



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

ПРИКАЗ

24 октября 2025 г.

№ 980

Москва

**Об утверждении типовых положений о кинологических
подразделениях таможенных органов Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 15 Общего положения о таможне, утвержденного приказом ФТС России от 20 сентября 2021 г. № 798 (зарегистрирован Минюстом России 22 октября 2021 г., регистрационный № 65549), и в целях совершенствования кинологической деятельности таможенных органов Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) типовое положение о службе организации кинологической деятельности (кинологической службе, отделе организации кинологической деятельности) оперативной таможни (приложение № 1);

2) типовое положение об отделе организации кинологической деятельности службы организации кинологической деятельности (кинологической службы) оперативной таможни (приложение № 2);

3) типовое положение об информационно-аналитическом отделе службы организации кинологической деятельности (кинологической службы) оперативной таможни (приложение № 3);

4) типовое положение об отделе кинологической подготовки службы организации кинологической деятельности (кинологической службы) оперативной таможни (приложение № 4);

5) типовое положение о кинологическом подразделении таможни, непосредственно подчиненной ФТС России (приложение № 5);

6) типовое положение о кинологическом подразделении таможни (приложение № 6).

2. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 9 декабря 2019 г. № 1860 «Об утверждении типовых положений о кинологических подразделениях таможенных органов Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России, координирующего и контролирующего деятельность Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России).

Руководитель

В.И. Пикалёв

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 24 октября 2025 г. № 980

**Типовое положение
о службе организации кинологической деятельности
(кинологической службе, отделе организации
кинологической деятельности¹) оперативной таможни**

1. Общие положения

1.1. Служба организации кинологической деятельности (кинологическая служба, отдел организации кинологической деятельности¹) (далее – Служба) является структурным подразделением оперативной таможни (далее – Таможня).

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами органов валютного регулирования, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о Таможне, а также настоящим типовым положением.

1.3. В состав Службы могут входить следующие подразделения: отдел организации кинологической деятельности, информационно-аналитический отдел и отдел кинологической подготовки.

1.4. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Службы осуществляет заместитель начальника Таможни, координирующий и контролирующий кинологическую деятельность, а по вопросам обеспечения кинологической деятельности – Центральная таможня (Кинологический центр ФТС России).

1.5. Службу возглавляет начальник Службы, который непосредственно подчиняется заместителю начальника Таможни, координирующему и контролирующему кинологическую деятельность.

1.6. Работа Службы строится на основе планов работы Таможни и Службы, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица (работника) Службы за состояние

¹ В случае, когда отдел организации кинологической деятельности является единственным кинологическим подразделением в структуре оперативной таможни.

дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства Таможни.

1.7. План работы Службы утверждается заместителем начальника Таможни, координирующим и контролирующим кинологическую деятельность.

1.8. Служба решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможенных органов Российской Федерации, находящихся в регионе деятельности Таможни (далее соответственно – таможенные органы, таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями Таможни, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, другими государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.9. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Службе осуществляются согласно установленному порядку.

1.10. При осуществлении своей деятельности Служба соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

2. Задачи Службы

2.1. Анализ, организация, координация и контроль кинологического обеспечения деятельности таможенных органов региона.

2.2. Организационно-методическое руководство деятельностью кинологических подразделений таможенных органов региона (далее – кинологические подразделения) по использованию служебных собак для предотвращения и пресечения контрабанды наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов и других товаров, обладающих индивидуальным запахом и незаконно перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза и государственную границу Российской Федерации.

2.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности кинологических подразделений.

2.4. Контроль за поддержанием служебных собак в рабочем состоянии, их содержанием, в том числе за проведением мероприятий, направленных на поддержание здоровья служебных собак.

2.5. Методическое обеспечение дрессировки и тренировки служебных собак кинологических подразделений.

2.6. Координация и контроль осуществления мероприятий по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих и получению дополнительного профессионального образования сотрудниками кинологических подразделений и обучения служебных собак.

3. Функции Службы

3.1. Осуществление систематического сбора, обобщения и анализа информации о состоянии, характере и эффективности деятельности кинологических подразделений, об их укомплектованности должностными лицами и служебными собаками, организации содержания, обучения и использования служебных собак.

3.2. Подготовка и представление информации руководству Таможни, Центральной таможне (Кинологическому центру ФТС России) по вопросам, относящимся к компетенции Службы, в том числе в части перераспределения штатных единиц специалистов-кинологов между кинологическими подразделениями.

3.3. Подготовка предложений руководству Таможни, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России) о развитии и совершенствовании кинологического обеспечения деятельности таможенных органов региона, в том числе в области управления, профессионального обучения, материально-технического и финансового обеспечения.

3.4. Согласование с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) вопросов, связанных с изменением численности подчиненных кинологических подразделений, а также назначением на должность и освобождением от занимаемой должности начальников (заместителей начальников) подчиненных кинологических подразделений (за исключением увольнения по инициативе государственного служащего).

3.5. Организация и проведение функциональных проверок деятельности кинологических подразделений, участие в пределах компетенции Службы в проведении инспекторских проверок деятельности таможенных органов, проводимых региональным таможенным управлением и ФТС России.

3.6. Координация и контроль деятельности кинологических подразделений по обеспечению использования служебных собак при проведении таможенного контроля, производстве следственных действий и проведении оперативно-розыскных мероприятий в целях поиска и выявления наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов и других товаров, обладающих индивидуальным запахом, в том числе в части выполнения требований правовых актов, регламентирующих правила и порядок использования таможенными органами служебных собак.

3.7. Координация и контроль деятельности кинологических подразделений по обеспечению использования служебных собак для производства одорологических экспертиз, поиска и обнаружения человека по его индивидуальному запаху, охраны объектов таможенной инфраструктуры.

3.8. Разработка проектов правовых актов ненормативного характера и участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих кинологическую деятельность в таможенных органах региона.

3.9. Определение потребности Таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Службы.

3.10. Формирование заявки Таможни на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Службы на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов для представления в установленном порядке в РТУ.

3.11. Мониторинг уровня материально-технического обеспечения кинологических подразделений и своевременное принятие мер по недопущению сбоев в обеспечении кормления, ветеринарного обслуживания и иных мероприятий по сбережению служебных собак.

3.12. Координация расстановки должностных лиц кинологических подразделений исходя из фактической нагрузки на специалистов-кинологов в пунктах пропуска с учетом происходящих логистических изменений.

3.13. Координация и контроль работы кинологических подразделений по своевременному комплектованию служебными собаками в соответствии со штатной численностью.

3.14. Проведение мониторинга результатов и анализа практики применения должностными лицами кинологических подразделений служебных собак в целях совершенствования методов их обучения и использования.

3.15. Проведение мониторинга результатов применения должностными лицами кинологических подразделений служебных собак при выполнении ими задач в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности использования служебных собак.

3.16. Методическое руководство деятельностью кинологических подразделений по организации обучения, проведению систематических тренировок служебных собак, оказание практической помощи в их проведении.

3.17. Организация и (или) участие в проведении проверок качества обученности служебных собак кинологических подразделений.

3.18. Осуществление в рамках установленных полномочий взаимодействия с другими таможенными органами по вопросам организации, обеспечения и совершенствования кинологической деятельности.

3.19. Организация и проведение в соответствии с планами Таможни, Службы региональных соревнований по многоборью кинологов.

3.20. Организация проведения межрегиональных, межведомственных и международных соревнований по многоборью кинологов и обеспечение участия должностных лиц кинологических подразделений со служебными собаками в данных мероприятиях.

3.21. Организация, проведение и участие в семинарах, учебно-методических и учебно-тренировочных сборах, научно-практических конференциях по актуальным вопросам кинологической деятельности, в том числе международных.

3.22. Контроль планирования и проведения мероприятий по ветеринарному обеспечению деятельности кинологических подразделений.

3.23. Участие в сотрудничестве с кинологическими структурами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции Службы

по согласованию с руководством Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России).

3.24. Ведение делопроизводства.

3.25. Участие в мероприятиях по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в Таможне.

3.26. Организация профессионального развития и дополнительного профессионального образования должностных лиц и работников кинологических подразделений.

3.27. Участие в обучении должностных лиц кинологических подразделений в специализированных кинологических центрах таможенных органов.

3.28. Организация и проведение обучения (общий и специальный курсы дрессировки) служебных собак по программам, утвержденным Российской таможенной академией и Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России).

3.29. Осуществление контроля за использованием в тренировочном процессе видов животных и растений, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, табака и табачных изделий, янтаря, бумажных денежных знаков или их запаховых имитаторов, а также запаховых имитаторов наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, необходимых для обучения (дрессировки и тренировки) служебных собак.

3.30. Служба выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на Службу нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

4. Права Службы

4.1. Запрашивать и получать от таможенных органов статистические, аналитические и другие данные, заключения и иные документы, необходимые для выполнения функций Службы.

4.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, другими государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.3. Представлять Таможню, Службу в государственных органах и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, координирующего и контролирующего кинологическую деятельность.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов подразделений и организаций федеральных органов исполнительной власти, а также специалистов и экспертов в области кинологической деятельности из научных, образовательных и иных организаций для оказания должностным лицам кинологических подразделений

квалифицированной помощи в подготовке специалистов-кинологов, обучении служебных собак, проведении экспертиз, участия в соревнованиях.

4.5. Утверждать по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) численность служебных собак кинологических подразделений в соответствии с учетными формами.

4.6. Использовать имеющуюся учебно-материальную базу кинологических подразделений для проведения занятий, учебно-методических и учебно-тренировочных сборов с должностными лицами кинологических подразделений, соревнований по многоборью кинологов, дрессировки и тренировки служебных собак.

4.7. Представлять предложения для доклада начальнику Таможни, заместителю начальника Таможни, координирующему и контролирующему кинологическую деятельность, по вопросам совершенствования деятельности Службы, повышения эффективности использования служебных собак.

4.8. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами.

4.9. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Службы.

4.10. Осуществлять выезды в таможенные органы региона в целях:

контроля за соблюдением должностными лицами кинологических подразделений требований правовых актов, регламентирующих правила и порядок использования служебных собак, их обучения и содержания;

оказания методической и практической помощи в организации и проведении систематических тренировок служебных собак, участия в проведении проверок качества обученности служебных собак, в том числе внеплановых;

проведения и участия в семинарах, учебно-методических и учебно-тренировочных сборах, научно-практических конференциях по актуальным вопросам кинологической деятельности, в том числе международных.

4.11. Осуществлять выезды в таможенные органы для участия в аттестации служебных собак, прошедших установленный курс дрессировки и тренировки в кинологических центрах таможенных органов.

4.12. Вносить на рассмотрение руководству Таможни, таможенных органов региона предложения о поощрении (награждении) должностных лиц и работников кинологических подразделений или применении к ним (наложении на них) дисциплинарных взысканий.

4.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

5. Заключительные положения

5.1. Штатная численность должностных лиц и структура Службы устанавливается в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

5.2. Изменения штатной численности и структуры Службы осуществляются по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России).

5.3. Начальник Службы (заместитель начальника Службы), начальники (заместители начальника) структурных подразделений, входящих в состав Службы, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе должностного лица). Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта о службе в таможенных органах на новый срок. Другие должностные лица и работники Службы назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Службы общее руководство Службой возлагается на заместителя начальника Службы, а в его отсутствие на иное должностное лицо Таможни в установленном порядке.

5.5. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Службы регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, утвержденным ФТС России.

5.6. Должностные лица и работники Службы назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5.7. Начальник Службы:

- 1) руководит деятельностью Службы на основе принципа единоначалия;
- 2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России), при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Службы;
- 3) распределяет обязанности между должностными лицами Службы;
- 4) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Службы служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;
- 5) обеспечивает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Службы и получения сотрудниками и работниками Службы дополнительного профессионального образования в целях поддержания необходимого профессионального уровня и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных служебных (трудовых) обязанностей;
- 6) вносит начальнику Таможни, заместителю начальника Таможни, координирующему и контролирующему кинологическую деятельность, предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Службы, назначении их на должность, а также предложения о поощрении (награждении) должностных лиц и работников Службы или применении к ним дисциплинарных взысканий;
- 7) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Службы требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами и работниками Службы требований информационной безопасности;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Службы правил внутреннего распорядка (служебного распорядка, внутреннего трудового распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной (трудовой) дисциплины среди должностных лиц и работников Службы;

10) представляет интересы Таможни, Службы в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает осуществление возложенных на Службу задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Службы программ, планов и показателей деятельности Таможни;

13) организывает и проводит воспитательно-профилактическую работу с должностными лицами и работниками структурных подразделений Службы, оценивает ее эффективность в поддержании правопорядка и служебной дисциплины.

5.8. Возложение на Службу функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, не допускается.


А. Н. Миронов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 24 октября 2025 г. № 980

**Типовое положение
об отделе организации кинологической деятельности
службы организации кинологической деятельности
(кинологической службы) оперативной таможни**

1. Общие положения

1.1. Отдел организации кинологической деятельности (далее – Подразделение) является структурным подразделением службы организации кинологической деятельности (кинологической службы) (далее – Служба) оперативной таможни (далее – Таможня).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами органов валютного регулирования, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, Положением о Таможне, Положением о Службе, а также настоящим типовым положением.

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет начальник Службы.

1.4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

1.5. Работа Подразделения строится на основе планов работы Таможни, Службы и Подразделения, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица (работника) Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства Таможни.

1.6. План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

1.7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможенных органов Российской Федерации, находящихся в регионе деятельности Таможни (далее – соответственно таможенные органы, таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями

Таможни, а также с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями и лицами.

1.8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

1.9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

2. Задачи Подразделения

2.1. Методическое обеспечение использования служебных собак для предотвращения и пресечения контрабанды наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов и других товаров, обладающих индивидуальным запахом и незаконно перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза и государственную границу Российской Федерации.

2.2. Осуществление координации и контроля организации кинологической деятельности в таможенных органах региона.

2.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности кинологических подразделений².

2.4. Контроль за содержанием специалистами-кинологами служебных собак, в том числе за проведением мероприятий, направленных на поддержание здоровья служебных собак.

3. Функции Подразделения

3.1. Осуществление систематического сбора, обобщения и анализа информации о состоянии, характере и эффективности деятельности кинологических подразделений таможенных органов региона (далее – кинологические подразделения), об их укомплектованности должностными лицами, служебными собаками, предметами ухода, специальным снаряжением и оборудованием.

3.2. Проведение мониторинга результатов применения должностными лицами кинологических подразделений служебных собак при выполнении ими задач в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности использования служебных собак.

3.3. Подготовка предложений руководству Службы, Таможни, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России) о развитии и дальнейшем совершенствовании кинологического обеспечения деятельности таможенных органов региона, в том числе в области управления, профессионального обучения, материально-технического и финансового обеспечения, а также по вопросам перераспределения штатных единиц между кинологическими подразделениями.

² При отсутствии в службе организации кинологической деятельности (кинологической службе) информационно-аналитического подразделения

3.4. Подготовка и представление информации начальнику Службы, руководству Таможни по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

3.5. Организация и проведение функциональных проверок деятельности кинологических подразделений, участие в комплексных инспекторских проверках по направлению деятельности кинологических подразделений.

3.6. Осуществление координации и контроля участия должностных лиц кинологических подразделений со служебными собаками при проведении таможенного контроля с самостоятельным применением мер минимизации рисков; производстве следственных действий; проведении оперативно-розыскных мероприятий в целях поиска и выявления наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов и других товаров, незаконно ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации и обладающих индивидуальным запахом, в том числе в части выполнения требований правовых актов, регламентирующих правила и порядок использования таможенными органами служебных собак.

3.7. Осуществление координации и контроля участия должностных лиц кинологических подразделений со служебными собаками при производстве одорологических экспертиз, поиске и обнаружении человека по его индивидуальному запаху, а также при усилении системы охраны объектов таможенной инфраструктуры.

3.8. Организация подбора и расстановки должностных лиц кинологических подразделений исходя из фактической нагрузки на специалистов-кинологов в пунктах пропуска с учетом происходящих логистических изменений.

3.9. Разработка проектов правовых актов ненормативного характера, участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих кинологическую деятельность в таможенных органах региона.

3.10. Согласование с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) вопросов, связанных с изменением численности подчиненных кинологических подразделений, а также назначением на должность и освобождением от занимаемой должности начальников (заместителей начальников) подчиненных кинологических подразделений (за исключением увольнения по инициативе государственного служащего).

3.11. Осуществление в рамках установленных полномочий взаимодействия с другими таможенными органами по вопросам совершенствования, организации и обеспечения кинологической деятельности.

3.12. Контроль и координация расходов на содержание и развитие кинологических подразделений.

3.13. Мониторинг уровня материально-технического обеспечения кинологических подразделений и своевременное принятие мер по недопущению сбоев в обеспечении кормления, ветеринарного обслуживания и иных мероприятий по сбережению служебных собак.

3.14. Определение потребности Таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Службы.

3.15. Формирование заявки Таможни на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Службы на плановый

период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов для представления в установленном порядке в РТУ.

3.16. Осуществление выездов в таможенные органы региона в целях контроля за соблюдением должностными лицами кинологических подразделений установленных правил содержания и размещения служебных собак, поддержания их в рабочем состоянии, а также неукоснительным выполнением требований правовых актов, регламентирующих правила и порядок использования служебных собак при проведении таможенного контроля.

3.17. Осуществление контроля за планированием и проведением мероприятий по ветеринарному обеспечению деятельности кинологических подразделений.

3.18. Организация и проведение в соответствии с планами Таможни, Службы региональных соревнований по многоборью кинологов.

3.19. Участие в проведении семинаров, учебно-методических и учебно-тренировочных сборов, научно-практических конференций по актуальным вопросам кинологической деятельности, в том числе международных.

3.20. Участие в подготовке совместно с другими подразделениями Службы плана работы Службы и осуществление контроля за исполнением плановых мероприятий по направлению деятельности Подразделения.

3.21. Организация профессионального развития и дополнительного профессионального образования должностных лиц и работников Подразделения.

3.22. Ведение делопроизводства.

3.23. Участие в мероприятиях по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в Таможне.

3.24. Подразделение выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на Подразделение нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

4. Права Подразделения

4.1. Запрашивать и получать от таможенных органов и иных государственных органов, а также организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Подразделения.

4.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, другими государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.3. Представлять Таможню, Службу в государственных и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, координирующего и контролирующего кинологическую деятельность.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов подразделений и организаций федеральных органов

исполнительной власти, а также специалистов и экспертов в области кинологической деятельности из научных, образовательных и иных организаций для оказания должностным лицам кинологических подразделений квалифицированной помощи в подготовке специалистов-кинологов, обучении служебных собак, проведении экспертиз, участия в соревнованиях.

4.5. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами.

4.6. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.

4.7. Принимать участие в аттестации служебных собак, прошедших установленный курс дрессировки и тренировки.

4.8. Вносить на рассмотрение руководству Таможни, таможенных органов региона предложения о поощрении (награждении) должностных лиц и работников Подразделения или применении к ним (наложении на них) дисциплинарных взысканий.

4.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

5. Заключительные положения

5.1. Штатная численность должностных лиц Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

5.2. Изменение штатной численности Подразделения осуществляется по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России).

5.3. Начальник (заместитель начальника) Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе должностного лица). Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта на новый срок.

Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо Таможни в установленном порядке.

5.5. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц и работников Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

5.6. Должностные лица и работники Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5.7. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Службы при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;

5) обеспечивает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения сотрудниками и работниками Подразделения дополнительного профессионального образования в целях поддержания необходимого профессионального уровня и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных служебных (трудовых) обязанностей;

6) вносит начальнику Службы предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Подразделения, назначении их на должность, а также предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения, о поощрении (награждении) должностных лиц и работников кинологических подразделений или применении к ним дисциплинарных взысканий;

7) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами и работниками Подразделения требований информационной безопасности;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения правил внутреннего распорядка (служебного распорядка, внутреннего трудового распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной (трудовой) дисциплины среди должностных лиц и работников Подразделения;

10) представляет интересы Таможни, Службы в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности Таможни и Службы;

13) организывает и проводит воспитательно-профилактическую работу с должностными лицами и работниками структурных подразделений Службы, оценивает ее эффективность в поддержании правопорядка и служебной дисциплины.

5.8. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, не допускается.

А. Н. Миронов 

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 24 октября 2025 г. № 980

**Типовое положение
об информационно-аналитическом отделе
службы организации кинологической деятельности
(кинологической службы) оперативной таможни**

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел (далее – Подразделение) является структурным подразделением службы организации кинологической деятельности (кинологической службы) (далее – Служба) оперативной таможни (далее – Таможня).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами органов валютного регулирования, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, Положением о Таможне, Положением о Службе, а также настоящим типовым положением.

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет начальник Службы.

1.4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

1.5. Работа Подразделения строится на основе планов работы Таможни, Службы и Подразделения, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица (работника) Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства Таможни.

1.6. План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

1.7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможенных органов Российской Федерации, находящихся в регионе деятельности Таможни (далее соответственно – таможенные органы, таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями

Таможни, а также с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями и лицами.

1.8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

1.9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

2. Задачи Подразделения

2.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности кинологических подразделений таможенных органов региона (далее – кинологические подразделения).

3. Функции Подразделения

3.1. Осуществление систематического сбора, обобщения и анализа информации о состоянии, характере и эффективности функционирования кинологических подразделений, их укомплектованности должностными лицами и служебными собаками, предметами ухода, специальным снаряжением и оборудованием.

3.2. Проведение мониторинга результатов применения должностными лицами кинологических подразделений служебных собак при выполнении ими задач в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности использования служебных собак.

3.3. Подготовка материалов для доклада руководству Таможни, Службы о развитии и дальнейшем совершенствовании кинологического обеспечения таможенных органов региона.

3.4. Подготовка отчетов, докладов, аналитических справок руководству Таможни, Службы по основным направлениям деятельности Подразделения.

3.5. Формирование единого банка информации о наличии в таможенных органах региона служебных собак, их приобретении, аттестации, выбраковке.

3.6. Организационно-методическое руководство и контроль за информационно-аналитической деятельностью кинологических подразделений.

3.7. Планирование и систематическое проведение с должностными лицами кинологических подразделений учебно-методических сборов по актуальным проблемам информационно-аналитического обеспечения кинологической деятельности.

3.8. Сбор, обобщение и анализ информации о результативном использовании должностными лицами кинологических подразделений служебных собак при проведении таможенного контроля, участии в оперативно-розыскных мероприятиях и следственных действиях.

3.9. Разработка и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по организации, развитию и совершенствованию кинологического

обеспечения деятельности таможенных органов региона с учетом складывающейся оперативной обстановки и требований ФТС России.

3.10. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых на заседаниях коллегий, организационно-структурных комиссий, на совещаниях ФТС России, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России), регионального таможенного управления, Таможни, относящихся к компетенции Службы, Подразделения.

3.11. Участие в разработке типовых планов взаимодействия кинологических подразделений со структурными подразделениями таможенных органов, другими правоохранительными органами Российской Федерации при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

3.12. Участие в осуществлении мероприятий по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих и получению дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения.

3.13. Участие в разработке документов, регламентирующих служебную деятельность Службы, Подразделения.

3.14. Изучение, обобщение, распространение и внедрение в практику работы Подразделения передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам информационно-аналитического обеспечения кинологической деятельности.

3.15. Ведение делопроизводства.

3.16. Организационное и информационное обеспечение проводимых мероприятий с участием Службы.

3.17. Участие в мероприятиях по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в Таможне.

3.18. Подразделение выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на Подразделение нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

4. Права Подразделения

4.1. Запрашивать и получать от таможенных органов и иных государственных органов, а также организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Подразделения.

4.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, другими государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.3. Представлять Таможню, Службу в государственных органах и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, координирующего и контролирующего кинологическую деятельность.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов подразделений и организаций федеральных органов исполнительной власти, а также специалистов и экспертов в области информационного обеспечения из научных, образовательных и иных организаций для оказания должностным лицам Подразделения квалифицированной помощи.

4.5. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами.

4.6. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.

4.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

5. Заключительные положения

5.1. Штатная численность должностных лиц Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

Изменение штатной численности Подразделения осуществляется по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России).

5.2. Начальник (заместитель начальника) Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе должностного лица). Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта на новый срок.

Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

5.3. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо Таможни в установленном порядке.

5.4. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

5.5. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5.6. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Службы при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;

5) обеспечивает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения сотрудниками и работниками Подразделения дополнительного профессионального образования в целях поддержания необходимого профессионального уровня и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных служебных (трудовых) обязанностей;

6) вносит начальнику Службы предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Подразделения, назначении их на должность, а также предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения, о поощрении (награждении) должностных лиц и работников кинологических подразделений или применении к ним дисциплинарных взысканий;

7) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами и работниками Подразделения требований информационной безопасности;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения правил внутреннего распорядка (служебного распорядка, внутреннего трудового распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной (трудовой) дисциплины среди должностных лиц и работников Подразделения;

10) представляет интересы Таможни, Службы в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности Таможни и Службы;

13) организывает и проводит воспитательно-профилактическую работу с должностными лицами и работниками структурных подразделений Службы, оценивает ее эффективность в поддержании правопорядка и служебной дисциплины.

5.7. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, не допускается.

А. Н. Миронов

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 24 октября 2025 г. № 980

**Типовое положение
об отделе кинологической подготовки
службы организации кинологической деятельности
(кинологической службы) оперативной таможни**

1. Общие положения

1.1. Отдел кинологической подготовки (далее – Подразделение) является структурным подразделением службы организации кинологической деятельности (кинологической службы) (далее – Служба) оперативной таможни (далее – Таможня).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами органов валютного регулирования, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, Положением о Таможне, Положением о Службе, а также настоящим типовым положением.

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет начальник Службы.

1.4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику Службы.

1.5. Работа Подразделения строится на основе планов работы Таможни, Службы и Подразделения, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица (работника) Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства Таможни.

1.6. План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

1.7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможенных органов Российской Федерации, находящихся в регионе деятельности Таможни (далее соответственно – таможенные органы, таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями

Таможни, а также с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями и лицами.

1.8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

1.9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

2. Задачи Подразделения

2.1. Контроль за поддержанием специалистами-кинологами рабочих качеств служебных собак кинологических подразделений таможенных органов региона (далее – кинологические подразделения).

2.2. Координация и контроль подготовки должностных лиц кинологических подразделений, осуществляющих использование служебных собак.

2.3. Методическое сопровождение дрессировки и тренировки служебных собак кинологических подразделений.

2.4. Участие в обучении должностных лиц таможенных органов в специализированных кинологических центрах таможенных органов и проведение обучения (общий и специальный курсы дрессировки) служебных собак.

3. Функции Подразделения

3.1. Сбор, обобщение и анализ информации о потребности в профессиональной подготовке должностных лиц и обучении служебных собак кинологических подразделений.

3.2. Осуществление контроля за организацией подбора и приобретения (передачи) собак для кинологических подразделений, своевременности комплектования служебными собаками кинологических подразделений в соответствии со штатной численностью.

3.3. Организация профессионального развития должностных лиц кинологических подразделений.

3.4. Участие в обучении должностных лиц кинологических подразделений таможенных органов (далее – специалист-кинолог) в специализированных кинологических центрах таможенных органов и проведение обучения (общий и специальный курсы дрессировки) служебных собак в Таможне для кинологических подразделений по программам, утвержденным Российской таможенной академией и Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России).

3.5. Участие в проведении аттестации служебных собак, прошедших курс обучения в специализированных кинологических центрах таможенных органов.

3.6. Проведение анализа практики использования служебных собак в таможенных органах в целях совершенствования учебных программ обучения и использования служебных собак.

3.7. Подготовка предложений по разработке и актуализации учебных программ обучения служебных собак кинологических подразделений, утверждаемых Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России).

3.8. Методическое руководство деятельностью кинологических подразделений по организации обучения, систематических тренировок служебных собак, оказание практической помощи в их проведении, а также участие в разработке соответствующих методических рекомендаций и материалов, наглядных пособий, фильмов и слайдов.

3.9. Осуществление контроля за организацией и проведением дрессировки и систематических тренировок служебных собак в кинологических подразделениях в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности их использования.

3.10. Контроль за организацией приобретения, хранения и использования кинологическими подразделениями в тренировочном процессе видов животных и растений, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, табака и табачных изделий, янтаря, бумажных денежных знаков или их запаховых имитаторов, а также запаховых имитаторов наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, необходимых для обучения (дрессировки и тренировки) служебных собак.

3.11. Осуществление выездов в таможенные органы региона в целях оказания методической и практической помощи в организации и проведении систематических тренировок служебных собак, участия в проведении проверок качества обученности служебных собак, в том числе внеплановых.

3.12. Участие в проведении функциональных проверок деятельности кинологических подразделений, участие в комплексных инспекторских проверках по направлению деятельности кинологических подразделений.

3.13. Планирование, организация, проведение и участие в семинарах, учебно-методических и учебно-тренировочных сборах, научно-практических конференциях по актуальным вопросам кинологической деятельности, в том числе международных.

3.14. Изучение, обобщение, распространение и внедрение в практику работы кинологических подразделений передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам обучения служебных собак.

3.15. Определение потребности Таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения.

3.16. Формирование заявки Таможни на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов.

3.17. Участие в организации и проведении региональных, всероссийских, межведомственных и международных соревнований по многоборью кинологов.

3.18. Участие в сотрудничестве с кинологическими структурами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения.

3.19. Подготовка предложений руководству Таможни, Службы по совершенствованию профессиональной подготовки должностных лиц и обучения служебных собак.

3.20. Подготовка отчетов, докладов, аналитических материалов руководству Таможни, Службы по основным направлениям деятельности Подразделения.

3.21. Взаимодействие с другими таможенными органами по вопросам совершенствования, организации и обеспечения кинологической деятельности.

3.22. Участие в подготовке совместно с другими подразделениями Службы плана работы Службы и осуществление контроля исполнения плановых мероприятий по направлению деятельности Подразделения.

3.23. Участие в обучении должностных лиц кинологических подразделений в специализированных кинологических центрах таможенных органов.

3.24. Организация и проведение обучения (общий и специальный курсы дрессировки) служебных собак.

3.25. Организация и проведение аттестации служебных собак, прошедших установленный курс дрессировки и тренировки, с выдачей документов, подтверждающих пригодность служебной собаки и присвоенную ей категорию.

3.26. Ведение делопроизводства.

3.27. Участие в мероприятиях по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в Таможне.

3.28. Подразделение выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на Подразделение нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

4. Права Подразделения

4.1. Запрашивать и получать от таможенных органов и иных государственных органов, а также организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Подразделения.

4.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, другими государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.3. Представлять Таможню, Службу в государственных органах и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, координирующего и контролирующего кинологическую деятельность.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов подразделений и организаций федеральных органов исполнительной власти, а также специалистов и экспертов в области кинологической деятельности из научных, образовательных и иных организаций для оказания должностным лицам кинологических подразделений

квалифицированной помощи в подготовке специалистов-кинологов, обучении служебных собак, проведении экспертиз, участия в соревнованиях.

4.5. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами.

4.6. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.

4.7. Использовать имеющуюся учебно-материальную базу кинологических подразделений для проведения занятий, семинаров, сборов и соревнований с должностными лицами, дрессировки и тренировки служебных собак.

5. Заключительные положения

5.1. Штатная численность должностных лиц Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

5.2. Изменение штатной численности Подразделения осуществляется по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России).

5.3. Начальник (заместитель начальника) Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе должностного лица). Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта на новый срок.

Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо Таможни в установленном порядке.

5.5. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

5.6. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5.7. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Службы при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;

5) обеспечивает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения сотрудниками и работниками Подразделения дополнительного профессионального образования в целях поддержания необходимого профессионального уровня и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных служебных (трудовых) обязанностей;

6) вносит начальнику Службы предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Подразделения, назначении их на должность, а также предложения о поощрении должностных лиц Подразделения, о поощрении (награждении) должностных лиц и работников кинологических подразделений или применении к ним дисциплинарных взысканий;

7) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами и работниками Подразделения требований информационной безопасности;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения правил внутреннего распорядка (служебного распорядка, внутреннего трудового распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной (трудовой) дисциплины среди должностных лиц и работников Подразделения;

10) представляет интересы Таможни, Службы в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности Таможни и Службы;

13) организывает и проводит воспитательно-профилактическую работу с должностными лицами и работниками структурных подразделений Службы, оценивает ее эффективность в поддержании правопорядка и служебной дисциплины.

5.8. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, не допускается.

А.Н. Миронов

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 24 октября 2025 г. № 980

**Типовое положение
о кинологическом подразделении таможни,
непосредственно подчиненной ФТС России**

1. Общие положения

1.1. Кинологический отдел (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможни, непосредственно подчиненной ФТС России (далее – Таможня).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами органов валютного регулирования, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, Положением о Таможне, а также настоящим типовым положением.

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет заместитель начальника Таможни, координирующий и контролирующий кинологическую деятельность, а по вопросам кинологического обеспечения – Центральная таможня (Кинологический центр ФТС России).

1.4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника Таможни, координирующему и контролирующему кинологическую деятельность.

1.5. Работа Подразделения строится на основе планов работы Таможни и Подразделения, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица (работника) Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства Таможни.

1.6. План работы Подразделения утверждается заместителем начальника Таможни, координирующим и контролирующим кинологическую деятельность.

1.7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения

Таможни, а также во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями и лицами.

1.8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

1.9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

2. Задачи Подразделения

2.1. Осуществление кинологической деятельности Таможни.

2.2. Обеспечение участия должностных лиц Таможни со служебными собаками при проведении таможенного контроля, производстве следственных действий и проведении оперативно-розыскных мероприятий в целях поиска и выявления наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов и других товаров, незаконно ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации и обладающих индивидуальным запахом.

3. Функции Подразделения

3.1. Осуществление систематического сбора, обобщения и анализа информации о состоянии и эффективности функционирования Подразделения, его укомплектованности должностными лицами и служебными собаками, предметами ухода, специальным снаряжением и оборудованием.

3.2. Подготовка предложений руководству Таможни, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России) о развитии и дальнейшем совершенствовании кинологического обеспечения деятельности Таможни, в том числе в области управления, профессионального обучения, материально-технического снабжения и финансового обеспечения.

3.3. Осуществление мероприятий по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих и получению дополнительного профессионального образования сотрудниками Подразделения.

3.4. Организация подбора, приобретения служебных собак, своевременного комплектования ими Подразделения.

3.5. Участие в разработке типовых планов взаимодействия Подразделения со структурными подразделениями Таможни, другими правоохранительными органами Российской Федерации при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

3.6. Проведение мониторинга результатов применения должностными лицами Подразделения служебных собак при выполнении ими задач в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности использования служебных собак.

3.7. Обеспечение соблюдения должностными лицами Подразделения установленных правил содержания служебных собак, поддержания их в рабочем состоянии, а также неукоснительного выполнения требований правовых актов,

регламентирующих правила и порядок использования служебных собак при проведении таможенного контроля, производстве следственных действий и проведении оперативно-розыскных мероприятий.

3.8. Определение потребности Таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения.

3.9. Формирование заявки Таможни на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов.

3.10. Принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы Таможни.

3.11. Обеспечение участия должностных лиц Подразделения со служебными собаками в региональных, всероссийских, межведомственных и международных соревнованиях по многоборью кинологов.

3.12. Организация эффективной системы ветеринарного обеспечения служебных собак Подразделения, постоянное ее совершенствование.

3.13. Организация и проведение систематических тренировок служебных собак Подразделения на учебных тренажерах, тренажерах-макетах и в условиях, приближенных к их практическому использованию.

3.14. Обеспечение и осуществление контроля за использованием в тренировочном процессе видов животных и растений, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, табака и табачных изделий, янтаря, бумажных денежных знаков или их запаховых имитаторов, а также запаховых имитаторов наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, необходимых для обучения (дрессировки и тренировки) служебных собак.

3.15. Участие в разработке проектов правовых актов ненормативного характера, регламентирующих кинологическую деятельность Подразделения, должностных инструкций и должностных регламентов специалистов-кинологов.

3.16. Участие в сотрудничестве с кинологическими структурами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения по согласованию с руководством Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России).

3.17. Изучение, обобщение, распространение и внедрение в практику работы Подразделения передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам служебной кинологии.

3.18. Подготовка отчетов, докладов, предложений, аналитических справок руководству Таможни, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России) по основным направлениям деятельности Подразделения.

3.19. Ведение делопроизводства.

3.20. Участие в мероприятиях по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в Таможне.

3.21. Подразделение выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на Подразделение нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

4. Права Подразделения

4.1. Запрашивать и получать от таможенных органов и иных государственных органов, а также организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Подразделения.

4.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, другими государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.3. Представлять Таможню в государственных органах и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, координирующего и контролирующего кинологическую деятельность.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов подразделений и организаций федеральных органов исполнительной власти, а также специалистов и экспертов в области кинологической деятельности из научных, образовательных и иных организаций для оказания должностным лицам кинологических подразделений квалифицированной помощи в подготовке специалистов-кинологов, обучении служебных собак, проведении экспертиз, участия в соревнованиях.

4.5. Утверждать по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) численность служебных собак кинологического подразделения в соответствии с учетными формами.

4.6. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами.

4.7. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.

4.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

5. Заключительные положения

5.1. Штатная численность должностных лиц Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

Изменение штатной численности Подразделения осуществляется по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России).

5.2. Начальник (заместитель начальника) Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе должностного лица).

Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта на новый срок.

Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

5.3. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо Таможни в установленном порядке.

5.4. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

5.5. Должностные лица и работники Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5.6. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Центральной таможни (Кинологического центра ФТС России), при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;

5) обеспечивает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения сотрудниками и работниками Подразделения дополнительного профессионального образования в целях поддержания необходимого профессионального уровня и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных служебных (трудовых) обязанностей;

6) вносит начальнику Таможни предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Подразделения, назначении их на должность, а также предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения, о поощрении (награждении) должностных лиц и работников кинологических подразделений или применении к ним дисциплинарных взысканий;

7) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами и работниками Подразделения требований информационной безопасности;

9) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения правил внутреннего распорядка (служебного распорядка, внутреннего трудового распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной (трудовой) дисциплины среди

должностных лиц и работников Подразделения;

10) представляет интересы Таможни в государственных органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности Таможни;

13) организывает и проводит воспитательно-профилактическую работу с должностными лицами и работниками структурных подразделений Службы, оценивает ее эффективность в поддержании правопорядка и служебной дисциплины.

5.7. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, не допускается.

А. Н. Миронов


Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 24 октября 2025 г. № 980

**Типовое положение
о кинологическом подразделении таможни**

1. Общие положения

1.1. Кинологический отдел (отделение) (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможни (далее – Таможня).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами органов валютного регулирования, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о Таможне, а также настоящим типовым положением.

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет заместитель начальника Таможни, координирующий и контролирующий кинологическую деятельность, а по вопросам обеспечения кинологической деятельности – кинологическая служба (служба организации кинологической деятельности) (далее – Служба) оперативной таможни, находящейся в регионе деятельности регионального таможенного управления.

1.4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника Таможни, координирующему и контролирующему кинологическую деятельность.

1.5. Работа Подразделения строится на основе планов работы Таможни и Подразделения, принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и ответственности каждого должностного лица (работника) Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений руководства Таможни.

1.6. План работы Подразделения утверждается заместителем начальника Таможни, координирующим и контролирующим кинологическую деятельность.

1.7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения

Таможни, а также во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями и лицами.

1.8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

1.9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

2. Задачи Подразделения

2.1. Осуществление кинологической деятельности Таможни.

2.2. Обеспечение участия должностных лиц Таможни со служебными собаками при проведении таможенного контроля, производстве следственных действий и проведении оперативно-розыскных мероприятий в целях поиска и выявления наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов и других товаров, незаконно ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации и обладающих индивидуальным запахом.

3. Функции Подразделения

3.1. Осуществление систематического сбора, обобщения и анализа информации о состоянии и эффективности функционирования Подразделения, его укомплектованности должностными лицами и служебными собаками, предметами ухода, специальным снаряжением и оборудованием. Подготовка отчетов, докладов, аналитических справок руководству Таможни, Службы по основным направлениям деятельности Подразделения.

3.2. Подготовка предложений руководству Таможни, Службы о развитии и дальнейшем совершенствовании кинологического обеспечения деятельности Таможни, в том числе в области управления, профессионального обучения, материально-технического и финансового обеспечения.

3.3. Организация профессионального развития и дополнительного профессионального образования должностных лиц и работников Подразделения.

3.4. Организация подбора, приобретения служебных собак, своевременного комплектования ими Подразделения в соответствии с установленной штатной численностью.

3.5. Участие в разработке типовых планов взаимодействия Подразделения со структурными подразделениями Таможни, другими правоохранительными органами Российской Федерации при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

3.6. Проведение мониторинга результатов применения должностными лицами Подразделения служебных собак при выполнении ими задач в целях выявления условий, способствующих повышению эффективности использования служебных собак.

3.7. Обеспечение соблюдения должностными лицами Подразделения установленных правил содержания служебных собак, поддержания их в рабочем

состоянии, а также неукоснительного выполнения требований правовых актов, регламентирующих правила и порядок использования служебных собак при проведении таможенного контроля, производстве следственных действий и проведении оперативно-розыскных мероприятий.

3.8. Организация и проведение соревнований среди специалистов-кинологов Подразделения.

3.9. Обеспечение участия должностных лиц Подразделения со служебными собаками в региональных, всероссийских, межведомственных и международных соревнованиях по многоборью кинологов.

3.10. Организация эффективной системы ветеринарного обеспечения служебных собак Подразделения, постоянное ее совершенствование.

3.11. Организация и проведение систематических тренировок служебных собак Подразделения на учебных тренажерах, тренажерах-макетах и в условиях, приближенных к их практическому использованию.

3.12. Обеспечение и осуществление контроля за использованием в тренировочном процессе видов животных и растений, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, табака и табачных изделий, янтаря, бумажных денежных знаков или их запаховых имитаторов, а также запаховых имитаторов наркотических средств, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, необходимых для обучения (дрессировки и тренировки) служебных собак.

3.13. Участие в разработке проектов правовых актов ненормативного характера, регламентирующих кинологическую деятельность Подразделения, должностных инструкций и должностных регламентов специалистов-кинологов.

3.14. Участие в сотрудничестве с кинологическими структурами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, в соответствии с установленным порядком.

3.15. Изучение, обобщение, распространение и внедрение в практику работы Подразделения передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам служебной кинологии.

3.16. Определение потребности Таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по направлениям деятельности Подразделения.

3.17. Формирование заявки Таможни на оснащение материально-техническими средствами по направлениям деятельности Подразделения на плановый период в соответствии с утвержденными ФТС России правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов.

3.18. Принимает участие в соответствии с установленным порядком в работе контрактной службы Таможни, а при ее отсутствии принимает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Таможни по направлениям деятельности Подразделения (в случае осуществления Таможней закупок товаров, работ, услуг).

3.19. Ведение делопроизводства.

3.20. Участие в мероприятиях по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализуемых в Таможне.

3.21. Подразделение выполняет в пределах компетенции иные функции, возложенные на Подразделение нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

4. Права Подразделения

4.1. Запрашивать и получать от таможенных органов и иных государственных органов, а также организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Подразделения.

4.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, другими государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.3. Представлять Таможню в государственных органах и общественных организациях по поручению начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, координирующего и контролирующего кинологическую деятельность.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов подразделений и организаций федеральных органов исполнительной власти, а также специалистов и экспертов в области кинологической деятельности из научных, образовательных и иных организаций для оказания должностным лицам кинологических подразделений квалифицированной помощи в подготовке специалистов-кинологов, обучении служебных собак, проведении экспертиз, участия в соревнованиях.

4.5. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами.

4.6. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.

4.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

5. Заключительные положения

5.1. Штатная численность должностных лиц Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания Таможни, которое утверждается приказом Таможни.

Изменение штатной численности Подразделения осуществляется по согласованию с Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России).

5.2. Начальник (заместитель начальника) Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Таможни по согласованию со Службой и Центральной таможней (Кинологическим центром ФТС России) (за исключением увольнения по инициативе должностного лица).

Указанное согласование также осуществляется при заключении контракта на новый срок.

Другие должностные лица и работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Таможни.

5.3. В случае временного отсутствия начальника Подразделения общее руководство Подразделением возлагается на заместителя начальника Подразделения, а в его отсутствие – на иное должностное лицо Таможни в установленном порядке.

5.4. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

5.5. Должностные лица и работники Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5.6. Начальник Подразделения:

- 1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;
- 2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Таможни, Службы при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;
- 3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;
- 4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;
- 5) обеспечивает условия для профессионального развития государственных гражданских служащих Подразделения и получения сотрудниками и работниками Подразделения дополнительного профессионального образования в целях поддержания необходимого профессионального уровня и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных служебных (трудовых) обязанностей;
- 6) вносит начальнику Таможни предложения о присвоении специальных званий сотрудникам Подразделения, назначении их на должность, а также предложения о поощрении должностных лиц и работников Подразделения, о поощрении (награждении) должностных лиц и работников кинологических подразделений или применении к ним дисциплинарных взысканий;
- 7) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;
- 8) осуществляет контроль за выполнением должностными лицами и работниками Подразделения требований информационной безопасности;
- 9) обеспечивает соблюдение должностными лицами и работниками Подразделения правил внутреннего распорядка (служебного распорядка, внутреннего трудового распорядка) Таможни, осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение должностных преступлений, других правонарушений, нарушений служебной (трудовой) дисциплины среди должностных лиц и работников Подразделения;

10) представляет интересы Таможни в государственных органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

11) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает осуществление возложенных на Подразделение задач и функций, в том числе выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности Таможни и Службы;

13) организывает и проводит воспитательно-профилактическую работу с должностными лицами и работниками структурных подразделений Службы, оценивает ее эффективность в поддержании правопорядка и служебной дисциплины.

5.7. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Таможни, заместителя начальника Таможни, курирующего кинологическую деятельность, не допускается.