка, обоснование и представление в соответствии с установленным порядком предложений по совершенствованию информационных технологий, используемых в таможенных органах.

44. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации ИТСр в структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах.

45. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.

46. Обеспечение функционирования ИТСр РТУ.

47. Мониторинг функционирования ИТСр, каналов связи с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

48. Подготовка и представление заявок на назначение радиочастот, контроль над использованием выделенного частотного ресурса в регионе деятельности РТУ.

49. Организация ведомственных сетей связи в подчиненных таможенных органах, обеспечение конфиденциальной связи и специальной документальной связи в подчиненных таможенных органах.

50. Организация, обеспечение централизованного управления средствами связи и соответствия средств связи в регионе деятельности РТУ требованиям и техническим нормам, установленным для сетей общего пользования и сетей специального назначения.

51. Осуществление настройки, управления и поддержания в исправном состоянии системы видеоконференцсвязи РТУ и проведение сеансов видеоконференцсвязи.

52. Представление интересов РТУ в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком.

53. Участие в развитии ЕАИС ТО.

54. Участие в организации обучения и обучении пользователей, профессионального развития государственных гражданских служащих Службы и подчиненных таможенных органов и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Службы и подчиненных таможенных органов в части, касающейся общих вопросов эксплуатации ИТСр и лицензионных программных средств.

55. Участие в мониторинге функционирования информационно-технических и информационно-программных средств ЕАИС ТО с использованием системных и специальных программных средств и осуществление контроля:

- 1) доступности централизованных сервисов;
- 2) работоспособности элементов оборудования РЦОД РТУ и подчиненных таможенных органов;
- 3) состояния сетевых и внешних соединений;
- 4) состояния основных сервисов и процессов.

56. Принятие мер по устранению нештатных ситуаций (проблем) в функционировании автоматизированных информационных систем, информационных технологий на уровне РЦОЦ РТУ и подчиненных таможенных органов в пределах своей компетенции.

57. Подготовка (участие в подготовке) документов по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

58. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Подразделения.

59. Подготовка и представление форм отчетности по направлению деятельности Подразделения в установленном порядке.

60. Подготовка документации по списанию ИТСр.

61. Направление на согласование в ФТС России документации по списанию ИТСр.

62. Представление на рассмотрение заместителю начальника РТУ – начальнику Службы предложений о численности и структуре Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

63. Участие в организации профессионального развития государственных гражданских служащих и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения.

64. Разработка и внесение предложений по направлению деятельности Подразделения в РТУ и подчиненных таможенных органов.

65. Оказание методологической помощи должностным лицам подчиненных таможенных органов при их обращении в части, касающейся деятельности Подразделения.

66. Подготовка и представление в установленном порядке в подразделение координации информатизации Службы технических заданий, необходимых для планирования и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд таможенных органов.

67. Обеспечение сопровождения и исполнения государственных контрактов по направлению деятельности Подразделения (инициатора закупки) (в том числе

приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; организация и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

68. Участие в согласовании технических заданий, конструкторской и эксплуатационной документации, разрабатываемых в соответствии с условиями государственных контрактов, в части, касающейся компетенции Подразделения.

IV. Права Подразделения

69. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) представлять Службу на совещаниях при решении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

2) запрашивать у структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

3) пользоваться статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

4) осуществлять контроль за выполнением проектов, планов, заданий и других документов по созданию и развитию системы связи подчиненных таможенных органов;

5) подготавливать заключения по техническим проектам и государственным контрактам на строительство систем связи подчиненных таможенных органов;

6) привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

7) участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ по организации, планированию и обеспечению деятельности подчиненных таможенных органов;

8) осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

9) вносить предложения по совершенствованию организации работы Подразделения;

10) пользоваться иными правами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

70. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

71. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с ГУИТ. Другие должностные лица и работники Подразделения

назначаются на должность приказом РТУ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

72. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

73. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

74. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение в части компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ;

2) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

3) контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства Российской Федерации, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка, внутреннего трудового распорядка;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

5) согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

6) представляет заместителю начальника РТУ – начальнику Службы в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения, обеспечивает внедрение передовых приемов и методов работы;

8) исполняет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Главного управления
информационных технологий



В.Ю. Скиба

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 30 октября 2020 г. № 949

**Типовое положение о подразделении координации информатизации
информационно-технической службы регионального таможенного
управления**

I. Общие положения

1. Подразделение координации информатизации (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – Служба) регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами РТУ, настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника РТУ – начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ и Службы, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ и таможенных органов, подчиненных РТУ, включая таможенную, обеспечивающую реализацию

задач и функций ФТС России, связанных с совершением таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме, в регионе своей деятельности (электронная таможня) (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Задачи Подразделения

9. Формирование объемов бюджетных ассигнований на содержание информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) РТУ и подчиненных таможенных органов.

10. Формирование и контроль исполнения программы цифровой трансформации ФТС России на текущий и плановый периоды.

11. Инициирование закупок товаров, работ услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Службы в соответствии с порядком, установленным в РТУ, а также осуществление контроля исполнения государственных контрактов по направлению деятельности Службы.

12. Формирование статистических данных по направлению деятельности Подразделения.

13. Координация деятельности структурных подразделений Службы и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по определению объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по направлению их деятельности на очередной год и плановый период.

14. Организация работы по подготовке, сбору и размещению обосновывающих материалов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов в федеральной государственной информационной системе координации информатизации (далее – ФГИС КИ) в части объектов учета.

15. Ведение и актуализация сведений по объектам учета в ФГИС КИ в части компетенции Службы.

16. Оказание методологической помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ, использующим в своей деятельности ИТСр и ИПС ЕАИС ТО (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

17. Контроль исполнения утвержденной программы цифровой трансформации ФТС России (в части, касающейся подчиненных таможенных органов).

18. Организация мероприятий по корректировке закупок товаров, работ, услуг в области ИКТ (в части, касающейся подчиненных таможенных органов).

III. Функции Подразделения

19. Обеспечение сбора, обобщения и согласования предложений для формирования объемов бюджетных ассигнований на содержание и развитие ИКТ РТУ и подчиненных таможенных органов, подготовка предложений для включения в бюджетную заявку на текущий и плановый период по направлению деятельности Службы, распределение объемов финансирования между подчиненными таможенными органами, формирование и обоснование

дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях на текущий и плановый периоды.

20. Обеспечение сбора, обобщения и согласования предложений подразделений Службы и подчиненных таможенных органов в области ИКТ.

21. Сбор и проверка обосновывающих документов для закупок товаров, работ и услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов в части объектов учета, обеспечение внесения информации в ФГИС КИ.

22. Контроль исполнения утвержденной программы цифровой трансформации в части компетенции РТУ, внесение изменений на текущий период.

23. Контроль распределения предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе кодов мероприятий по информатизации.

24. Внесение сведений в ФГИС КИ о заключенных и исполненных закупках товаров, работ, услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов в области ИКТ в разрезе объектов учета.

25. Контроль поступления финансирования на текущий и плановый периоды по направлению деятельности Службы, в том числе в разрезе кодов мероприятий по информатизации и получателя бюджетных средств.

26. Обеспечение сбора, обобщения и согласования предложений для формирования плана по равномерному расходованию бюджетных средств и контроль исполнения плана по направлению деятельности Службы.

27. Обеспечение сбора, обобщения и согласования предложений в план-график закупок товаров, работ и услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов на текущий и плановый период по направлению деятельности Службы.

28. Формирование обращений по осуществлению закупок товаров работ и услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Службы, в том числе централизованных закупок товаров работ и услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов на основании технических заданий, направленных структурными подразделениями Службы и подчиненными таможенными органами.

29. Контроль исполнения государственных контрактов по направлению деятельности Службы, в том числе централизованных закупок товаров работ и услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов, формирования документов по результатам исполнения государственных контрактов, контроль сроков оплаты.

30. Рассмотрение и согласование по направлению деятельности Службы проектов документации о закупках товаров, работ, услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов, государственных контрактов, дополнительных соглашений к ним в отношении соответствия направлению закупки, соглашений об их расторжении (в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственных контрактов, дополнительных соглашений об их расторжении);

31. Подготовка документов по результатам проведения подразделениями Службы ремонта, дооборудования, модернизации и списания информационно-технических средств (далее – ИТСр), документов по демонтажу и утилизации

списанного имущества, демонтажу имущества, содержащего драгоценные металлы.

32. Участие в формировании документов для передачи информационно-технических средств в иные таможенные органы и бюджетные учреждения, контроле стадии передачи имущества, подготовке договоров безвозмездного пользования имуществом по направлению деятельности Службы.

33. Подготовка (участие в подготовке) документов по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

34. Координация, методическое руководство и контроль деятельности информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Подразделения.

35. Подготовка и представление форм отчетности по направлению деятельности Подразделения в установленном порядке.

36. Представление на рассмотрение начальнику Службы предложений о численности и структуре Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

37. Участие в организации профессионального развития государственных гражданских служащих и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения.

38. Разработка и внесение предложений по направлению деятельности Подразделения в рамках организации и совершенствования системы защиты информации в РТУ и подчиненных таможенных органах.

IV. Права Подразделения

39. Подразделение для решения возложенных на него функций имеет право:

1) представлять Службу на совещаниях при решении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

2) запрашивать у структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

3) пользоваться статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

4) обобщать, анализировать, вырабатывать меры по совершенствованию работы в области информационно-технического обеспечения подчиненных таможенных органов;

5) привлекать должностных лиц структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

6) вносить заместителю начальника РТУ – начальнику Службы предложения по вопросам своей деятельности и вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

7) получать доступ к средствам автоматизации, информационным системам по направлению деятельности Подразделения;

8) осуществлять взаимодействие по вопросам информационно-технического обеспечения со структурными подразделениями ФТС России, другими таможенными органами, учреждениями, находящимися в ведении ФТС России;

9) участвовать в пределах компетенции Подразделения в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ по организации, планированию и обеспечению деятельности подчиненных таможенных органов;

10) осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

11) вносить предложения по совершенствованию организации работы Подразделения;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

40. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

41. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с ГУИТ. Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должность приказом РТУ.

42. В период временного отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

43. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

44. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

45. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение в части компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ;

2) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

3) контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства Российской Федерации, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка, внутреннего трудового распорядка;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

5) представляет заместителю начальника РТУ – начальнику Службы в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

6) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения, обеспечивает внедрение передовых приемов и методов работы;

7) исполняет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных и адресных поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Главного управления
информационных технологий



В.Ю. Скиба

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 30 октября 2020 г. № 949

**Типовое положение о подразделении связи и телекоммуникаций
информационно-технической службы регионального таможенного
управления**

I. Общие положения

1. Подразделение связи и телекоммуникаций (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – Служба) регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами РТУ, настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника РТУ – начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ и Службы, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ, информационно-техническими подразделениями Службы и таможенных органов,

подчиненных РТУ, включая таможенную, обеспечивающую реализацию задач и функций ФТС России, связанных с совершением таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме, в регионе своей деятельности (электронная таможня) (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Задачи Подразделения

9. Обеспечение непрерывности функционирования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО) в части компетенции Подразделения.

10. Обеспечение непрерывного функционирования регионального фрагмента Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети (далее – ВИТС) ФТС России, системы ведомственной электронной почты, транспортной технологической подсистемы ЕАИС ТО в регионе деятельности РТУ, регионального центра обработки данных (далее – РЦОД), локальной вычислительной сети (далее – ЛВС) РТУ.

11. Восстановление работоспособности информационно-технических средств – средств связи (далее – ИТСр), эксплуатируемых в структурных подразделениях РТУ, ИТСр РЦОД.

12. Оказание методологической помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ, использующим в своей деятельности ИТСр и ИПС ЕАИС ТО (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

13. Обеспечение развития регионального фрагмента ВИТС ФТС России.

14. Обеспечение развития ЛВС.

15. Обеспечение связи с подчиненными таможенными органами.

16. Эксплуатация ИТСр РЦОД и узла связи.

17. Оснащение структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов ИТСр.

III. Функции Подразделения

18. Распределение ИТСр в структурные подразделения РТУ и подчиненные таможенные органы.

19. Обеспечение настройки, управления и поддержания в исправном состоянии ЛВС РТУ и транспортной технологической подсистемы.

20. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр РЦОД.

21. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ИТСр в РТУ и подчиненных таможенных органах.

22. Оказание методологической и технической помощи должностным лицам структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов при их обращении в части, касающейся функционирования ИТСр.

23. Поддержание в актуальном состоянии информации:

1) об оснащении узла связи, структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов ИТСр;

2) о ходе выполнения государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ, оказание услуг, заключенных ФТС России, РТУ для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов, со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции Подразделения;

3) об арендуемых каналах связи у операторов электросвязи;

4) о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций (проблем) (далее – НШС) в работе ИТСр, каналов связи.

24. Осуществление сбора, обобщения и анализа заявок подчиненных таможенных органов на поставку ИТСр, средств связи и запасных частей к ним.

25. Участие в разработке, согласовании и экспертизе схем организации связи, технических заданий, рабочих проектов и государственных контрактов на проектирование и проведение работ на строящихся, реконструируемых и действующих объектах информатизации РТУ и подчиненных таможенных органов.

26. Организация и обеспечение централизованного управления ВИТС в пределах компетенции РТУ.

27. Обеспечение соответствия телекоммуникационных средств и информационно-вычислительных сетей в пределах компетенции РТУ требованиям и техническим нормам, установленным для сетей общего пользования и сетей специального назначения, утвержденным приказами и распоряжениями ФТС России и Центрального информационно-технического таможенного управления (далее – ЦИТТУ).

28. Организация и контроль проектирования и установки структурированных кабельных сетей и ЛВС, монтажа и ввода в эксплуатацию оборудования передачи данных в РТУ и подчиненных таможенных органах.

29. Осуществление технического надзора за монтажом систем связи.

30. Участие в работе комиссий по приемке выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

31. Приемка и распределение ИТСр в структурные подразделения РТУ и подчиненные таможенные органы.

32. Внесение предложений по планированию и использованию бюджетных средств на развитие информационных технологий в РТУ и подчиненных таможенных органах.

33. Разработка, обоснование и представление в соответствии с установленным порядком предложений по совершенствованию информационных технологий, используемых в подчиненных таможенных органах.

34. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации ИТСр в структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах.

35. Обеспечение функционирования ИТСр РТУ.

36. Мониторинг функционирования ИТСр, каналов связи с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

37. Подготовка и представление заявок на назначение радиочастот, контроль над использованием выделенного частотного ресурса в регионе деятельности РТУ.

38. Организация ведомственных сетей связи в подчиненных таможенных органах, обеспечение конфиденциальной связи и специальной документальной связи в подчиненных таможенных органах.

39. Организация, обеспечение централизованного управления средствами связи и соответствия средств связи в регионе деятельности РТУ требованиям и техническим нормам, установленным для сетей общего пользования и сетей специального назначения.

40. Настройка, управление и поддержание в исправном состоянии системы видеоконференцсвязи РТУ и проведение сеансов видеоконференцсвязи.

41. Представление интересов РТУ в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком.

42. Участие в развитии ЕАИС ТО.

43. Принятие мер по устранению НШС в функционировании автоматизированных информационных систем, информационных технологий на уровне РЦОЦ РТУ и подчиненных таможенных органов в пределах компетентности Подразделения.

44. Подготовка (участие в подготовке) документов по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

45. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Подразделения.

46. Подготовка и представление форм отчетности по направлению деятельности Подразделения в установленном порядке.

47. Подготовка документации по списанию ИТСр.

48. Направление на согласование в ФТС России документов по списанию ИТСр.

49. Представление на рассмотрение начальнику Службы предложений о численности и структуре Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

50. Участие в организации профессионального развития государственных гражданских служащих и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения.

51. Разработка и внесение предложений по направлению деятельности Подразделения в рамках организации и совершенствования системы защиты информации в РТУ и подчиненных таможенных органах.

52. Подготовка и представление в установленном порядке в подразделение координации информатизации Службы технических заданий, необходимых для планирования и проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов.

53. Обеспечение сопровождения и исполнения государственных контрактов по направлению деятельности Подразделения (инициатора закупки) (в том числе приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной

услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; организация и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

54. Участие в согласовании технических заданий, конструкторской и эксплуатационной документации, разрабатываемых в соответствии с условиями государственных контрактов, в части, касающейся компетенции Подразделения.

IV. Права Подразделения

55. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) представлять Службу на совещаниях при решении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

2) запрашивать у структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

3) пользоваться статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

4) осуществлять контроль за выполнением проектов, планов, заданий и других документов по созданию и развитию системы связи подчиненных таможенных органов;

5) участвовать в подборе, расстановке кадров Службы и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

6) подготавливать заключения по техническим проектам и государственным контрактам на строительство систем связи подчиненных таможенных органов;

7) привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

8) участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ по организации, планированию и обеспечению деятельности подчиненных таможенных органов;

9) осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

10) вносить предложения по совершенствованию организации работы Подразделения;

11) пользоваться иными правами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

56. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

57. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с ГУИТ. Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должность приказом РТУ.

58. В период временного отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

59. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

60. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

61. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение в части компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ;

2) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

3) контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства Российской Федерации, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка, внутреннего трудового распорядка;

4) согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

5) представляет заместителю начальника РТУ – начальнику Службы в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

6) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения, обеспечивает внедрение передовых приемов и методов работы;

7) исполняет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Главного управления
информационных технологий



В.Ю. Скиба

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 30 октября 2020 г. № 949

**Типовое положение о подразделении средств
вычислительной техники и оргтехники информационно-технической
службы регионального таможенного управления**

I. Общие положения

1. Подразделение средств вычислительной техники и оргтехники (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – Служба) регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами РТУ, настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника РТУ – начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ и Службы, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ,

информационно-техническими подразделениями Службы и таможенных органов, подчиненных РТУ, включая таможенную, обеспечивающую реализацию задач и функций ФТС России, связанных с совершением таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме, в регионе своей деятельности (электронная таможня) (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Задачи Подразделения

9. Обеспечение непрерывности функционирования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО) в части компетенции Подразделения.

10. Обеспечение непрерывного функционирования ЕАИС ТО в регионе деятельности РТУ, регионального центра обработки данных (далее – РЦОД).

11. Восстановление работоспособности информационно-технических средств – средств вычислительной техники и оргтехники (далее – ИТСр), эксплуатируемых в структурных подразделениях РТУ, ИТСр РЦОД.

12. Оказание методологической помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ, использующим в своей деятельности ИТСр и ИПС ЕАИС ТО (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

13. Организация эксплуатации регионального сегмента Доменной структуры единой службы каталогов ЕАИС ТО.

14. Эксплуатация ИТСр РЦОД.

15. Оснащение структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов ИТСр.

16. Обеспечение функционирования и развития средств вычислительной техники и оргтехники.

17. Определение потребности РТУ и подчиненных таможенных органов в ИТСр.

18. Проведение оценки технического состояния ИТСр, находящихся в эксплуатации в РТУ и подчиненных таможенных органах.

III. Функции Подразделения

19. Распределение ИТСр в структурные подразделения РТУ и подчиненные таможенные органы.

20. Осуществление мероприятий по архивному хранению данных, в том числе серверов, аплайнсов систем управления базами данных (далее – СУБД) в целях восстановления работоспособности ИТСр и систем РЦОД и вычислительных комплексов таможен (далее – ВКТ).

21. Обеспечение настройки, управления и поддержания в исправном состоянии транспортной технологической подсистемы, серверного оборудования РЦОД и систем хранения данных.

22. Оснащение серверным оборудованием, в том числе планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов.

23. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр РЦОД.

24. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ИТСр структурных подразделений РТУ.

25. Поддержание в актуальном состоянии информации:

1) об оснащении РЦОД, структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов ИТСр;

2) о ходе выполнения государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнения работ, оказания услуг, заключенных ФТС России, РТУ для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов, со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции Подразделения;

3) о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций (проблем) (далее – НШС) в работе ИТСр;

4) об используемых лицензионных программных средствах в части компетенции Подразделения;

5) об ИТСр, программном обеспечении, эксплуатируемых в РТУ и подчиненных таможенных органах, в том числе РЦОД и ВКТ.

26. Осуществление сбора, обобщения и анализа заявок подчиненных таможенных органов на поставку ИТСр.

27. Осуществление децентрализованной закупки расходных материалов и запасных частей к копирующей-множительной технике в пределах выделенных лимитов денежных средств для структурных подразделений подчиненных таможенных органов.

28. Участие в работе комиссий по приемке выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

29. Приемка и распределение ИТСр в структурные подразделения РТУ и подчиненные таможенные органы.

30. Внесение предложений по планированию и использованию бюджетных средств на развитие информационных технологий в РТУ и подчиненных таможенных органах.

31. Разработка, обоснование и представление в соответствии с установленным порядком предложений по совершенствованию информационных технологий, используемых в таможенных органах.

32. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации ИТСр в структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах.

33. Обеспечение функционирования ИТСр РТУ.

34. Участие в развитии в ЕАИС ТО.

35. Участие в организации обучения и обучении пользователей, профессионального развития государственных гражданских служащих Службы и подчиненных таможенных органов и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Службы и подчиненных

таможенных органов в части, касающейся общих вопросов эксплуатации ИТСр и лицензионных программных средств.

36. Участие в мониторинге функционирования информационно-технических и информационно-программных средств ЕАИС ТО с использованием системных и специальных программных средств и осуществление контроля:

- 1) доступности централизованных сервисов;
- 2) работоспособности элементов оборудования РЦОД РТУ и подчиненных таможенных органов;
- 3) состояния сетевых и внешних соединений;
- 4) состояния основных сервисов и процессов.

37. Принятие мер по устранению НШС в функционировании автоматизированных информационных систем, информационных технологий на уровне РЦОЦ РТУ и подчиненных таможенных органов в пределах своей компетентности.

38. Подготовка (участие в подготовке) документов по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

39. Координация, методическое руководство и контроль деятельности информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Подразделения.

40. Подготовка и представление форм отчетности по направлению деятельности Подразделения в установленном порядке.

41. Подготовка документации по списанию ИТСр.

42. Направление на согласование в ФТС России документации по списанию ИТСр.

43. Представление на рассмотрение заместителю начальника РТУ – начальнику Службы предложений о численности и структуре Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

44. Участие в организации профессионального развития государственных гражданских служащих и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения.

45. Разработка и внесение предложений по направлению деятельности Подразделения в рамках организации и совершенствования системы защиты информации в РТУ и подчиненных таможенных органах.

46. Подготовка и представление в установленном порядке в подразделение координации информатизации Службы технических заданий, необходимых для планирования и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд РТУ и подчиненных таможенных органов.

47. Обеспечение сопровождения и исполнения государственных контрактов по направлению деятельности Подразделения (инициатора закупки) (в том числе приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; организация и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

48. Участие в согласовании технических заданий, конструкторской и эксплуатационной документации, разрабатываемых в соответствии с условиями государственных контрактов, в части, касающейся компетенции Подразделения.

IV. Права Подразделения

49. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) представлять Службу на совещаниях при решении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

2) запрашивать у структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

3) пользоваться статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

4) привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

5) участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ по организации, планированию и обеспечению деятельности подчиненных таможенных органов, связанной с автоматизацией их функций;

6) осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

7) вносить предложения по совершенствованию организации работы Подразделения;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

V. Заключительные положения

50. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

51. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с ГУИТ. Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должность приказом РТУ.

52. В период временного отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо таможенного органа в установленном порядке.

53. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

54. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

55. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение в части компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ;

2) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

3) контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства Российской Федерации, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка, внутреннего трудового распорядка;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

5) согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

6) представляет заместителю начальника РТУ – начальнику Службы в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) создает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения, обеспечивает внедрение передовых приемов и методов работы;

8) исполняет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Главного управления
информационных технологий



В.Ю. Скиба