



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)

**П Р И К А З**

6 ноября 2024 г.

№ 1111

Москва

**Об утверждении Положения  
о Приволжском тыловом таможенном poste**

В соответствии с частью 6 статьи 253 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 5.39 пункта 5 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2021 г. № 636, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Приволжском тыловом таможенном poste.
2. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 28 января 2019 г. № 105 «Об утверждении Положения о Приволжском тыловом таможенном poste».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления тылового обеспечения ФТС России.

Руководитель

В.И. Пикалёв

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФТС России  
от 6 ноября 2024 г. № 1111

## **Положение о Приволжском тыловом таможенном poste**

### **I. Общие положения**

1. Приволжский тыловой таможенный пост является территориальным органом ФТС России, входящим в единую федеральную централизованную систему таможенных органов Российской Федерации (далее – Тыловой пост) и обеспечивающим реализацию задач и функций ФТС России в регионе деятельности Тылового поста в пределах полномочий, определенных настоящим положением.

2. Тыловой пост является специализированным таможенным органом, осуществляющим материально-техническое обеспечение таможенных органов Российской Федерации.

3. Регионами деятельности Тылового поста являются регионы деятельности Приволжского и Уральского таможенных управлений (далее – регион деятельности Тылового поста).

4. Тыловой пост в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами ненормативного характера Приволжского таможенного управления, а также настоящим положением.

5. Тыловой пост осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

### **II. Полномочия**

6. Тыловой пост осуществляет следующие полномочия в соответствии с установленной компетенцией:

1) определение сводной потребности Тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений) региона деятельности Тылового поста в материально-технических средствах, закупаемых ФТС России, в том числе

в соответствии с поручениями Приволжского таможенного управления, на основе утверждаемых ФТС России правил определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов Российской Федерации;

2) приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, заключенным ФТС России (заказчик), конечным получателем которых является Тыловой пост, в том числе совершение следующих действий от имени ФТС России (заказчика) на основании доверенности ФТС России: проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в части их соответствия условиям государственных контрактов; подписание документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, предусмотренных государственными контрактами; отказ в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в случаях, предусмотренных государственными контрактами, а также направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) мотивированного отказа от приемки с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения; совершение иных действий по государственным контрактам, предусмотренных доверенностью ФТС России;

3) организацию хранения и учета материально-технических и информационно-технических средств для нужд Тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений) региона деятельности Тылового поста, их поставки (отгрузки) таможенным органам (их структурным подразделениям) региона деятельности Тылового поста, в том числе поставки (отгрузки) материально-технических и информационно-технических средств, закупаемых ФТС России, таможенным органам (их структурным подразделениям) региона деятельности Тылового поста в соответствии с распоряжениями ФТС России и Приволжского таможенного управления, выдачи материально-технических и информационно-технических средств федеральным государственным гражданским служащим Тылового поста и (или) должностным лицам таможенных органов (их структурных подразделений) региона деятельности Тылового поста;

4) транспортно-экспедиционное обеспечение поставок закупаемых ФТС России материально-технических средств таможенным органам (их структурным подразделениям) региона деятельности Тылового поста;

5) прием, хранение, обновление и выдачу в соответствии с установленным порядком продукции из переходящего запаса ФТС России;

6) организацию работы по эксплуатации и развитию складского хозяйства Тылового поста;

7) прием, учет и хранение на складах Тылового поста товаров, транспортных средств, документов, изъятых в результате правоохранительной деятельности таможенных органов, подчиненных Приволжскому таможенному управлению, выдачу таких товаров, транспортных средств, документов их владельцам в соответствии с установленным порядком (в том числе после совершения таможенных операций) на основании вступивших в законную силу постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях, сообщениям о преступлениях и уголовным делам, предусматривающих

их возврат, а также передачу в соответствии с установленным порядком уполномоченным организациям товаров, обращенных в федеральную собственность;

8) прием, хранение и учет на складах Тылового поста товаров, изъятых по результатам таможенного контроля после выпуска товаров, а также передачу их уполномоченным должностным лицам таможенных органов и (или) уполномоченным организациям в соответствии с установленным порядком;

9) взаимодействие с таможенными органами (их структурными подразделениями) региона деятельности Тылового поста в соответствии с установленной компетенцией;

10) составление и представление в соответствующие органы налоговой, статистической и иной отчетности;

11) ведение федеральной и ведомственной отчетности по основным направлениям деятельности Тылового поста;

12) систематизированный учет поступающих на Тыловой пост законодательных и иных нормативных правовых актов, а также правовых актов ненормативного характера, включая издаваемые Тыловым постом, поддержание в актуальном состоянии изданных Тыловым постом правовых актов ненормативного характера;

13) участие в подготовке предложений об издании, отмене, изменении нормативных правовых актов Минфина России, нормативных и иных правовых актов ФТС России, а также правовых актов ненормативного характера Приволжского таможенного управления;

14) представление в судах законных интересов Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной компетенции, и интересов таможенных органов;

15) участие в выполнении годового плана работы Приволжского таможенного управления и выполнение плана работы Тылового поста;

16) выполнение установленных значений показателей результативности деятельности, показателей эффективности деятельности, мониторинг достигнутых значений индикативных показателей, а также представление в Приволжское таможенное управление отчета о выполнении показателей результативности деятельности, показателей эффективности деятельности и о достигнутых значениях индикативных показателей (в случае если они установлены для Тылового поста);

17) проведение организационно-структурной работы;

18) проведение организационно-штатной работы;

19) работу по подбору и расстановке кадров, в том числе проведение в пределах предоставленных ФТС России полномочий конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы таможенного органа, формирование кадрового резерва;

20) организацию и обеспечение профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих и получения дополнительного профессионального образования работниками Тылового поста в целях поддержания необходимого уровня их квалификации и формирования

компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных обязанностей, воспитание кадров;

21) обработку и защиту персональных данных федеральных государственных гражданских служащих и работников Тылового поста в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

22) проведение:

служебных проверок на Тыловом посту;

проверок соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Тылового поста ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы на Тыловом посту;

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Тылового поста;

23) контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Тылового поста, расходов их супругов и несовершеннолетних детей доходам федеральных государственных гражданских служащих Тылового поста и их супругов;

24) организацию патриотического воспитания;

25) участие в реализации государственной молодежной политики;

26) противодействие коррупции и коррупционным проявлениям на Тыловом посту, а также реализацию требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

27) профилактику преступлений и иных правонарушений среди федеральных государственных гражданских служащих Тылового поста;

28) участие в осуществлении мероприятий, обеспечивающих собственную безопасность Тылового поста;

29) обеспечение мобилизационной подготовки Тылового поста;

30) организацию и реализацию мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на Тыловом посту;

организацию и реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) Тылового поста;

31) сбор, обработку и передачу в Приволжское таможенное управление информации об оперативной обстановке на Тыловом посту, а также о чрезвычайных происшествиях и конфликтных ситуациях;

32) ведение делопроизводства, анализ состояния исполнительской дисциплины на Тыловом посту, контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан;

33) организацию работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Тылового поста;

34) организацию личного приема граждан на Тыловом посту, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

35) использование и защиту сведений, предоставленных таможенным органам исключительно для таможенных целей и составляющих коммерческую, банковскую, налоговую, служебную и иную охраняемую законом тайну и другую конфиденциальную информацию, в структурных подразделениях Тылового поста;

36) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

37) участие в реализации мероприятий по обеспечению функционирования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети таможенных органов; информационно-техническое обеспечение деятельности Тылового поста;

38) обеспечение информационной безопасности и применение технических средств охраны таможенных органов, средств связи и телекоммуникаций, средств вычислительной техники, оргтехники и средств защиты информации;

39) ведение финансово-хозяйственной деятельности;

40) осуществление функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета в отношении источников доходов федерального бюджета от финансово-хозяйственной деятельности и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в части финансово-хозяйственной деятельности;

41) планирование расходов на содержание и развитие Тылового поста;

42) исполнение утвержденной бюджетной сметы Тылового поста;

43) формирование в части своей компетенции документов учетной политики с учетом переданных федеральному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – уполномоченная организация) полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России;

44) разработку графика документооборота между структурными подразделениями Тылового поста при оформлении фактов хозяйственной жизни;

45) участие в процессах сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, во взаимодействии с уполномоченной организацией в рамках переданных полномочий;

46) ведение в случае необходимости управленческого учета;

47) обеспечение денежным содержанием федеральных государственных гражданских служащих, заработной платой работников Тылового поста (в соответствии с решениями ФТС России), а также иными выплатами, установленными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, непосредственно или во взаимодействии с уполномоченной организацией в случае передачи полномочий по оплате труда и иным выплатам;

48) начисление и своевременное перечисление налогов, страховых взносов и других платежей в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды непосредственно или участие в указанных процессах во взаимодействии с уполномоченной организацией в рамках переданных полномочий;

49) формирование, анализ и представление бюджетной, налоговой и иной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации непосредственно или взаимодействуя с уполномоченной организацией в рамках переданных полномочий;

50) учет денежных средств, обеспечение соблюдения кассовой и расчетно-платежной дисциплины;

51) сверку расчетов с дебиторами и кредиторами в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

52) проведение инвентаризации активов и обязательств Тылового поста;

53) своевременное и правильное оформление первичных учетных документов и организацию хранения документов бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

54) направление в уполномоченную организацию первичных учетных документов в соответствии с установленным графиком документооборота в случае передачи полномочий;

55) проведение внутреннего финансового контроля при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

56) оформление документов для пенсионного обеспечения, назначения пособий и компенсаций лицам, проходившим службу на Тыловом посту, и членам их семей, ведение персонального учета пенсионеров, проходивших службу на Тыловом посту, оказание содействия пенсионерам и членам их семей в реализации права на установленные льготы;

57) владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Тыловым постом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;

58) внесение сведений о федеральном имуществе Тылового поста в реестр федерального имущества;

59) участие в планировании капитальных вложений, в организации проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения, выполнение функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

60) определение потребности Тылового поста в служебных помещениях, оформление передачи земельных участков, зданий и сооружений, обеспечение государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

61) обеспечение эксплуатации движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Тыловым постом и переданного Тыловому посту в пользование по договорам;

62) несение всех расходов на содержание зданий, сооружений, помещений, а также движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления

за Тыловым постом и переданных в безвозмездное пользование таможенным органам региона деятельности Тылового поста;

63) материально-техническое, в том числе автотранспортное, обеспечение деятельности Тылового поста;

64) организацию профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и разработку мер по снижению аварийности на автомобильном транспорте Тылового поста;

65) обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;

66) определение потребности в товарах, работах, услугах, закупаемых Тыловым постом, в установленной сфере деятельности;

67) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд Тылового поста;

68) организацию и проведение мероприятий социального характера в рамках выполнения планов (программ) социального развития таможенных органов Российской Федерации;

69) реализацию мероприятий по жилищному обеспечению федеральных государственных гражданских служащих Тылового поста и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

70) организацию расследования случаев гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений в целях установления причинно-следственной связи повреждения здоровья с исполнением федеральным государственным гражданским служащим Тылового поста служебных обязанностей;

71) организацию работы по выплате пособий и компенсаций в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений федеральным государственным гражданским служащим Тылового поста и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу федерального государственного гражданского служащего Тылового поста или его близкого родственника в связи с исполнением этим федеральным государственным гражданским служащим служебных обязанностей;

72) организацию работы по своевременному оформлению и направлению в страховую компанию документов по случаям гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений федеральным государственным гражданским служащим Тылового поста;

73) организацию проведения диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих Тылового поста в соответствии с законодательством Российской Федерации; организацию санаторно-курортного лечения федеральных государственных гражданских служащих Тылового поста



и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах лимитов путевок, выделенных Приволжским таможенным управлением на санаторно-курортное лечение;

74) иные полномочия, предусмотренные актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

7. Тыловой пост в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 1) издавать правовые акты ненормативного характера;
- 2) получать от государственных органов, юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- 3) эксплуатировать информационные системы, системы связи и системы передачи данных, а также средства защиты информации, включая средства криптографической защиты, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) пользоваться ведомственными информационными системами;
- 5) запрашивать и получать от Приволжского таможенного управления, а также таможенных органов региона деятельности Тылового поста необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений в пределах установленной компетенции;
- 6) взаимодействовать в пределах установленной компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими и юридическими лицами;
- 7) быть истцом (административным истцом), ответчиком (административным ответчиком), заявителем, третьим лицом и заинтересованным лицом в суде;
- 8) заключать государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;
- 9) утверждать проектно-сметную документацию на строительство объектов в соответствии с установленным порядком;
- 10) привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов других правоохранительных органов, учреждений и организаций, а также экспертов для оказания содействия в выполнении возложенных задач;
- 11) направлять в Приволжское таможенное управление:
  - предложения и соответствующие заявки о материально-техническом обеспечении Тылового поста и (или) таможенных органов (их структурных подразделений) региона деятельности Тылового поста;
  - предложения о высвобождении и реализации неиспользуемых материально-технических средств;

предложения о развитии социальной базы Тылового поста;  
проект бюджетной сметы на содержание и развитие Тылового поста;  
проекты перспективных программ и планов капитальных вложений;  
предложения о прогнозе поступления в федеральный бюджет средств от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, от реализации высвобождаемого движимого имущества и от возмещения ущерба, в том числе при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателем выступает Тыловой пост;

предложения об издании, отмене правовых актов ненормативного характера Приволжского таможенного управления, устанавливающих показатели результативности деятельности, показатели эффективности деятельности и индикативные показатели Тылового поста, а также предложения об издании, отмене или внесении изменений в правовые акты Приволжского таможенного управления о командировании должностных лиц Тылового поста;

12) создавать рабочие группы, комиссии и советы;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### III. Организация деятельности

8. Тыловой пост возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФТС России.

Начальник Тылового поста имеет заместителей, назначаемых на должность по согласованию с Приволжским таможенным управлением и освобождаемых от должности начальником Тылового поста.

Главный бухгалтер Тылового поста назначается на должность и освобождается от должности руководителем ФТС России.

Иные федеральные государственные гражданские служащие Тылового поста назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Тылового поста.

9. Штатную численность Тылового поста утверждает начальник Тылового поста в соответствии с установленным порядком.

Тыловой пост осуществляет свою деятельность под общим руководством ФТС России и непосредственным руководством Приволжского таможенного управления. Методическое руководство деятельностью Тылового поста осуществляет Главное управление тылового обеспечения ФТС России.

Организацию, контроль и координацию деятельности Тылового поста осуществляет Приволжское таможенное управление.

10. Начальник Тылового поста вправе:

- 1) подписывать (утверждать) правовые акты ненормативного характера по вопросам, отнесенным к полномочиям Тылового поста;
- 2) по согласованию с ФТС России утверждать штатное расписание Тылового поста и вносить в него изменения в пределах установленной ФТС России штатной численности и фонда оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и работников Тылового поста;
- 3) назначать на должность и освобождать от должности федеральных государственных гражданских служащих, работников Тылового поста, за исключением лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей руководителем ФТС России;
- 4) применять в пределах предоставленных ему прав в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников Тылового поста меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) привлекать федеральных государственных гражданских служащих и работников Тылового поста к материальной ответственности в соответствии с порядком, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6) представлять начальнику Приволжского таможенного управления:
  - предложения о структуре, численности и фонде оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих, работников Тылового поста;
  - предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководящего состава, главного бухгалтера Тылового поста;
  - соответствующие материалы при представлении федеральных государственных гражданских служащих и работников Тылового поста к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, присвоению почетных званий, к поощрению в виде объявления благодарности Президента Российской Федерации, объявления благодарности Правительства Российской Федерации, о награждении ведомственным знаком отличия Минфина России, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда», ведомственными наградами и иными поощрениями ФТС России.

11. Начальник Тылового поста обязан:

- 1) руководить деятельностью Тылового поста на основе принципа единоначалия;
- 2) распределять обязанности между своими заместителями и организовывать контроль их исполнения;
- 3) обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда, а также правовую и социальную защищенность федеральных государственных гражданских служащих и работников Тылового поста;
- 4) рассматривать вопросы, связанные с прохождением государственной

службы, работой на Тыловом посту в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе, трудовым законодательством Российской Федерации;

5) заключать дополнительные соглашения к служебным контрактам о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации (в случае изменений условий оплаты труда) с федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности на Тыловом посту, в том числе назначение и освобождение по которым осуществляется руководителем ФТС России;

6) присваивать классные чины гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности на Тыловом посту, в том числе назначение и освобождение по которым осуществляется руководителем ФТС России;

7) утверждать должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности на Тыловом посту, в том числе назначение и освобождение по которым осуществляется руководителем ФТС России;

8) организовывать проведение воспитательных и профилактических мероприятий с федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Тылового поста;

9) осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции на Тыловом посту;

10) организовывать контроль за исполнением изданных на Тыловом посту правовых актов;

11) представлять начальнику Приволжского таможенного управления проект годового плана работы Тылового поста, а также отчет о его исполнении;

12) обеспечивать выполнение программ, планов и показателей деятельности Тылового поста;

13) представлять Тыловой пост в государственных органах;

14) организовывать правильность и обоснованность расходования бюджетных средств Тылового поста, ведение бухгалтерского учета, обеспечивать соблюдение планово-финансовой, бюджетной, кассовой, платежно-расчетной, штатной дисциплин;

15) утверждать положения о структурных подразделениях Тылового поста, разработанные на основе типовых положений, утвержденных приказами ФТС России (при наличии).

12. На период отсутствия начальника Тылового поста временное исполнение его обязанностей возлагается на иного федерального государственного гражданского служащего таможенного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

13. Финансирование расходов на содержание Тылового поста осуществляется за счет средств федерального бюджета.

14. Тыловой пост является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Место нахождения Тылового поста: 614506, Пермский край, м.о. Пермский, д. Берег Камы, ул. Таможенная, зд. 1.

