



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ

9 ноября 2021 г.

№ 973

Москва

**Об утверждении Положения
о Приокском тыловом таможенном poste**

В соответствии с частью 6 статьи 253 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082) и подпунктом 5.39 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2021 г. № 636 «Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 18, ст. 3146), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Приокском тыловом таможенном poste.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 18 октября 2016 г. № 1978 «Об утверждении Положения о Приокском тыловом таможенном poste»;

2) приказ ФТС России от 27 ноября 2020 г. № 1032 «О внесении изменения в Положение о Приокском тыловом таможенном poste, утвержденное приказом ФТС России от 18 октября 2016 г. № 1978».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Струкова А.Б.

Руководитель

В.И. Булавин

Положение о Приокском тыловом таможенном poste

I. Общие положения

1. Приокский тыловой таможенный пост является специализированным территориальным таможенным органом, входящим в единую федеральную централизованную систему таможенных органов Российской Федерации (далее – Тыловой пост) и обеспечивающим реализацию задач и функций ФТС России в регионе деятельности Тылового поста в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Регионом деятельности Тылового поста является регион деятельности Центрального таможенного управления (далее – регион деятельности Тылового поста).

3. Тыловой пост в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами ненормативного характера Центрального таможенного управления, а также настоящим Положением.

4. Тыловой пост осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

II. Полномочия

5. Тыловой пост осуществляет следующие полномочия в соответствии с установленной компетенцией:

1) определение сводной потребности Тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений) региона деятельности Тылового поста в материально-технических средствах, закупаемых ФТС России, в том числе в соответствии с поручениями Центрального таможенного управления, на основе утверждаемых ФТС России правил определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов Российской Федерации;

2) материально-техническое, в том числе автотранспортное, обеспечение деятельности Тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений) региона деятельности Тылового поста;

3) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности и в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд Тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений) региона деятельности Тылового поста;

4) приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, заключенным ФТС России (заказчик), конечным получателем которых является Тыловой пост, в том числе на основании доверенности ФТС России совершение следующих действий: проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в части их соответствия условиям государственных контрактов; подписание и заверение печатью Тылового поста от имени ФТС России документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, предусмотренных государственными контрактами; отказ в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в случаях, предусмотренных государственными контрактами, а также направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) мотивированного отказа от приемки с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения; совершение иных действий по государственным контрактам, предусмотренных доверенностью ФТС России;

5) транспортно-экспедиционное обеспечение поставок закупаемых ФТС России и Тыловым постом материально-технических ресурсов таможенным органам (их структурным подразделениям) региона деятельности Тылового поста;

6) организацию хранения и учета материально-технических и информационно-технических средств для нужд Тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений) региона деятельности Тылового поста, их поставки (отгрузки) таможенным органам (их структурным подразделениям) региона деятельности Тылового поста, в том числе поставки (отгрузки) материально-технических и информационно-технических средств, закупаемых ФТС России, таможенным органам (их структурным подразделениям) региона деятельности Тылового поста в соответствии с распоряжениями ФТС России и РТУ, выдачи материально-технических и информационно-технических средств должностным лицам Тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений) региона деятельности Тылового поста;

7) прием, хранение, обновление и выдачу в соответствии с установленным порядком продукции из переходящего запаса ФТС России;

8) организацию работы по эксплуатации и развитию складского хозяйства Тылового поста;

9) прием, учет и хранение на складах Тылового поста товаров, транспортных средств, документов, изъятых в результате правоохранительной деятельности таможенных органов, выдачу таких товаров, транспортных средств, документов их владельцам в соответствии с установленным порядком (в том числе после совершения таможенных операций) на основании вступивших в законную силу постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях, сообщениям о преступлениях и уголовным делам, предусматривающих их возврат, а также передачу в соответствии с установленным порядком уполномоченным организациям товаров, обращенных в федеральную собственность;

10) прием, хранение и учет на складах Тылового поста товаров, изъятых в рамках таможенных проверок и по результатам таможенного контроля после выпуска товаров, а также передачу их уполномоченным должностным лицам таможенных органов и (или) уполномоченным организациям в соответствии с установленным порядком;

11) организацию на Тыловом посту и (или) в таможенных органах (их структурных подразделениях) региона деятельности Тылового поста медицинского обеспечения в установленных законодательством Российской Федерации случаях; осуществление медицинской деятельности;

12) организацию проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих Тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений) региона деятельности Тылового поста в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) взаимодействие с таможенными органами (их структурными подразделениями) региона деятельности Тылового поста в соответствии с установленной компетенцией;

14) ведение федеральной и ведомственной отчетности по основным направлениям деятельности; обеспечение достоверности статистических и отчетных данных;

15) систематизированный учет поступающих на Тыловой пост законодательных и иных нормативных правовых актов, а также правовых актов ненормативного характера, включая издаваемые Тыловым постом, поддержание в актуальном состоянии изданных Тыловым постом правовых актов ненормативного характера;

16) участие в подготовке предложений об издании, отмене, изменении нормативных правовых актов Минфина России, нормативных и иных правовых актов ФТС России, а также правовых актов ненормативного характера Центрального таможенного управления;

17) представление в судах законных интересов Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной компетенции, и интересов таможенных органов;

18) участие в выполнении годового плана работы Центрального таможенного управления и выполнение плана работы Тылового поста;

19) подготовку годового плана работы Тылового поста и отчета о его выполнении;

20) выполнение установленных значений показателей результативности деятельности, показателей эффективности деятельности, а также мониторинг достигнутых значений индикативных показателей; представление в Центральное таможенное управление отчета о выполнении показателей результативности деятельности, показателей эффективности деятельности и о достигнутых значениях индикативных показателей;

21) проведение организационно-структурной работы на Тыловом посту;

22) проведение организационно-штатной работы;

23) организацию и реализацию мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности объектов (территорий) таможенных органов;

24) проведение проверок сведений и документов, предоставляемых гражданами при поступлении на службу (гражданскую службу);

25) работу по подбору и расстановке кадров, в том числе проведение в пределах предоставленных ФТС России полномочий конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы таможенного органа, формирование кадрового резерва;

26) проведение квалификационных экзаменов и квалификационных испытаний, аттестации должностных лиц Тылового поста на соответствие занимаемой должности;

27) организацию и обеспечение профессионального развития гражданских служащих и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Тылового поста в целях поддержания необходимого уровня их квалификации и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных обязанностей, воспитание кадров, а также организацию боевой и физической подготовки указанных должностных лиц;

28) защиту персональных данных должностных лиц и работников Тылового поста в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

29) проведение:

служебных проверок на Тыловом посту;

проверок соблюдения должностными лицами Тылового поста ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы на Тыловом посту;

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами Тылового поста;

30) контроль за соответствием расходов должностных лиц Тылового поста, расходов их супругов и несовершеннолетних детей доходам должностных лиц Тылового поста и их супругов;

31) организацию патриотического воспитания;

32) противодействие коррупции и коррупционным проявлениям на Тыловом посту, а также реализацию требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

33) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению собственной безопасности Тылового поста;

34) профилактику преступлений и правонарушений среди должностных лиц Тылового поста;

35) использование и защиту сведений, предоставленных таможенным органам исключительно для таможенных целей и составляющих коммерческую, банковскую, налоговую, служебную и иную охраняемую законом тайну и другую конфиденциальную информацию, в структурных подразделениях Тылового поста;

36) ведение делопроизводства, анализ состояния исполнительской дисциплины на Тыловом посту, контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан;

37) организацию работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Тылового поста;

38) организацию личного приема граждан на Тыловом посту, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

39) обеспечение информационной безопасности и применение технических средств охраны таможенных органов, средств связи и телекоммуникаций, средств вычислительной техники, оргтехники и средств защиты информации;

40) участие в реализации мероприятий по обеспечению функционирования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети таможенных органов; информационно-техническое обеспечение деятельности Тылового поста;

41) обеспечение мобилизационной подготовки Тылового поста;

42) обеспечение охраны объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных за Тыловым постом, пропускного и внутриобъектового режима на них;

43) сбор, обработку и передачу в Центральное таможенное управление информации об оперативной обстановке на Тыловом посту, а также о чрезвычайных происшествиях и конфликтных ситуациях;

44) ведение финансово-хозяйственной деятельности;

45) функции получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета;

46) планирование расходов на содержание и развитие Тылового поста, формирование и своевременное представление в Центральное таможенное управление информации о потребности в объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период на содержание и развитие Тылового поста;

47) своевременное перечисление налогов, страховых взносов и других платежей в федеральный бюджет и в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

48) составление и представление в соответствующие органы налоговой, статистической и иной отчетности;

49) исполнение утвержденной бюджетной сметы Тылового поста;

50) проведение внутреннего финансового контроля при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

51) организацию и ведение бюджетного учета, составление и анализ бюджетной и иной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и своевременное ее представление в Центральное таможенное управление;

52) проведение инвентаризации активов и обязательств Тылового поста;

53) обеспечение поступления в федеральный бюджет средств от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, от реализации высвобождаемого движимого имущества и от возмещения ущерба, в том числе при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателем выступает Тыловой пост;

54) начисление и выплату денежного довольствия сотрудникам, денежного содержания федеральным государственным гражданским служащим и заработной платы работникам Тылового поста, предоставление указанным лицам материальных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

55) оформление документов для пенсионного обеспечения, назначения пособий и компенсаций лицам, проходившим службу на Тыловом посту, и членам их семей, ведение персонального учета пенсионеров, проходивших службу на Тыловом посту, оказание содействия пенсионерам и членам их семей в реализации права на установленные льготы;

56) владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Тыловым постом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;

57) внесение сведений о федеральном имуществе Тылового поста в реестр федерального имущества;

58) участие в подготовке и выполнении программ и планов создания и совершенствования объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения;

59) участие в организации приобретения, проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов таможенной инфраструктуры,

в том числе объектов социального назначения, выполнение функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

60) определение потребности Тылового поста в служебных помещениях, оформление в соответствии с установленным порядком передачи земельных участков, зданий и сооружений, обеспечение государственной регистрации прав на земельные участки, здания и сооружения и внесение сведений о зарегистрированных правах в уполномоченных государственных органах;

61) обеспечение эксплуатации движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Тыловым постом и переданного Тыловому посту в пользование по договорам;

62) несение всех расходов на содержание зданий, сооружений, помещений, а также движимого имущества, переданных в безвозмездное пользование таможенным органам региона деятельности Тылового поста;

63) организацию профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и разработку мер по снижению аварийности на автомобильном транспорте Тылового поста; обеспечение эффективной работы технической базы, закрепленной за Тыловым постом;

64) обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;

65) участие в выполнении программ и планов социального развития;

66) реализацию мероприятий по жилищному обеспечению должностных лиц Тылового поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; обеспечению должностных лиц и работников Калужской таможни служебными жилыми помещениями, находящимися в оперативном управлении Тылового поста;

67) организацию санаторно-курортного лечения должностных лиц Тылового поста и иных категорий граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

68) организацию расследования случаев гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений в целях установления причинно-следственной связи повреждения здоровья с исполнением должностным лицом Тылового поста служебных обязанностей;

69) организацию работы по выплате пособий и компенсаций в случае гибели (смерти), установления инвалидности, телесных повреждений должностным лицом Тылового поста и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица Тылового поста или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей;

70) организацию работы по своевременному оформлению и направлению в страховую компанию документов по случаям гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом Тылового поста;

71) иные полномочия, предусмотренные актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6. Тыловой пост в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 1) издавать правовые акты ненормативного характера;
- 2) получать от государственных органов, юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- 3) эксплуатировать информационные системы, системы связи и системы передачи данных, а также средства защиты информации, включая средства криптографической защиты, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) пользоваться ведомственными информационными системами;
- 5) запрашивать и получать от Центрального таможенного управления, а также таможенных органов региона деятельности Тылового поста необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений в пределах установленной компетенции;
- 6) взаимодействовать в пределах установленной компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими и юридическими лицами;
- 7) быть истцом (административным истцом), ответчиком (административным ответчиком), заявителем, третьим лицом и заинтересованным лицом в суде;
- 8) заключать государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;
- 9) утверждать проектно-сметную документацию на строительство объектов в соответствии с установленным порядком;
- 10) привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов других правоохранительных органов, учреждений и организаций, а также экспертов для оказания содействия в выполнении возложенных задач;
- 11) направлять в Центральное таможенное управление:
 - предложения и соответствующие заявки о материально-техническом обеспечении Тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений) региона деятельности Тылового поста;
 - предложения о высвобождении и реализации неиспользуемых материально-технических средств из переходящего запаса ФТС России;
 - предложения о развитии социальной базы Тылового поста;
 - проект бюджетной сметы на содержание и развитие Тылового поста;
 - проекты перспективных программ и планов капитальных вложений;
 - предложения о прогнозе поступления в федеральный бюджет средств от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, от реализации высвобождаемого движимого имущества и от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают таможенные органы;

предложения об издании, отмене правовых актов ненормативного характера Центрального таможенного управления, устанавливающих показатели результативности деятельности, показатели эффективности деятельности и индикативные показатели Тылового поста, а также предложения об издании, отмене или внесении изменений в правовые акты Центрального таможенного управления о командировании должностных лиц Тылового поста;

12) создавать рабочие группы, комиссии и советы;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Организация деятельности

7. Тыловой пост возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФТС России.

Начальник Тылового поста имеет заместителей, назначаемых на должность по согласованию с Центральным таможенным управлением и освобождаемых от должности начальником Тылового поста.

Главный бухгалтер Тылового поста назначается на должность и освобождается от должности руководителем ФТС России.

Иные должностные лица Тылового поста назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Тылового поста.

8. Тыловой пост создан в соответствии с приказом ГТК России от 21 сентября 2000 г. № 857 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах Центрального таможенного управления».

Тыловой пост переподчиняется, реорганизуется и ликвидируется ФТС России.

Штатную численность Тылового поста утверждает ФТС России.

Тыловой пост осуществляет свою деятельность под общим руководством ФТС России и непосредственным руководством Центрального таможенного управления. Методическое руководство деятельностью Тылового поста осуществляет Главное управление тылового обеспечения ФТС России.

Организацию, контроль и координацию деятельности Тылового поста осуществляет Центральное таможенное управление.

9. Начальник Тылового поста вправе:

1) подписывать (утверждать) правовые акты ненормативного характера по вопросам, отнесенным к полномочиям Тылового поста;

2) представлять в Центральное таможенное управление кандидатуры должностных лиц для согласования назначения на должность и освобождения от должности руководящего состава Тылового поста;

3) по согласованию с ФТС России утверждать штатное расписание Тылового поста в пределах установленной ФТС России численности и фонда оплаты труда должностных лиц и работников Тылового поста;

4) назначать на должность и освобождать от должности должностных лиц, работников Тылового поста, за исключением лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей руководителем ФТС России;

5) привлекать должностных лиц и работников Тылового поста к материальной ответственности в соответствии с порядком, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

6) применять в пределах предоставленных ему прав в отношении должностных лиц и работников Тылового поста меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с Дисциплинарным уставом таможенной службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 ноября 1998 г. № 1396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 47, ст. 5742; 2012, № 41, ст. 5583), законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством Российской Федерации;

7) представлять начальнику Центрального таможенного управления:

предложения о структуре, численности и фонде оплаты труда должностных лиц, работников Тылового поста;

предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководящего состава, главного бухгалтера Тылового поста;

соответствующие материалы при представлении должностных лиц и работников Тылового поста к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, присвоению почетных званий, к поощрению в виде объявления благодарности Президента Российской Федерации, объявления благодарности Правительства Российской Федерации, о награждении ведомственным знаком отличия Минфина России, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда», ведомственными наградами и иными поощрениями ФТС России.

10. Начальник Тылового поста обязан:

1) руководить деятельностью Тылового поста на основе принципа единоначалия;

2) распределять обязанности между своими заместителями и организовывать контроль их исполнения;

3) обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда, а также правовую и социальную защищенность должностных лиц и работников Тылового поста;

4) рассматривать вопросы, связанные с прохождением государственной службы, работой на Тыловом посту в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе, трудовым законодательством Российской Федерации;

5) приводить к присяге сотрудников Тылового поста;

6) заключать дополнительные соглашения к контрактам о службе в таможенных органах и служебным контрактам о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации (в случае изменений условий оплаты труда) с должностными лицами, замещающими должности на Тыловом посту, в том числе назначение и освобождение по которым осуществляется руководителем ФТС России;

7) организовывать проведение квалификационных экзаменов и присваивать классные чины гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности на Тыловом посту, в том числе назначение и освобождение по которым осуществляется руководителем ФТС России;

8) утверждать должностные регламенты федеральных гражданских служащих, замещающих должности на Тыловом посту, в том числе назначение и освобождение по которым осуществляется руководителем ФТС России;

9) представлять начальнику Центрального таможенного управления предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Тылового поста;

10) организовывать проведение воспитательных и профилактических мероприятий с должностными лицами Тылового поста;

11) в пределах представленных полномочий присваивать сотрудникам Тылового поста квалификационные звания;

12) осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции на Тыловом посту;

13) организовывать контроль за исполнением изданных на Тыловом посту правовых актов;

14) представлять начальнику Центрального таможенного управления проект годового плана работы Тылового поста, а также отчет о его исполнении;

15) обеспечивать выполнение программ, планов и показателей деятельности Тылового поста;

16) организовывать на Тыловом посту оборот боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия и специальных средств;

17) представлять Тыловой пост в государственных органах;

18) организовывать правильность и обоснованность расходования бюджетных средств Тылового поста, ведение бухгалтерского учета, обеспечивать соблюдение планово-финансовой, бюджетной, кассовой, платежно-расчетной, штатной дисциплин, осуществлять контроль за своевременностью и достоверностью бюджетной и иной финансовой отчетности;

19) утверждать положения о структурных подразделениях Тылового поста, разработанные на основе типовых положений, утвержденных приказами ФТС России;

20) организовывать работу и осуществлять контроль за деятельностью по приему, хранению, учету и выдаче (передаче) товаров, транспортных средств, документов, указанных в подпункте 9 пункта 5 настоящего Положения.

11. На период отсутствия начальника Тылового поста временное исполнение его обязанностей возлагается на иное должностное лицо таможенного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о прохождении службы в таможенных органах Российской Федерации.

12. Финансирование расходов на содержание Тылового поста осуществляется за счет средств федерального бюджета.

13. Тыловой пост является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации

и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Место нахождения Тылового поста: 248025, г. Калуга, ул. Литвиновская, д. 2А.

И.о. первого заместителя
начальника Главного управления
тылового обеспечения



А.Г. Олейников