



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

23 июля 2024 г.

№ 730

Москва

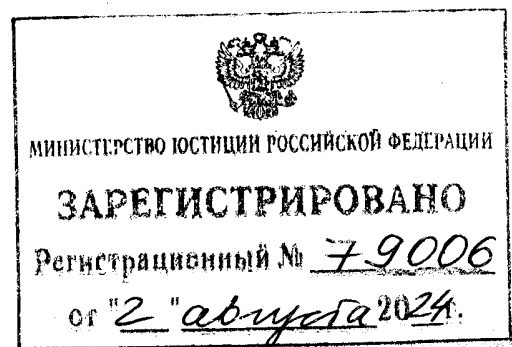
**Об определении  
Порядка и условий назначения и осуществления  
единовременных выплат, установленных  
Указом Президента Российской Федерации  
от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных  
социальных гарантиях отдельным категориям лиц»,  
в таможенных органах Российской Федерации  
и организациях Федеральной таможенной службы**

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц» п р и к а з ы в а ю:

Определить Порядок и условия назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в таможенных органах Российской Федерации и организациях Федеральной таможенной службы согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

В.И. Пикалёв



Приложение  
к приказу ФТС России  
от 23 июля 2024 г. № 730

**Порядок и условия  
назначения и осуществления единовременных выплат,  
установленных Указом Президента Российской Федерации  
от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных  
гарантиях отдельным категориям лиц»,  
в таможенных органах Российской Федерации  
и организациях Федеральной таможенной службы**

1. В таможенных органах Российской Федерации и организациях Федеральной таможенной службы<sup>1</sup> единовременные выплаты, установленные Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц»<sup>2</sup>, осуществляются в размерах, определенных пунктом 1 Указа:

а) в случае гибели (смерти) федеральных государственных гражданских служащих и работников таможенных органов, принимавших с 24 февраля 2022 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо принимавших с 30 сентября 2015 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики<sup>3</sup>, либо смерти служащих (работников) до истечения одного года со дня их увольнения со службы (прекращения трудового договора), наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при обеспечении выполнения указанных задач<sup>4</sup>, следующим лицам: супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родителям погибшего (умершего), несовершеннолетним детям погибшего (умершего), детям старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения<sup>5</sup>, лицам, находившимся на иждивении погибшего (умершего)<sup>6</sup>, лицам, признанным фактически воспитывавшими и содержавшими погибшего

<sup>1</sup> Далее – «таможенный орган».

<sup>2</sup> Далее соответственно – «единовременная выплата», «Указ».

<sup>3</sup> Далее – «служащий (работник)».

<sup>4</sup> Далее соответственно – «увечье», «заболевание».

<sup>5</sup> Далее – «член семьи».

<sup>6</sup> Далее – «иждивенец».

(умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия<sup>7</sup>. При отсутствии членов семьи, иждивенцев, фактических воспитателей единовременная выплата осуществляется совершеннолетним детям погибшего (умершего) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего). При этом учитывается единовременная выплата, осуществленная в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта<sup>8</sup>;

б) служащим (работникам), получившим увечье<sup>9</sup>.

2. Сбор и оформление документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, осуществляются Главным управлением государственной службы и кадров ФТС России, кадровыми подразделениями таможенных органов<sup>10</sup> совместно с Финансово-экономическим управлением ФТС России, финансово-бухгалтерскими подразделениями таможенных органов<sup>11</sup> по последнему месту службы (работы) погибшего (умершего) служащего (работника) либо служащего (работника), получившего увечье.

3. Кадровое подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня, когда кадровому подразделению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, направляет членам семьи, иждивенцам, фактическим воспитателям, а при их отсутствии – совершеннолетним детям погибшего (умершего) служащего (работника) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего) служащего (работника) перечень документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывает содействие в их оформлении.

Кадровое подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня, когда кадровому подразделению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, направляет служащему (работнику), получившему увечье, перечень документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывает содействие в их оформлении.

4. Для принятия решения об осуществлении единовременной выплаты в таможенный орган представляются следующие документы:

а) для назначения единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка:

заявления членов семьи, иждивенцев, фактических воспитателей, а при их отсутствии – совершеннолетних детей погибшего (умершего) служащего (работника) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородных и неполнородных братьев и сестер погибшего (умершего) служащего (работника) (либо их представителей) на получение единовременной выплаты

<sup>7</sup> Далее – «фактический воспитатель».

<sup>8</sup> Подпункт «а» пункта 1 Указа.

<sup>9</sup> Подпункт «б» пункта 1 Указа.

<sup>10</sup> Далее – «кадровое подразделение».

<sup>11</sup> Далее – «финансовое подразделение».

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку). Заявление в интересах несовершеннолетних детей погибшего (умершего) служащего (работника) подается законным представителем;

согласие на обработку персональных данных в письменном виде от каждого из представивших заявление члена семьи, иждивенца, фактического воспитателя, а при их отсутствии – от совершеннолетних детей погибшего (умершего) служащего (работника) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородных и неполнородных братьев и сестер погибшего (умершего) служащего (работника) в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) служащего (работника);

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, иждивенцев, фактических воспитателей, а при их отсутствии – совершеннолетних детей погибшего (умершего) служащего (работника) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородных и неполнородных братьев и сестер погибшего (умершего) служащего (работника);

копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) служащим (работником);

копия справки, подтверждающей факт установления совершеннолетним детям погибшего (умершего) служащего (работника) инвалидности до достижения ими возраста 18 лет;

справка из образовательной организации, подтверждающая обучение детей в возрасте до 23 лет погибшего (умершего) служащего (работника) по очной форме обучения;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) служащего (работника) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;

справка о гибели (смерти) погибшего (умершего) служащего (работника) вследствие увечья;

заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья или заболевания, приведших к гибели (смерти) погибшего (умершего) служащего (работника);

документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) для назначения единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка:

заявление служащего (работника), получившего увечье (либо его представителя), на получение единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

справка военно-врачебной комиссии о получении увечья служащим (работником), получившим увечье;

документ, подтверждающий полномочия представителя.

5. Для рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в таможенных органах создаются постоянно действующие комиссии<sup>12</sup>.

6. Рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по последнему месту службы (работы) погибшего (умершего) служащего (работника) либо служащего (работника), получившего увечье.

7. Поступившие заявления, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка<sup>13</sup>, регистрируются таможенным органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, и передаются в кадровое подразделение.

8. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляются кадровым подразделением для рассмотрения в Комиссию.

9. Срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, может быть продлен начальником таможенного органа на срок не более десяти рабочих дней.

10. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов принимает решение об осуществлении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении с указанием причин, послуживших основанием для отказа, о чем заинтересованные лица уведомляются кадровым подразделением в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. На основании решения Комиссии об осуществлении единовременной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ таможенного органа об осуществлении единовременной выплаты, который подготавливается финансовым подразделением.

12. Единовременные выплаты осуществляются финансовым подразделением по последнему месту службы (работы) погибшего (умершего) служащего (работника) либо служащего (работника), получившего увечье.

<sup>12</sup> Далее – «Комиссия».

<sup>13</sup> Далее – «заявление».

ИЧ  
01.07.2014  
Александр Е.В.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям назначения  
и осуществления единовременных  
выплат, установленных Указом  
Президента Российской Федерации  
от 11 марта 2024 г. № 181  
«О дополнительных социальных  
гарантиях отдельным категориям  
лиц», в таможенных органах  
Российской Федерации  
и организациях Федеральной  
таможенной службы,  
определенному приказом  
ФТС России  
от 23 июля 2024 г. № 730

Рекомендуемый образец

Руководителю (начальнику)

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
проживающего(проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

члена семьи, иждивенца, фактического воспитателя, при их отсутствии –  
совершеннолетнего ребенка погибшего (умершего) служащего (работника)  
либо в случае отсутствия совершеннолетнего ребенка – полнородного,  
неполнородного брата (сестры) погибшего (умершего) служащего (работника)  
(либо их представителя) на получение единовременной выплаты

Прошу осуществить единовременную выплату, установленную Указом  
Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных  
социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в связи с гибелью (смертью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) служащего (работника))  
Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь: \_\_\_\_\_;

(указать категорию лица, имеющего право на получение единовременной выплаты:  
 супругой (супругом), состоявшей (состоявшим) на день гибели (смерти) в зарегистрированном  
 браке с погибшим (умершим), родителем погибшего (умершего), законным представителем  
 несовершеннолетнего ребенка погибшего (умершего), ребенком старше 18 лет, ставшим  
 инвалидом до достижения возраста 18 лет, ребенком в возрасте до 23 лет, обучающимся  
 в образовательных организациях по очной форме обучения, лицом, находившимся на иждивении  
 погибшего (умершего), лицом, признанным фактически воспитывавшим и содержавшим  
 погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия)

совершеннолетним ребенком погибшего (умершего) (нужное подчеркнуть);

полнородным, неполнородным братом, сестрой погибшего (умершего) (нужное подчеркнуть);

представителем \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого лица, категория

представляемого лица, имеющего право на получение единовременной выплаты)

Единовременную выплату прошу произвести по реквизитам:

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

КПП банка \_\_\_\_\_

Счет получателя \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2  
к Порядку и условиям назначения  
и осуществления единовременных  
выплат, установленных Указом  
Президента Российской Федерации  
от 11 марта 2024 г. № 181  
«О дополнительных социальных  
гарантиях отдельным категориям  
лиц», в таможенных органах  
Российской Федерации  
и организациях Федеральной  
таможенной службы,  
определенному приказом  
ФТС России  
от 23 июля 2024 г. № 730

Рекомендуемый образец

Руководителю (начальнику)

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование должности служащего (работника),  
получившего увечье)

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

служащего (работника), получившего увечье (либо его представителя),  
на получение единовременной выплаты

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь: \_\_\_\_\_;  
(наименование должности служащего (работника), получившего увечье)

представителем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности)

\_\_\_\_\_ служащего (работника), получившего увечье)

Прошу принять решение об осуществлении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ служащего (работника), получившего увечье)

единовременной выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента  
Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных  
гарантиях отдельным категориям лиц».



Единовременную выплату прошу произвести по реквизитам:

Банк получателя: \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_  
ИНН банка \_\_\_\_\_  
КПП банка \_\_\_\_\_  
Счет получателя \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))