МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА (ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ

21 февраля 2023 г. № 126

Москва

Об утверждении типовых положений о подразделениях по направлению тылового обеспечения, о подразделениях охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций таможенных органов Российской Федерации

В соответствии с пунктом 9 Общего положения о региональном таможенном управлении, утвержденного приказом ФТС России от 20 сентября 2021 г. № 797 (зарегистрирован Минюстом России 22.10.2021, регистрационный № 65550), и пунктом 15 Общего положения о таможне, утвержденного приказом ФТС России от 20 сентября 2021 г. № 798 (зарегистрирован Минюстом России 22.10.2021, регистрационный № 65549), подпунктом 5 пункта 20 Общего положения о таможенном посте, утвержденного приказом ФТС России от 20 сентября 2021 г. № 799 (зарегистрирован Минюстом России 22.10.2021, регистрационный № 65548), а также в целях организации работы подразделений по направлению тылового обеспечения, подразделений охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций таможенных органов Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить:

1) типовое положение о тыловой службе регионального таможенного управления (приложение № 1);

2) типовое положение о подразделении материально-технического обеспечения тыловой службы регионального таможенного управления (приложение № 2);

3) типовое положение о подразделении эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры тыловой службы регионального таможенного управления (приложение № 3);

4) типовое положение о подразделении капитального строительства объектов таможенной инфраструктуры тыловой службы регионального таможенного управления (приложение № 4);

5) типовое положение об автотранспортном подразделении тыловой службы регионального таможенного управления (приложение № 5);

6) типовое положение о подразделении физической подготовки и спортивно-массовых мероприятий тыловой службы регионального таможенного управления (приложение № 6);

7) типовое положение о подразделении социального развития тыловой службы регионального таможенного управления (приложение № 7);

8) типовое положение о подразделении медицинского обеспечения тыловой службы регионального таможенного управления (приложение № 8);

9) типовое положение о здравпункте тыловой службы регионального таможенного управления (приложение № 9);

10) типовое положение об авиационном подразделении тыловой службы регионального таможенного управления (приложение № 10);

11) типовое положение о морском (речном) подразделении тыловой службы регионального таможенного управления (приложение № 11);

12) типовое положение о тыловой службе таможни (приложение № 12);

13) типовое положение о подразделении тылового обеспечения тыловой службы таможни (приложение № 13);

14) типовое положение о подразделении эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры тыловой службы таможни (приложение № 14);

15) типовое положение о подразделении капитального строительства объектов таможенной инфраструктуры тыловой службы таможни (приложение № 15);

16) типовое положение об автотранспортном подразделении тыловой службы таможни (приложение № 16);

17) типовое положение о здравпункте тыловой службы таможни (приложение № 17);

18) типовое положение об авиационном подразделении тыловой службы таможни (приложение № 18);

19) типовое положение о морском (речном) подразделении тыловой службы таможни (приложение № 19);

20) типовое положение о подразделении тылового обеспечения таможенного поста со статусом юридического лица (приложение № 20);

21) типовое положение о подразделении материально-технического обеспечения тылового таможенного поста (приложение № 21);

22) типовое положение о подразделении сводного планирования тылового таможенного поста (приложение № 22);

23) типовое положение о подразделении поставок и хранения материально-технических ресурсов тылового таможенного поста (приложение № 23);

24) типовое положение о подразделении эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры тылового таможенного поста (приложение № 24);

25) типовое положение о подразделении капитального строительства объектов таможенной инфраструктуры тылового таможенного поста (приложение № 25);

26) типовое положение об автотранспортном подразделении тылового таможенного поста (приложение № 26);

27) типовое положение о подразделении социального развития и медицинского обеспечения тылового таможенного поста (приложение № 27);

28) типовое положение о здравпункте тылового таможенного поста (приложение № 28);

29) типовое положение о подразделении охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций регионального таможенного управления (приложение № 29);

30) типовое положение о подразделении охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций таможни (приложение № 30);

31) типовое положение о подразделении охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций таможенного поста со статусом юридического лица (приложение № 31).

2. Начальникам таможенных органов Российской Федерации привести положения о подразделениях по направлению тылового обеспечения и положения о подразделениях охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствие с типовыми положениями, указанными в подпунктах 1 – 31 пункта 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 2 ноября 2015 г. № 2225 «Об утверждении типовых положений о подразделениях тылового обеспечения таможенных органов»;

2) приказ ФТС России от 2 марта 2017 г. № 302 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 2 ноября 2015 г. № 2225».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Струкова А.Б.

ВрИО руководителя
генерал-полковник таможенной службы Р.В. Давыдов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

Типовое положение
о тыловой службе
регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Тыловая служба (далее – Служба) является структурным подразделением регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. В состав Службы входят: подразделение материально-технического обеспечения, подразделение эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры[1], автотранспортное подразделение, подразделение физической подготовки и спортивно-массовых мероприятий[2], подразделение социального развития и подразделение медицинского обеспечения[3], здравпункт, авиационное подразделение, морское (речное) подразделение.

4. Служба осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России, а в части медицинского обеспечения, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы) и иных категорий граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях, проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих, проведения военно-врачебной экспертизы, работы здравпунктов, обязательного государственного личного страхования должностных лиц и возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица или его близкого родственника

---

[1] При передаче из подразделения эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры соответствующих функций дополнительно может быть создано подразделение капитального строительства объектов таможенной инфраструктуры.

[2] Может быть создано дополнительно при передаче соответствующих функций и численности из подразделений тыловой службы РТУ.

[3] Вместо данного подразделения за счет разделения функций, исполняемых им, могут быть созданы подразделение социального развития, подразделение медицинского обеспечения.

в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей, – Медицинского управления ФТС России и непосредственным руководством начальника РТУ или заместителя начальника РТУ, координирующего и контролирующего деятельность Службы в соответствии с распределением обязанностей между начальником РТУ и его заместителями, утвержденным приказом РТУ (далее – заместитель начальника РТУ, курирующий Службу).

5. Службу возглавляет начальник Службы, который непосредственно подчиняется начальнику РТУ или заместителю начальника РТУ, курирующему Службу.

6. В случае временного отсутствия начальника Службы общее руководство Службой возлагается на заместителя начальника Службы, а в его отсутствие – на иное должностное лицо РТУ в установленном порядке.

7. Работа Службы строится на основе планов работы РТУ и Службы, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Службы за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Службы утверждается начальником РТУ.

8. Служба решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов, подчиненных РТУ (далее – подчиненные таможенные органы) и (или) таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности РТУ, во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

9. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Службе осуществляются в соответствии с установленным порядком.

10. При осуществлении своей деятельности Служба соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Службы

11. Основными задачами Службы являются:

1) организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по вопросам материально-технического, в том числе автотранспортного, обеспечения; оборота оружия, боеприпасов и патронов; выполнения функций государственного заказчика, заказчика (застройщика); эксплуатации движимого и недвижимого имущества, высвобождения и реализации движимого имущества; физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы и развития служебно-прикладных видов спорта; жилищного обеспечения; обязательного государственного личного страхования должностных лиц и возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей; укрепления и развития социальной базы; медицинского обеспечения, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц таможенных органов и иных категорий граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях, проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих, работы

здравпунктов; использования воздушных и водных судов в целях проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств и по другим направлениям тылового обеспечения;

2) организация и обеспечение РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, материально-техническими средствами, закупаемыми ФТС России по направлениям деятельности Главного управления тылового обеспечения ФТС России, а также материально-техническими средствами, закупаемыми РТУ, в том числе канцелярскими товарами, бумагой офисной и продукцией хозяйственно-бытового назначения, приобретаемой для нужд таможенных органов;

3) организация в соответствии с установленным порядком в РТУ и подчиненных таможенных органах оборота оружия, боеприпасов и патронов, технической эксплуатации оружия, учета средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств;

4) обеспечение работы складов РТУ в соответствии с установленным порядком;

5) выявление потребностей подчиненных таможенных органов в обеспечении объектами недвижимого имущества, отнесенными к таможенной инфраструктуре (далее – объекты таможенной инфраструктуры);

6) обеспечение эксплуатации движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за РТУ, а также движимого и недвижимого имущества, переданного РТУ в пользование по договорам, в соответствии с нормами и правилами;

7) организация приобретения, выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов таможенной инфраструктуры, выполнения иных функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

8) обеспечение ввода в эксплуатацию в установленные сроки объектов капитального строительства;

9) автотранспортное обеспечение деятельности РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

10) организация эксплуатации транспортных средств РТУ;

11) организация профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и разработка мер по снижению аварийности на транспортных средствах РТУ и подчиненных таможенных органов;

12) развитие и популяризация спорта в РТУ и подчиненных таможенных органах;

13) формирование и подготовка сборных команд по видам спорта для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях ФТС России и общественно-государственного объединения «Всероссийское «Физкультурно-спортивное общество «Динамо» (далее – Общество «Динамо»);

14) развитие служебно-прикладных видов спорта в РТУ и подчиненных таможенных органах;

15) реализация мероприятий по жилищному обеспечению должностных лиц РТУ, подчиненных таможенных органов и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

16) участие в выполнении программ и планов социального развития;

17) обеспечение социальных гарантий в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесного повреждения должностным лицом РТУ, причинения ущерба его имуществу или его близкого родственника в связи с исполнением служебных обязанностей;

18) организация отбора и направления на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых должностных лиц РТУ и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

19) организация в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) в таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ, медицинского обеспечения должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также организация проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих; организация и (или) осуществление медицинской деятельности;

20) организация использования воздушных судов РТУ и подчиненных таможенных органов, водных судов подчиненных таможенных органов при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств;

21) организация летной и технической эксплуатации воздушных судов РТУ, боевой и специальной подготовки экипажей воздушного судна и инженерно-технического состава, а также организация профилактических работ по обеспечению безопасности полетов, содержанию воздушного судна, средств эксплуатации и ремонта в постоянной готовности к применению;

22) организация поддержания готовности водных судов подчиненных таможенных органов к решению поставленных задач;

23) руководство работой по предупреждению происшествий с водными судами подчиненных таможенных органов;

24) взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Службы для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

25) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Службы;

26) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Службы, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции Службы

12. Служба выполняет следующие функции:

1) организовывает, координирует и контролирует деятельность подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Службы, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Службы для представления в ФТС России;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности Службы;

5) определяет потребность РТУ, подчиненных таможенных органов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Службы (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ);

6) принимает участие в распределении лимитов бюджетных обязательств РТУ и подчиненных таможенных органов по расходам по направлениям деятельности Службы;

7) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Службы;

8) формирует для представления в установленном порядке в ФТС России заявку РТУ, подчиненных таможенных органов на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Службы (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ) на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

9) распределяет и перераспределяет в соответствии с установленным порядком материально-технические средства по направлениям деятельности Службы между подчиненными таможенными органами с учетом нормативов количества, сроков полезного использования, состояния фактической оснащенности и необходимости решения поставленных задач;

10) проводит анализ обеспеченности РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, материально-техническими средствами по направлениям деятельности Службы;

11) осуществляет организацию в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ, питания сотрудников и других категорий лиц, имеющих право на обеспечение продовольствием в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России;

12) организовывает в соответствии с установленным порядком индивидуальный пошив форменной одежды для должностных лиц РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

13) ведет учет оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств по формам учетных документов за РТУ и подчиненные таможенные органы; формирует сводную потребность РТУ и подчиненных таможенных органов в оружии, боеприпасах и патронах, средствах индивидуальной бронезащиты и специальных средствах; организовывает в соответствии с установленным порядком в РТУ и подчиненных таможенных органах перевозку, списание и уничтожение оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств, а также ремонт оружия; организовывает в соответствии с установленным порядком в РТУ и подчиненных таможенных органах контроль за оборотом оружия, боеприпасов и патронов;

14) осуществляет в соответствии с установленным порядком учет материально-технических средств, поставленных на склады РТУ, документальное оформление операций по их движению;

15) организовывает в соответствии с установленным порядком получение, хранение и выдачу материально-технических средств;

16) организовывает в соответствии с установленным порядком совершение следующих действий по контрактам ФТС России по направлениям деятельности Службы, в том числе на основании доверенности ФТС России: проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в части их соответствия условиям контрактов; подписание и заверение печатью РТУ от имени ФТС России документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактами; отказ в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта в случаях, предусмотренных контрактами, а также направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) мотивированного отказа от приемки с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения; совершение иных действий по контрактам, предусмотренных доверенностью ФТС России;

17) проводит мероприятия по обеспечению сохранности материально-технических средств, по соблюдению порядка их хранения, а также по предупреждению их недостачи, хищений;

18) принимает меры по предупреждению образования на складах РТУ неликвидных материально-технических средств и сверхнормативных запасов материально-технических средств;

19) обеспечивает техническое обслуживание и ремонт материально-технических средств, находящихся на балансе РТУ, по направлениям деятельности Службы;

20) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса РТУ пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Службы и рассматривает указанные предложения подчиненных таможенных органов;

21) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств, находящихся на балансе РТУ, по направлениям деятельности Службы;

22) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Службы о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

23) организовывает работу по эксплуатации, содержанию и ремонту объектов таможенной инфраструктуры, в которых размещаются структурные подразделения РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

24) определяет потребность в служебных помещениях РТУ и подчиненных таможенных органов, обеспечивает государственную регистрацию прав на земельные участки, здания и сооружения в уполномоченных государственных органах;

25) организовывает подготовку технических документов (технических планов, кадастровых паспортов) на недвижимое имущество РТУ, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

26) осуществляет мероприятия по реализации РТУ полномочий по владению, пользованию и распоряжению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за РТУ, а также рассматривает вопросы распоряжения федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за подчиненными таможенными органами, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, для направления в ФТС России;

27) осуществляет мероприятия по заключению договоров аренды недвижимого имущества и договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

28) подготавливает и направляет в ФТС России документы для перераспределения (изъятия, закрепления), передачи в аренду и безвозмездное пользование федерального имущества;

29) разрабатывает и контролирует исполнение комплексных планов мероприятий по подготовке объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных на праве оперативного управления за РТУ и подчиненными таможенными органами, к эксплуатации в осенне-зимний период;

30) осуществляет контроль за правильностью определения подчиненными таможенными органами стоимости ремонтных и строительных работ, принимает участие в проверке объемов выполненных работ в РТУ и подчиненных таможенных органах;

31) осуществляет контроль, организацию и проведение мероприятий по выполнению требований и правил в области охраны окружающей среды и экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в РТУ и подчиненных таможенных органах;

32) организовывает мероприятия по энергосбережению, а также организовывает в соответствии с установленным порядком проверку знаний лиц электротехнического персонала РТУ, имеющих вторую и выше группу по электробезопасности;

33) обеспечивает осуществление РТУ функций государственного заказчика, заказчика (застройщика) в отношении объектов таможенной инфраструктуры; формирует и представляет в ФТС России титульные списки строек в соответствии с установленным порядком;

34) осуществляет в соответствии с установленным порядком подготовку и согласование заданий на проектирование объектов капитального строительства, направляет их для утверждения в ФТС России; осуществляет согласование и направление в ФТС России для утверждения заданий на проектирование, подготовленных подчиненными таможенными органами;

35) принимает участие в разработке и согласовании (при необходимости) технических заданий на оснащение объектов капитального строительства комплексом информационно-технических средств;

36) осуществляет в соответствии с установленным порядком направление проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов таможенной инфраструктуры на государственную экспертизу;

37) подготавливает исходно-разрешительную документацию для заключения государственных контрактов, обеспечивает своевременное оформление юридической и технической документации на снос строений, зеленых насаждений, перенос подземных и надземных коммуникаций при строительстве объектов таможенной инфраструктуры;

38) осуществляет в соответствии с установленным порядком направление проектной документации на строительство, реконструкцию объектов таможенной инфраструктуры, получившей положительные заключения государственной экспертизы, в ФТС России для утверждения (согласования);

39) организовывает строительный контроль за выполнением проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам таможенной инфраструктуры;

40) принимает участие в соответствии с установленным порядком в приемке выполненных проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам таможенной инфраструктуры от подрядных организаций;

41) получает в соответствии с установленным порядком разрешения на ввод в эксплуатацию объектов завершенного строительства;

42) принимает участие в подготовке документации по постановке на баланс объектов завершенного строительства;

43) подготавливает в соответствии с установленным порядком документы по списанию числящихся на балансе РТУ затрат по неиспользованной проектной документации, незавершенному строительству для направления в ФТС России, осуществляет списание числящихся на балансе РТУ затрат по незавершенному строительству, неиспользованной проектной документации по неосуществленному строительству после принятия решения о списании указанных затрат ФТС России;

44) подготавливает предложения о приобретении объектов таможенной инфраструктуры;

45) принимает участие в работе по приобретению объектов таможенной инфраструктуры, в постановке приобретенных объектов таможенной инфраструктуры на баланс РТУ и в государственной регистрации прав на них;

46) подготавливает предложения о вовлечении в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства;

47) организовывает освидетельствование объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и оформление документации на консервацию или временное прекращение строительства объектов таможенной инфраструктуры, а также оценку технического состояния объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ;

48) подготавливает и оформляет необходимые документы для эксплуатации и целевого использования транспортных средств РТУ;

49) организовывает и проводит мероприятия, необходимые для проведения предрейсового (предсменного) контроля технического состояния транспортных средств РТУ;

50) обеспечивает эксплуатацию и использование гаражного оборудования, находящегося на балансе РТУ;

51) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств РТУ;

52) организовывает в соответствии с государственным контрактом, заключенным ФТС России, проведение мероприятий по обеспечению обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;

53) организовывает работу водителей транспортных средств РТУ, а также проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства водителей транспортных средств РТУ;

54) организовывает проведение мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств РТУ навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

55) разрабатывает календарные планы физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых в соответствии с планом ФТС России;

56) организовывает работу по своевременному оформлению и направлению в ФТС России документов для присвоения должностным лицам и работникам РТУ и подчиненных таможенных органов спортивных званий и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» по служебно-прикладным видам спорта;

57) организовывает своевременное оформление и направление документов для присвоения должностным лицам и работникам РТУ и подчиненных таможенных органов спортивных разрядов и судейских категорий в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в соответствии с установленным порядком;

58) организовывает своевременное оформление документов по присвоению и подтверждению 2-й и 3-й квалификационных категорий спортивных судей, по учету судейской деятельности, а также оформление карточек судейской деятельности и книжек спортивных судей по служебно-прикладным видам спорта;

59) организовывает и проводит среди должностных лиц и работников РТУ и подчиненных таможенных органов учебно-тренировочные сборы и комплексные тренировки нештатных сборных команд;

60) организовывает выполнение календарных планов всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий ФТС России и Общества «Динамо»;

61) организовывает и проводит совместно с другими структурными подразделениями РТУ физкультурные и спортивные мероприятия, а также спортивные праздники; организовывает посещение должностными лицами подчиненных таможенных органов спортивных мероприятий;

62) формирует спортивный актив из должностных лиц и работников РТУ и подчиненных таможенных органов;

63) направляет в ФТС России предложения о включении в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований ФТС России по различным видам спорта;

64) принимает участие в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в РТУ и подчиненных таможенных органах, в целях оценки физической подготовки (подготовленности) сотрудников;

65) подготавливает предложения для поощрения должностных лиц и работников РТУ, подчиненных таможенных органов, принимающих участие в развитии и популяризации спорта;

66) организовывает и проводит секционную работу по видам спорта среди должностных лиц и работников РТУ и подчиненных таможенных органов;

67) обеспечивает учет и хранение документации по результатам физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в РТУ;

68) обеспечивает меры безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых РТУ и подчиненными таможенными органами; осуществляет контроль за обеспечением мер безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых подчиненными таможенными органами;

69) реализовывает мероприятия по обеспечению служебными жилыми помещениями должностных лиц и работников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

70) реализовывает мероприятия по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма должностных лиц РТУ и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, поставленных до 1 марта 2005 года на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

71) осуществляет комплекс мероприятий по предоставлению федеральным

государственным гражданским служащим РТУ и подчиненных таможенных органов единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

72) осуществляет комплекс мероприятий по предоставлению сотрудникам РТУ, подчиненных таможенных органов и иным категориям граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

73) принимает участие в организации работы по выплате денежных компенсаций за наем (поднаем) жилого помещения должностным лицам РТУ, подчиненных таможенных органов и иным категориям граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

74) осуществляет работу по учету должностных лиц (работников) РТУ, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

75) обеспечивает работу комиссий (подкомиссий) РТУ по вопросам жилищного обеспечения, а также осуществляет контроль за деятельностью комиссий (подкомиссий) подчиненных таможенных органов по вопросам жилищного обеспечения;

76) организовывает расследование случаев гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений, причинения ущерба имуществу в целях установления причинно-следственной связи с исполнением должностным лицом РТУ служебных обязанностей;

77) организовывает работу по выплате пособий и компенсаций в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом РТУ и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица РТУ или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей;

78) организовывает работу по своевременному оформлению и направлению в страховую компанию документов по случаям гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом РТУ;

79) организовывает взаимодействие:

с медицинскими организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам медицинского обеспечения в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ, должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также по вопросам проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

санаторно-курортными организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц РТУ и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

80) осуществляет контроль в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ, выполнения рекомендаций уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по проведению мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости;

81) осуществляет контроль в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ, проведения в соответствии с установленным порядком медицинского освидетельствования сотрудников;

82) организовывает в соответствии с установленным порядком проведение военно-врачебной экспертизы сотрудников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ; осуществляет контроль проведения в соответствии с установленным порядком врачебно-летной экспертизы летного состава в РТУ, подчиненных таможенных органах;

83) организовывает проведение вакцинации по эпидемиологическим показаниям в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ;

84) организовывает медицинское обеспечение сотрудников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в организациях государственной или муниципальной систем здравоохранения;

85) организовывает долечивание (реабилитацию) сотрудников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в медицинских организациях (санаторно-курортных организациях) государственной и муниципальной систем здравоохранения на договорной основе;

86) организовывает направление на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении ФТС России, должностных лиц РТУ и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

87) формирует предложения о распределении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в соответствии с численностью в РТУ и подчиненных таможенных органах должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении ФТС России;

88) осуществляет контроль за распределением в подчиненных таможенных органах путевок на санаторно-курортное лечение;

89) организовывает работу санаторно-отборочной комиссии РТУ и осуществляет контроль за работой санаторно-отборочных комиссий подчиненных таможенных органов;

90) организовывает и (или) проводит предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры водителей транспортных средств РТУ и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

91) рассматривает предложения подчиненных таможенных органов о подборе и расстановке должностных лиц и работников в части компетенции Подразделения;

92) организовывает и (или) осуществляет медицинское сопровождение протокольных, торжественных, праздничных мероприятий, а также учебных

стрельб, занятий по физической подготовке, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых РТУ, подчиненными таможенными органами и (или) таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности РТУ;

93) организовывает и (или) проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ;

94) обобщает и анализирует данные о результатах деятельности здравпункта РТУ и здравпунктов подчиненных таможенных органов;

95) организовывает своевременное оформление лицензии на осуществление медицинской деятельности в РТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет контроль за проведением такой работы в подчиненных таможенных органах;

96) оказывает первичную медико-санитарную помощь сотрудникам РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, до приезда бригады скорой медицинской помощи в объеме полученной лицензии на осуществление медицинской деятельности;

97) проводит мероприятия в рамках оказания экстренной медицинской помощи должностным лицам и работникам РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, застрахованным в системе ОМС, при состояниях, угрожающих жизни, до приезда бригад скорой медицинской помощи медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения;

98) выдает в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, справки и медицинские заключения о факте обращения за медицинской помощью;

99) осуществляет экспертизу временной нетрудоспособности сотрудников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

100) принимает участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий труда должностных лиц и работников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

101) осуществляет в пределах своей компетенции внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

102) информирует руководство РТУ и Главного управления тылового обеспечения ФТС России об авиационных происшествиях и инцидентах с воздушными судами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проводимых в РТУ мероприятиях по расследованию авиационных происшествий и инцидентов с воздушными судами РТУ;

103) проводит наблюдение за оперативной обстановкой в регионе деятельности РТУ по заявкам правоохранительных подразделений РТУ; осуществляет передачу другим таможенным органам информации об оперативной обстановке в регионе деятельности РТУ, а также в пределах своей компетенции – о чрезвычайных происшествиях;

104) представляет информацию по вопросам вылета и возвращения воздушных судов РТУ и подчиненных таможенных органов на аэродром базирования, об авиационных происшествиях и инцидентах с воздушными судами РТУ и подчиненных таможенных органов оперативному дежурному РТУ;

105) осуществляет наведение досмотровых групп и их высадку с воздуха на транспортные средства, на которых находятся товары, подлежащие таможенному контролю;

106) принимает участие в оперативно-поисковых мероприятиях, проводимых другими таможенными органами, в том числе совместно с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти;

107) осуществляет перевозку должностных лиц и грузов таможенных органов, а также участников мероприятий, проводимых таможенными органами;

108) осуществляет комплекс мероприятий по теоретической и летной подготовке должностных лиц авиационного подразделения Службы;

109) осуществляет комплекс мероприятий по созданию условий для проведения полетов без авиационных происшествий и авиационных инцидентов;

110) осуществляет комплекс мероприятий по обеспечению безопасности полетов, в том числе медицинскому обеспечению полетов авиации ФТС России;

111) разрабатывает (уточняет) решение на применение водных судов подчиненных таможенных органов на год и направляет его в Главное управление тылового обеспечения ФТС России;

112) разрабатывает годовые и месячные планы обеспечения деятельности морского (речного) подразделения подчиненных таможенных органов, направляет их в Главное управление тылового обеспечения ФТС России и организовывает выполнение запланированных мероприятий;

113) представляет информацию о происшествиях с водными судами подчиненных таможенных органов в Главное управление тылового обеспечения ФТС России;

114) принимает участие в проведении расследования и подготовке итоговых документов о происшествиях с водными судами;

115) направляет в Главное управление тылового обеспечения ФТС России ежедневные сводки о состоянии водных судов подчиненных таможенных органов;

116) организовывает и контролирует проведение оценки технического состояния водных судов подчиненных таможенных органов, выслуживших установленные сроки службы, а также своевременное продление срока службы водных судов подчиненных таможенных органов или их списание;

117) организовывает и контролирует проведение технического обслуживания главных и вспомогательных двигателей, электрооборудования, средств связи, радиотехнических и навигационных средств на водных судах

подчиненных таможенных органов в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

118) организовывает и контролирует снабжение водных судов подчиненных таможенных органов навигационными, радиотехническими средствами и средствами связи, электромеханическим оборудованием, судовыми системами и устройствами, запасными частями, инструментами и принадлежностями;

119) разрабатывает заявочные и исполнительные планы проведения ремонтов водных судов подчиненных таможенных органов, принимает участие в проведении оценки технического состояния водных судов подчиненных таможенных органов, рассматривает ремонтные ведомости, а также направляет указанные документы в Главное управление тылового обеспечения ФТС России;

120) организовывает в пределах компетенции Службы взаимодействие с правоохранительными подразделениями подчиненных таможенных органов, а также с подразделениями других федеральных органов исполнительной власти для применения водных судов подчиненных таможенных органов;

121) организовывает и контролирует использование водных судов подчиненных таможенных органов в целях проведения таможенного контроля при: осуществлении таможенного наблюдения за перевозкой находящихся под таможенным контролем товаров, совершением с ними грузовых и иных операций; патрулировании в целях выявления, предупреждения и пресечения нарушений права Евразийского экономического союза, обеспечения контроля за соблюдением режима зон таможенного контроля; участии в совместных мероприятиях правоохранительных подразделений подчиненных таможенных органов по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений права Евразийского экономического союза, а также в борьбе с контрабандой и иными преступлениями в области таможенного дела; перехвате и досмотре судов нарушителей; доставке (высадке) досмотровых групп, должностных лиц правоохранительных и других подразделений подчиненных таможенных органов к местам совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру, и проведения таможенного контроля; участии совместно с кораблями и судами других федеральных органов исполнительной власти в совместных мероприятиях по борьбе с браконьерством и контрабандой морепродуктов;

122) контролирует подготовку (повышение квалификации) командного состава и членов судовой команды водных судов подчиненных таможенных органов, проведение профессиональной учебы членов экипажей по безаварийной эксплуатации вооружения и технических средств водных судов подчиненных таможенных органов, а также боевую и специальную подготовку должностных лиц морских (речных) подразделений и экипажей водных судов подчиненных таможенных органов в соответствии с Курсом боевой и специальной подготовки экипажей морских и речных судов таможенных органов Российской Федерации;

123) анализирует и обобщает результаты эксплуатации вооружения и технических средств водных судов подчиненных таможенных органов, разрабатывает мероприятия, способствующие повышению их технической надежности;

124) организовывает и контролирует проведение медицинского освидетельствования членов экипажей водных судов подчиненных таможенных органов;

125) организовывает и контролирует в подчиненных таможенных органах выполнение мероприятий по обеспечению безопасности плавания и стоянки водных судов, предупреждению аварийности их вооружения и технических средств, взрыво- и пожаробезопасности, предупреждению несчастных случаев и гибели членов экипажей;

126) организовывает и контролирует осуществление подчиненными таможенными органами мероприятий по государственной регистрации прав на водные суда и допуску их к плаванию;

127) принимает участие в государственных испытаниях и приемке водных судов для нужд подчиненных таможенных органов;

128) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, по направлениям деятельности Службы, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами РТУ;

129) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности Службы;

130) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности Службы, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

131) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности Службы;

132) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в РТУ;

133) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Службы и направляет ответы заявителям;

134) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности Службы;

135) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих РТУ, подчиненных таможенных органов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками РТУ, подчиненных таможенных органов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Службы;

136) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Службы

13. Служба для реализации возложенных на нее функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения по направлениям деятельности Службы;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Службы;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Службы;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Службы;

6) обращаться в ФТС России с запросами по направлениям деятельности Службы;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Службы;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Службы;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Службы;

11) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных

таможенных органов, а также о проведении функциональных проверок в подчиненных таможенных органах;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

14. Штатная численность и структура Службы устанавливаются в рамках штатного расписания РТУ.

15. Начальник Службы назначается на должность приказом РТУ по согласованию с Главным управлением тылового обеспечения ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом РТУ.

Другие должностные лица Службы назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

16. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Службы регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

17. Служба комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

18. Начальник Службы:

1) руководит деятельностью Службы на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых ФТС России и РТУ, а также другими федеральными органами исполнительной власти, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Службы;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Службы;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности РТУ по направлениям деятельности Службы в ФТС России;

5) подписывает и визирует в пределах своей компетенции документы, дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками РТУ и подчиненных таможенных органов;

6) принимает участие в подборе, расстановке кадров Службы, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Службы служебной (трудовой) дисциплины;

7) согласовывает назначение на должность начальников подразделений по направлению тылового обеспечения подчиненных таможенных органов;

8) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Службы и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Службы;

9) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику РТУ или заместителю начальника РТУ, курирующему Службу, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Службы, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

10) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Службы требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

11) представляет в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Службы;

12) обеспечивает реализацию возложенных на Службу функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности Службы;

13) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Возложение на Службу функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России

от 21 февраля 2023 № 126

Типовое положение
о подразделении материально-технического обеспечения
тыловой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Подразделение материально-технического обеспечения (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы регионального таможенного управления (далее соответственно – Служба, РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством начальника Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо РТУ в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), подчиненных РТУ

(далее – подчиненные таможенные органы), и (или) таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности РТУ, во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения;

2) организация обеспечения РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, материально-техническими средствами:

закупаемыми ФТС России по направлениям деятельности Главного управления тылового обеспечения ФТС России, в том числе вещевым имуществом, продовольствием, оружием, боеприпасами и патронами, средствами индивидуальной бронезащиты, снаряжением и экипировкой, специальными средствами и специальным оборудованием, расходными материалами для технического обслуживания оружия, устройствами и расходными материалами для пломбирования, печатной продукцией, средствами оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (личными номерными печатями, штампами, подушками штемпельными с защищенной мастикой), сейф-пакетами, ведомственными наградами и удостоверениями к ним;

материально-техническими средствами, закупаемыми РТУ, в том числе канцелярскими товарами, бумагой офисной, продукцией хозяйственно-бытового назначения и иной продукцией, приобретаемой для нужд таможенных органов, а также организация питания;

3) организация в соответствии с установленным порядком в РТУ и подчиненных таможенных органах оборота оружия, боеприпасов и патронов, технической эксплуатации оружия, учета средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств;

4) обеспечение работы складов РТУ в соответствии с установленным порядком;

5) взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

6) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) организовывает, координирует и контролирует деятельность подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения для представления в ФТС России;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность РТУ, подчиненных таможенных органов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ);

6) принимает участие в распределении лимитов бюджетных обязательств РТУ и подчиненных таможенных органов по расходам по направлениям деятельности Подразделения;

7) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

8) формирует для представления в установленном порядке в ФТС России заявку РТУ, подчиненных таможенных органов на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Службы (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ) на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов Российской Федерации;

9) распределяет и перераспределяет в соответствии с установленным порядком материально-технические средства по направлениям деятельности Подразделения между подчиненными таможенными органами с учетом нормативов количества, сроков полезного использования, состояния фактической оснащенности и необходимости решения поставленных задач;

10) проводит анализ обеспеченности РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения;

11) осуществляет организацию в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ, питания сотрудников и других категорий лиц, имеющих право на обеспечение продовольствием в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России;

12) организовывает в соответствии с установленным порядком индивидуальный пошив форменной одежды для должностных лиц РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

13) ведет учет оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств по формам учетных документов за РТУ и подчиненные таможенные органы; формирует сводную потребность РТУ и подчиненных таможенных органов в оружии, боеприпасах и патронах, средствах индивидуальной бронезащиты и специальных средствах; организовывает в соответствии с установленным порядком в РТУ и подчиненных таможенных органах перевозку, списание и уничтожение оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств, а также ремонт оружия; организовывает в соответствии с установленным порядком в РТУ и подчиненных таможенных органах контроль за оборотом оружия, боеприпасов и патронов;

14) осуществляет в соответствии с установленным порядком учет материально-технических средств, поставленных на склады РТУ, документальное оформление операций по их движению;

15) организовывает в соответствии с установленным порядком получение, хранение и выдачу материально-технических средств;

16) организовывает в соответствии с установленным порядком совершение следующих действий по контрактам ФТС России по направлениям деятельности Подразделения, в том числе на основании доверенности ФТС России: проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в части их соответствия условиям контрактов; подписание и заверение печатью РТУ от имени ФТС России документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактами; отказ в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта в случаях, предусмотренных контрактами, а также направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) мотивированного отказа от приемки с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения; совершение иных действий по контрактам, предусмотренных доверенностью ФТС России;

17) проводит мероприятия по обеспечению сохранности материально-технических средств, по соблюдению порядка их хранения и расходования, а также по предупреждению их недостачи, хищений;

18) принимает меры по предупреждению образования на складах РТУ неликвидных материально-технических средств и сверхнормативных запасов материально-технических средств;

19) обеспечивает техническое обслуживание и ремонт материально-технических средств, находящихся на балансе РТУ, по направлениям деятельности Подразделения;

20) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса РТУ пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения, рассматривает указанные предложения подчиненных таможенных органов;

21) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств, находящихся на балансе РТУ, по направлениям деятельности Подразделения;

22) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Подразделения о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

23) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, по направлениям деятельности Подразделения, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами РТУ;

24) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения;

25) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

26) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным

контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности Подразделения;

27) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в РТУ;

28) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

29) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

30) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих РТУ, подчиненных таможенных органов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками РТУ, подчиненных таможенных органов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

31) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в ФТС России с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проведении функциональных проверок в подчиненных таможенных органах;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с Главным управлением тылового обеспечения ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом РТУ.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых ФТС России и РТУ, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения в ФТС России;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России

от 21 февраля 2023 г. № 126

Типовое положение
о подразделении эксплуатации и ремонта
объектов таможенной инфраструктуры
тыловой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Подразделение эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы регионального таможенного управления (далее соответственно – Служба, РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо РТУ в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных

органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), подчиненных РТУ (далее – подчиненные таможенные органы), и (или) таможенные органы Российской Федерации (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности РТУ, во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения;

2) выявление потребностей подчиненных таможенных органов в обеспечении объектами недвижимого имущества, отнесенными к таможенной инфраструктуре (далее – объекты таможенной инфраструктуры);

3) обеспечение эксплуатации недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за РТУ, а также недвижимого имущества, переданного РТУ в пользование по договорам, в соответствии с нормами и правилами;

4) взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

5) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) организовывает, координирует и контролирует деятельность подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и подчиненных таможенных

органов по направлениям деятельности Подразделения для представления в ФТС России;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность РТУ, подчиненных таможенных органов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ);

6) принимает участие в распределении лимитов бюджетных обязательств РТУ и подчиненных таможенных органов по расходам по направлениям деятельности Подразделения;

7) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

8) формирует для представления в установленном порядке в ФТС России заявку РТУ, подчиненных таможенных органов на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ), в том числе коммунальной техникой, автономными источниками теплоснабжения и энергообеспечения, на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов Российской Федерации;

9) организовывает работу по эксплуатации, содержанию и ремонту объектов таможенной инфраструктуры, в которых размещаются структурные подразделения РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

10) определяет потребность в служебных помещениях РТУ и подчиненных таможенных органов, обеспечивает государственную регистрацию прав на земельные участки, здания и сооружения в уполномоченных государственных органах;

11) организовывает подготовку технических документов (технических планов, кадастровых паспортов) на недвижимое имущество РТУ, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет мероприятия по реализации РТУ полномочий по владению, пользованию и распоряжению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за РТУ, а также рассматривает вопросы распоряжения федеральным имуществом, закрепленным на праве

оперативного управления за подчиненными таможенными органами, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, для направления в ФТС России;

13) осуществляет мероприятия по заключению договоров аренды недвижимого имущества и договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

14) подготавливает и направляет в ФТС России документы для перераспределения (изъятия, закрепления), передачи в аренду и безвозмездное пользование федерального имущества;

15) разрабатывает и контролирует исполнение комплексных планов мероприятий по подготовке объектов таможенной инфраструктуры РТУ и подчиненными таможенными органами к эксплуатации в осенне-зимний период;

16) осуществляет контроль за правильностью определения подчиненными таможенными органами стоимости ремонтных и строительных работ, принимает участие в проверке объемов выполненных работ в РТУ и подчиненных таможенных органах;

17) принимает участие в рассмотрении проектной документации по вновь строящимся и реконструируемым объектам и сооружениям РТУ для их дальнейшей эксплуатации;

18) осуществляет контроль, организацию и проведение мероприятий по выполнению требований и правил в области охраны окружающей среды и экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в РТУ и подчиненных таможенных органах;

19) организовывает мероприятия по энергосбережению, а также организовывает в соответствии с установленным порядком проверку знаний лиц электротехнического персонала РТУ, имеющих вторую и выше группу по электробезопасности;

20) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса РТУ пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения и рассматривает указанные предложения подчиненных таможенных органов;

21) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств, находящихся на балансе РТУ, по направлениям деятельности Подразделения;

22) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Подразделения о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

23) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, по направлениям деятельности Подразделения, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления

закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами РТУ;

24) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения;

25) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

26) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности Подразделения;

27) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в РТУ;

28) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

29) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

30) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих РТУ, подчиненных таможенных органов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками РТУ, подчиненных таможенных органов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

31) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии

с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в ФТС России с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям Подразделения

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проведении функциональных проверок в подчиненных таможенных органах;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с Главным управлением тылового обеспечения ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом РТУ.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых ФТС России и РТУ, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения в ФТС России;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России

от 21 февраля 2023 г. № 126

Типовое положение
о подразделении капитального строительства
объектов таможенной инфраструктуры
тыловой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Подразделение капитального строительства объектов таможенной инфраструктуры (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы регионального таможенного управления (далее соответственно – Служба, РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо РТУ в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), подчиненных РТУ

(далее – подчиненные таможенные органы), и (или) таможенные органы Российской Федерации (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности РТУ, во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения;

2) организация приобретения, выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, отнесенных к таможенной инфраструктуре (далее – объекты таможенной инфраструктуры), выполнения иных функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

3) обеспечение ввода в эксплуатацию в установленные сроки объектов капитального строительства;

4) взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

5) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) организовывает, координирует и контролирует деятельность подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения для представления в ФТС Росси;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность РТУ, подчиненных таможенных органов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) принимает участие в распределении лимитов бюджетных обязательств РТУ и подчиненных таможенных органов по расходам по направлениям деятельности Подразделения;

7) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

8) обеспечивает осуществление РТУ функций государственного заказчика, заказчика (застройщика) в отношении объектов таможенной инфраструктуры; формирует и представляет в ФТС России титульные списки строек в соответствии с установленным порядком;

9) осуществляет в соответствии с установленным порядком подготовку и согласование заданий на проектирование объектов капитального строительства, направляет их для утверждения в ФТС России; осуществляет согласование и направление в ФТС России для утверждения заданий на проектирование, подготовленных подчиненными таможенными органами;

10) принимает участие в разработке и согласовании (при необходимости) технических заданий на оснащение объектов капитального строительства комплексом информационно-технических средств;

11) осуществляет в соответствии с установленным порядком направление проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов таможенной инфраструктуры на государственную экспертизу;

12) подготавливает исходно-разрешительную документацию для заключения государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, обеспечивает своевременное оформление юридической и технической документации на снос строений, зеленых насаждений, перенос подземных и надземных коммуникаций при строительстве объектов таможенной инфраструктуры;

13) осуществляет в соответствии с установленным порядком направление проектной документации на строительство, реконструкцию объектов таможенной инфраструктуры, получившей положительные заключения государственной экспертизы, в ФТС России для утверждения (согласования);

14) организовывает строительный контроль за выполнением проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам таможенной инфраструктуры;

15) принимает участие в соответствии с установленным порядком в приемке выполненных проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам таможенной инфраструктуры от подрядных организаций;

16) получает в соответствии с установленным порядком разрешения на ввод в эксплуатацию объектов завершенного строительства;

17) принимает участие в подготовке документации по постановке на баланс объектов завершенного строительства;

18) подготавливает в соответствии с установленным порядком документы по списанию числящихся на балансе РТУ затрат по неиспользованной проектной документации, незавершенному строительству для направления в ФТС России, осуществляет списание числящихся на балансе РТУ затрат по незавершенному строительству, неиспользованной проектной документации по неосуществленному строительству после принятия решения о списании указанных затрат ФТС России;

19) подготавливает предложения о приобретении объектов таможенной инфраструктуры;

20) принимает участие в работе по приобретению объектов таможенной инфраструктуры, в постановке приобретенных объектов таможенной инфраструктуры на баланс РТУ и в государственной регистрации прав на них;

21) подготавливает предложения о вовлечении в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства;

22) организовывает освидетельствование объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и оформление документации на консервацию или временное прекращение строительства объектов таможенной инфраструктуры, а также оценку технического состояния объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ;

23) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, по направлениям деятельности Подразделения, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами РТУ;

24) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения;

25) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

26) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности Подразделения;

27) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в РТУ;

28) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

29) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

30) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих РТУ, подчиненных таможенных органов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками РТУ, подчиненных таможенных органов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

31) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в ФТС России с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проведении функциональных проверок в подчиненных таможенных органах;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с Главным управлением тылового обеспечения ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом РТУ.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения в ФТС России;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от21 февраля 2023 г.№ 126

Типовое положение
об автотранспортном подразделении
тыловой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Автотранспортное подразделение (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы регионального таможенного управления (далее соответственно – Служба, РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо РТУ в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), подчиненных РТУ (далее – подчиненные таможенные органы), и (или) таможенные органы Российской Федерации (их структурные подразделения), находящиеся в регионе

деятельности РТУ, во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения;

2) автотранспортное обеспечение деятельности РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

3) организация эксплуатации транспортных средств РТУ;

4) организация профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и разработка мер по снижению аварийности на транспортных средствах РТУ и подчиненных таможенных органов;

5) взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

6) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) организовывает, координирует и контролирует деятельность подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения для представления в ФТС России;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность РТУ, подчиненных таможенных органов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ);

6) принимает участие в распределении лимитов бюджетных обязательств РТУ и подчиненных таможенных органов по расходам по направлениям деятельности Подразделения;

7) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

8) формирует для представления в установленном порядке в ФТС России заявку РТУ, подчиненных таможенных органов на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ) на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов Российской Федерации;

9) распределяет и перераспределяет в соответствии с установленным порядком материально-технические средства по направлениям деятельности Подразделения между подчиненными таможенными органами с учетом нормативов количества, сроков полезного использования, состояния фактической оснащенности и необходимости решения поставленных задач;

10) проводит анализ обеспеченности РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения;

11) подготавливает и оформляет необходимые документы для эксплуатации и целевого использования транспортных средств РТУ;

12) организовывает и проводит мероприятия, необходимые для проведения предрейсового (предсменного) контроля технического состояния транспортных средств РТУ;

13) организовывает техническое обслуживание и ремонт транспортных средств РТУ;

14) обеспечивает эксплуатацию и использование гаражного оборудования, находящегося на балансе РТУ;

15) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств РТУ; принимает участие в организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств РТУ;

16) организовывает в соответствии с государственным контрактом, заключенным ФТС России, проведение мероприятий по обеспечению обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;

17) организовывает работу водителей транспортных средств РТУ, а также проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства водителей транспортных средств РТУ;

18) организовывает проведение мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств РТУ навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

19) осуществляет в соответствии с установленным порядком учет материально-технических средств по направлениям деятельности Подразделения;

20) организовывает в соответствии с установленным порядком совершение следующих действий по контрактам ФТС России по направлениям деятельности Подразделения, в том числе на основании доверенности ФТС России: проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в части их соответствия условиям контрактов; подписание и заверение печатью РТУ органа от имени ФТС России документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактами; отказ в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта в случаях, предусмотренных контрактами, а также направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) мотивированного отказа от приемки с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения; совершение иных действий по контрактам, предусмотренных доверенностью ФТС России;

21) проводит мероприятия по обеспечению сохранности материально-технических средств по направлениям деятельности Подразделения, по соблюдению порядка их хранения и расходования, рационального использования, а также по предупреждению их недостачи, хищений;

22) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса РТУ пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения и рассматривает указанные предложения подчиненных таможенных органов;

23) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств, находящихся на балансе РТУ, по направлениям деятельности Подразделения;

24) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Подразделения о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

25) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, по направлениям деятельности Подразделения, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами РТУ;

26) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения;

27) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

28) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности Подразделения;

29) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в РТУ;

30) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

31) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

32) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих РТУ, подчиненных таможенных органов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками РТУ, подчиненных таможенных органов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

33) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в ФТС России с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проведении функциональных проверок в подчиненных таможенных органах;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с Главным управлением тылового обеспечения ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом РТУ.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями

и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых ФТС России и РТУ, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения в ФТС России;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от21 февраля 2023 г.№ 126

Типовое положение
о подразделении физической подготовки
и спортивно-массовых мероприятий
тыловой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Подразделение физической подготовки и спортивно-массовых мероприятий (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы регионального таможенного управления (далее соответственно – Служба, РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо РТУ в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), подчиненных РТУ (далее – подчиненные таможенные органы), и (или) таможенные органы Российской Федерации (их структурные подразделения), находящиеся в регионе

деятельности РТУ, во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения;

2) развитие и популяризация спорта в РТУ и подчиненных таможенных органах;

3) формирование и подготовка сборных команд по видам спорта для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях ФТС России и общественно-государственного объединения «Всероссийское «Физкультурно-спортивное общество «Динамо» (далее – Общество «Динамо»);

4) развитие служебно-прикладных видов спорта в РТУ и подчиненных таможенных органах;

5) взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

6) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) организовывает, координирует и контролирует деятельность подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения для представления в ФТС России;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность РТУ и подчиненных таможенных органов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) формирует для представления в установленном порядке в ФТС России заявку РТУ и подчиненных таможенных органов на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов Российской Федерации;

8) принимает участие в формировании заявки РТУ, подчиненных таможенных органов на оснащение закупаемыми РТУ материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период;

9) принимает участие в рассмотрении проектной документации по спортивным объектам таможенной инфраструктуры; осуществляет контроль за своевременной подготовкой спортивных сооружений к занятиям и соревнованиям;

10) разрабатывает календарные планы физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых в соответствии с планом ФТС России;

11) организовывает работу по своевременному оформлению и направлению в ФТС России документов для присвоения должностным лицам и работникам РТУ и подчиненных таможенных органов спортивных званий и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» по служебно-прикладным видам спорта;

12) организовывает своевременное оформление и направление документов для присвоения должностным лицам и работникам РТУ и подчиненных таможенных органов спортивных разрядов и судейских категорий в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в соответствии с установленным порядком;

13) организовывает своевременное оформление документов по присвоению и подтверждению 2-й и 3-й квалификационных категорий спортивных судей, по учету судейской деятельности, а также оформление карточек судейской деятельности и книжек спортивных судей по служебно-прикладным видам спорта;

14) организовывает и проводит среди должностных лиц и работников РТУ и подчиненных таможенных органов учебно-тренировочные сборы и комплексные тренировки нештатных сборных команд;

15) организовывает выполнение календарных планов всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий ФТС России и Общества «Динамо»;

16) организовывает и проводит совместно с другими структурными подразделениями РТУ физкультурные и спортивные мероприятия, а также спортивные праздники; организовывает посещение должностными лицами подчиненных таможенных органов спортивных мероприятий;

17) формирует спортивный актив из должностных лиц и работников РТУ и подчиненных таможенных органов;

18) направляет в ФТС России предложения о включении в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований ФТС России по различным видам спорта;

19) принимает участие в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в РТУ и подчиненных таможенных органах, в целях оценки физической подготовки (подготовленности) сотрудников;

20) подготавливает предложения для поощрения должностных лиц и работников РТУ, подчиненных таможенных органов, принимающих участие в развитии и популяризации спорта;

21) организовывает и проводит секционную работу по видам спорта среди должностных лиц и работников РТУ и подчиненных таможенных органов;

22) обеспечивает учет и хранение документации по результатам физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в РТУ;

23) осуществляет мероприятия по заключению договоров аренды и безвозмездного пользования для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

24) обеспечивает меры безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых РТУ и подчиненными таможенными органами; осуществляет контроль за обеспечением мер безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых подчиненными таможенными органами;

25) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, по направлениям деятельности Подразделения, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами РТУ;

26) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения;

27) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного

товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

28) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности Подразделения;

29) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в РТУ;

30) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

31) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

32) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих РТУ, подчиненных таможенных органов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками РТУ, подчиненных таможенных органов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

33) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц

и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в ФТС России с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проведении функциональных проверок в подчиненных таможенных органах;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с Главным управлением тылового обеспечения ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом РТУ.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых ФТС России и РТУ, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения в ФТС России;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

Типовое положение
о подразделении социального развития
тыловой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Подразделение социального развития (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы регионального таможенного управления (далее соответственно – Служба, РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо РТУ в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), подчиненных РТУ (далее – подчиненные таможенные органы), и (или) таможенные органы Российской Федерации (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности РТУ, во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения;

2) реализация мероприятий по жилищному обеспечению должностных лиц РТУ, подчиненных таможенных органов и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) участие в выполнении программ и планов социального развития;

4) взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

5) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) организовывает, координирует и контролирует деятельность подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения для представления в ФТС России;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность РТУ и подчиненных таможенных органов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) принимает участие в распределении лимитов бюджетных обязательств РТУ и подчиненных таможенных органов по расходам по направлениям деятельности Подразделения;

7) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

8) реализовывает мероприятия по обеспечению служебными жилыми помещениями должностных лиц и работников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

9) реализовывает мероприятия по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма должностных лиц РТУ и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, поставленных до 1 марта 2005 года на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет работу по передаче жилых помещений с баланса на баланс РТУ и таможенных органов, в частную собственность, муниципальную собственность или в казну Российской Федерации;

11) осуществляет комплекс мероприятий по предоставлению федеральным государственным гражданским служащим РТУ и подчиненных таможенных органов единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

12) осуществляет комплекс мероприятий по предоставлению сотрудникам РТУ, подчиненных таможенных органов и иным категориям граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

13) принимает участие в организации работы по выплате денежных компенсаций за наем (поднаем) жилого помещения должностным лицам РТУ, подчиненных таможенных органов и иным категориям граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет работу по учету должностных лиц (работников) РТУ, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

15) обеспечивает работу комиссий (подкомиссий) РТУ по вопросам жилищного обеспечения, а также осуществляет контроль за деятельностью комиссий (подкомиссий) подчиненных таможенных органов по вопросам жилищного обеспечения;

16) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами РТУ;

17) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки

(технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения;

18) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

19) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности Подразделения;

20) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в РТУ;

21) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

22) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

23) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих РТУ, подчиненных таможенных органов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками РТУ, подчиненных таможенных органов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

24) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в ФТС России с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проведении функциональных проверок в подчиненных таможенных органах;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с Главным управлением тылового обеспечения ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом РТУ.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых ФТС России и РТУ, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения в ФТС России;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

Типовое положение
о подразделении медицинского обеспечения
тыловой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Подразделение медицинского обеспечения (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы регионального таможенного управления (далее соответственно – Служба, РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Медицинского управления ФТС России и руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо РТУ в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), подчиненных РТУ (далее – подчиненные таможенные органы), и (или) таможенные органы Российской Федерации (их структурные подразделения), находящиеся в регионе

деятельности РТУ, во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения;

2) обеспечение социальных гарантий в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесного повреждения должностным лицом РТУ, причинения ущерба его имуществу или его близкого родственника в связи с исполнением служебных обязанностей;

3) организация отбора и направления на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых должностных лиц РТУ и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4) организация в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) в таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ, медицинского обеспечения должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также организация проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

5) взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

6) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) организовывает, координирует и контролирует деятельность подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и подчиненных таможенных

органов по направлениям деятельности Подразделения для представления в ФТС России;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность РТУ, подчиненных таможенных органов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ);

6) принимает участие в распределении лимитов бюджетных обязательств РТУ и подчиненных таможенных органов по расходам по направлениям деятельности Подразделения;

7) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

8) организовывает расследование случаев гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений, причинения ущерба имуществу в целях установления причинно-следственной связи с исполнением должностным лицом РТУ служебных обязанностей;

9) организовывает работу по выплате пособий и компенсаций в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом РТУ и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица РТУ или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей;

10) организовывает работу по своевременному оформлению и направлению в страховую компанию документов по случаям гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом РТУ;

11) организовывает взаимодействие:

с медицинскими организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам медицинского обеспечения в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ, должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также по вопросам проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

санаторно-курортными организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц РТУ и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет контроль в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ, выполнения рекомендаций уполномоченных федеральных

органов исполнительной власти по проведению мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости;

13) осуществляет контроль проведения в соответствии с установленным порядком медицинского освидетельствования сотрудников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

14) организовывает в соответствии с установленным порядком проведение военно-врачебной экспертизы сотрудников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ; осуществляет контроль проведения в соответствии с установленным порядком врачебно-летной экспертизы летного состава в РТУ, подчиненных таможенных органах;

15) организовывает проведение вакцинации по эпидемиологическим показаниям в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ;

16) организовывает медицинское обеспечение сотрудников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в организациях государственной или муниципальной систем здравоохранения;

17) организовывает долечивание (реабилитацию) сотрудников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в медицинских организациях (санаторно-курортных организациях) государственной и муниципальной систем здравоохранения на договорной основе;

18) организовывает направление на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении ФТС России, должностных лиц РТУ и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

19) формирует предложения о распределении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в соответствии с численностью в РТУ и подчиненных таможенных органах должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении ФТС России;

20) осуществляет контроль за распределением путевок в подчиненных таможенных органах на санаторно-курортное лечение;

21) организовывает работу санаторно-отборочной комиссии РТУ и осуществляет контроль за работой санаторно-отборочных комиссий подчиненных таможенных органов;

22) принимает участие в организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств РТУ и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) рассматривает предложения подчиненных таможенных органах о подборе и расстановке должностных лиц и работников в части компетенции Подразделения;

24) организовывает медицинское сопровождение протокольных, торжественных, праздничных мероприятий, а также учебных стрельб, занятий по физической подготовке, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых РТУ, подчиненными таможенными органами и (или) таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности РТУ;

25) организовывает проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемические мероприятий в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

26) обобщает и анализирует данные о результатах деятельности здравпункта РТУ и здравпунктов подчиненных таможенных органов;

27) организовывает своевременное оформление лицензии на осуществление медицинской деятельности в РТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет контроль за проведением такой работы в подчиненных таможенных органах;

28) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, по направлениям деятельности Подразделения, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами РТУ;

29) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения;

30) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

31) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности Подразделения;

32) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в РТУ;

33) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

34) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности Службы;

35) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих РТУ, подчиненных таможенных органов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками РТУ, подчиненных таможенных органов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

36) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в ФТС России с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проведении функциональных проверок в подчиненных таможенных органах;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с Медицинским управлением ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом РТУ.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых ФТС России и РТУ, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения в ФТС России;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения

дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Медицинского управления Ю.А. Шушкин

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от21 февраля 2023 г.№ 126

Типовое положение
о здравпункте
тыловой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Здравпункт является структурным подразделением тыловой службы регионального таможенного управления (далее соответственно – Служба, РТУ).

2. Здравпункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Здравпункт осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Медицинского управления ФТС России и руководством начальника Службы.

4. Здравпункт возглавляет заведующий здравпунктом – врач-терапевт (фельдшер), который подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия заведующего здравпунктом общее руководство здравпунктом возлагается на иное лицо РТУ в установленном порядке.

6. Работа здравпункта строится на основе планов работы РТУ, Службы и здравпункта, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого работника здравпункта за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы здравпункта согласовывается начальником подразделения медицинского обеспечения Службы и утверждается начальником Службы.

7. Здравпункт решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), подчиненных РТУ (далее – подчиненные таможенные органы), и (или) таможенные органы Российской Федерации (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности РТУ, во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в здравпункте осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности здравпункт соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи здравпункта

10. Основными задачами здравпункта являются:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи сотрудникам РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в объеме полученной лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также медицинской помощи должностным лицам и работникам, застрахованным в системе обязательного медицинского страхования (ОМС), при травмах, острых и других состояниях, требующих экстренной помощи, до приезда бригады скорой медицинской помощи;

2) экспертиза временной нетрудоспособности сотрудников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

3) предупреждение и снижение заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшение санитарно-гигиенических условий труда должностных лиц и работников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

4) выявление признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению служебных (трудовых) обязанностей;

5) взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

6) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ на реализацию мероприятий по направлениям деятельности здравпункта;

7) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции здравпункта

11. Здравпункт выполняет следующие функции:

1) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ по направлениям деятельности

здравпункта, в том числе направляет в соответствии с установленным порядком извещения о предварительном диагнозе профессионального заболевания;

2) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

3) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных РТУ на реализацию мероприятий по направлениям деятельности здравпункта;

4) принимает участие в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности здравпункта;

5) принимает участие в планировании расходов на обеспечение основной деятельности здравпункта;

6) принимает участие в своевременном получении (продлении, переоформлении) РТУ лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет диагностику и проводит лечение неосложненных острых, обострений хронических заболеваний и других состояний, травм, отравлений;

8) направляет пациентов в медицинские организации для оказания первичной (врачебной, специализированной) медико-санитарной или специализированной медицинской помощи в случаях, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи;

9) организовывает медицинскую эвакуацию пациентов в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь, в сопровождении медицинского работника здравпункта либо бригады скорой медицинской помощи;

10) определяет сроки временной нетрудоспособности в соответствии с установленным порядком;

11) выдает в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, справки и медицинские заключения о факте обращения за медицинской помощью;

12) принимает участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий труда должностных лиц и работников РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

13) проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в РТУ, подчиненных таможенных органах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности РТУ;

14) осуществляет в пределах своей компетенции внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

15) проводит предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры водителей транспортных средств РТУ, а также должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

16) осуществляет медицинское сопровождение протокольных, торжественных, праздничных мероприятий, а также учебных стрельб, занятий по физической подготовке, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых РТУ, подчиненными таможенными органами и (или) таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности РТУ; принимает участие в тренировках и учениях, имитирующих аварийные ситуации на территории РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ;

17) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, по направлениям деятельности здравпункта, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами РТУ;

18) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности здравпункта;

19) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности здравпункта, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

20) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности здравпункта;

21) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в РТУ;

22) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности здравпункта и направляет ответы заявителям;

23) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности здравпункта;

24) организовывает получение дополнительного профессионального образования работников здравпункта;

25) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права здравпункта

12. Здравпункт для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности здравпункта;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций здравпункта;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с медицинскими организациями, находящимися в ведении ФТС России, а также с организациями государственной или муниципальной систем здравоохранения по направлениям деятельности здравпункта;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности здравпункта;

6) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности здравпункта;

7) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

8) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ;

9) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность здравпункта устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

14. Заведующий здравпунктом и другие работники здравпункта назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

15. Права, обязанности и ответственность работников здравпункта регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Здравпункт комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Заведующий здравпунктом:

1) руководит деятельностью здравпункта на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых ФТС России и РТУ, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности здравпункта;

3) распределяет обязанности между работниками здравпункта;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности здравпункта в подразделение медицинского обеспечения РТУ;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров здравпункта, обеспечивает соблюдение работниками здравпункта трудовой дисциплины;

6) создает условия для получения дополнительного профессионального образования работниками здравпункта;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности работников здравпункта, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение работниками здравпункта требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) обеспечивает реализацию возложенных на здравпункт функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности здравпункта;

10) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Здравпункт осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии, полученной РТУ в соответствии с установленным порядком.

Здравпункт имеет угловой штамп с указанием наименования РТУ и своего наименования, а также печать для медицинских документов и рецептов.

19. Возложение на здравпункт функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Медицинского управления Ю.А. Шушкин

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. №126

Типовое положение
об авиационном подразделении
тыловой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Авиационное подразделение (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы регионального таможенного управления (далее соответственно – Служба, РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо РТУ в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и (или) работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через авиационные подразделения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), подчиненных РТУ (далее – подчиненные таможенные органы), во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения;

2) организация использования воздушных судов РТУ и подчиненных таможенных органов при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств;

3) организация летной и технической эксплуатации воздушных судов РТУ, боевой и специальной подготовки экипажей воздушных судов и инженерно-технического состава, а также организация профилактических работ по обеспечению безопасности полетов, содержанию воздушных судов, средств эксплуатации и ремонта в постоянной готовности к применению;

4) взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

5) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) организовывает, координирует и контролирует деятельность подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения для представления в ФТС России;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность РТУ и подчиненных таможенных органов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) принимает участие в распределении лимитов бюджетных обязательств РТУ и подчиненных таможенных органов по расходам по направлениям деятельности Подразделения;

7) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

8) формирует для представления установленном порядке в ФТС России заявку РТУ и подчиненных таможенных органов на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов Российской Федерации;

9) распределяет и перераспределяет в соответствии с установленным порядком материально-технические средства по направлениям деятельности Подразделения между подчиненными таможенными органами с учетом нормативов количества, сроков полезного использования, состояния фактической оснащенности и необходимости решения поставленных задач;

10) проводит анализ обеспеченности РТУ, подчиненных таможенных органов материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения;

11) информирует руководство РТУ и Главного управления тылового обеспечения ФТС России об авиационных происшествиях и инцидентах с воздушными судами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проводимых в РТУ мероприятиях по расследованию авиационных происшествий и инцидентов с воздушными судами РТУ;

12) проводит наблюдение за оперативной обстановкой в регионе деятельности РТУ по заявкам правоохранительных подразделений РТУ; осуществляет передачу другим таможенным органам информации об оперативной обстановке в регионе деятельности РТУ, а также в пределах своей компетенции – о чрезвычайных происшествиях;

13) представляет информацию по вопросам вылета и возвращения воздушных судов РТУ и подчиненных таможенных органов на аэродром базирования, об авиационных происшествиях и инцидентах с воздушными судами РТУ и подчиненных таможенных органов оперативному дежурному РТУ;

14) осуществляет наведение досмотровых групп и их высадку с воздуха на транспортные средства, на которых находятся товары, подлежащие таможенному контролю;

15) принимает участие в оперативно-поисковых мероприятиях, проводимых другими таможенными органами, в том числе совместно с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти;

16) осуществляет перевозку должностных лиц и грузов таможенных органов, а также участников мероприятий, проводимых таможенными органами;

17) осуществляет комплекс мероприятий по теоретической и летной подготовке должностных лиц Подразделения;

18) осуществляет комплекс мероприятий по созданию условий для проведения полетов без авиационных происшествий и авиационных инцидентов;

19) осуществляет комплекс мероприятий по обеспечению безопасности полетов, в том числе медицинскому обеспечению полетов авиации ФТС России;

20) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса РТУ пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения, рассматривает указанные предложения подчиненных таможенных органов;

21) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами РТУ;

22) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения;

23) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

24) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности Подразделения;

25) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в РТУ;

26) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц и направляет ответы заявителям по направлениям деятельности Подразделения;

27) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

28) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих РТУ, подчиненных таможенных органов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками РТУ, подчиненных таможенных органов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

29) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в ФТС России с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проведении функциональных проверок в подчиненных таможенных органах;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

14. Начальник Подразделения, главный инспектор-летчик по безопасности полетов, ведущий бортовой инженер-инспектор и ведущий инженер по эксплуатации воздушных судов назначаются на должность приказом РТУ по согласованию с Главным управлением тылового обеспечения ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах на новый срок), освобождаются от занимаемой должности приказом РТУ.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых ФТС России и РТУ, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения в ФТС России;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) согласовывает назначение на должность начальников авиационных подразделений таможенных органов региона и обеспечивает направление соответствующих документов для согласования в Главное управление тылового обеспечения ФТС России;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

10) представляет в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

11) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

12) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

Типовое положение
о морском (речном) подразделении
тыловой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Морское (речное) подразделение (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы регионального таможенного управления (далее соответственно – Служба, РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо РТУ в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и (или) работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через морские (речные) подразделения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), подчиненных РТУ (далее – подчиненные таможенные органы), таможенные органы, находящиеся в регионе деятельности РТУ, во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения;

2) организация использования водных судов подчиненных таможенных органов при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств;

3) организация поддержания готовности водных судов подчиненных таможенных органов к решению поставленных задач;

4) руководство работой по предупреждению происшествий с водными судами подчиненных таможенных органов;

5) взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

6) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) организовывает, координирует и контролирует деятельность подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения для представления в ФТС России;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность РТУ и подчиненных таможенных органов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) принимает участие в распределении лимитов бюджетных обязательств РТУ и подчиненных таможенных органов по расходам по направлениям деятельности Подразделения;

7) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

8) формирует для представления в установленном порядке в ФТС России заявку РТУ и подчиненных таможенных органов на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов Российской Федерации;

9) распределяет и перераспределяет в соответствии с установленным порядком материально-технические средства по направлениям деятельности Подразделения между подчиненными таможенными органами с учетом нормативов количества, сроков полезного использования, состояния фактической оснащенности и необходимости решения поставленных задач;

10) проводит анализ обеспеченности РТУ, подчиненных таможенных органов материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения;

11) разрабатывает (уточняет) решение на применение водных судов подчиненных таможенных органов на год и направляет его в Главное управление тылового обеспечения ФТС России;

12) разрабатывает годовые и месячные планы обеспечения деятельности морского (речного) подразделения подчиненных таможенных органов, направляет их в Главное управление тылового обеспечения ФТС России и организовывает выполнение запланированных мероприятий;

13) представляет информацию о происшествиях с водными судами подчиненных таможенных органов в Главное управление тылового обеспечения ФТС России;

14) принимает участие в проведении расследования и подготовке итоговых документов о происшествиях с водными судами;

15) направляет в Главное управление тылового обеспечения ФТС России ежедневные сводки о состоянии водных судов подчиненных таможенных органов;

16) организовывает проведение оценки технического состояния водных судов подчиненных таможенных органов, выслуживших установленные сроки службы, своевременное продление срока службы водных судов подчиненных таможенных органов или их списание;

17) организовывает проведение технического обслуживания главных и вспомогательных двигателей, электрооборудования, средств связи, радиотехнических и навигационных средств на водных судах подчиненных таможенных органов в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

18) организовывает и контролирует снабжение водных судов подчиненных таможенных органов навигационными, радиотехническими средствами и средствами связи, электромеханическим оборудованием, судовыми системами и устройствами, запасными частями, инструментами и принадлежностями;

19) разрабатывает заявочные и исполнительные планы проведения ремонтов водных судов подчиненных таможенных органов, принимает участие в проведении оценки технического состояния водных судов подчиненных таможенных органов, рассматривает ремонтные ведомости, а также направляет указанные документы в Главное управление тылового обеспечения ФТС России;

20) организовывает в пределах компетенции Подразделения взаимодействие с правоохранительными подразделениями подчиненных таможенных органов, а также с подразделениями других федеральных органов исполнительной власти для применения водных судов подчиненных таможенных органов;

21) организовывает и контролирует использование водных судов подчиненных таможенных органов в целях проведения таможенного контроля при: осуществлении таможенного наблюдения за перевозкой находящихся под таможенным контролем товаров, совершением с ними грузовых и иных операций; патрулировании в целях выявления, предупреждения и пресечения нарушений права Евразийского экономического союза, обеспечения контроля за соблюдением режима зон таможенного контроля; участии в совместных мероприятиях правоохранительных подразделений подчиненных таможенных органов по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений права Евразийского экономического союза, а также в борьбе с контрабандой и иными преступлениями в области таможенного дела; перехвате и досмотре судов нарушителей; доставке (высадке) досмотровых групп, должностных лиц правоохранительных и других подразделений подчиненных таможенных органов к местам совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру, и проведения таможенного контроля; участии совместно с кораблями и судами других федеральных органов исполнительной власти в совместных мероприятиях по борьбе с браконьерством и контрабандой морепродуктов;

22) контролирует подготовку (повышение квалификации) командного состава и членов судовой команды водных судов подчиненных таможенных органов, проведение профессиональной учебы членов экипажей по безаварийной эксплуатации вооружения и технических средств водных судов подчиненных таможенных органов, а также боевую и специальную подготовку должностных лиц морских (речных) подразделений и экипажей водных судов подчиненных таможенных органов в соответствии с Курсом боевой и специальной подготовки экипажей морских и речных судов таможенных органов Российской Федерации;

23) анализирует и обобщает результаты эксплуатации вооружения и технических средств водных судов подчиненных таможенных органов,

разрабатывает мероприятия, способствующие повышению их технической надежности;

24) организовывает и контролирует проведение медицинского освидетельствования членов экипажей водных судов подчиненных таможенных органов;

25) организовывает и контролирует в подчиненных таможенных органах выполнение мероприятий по обеспечению безопасности плавания и стоянки водных судов, предупреждению аварийности их вооружения и технических средств, взрыво- и пожаробезопасности, предупреждению несчастных случаев и гибели членов экипажей;

26) организовывает и контролирует осуществление подчиненными таможенными органами мероприятий по государственной регистрации прав на водные суда и допуску их к плаванию;

27) принимает участие в государственных испытаниях и приемке водных судов для нужд подчиненных таможенных органов;

28) рассматривает предложения подчиненных таможенных органов для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения;

29) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ и подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами РТУ;

30) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения;

31) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

32) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности Подразделения;

33) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в РТУ;

34) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

35) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

36) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих РТУ, подчиненных таможенных органов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками РТУ, подчиненных таможенных органов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

37) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в ФТС России с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного

самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проведении функциональных проверок в подчиненных таможенных органах;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с Главным управлением тылового обеспечения ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом РТУ.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Должностные лица Подразделения при исполнении служебных обязанностей имеют право применять физическую силу, специальные средства, оружие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

17. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

18. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых ФТС России и РТУ, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения в ФТС России;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) согласовывает назначение на должность начальников морских (речных) подразделений починенных таможенных органов;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

10) представляет в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и таможенных органов региона в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

11) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

12) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 31 февраля 2023 г. № 126

Типовое положение
о тыловой службе таможни

I. Общие положения

1. Тыловая служба (далее – Служба) является структурным подразделением таможни.

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможни, а также настоящим типовым положением.

3. В состав Службы входят: подразделение тылового обеспечения, подразделение эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры[1], подразделение капитального строительства объектов таможенной инфраструктуры[1], автотранспортное подразделение, здравпункт, авиационное подразделение, морское (речное) подразделение.

4. Служба осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России, а в части медицинского обеспечения, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц таможенных органов и иных категорий граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях, проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих, проведения военно-врачебной экспертизы, работы здравпунктов, обязательного государственного личного страхования должностных лиц и возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей, – Медицинского управления ФТС России и непосредственным руководством начальника таможни или заместителя начальника таможни, координирующего и контролирующего деятельность Службы в соответствии с распределением обязанностей между начальником таможни и его заместителями, утвержденным приказом таможни (далее – заместитель начальника таможни, курирующий Службу).

---

[1] При передаче соответствующих функций из подразделения тылового обеспечения.

5. Службу возглавляет начальник Службы, который непосредственно подчиняется начальнику таможни или заместителю начальника таможни, курирующему Службу.

6. В случае временного отсутствия начальника Службы общее руководство Службой возлагается на заместителя начальника Службы, а в его отсутствие – на иное должностное лицо таможни в установленном порядке.

7. Работа Службы строится на основе планов работы таможни и Службы, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица Службы за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Службы утверждается начальником таможни.

8. Служба решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных постов, подчиненных таможне (далее – таможенные посты), через таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности таможни, во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

9. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Службе осуществляются в соответствии с установленным порядком.

10. При осуществлении своей деятельности Служба соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Службы

11. Основными задачами Службы являются:

1) организация и обеспечение таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, материально-техническими средствами, закупаемыми ФТС России по направлениям деятельности Главного управления тылового обеспечения ФТС России, а также материально-техническими средствами, закупаемыми вышестоящим таможенным органом, таможней, в том числе канцелярскими товарами, бумагой офисной и продукцией хозяйственно-бытового назначения, приобретаемой для нужд таможенных органов;

2) организация в соответствии с установленным порядком в таможне и на таможенных постах оборота оружия, боеприпасов и патронов, технической эксплуатации оружия, учета средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств;

3) обеспечение работы складов таможни в соответствии с установленным порядком;

4) обеспечение эксплуатации движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за таможней, а также движимого и недвижимого имущества, переданного таможне в пользование по договорам, в соответствии с нормами и правилами;

5) организация приобретения, выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов недвижимого

имущества, отнесенных к таможенной инфраструктуре (далее – объекты таможенной инфраструктуры), выполнения иных функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

6) обеспечение ввода в эксплуатацию в установленные сроки объектов капитального строительства;

7) автотранспортное обеспечение деятельности таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

8) организация эксплуатации транспортных средств таможни;

9) организация профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и разработка мер по снижению аварийности на транспортных средствах таможни;

10) развитие и популяризация спорта в таможне и таможенных постах;

11) формирование и подготовка сборных команд по видам спорта для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях ФТС России и общественно-государственного объединения «Всероссийское «Физкультурно-спортивное общество «Динамо» (далее – Общество «Динамо»);

12) развитие служебно-прикладных видов спорта в таможне и таможенных постах;

13) реализация мероприятий по жилищному обеспечению должностных лиц таможни и таможенных постов и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

14) участие в выполнении программ и планов социального развития;

15) обеспечение социальных гарантий в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесного повреждения должностным лицом таможни, таможенных постов, причинения ущерба его имуществу или его близкого родственника в связи с исполнением служебных обязанностей;

16) организация отбора и направления на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых должностных лиц таможни, таможенных постов, и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

17) организация в таможне, таможенных постах и (или) в таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни, медицинского обеспечения должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также организация проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих; организация осуществления медицинской деятельности;

18) организация использования воздушных и (или) водных судов таможни при проведении структурными подразделениями таможни и таможенными постами таможенного контроля товаров и транспортных средств;

19) организация летной и технической эксплуатации воздушных судов таможни, боевой и специальной подготовки экипажей воздушного судна и инженерно-технического состава, а также организация профилактических работ по обеспечению безопасности полетов, содержанию воздушного судна, средств эксплуатации и ремонта в постоянной готовности к применению;

20) организация поддержания готовности водных судов таможни к решению поставленных задач;

21) организация работы по предупреждению происшествий с водными судами таможни;

22) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

23) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Службы;

24) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Службы, а также укрепление материально-технической базы таможни и таможенных постов.

III. Функции Службы

12. Служба выполняет следующие функции:

1) организовывает и проводит функциональные проверки деятельности таможенных постов по направлениям деятельности Службы;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможни по направлениям деятельности Службы для представления в вышестоящий таможенный орган;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможни проектов правовых актов по направлениям деятельности Службы;

5) определяет потребность таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Службы (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни);

6) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Службы;

7) формирует для представления в установленном порядке в вышестоящий таможенный орган сводную заявку таможни, таможенных постов на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Службы (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни) на плановый период

в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

8) распределяет и перераспределяет в соответствии с установленным порядком поставляемые материально-технические средства по направлениям деятельности Службы между таможенными постами с учетом нормативов количества, сроков полезного использования, состояния фактической оснащенности и необходимости решения поставленных задач;

9) проводит анализ обеспеченности таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, материально-техническими средствами по направлениям деятельности Службы;

10) осуществляет организацию в таможне, таможенных постах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни, питания сотрудников и других категорий лиц, имеющих право на обеспечение продовольствием в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России;

11) организовывает в соответствии с установленным порядком индивидуальный пошив форменной одежды для должностных лиц таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

12) ведет учет оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств по формам учетных документов за таможню и таможенные посты; определяет потребность таможни и таможенных постов в оружии, боеприпасах и патронах, средствах индивидуальной бронезащиты и специальных средствах; организовывает в соответствии с установленным порядком в таможне и на таможенных постах перевозку, списание и уничтожение оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств, а также ремонт оружия; организовывает в соответствии с установленным порядком в таможне и на таможенных постах контроль за оборотом оружия, боеприпасов и патронов;

13) осуществляет в соответствии с установленным порядком учет материально-технических средств, поставленных на склады таможни, документальное оформление операций по их движению;

14) организовывает в соответствии с установленным порядком получение, хранение и выдачу материально-технических средств;

15) организовывает в соответствии с установленным порядком совершение следующих действий, по контрактам ФТС России по направлениям деятельности Службы, в том числе на основании доверенности ФТС России: проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в части их соответствия условиям контрактов; подписание и заверение печатью таможни от имени ФТС России документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, предусмотренных контрактами; отказ в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в случаях, предусмотренных контрактами, а также направление поставщикам (подрядчикам,

исполнителям) мотивированного отказа от приемки с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения; совершение иных действий по контрактам, предусмотренных доверенностью ФТС России;

16) проводит мероприятия по обеспечению сохранности материально-технических средств, по соблюдению порядка их хранения и расходования, а также по предупреждению их недостачи, хищений;

17) принимает меры по предупреждению образования на складах таможни неликвидных материально-технических средств и сверхнормативных запасов материально-технических средств;

18) обеспечивает техническое обслуживание и ремонт материально-технических средств, находящихся на балансе таможни, по направлениям деятельности Службы;

19) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса таможни пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Службы;

20) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств, находящихся на балансе таможни, по направлениям деятельности Службы;

21) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Службы о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

22) организовывает работу по эксплуатации, содержанию и ремонту объектов таможенной инфраструктуры, в которых размещаются структурные подразделения таможни, таможенные посты и (или) таможенные органы (их структурные подразделения), находящихся в регионе деятельности таможни;

23) определяет потребность в служебных помещениях для таможни и таможенных постов, обеспечивает государственную регистрацию прав на земельные участки, здания и сооружения в уполномоченных государственных органах;

24) организовывает подготовку технических документов (технических планов, кадастровых паспортов) на недвижимое имущество таможни, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

25) осуществляет мероприятия по реализации таможней полномочий по владению, пользованию и распоряжению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за таможней;

26) осуществляет мероприятия по заключению договоров аренды недвижимого имущества и договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

27) разрабатывает и организовывает исполнение комплексных планов мероприятий по подготовке объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных на праве оперативного управления за таможней, к эксплуатации в осенне-зимний период;

28) организовывает и проводит мероприятия по выполнению требований и правил в области охраны окружающей среды и экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в таможне, таможенных постах;

29) организовывает мероприятия по энергосбережению, а также организовывает в соответствии с установленным порядком проверку знаний лиц электротехнического персонала таможни, имеющих вторую и выше группу по электробезопасности;

30) обеспечивает осуществление таможней функций государственного заказчика, заказчика (застройщика) в отношении объектов таможенной инфраструктуры; формирует и представляет в вышестоящий таможенный орган титульные списки строек в соответствии с установленным порядком;

31) осуществляет в соответствии с установленным порядком подготовку заданий на проектирование объектов капитального строительства, направляет их на согласование и утверждение в вышестоящий таможенный орган;

32) принимает участие в разработке и согласовании (при необходимости) технических заданий на оснащение объектов капитального строительства комплексом информационно-технических средств;

33) осуществляет в соответствии с установленным порядком направление проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов таможенной инфраструктуры на государственную экспертизу;

34) подготавливает исходно-разрешительную документацию для заключения государственных контрактов, обеспечивает своевременное оформление юридической и технической документации на снос строений, зеленых насаждений, перенос подземных и надземных коммуникаций при строительстве объектов таможенной инфраструктуры;

35) осуществляет в соответствии с установленным порядком направление проектной документации на строительство, реконструкцию объектов таможенной инфраструктуры, получившей положительные заключения государственной экспертизы, в вышестоящий таможенный орган для утверждения (согласования);

36) организовывает строительный контроль за выполнением проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам таможенной инфраструктуры;

37) принимает участие в соответствии с установленным порядком в приемке выполненных проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам таможенной инфраструктуры от подрядных организаций;

38) получает в установленном порядке разрешения на ввод в эксплуатацию объектов завершенного строительства;

39) принимает участие в подготовке документации по постановке на баланс объектов завершенного строительства;

40) подготавливает в соответствии с установленным порядком документы по списанию числящихся на балансе таможни затрат по неиспользованной

проектной документации и незавершенному строительству для направления в вышестоящий таможенный орган, осуществляет списание числящихся на балансе таможни затрат по незавершенному строительству, неиспользованной проектной документации по неосуществленному строительству после принятия решения о списании указанных затрат ФТС России;

41) подготавливает предложения о приобретении объектов таможенной инфраструктуры;

42) принимает участие в работе по приобретению объектов таможенной инфраструктуры, в постановке приобретенных объектов таможенной инфраструктуры на баланс таможни и в государственной регистрации прав на них;

43) подготавливает предложения о вовлечении в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства;

44) организовывает освидетельствование объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и оформление документации на консервацию или временное прекращение строительства объектов таможенной инфраструктуры, а также оценку технического состояния объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ;

45) подготавливает и оформляет необходимые документы для эксплуатации и целевого использования транспортных средств таможни;

46) организовывает и проводит мероприятия, необходимые для проведения предрейсового (предсменного) контроля технического состояния транспортных средств таможни;

47) обеспечивает эксплуатацию и использование гаражного оборудования, находящегося на балансе таможни;

48) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств таможни;

49) организовывает в соответствии с государственным контрактом, заключенным ФТС России, проведение мероприятий по обеспечению обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;

50) организовывает работу водителей транспортных средств таможни, а также проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства водителей транспортных средств таможни;

51) организовывает проведение мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств таможни навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

52) разрабатывает календарные планы физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых в соответствии с планом ФТС России;

53) организовывает работу по своевременному оформлению и направлению в вышестоящий таможенный орган документов для присвоения должностным лицам и работникам таможни и таможенных постов спортивных званий и

квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» по служебно-прикладным видам спорта;

54) организовывает своевременное оформление и направление документов в вышестоящий таможенный орган для присвоения должностным лицам и работникам таможни и таможенных постов спортивных разрядов и судейских категорий в соответствии с установленным порядком;

55) организовывает и проводит среди должностных лиц и работников таможни и таможенных постов учебно-тренировочные сборы и комплексные тренировки нештатных сборных команд;

56) организовывает выполнение календарных планов всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий ФТС России и Общества «Динамо»;

57) организовывает и проводит совместно с другими структурными подразделениями таможни физкультурные и спортивные мероприятия, а также спортивные праздники; организовывает посещение должностными лицами таможни и таможенных постов спортивных мероприятий;

58) формирует спортивный актив из должностных лиц и работников таможни и таможенных постов;

59) принимает участие в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в таможне и таможенных постах, в целях оценки физической подготовки (подготовленности) сотрудников;

60) подготавливает предложения для поощрения должностных лиц и работников таможни и таможенных постов, принимающих участие в развитии и популяризации спорта;

61) организовывает и проводит секционную работу по видам спорта среди должностных лиц и работников таможни и таможенных постов;

62) обеспечивает учет и хранение документации по результатам физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в таможне и таможенных постах;

63) обеспечивает меры безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых таможней и таможенными постами; осуществляет контроль за обеспечением мер безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых таможенными постами;

64) реализовывает мероприятия по обеспечению служебными жилыми помещениями должностных лиц таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов, подчиненных вышестоящему таможенному органу, таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

65) реализовывает мероприятия по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма должностных лиц таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, поставленных до 1 марта 2005 года на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

66) осуществляет комплекс мероприятий по предоставлению федеральным государственным гражданским служащим таможни и таможенных постов единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

67) осуществляет комплекс мероприятий по предоставлению сотрудникам таможни, таможенных постов и иным категориям граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

68) принимает участие в организации работы по выплате денежных компенсаций за наем (поднаем) жилого помещения должностным лицам таможни и таможенных постов;

69) осуществляет работу по учету должностных лиц (работников) таможни и таможенных постов, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

70) обеспечивает работу комиссий (подкомиссий) таможни по вопросам жилищного обеспечения;

71) организовывает расследование случаев гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений, причинения ущерба имуществу в целях установления причинно-следственной связи с исполнением должностным лицом таможни, таможенного поста служебных обязанностей;

72) организовывает работу по выплате пособий и компенсаций в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом таможни, таможенного поста и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица таможни, таможенного поста или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей;

73) организовывает работу по своевременному оформлению и направлению в страховую компанию документов по случаям гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом таможни, таможенного поста;

74) организовывает взаимодействие:

с медицинскими организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам медицинского обеспечения в таможне, таможенных постах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни, должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также по вопросам проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

санаторно-курортными организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц таможни, таможенных постов и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

75) осуществляет контроль в таможне, таможенных постах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни, выполнения рекомендаций уполномоченных

федеральных органов исполнительной власти по проведению мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости;

76) осуществляет контроль проведения в соответствии с установленным порядком медицинского освидетельствования сотрудников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

77) организовывает в соответствии с установленным порядком проведение военно-врачебной экспертизы сотрудников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни; организовывает проведение в соответствии с установленным порядком врачебно-летной экспертизы летного состава таможни;

78) организовывает проведение вакцинации по эпидемиологическим показаниям в таможне, таможенных постах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни;

79) организовывает медицинское обеспечение сотрудников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, в организациях государственной или муниципальной систем здравоохранения;

80) организовывает долечивание (реабилитацию) сотрудников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в условиях санаторно-курортной организации на договорной основе;

81) организовывает направление на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении ФТС России, должностных лиц таможни, таможенных постов и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

82) формирует предложения о распределении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в соответствии с численностью в таможне, таможенных постах должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении ФТС России;

83) организовывает работу санаторно-отборочной комиссии таможни;

84) организовывает и (или) проводит предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры водителей транспортных средств таможни и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

85) организовывает и (или) осуществляет медицинское сопровождение протокольных, торжественных, праздничных мероприятий, а также учебных стрельб, занятий по физической подготовке, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых таможней, таможенными постами и (или) таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности таможни;

86) организовывает и (или) проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в таможне, таможенных постах и (или) в таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни;

87) обобщает и анализирует данные о результатах деятельности здравпункта таможни;

88) организовывает своевременное оформление лицензии на осуществление медицинской деятельности в таможне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

89) оказывает первичную медико-санитарную помощь сотрудникам таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, до приезда бригады скорой медицинской помощи в объеме полученной лицензии на осуществление медицинской деятельности;

90) проводит мероприятия в рамках оказания экстренной медицинской помощи должностным лицам и работникам таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, застрахованным в системе ОМС, при состояниях, угрожающих жизни, до приезда бригад скорой медицинской помощи медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения;

91) выдает в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, справки и медицинские заключения о факте обращения за медицинской помощью;

92) осуществляет экспертизу временной нетрудоспособности сотрудников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

93) принимает участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий труда должностных лиц и работников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

94) осуществляет в пределах своей компетенции внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

95) информирует руководство таможни и вышестоящего таможенного органа об авиационных происшествиях и инцидентах с воздушными судами таможни, а также о проводимых в таможне мероприятиях по расследованию авиационных происшествий и инцидентов с воздушными судами таможни;

96) проводит наблюдение за оперативной обстановкой в регионе деятельности таможни по заявкам правоохранительных подразделений таможни; осуществляет передачу таможенным органам информации об оперативной обстановке в регионе деятельности таможни, а также в пределах своей компетенции – о чрезвычайных происшествиях;

97) представляет информацию по вопросам вылета и возвращения воздушных судов таможни на аэродромы базирования, об авиационных

происшествиях и инцидентах с воздушными судами таможни оперативному дежурному таможни;

98) осуществляет наведение досмотровых групп и их высадку с воздуха на транспортные средства, на которых находятся товары, подлежащие таможенному контролю;

99) принимает участие в оперативно-поисковых мероприятиях, проводимых другими таможенными органами, в том числе совместно с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти;

100) осуществляет перевозку должностных лиц и грузов таможенных органов Российской Федерации, а также участников мероприятий, проводимых таможенными органами;

101) осуществляет комплекс мероприятий по теоретической и летной подготовке должностных лиц авиационного подразделения Службы;

102) осуществляет комплекс мероприятий по созданию условий для проведения полетов без авиационных происшествий и авиационных инцидентов;

103) осуществляет комплекс мероприятий по обеспечению безопасности полетов, в том числе медицинскому обеспечению полетов авиации ФТС России;

104) разрабатывает решение на применение водных судов таможни на год и направляет его в вышестоящий таможенный орган;

105) разрабатывает годовые и месячные планы обеспечения деятельности морского (речного) подразделения, направляет их в вышестоящий таможенный орган и организовывает выполнение запланированных мероприятий;

106) представляет информацию по вопросам выхода и возвращения водных судов таможни в пункты базирования, о происшествиях с водными судами таможни оперативному дежурному таможни и в вышестоящий таможенный орган;

107) принимает участие в проведении расследования и подготовке итоговых документов о происшествиях с водными судами;

108) направляет в вышестоящий таможенный орган ежедневные сводки о состоянии водных судов таможни;

109) организовывает проведение оценки технического состояния водных судов таможни, выслуживших установленные сроки службы, своевременное продление срока службы водных судов таможни или их списание;

110) организовывает проведение технического обслуживания главных и вспомогательных двигателей, электрооборудования, средств связи и радиотехнических средств на водных судах таможни в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

111) обеспечивает снабжение водных судов таможни штурманским, радиотехническим вооружением, средствами связи, электромеханическим оборудованием, судовыми системами и устройствами, запасными частями, инструментами и принадлежностями;

112) подготавливает предложения для заявочных и исполнительных планов проведения ремонтов водных судов таможни, организовывает своевременное составление ремонтных ведомостей, их рассмотрение и согласование с вышестоящим таможенным органом;

113) организовывает взаимодействие в пределах компетенции Службы с правоохранительными подразделениями таможни, а также с подразделениями других федеральных органов исполнительной власти для применения водных судов таможни;

114) организовывает использование водных судов таможни в целях проведения таможенного контроля при: осуществлении таможенного наблюдения за перевозкой находящихся под таможенным контролем товаров, совершением с ними грузовых и иных операций; патрулировании в целях выявления, предупреждения и пресечения нарушений права Евразийского экономического союза, обеспечения контроля за соблюдением режима зон таможенного контроля; участии в совместных мероприятиях правоохранительных подразделений таможенных органов, находящихся в регионе деятельности регионального таможенного управления, которому подчиняется таможня (для таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, – правоохранительных подразделений таможни), по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений права Евразийского экономического союза, а также в борьбе с контрабандой и иными преступлениями в области таможенного дела; перехвате и досмотре судов нарушителей; доставке (высадке) досмотровых групп, должностных лиц правоохранительных и других подразделений таможенных органов, находящихся в регионе деятельности регионального таможенного управления, которому подчиняется таможня (для таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, – правоохранительных и других подразделений таможни), к местам совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру, и проведения таможенного контроля; участии совместно с кораблями и судами других федеральных органов исполнительной власти в совместных мероприятиях по борьбе с браконьерством и контрабандой морепродуктов;

115) организовывает подготовку (повышение квалификации) командного состава и членов судовой команды водных судов таможни, проведение профессиональной учебы членов экипажей по безаварийной эксплуатации вооружения и технических средств водных судов таможни, а также боевую и специальную подготовку должностных лиц морских (речных) подразделений и экипажей водных судов таможни в соответствии с Курсом боевой и специальной подготовки экипажей морских и речных судов таможенных органов Российской Федерации;

116) организовывает обучение членов экипажей водных судов таможни, входящих в состав досмотровых групп, по вопросам проведения таможенного досмотра товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации на невоенных судах, помещений и отсеков этих судов, в том числе личного досмотра членов экипажей и пассажиров;

117) разрабатывает мероприятия, способствующие повышению технической надежности вооружения и технических средств водных судов таможни;

118) обеспечивает проведение медицинского освидетельствования членов экипажей водных судов таможни;

119) организовывает выполнение мероприятий по обеспечению безопасности плавания и стоянки водных судов таможни, предупреждению аварийности их вооружения и технических средств, взрыво- и пожаробезопасности, предупреждению несчастных случаев и гибели членов экипажей;

120) обеспечивает государственную регистрацию прав на водные суда таможни и допуск их к плаванию;

121) принимает участие в государственных испытаниях и приемке водных судов для нужд таможни;

122) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы таможни, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни, по направлениям деятельности Службы;

123) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности объектов (территорий) таможенных органов, реализуемых в таможне;

124) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Службы и направляет ответы заявителям;

125) принимает участие в работе комиссий таможни по направлениям деятельности Службы;

126) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих таможни, таможенных постов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками таможни, таможенных постов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Службы;

127) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Службы

13. Служба для реализации возложенных на нее функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения по направлениям деятельности Службы;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Службы;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Службы;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможни или начальников таможенных постов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Службы;

6) обращаться в вышестоящий таможенный орган с запросами по направлениям деятельности Службы;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в таможню нормативные и иные правовые акты, издаваемые таможней и таможенными постами правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Службы;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых таможней;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Службы;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Службы;

11) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможни и таможенных постов, а также о проведении функциональных проверок на таможенных постах по направлениям деятельности Службы;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа, таможни.

V. Заключительные положения

14. Штатная численность и структура Службы устанавливаются в рамках штатного расписания таможни.

15. Начальник Службы назначается на должность приказом таможни по согласованию с вышестоящим таможенным органом (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом таможни.

Другие должностные лица Службы назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом таможни.

16. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Службы регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

17. Служба комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

18. Начальник Службы:

1) руководит деятельностью Службы на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможней, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Службы;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Службы;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности таможни по направлениям деятельности Службы в вышестоящий таможенный орган;

5) подписывает и визирует в пределах своей компетенции документы, дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками таможни и таможенных постов;

6) принимает участие в подборе, расстановке кадров Службы, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Службы служебной (трудовой) дисциплины;

7) согласовывает назначение на должность начальников подразделений тылового обеспечения таможенных постов;

8) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Службы и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Службы;

9) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику таможни или заместителю начальника таможни, курирующему Службу, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Службы, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

10) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Службы требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

11) представляет в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Службы;

12) обеспечивает реализацию возложенных на Службу функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности таможни по направлениям деятельности Службы;

13) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Возложение на Службу функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

Типовое положение
о подразделении тылового обеспечения
тыловой службы таможни

I. Общие положения

1. Подразделение тылового обеспечения (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы (далее – Служба) таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России, а в части медицинского обеспечения, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха, проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих, проведения военно-врачебной экспертизы, работы здравпунктов, обязательного государственного личного страхования должностных лиц и возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей, – Медицинского управления ФТС России и непосредственным руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо таможни в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности

каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных постов, подчиненных таможне (далее – таможенные посты), через таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности таможни, во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация обеспечения таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, материально-техническими средствами:

закупаемыми ФТС России по направлениям деятельности Главного управления тылового обеспечения ФТС России, в том числе вещевым имуществом, продовольствием, оружием, боеприпасами и патронами, средствами индивидуальной бронезащиты, снаряжением и экипировкой, специальными средствами и специальным оборудованием, расходными материалами для технического обслуживания оружия, устройствами и расходными материалами для пломбирования, печатной продукцией, средствами оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (личными номерными печатями, штампами, подушками штемпельными с защищенной мастикой), сейф-пакетами, ведомственными наградами и удостоверениями к ним;

материально-техническими средствами, закупаемыми вышестоящим таможенным органом, таможней, в том числе канцелярскими товарами, бумагой офисной, продукцией хозяйственно-бытового назначения, и иной продукцией, приобретаемой для нужд таможенных органов, а также организация питания;

2) организация в соответствии с установленным порядком в таможне и на таможенных постах оборота оружия, боеприпасов и патронов, технической эксплуатации оружия, учета средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств;

3) обеспечение работы складов таможни в соответствии с установленным порядком;

4) развитие и популяризация спорта в таможне и таможенных постах;

5) формирование и подготовка сборных команд по видам спорта для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях ФТС России и

общественно-государственного объединения «Всероссийское «Физкультурно-спортивное общество «Динамо» (далее – Общество «Динамо»);

6) развитие служебно-прикладных видов спорта в таможне и таможенных постах;

7) реализация мероприятий по жилищному обеспечению должностных лиц таможни и таможенных постов и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

8) участие в выполнении программ и планов социального развития;

9) обеспечение социальных гарантий в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесного повреждения должностным лицом таможни, таможенных постов, причинения ущерба его имуществу или его близкого родственника в связи с исполнением служебных обязанностей;

10) организация отбора и направления на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых должностных лиц таможни, таможенных постов, и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

11) организация в таможне, таможенных постах и (или) в таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни, медицинского обеспечения должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также организация проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

12) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

13) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

14) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы таможни и таможенных постов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) проводит функциональные проверки деятельности таможенных постов по направлениям деятельности Подразделения;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения для представления в вышестоящий таможенный орган;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможни проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни);

6) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) формирует для представления в установленном порядке в вышестоящий таможенный орган сводную заявку таможни, таможенных постов на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Службы (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни) на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

8) распределяет и перераспределяет в соответствии с установленным порядком поставляемые материально-технические средства по направлениям деятельности Подразделения между таможенными постами с учетом нормативов количества, сроков полезного использования, состояния фактической оснащенности и необходимости решения поставленных задач;

9) проводит анализ обеспеченности таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения;

10) осуществляет организацию в таможне, таможенных постах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни, питания сотрудников и других категорий лиц, имеющих право на обеспечение продовольствием в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России;

11) организовывает в соответствии с установленным порядком индивидуальный пошив форменной одежды для должностных лиц таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

12) ведет учет оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств по формам учетных документов за таможню и таможенные посты; определяет потребность таможни и таможенных постов

в оружии, боеприпасах и патронах, средствах индивидуальной бронезащиты и специальных средствах; организовывает в соответствии с установленным порядком в таможне и на таможенных постах перевозку, списание и уничтожение оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств, а также ремонт оружия; организовывает в соответствии с установленным порядком в таможне и на таможенных постах контроль за оборотом оружия, боеприпасов и патронов;

13) осуществляет в соответствии с установленным порядком учет материально-технических средств, поставленных на склады таможни, документальное оформление операций по их движению;

14) организовывает в соответствии с установленным порядком получение, хранение и выдачу материально-технических средств;

15) организовывает в соответствии с установленным порядком совершение следующих действий по контрактам ФТС России по направлениям деятельности Подразделения, в том числе на основании доверенности ФТС России: проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в части их соответствия условиями контрактов; подписание и заверение печатью таможни от имени ФТС России документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактами; отказ в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта в случаях, предусмотренных контрактами, а также направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) мотивированного отказа от приемки с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения; совершение иных действий по контрактам, предусмотренных доверенностью ФТС России;

16) проводит мероприятия по обеспечению сохранности материально-технических средств, по соблюдению порядка их хранения и расходования, а также по предупреждению их недостачи, хищений;

17) принимает меры по предупреждению образования на складах таможни неликвидных материально-технических средств и сверхнормативных запасов материально-технических средств;

18) обеспечивает техническое обслуживание и ремонт материально-технических средств, находящихся на балансе таможни, по направлениям деятельности Подразделения;

19) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса таможни пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения;

20) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств, находящихся на балансе таможни, по направлениям деятельности Подразделения;

21) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Подразделения о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

22) разрабатывает календарные планы физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых в соответствии с планом ФТС России;

23) организовывает работу по своевременному оформлению и направлению в вышестоящий таможенный орган документов для присвоения должностным лицам и работникам таможни и таможенных постов спортивных званий и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» по служебно-прикладным видам спорта;

24) организовывает своевременное оформление и направление документов в вышестоящий таможенный орган для присвоения должностным лицам и работникам таможни и таможенных постов спортивных разрядов и судейских категорий в соответствии с установленным порядком;

25) организовывает и проводит среди должностных лиц и работников таможни и таможенных постов учебно-тренировочные сборы и комплексные тренировки нештатных сборных команд;

26) организовывает выполнение календарных планов всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий ФТС России и Общества «Динамо»;

27) организовывает и проводит совместно с другими структурными подразделениями таможни физкультурные и спортивные мероприятия, а также спортивные праздники; организовывает посещение должностными лицами таможни и таможенных постов спортивных мероприятий;

28) формирует спортивный актив из должностных лиц и работников таможни и таможенных постов;

29) принимает участие в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в таможне и таможенных постах, в целях оценки физической подготовки (подготовленности) сотрудников;

30) подготавливает предложения для поощрения должностных лиц и работников таможни и таможенных постов, принимающих участие в развитии и популяризации спорта;

31) организовывает и проводит секционную работу по видам спорта среди должностных лиц и работников таможни и таможенных постов;

32) обеспечивает учет и хранение документации по результатам физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в таможне и таможенных постах;

33) обеспечивает меры безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых таможней и таможенными постами; осуществляет контроль за обеспечением мер безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых таможенными постами;

34) реализовывает мероприятия по обеспечению служебными жилыми помещениями должностных лиц таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов, подчиненных вышестоящему таможенному органу,

таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

35) реализовывает мероприятия по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма должностных лиц таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, поставленных до 1 марта 2005 года на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

36) осуществляет работу по передаче жилых помещений с баланса на баланс таможни, в частную собственность, муниципальную собственность или в казну Российской Федерации;

37) осуществляет комплекс мероприятий по предоставлению федеральным государственным гражданским служащим таможни и таможенных постов единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

38) осуществляет комплекс мероприятий по предоставлению сотрудникам таможни и таможенных постов и иным категориям граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

39) принимает участие в организации работы по выплате денежных компенсаций за наем (поднаем) жилого помещения должностным лицам таможни и таможенных постов;

40) осуществляет работу по учету должностных лиц (работников) таможни и таможенных постов, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

41) обеспечивает работу комиссий (подкомиссий) таможни по вопросам жилищного обеспечения;

42) организовывает расследование случаев гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений, причинения ущерба имуществу в целях установления причинно-следственной связи с исполнением должностным лицом таможни, таможенного поста служебных обязанностей;

43) организовывает работу по выплате пособий и компенсаций в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом таможни, таможенного поста и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица таможни, таможенного поста или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей;

44) организовывает работу по своевременному оформлению и направлению в страховую компанию документов по случаям гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом таможни, таможенного поста;

45) организовывает взаимодействие:

с медицинскими организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам медицинского обеспечения в таможне, таможенных постах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе

деятельности таможни, должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также по вопросам проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

санаторно-курортными организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц таможни, таможенных постов и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

46) осуществляет контроль в таможне, таможенных постах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни, выполнения рекомендаций уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по проведению мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости;

47) осуществляет контроль проведения в соответствии с установленным порядком медицинского освидетельствования сотрудников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

48) организовывает в соответствии с установленным порядком проведение военно-врачебной экспертизы сотрудников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни; организовывает проведение в соответствии с установленным порядком врачебно-летной экспертизы летного состава таможни;

49) организовывает проведение вакцинации по эпидемиологическим показаниям в таможне, таможенных постах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни;

50) организовывает медицинское обеспечение сотрудников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, в организациях государственной или муниципальной систем здравоохранения;

51) организовывает долечивание (реабилитацию) сотрудников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в условиях санаторно-курортной организации на договорной основе;

52) организовывает направление на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении ФТС России, должностных лиц таможни, таможенных постов и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

53) формирует предложения о распределении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в соответствии с численностью в таможне и таможенных постах должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении ФТС России;

54) организовывает работу санаторно-отборочной комиссии таможни;

55) принимает участие в организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств таможни и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

56) организовывает медицинское сопровождение протокольных, торжественных, праздничных мероприятий, а также учебных стрельб, занятий по физической подготовке, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых таможней, таможенными постами и (или) таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности таможни;

57) организовывает проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемические мероприятия в таможне, таможенных постах и (или) в таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни;

58) обобщает и анализирует данные о результатах деятельности здравпункта таможни;

59) организовывает своевременное оформление лицензии на осуществление медицинской деятельности в таможне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

60) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы таможни, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, по направлениям деятельности Подразделения;

61) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в таможне;

62) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

63) принимает участие в работе комиссий таможни по направлениям деятельности Подразделения;

64) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих таможни, таможенных постов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками таможни, таможенных постов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

65) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможни или начальников таможенных постов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в вышестоящий таможенный орган с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в таможню законодательные и иные правовые акты, издаваемые таможней и таможенными постами правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых таможней;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможни и таможенных постов, а также о проведении функциональных проверок на таможенных постах по направлениям деятельности Подразделения;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа, таможни.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с вышестоящим таможенным органом (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом таможни.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом таможни.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможней, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения в вышестоящий таможенный орган;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного

самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

**Типовое положение
о подразделении эксплуатации и ремонта
объектов таможенной инфраструктуры
тыловой службы таможни**

I. Общие положения

1. Подразделение эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы (далее – Служба) таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством начальника Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику тыловой службы (далее – начальник Службы).

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо таможни в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных постов, подчиненных таможне (далее – таможенные посты), через таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности таможни, во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) обеспечение эксплуатации объектов недвижимого имущества, отнесенных к таможенной инфраструктуре (далее – объекты таможенной инфраструктуры), закрепленных на праве оперативного управления за таможней, а также недвижимого имущества, переданного таможне в пользование по договорам, в соответствии с нормами и правилами;

2) взаимодействие и представление в контрактную службу таможни, а при ее отсутствии – в подразделение тылового обеспечения таможни необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами таможни;

3) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

4) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы таможни и таможенных постов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения для представления в вышестоящий таможенный орган;

2) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

3) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможни проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

4) определяет потребность таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни);

5) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) формирует для представления в установленном порядке в вышестоящий таможенный орган заявку таможни на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни), в том числе коммунальной техникой, автономными источниками теплоснабжения и энергообеспечения, на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

7) организовывает работу по эксплуатации, содержанию и ремонту объектов таможенной инфраструктуры, в которых размещаются структурные подразделения таможни, таможенные посты и (или) таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности таможни;

8) определяет потребность в служебных помещениях для размещения таможни и таможенных постов, обеспечивает государственную регистрацию прав на земельные участки, здания и сооружения в уполномоченных государственных органах;

9) организовывает подготовку технических документов (технических планов, кадастровых паспортов) на недвижимое имущество таможни, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет мероприятия по реализации полномочий таможни по владению, пользованию и распоряжению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за таможней;

11) осуществляет мероприятия по заключению договоров аренды недвижимого имущества и договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

12) направляет в вышестоящий таможенный орган документы для перераспределения (изъятия, закрепления), передачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого федерального имущества;

13) разрабатывает и организовывает исполнение комплексных планов мероприятий по подготовке объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных на праве оперативного управления за таможней, к эксплуатации в осенне-зимний период;

14) принимает участие в рассмотрении проектной документации по вновь строящимся и реконструируемым объектам и сооружениям таможни для их дальнейшей эксплуатации;

15) организовывает и проводит мероприятия по выполнению требований и правил в области охраны окружающей среды и экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в таможне;

16) организовывает мероприятия по энергосбережению, а также организовывает в соответствии с установленным порядком проверку знаний лиц электротехнического персонала таможни, имеющих вторую и выше группу по электробезопасности;

17) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса таможни пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения;

18) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств, находящихся на балансе таможни, по направлениям деятельности Подразделения;

19) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Подразделения о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

20) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы таможни, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, по направлениям деятельности Подразделения;

21) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в таможне;

22) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

23) принимает участие в работе комиссий таможни по направлениям деятельности Подразделения;

24) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих таможни, таможенных постов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками таможни, таможенных постов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

25) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможни или начальников таможенных постов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в вышестоящий таможенный орган с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в таможню законодательные и иные правовые акты, издаваемые таможней и таможенными постами правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых таможней;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможни и таможенных постов;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа, таможни.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с вышестоящим таможенным органом (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом таможни.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом таможни.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и

должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможней, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения в вышестоящий таможенный орган;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения

К.А. Галныкин

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

Типовое положение
о подразделении капитального строительства
объектов таможенной инфраструктуры
тыловой службы таможни

I. Общие положения

1. Подразделение капитального строительства объектов таможенной инфраструктуры (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы (далее – Службы) таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику тыловой службы (далее – начальник Службы).

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо таможни в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных

постов, подчиненных таможне (далее – таможенные посты), через таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности таможни, во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация приобретения, выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, отнесенных к таможенной инфраструктуре (далее – объекты таможенной инфраструктуры), выполнения иных функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

2) обеспечение ввода в эксплуатацию в установленные сроки объектов капитального строительства;

3) взаимодействие и представление в контрактную службу таможни, а при ее отсутствии – в подразделение тылового обеспечения таможни необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами таможни;

4) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

5) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы таможни и таможенных постов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения для представления в вышестоящий таможенный орган;

2) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

3) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможни проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

4) определяет потребность таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

5) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) обеспечивает осуществление таможней функций государственного заказчика, заказчика (застройщика) в отношении объектов таможенной инфраструктуры; формирует и представляет в вышестоящий таможенный орган титульные списки строек в соответствии с установленным порядком;

7) осуществляет в соответствии с установленным порядком подготовку заданий на проектирование объектов капитального строительства, направляет их на согласование и утверждение в вышестоящий таможенный орган;

8) принимает участие в разработке и согласовании (при необходимости) технических заданий на оснащение объектов капитального строительства комплексом информационно-технических средств;

9) осуществляет в соответствии с установленным порядком направление проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов таможенной инфраструктуры на государственную экспертизу;

10) подготавливает исходно-разрешительную документацию для заключения государственных контрактов, обеспечивает своевременное оформление юридической и технической документации на снос строений, зеленых насаждений, перенос подземных и надземных коммуникаций при строительстве объектов таможенной инфраструктуры;

11) осуществляет в соответствии с установленным порядком направление проектной документации на строительство, реконструкцию объектов таможенной инфраструктуры, получившей положительные заключения государственной экспертизы, в вышестоящий таможенный орган для утверждения (согласования);

12) организовывает строительный контроль за выполнением проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам таможенной инфраструктуры;

13) осуществляет в соответствии с установленным порядком приемку выполненных проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам от подрядных организаций;

14) получает в соответствии с установленным порядком разрешения на ввод в эксплуатацию объектов завершенного строительства;

15) принимает участие в подготовке документации по постановке на баланс объектов завершенного строительства;

16) подготавливает в соответствии с установленным порядком документы по списанию числящихся на балансе таможни затрат по неиспользованной проектной документации и незавершенному строительству для направления в вышестоящий таможенный орган, осуществляет списание числящихся на балансе таможни затрат по незавершенному строительству, неиспользованной проектной документации по неосуществленному строительству после принятия решения о списании указанных затрат ФТС России;

17) подготавливает руководству таможни предложения о приобретении объектов таможенной инфраструктуры;

18) принимает участие в работе по приобретению объектов таможенной инфраструктуры, в постановке приобретенных объектов на баланс и в государственной регистрации прав на них;

19) подготавливает руководству таможни предложения о вовлечении в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства;

20) организовывает освидетельствование объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и оформление документации на консервацию или временное прекращение строительства объектов таможенной инфраструктуры, а также оценку технического состояния объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ;

21) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы таможни, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни по направлениям деятельности Подразделения;

22) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в таможне;

23) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

24) принимает участие в работе комиссий таможни по направлениям деятельности Подразделения;

25) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих таможни, таможенных постов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками таможни, таможенных постов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

26) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни, таможенных постов в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможни или начальников таможенных постов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в вышестоящий таможенный орган с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в таможню законодательные и иные правовые акты, издаваемые таможней и таможенными постами правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых таможней;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций;

11) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможни и таможенных постов;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа, таможни.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с вышестоящим таможенным органом (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом таможни.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом таможни.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможней, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения в вышестоящий таможенный орган;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения

К.А. Галныкин

Приложение № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

**Типовое положение
об автотранспортном подразделении
тыловой службы таможни**

I. Общие положения

1. Автотранспортное подразделение (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы (далее – Служба) таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо таможни в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных постов, подчиненных таможне (далее – таможенные посты), через таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности таможни, во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) автотранспортное обеспечение деятельности таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

2) организация эксплуатации автомобильного транспорта таможни;

3) организация профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и разработка мер по снижению аварийности на автомобильном транспорте таможни;

4) взаимодействие и представление в контрактную службу таможни, а при ее отсутствии – в подразделение тылового обеспечения таможни необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами таможни;

5) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы таможни и таможенных постов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) проводит функциональные проверки деятельности таможенных постов по направлениям деятельности Подразделения;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения для представления в вышестоящий таможенный орган;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможни проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд

таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни);

6) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) формирует для представления в установленном порядке в вышестоящий таможенный орган сводную заявку таможни, таможенных постов по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни) на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

8) распределяет и перераспределяет в соответствии с установленным порядком поставляемые материально-технические средства по направлениям деятельности Подразделения между таможенными постами с учетом нормативов количества, сроков полезного использования, состояния фактической оснащенности и необходимости решения поставленных задач;

9) проводит анализ обеспеченности таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливает и оформляет необходимые документы для эксплуатации и целевого использования транспортных средств таможни;

11) организовывает и проводит мероприятия, необходимые для проведения предрейсового (предсменного) контроля технического состояния транспортных средств таможни;

12) организовывает техническое обслуживание и ремонт транспортных средств таможни;

13) обеспечивает эксплуатацию и использование гаражного оборудования, находящегося на балансе таможни;

14) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств таможни; принимает участие в организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств таможни;

15) организовывает в соответствии с государственным контрактом, заключенным ФТС России, проведение мероприятий по обеспечению обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;

16) организовывает работу водителей транспортных средств таможни, а также проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства водителей транспортных средств таможни;

17) организовывает проведение мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств таможни навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

18) осуществляет в соответствии с установленным порядком учет материально-технических средств по направлениям деятельности Подразделения;

19) организовывает в соответствии с установленным порядком совершение следующих действий по контрактам ФТС России по направлениям деятельности Подразделения, в том числе на основании доверенности ФТС России: проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в части их соответствия условиям контрактов; подписание и заверение печатью таможни от имени ФТС России документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактами; отказ в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта в случаях, предусмотренных контрактами, а также направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) мотивированного отказа от приемки с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения; совершение иных действий по контрактам, предусмотренных доверенностью ФТС России;

20) проводит мероприятия по обеспечению сохранности материально-технических средств по направлениям деятельности Подразделения, по соблюдению порядка их хранения и расходования, рационального использования, а также по предупреждению их недостачи, хищений;

21) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса таможни пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения, рассматривает указанные предложения;

22) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств по направлениям деятельности Подразделения, находящихся на балансе таможни;

23) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Подразделения о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

24) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы таможни, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, по направлениям деятельности Подразделения;

25) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в таможне;

26) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

27) принимает участие в работе комиссий таможни по направлениям

деятельности Подразделения;

28) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих таможни, таможенных постов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками таможни, таможенных постов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

29) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, документы и другие сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможни или начальников таможенных постов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в вышестоящий таможенный орган с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в таможню законодательные и иные правовые акты, издаваемые таможней и таможенными постами правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых таможней;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможни и таможенных постов, а также о проведении функциональных проверок на таможенных постах по направлениям деятельности Подразделения;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа, таможни.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с вышестоящим таможенным органом (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом таможни.

Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом таможни.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможней, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения в вышестоящий таможенный орган;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения

дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения; создает условия для профессионального развития гражданских служащих и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

Типовое положение
о здравпункте
тыловой службы таможни

I. Общие положения

1. Здравпункт является структурным подразделением тыловой службы (далее – Служба) таможни.

2. Здравпункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Здравпункт осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Медицинского управления ФТС России и руководством начальника Службы.

4. Здравпункт возглавляет заведующий здравпунктом – врач-терапевт (фельдшер), который подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия заведующего здравпунктом общее руководство здравпунктом возлагается на иное лицо таможни в установленном порядке.

6. Работа здравпункта строится на основе планов работы таможни и здравпункта, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого работника здравпункта за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы здравпункта согласовывается начальником подразделения тылового обеспечения таможни и утверждается начальником Службы.

7. Здравпункт решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных постов, подчиненных таможне (далее – таможенные посты), через таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности таможни, во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в здравпункте осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности здравпункт соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи здравпункта

10. Основными задачами здравпункта являются:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи сотрудникам таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, в объеме полученной лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также медицинской помощи должностным лицам и работникам, застрахованным в системе обязательного медицинского страхования (ОМС), при травмах, острых и других состояниях, требующих экстренной помощи, до приезда бригады скорой медицинской помощи;

2) экспертиза временной нетрудоспособности сотрудников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

3) предупреждение и снижение заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшение санитарно-гигиенических условий труда должностных лиц и работников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

4) выявление признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению служебных (трудовых) обязанностей;

5) взаимодействие и представление в контрактную службу таможни, а при ее отсутствии – в подразделение тылового обеспечения таможни необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, по направлениям деятельности здравпункта в соответствии с правовыми актами таможни;

6) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности здравпункта;

7) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности здравпункта, а также укрепление материально-технической базы таможни и таможенных постов.

III. Функции здравпункта

11. Здравпункт выполняет следующие функции:

1) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможни по направлениям

деятельности здравпункта, в том числе направляет в соответствии с установленным порядком извещения о предварительном диагнозе профессионального заболевания;

2) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

3) принимает участие в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможни проектов правовых актов по направлениям деятельности здравпункта;

4) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности здравпункта;

5) принимает участие в планировании расходов на обеспечение основной деятельности здравпункта;

6) принимает участие в своевременном получении (продлении, переоформлении) таможней лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет диагностику и проводит лечение неосложненных острых, обострений хронических заболеваний и других состояний, травм, отравлений;

8) направляет пациентов в медицинские организации для оказания первичной (врачебной, специализированной) медико-санитарной или специализированной медицинской помощи в случаях, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи;

9) организовывает медицинскую эвакуацию пациентов в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь, в сопровождении медицинского работника здравпункта либо бригады скорой медицинской помощи;

10) определяет сроки временной нетрудоспособности в соответствии с установленным порядком;

11) выдает в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, справки и медицинские заключения о факте обращения за медицинской помощью;

12) принимает участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий труда должностных лиц и работников таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

13) проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в таможне, таможенных постах и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности таможни;

14) осуществляет в пределах своей компетенции внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

15) проводит предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры водителей транспортных средств таможни и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

16) осуществляет медицинское сопровождение протокольных, торжественных, праздничных мероприятий, а также учебных стрельб, занятий по физической подготовке, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых таможней, таможенными постами и (или) таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности таможни; принимает участие в тренировках и учениях, имитирующих аварийные ситуации на территории таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни;

17) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы таможни, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, по направлениям деятельности здравпункта;

18) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в таможне;

19) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности здравпункта и направляет ответы заявителям;

20) принимает участие в работе комиссий таможни по направлениям деятельности здравпункта;

21) организовывает дополнительное профессиональное образование работников здравпункта;

22) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права здравпункта

12. Здравпункт для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по направлениям деятельности здравпункта;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций здравпункта;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с медицинскими организациями, находящимися в ведении ФТС России, а также с организациями государственной или муниципальной систем здравоохранения по направлениям деятельности здравпункта;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможни должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности здравпункта;

6) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в таможню законодательные и иные правовые акты, издаваемые таможней и таможенными постами правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности здравпункта;

7) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых таможней;

8) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможни;

9) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа, таможни.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность здравпункта устанавливается в рамках штатного расписания таможни.

14. Заведующий здравпунктом и другие работники здравпункта назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом таможни.

15. Права, обязанности и ответственность работников здравпункта регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Здравпункт комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Заведующий здравпунктом:

1) руководит деятельностью здравпункта на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможней, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности здравпункта;

3) распределяет обязанности между работниками здравпункта;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности здравпункта в подразделение тылового обеспечения таможни;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров здравпункта, обеспечивает соблюдение работниками здравпункта трудовой дисциплины;

6) создает условия для получения дополнительного профессионального образования работниками здравпункта;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы, предложения о назначении на должности работников здравпункта, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение работниками здравпункта требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) обеспечивает реализацию возложенных на здравпункт функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности таможни по направлениям деятельности здравпункта;

10) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Здравпункт осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии, полученной таможней в соответствии с установленным порядком.

Здравпункт имеет угловой штамп с указанием наименования таможни и своего наименования, а также печать для медицинских документов и рецептов.

19. Возложение на здравпункт функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Начальник Медицинского управления Ю.А. Шушкин

Приложение № 18

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

Типовое положение
об авиационном подразделении
тыловой службы таможни

I. Общие положения

1. Авиационное подразделение (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы (далее – Служба) таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо таможни в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и (или) работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через таможенные посты, подчиненные таможне (далее – таможенные посты), во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация использования воздушных судов таможни при проведении структурными подразделениями таможни и таможенными постами таможенного контроля товаров и транспортных средств;

2) организация летной и технической эксплуатации воздушных судов таможни, боевой и специальной подготовки экипажей воздушного судна и инженерно-технического состава Подразделения, а также организация профилактических работ по обеспечению безопасности полетов, содержанию воздушных судов, средств эксплуатации и ремонта в постоянной готовности к применению;

3) взаимодействие и представление в контрактную службу таможни, а при ее отсутствии – в подразделение тылового обеспечения таможни необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами таможни;

4) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

5) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы таможни.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения для представления в вышестоящий таможенный орган;

2) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

3) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможни проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

4) определяет потребность таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

5) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) формирует для представления в установленном порядке в вышестоящий таможенный орган заявку таможни на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

7) информирует руководство таможни и вышестоящего таможенного органа об авиационных происшествиях и инцидентах с воздушными судами таможни, а также о проводимых в таможне мероприятиях по расследованию авиационных происшествий и инцидентов с воздушными судами таможни;

8) проводит наблюдение за оперативной обстановкой на территории Российской Федерации в регионе деятельности таможни по заявкам правоохранительных подразделений таможни; осуществляет передачу таможенным органам информации об оперативной обстановке в регионе деятельности таможни, а также в пределах своей компетенции – о чрезвычайных происшествиях;

9) представляет информацию по вопросам вылета и возвращения воздушных судов таможни на аэродромы базирования, авиационным происшествиям и инцидентам с воздушными судами таможни оперативному дежурному таможни;

10) осуществляет наведение досмотровых групп и их высадку с воздуха на транспортные средства, на которых находятся товары, подлежащие таможенному контролю;

11) принимает участие в оперативно-поисковых мероприятиях, проводимых таможенными органами, в том числе совместно с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти;

12) осуществляет перевозку должностных лиц и грузов таможенных органов, а также участников мероприятий, проводимых таможенными органами;

13) осуществляет комплекс мероприятий по теоретической и летной подготовке должностных лиц Подразделения;

14) осуществляет комплекс мероприятий по созданию условий для проведения полетов без авиационных происшествий и авиационных инцидентов;

15) осуществляет комплекс мероприятий по обеспечению безопасности полетов;

16) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса таможни пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения;

17) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы таможни, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни по направлениям деятельности Подразделения;

18) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в таможне;

19) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

20) принимает участие в работе комиссий таможни по направлениям деятельности Подразделения;

21) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих таможни и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками таможни, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

22) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни, таможенных постов в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможни должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в вышестоящий таможенный орган с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в таможню законодательные и иные правовые акты, издаваемые таможней и таможенными постами правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых таможней;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего

исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможни и таможенных постов;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа, таможни.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни.

14. Начальник Подразделения, главный инспектор-летчик по безопасности полетов, ведущий бортовой инженер-инспектор и ведущий инженер по эксплуатации воздушных судов назначаются на должность приказом таможни по согласованию с вышестоящим таможенным органом и Главным управлением тылового обеспечения ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах на новый срок), освобождаются от занимаемой должности приказом таможни.

Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом таможни.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможней, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности таможни по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, в вышестоящий таможенный орган;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения

дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 19

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

**Типовое положение
о морском (речном) подразделении
тыловой службы таможни**

I. Общие положения

1. Морское (речное) подразделение (далее – Подразделение) является структурным подразделением тыловой службы (далее – Служба) таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством Службы.

4. Подразделение возглавляет Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо таможни в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и (или) работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через таможенные посты, подчиненные таможне (далее – таможенные посты), во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация использования водных судов таможни при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств;

2) организация поддержания готовности водных судов таможни к решению поставленных задач;

3) организация работы по предупреждению происшествий с водными судами таможни;

4) взаимодействие и представление в контрактную службу таможни, а при ее отсутствии – в подразделение тылового обеспечения таможни необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами таможни;

5) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

6) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы таможни.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения для представления в вышестоящий таможенный орган;

2) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

3) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможни проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

4) определяет потребность таможни в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

5) осуществляет меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) формирует для представления в установленном порядке в вышестоящий таможенный орган заявку таможни на оснащение материально-техническими

средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

7) разрабатывает решение на применение водных судов таможни на год и направляет его в вышестоящий таможенный орган;

8) разрабатывает годовые и месячные планы обеспечения деятельности морского (речного) подразделения, направляет их в вышестоящий таможенный орган и организовывает выполнение запланированных мероприятий;

9) представляет информацию по вопросам выхода и возвращения водных судов таможни в пункты базирования, о происшествиях с водными судами таможни оперативному дежурному таможни и в вышестоящий таможенный орган;

10) принимает участие в проведении расследования и подготовке итоговых документов о происшествиях с водными судами;

11) направляет в вышестоящий таможенный орган ежедневные сводки о состоянии водных судов таможни;

12) организовывает проведение оценки технического состояния водных судов таможни, выслуживших установленные сроки службы, своевременное продление срока службы водных судов таможни или их списание;

13) организовывает проведение технического обслуживания главных и вспомогательных двигателей, электрооборудования, средств связи и радиотехнических средств на водных судах таможни в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

14) обеспечивает снабжение водных судов таможни штурманским, радиотехническим вооружением, средствами связи, электромеханическим оборудованием, судовыми системами и устройствами, запасными частями, инструментами и принадлежностями;

15) подготавливает предложения для заявочных и исполнительных планов проведения ремонтов водных судов таможни, организовывает своевременное составление ремонтных ведомостей, их рассмотрение и согласование с вышестоящим таможенным органом;

16) организовывает взаимодействие в пределах компетенции Подразделения с правоохранительными подразделениями таможни, а также с подразделениями других федеральных органов исполнительной власти для применения водных судов таможни;

17) организовывает использование водных судов таможни в целях проведения таможенного контроля при: осуществлении таможенного наблюдения за перевозкой находящихся под таможенным контролем товаров, совершением с ними грузовых и иных операций; патрулировании в целях выявления, предупреждения и пресечения нарушений права Евразийского экономического союза, обеспечения контроля за соблюдением режима зон таможенного контроля; участии в совместных мероприятиях правоохранительных подразделений таможенных органов, находящихся в регионе деятельности регионального таможенного управления, которому подчиняется таможня (для таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, – правоохранительных подразделений таможни), по выявлению, предупреждению и пресечению

нарушений права Евразийского экономического союза, а также в борьбе с контрабандой и иными преступлениями в области таможенного дела; перехвате и досмотре судов нарушителей; доставке (высадке) досмотровых групп, должностных лиц правоохранительных и других подразделений таможенных органов, находящихся в регионе деятельности регионального таможенного управления, которому подчиняется таможня (для таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, – правоохранительных и других подразделений таможни), к местам совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру, и проведения таможенного контроля; участии совместно с кораблями и судами других федеральных органов исполнительной власти в совместных мероприятиях по борьбе с браконьерством и контрабандой морепродуктов;

18) организовывает подготовку (повышение квалификации) командного состава и членов судовой команды водных судов таможни, проведение профессиональной учебы членов экипажей по безаварийной эксплуатации вооружения и технических средств водных судов таможни, а также боевую и специальную подготовку должностных лиц морских (речных) подразделений и экипажей водных судов таможни в соответствии с Курсом боевой и специальной подготовки экипажей морских и речных судов таможенных органов Российской Федерации;

19) организовывает обучение членов экипажей водных судов таможни, входящих в состав досмотровых групп, по вопросам проведения таможенного досмотра товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации на невоенных судах, помещений и отсеков этих судов, в том числе личного досмотра членов экипажей и пассажиров;

20) разрабатывает мероприятия, способствующие повышению технической надежности вооружения и технических средств водных судов таможни;

21) организовывает прохождение медицинского освидетельствования членов экипажей водных судов таможни;

22) организовывает выполнение мероприятий по обеспечению безопасности плавания и стоянки водных судов таможни, предупреждению аварийности их вооружения и технических средств, взрыво- и пожаробезопасности, предупреждению несчастных случаев и гибели членов экипажей;

23) обеспечивает государственную регистрацию прав на водные суда таможни и допуск их к плаванию;

24) принимает участие в государственных испытаниях и приемке водных судов для нужд таможни;

25) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса таможни пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения;

26) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы таможни, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни по направлениям деятельности Подразделения;

27) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в таможне;

28) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

29) принимает участие в работе комиссий таможни по направлениям деятельности Подразделения;

30) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих таможни, таможенных постов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками таможни, таможенных постов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

31) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни, таможенных постов в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможни должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в вышестоящий таможенный орган с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в таможню законодательные и иные правовые акты, издаваемые таможней и таможенными постами правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых таможней;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10 подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении документов, заключений и других сведений, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможни и таможенных постов;

12) применять физическую силу, специальные средства и оружие в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа, таможни.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с вышестоящим таможенным органом (согласование также осуществляется при заключении служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом таможни.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом таможни в соответствии с установленным порядком.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Должностные лица Подразделения при исполнении служебных обязанностей имеют право применять физическую силу, специальные средства, оружие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

17. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

18. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможней, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения в вышестоящий таможенный орган;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику Службы предложения о назначении на должности должностных лиц Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы таможни в государственных органах, органах местного самоуправления, различных организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 20

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от21 февраля 2023г. № 126

Типовое положение
о подразделении тылового обеспечения
таможенного поста со статусом юридического лица

I. Общие положения

1. Подразделение тылового обеспечения (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможенного поста со статусом юридического лица (далее – таможенный пост).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможенного поста, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России, а в части медицинского обеспечения, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха, проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих, проведения военно-врачебной экспертизы, работы здравпункта, обязательного государственного личного страхования должностных лиц и возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей, – Медицинского управления ФТС России и непосредственным руководством начальника таможенного поста или заместителя начальника таможенного поста, координирующего и контролирующего деятельность Подразделения в соответствии с распределением обязанностей между начальником таможенного поста и его заместителями, утвержденным приказом таможенного поста (далее – заместитель начальника таможенного поста, курирующий Подразделение).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику таможенного поста или заместителю начальника таможенного поста, курирующему Подразделение.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо таможенного поста в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможенного поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником таможенного поста.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможенного поста.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация обеспечения таможенного поста материально-техническими средствами, закупаемыми ФТС России по направлениям деятельности Главного управления тылового обеспечения ФТС России, а также материально-техническими средствами, закупаемыми таможенным постом и (или) вышестоящим таможенным органом, в том числе канцелярскими товарами, бумагой офисной, продукцией хозяйственно-бытового назначения и иной продукцией, приобретаемой для нужд таможенных органов;

2) организация в соответствии с установленным порядком на таможенном посту оборота оружия, боеприпасов и патронов, технической эксплуатации оружия, учета средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств;

3) обеспечение работы складов таможенного поста в соответствии с установленным порядком;

4) обеспечение эксплуатации движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за таможенным постом, и переданного таможенному посту в пользование по договорам в соответствии с нормами и правилами;

5) участие в организации приобретения, выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, отнесенных к таможенной инфраструктуре (далее – объекты таможенной инфраструктуры), выполнения иных функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

6) участие в мероприятиях по обеспечению ввода в эксплуатацию в установленные сроки объектов капитального строительства;

7) автотранспортное обеспечение деятельности таможенного поста;

8) организация эксплуатации транспортных средств таможенного поста;

9) организация профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и разработка мер по снижению аварийности на транспортных средствах таможенного поста;

10) реализация мероприятий по жилищному обеспечению должностных лиц таможенного поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

11) участие в выполнении программ и планов социального развития;

12) обеспечение социальных гарантий в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесного повреждения должностным лицом таможенного поста, причинения ущерба его имуществу или его близкого родственника в связи с исполнением служебных обязанностей;

13) организация отбора и направления на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых должностных лиц таможенного поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

14) организация на таможенном посту медицинского обеспечения должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также организация проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

15) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд таможенного поста;

16) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных таможенному посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

17) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы таможенного поста.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможенного поста по направлениям деятельности Подразделения для представления в вышестоящий таможенный орган;

2) осуществляет формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

3) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможенного поста проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

4) определяет потребность таможенного поста в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

5) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможенному посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) формирует для представления в установленном порядке в вышестоящий таможенный орган заявку таможенного поста на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

7) проводит анализ обеспеченности таможенного поста материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения;

8) организовывает в соответствии с установленным порядком индивидуальный пошив форменной одежды для должностных лиц таможенного поста;

9) ведет учет оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств по формам учетных документов за таможенный пост; определяет потребность таможенного поста в оружии, боеприпасах и патронах, средствах индивидуальной бронезащиты и специальных средствах; организовывает в соответствии с установленным порядком перевозку, списание и уничтожение оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств, а также ремонт оружия; организовывает в соответствии с установленным порядком контроль за оборотом оружия, боеприпасов и патронов;

10) осуществляет в соответствии с установленным порядком учет материально-технических средств, поставленных на склады таможенного поста, документальное оформление операций по их движению;

11) организовывает в соответствии с установленным порядком получение, хранение и выдачу материально-технических средств;

12) проводит мероприятия по обеспечению сохранности материально-технических средств, по соблюдению порядка их хранения и расходования, а также по предупреждению их недостачи, хищений;

13) принимает меры по предупреждению образования на складах таможенного поста неликвидных материально-технических средств и сверхнормативных запасов материально-технических средств;

14) обеспечивает техническое обслуживание и ремонт материально-технических средств, находящихся на балансе таможенного поста, по направлениям деятельности Подразделения;

15) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса таможенного поста пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения;

16) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств, находящихся на балансе таможенного поста, по направлениям деятельности Подразделения;

17) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Подразделения о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

18) организовывает работу по эксплуатации, содержанию и ремонту объектов таможенной инфраструктуры, в которых размещаются структурные подразделения таможенного поста;

19) определяет потребность в служебных помещениях для размещения таможенного поста, обеспечивает государственную регистрацию прав на земельные участки, здания и сооружения в уполномоченных государственных органах;

20) организовывает подготовку технических документов (технических планов, кадастровых паспортов) на недвижимое имущество таможенного поста, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

21) осуществляет мероприятия по реализации полномочий таможенного поста по владению, пользованию и распоряжению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за таможенным постом;

22) осуществляет мероприятия по заключению договоров аренды недвижимого имущества и безвозмездного пользования недвижимым имуществом для нужд таможенного поста;

23) разрабатывает и организовывает исполнение комплексных планов мероприятий по подготовке объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных на праве оперативного управления за таможенным постом, к эксплуатации в осенне-зимний период;

24) организовывает и проводит мероприятия по выполнению требований и правил в области охраны окружающей среды и экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации на таможенном посту;

25) организовывает мероприятия по энергосбережению, а также организовывает в соответствии с установленным порядком проверку знаний лиц электротехнического персонала таможенного поста, имеющих вторую и выше группу по электробезопасности;

26) принимает участие в осуществлении таможенным постом функций государственного заказчика, заказчика (застройщика) в отношении объектов таможенной инфраструктуры, в том числе в формировании и представлении в вышестоящий таможенный орган титульных списков строек в соответствии с установленным порядком;

27) принимает участие в соответствии с установленным порядком в подготовке заданий на проектирование объектов капитального строительства, направлении их на согласование и утверждение в вышестоящий таможенный орган;

28) принимает участие в разработке и согласовании (при необходимости) технических заданий на оснащение объектов капитального строительства комплексом информационно-технических средств;

29) принимает участие в соответствии с установленным порядком в направлении проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов таможенной инфраструктуры на государственную экспертизу;

30) принимает участие в подготовке исходно-разрешительной документации для заключения государственных контрактов, обеспечении своевременного оформления юридической и технической документации на снос строений, зеленых насаждений, перенос подземных и надземных коммуникаций при строительстве объектов таможенной инфраструктуры;

31) принимает участие в соответствии с установленным порядком в направлении проектной документации на строительство, реконструкцию объектов таможенной инфраструктуры, получившей положительные заключения государственной экспертизы, в вышестоящий таможенный орган для утверждения (согласования);

32) принимает участие в организации строительного контроля за выполнением проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам таможенной инфраструктуры;

33) принимает участие в соответствии с установленным порядком в приемке выполненных проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам таможенной инфраструктуры от подрядных организаций;

34) принимает участие в получении в соответствии с установленным порядком разрешения на ввод в эксплуатацию объектов завершенного строительства;

35) принимает участие в подготовке документации по постановке на баланс объектов завершенного строительства;

36) принимает участие в осуществлении необходимых мер по сокращению количества объектов незавершенного строительства;

37) принимает участие в подготовке в соответствии с установленным порядком документов по списанию числящихся на балансе таможенного поста затрат по неиспользованной проектной документации и незавершенному строительству для направления в вышестоящий таможенный орган, в работе по списанию числящихся на балансе таможенного поста затрат по незавершенному строительству, неиспользованной проектной документации по неосуществленному строительству после принятия решения о списании указанных затрат ФТС России;

38) подготавливает предложения о приобретении объектов таможенной инфраструктуры;

39) принимает участие в работе по приобретению объектов таможенной инфраструктуры, в постановке приобретенных объектов таможенной инфраструктуры на баланс таможенного поста и в государственной регистрации прав на них;

40) подготавливает предложения о вовлечении в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства;

41) принимает участие в организации освидетельствования объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства объектов таможенной инфраструктуры, а также оценке технического состояния объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ;

42) подготавливает и оформляет необходимые документы для эксплуатации и целевого использования транспортных средств таможенного поста;

43) организовывает и проводит мероприятия, необходимые для проведения предрейсового (предсменного) контроля технического состояния транспортных средств таможенного поста;

44) обеспечивает эксплуатацию и использование гаражного оборудования, находящегося на балансе таможенного поста;

45) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств таможенного поста;

46) организовывает в соответствии с государственным контрактом, заключенным ФТС России, проведение мероприятий по обеспечению обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;

47) организовывает работу водителей транспортных средств таможенного поста, а также проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства водителей транспортных средств таможенного поста;

48) организовывает проведение мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств таможенного поста навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

49) реализовывает мероприятия по обеспечению служебными жилыми помещениями должностных лиц таможенного поста;

50) реализовывает мероприятия по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма должностных лиц таможенного поста, поставленных до 1 марта 2005 года на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

51) осуществляет комплекс мероприятий по предоставлению федеральным государственным гражданским служащим таможенного поста единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

52) принимает участие в организации работы по выплате денежных компенсаций за наем (поднаем) жилого помещения должностным лицам таможенного поста;

53) осуществляет работу по учету должностных лиц (работников) таможенного поста, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

54) обеспечивает работу комиссий (подкомиссий) таможенного поста по вопросам жилищного обеспечения;

55) принимает участие в проведении физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;

56) организовывает расследование случаев гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений, причинения ущерба имуществу в целях установления причинно-следственной связи с исполнением должностным лицом таможенного поста служебных обязанностей;

57) организовывает работу по выплате пособий и компенсаций в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом таможенного поста и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица таможенного поста или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей;

58) организовывает работу по своевременному оформлению и направлению в страховую компанию документов по случаям гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом таможенного поста;

59) организовывает взаимодействие:

с медицинскими организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам медицинского обеспечения на таможенном посту должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также по вопросам проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

санаторно-курортными организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц таможенного поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

60) осуществляет контроль на таможенном посту выполнения рекомендаций уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по проведению мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости;

61) осуществляет контроль проведения в соответствии с установленным порядком медицинского освидетельствования сотрудников таможенного поста;

62) организовывает в соответствии с установленным порядком проведение военно-врачебной экспертизы сотрудников таможенного поста;

63) организовывает проведение вакцинации по эпидемиологическим показаниям на таможенном посту;

64) организовывает медицинское обеспечение сотрудников таможенного поста в организациях государственной или муниципальной систем здравоохранения;

65) организовывает долечивание (реабилитацию) сотрудников таможенного поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в условиях санаторно-курортной организации на договорной основе;

66) организовывает направление на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении ФТС России, должностных лиц таможенного поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

67) организовывает работу санаторно-отборочной комиссии таможенного поста;

68) принимает участие в организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств таможенного поста и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

69) организовывает медицинское сопровождение протокольных, торжественных, праздничных мероприятий, а также учебных стрельб, занятий по физической подготовке, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на таможенном посту;

70) организовывает проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемические мероприятия на таможенном посту;

71) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы таможенного поста, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд таможенного поста по направлениям деятельности Подразделения;

72) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых на таможенном посту;

73) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

74) принимает участие в работе комиссий таможенного поста по направлениям деятельности Подразделения;

75) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих таможенного поста и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками таможенного поста;

76) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства таможенного поста предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможенного поста в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможенного поста должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в вышестоящий таможенный орган с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие на таможенный пост законодательные и иные правовые акты, издаваемые таможенным постом правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых таможенным постом;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы таможенного поста в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства таможенного поста предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможенного поста;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа, таможенного поста.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможенного поста.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможенного поста по согласованию с вышестоящим таможенным органом (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом таможенного поста.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом таможенного поста.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможенным постом, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности таможенного поста по направлениям деятельности Подразделения в вышестоящий таможенный орган;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику таможенного поста или заместителю начальника таможенного поста, курирующему Подразделение, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы таможенного поста в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности таможенного поста по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможенного поста, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения

К.А. Галныкин

Приложение № 21

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023г. № 126

Типовое положение
о подразделении материально-технического обеспечения
тылового таможенного поста

I. Общие положения

1. Подразделение материально-технического обеспечения (далее – Подразделение) является структурным подразделением тылового таможенного поста (далее – тыловой пост).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления, в регионе деятельности которого находится тыловой пост (далее – РТУ), тылового поста, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством начальника тылового поста или заместителя начальника тылового поста, координирующего и контролирующего деятельность Подразделения в соответствии с распределением обязанностей между начальником тылового поста и его заместителями, утвержденным приказом тылового поста (далее – заместитель начальника тылового поста, курирующий Подразделение).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо тылового поста в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы тылового поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником тылового поста.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через таможенные органы Российской Федерации (далее – таможенные органы) (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности тылового поста, во взаимодействии с другими структурными подразделениями тылового поста.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация обеспечения тылового поста материально-техническими средствами, закупаемыми ФТС России по направлениям деятельности Главного управления тылового обеспечения ФТС России, в том числе вещевым имуществом, оружием, боеприпасами и патронами, средствами индивидуальной бронезащиты, снаряжением и экипировкой, специальными средствами и специальным оборудованием, расходными материалами для технического обслуживания оружия, печатной продукцией, ведомственными наградами и удостоверениями к ним;

2) организация обеспечения тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, материально-техническими средствами, закупаемыми тыловым постом и (или) РТУ, в том числе канцелярскими товарами, бумагой офисной, продукцией хозяйственно-бытового назначения и иной продукцией, приобретаемой для нужд таможенных органов;

3) организация в соответствии с установленным порядком оборота оружия, боеприпасов и патронов, технической эксплуатации оружия, учета средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств;

4) обеспечение работы складов тылового поста в соответствии с установленным порядком;

5) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста[1];

---

[1] Данное положение подлежит включению в положение о Подразделении только при отсутствии контрактной службы тылового поста.

6) взаимодействие с контрактной службой тылового поста при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с правовыми актами тылового поста[2];

7) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

8) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы тылового поста.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) взаимодействует с таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения для представления в РТУ;

3) осуществляет формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями тылового поста проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность тылового поста в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста);

6) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) формирует для представления в установленном порядке в РТУ сводную заявку тылового поста на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения и (или) подразделений по направлению тылового обеспечения тылового поста (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста) на плановый период, за исключением материально-технических средств по направлениям деятельности подразделения сводного планирования тылового поста, в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

---

[2] Данное положение подлежит включению в положение о Подразделении только при наличии контрактной службы тылового поста.

8) проводит анализ обеспеченности тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения;

9) организовывает в соответствии с установленным порядком индивидуальный пошив форменной одежды для должностных лиц тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

10) ведет учет оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств по формам учетных документов за тыловой пост; определяет потребность тылового поста в оружии, боеприпасах и патронах, средствах индивидуальной бронезащиты и специальных средствах; организовывает в соответствии с установленным порядком перевозку, списание и уничтожение оружия, боеприпасов и патронов, средств индивидуальной бронезащиты и специальных средств, а также ремонт оружия; организовывает в соответствии с установленным порядком контроль за оборотом оружия, боеприпасов и патронов;

11) осуществляет в соответствии с установленным порядком учет материально-технических средств по направлениям деятельности Подразделения, поставленных на склады тылового поста, документальное оформление операций по их движению;

12) организовывает в соответствии с установленным порядком получение, хранение и выдачу материально-технических средств по направлениям деятельности Подразделения;

13) проводит мероприятия по обеспечению сохранности материально-технических средств, по соблюдению порядка их хранения и расходования, а также по предупреждению их недостачи, хищений;

14) принимает меры по предупреждению образования на складах тылового поста неликвидных материально-технических средств и сверхнормативных запасов материально-технических средств;

15) обеспечивает техническое обслуживание и ремонт материально-технических средств, находящихся на балансе тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

16) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса тылового поста пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения;

17) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств, находящихся на балансе тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

18) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Подразделения о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

19) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы тылового поста, а при ее отсутствии представляет

кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

20) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых на тыловом посту;

21) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

22) принимает участие в работе комиссий тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

23) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих тылового поста и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками тылового поста, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

24) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения деятельности таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений тылового поста должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в РТУ с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие на тыловой пост законодательные и иные правовые акты, издаваемые тыловым постом

правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых тыловым постом;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами тылового поста;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, тылового поста.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания тылового поста.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом тылового поста по согласованию с РТУ (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом тылового поста.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом тылового поста.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых РТУ и тыловым постом, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения в РТУ;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника тылового поста, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 22

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023г. № 126

Типовое положение
о подразделении сводного планирования
тылового таможенного поста

I. Общие положения

1. Подразделение сводного планирования (далее – Подразделение) является структурным подразделением тылового таможенного поста (далее – тыловой пост).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления, в регионе деятельности которого находится тыловой пост (далее – РТУ), тылового поста, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством начальника тылового поста или заместителя начальника тылового поста, координирующего и контролирующего деятельность Подразделения в соответствии с распределением обязанностей между начальником тылового поста и его заместителями, утвержденным приказом тылового поста (далее – заместитель начальника тылового поста, курирующий Подразделение).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо тылового поста в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы тылового поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником тылового поста.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через таможенные органы Российской Федерации (далее – таможенные органы) (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности тылового поста, во взаимодействии с другими структурными подразделениями тылового поста.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация работы по текущему и перспективному планированию обеспечения тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, материально-техническими средствами, закупаемыми ФТС России, в том числе вещевым имуществом, продовольствием, оружием, боеприпасами и патронами, средствами индивидуальной бронезащиты, снаряжением и экипировкой, специальными средствами и специальным оборудованием, расходными материалами для технического обслуживания оружия, устройствами и расходными материалами для пломбирования, средствами оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, сейф-пакетами, ведомственными наградами и удостоверениями к ним в соответствии с распоряжениями РТУ;

2) сводный учет фактического состояния материально-технического обеспечения тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с установленными нормативами количества и сроками полезного использования в соответствии с распределениями РТУ;

3) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы тылового поста.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) взаимодействует с таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения для представления в РТУ;

3) осуществляет формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями тылового поста проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) формирует для представления в установленном порядке в РТУ (в соответствии с распоряжениями РТУ) сводную заявку на оснащение тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

6) формирует и ведет учет переходящего запаса ФТС России;

7) проводит анализ обеспеченности тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с распоряжениями РТУ;

8) осуществляет в соответствии с установленным порядком учет материально-технических средств по направлениям деятельности Подразделения, поставленных для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

9) составляет разнарядки на поставляемые материально-технические средства по направлениям деятельности Подразделения по заявкам таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с распределениями РТУ;

10) принимает участие в организации работы складов тылового поста, осуществляющих в соответствии с установленным порядком прием, хранение, учет и выдачу материально-технических средств по направлениям деятельности Подразделения;

11) принимает меры по предупреждению образования на складах тылового поста неликвидных материально-технических средств и сверхнормативных запасов материально-технических средств;

12) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых на тыловом посту;

13) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

14) принимает участие в работе комиссий тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

15) принимает участие профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих тылового поста и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками тылового поста, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

16) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения деятельности таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений тылового поста должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в РТУ с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие на тыловой пост законодательные и иные правовые акты, издаваемые тыловым постом правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых тыловым постом;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами тылового поста;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, тылового поста.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания тылового поста.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом тылового поста по согласованию с РТУ (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом тылового поста.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом тылового поста.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых РТУ и тыловым постом, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения в РТУ;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления,

организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника тылового поста, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 23

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023г. № 126

Типовое положение
о подразделении поставок и хранения материально-технических ресурсов тылового таможенного поста

I. Общие положения

1. Подразделение поставок и хранения материально-технических ресурсов (далее – Подразделение) является структурным подразделением тылового таможенного поста (далее – тыловой пост).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления, в регионе деятельности которого находится тыловой пост (далее – РТУ), тылового поста, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством начальника тылового поста или заместителя начальника тылового поста, координирующего и контролирующего деятельность Подразделения в соответствии с распределением обязанностей между начальником тылового поста и его заместителями, утвержденным приказом тылового поста (далее – заместитель начальника тылового поста, курирующий Подразделение).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо тылового поста в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы тылового поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником тылового поста.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через таможенные органы Российской Федерации (далее – таможенные органы) (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности тылового поста, во взаимодействии с другими структурными подразделениями тылового поста.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация бесперебойного транспортно-экспедиционного обеспечения поставок таможенным органам (их структурным подразделениям), находящимся в регионе деятельности тылового поста, поставляемых материально-технических ресурсов, закупаемых ФТС России и (или) тыловым постом;

2) учет централизованно поставляемых материально-технических ресурсов в соответствии с распределениями ФТС России и РТУ;

3) обеспечение работы складов тылового поста в соответствии с установленным порядком;

4) организация получения материально-технических ресурсов, отправляемых поставщиками, в том числе организация в соответствии с установленным порядком приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта) по государственным контрактам, заключенным ФТС России (Заказчик), конечным получателем которых является тыловой пост (далее – контракты ФТС России);

5) взаимодействие и представление в контрактную службу тылового поста, а при ее отсутствии – в подразделение материально-технического обеспечения тылового поста необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами тылового поста;

6) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы тылового поста.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) взаимодействует с таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения для представления в РТУ;

3) осуществляет формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями тылового поста проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность тылового поста в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) формирует для представления в установленном порядке в РТУ заявку тылового поста на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

8) осуществляет в соответствии с установленным порядком прием, хранение, обновление и выдачу продукции из переходящего запаса ФТС России;

9) принимает участие в соответствии с установленным порядком в количественной и качественной приемке материально-технических ресурсов, закупаемых тыловым постом, поступающих на склады тылового поста;

10) организовывает в соответствии с установленным порядком совершение следующих действий по контрактам ФТС России, в том числе на основании доверенности ФТС России: проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в части их соответствия условиям контрактов; подписание и заверение печатью тылового поста от имени ФТС России документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактами; отказ в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта в случаях, предусмотренных контрактами, а также направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) мотивированного отказа от приемки с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения; совершение иных действий по контрактам, предусмотренных доверенностью ФТС России;

11) организовывает взаимодействие РТУ и таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового

поста, с предприятиями-изготовителями по направлениям деятельности Подразделения;

12) организовывает отправку материально-технических ресурсов со складов тылового поста в таможенные органы (их структурные подразделения), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с распоряжениями ФТС России и РТУ;

13) организовывает погрузочно-разгрузочные работы при получении материально-технических ресурсов спецсвязью, почтой и фельдъегерской связью;

14) подготавливает необходимую документацию для взыскания материального ущерба, причиненного тыловому посту, в соответствии с установленным порядком;

15) проводит совместно со структурными подразделениями тылового поста претензионную работу в случаях недопоставки, пересортицы, а также поставки товаров ненадлежащего качества;

16) осуществляет в соответствии с установленным порядком учет материально-технических ресурсов по направлениям деятельности Подразделения, поступивших на склады тылового поста, документальное оформление операций по их движению;

17) проводит мероприятия по обеспечению сохранности материально-технических средств, по соблюдению порядка их хранения и расходования, рационального использования, а также по предупреждению их недостачи, хищений;

18) принимает меры по предупреждению образования на складах тылового поста неликвидных материально-технических средств и сверхнормативных запасов материально-технических средств;

19) организовывает прием, учет и хранение на складах тылового поста товаров, транспортных средств, документов, изъятых в результате правоохранительной деятельности таможенных органов, выдачу таких товаров, транспортных средств, документов их владельцам в соответствии с установленным порядком (в том числе после совершения таможенных операций) на основании вступивших в законную силу постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях, по уголовным делам и материалам проверок сообщений о преступлениях, отнесенных к компетенции таможенных органов, предусматривающих их возврат, а также передачу в соответствии с установленным порядком уполномоченным организациям товаров, обращенных в федеральную собственность;

20) организовывает прием, хранение и учет на складах тылового поста товаров, изъятых в рамках таможенных проверок и по результатам таможенного контроля после выпуска товаров, а также передачу их уполномоченным должностным лицам таможенных органов и (или) уполномоченным организациям в соответствии с установленным порядком;

21) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы тылового поста, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

22) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых на тыловом посту;

23) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

24) принимает участие в работе комиссий тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

25) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих тылового поста и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками тылового поста, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

26) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения деятельности таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений тылового поста должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в РТУ с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие на тыловой пост законодательные и иные правовые акты, издаваемые тыловым постом правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых тыловым постом;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами тылового поста;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, тылового поста.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания тылового поста.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом тылового поста по согласованию с РТУ (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом тылового поста.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом тылового поста.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых РТУ и тыловым постом, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения в РТУ;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника тылового поста, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 24

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023г.№ 126

**Типовое положение
о подразделении эксплуатации и ремонта
объектов таможенной инфраструктуры
тылового таможенного поста**

I. Общие положения

1. Подразделение эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры (далее – Подразделение) является структурным подразделением тылового таможенного поста (далее – тыловой пост).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления, в регионе деятельности которого находится тыловой пост (далее – РТУ), тылового поста, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством начальника тылового поста или заместителя начальника тылового поста, координирующего и контролирующего деятельность Подразделения в соответствии с распределением обязанностей между начальником тылового поста и его заместителями, утвержденным приказом тылового поста (далее – заместитель начальника тылового поста, курирующий Подразделение).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо тылового поста в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы тылового поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого

должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником тылового поста.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через таможенные органы Российской Федерации (далее – таможенные органы) (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности тылового поста, во взаимодействии с другими структурными подразделениями тылового поста.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) обеспечение эксплуатации объектов недвижимого имущества, отнесенных к таможенной инфраструктуре (далее – объекты таможенной инфраструктуры), закрепленных на праве оперативного управления за тыловым постом, а также недвижимого имущества, переданного в пользование тыловому посту по договорам, в соответствии с нормами и правилами;

2) взаимодействие и представление в контрактную службу тылового поста, а при ее отсутствии – в подразделение материально-технического обеспечения тылового поста необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами тылового поста;

3) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

4) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы тылового поста.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) взаимодействует с таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения для представления в РТУ;

3) осуществляет формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями тылового поста проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность тылового поста в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста);

6) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) формирует для представления в установленном порядке в РТУ заявку тылового поста на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста), в том числе коммунальной техникой, автономными источниками теплоснабжения и энергообеспечения, на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

8) организовывает работу по эксплуатации, содержанию и ремонту объектов таможенной инфраструктуры, в которых размещаются структурные подразделения тылового поста и (или) таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности тылового поста;

9) определяет потребность в служебных помещениях для размещения тылового поста, обеспечивает государственную регистрацию прав на земельные участки, здания и сооружения в уполномоченных государственных органах;

10) организовывает подготовку технических документов (технических планов, кадастровых паспортов) на недвижимое имущество тылового поста, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет мероприятия по реализации полномочий тылового поста по владению, пользованию и распоряжению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за тыловым постом;

12) осуществляет мероприятия по заключению договоров аренды недвижимого имущества и договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

13) направляет в РТУ документы для перераспределения (изъятия, закрепления), передачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого федерального имущества;

14) разрабатывает и контролирует исполнение комплексных планов мероприятий по подготовке объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных на праве оперативного управления за тыловым постом, к эксплуатации в осенне-зимний период;

15) принимает участие в рассмотрении проектной документации по вновь строящимся и реконструируемым объектам и сооружениям тылового поста для их дальнейшей эксплуатации;

16) организовывает и проводит мероприятия по выполнению требований и правил в области охраны окружающей среды и экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации на тыловом посту;

17) организовывает мероприятия по энергосбережению, а также организовывает в соответствии с установленным порядком проверку знаний лиц электротехнического персонала тылового поста, имеющих вторую и выше группу по электробезопасности;

18) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса тылового поста пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения;

19) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств, находящихся на балансе тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

20) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Подразделения о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

21) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы тылового поста, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

22) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых на тыловом посту;

23) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

24) принимает участие в работе комиссий тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

25) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих тылового поста и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками тылового поста, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

26) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения деятельности таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений тылового поста должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в РТУ с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие на тыловой пост законодательные и иные правовые акты, издаваемые тыловым постом правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых тыловым постом;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами тылового поста;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, тылового поста.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания тылового поста.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом тылового поста по согласованию с РТУ (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом тылового поста.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом тылового поста.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых РТУ и тыловым постом, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения в РТУ;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления,

организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника тылового поста, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 25

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от21 февраля 2023 г.№ 126

Типовое положение
о подразделении капитального строительства
объектов таможенной инфраструктуры
тылового таможенного поста

I. Общие положения

1. Подразделение капитального строительства объектов таможенной инфраструктуры (далее – Подразделение) является структурным подразделением тылового таможенного поста (далее – тыловой пост).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления, в регионе деятельности которого находится тыловой пост (далее – РТУ), тылового поста, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством начальника тылового поста или заместителя начальника тылового поста, координирующего и контролирующего деятельность Подразделения в соответствии с распределением обязанностей между начальником тылового поста и его заместителями, утвержденным приказом тылового поста (далее – заместитель начальника тылового поста, курирующий Подразделение).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо тылового поста в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы тылового поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником тылового поста.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через таможенные органы Российской Федерации (далее – таможенные органы) (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности тылового поста, во взаимодействии с другими структурными подразделениями тылового поста.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация на тыловом посту приобретения, выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, отнесенных к таможенной инфраструктуре (далее – объекты таможенной инфраструктуры), выполнения иных функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

2) обеспечение ввода в эксплуатацию в установленные сроки объектов капитального строительства;

3) осуществление необходимых мер по сокращению количества объектов незавершенного строительства;

4) взаимодействие и представление в контрактную службу тылового поста, а при ее отсутствии – в подразделение материально-технического обеспечения тылового поста необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами тылового поста;

5) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы тылового поста.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) взаимодействует с таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения для представления в РТУ;

3) осуществляет формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями тылового поста проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность тылового поста в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) обеспечивает осуществление тыловым постом функций государственного заказчика, заказчика (застройщика) в отношении объектов таможенной инфраструктуры; формирует и представляет в соответствии с установленным порядком в РТУ титульные списки строек;

8) осуществляет в соответствии с установленным порядком подготовку и согласование заданий на проектирование объектов капитального строительства, направляет их для утверждения в РТУ;

9) принимает участие в разработке и согласовании (при необходимости) технических заданий на оснащение объектов капитального строительства комплексом информационно-технических средств;

10) осуществляет в соответствии с установленным порядком направление проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов таможенной инфраструктуры на государственную экспертизу;

11) подготавливает исходно-разрешительную документацию для заключения государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, обеспечивает своевременное оформление юридической и технической документации на снос строений, зеленых насаждений, перенос подземных и надземных коммуникаций при строительстве объектов таможенной инфраструктуры;

12) осуществляет в соответствии с установленным порядком направление проектной документации на строительство, реконструкцию объектов таможенной инфраструктуры, получившей положительные заключения государственной экспертизы, в ФТС России для утверждения (согласования);

13) организовывает строительный контроль за выполнением проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам таможенной инфраструктуры;

14) принимает участие в соответствии с установленным порядком в приемке выполненных проектных, строительных (ремонтных) работ по объектам таможенной инфраструктуры от подрядных организаций;

15) получает в соответствии с установленным порядком разрешения на ввод в эксплуатацию объектов завершенного строительства;

16) принимает участие в подготовке документации по постановке на баланс объектов завершенного строительства;

17) подготавливает в соответствии с установленным порядком документы по списанию числящихся на балансе тылового поста затрат по неиспользованной проектной документации, незавершенному строительству для направления в РТУ, осуществляет списание числящихся на балансе тылового поста затрат по незавершенному строительству, неиспользованной проектной документации

по неосуществленному строительству после принятия решения о списании указанных затрат ФТС России;

18) подготавливает предложения о приобретении объектов таможенной инфраструктуры;

19) принимает участие в работе по приобретению объектов таможенной инфраструктуры, в постановке приобретенных объектов на баланс и в государственной регистрации прав на них;

20) подготавливает предложения о вовлечении в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства;

21) организовывает освидетельствование объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и оформление документации на консервацию или временное прекращение строительства объектов таможенной инфраструктуры, а также оценку технического состояния объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ;

22) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы тылового поста, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

23) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых на тыловом посту;

24) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

25) принимает участие в работе комиссий тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

26) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих тылового поста и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками тылового поста, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

27) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения деятельности таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений тылового поста должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в РТУ с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие на тыловой пост законодательные и иные правовые акты, издаваемые тыловым постом правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых тыловым постом;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами тылового поста;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, тылового поста.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания тылового поста.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом тылового поста по согласованию с РТУ (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом тылового поста.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом тылового поста.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями

и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых РТУ и тыловым постом, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения в РТУ;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника тылового поста, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 26

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023 г. № 126

**Типовое положение
об автотранспортном подразделении
тылового таможенного поста**

I. Общие положения

1. Автотранспортное подразделение (далее – Подразделение) является структурным подразделением тылового таможенного поста (далее – тыловой пост).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления, в регионе деятельности которого находится тыловой пост (далее – РТУ), тылового поста, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством начальника тылового поста или заместителя начальника тылового поста, координирующего и контролирующего деятельность Подразделения в соответствии с распределением обязанностей между начальником тылового поста и его заместителями, утвержденным приказом тылового поста (далее – заместитель начальника тылового поста, курирующий Подразделение).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо тылового поста в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы тылового поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником тылового поста.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через таможенные органы Российской Федерации (далее – таможенные органы) (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности тылового поста, во взаимодействии с другими структурными подразделениями тылового поста.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) автотранспортное обеспечение деятельности тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

2) организация эксплуатации автомобильного транспорта тылового поста;

3) организация профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и разработка мер по снижению аварийности на автомобильном транспорте тылового поста;

4) взаимодействие и представление в контрактную службу тылового поста, а при ее отсутствии – в подразделение материально-технического обеспечения тылового поста необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами тылового поста;

5) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы тылового поста.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) взаимодействует с таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения для представления в РТУ;

3) осуществляет формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями тылового поста проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность тылового поста в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

6) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) формирует для представления в установленном порядке в РТУ заявку тылового поста на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста) на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

8) проводит анализ обеспеченности тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения;

9) подготавливает и оформляет необходимые документы для эксплуатации и целевого использования транспортных средств тылового поста;

10) организовывает и проводит мероприятия, необходимые для проведения предрейсового (предсменного) контроля технического состояния транспортных средств тылового поста;

11) организовывает техническое обслуживание и ремонт транспортных средств тылового поста;

12) обеспечивает эксплуатацию и использование гаражного оборудования, находящегося на балансе тылового поста;

13) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств тылового поста; принимает участие в организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств тылового поста;

14) организовывает в соответствии с государственным контрактом, заключенным ФТС России, проведение мероприятий по обеспечению обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;

15) организовывает работу водителей тылового поста, а также проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства водителей транспортных средств тылового поста;

16) организовывает проведение мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств тылового поста навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

17) осуществляет в соответствии с установленным порядком учет материально-технических средств по направлениям деятельности Подразделения;

18) организовывает в соответствии с установленным порядком совершение следующих действий по контрактам ФТС России по направлениям деятельности Подразделения, в том числе на основании доверенности ФТС России: проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в части их соответствия условиям контрактов; подписание и заверение печатью тылового поста от имени ФТС России документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактами; отказ в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта в случаях, предусмотренных контрактами, а также направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) мотивированного отказа от приемки с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения; совершение иных действий по контрактам, предусмотренных доверенностью ФТС России;

19) проводит мероприятия по обеспечению сохранности материально-технических средств по направлениям деятельности Подразделения, по соблюдению порядка их хранения и расходования, рационального использования, а также по предупреждению их недостачи, хищений;

20) подготавливает предложения для принятия решений о списании в соответствии с установленным порядком с баланса тылового поста пришедших в негодность основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей по направлениям деятельности Подразделения;

21) организовывает утилизацию списанных материально-технических средств, находящихся на балансе тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

22) подготавливает в соответствии с установленным порядком предложения по направлениям деятельности Подразделения о высвобождении и реализации движимого имущества, организовывает его реализацию;

23) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы тылового поста, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

24) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых на тыловом посту;

25) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

26) принимает участие в работе комиссий тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

27) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих тылового поста и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками тылового поста, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

28) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения деятельности таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений тылового поста должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в РТУ с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие на тыловой пост законодательные и иные правовые акты, издаваемые тыловым постом правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых тыловым постом;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления, различных организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами тылового поста;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, тылового поста.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания тылового поста.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом тылового поста по согласованию с РТУ (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом тылового поста.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом тылового поста.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых РТУ и тыловым постом, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения в РТУ;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему

Подразделение, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника тылового поста, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 27

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023г. № 126

**Типовое положение
о подразделении социального развития
и медицинского обеспечения
тылового таможенного поста**

I. Общие положения

1. Подразделение социального развития и медицинского обеспечения (далее – Подразделение) является структурным подразделением тылового таможенного поста (далее – тыловой пост).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления, в регионе деятельности которого находится тыловой пост (далее – РТУ), тылового поста, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России, а в части медицинского обеспечения, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха, проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих, проведения военно-врачебной экспертизы, работы здравпунктов, обязательного государственного личного страхования должностных лиц и возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей, – Медицинского управления ФТС России и непосредственным руководством начальника тылового поста или заместителя начальника тылового поста, координирующего и контролирующего деятельность Подразделения в соответствии с распределением обязанностей между начальником тылового поста и его заместителями, утвержденным приказом тылового поста (далее – заместитель начальника тылового поста, курирующий Подразделение).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо тылового поста в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы тылового поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником тылового поста.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через таможенные органы Российской Федерации (далее – таможенные органы) (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности тылового поста, во взаимодействии с другими структурными подразделениями тылового поста.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) реализация мероприятий по вопросам жилищного обеспечения должностных лиц тылового поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2) участие в выполнении программ и планов социального развития;

3) обеспечение социальных гарантий в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесного повреждения должностным лицом тылового поста, причинения ущерба его имуществу или его близкого родственника в связи с исполнением служебных обязанностей;

4) организация отбора и направления на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых должностных лиц тылового поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5) организация на тыловом посту и (или) в таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности тылового поста, медицинского обеспечения должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также организация проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

6) развитие и популяризация спорта на тыловом посту;

7) взаимодействие и представление в контрактную службу тылового поста, а при ее отсутствии – в подразделение материально-технического обеспечения тылового поста необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста и (или)

таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами тылового поста;

8) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

9) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы тылового поста.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) взаимодействует с таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

3) осуществляет формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями тылового поста проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) определяет потребность тылового поста в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

6) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) реализовывает мероприятия по обеспечению служебными жилыми помещениями должностных лиц и работников тылового поста и (или) таможенных органов, подчиненных РТУ;

8) реализовывает мероприятия по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма должностных лиц тылового поста, поставленных до 1 марта 2005 года на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) осуществляет работу по передаче жилых помещений с баланса на баланс тылового поста и РТУ, в частную собственность, муниципальную собственность или в казну Российской Федерации;

10) осуществляет комплекс мероприятий по предоставлению федеральным государственным гражданским служащим тылового поста единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

11) принимает участие в организации работы по выплате денежных компенсаций за наем (поднаем) жилого помещения должностным лицам тылового поста и иным категориям граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет работу по учету должностных лиц (работников) тылового поста, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

13) обеспечивает работу комиссий (подкомиссий) тылового поста по вопросам жилищного обеспечения;

14) организовывает расследование случаев гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений, причинения ущерба имуществу в целях установления причинно-следственной связи с исполнением должностным лицом тылового поста служебных обязанностей;

15) организовывает работу по выплате пособий и компенсаций в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом тылового поста и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица тылового поста или его близкого родственника в связи с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей;

16) организовывает работу по своевременному оформлению и направлению в страховую компанию документов по случаям гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом тылового поста;

17) организовывает взаимодействие:

с медицинскими организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам медицинского обеспечения на тыловом посту и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности тылового поста, должностных лиц и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также по вопросам проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

санаторно-курортными организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц тылового поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет контроль на тыловом посту и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности тылового поста, выполнения рекомендаций уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по проведению мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости;

19) осуществляет контроль проведения в соответствии с установленным порядком медицинского освидетельствования сотрудников тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

20) организовывает в соответствии с установленным порядком проведение военно-врачебной экспертизы сотрудников тылового поста и (или) таможенных

органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

21) организовывает проведение вакцинации по эпидемическим показаниям на тыловом посту и (или) в таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

22) организовывает медицинское обеспечение сотрудников тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в организациях государственной или муниципальной систем здравоохранения;

23) организовывает долечивание (реабилитацию) сотрудников тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в условиях санаторно-курортной организации на договорной основе;

24) организовывает направление на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении ФТС России, должностных лиц тылового поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

25) организовывает работу санаторно-отборочной комиссии тылового поста;

26) принимает участие в организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств тылового поста и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) организовывает медицинское сопровождение протокольных, торжественных, праздничных мероприятий, а также учебных стрельб, занятий по физической подготовке, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых тыловым постом и (или) таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности тылового поста;

28) организовывает проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемические мероприятия на тыловом посту и (или) таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

29) обобщает и анализирует данные о результатах деятельности здравпункта тылового поста;

30) организовывает своевременное оформление лицензии на осуществление медицинской деятельности на тыловом посту в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31) организовывает работу по своевременному оформлению и направлению в РТУ документов для присвоения должностным лицам и работникам тылового поста спортивных званий и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» по служебно-прикладным видам спорта;

32) организовывает своевременное оформление и направление документов в РТУ для присвоения должностным лицам и работникам тылового поста

спортивных разрядов и судейских категорий в соответствии с установленным порядком;

33) принимает участие в проведении среди должностных лиц и работников тылового поста комплексных тренировок нештатных сборных команд;

34) принимает участие в выполнении календарных планов всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий ФТС России и Общества «Динамо»;

35) организовывает и проводит совместно с другими структурными подразделениями тылового поста физкультурные и спортивные мероприятия, а также спортивные праздники; организовывает посещение должностными лицами тылового поста спортивных мероприятий;

36) принимает участие в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на тыловом посту, в целях оценки физической подготовки (подготовленности) сотрудников;

37) подготавливает предложения для поощрения должностных лиц и работников тылового поста, принимающих участие в развитии и популяризации спорта;

38) обеспечивает учет и хранение документации по результатам физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на тыловом посту;

39) обеспечивает меры безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на тыловом посту;

40) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы тылового поста, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности Подразделения;

41) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых на тыловом посту;

42) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

43) принимает участие в работе комиссий тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

44) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих тылового поста и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками тылового поста, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

45) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения деятельности таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений тылового поста должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в РТУ с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие на тыловой пост законодательные и иные правовые акты, издаваемые тыловым постом правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых тыловым постом;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления, различных организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами тылового поста;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, тылового поста.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания тылового поста.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом тылового поста по согласованию с РТУ (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом тылового поста.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом тылового поста.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых РТУ и тыловым постом, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения в РТУ;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему Подразделение, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы тылового поста в государственных органах, органах местного самоуправления,

организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности тылового поста по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника тылового поста, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Начальник Медицинского управления Ю.А. Шушкин

Приложение № 28

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023г. № 126

Типовое положение
о здравпункте
тылового таможенного поста

I. Общие положения

1. Здравпункт является структурным подразделением тылового таможенного поста (далее – тыловой пост).

2. Здравпункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления, в регионе деятельности которого находится тыловой пост (далее – РТУ), тылового поста, а также настоящим типовым положением.

3. Здравпункт осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Медицинского управления ФТС России и непосредственным руководством начальника тылового поста или заместителя начальника тылового поста, координирующего и контролирующего деятельность здравпункта в соответствии с распределением обязанностей между начальником тылового поста и его заместителями, утвержденным приказом тылового поста (далее – заместитель начальника тылового поста, курирующий здравпункт).

4. Здравпункт возглавляет заведующий здравпунктом – врач-терапевт (фельдшер), который подчиняется начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему здравпункт.

5. В случае временного отсутствия заведующего здравпунктом общее руководство здравпунктом возлагается на иное лицо тылового поста в установленном порядке.

6. Работа здравпункта строится на основе планов работы тылового поста и здравпункта, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого работника здравпункта за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы здравпункта согласовывается начальником подразделения социального развития и медицинского обеспечения тылового поста и утверждается начальником тылового поста.

7. Здравпункт решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через таможенные органы Российской Федерации (далее – таможенные органы) (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности тылового поста, во взаимодействии с другими структурными подразделениями тылового поста.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в здравпункте осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности здравпункт соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи здравпункта

10. Основными задачами здравпункта являются:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи сотрудникам тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в объеме полученной лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также медицинской помощи должностным лицам и работникам, застрахованным в системе обязательного медицинского страхования (ОМС), при травмах, острых и других состояниях, требующих экстренной помощи, до приезда бригады скорой медицинской помощи;

2) экспертиза временной нетрудоспособности сотрудников тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

3) предупреждение и снижение заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшение санитарно-гигиенических условий труда должностных лиц и работников тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

4) выявление признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению служебных (трудовых) обязанностей;

5) взаимодействие и представление в контрактную службу тылового поста, а при ее отсутствии – в подразделение материально-технического обеспечения тылового поста необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности здравпункта в соответствии с правовыми актами тылового поста;

6) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции здравпункта;

7) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности здравпункта, а также укрепление материально-технической базы тылового поста.

III. Функции здравпункта

11. Здравпункт выполняет следующие функции:

1) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности тылового поста по направлениям деятельности здравпункта, в том числе направляет в соответствии с установленным порядком извещения о предварительном диагнозе профессионального заболевания;

2) осуществляет формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

3) принимает участие в подготовке совместно с другими структурными подразделениями тылового поста проектов правовых актов по направлениям деятельности здравпункта;

4) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных тыловому посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности здравпункта;

5) принимает участие в планировании расходов на обеспечение основной деятельности здравпункта;

6) принимает участие в своевременном получении (продлении, переоформлении) тыловым постом лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет диагностику и проводит лечение неосложненных острых, обострений хронических заболеваний и других состояний, травм, отравлений;

8) направляет пациентов в медицинские организации для оказания первичной (врачебной, специализированной) медико-санитарной или специализированной медицинской помощи в случаях, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи;

9) организовывает медицинскую эвакуацию пациентов в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь, в сопровождении медицинского работника здравпункта либо бригады скорой медицинской помощи;

10) определяет сроки временной нетрудоспособности в соответствии с установленным порядком;

11) выдает в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, справки и медицинские заключения о факте обращения за медицинской помощью;

12) принимает участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий труда должностных лиц и работников тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

13) проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия на тыловом посте и (или) в таможенных органах (их структурных подразделениях), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

14) осуществляет в пределах своей компетенции внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

15) проводит предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры водителей транспортных средств тылового поста и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

16) осуществляет медицинское сопровождение протокольных, торжественных, праздничных мероприятий, а также учебных стрельб, занятий по физической подготовке, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых тыловым постом и (или) таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности тылового поста; принимает участие в тренировках и учениях, имитирующих аварийные ситуации на территории тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста;

17) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы тылового поста, а при ее отсутствии – представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, по направлениям деятельности здравпункта;

18) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых на тыловом посту;

19) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности здравпункта и направляет ответы заявителям;

20) принимает участие в работе комиссий тылового поста по вопросам, относящимся к компетенции здравпункта;

21) организовывает дополнительное профессиональное образование работников здравпункта;

22) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения по направлению тылового обеспечения деятельности таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права здравпункта

12. Здравпункт для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения по направлениям деятельности здравпункта;

2) осуществлять взаимодействие с медицинскими организациями в пределах своей компетенции;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности тылового поста, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций здравпункта;

4) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений тылового поста должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности здравпункта;

6) получать для ознакомления и учета в работе поступающие на тыловой пост законодательные и иные правовые акты, издаваемые тыловым постом правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности здравпункта;

7) принимать участие в подготовке и проведении совещаний и иных мероприятий, проводимых тыловым постом;

8) вносить на рассмотрение руководства тылового поста предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами тылового поста;

9) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, тылового поста.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность здравпункта устанавливается в рамках штатного расписания тылового поста.

14. Заведующий здравпунктом и другие работники здравпункта назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом тылового поста.

15. Права, обязанности и ответственность работников здравпункта регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Здравпункт комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Заведующий здравпунктом:

1) руководит деятельностью здравпункта на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых РТУ и тыловым постом, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности здравпункта;

3) распределяет обязанности между работниками здравпункта;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности здравпункта в подразделение социального развития и медицинского обеспечения тылового поста;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров здравпункта, обеспечивает соблюдение работниками здравпункта трудовой дисциплины;

6) создает условия для получения дополнительного профессионального образования работниками здравпункта;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику тылового поста или заместителю начальника тылового поста, курирующему здравпункт,

предложения о назначении на должности работников здравпункта, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение работниками здравпункта требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) обеспечивает реализацию возложенных на здравпункт функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности тылового поста по направлениям деятельности здравпункта;

10) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Здравпункт осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии, полученной тыловым постом в соответствии с установленным порядком.

Здравпункт имеет угловой штамп с указанием наименования тылового поста и своего наименования, а также печать для медицинских документов и рецептов.

19. Возложение на здравпункт функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника тылового поста, не допускается.

Начальник Медицинского управления Ю.А. Шушкин

Приложение № 29

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023г. № 126

Типовое положение
о подразделении охраны труда, гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций
регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Подразделение охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – Подразделение) является структурным подразделением регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и руководством начальника РТУ или заместителя начальника РТУ, координирующего и контролирующего деятельность Подразделения в соответствии с распределением обязанностей между начальником РТУ и его заместителями, утвержденным приказом РТУ (далее – заместитель начальника РТУ, курирующий Подразделение).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику РТУ или заместителю начальника РТУ, курирующему Подразделение.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо РТУ в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником РТУ или заместителем начальника РТУ, курирующим Подразделение.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), подчиненных РТУ (далее – подчиненные таможенные органы), и (или) таможенные органы Российской Федерации (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности РТУ, во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения;

2) организация и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в РТУ;

3) организация и ведение гражданской обороны в РТУ;

4) организация и реализация мероприятий по защите должностных лиц, работников и материальных ценностей РТУ от чрезвычайных ситуаций;

5) организация и реализация мероприятий обеспечения противопожарного режима на объектах (территориях) РТУ;

6) организация и реализация мероприятий по противодействию терроризму в части, касающейся организации антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) объектов (территорий) РТУ;

7 взаимодействие с контрактной службой РТУ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности Подразделения для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с правовыми актами РТУ;

8) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

9) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы РТУ и подчиненных таможенных органов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) организовывает, координирует и контролирует деятельность подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Подразделения для представления в ФТС России;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) принимает участие в определении потребности РТУ, подчиненных таможенных органов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ);

6) принимает участие в распределении лимитов бюджетных обязательств РТУ и подчиненных таможенных органов по расходам по направлениям деятельности Подразделения;

7) принимает участие в мероприятиях по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных РТУ и подчиненным таможенным органам на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

8) организовывает взаимодействие с органами государственного надзора и контроля по направлениям деятельности Подразделения, организовывает контроль за исполнением их предписаний в РТУ и подчиненных таможенных органах;

9) организовывает работу координационных органов РТУ по направлениям деятельности Подразделения и принимает участие в их работе;

10) организовывает и проводит обучение (подготовку) должностных лиц и работников РТУ по направлениям деятельности Подразделения, осуществляет контроль за соблюдением порядка обучения (подготовки) в подчиненных таможенных органах;

11) организовывает и проводит в РТУ во взаимодействии с другими структурными подразделениями командно-штабные, тактико-специальные, специальные учения и тренировки по направлениям деятельности Подразделения;

12) организовывает и проводит в РТУ мероприятия по охране труда, в том числе:

организовывает проведение специальной оценки условий труда, производственного контроля;

осуществляет мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди должностных лиц и работников РТУ, в том числе посредством управления профессиональными рисками, подготавливает предложения руководству РТУ по предупредительным мерам;

обеспечивает учет микроповреждений (микротравм) должностных лиц и работников РТУ, а также студентов образовательных организаций высшего образования, проходящих практику в РТУ;

принимает участие по согласованию с профсоюзной организацией РТУ (при наличии) в работе по заключению региональных отраслевых соглашений и коллективных договоров в части, касающейся охраны труда;

организовывает и принимает участие в расследовании несчастных случаев, связанных с производством, происшедших с должностными лицами и работниками РТУ, обеспечивает учет и хранение материалов расследования;

обеспечивает взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными подразделениями в части, касающейся несчастных случаев на производстве, происшедших с должностными лицами и работниками РТУ, и профессиональных заболеваний;

организовывает и проводит вводный инструктаж по охране труда, обеспечивает учет и хранение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в Подразделении;

организовывает в РТУ проведение всех видов инструктажа по охране труда на рабочих местах;

принимает участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной и коллективной защиты;

формирует совместно со структурными подразделениями РТУ перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда, разрабатывает совместно со структурными подразделениями РТУ инструкции по охране труда, осуществляет контроль за их исполнением;

организовывает работу кабинета (уголка) охраны труда;

организовывает проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований должностных лиц и работников РТУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляет контроль за их проведением;

принимает участие в организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств РТУ и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт;

проводит анализ профессиональных рисков, разрабатывает меры и предложения по их минимизации, осуществляет мониторинг эффективности системы управления охраной труда РТУ;

организовывает обеспечение должностных лиц и работников РТУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами;

организовывает работу по электробезопасности в РТУ;

13) организовывает и принимает участие в реализации мероприятий по обеспечению противопожарного режима на объектах (территориях) РТУ, в том числе:

планирует пожарно-профилактические работы на объектах РТУ, осуществляет контроль выполнения запланированных противопожарных мероприятий;

организовывает и проводит в соответствии с установленным порядком проверки противопожарного состояния объектов (территорий) РТУ, подчиненных таможенных органов;

организовывает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, осуществляет контроль их использования по назначению;

осуществляет контроль за работоспособностью автоматических систем противопожарной защиты, содержанием, использованием и хранением первичных средств противопожарной защиты;

осуществляет контроль за работоспособностью систем оповещения людей при пожаре;

осуществляет ведение документации по эксплуатации систем противопожарной защиты;

организовывает проведение противопожарной пропаганды на объектах (территориях) РТУ;

подготавливает руководству РТУ предложения по повышению противопожарной защиты объектов (территорий) РТУ;

разрабатывает инструкции по пожарной безопасности, памятки и схемы действий должностных лиц и работников РТУ при пожарах с учетом специфики объектов (территорий) и деятельности РТУ, осуществляет контроль за их исполнением;

организовывает и проводит в РТУ вводный противопожарный инструктаж, организовывает проведение в РТУ всех видов противопожарного инструктажа, обеспечивает учет и хранение журналов учета противопожарных инструктажей;

организовывает обеспечение должностных лиц и работников РТУ и подчиненных таможенных органов средствами защиты органов дыхания и зрения от продуктов горения, средствами коллективной защиты;

организовывает обеспечение объектов (территорий) РТУ знаками пожарной безопасности;

14) организовывает и реализует в РТУ мероприятия по гражданской обороне, в том числе:

организовывает и проводит в РТУ вводный инструктаж по гражданской обороне, обеспечивает учет и хранение журнала регистрации вводного инструктажа;

осуществляет планирование мероприятий по гражданской обороне в РТУ и подчиненных таможенных органах;

разрабатывает во взаимодействии с другими структурными подразделениями план гражданской обороны РТУ и план приведения в готовность гражданской обороны РТУ, обеспечивает их согласование, утверждение и ежегодную корректировку, а также реализацию при введении в действие;

разрабатывает ежегодные планы основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

обеспечения пожарной безопасности РТУ и подчиненных таможенных органов, осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий;

организовывает сбор и обмен информацией в области гражданской обороны с ФТС России и подчиненными таможенными органами;

осуществляет пропаганду знаний в области гражданской обороны среди должностных лиц и работников РТУ;

организовывает создание и функционирование в РТУ нештатных формирований по выполнению мероприятий гражданской обороны (далее – НФГО);

осуществляет контроль за созданием в РТУ и поддержанием в состоянии постоянной готовности пункта управления и технических систем управления гражданской обороной, в том числе системы связи и оповещения должностных лиц и работников РТУ об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях;

осуществляет планирование и проведение в РТУ эвакуационных мероприятий (в случае расположения объектов (территорий) РТУ в зонах возможной опасности);

организовывает создание, хранение и освежение запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях обеспечения мероприятий по гражданской обороне;

организовывает накопление средств индивидуальной защиты в целях гражданской обороны (в случае расположения РТУ и подчиненных таможенных органов, их структурных подразделений в зонах возможного радиационного загрязнения или химического заражения);

осуществляет накопление приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля для НФГО РТУ, организовывает их хранение и содержание;

организовывает постоянную готовность к использованию защитных сооружений гражданской обороны (при их наличии) к укрытию должностных лиц и работников РТУ, а при их отсутствии – укрытие должностных лиц и работников РТУ в защитных сооружениях иных организаций или в имеющихся заглубленных и других помещениях подземного пространства;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах;

15) организовывает, планирует и реализовывает мероприятия по защите должностных лиц и работников РТУ от опасностей, возникающих при военных конфликтах и (или) вследствие таких конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях, в том числе:

организовывает и проводит вводный инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях, обеспечивает учет и хранение журнала учета вводного инструктажа и журнала учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в Подразделении;

разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах (территориях) РТУ;

организовывает создание в РТУ резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

принимает участие в организации и реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов РТУ, при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях;

принимает участие в планировании и реализации мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению должностных лиц и работников РТУ и подчиненных таможенных органов при военных конфликтах и при чрезвычайных ситуациях;

принимает участие в мобилизационной работе в РТУ;

16) организовывает и принимает участие в реализации мероприятий по АТЗ объектов (территорий) РТУ, подчиненных таможенных органов, в том числе:

организовывает работу и принимает участие в работе по проведению обследования объектов (территорий) РТУ;

принимает участие в разработке паспортов безопасности объектов (территорий) РТУ, их корректировке;

осуществляет мониторинг состояния АТЗ, причин и факторов, влияющих на состояние АТЗ объектов (территорий) РТУ и подчиненных таможенных органов, в том числе путем проведения соответствующих проверочных мероприятий, подготавливает предложения руководству РТУ о минимизации угрозообразующих факторов;

организовывает взаимодействие между РТУ, территориальными подразделениями ФСБ России, Росгвардии, МЧС России, МВД России по вопросам АТЗ объектов (территорий) РТУ и подчиненных таможенных органов;

17) инициирует закупки товаров, работ и услуг для нужд РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности РТУ, по направлениям деятельности Подразделения, представляет в контрактную службу РТУ материалы и документы, необходимые для планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовым актом РТУ;

18) рассматривает и согласовывает извещения об осуществлении закупки, проекты государственных контрактов в части описания объекта закупки (технического задания) и существенных условий государственного контракта, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения;

19) осуществляет контроль исполнения условий государственных контрактов по направлениям деятельности Подразделения, в том числе принимает участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, организацию и проведение своими силами экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

20) представляет в контрактную службу РТУ: материалы и документы, необходимые для изменения, расторжения государственных контрактов, применения мер ответственности в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по государственным контрактам; информацию и документы, необходимые для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, по направлениям деятельности Подразделения;

21) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

22) принимает участие в работе комиссий РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

23) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих РТУ, подчиненных таможенных органов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками РТУ, подчиненных таможенных органов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

24) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов и (или) таможенных органов, находящихся в регионе деятельности РТУ, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников подчиненных таможенных органов должностных лиц и работников к осуществлению мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в ФТС России с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, издаваемые РТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты, а также иные документы по направлениям Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и подчиненных таможенных органов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, различные организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов, а также о проведении функциональных проверок в подчиненных таможенных органах;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с Главным управлением тылового обеспечения ФТС России (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом РТУ.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом РТУ.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых ФТС России и РТУ, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения в ФТС России;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику РТУ или заместителю начальника РТУ, курирующему Подразделение, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы РТУ и таможенных органов региона в государственных органах, органах местного самоуправления, различных организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности РТУ по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 30

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023г. № 126

Типовое положение
о подразделении охраны труда, гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций таможни

I. Общие положения

1. Подразделение охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством начальника таможни или заместителя начальника таможни, координирующего и контролирующего деятельность Подразделения в соответствии с распределением обязанностей между начальником таможни и его заместителями, утвержденным приказом таможни (далее – заместитель начальника таможни, курирующий Подразделение).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику таможни или заместителю начальника таможни, курирующему Подразделение.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо таможни в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником таможни или заместителем начальника таможни, курирующим Подразделение.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения по направлению тылового обеспечения таможенных постов, подчиненных таможне (далее – таможенные посты), через таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности таможни, во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в таможне и таможенных постах;

2) организация и реализация мероприятий по гражданской обороне в таможне и таможенных постах;

3) организация и реализация мероприятий по защите должностных лиц, работников и материальных ценностей таможни и таможенных постов от чрезвычайных ситуаций;

4) организация и реализация мероприятий по обеспечению противопожарного режима на объектах (территориях) таможни;

5) организация и реализация мероприятий по противодействию терроризму в части, касающейся организации антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) объектов (территорий) таможни;

6) консультирование должностных лиц и работников таможни и таможенных постов по направлениям деятельности Подразделения;

7) взаимодействие и представление в контрактную службу таможни, а при ее отсутствии – в подразделение тылового обеспечения таможни необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами таможни;

8) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

9) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы таможни и таможенных постов.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) проводит функциональные проверки деятельности таможенных постов по направлениям деятельности Подразделения;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения для представления в вышестоящий таможенный орган;

3) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможни проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) принимает участие в определении потребности таможни, таможенных постов в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни);

6) принимает участие в мероприятиях по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) организовывает взаимодействие с органами государственного надзора и контроля по направлениям деятельности Подразделения, организовывает контроль за исполнением их предписаний в таможне и таможенных постах;

8) организовывает работу координационных органов таможни по направлениям деятельности Подразделения и принимает участие в их работе;

9) организовывает и проводит обучение (подготовку) должностных лиц и работников таможни и таможенных постов по направлениям деятельности Подразделения;

10) организовывает и проводит в таможне и таможенных постах во взаимодействии с другими структурными подразделениями командно-штабные, тактико-специальные, специальные учения и тренировки по направлениям деятельности Подразделения;

11) организовывает и проводит в таможне и таможенных постах мероприятия по охране труда, в том числе:

организовывает проведение специальной оценки условий труда, производственного контроля;

осуществляет мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди должностных лиц и работников таможни и таможенных постов, подготавливает предложения руководству таможни по предупредительным мерам;

обеспечивает учет микроповреждений (микротравм) должностных лиц и работников таможни, а также студентов образовательных организаций высшего образования, проходящих практику в таможне;

принимает участие по согласованию с профсоюзной организацией таможни (при наличии) в работе по заключению региональных отраслевых соглашений и коллективных договоров в части, касающейся охраны труда;

организовывает и принимает участие в расследовании несчастных случаев, связанных с производством, происшедших с должностными лицами и

работниками таможни и таможенных постов обеспечивает учет и хранение материалов расследования;

обеспечивает взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными подразделениями в части, касающейся несчастных случаев на производстве, происшедших с должностными лицами и работниками таможни и таможенных постов, и профессиональных заболеваний;

организовывает и проводит вводный инструктаж по охране труда, обеспечивает учет и хранение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в Подразделении;

организовывает проведение всех видов инструктажа по охране труда на рабочих местах в таможне и таможенных постах;

принимает участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной и коллективной защиты;

формирует совместно со структурными подразделениями таможни перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда, разрабатывает совместно со структурными подразделениями таможни инструкции по охране труда, осуществляет контроль за их исполнением;

организовывает работу кабинета (уголка) охраны труда;

организовывает проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований должностных лиц и работников таможни и таможенных постов, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляет контроль за их проведением;

принимает участие в организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств таможни и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт;

проводит анализ профессиональных рисков, разрабатывает меры и предложения по их минимизации, осуществляет мониторинг эффективности системы управления охраной труда таможни;

организовывает обеспечение должностных лиц и работников таможни и таможенных постов, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами;

организовывает работу по электробезопасности в таможне и таможенных постах;

12) организовывает и принимает участие в реализации мероприятий по обеспечению противопожарного режима на объектах (территориях) таможни, в том числе:

планирует пожарно-профилактические работы на объектах таможни, осуществляет контроль выполнения запланированных противопожарных мероприятий;

организовывает и проводит в соответствии с установленным порядком проверки противопожарного состояния объектов (территорий) таможни;

организовывает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, контроль их использования не по назначению;

осуществляет контроль за работоспособностью автоматических систем противопожарной защиты, содержанием, использованием и хранением первичных средств противопожарной защиты;

осуществляет контроль за работоспособностью систем оповещения людей при пожаре;

организовывает проведение противопожарной пропаганды на объектах (территориях) таможни;

подготавливает руководству таможни предложения по повышению противопожарной защиты объектов (территорий) таможни;

разрабатывает инструкции по пожарной безопасности, памятки и схемы действий должностных лиц и работников таможни и таможенных постов при пожарах с учетом специфики объектов (территорий) и деятельности таможни и таможенных постов, осуществляет контроль за их исполнением;

организовывает и проводит вводный противопожарный инструктаж, организовывает и проводит все виды противопожарного инструктажа в таможне и таможенных постах, обеспечивает учет и хранение журналов учета противопожарных инструктажей;

организовывает обеспечение должностных лиц таможни и таможенных постов средствами защиты органов дыхания и зрения от продуктов горения, средствами коллективной защиты;

организовывает обеспечение объектов (территорий) таможни знаками пожарной безопасности;

13) организовывает и реализует мероприятия по гражданской обороне в таможне и таможенных постах, в том числе:

организовывает и проводит вводный инструктаж по гражданской обороне, обеспечивает учет и хранение журнала регистрации вводного инструктажа;

осуществляет планирование мероприятий по гражданской обороне;

разрабатывает во взаимодействии с другими структурными подразделениями план гражданской обороны таможни и план приведения в готовность гражданской обороны таможни, обеспечивает их согласование, утверждение и ежегодную корректировку, а также реализацию при введении в действие;

разрабатывает ежегодные планы основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности таможни, осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий;

организовывает сбор и обмен информацией в области гражданской обороны с вышестоящим таможенным органом;

осуществляет пропаганду знаний в области гражданской обороны среди должностных лиц и работников таможни и таможенных постов;

организовывает создание и функционирование в таможне нештатных формирований по выполнению мероприятий гражданской обороны (далее – НФГО);

осуществляет контроль за созданием в таможне и поддержанием в состоянии постоянной готовности пункта управления и технических систем управления гражданской обороной, в том числе системы связи и оповещения должностных лиц и работников таможни и таможенных постов об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях;

осуществляет планирование и проведение в таможне эвакуационных мероприятий (в случае расположения объектов (территорий) таможни в зонах возможной опасности);

организовывает создание, хранение и освежение запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях обеспечения мероприятий по гражданской обороне;

организовывает накопление средств индивидуальной защиты в целях гражданской обороны (в случае расположения таможни, ее структурных подразделений в зонах возможного радиационного загрязнения или химического заражения);

осуществляет накопление приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля для НФГО таможни, организовывает их хранение и содержание;

организовывает постоянную готовность к использованию защитных сооружений гражданской обороны (при их наличии) к укрытию должностных лиц и работников таможни и таможенных постов, а при их отсутствии – обеспечивают укрытие должностных лиц и работников таможни и таможенных постов в защитных сооружениях иных организаций или в имеющихся заглубленных и других помещениях подземного пространства;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в структурных подразделениях таможни и таможенных постах;

14) организовывает, планирует и реализовывает мероприятия по защите должностных лиц и работников таможни и таможенных постов от опасностей, возникающих при военных конфликтах и (или) вследствие таких конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе:

организовывает и проводит вводный инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях, обеспечивает учет и хранение журнала учета вводного инструктажа и журнала учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в Подразделении;

разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах (территориях) таможни;

организовывает создание в таможне резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

принимает участие в организации и реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов таможни, при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях;

принимает участие в реализации мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению должностных лиц и работников таможни и таможенных постов при военных конфликтах и при чрезвычайных ситуациях;

принимает участие в мобилизационной работе в таможне;

15) организовывает и принимает участие в реализации мероприятий по АТЗ объектов (территорий) таможни, в том числе:

организовывает работу и принимает участие в работе по проведению обследования объектов (территорий) таможни в целях их категорирования;

принимает участие в разработке паспортов безопасности объектов (территорий) таможни, их корректировке;

осуществляет мониторинг состояния АТЗ, причин и факторов, влияющих на состояние АТЗ объектов (территорий) таможни, в том числе путем проведения соответствующих проверочных мероприятий, подготавливает предложения руководству таможни о минимизации угрозообразующих факторов;

организовывает взаимодействие между таможней, территориальными подразделениями ФСБ России, Росгвардии, МЧС России, МВД России по вопросам АТЗ объектов (территорий) таможни;

16) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы таможни, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, по направлениям деятельности Подразделения;

17) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

18) принимает участие в работе комиссий таможни по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

19) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих таможни, таможенных постов и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками таможни, таможенных постов, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

20) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни, таможенных постов и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможни, в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможни или начальников таможенных постов должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в вышестоящий таможенный орган с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в таможню законодательные и иные правовые акты, издаваемые таможней и таможенными постами правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых таможней;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможни и таможенных постов, участвовать в их проведении, а также о проведении функциональных проверок в таможенных постах по направлениям деятельности Подразделения;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными

правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа, таможни.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с вышестоящим таможенным органом (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом таможни.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом таможни.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможней, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения в вышестоящий таможенный орган;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит начальнику таможни или заместителю начальника таможни, курирующему Подразделение, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы таможни и таможенных постов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

10) обеспечивает реализацию возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности таможни по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин

Приложение № 31

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФТС России
от 21 февраля 2023г. №126

Типовое положение
о подразделении охраны труда, гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций
таможенного поста со статусом юридического лица

I. Общие положения

1. Подразделение охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможенного поста со статусом юридического лица (далее – таможенный пост).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможенного поста, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение осуществляет свою деятельность под общим организационным и методическим руководством Главного управления тылового обеспечения ФТС России и непосредственным руководством начальника таможенного поста или заместителя начальника таможенного поста, координирующего и контролирующего деятельность Подразделения в соответствии с распределением обязанностей между начальником таможенного поста и его заместителями, утвержденным приказом таможенного поста (далее – заместитель начальника таможенного поста, курирующий Подразделение).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику таможенного поста или заместителю начальника таможенного поста, курирующему Подразделение.

5. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо таможенного поста в установленном порядке.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможенного поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия и ответственности

каждого должностного лица и работника Подразделения за состояние дел за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником таможенного поста.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через таможенные органы (их структурные подразделения), находящиеся в регионе деятельности таможенного поста, во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможенного поста.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Основными задачами Подразделения являются:

1) организация и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;

2) организация и ведение гражданской обороны;

3) организация и реализация мероприятий по защите должностных лиц, работников и материальных ценностей таможенного поста от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) организация и реализация мероприятий по обеспечению противопожарного режима на объектах (территориях) таможенного поста;

5) организация и реализация мероприятий по противодействию терроризму в части, касающейся организации антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) объектов (территорий) таможенного поста;

6) взаимодействие и представление в контрактную службу таможенного поста, а при ее отсутствии – в подразделение тылового обеспечения таможенного поста необходимых материалов и документов при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд таможенного поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможенного поста, по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с правовыми актами таможенного поста;

7) обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных таможенному посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

8) совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Подразделения, а также укрепление материально-технической базы таможенного поста.

III. Функции Подразделения

11. Подразделение выполняет следующие функции:

1) взаимодействует с таможенными органами (их структурными подразделениями), находящимися в регионе деятельности таможенного поста, по направлениям деятельности Подразделения;

2) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможенного поста по направлениям деятельности Подразделения для представления в вышестоящий таможенный орган;

3) осуществляет формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

4) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможенного поста проектов правовых актов по направлениям деятельности Подразделения;

5) принимает участие в определении потребности таможенного поста в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения (с учетом нужд таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможенного поста);

6) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможенному посту на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения;

7) организовывает взаимодействие с органами государственного надзора и контроля по направлениям деятельности Подразделения, организовывает контроль за исполнением их предписаний;

8) организовывает работу координационных органов таможенного поста по направлениям деятельности Подразделения и принимает участие в их работе;

9) организовывает и проводит обучение (подготовку) должностных лиц и работников таможенного поста по направлениям деятельности Подразделения;

10) организовывает и проводит во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможенного поста командно-штабные, тактико-специальные, специальные учения и тренировки по направлениям деятельности Подразделения;

11) организовывает и проводит мероприятия по охране труда, в том числе:

организовывает проведение специальной оценки условий труда, производственного контроля;

осуществляет мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди должностных лиц и работников таможенного поста, в том числе посредством управления профессиональными рисками, подготавливает предложения руководству таможенного поста по предупредительным мерам;

обеспечивает учет микроповреждений (микротравм) должностных лиц и работников таможенного поста, а также студентов образовательных организаций высшего образования, проходящих практику на таможенном посту;

принимает участие по согласованию с профсоюзной организацией таможенного поста (при наличии) в работе по заключению региональных отраслевых соглашений и коллективных договоров в части, касающейся охраны труда;

организовывает и принимает участие в расследовании несчастных случаев, связанных с производством, происшедших с должностными лицами

и работниками таможенного поста, обеспечивает учет и хранение материалов расследования;

обеспечивает взаимодействие с территориальными подразделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части, касающейся несчастных случаев на производстве, происшедших с должностными лицами и работниками таможенного поста, и профессиональных заболеваний;

организовывает и проводит вводный инструктаж по охране труда, обеспечивает учет и хранение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в Подразделении;

организовывает проведение всех видов инструктажа по охране труда на рабочих местах;

принимает участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной и коллективной защиты;

формирует совместно со структурными подразделениями таможенного поста перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда, разрабатывает совместно со структурными подразделениями таможенного поста инструкции по охране труда, осуществляет контроль за их исполнением;

организовывает работу кабинета (уголка) охраны труда;

организовывает проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований должностных лиц и работников таможенного поста, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляет контроль за их проведением;

принимает участие в организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт;

проводит анализ профессиональных рисков, разрабатывает меры и предложения по их минимизации, осуществляет мониторинг эффективности системы управления охраной труда;

организовывает обеспечение должностных лиц и работников таможенного поста, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами;

организовывает работу по электробезопасности;

12) организовывает и принимает участие в реализации мероприятий по обеспечению противопожарного режима на объектах (территориях) таможенного поста, в том числе:

планирует пожарно-профилактические работы на объектах таможенного поста, осуществляет контроль выполнения запланированных противопожарных мероприятий;

организовывает и проводит проверки в соответствии с установленным порядком противопожарного состояния объектов (территорий) таможенного поста;

организовывает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, осуществляет контроль их использования по назначению;

осуществляет контроль за работоспособностью автоматических систем противопожарной защиты, содержанием, использованием и хранением первичных средств противопожарной защиты;

осуществляет контроль за работоспособностью систем оповещения людей при пожаре;

осуществляет ведение документации по эксплуатации систем противопожарной защиты;

организовывает проведение противопожарной пропаганды на объектах (территориях) тылового поста;

подготавливает руководству вышестоящего таможенного органа, таможенного поста предложения по повышению противопожарной защиты объектов (территорий) таможенного поста;

разрабатывает инструкции по пожарной безопасности, памятки и схемы действий должностных лиц и работников таможенного поста при пожарах с учетом специфики объектов (территорий) и деятельности таможенного поста, осуществляет контроль за их исполнением;

организовывает и проводит на таможенном посту вводный противопожарный инструктаж, организовывает проведение всех видов противопожарного инструктажа, обеспечивает учет и хранение журналов учета противопожарных инструктажей;

организовывает обеспечение должностных лиц и работников таможенного поста средствами защиты органов дыхания и зрения от продуктов горения, средствами коллективной защиты;

организовывает обеспечение объектов (территорий) таможенного поста знаками пожарной безопасности;

13) организовывает и реализует мероприятия по гражданской обороне, в том числе:

организовывает и проводит на таможенном посту вводный инструктаж по гражданской обороне, обеспечивает учет и хранение журнала регистрации вводного инструктажа;

осуществляет планирование мероприятий по гражданской обороне;

разрабатывает во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможенного поста план гражданской обороны таможенного поста и план приведения в готовность гражданской обороны таможенного поста, обеспечивает их согласование, утверждение и ежегодную корректировку, а также реализацию при введении в действие;

разрабатывает ежегодные планы основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности таможенного поста, осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий;

организовывает сбор и обмен информацией в области гражданской обороны с вышестоящим таможенным органом;

осуществляет пропаганду знаний в области гражданской обороны среди должностных лиц и работников таможенного поста;

организовывает создание и функционирование на таможенном посту нештатных формирований по выполнению мероприятий гражданской обороны (далее – НФГО);

осуществляет контроль за созданием и поддержанием в состоянии постоянной готовности пункта управления и технических систем управления гражданской обороной, в том числе системы связи и оповещения должностных лиц и работников таможенного поста об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях;

осуществляет планирование и проведение эвакуационных мероприятий (в случае расположения объектов (территорий) таможенного поста в зонах возможной опасности);

организовывает создание, хранение и освежение запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях обеспечения мероприятий по гражданской обороне;

организовывает накопление средств индивидуальной защиты в целях гражданской обороны (в случае расположения объектов (территорий) таможенного поста в зонах возможного радиационного загрязнения или химического заражения);

осуществляет накопление приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля для НФГО таможенного поста, организовывает их хранение и содержание;

организовывает постоянную готовность к использованию защитных сооружений гражданской обороны (при их наличии) к укрытию должностных лиц и работников таможенного поста, а при их отсутствии – укрытие должностных лиц и работников таможенного поста в защитных сооружениях иных организаций или в имеющихся заглубленных и других помещениях подземного пространства;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в структурных подразделениях таможенного поста;

14) организовывает и реализовывает мероприятия по защите должностных лиц и работников таможенного поста от опасностей, возникающих при военных конфликтах и (или) вследствие таких конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях, в том числе:

организовывает и проводит вводный инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях, обеспечивает учет и хранение журнала учета вводного инструктажа и журнала учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в Подразделении;

разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах (территориях) таможенного поста;

организовывает создание на таможенном посту резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

принимает участие в планировании и реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов таможенного поста при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях;

принимает участие в организации и реализации мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению должностных лиц и работников таможенного поста при военных конфликтах и при чрезвычайных ситуациях;

принимает участие в мобилизационной работе таможенного поста;

15) организовывает и принимает участие в реализации мероприятий по АТЗ объектов (территорий) таможенного поста, в том числе:

организовывает работу и принимает участие в работе по проведению обследования объектов (территорий) таможенного поста;

принимает участие в разработке паспортов безопасности объектов (территорий) таможенного поста, их корректировке;

осуществляет мониторинг состояния АТЗ, причин и факторов, влияющих на состояние АТЗ объектов (территорий) таможенного поста, в том числе путем проведения соответствующих проверочных мероприятий, подготавливает предложения руководству вышестоящего таможенного органа, таможенного поста о минимизации угрозообразующих факторов;

организовывает взаимодействие между таможенным постом, территориальными подразделениями ФСБ России, Росгвардии, МЧС России, МВД России по вопросам АТЗ объектов (территорий) таможенного поста;

16) принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы таможенного поста, а при ее отсутствии представляет кандидатуру(ы) контрактного(ых) управляющего(их) для закупок товаров, работ и услуг для нужд таможенного поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений), находящихся в регионе деятельности таможенного поста, по направлениям деятельности Подразделения;

17) рассматривает в соответствии с установленным порядком обращения юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения и направляет ответы заявителям;

18) принимает участие в работе комиссий таможенного поста по направлениям деятельности Подразделения;

19) принимает участие в профессиональном развитии федеральных государственных гражданских служащих таможенного поста и получении дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками таможенного поста, проводит семинары, совещания по направлениям деятельности Подразделения;

20) выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на подразделения охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций таможенных органов нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

IV. Права Подразделения

12. Подразделение для реализации возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства таможенного поста предложения по направлениям деятельности Подразделения;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможенного поста в соответствии с установленным порядком заключения, аналитические материалы, другие документы и сведения, необходимые для реализации функций Подразделения;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в соответствии с установленным порядком с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Подразделения;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможенного поста должностных лиц и работников для решения вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

6) обращаться в вышестоящий таможенный орган с запросами по направлениям деятельности Подразделения;

7) получать для ознакомления и учета в работе поступающие на таможенный пост законодательные и иные правовые акты, издаваемые таможенным постом правовые акты, а также иные документы по направлениям деятельности Подразделения;

8) принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых таможенным постом;

9) представлять в соответствии с установленным порядком интересы таможенного поста в государственных органах, органах местного самоуправления, различных организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, различные организации о представлении сведений, заключений и других документов, необходимых для реализации функций Подразделения;

11) вносить на рассмотрение руководства таможенного поста предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможенного поста;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа, таможенного поста.

V. Заключительные положения

13. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможенного поста.

14. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможенного поста по согласованию с вышестоящим таможенным органом (согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах или служебного контракта на новый срок), освобождается от занимаемой должности приказом таможенного поста.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом таможенного поста.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

16. Подразделение комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

17. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможенным постом, при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами и работниками Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности таможенного поста по направлениям деятельности Подразделения в вышестоящий таможенный орган;

5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) дисциплины;

6) создает условия для профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Подразделения и получения дополнительного профессионального образования сотрудниками и работниками Подразделения;

7) вносит в соответствии с установленным порядком начальнику таможенного поста или заместителю начальника таможенного поста, курирующему Подразделение, предложения о назначении на должности должностных лиц и работников Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) представляет в соответствии с установленным порядком интересы таможенного поста в государственных органах, органах местного самоуправления, различных организациях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Подразделения;

10) обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе выполнение программ, планов и показателей деятельности таможенного поста по направлениям деятельности Подразделения;

11) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможенного поста, не допускается.

Первый заместитель начальника
Главного управления
тылового обеспечения К.А. Галныкин