



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

1 декабря 2025 г.

№ 1136

Москва

**Об утверждении Положения по организационно-штатной работе
в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях,
находящихся в ведении ФТС России**

В целях совершенствования организационно-штатной работы в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организационно-штатной работе в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 18 октября 2005 г. № 970 «Об утверждении Положения об организационно-штатной работе в таможенных органах Российской Федерации и в учреждениях, находящихся в ведении ФТС России»;

2) приказ ФТС России от 1 сентября 2006 г. № 834 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 18.10.2005 № 970»;

3) приказ ФТС России от 29 декабря 2006 г. № 1393 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443, от 4 мая 2006 г. № 416, от 18 октября 2005 г. № 970»;

4) приказ ФТС России от 3 апреля 2007 г. № 406 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 4 мая 2006 г. № 416, от 16 мая 2006 г. № 443, от 18 октября 2005 г. № 970»;

5) приказ ФТС России от 14 мая 2007 г. № 588 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443, от 4 мая 2006 г. № 416, от 18 октября 2005 г. № 970»;

6) приказ ФТС России от 10 октября 2007 г. № 1254 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443, от 4 мая 2006 г. № 416, от 18 октября 2005 г. № 970»;

7) приказ ФТС России от 26 ноября 2007 г. № 1469 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443, от 4 мая 2006 г. № 416, от 18 октября 2005 г. № 970»;

8) приказ ФТС России от 13 февраля 2008 г. № 123 «О внесении изменений в приказы ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443, от 4 мая 2006 г. № 416, от 18 октября 2005 г. № 970»;

9) приказ ФТС России от 17 марта 2008 г. № 271 «О полномочиях начальников региональных таможенных управлений при проведении организационно-штатных мероприятий в таможенных органах»;

10) приказ ФТС России от 27 марта 2008 г. № 336 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443, от 4 мая 2006 г. № 416, от 18 октября 2005 г. № 970»;

11) приказ ФТС России от 16 апреля 2008 г. № 425 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443, от 4 мая 2006 г. № 416, от 18 октября 2005 г. № 970»;

12) приказ ФТС России от 11 сентября 2008 г. № 1125 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443, от 4 мая 2006 г. № 416, от 18 октября 2005 г. № 970»;

13) приказ ФТС России от 29 июля 2009 г. № 1366 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443, от 4 мая 2006 г. № 416, от 18 октября 2005 г. № 970»;

14) приказ ФТС России от 25 августа 2009 г. № 1562 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443, от 4 мая 2006 г. № 416, от 18 октября 2005 г. № 970»;

15) приказ ФТС России от 11 ноября 2009 г. № 2038 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443, от 4 мая 2006 г. № 416, от 18 октября 2005 г. № 970»;

16) приказ ФТС России от 16 июля 2010 г. № 1358 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 17 марта 2008 г. № 271»;

17) приказ ФТС России от 18 ноября 2010 г. № 2155 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 4 мая 2006 г. № 416, от 16 мая 2006 г. № 443, от 18 октября 2005 г. № 970»;

18) приказ ФТС России от 18 июля 2011 г. № 1471 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 18 октября 2005 г. № 970»;

19) распоряжение ФТС России от 27 декабря 2011 г. № 253-р «О численности таможенных органов Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.И. Пикалёв

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 1 декабря 2025 г. № 1136

Положение
по организационно-штатной работе
в таможенных органах Российской Федерации
и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России

1. Организация руководства организационно-штатной работой

Положение по организационно-штатной работе в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России (далее – Положение), устанавливает для таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России (далее соответственно – таможенный орган, учреждение), порядок ведения организационно-штатной работы.

Общее руководство организационно-штатной работой в таможенных органах осуществляет руководитель ФТС России.

Непосредственно руководит организационно-штатной работой в таможенном органе (учреждении) начальник таможенного органа (учреждения), а обеспечивает организационно-штатную работу заместитель начальника таможенного органа, учреждения по работе с кадрами (начальник кадровой службы, начальник отдела государственной службы и кадров) через организационно-штатное подразделение или должностных лиц (работников), в должностных инструкциях (должностных регламентах) которых предусмотрена соответствующая обязанность.

При отсутствии в структуре таможенного органа (учреждения) должности заместителя начальника таможенного органа (учреждения), координирующего и контролирующего работу с кадрами, организация и проведение организационно-штатной работы возлагается на начальника кадровой службы, а при его отсутствии – на начальника подразделения государственной службы и кадров (в учреждении – начальника отдела кадров).

В ФТС России обеспечивает организационно-штатную работу в отношении центрального аппарата, таможенных органов и учреждений начальник Главного управления государственной службы и кадров ФТС России (далее – Главное управление государственной службы и кадров) через организационно-штатный отдел.

В региональных таможенных управлениях (далее – РТУ) обеспечивают организационно-штатную работу организационно-штатные подразделения, а при их отсутствии – должностные лица кадровой службы,

в должностных инструкциях (должностных регламентах) которых предусмотрена соответствующая обязанность.

В специализированных таможенных управлениях, таможнях, учреждениях обеспечивают организационно-штатную работу должностные лица подразделений государственной службы и кадров (подразделений кадров), в должностных инструкциях (должностных регламентах) которых предусмотрена соответствующая обязанность.

2. Полномочия и функции таможенных органов в области организационно-штатной работы

2.1. Полномочия и функции ФТС России

2.1.1. ФТС России:

1) разрабатывает и утверждает:

а) штатное расписание ФТС России¹;

б) перечень типовых структурных подразделений таможенных органов;

в) перечни должностей сотрудников таможенных органов младшего состава, среднего начальствующего состава и старшего начальствующего состава и соответствующих этим должностям специальных званий, а также квалификационные требования к сотрудникам таможенных органов, занимающим указанные должности²;

г) рекомендуемые нормативы для формирования штатных расписаний таможенных органов и учреждений (приложение № 1 к Положению)³;

д) штатные расписания представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации и таможенных постов (специализированных) в иностранных государствах, Межгосударственного центра для координации работы по управлению рисками, а также для реализации аналитических функций и мониторинга совершения таможенных операций Таможенного комитета Союзного государства;

е) временные штатные расписания при создании либо реорганизации таможенных органов или учреждений;

2) согласовывает структуру⁴ и штатные расписания таможенных органов, учреждений, а также предложения по внесению в них изменений;

¹Пункт 14.7 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2021 г. № 636.

²Пункт 3 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»

³Пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 1829 «О структуре центральных аппаратов федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этим федеральным министерствам, федеральным службам и федеральным агентствам, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации»

⁴В соответствии с перечнем типовых структурных подразделений таможенных органов и в рамках создания нетиповых структурных подразделений (далее – структура)

3) утверждает на установленный период численность и фонд оплаты труда должностных лиц и работников РТУ, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, и учреждений и вносит в них изменения;

4) ведет учет количества и численности таможенных органов, учреждений, а также приказов о внесении изменений в штатные расписания;

5) осуществляет организационно-методическое обеспечение подразделений таможенных органов, учреждений в области организационно-штатной работы;

6) определяет полномочия таможенных органов, учреждений и их должностных лиц при решении вопросов в области организационно-штатной работы;

7) осуществляет контроль:

а) за внесением изменений в штатные расписания таможенных органов, учреждений;

б) за соответствием штатных расписаний таможенных органов, учреждений типовым структурам, установленным штатной численности и фонду оплаты труда должностных лиц и работников, нормативам штатной численности;

в) за соблюдением организационно-штатной дисциплины в таможенных органах, учреждениях.

2.2. Полномочия РТУ, специализированных таможенных управлений, таможен, таможенных постов со статусом юридического лица и учреждений

2.2.1. РТУ, таможни, таможенные посты (со статусом юридического лица) и учреждения разрабатывают, согласовывают с ФТС России и утверждают свои структуры, штатные расписания и вносимые в них изменения.

2.2.2. РТУ в отношении подчиненных таможенных органов:

1) распределяют (перераспределяют⁵) после согласования с ФТС России доведенные на установленный период численность и фонд оплаты труда между находящимися в непосредственном подчинении таможенными органами;

2) ведут учет штатной численности (в соответствии с рекомендуемыми образцами, приведенными в приложении № 2 к Положению) и фактической численности находящихся в непосредственном подчинении таможенных органов, издаваемых приказов о внесении изменений в штатные расписания, а также проводят ежеквартальную сверку штатных расписаний подчиненных таможенных органов с учетными формами, которые ими ведутся;

3) осуществляют согласование и обобщение предложений подчиненных таможенных органов по организационно-штатным вопросам для рассмотрения на заседании организационно-структурной комиссии РТУ и последующего направления их в ФТС России;

4) осуществляют контроль:

а) за соблюдением организационно-штатной дисциплины;

⁵При условии обеспечения выплат увольняемому в рамках реализуемых организационно-штатных мероприятий должностным лицам и работникам и выводимым в распоряжение сотрудникам

б) за работой со штатными расписаниями и за соответствием штатных расписаний установленным штатной численности и фонду оплаты труда должностных лиц и работников, нормативам штатной численности таможенных органов и их структурных подразделений;

в) за своевременным представлением в РТУ и ФТС России копий приказов о внесении изменений в штатные расписания.

2.2.3. Учреждения:

1) распределяют (перераспределяют) по согласованию с ФТС России доведенные на установленный период численность и фонд оплаты труда между находящимися в непосредственном подчинении филиалами;

2) осуществляют контроль за соблюдением организационно-штатной дисциплины и соответствием штатных расписаний типовым структурам, установленным штатной численности и фонду оплаты труда должностных лиц и работников, нормативам штатной численности;

3) ведут учет штатной численности (в соответствии с рекомендуемыми образцами, приведенными в приложении № 2 к Положению) и фактической численности, учет издаваемых приказов о внесении изменений в штатные расписания.

2.2.4. Начальник таможенного органа или учреждения при проведении организационно-штатных мероприятий обеспечивает:

1) периодичность издания приказов о внесении изменений в штатное расписание – не чаще одного раза в месяц, если иное не обусловлено приказом ФТС России, решением руководства ФТС России или Организационно-структурной комиссии ФТС России;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц и работников, занимающих должности, подлежащие перераспределению;

3) направление в порядке подчиненности в Главное управление государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней со дня подписания копий приказов о внесении изменений в штатное расписание: таможенные посты, подчиненные таможене, – в таможеню; таможенные посты, таможни, подчиненные РТУ, – в РТУ; таможни, непосредственно подчиненные ФТС России, специализированные таможенные управления, РТУ (в том числе в отношении подчиненных таможен), учреждения – в Главное управление государственной службы и кадров;

4) соблюдение требований Инструкции по организации и ведению штатных расписаний таможенных органов Российской Федерации и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, и оформлению проектов приказов об изменении их численности и структуры (приложение № 3 к Положению) при подготовке и издании приказов о внесении изменений в штатное расписание;

5) направление на согласование в ФТС России предложений по внесению изменений в штатные расписания один раз в квартал (с 1-го до 15-го числа второго месяца квартала), если иное не обусловлено приказом ФТС России,

решением руководства ФТС России или Организационно-структурной комиссии ФТС России;

б) внесение изменений в штатное расписание в соответствии с утвержденными численностью и фондом оплаты труда.

2.2.5. Для согласования и утверждения фонда оплаты труда должностных лиц и работников, формирования бюджетных смет таможенных органов на соответствующий финансовый период РТУ, специализированные таможенные управления, таможни, непосредственно подчиненные ФТС России, и учреждения представляют в Финансово-экономическое управление ФТС России (далее – Финансово-экономическое управление) расчет фонда оплаты труда должностных лиц и работников по формам, установленным ФТС России. Таможни и таможенные посты (со статусом юридического лица) представляют расчеты фонда оплаты труда должностных лиц и работников в соответствующие РТУ.

3. Штатное расписание

3.1. Порядок формирования штатного расписания и работы с ним

3.1.1. Штатное расписание формируют и утверждают при создании и реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения⁶) таможенного органа, учреждения.

3.1.2. Штатное расписание таможенного органа или учреждения формируется в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 4 к Положению.

3.1.3. Работу по подготовке проекта штатного расписания таможенного органа, непосредственно подчиненного ФТС России, и проекта штатного расписания учреждения организует организационно-штатный отдел Главного управления государственной службы и кадров. Соответствующие предложения в Главное управление государственной службы и кадров представляют заинтересованные структурные подразделения ФТС России.

3.1.4. Работу по подготовке проекта штатного расписания таможенного органа, непосредственно подчиненного РТУ, организует кадровая служба соответствующего РТУ.

3.1.5. Работу по подготовке проекта штатного расписания таможенного поста (со статусом юридического лица), непосредственно подчиненного таможне, организует кадровая служба (подразделение государственной службы и кадров) соответствующей таможни.

3.1.6. Проект штатного расписания непосредственно формируют кадровое и финансово-бухгалтерское подразделения таможенного органа, учреждения.

⁶При реорганизации в форме присоединения в штатное расписание таможенного органа (учреждения), к которому присоединяется другой таможенный орган (учреждение), вносятся соответствующие изменения

3.1.7. Предложения, подготовленные РТУ, таможней, учреждением, включающие проекты структуры и штатного расписания, а также перечень (штат) должностей сотрудников, государственных гражданских служащих и работников, включенных в штатное расписание, с указанием количества штатных единиц по каждой должности, представляются на рассмотрение и согласование в ФТС России в соответствии с установленным порядком. Перечень формируется в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 3 к Положению (таблица 1.1).

3.1.8. Главное управление государственной службы и кадров проверяет правильность оформления проекта штатного расписания, согласовывает его в структурных подразделениях ФТС России и информирует таможенный орган (РТУ, таможню), учреждение о результатах согласования проекта штатного расписания. Финансово-экономическое управление доводит до таможенного органа, учреждения согласно установленному порядку фонд оплаты труда должностных лиц и работников.

3.1.9. Штатное расписание после согласования ФТС России утверждается приказом (распоряжением) таможенного органа, учреждения.

Начальник таможенного органа также утверждает месячный фонд должностных окладов должностных лиц и работников согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 5 к Положению.

Копия приказа об утверждении штатного расписания и утвержденный фонд должностных окладов должностных лиц и работников представляются в вышестоящий таможенный орган. Учреждения представляют указанные документы в ФТС России.

При создании таможенного органа (учреждения) на период подготовки к его государственной регистрации ФТС России может быть утвержден сокращенный вариант штатного расписания, содержащий минимально необходимый набор штатных должностей для организации начала функционирования (временное штатное расписание).

3.1.10. Штатное расписание прекращает действие со дня прекращения деятельности таможенного органа, учреждения в результате реорганизации или ликвидации.

3.1.11. В течение срока действия утвержденного штатного расписания в него могут вноситься изменения. Внесение изменений в штатное расписание оформляется приказом таможенного органа, учреждения.

Требования, предъявляемые к оформлению изменений в штатные расписания, разработаны в соответствии с положениями постановления Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 и изложены в инструкции по организации и ведению штатных расписаний таможенных органов Российской Федерации и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, и оформлению проектов приказов об изменении их численности и структуры (приложение № 3 к Положению).

3.1.12. Подготовку приказов о внесении изменений в штатное расписание и актуальность штатного расписания обеспечивают:

в части, касающейся штата (штатно-должностного состава), – кадровое (организационно-штатное) подразделение таможенного органа, учреждения;

в части, касающейся оплаты труда и планирования фонда оплаты труда, – финансово-бухгалтерское подразделение таможенного органа, учреждения.

При отсутствии в таможенном органе кадровых и финансово-бухгалтерских подразделений подготовку приказов о внесении изменений в штатное расписание и актуальность электронного штатного расписания обеспечивают должностные лица (работники), на которых возложены соответствующие функции в соответствии с решением начальника таможенного органа.

3.1.13. В кадровом и финансово-бухгалтерском подразделениях таможенного органа, учреждения составляются и ведутся в табличном редакторе актуальные версии штатного расписания, в которых должны учитываться все изменения на текущую дату.

3.1.14. Должностные лица кадрового и финансово-бухгалтерского подразделений таможенного органа, учреждения не реже одного раза в квартал проводят сверку актуальных версий штатного расписания. По окончании сверки и устранении расхождений в справке «Учет изменений» делается запись «Сверка проведена «___» _____ 20__ г., расхождений нет».

Актуальная версия штатного расписания по состоянию на дату сверки переносится на бумажный носитель в двух экземплярах, подписывается на последнем листе начальником кадрового подразделения (лицом, ответственным за ведение штатного расписания) и начальником финансово-бухгалтерского подразделения (главным бухгалтером) таможенного органа, учреждения и хранится в течение года в указанных подразделениях (у должностных лиц, на которых в установленном порядке возложены обязанности по работе со штатным расписанием).

Актуальные версии штатного расписания, учитывающие вносимые изменения в хронологическом порядке (один приказ – одна копия), хранятся до прекращения деятельности таможенного органа, учреждения в кадровом и финансово-бухгалтерском подразделениях таможенного органа, учреждения на электронном носителе в установленном порядке.

3.1.15. При необходимости, например, в начале очередного финансового года или для представления штатного расписания уполномоченным проводить соответствующие проверки контролирующим органам (лицам), актуальная рабочая версия штатного расписания переносится на бумажный носитель, подписывается на последнем листе начальником кадрового подразделения (лицом, ответственным за ведение штатного расписания) и начальником финансово-бухгалтерского подразделения (главным бухгалтером) таможенного органа (учреждения) и утверждается начальником таможенного органа (учреждения) (гриф утверждения проставляется в правом верхнем углу титульного листа). К данному документу (при необходимости) прикладывается справка, учитывающая все изменения, внесенные в штатное расписание со дня создания таможенного органа, учреждения, подготовленная в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 2 к Положению (таблица 5), подписанная начальником кадрового подразделения таможенного

органа (учреждения).

3.1.16. Срок хранения штатного расписания и материалов к нему (проекты штатного расписания, справки, предложения, заключения, переписка и другие материалы) устанавливается с учетом сроков хранения, указанных в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденном Росархивом.

3.2. Порядок подготовки, рассмотрения и согласования предложений по внесению изменений в штатные расписания (проектов правовых актов⁷ по организационно-штатным вопросам)

3.2.1. Предложения о внесении в штатное расписание изменений подготавливаются заинтересованными структурными подразделениями ФТС России, таможенного органа, учреждения.

3.2.2. Предложения формируются на основе анализа сведений:

об изменении функций (полномочий) таможенного органа, учреждения или их структурных подразделений и объемов работы (нагрузки на должностных лиц) по направлениям деятельности, которые будут задействованы при проведении планируемых организационно-штатных мероприятий;

о планируемых (ожидаемых) результатах;

о влиянии планируемых изменений на исполнение контрольных показателей деятельности таможенного органа, учреждения;

о возможностях ресурсного обеспечения планируемых мероприятий (штатная численность, финансовое обеспечение).

3.2.3. Предложения по организационно-штатным вопросам, подготовленные структурными подразделениями ФТС России, согласовываются с Главным управлением государственной службы и кадров и Финансово-экономическим управлением.

3.2.4. При подготовке предложений заинтересованными структурными подразделениями таможенного органа, учреждения вопросы по изменению структуры и численности предварительно прорабатываются с соответствующими структурными подразделениями ФТС России в рамках функциональных направлений деятельности.

3.2.5. Обобщение предложений, подготовка проектов правовых актов по организационно-штатным вопросам и направление их в соответствии с установленным порядком на согласование в ФТС России осуществляется в рамках установленной компетенции организационно-штатными подразделениями (отдельными должностными лицами кадровых подразделений, в должностных инструкциях (должностных регламентах) которых предусмотрена соответствующая обязанность) либо организационно-структурными подразделениями (отдельными должностными лицами организационно-инспекторских подразделений, в должностных инструкциях (должностных

⁷Приказы (распоряжения) о создании, ликвидации, реорганизации таможенного органа (учреждения), сокращении увеличения, перераспределении численности, о внесении изменений в штатное расписание и другие

регламентах) которых предусмотрена соответствующая обязанность) РТУ. Предложения таможенного органа, подписанные его начальником, направляются в соответствующее РТУ, где они вносятся на рассмотрение начальнику РТУ или на организационно-структурной комиссии РТУ. Предложения после их рассмотрения и подготовки заключений РТУ направляются в ФТС России.

3.2.6. Соответствующие указанным в пункте 3.2.5 предложениям расчеты изменений фонда оплаты труда должностных лиц и работников, а также расчеты средств, необходимых для выплаты пособий при увольнении и денежного довольствия сотрудников, находящихся в распоряжении таможенного органа, подготавливает финансово-бухгалтерское подразделение таможенного органа или учреждения.

3.2.7. Материалы, представляемые в ФТС России, должны содержать:

1) проект приказа о внесении изменений в штатное расписание;
2) расчетный перечень изменений фонда должностных окладов должностных лиц и работников, а также перечень изменений к штатному расписанию и месячному фонду должностных окладов таможенного органа (оформляются в соответствии с рекомендуемыми образцами, приведенными в приложении № 5 к Положению);

3) графическую структуру таможенного органа, учитывающую предлагаемые изменения;

4) сведения об объемах и источниках⁸ финансирования мероприятий;

5) обоснование предлагаемых изменений, включающее:

а) информацию о том, в соответствии с каким решением, поручением или нормативным правовым актом подготовлены изменения;

б) информацию, подтверждающую произошедшие или планируемые изменения показателей деятельности таможенного органа и (или) нагрузки на должностных лиц, в связи с которыми необходимо провести предлагаемые мероприятия;

в) аналитические справки, обосновывающие возможность реализации предлагаемых изменений численности в рамках каждого задействованного направления деятельности, завизированные начальником, координирующим и контролирующим данное направление деятельности в РТУ, таможене, непосредственно подчиненной ФТС России, учреждении;

г) информацию (копии писем) о результатах согласования предложений с заинтересованными структурными подразделениями ФТС России;

б) сведения о трудоустройстве (увольнении) должностных лиц (работников), должности (ставки) которых сокращаются в случае реализации предлагаемых мероприятий.

3.2.8. Материалы, подготовленные с нарушением требований Положения, не рассматриваются и возвращаются для доработки.

3.2.9. Проекты приказов о внесении изменений в штатные расписания, доработанные с учетом замечаний ФТС России, перед подписанием

⁸В качестве источников финансирования необходимо указывать на возможность проведения мероприятия в пределах фонда оплаты труда должностных лиц и работников и утвержденных бюджетных ассигнований либо указывать потребность в дополнительном финансировании в разрезе статей бюджетной сметы с учетом необходимости выплат пособий при увольнении.

представляются в целях осуществления контроля в Главное управление государственной службы и кадров.

4. Наименование и вступление в силу приказов по организационно-штатным вопросам

4.1. Приказы, обуславливающие изменение численности или структуры подчиненных таможенных органов (филиалов учреждений), перераспределение численности между таможенными органами (филиалами учреждений), должны иметь следующие общие наименования: «По организационно-штатным вопросам», «Об организационно-штатных мероприятиях».

Приказы, издаваемые во исполнение приказов ФТС России, объявляющих о создании, реорганизации, ликвидации таможенных органов, сокращении (увеличении) их численности или штата, должны иметь наименование, производное от вида основного проводимого мероприятия, например: «О проведении мероприятий по созданию (реорганизации, ликвидации) таможни», «О сокращении (увеличении) численности (штата)».

Приказы, отражающие изменения непосредственно в штатном расписании, должны именоваться «О внесении изменений в штатное расписание».

4.2. Вступление в силу приказов устанавливается:

1) при перераспределении (сокращении) замещенных должностей – не ранее чем через два месяца после дня регистрации приказа. Если выполняются нормы законодательства Российской Федерации, предусматривающие возможность вступления в силу приказа ранее указанного срока, и существует такая необходимость, день вступления приказа в силу следует согласовать с вышестоящим таможенным органом. Таможни, подчиненные РТУ, представляют материалы в кадровую службу соответствующего РТУ; РТУ, специализированные таможенные управления и таможни, подчиненные непосредственно ФТС России, учреждения представляют материалы в Главное управление государственной службы и кадров;

2) при ожидаемом массовом увольнении в результате объявленных приказом организационно-штатных мероприятий – не ранее чем через три месяца после дня регистрации приказа.

5. Учет штатной численности

5.1. Учет штатной численности ведется в соответствии с рекомендуемыми образцами согласно приложениям к Положению. В каждом таможенном органе учет ведет должностное лицо кадрового подразделения, на которое возложены функции ведения организационно-штатной работы.

Сводный учет по таможенным органам, подчиненным конкретному РТУ, ведет подразделение государственной службы и кадров (организационно-штатное подразделение) РТУ.

Сводный учет штатной численности всех таможенных органов ведет Главное управление государственной службы и кадров.

5.2. Сведения о штатной численности структурных подразделений ФТС России предоставляются сторонним организациям с разрешения начальника Главного управления государственной службы и кадров, сведения о штатной численности структурных подразделений в таможенном органе (учреждении) – с разрешения начальника таможенного органа (учреждения).

И.о. начальника ГУГСК



О.А. Шевченко

27.11.2025

Приложение № 1
к Положению по организационно-штатной работе в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России

Рекомендуемые нормативы¹ для формирования штатных расписаний таможенных органов Российской Федерации и учреждений, находящихся в ведении ФТС России

Таблица 1

Соотношение количества должностей (в процентах) в штатных расписаниях таможенных органов Российской Федерации

№ п/п	Должности	ФТС России	Специализированное и региональное таможенные управления	Таможня, таможенный пост (со статусом юридического лица)
1	Руководство (начальник таможенного органа, заместитель начальника таможенного органа, начальник и заместитель начальника структурного подразделения таможенного органа)	не более 30 %	не более 25 %	не более 20 %
2	Главный инспектор, главный государственный таможенный инспектор, помощник (советник) начальника таможенного органа, ведущий специалист 3 разряда, ведущий инспектор	не более 50 %	не более 40 %	не более 40 %
3	Старший инспектор, старший государственный таможенный инспектор, старший специалист 1–3 разряда	не менее 20 %	не менее 35 %	не менее 40 %
4	Инспектор, государственный таможенный инспектор, специалист 1–3 разряда, младший инспектор	см. примечания		

¹По решению ФТС России действие нормативов может не распространяться на таможенные органы, в отношении которых приняты предварительные решения о реорганизации или ликвидации, на период до реализации либо отмены указанных решений.

Примечания: 1. Должности «специалист 2 разряда» и «специалист 3 разряда» в центральном аппарате ФТС России не предусматриваются.

2. Количество должностей, указанных в пункте 4 таблицы 1, для ФТС России настоящими нормативами не предусматривается и устанавливается в соответствии с приказами о внесении изменений в штатное расписание, подготовленными на основании предложений начальников структурных подразделений ФТС России.

3. В целях заполнения таблицы 1 вместе с указанными должностями учитываются:

в пункте 1 – должности командиров воздушных, морских, речных судов;

в пункте 2 – должности «старший оперуполномоченный по особо важным делам», «старший уполномоченный по особо важным делам», «старший дознаватель по особо важным делам», «оперуполномоченный по особо важным делам», «уполномоченный по особо важным делам», «дознаватель по особо важным делам», а также должности сотрудников в авиационных и морских подразделениях таможенных органов с должностными окладами в диапазоне от максимального оклада главного инспектора до минимального оклада ведущего инспектора, за исключением командиров воздушных, морских, речных судов;

в пункте 3 – должности «старший оперуполномоченный», «старший уполномоченный», «старший дознаватель», а также должности сотрудников в авиационных и морских подразделениях таможенных органов с должностными окладами в диапазоне оклада старшего инспектора;

в пункте 4 – должности «оперуполномоченный», «уполномоченный», «дознаватель», а также должности сотрудников в авиационных и морских подразделениях таможенных органов с должностными окладами в диапазоне не выше максимального оклада инспектора.

**Рекомендуемые нормативы штатной численности
структурных подразделений**

№ п/п	Подразделение	Штатная численность и количество подразделений в составе	Количество заместителей начальника структурного подразделения	
			Штатная численность подразделения (ед.)	Количество заместителей (не более) (ед.)
1	Главное управление (управление) ФТС России	не менее 20 штатных единиц и не менее трех отделов ²	20–30	1
			31–50	2
			51–100	3
			101–150	4
			151 и более	5
2	Служба в главном управлении (управлении) ФТС России, региональном таможенном управлении, таможне	не менее 11 штатных единиц и не менее двух отделов (отделений)	до 22	1
			23 и более	2
3	Таможенный пост	не менее пяти штатных единиц	6–12	1
			13–50	2
			51 и более	3
4	Отдел	не менее пяти штатных единиц	6–12	1
			13 и более	2
5	Отделение	не менее двух штатных единиц	-	-

Примечания: 1. Штатная численность структурных подразделений учреждений, находящихся в ведении ФТС России, устанавливается по аналогии с настоящими нормативами, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Количество заместителей начальника таможенного поста или отдела при организации сменной работы может быть установлено с учетом количества смен. На таможенном посту, имеющем в структуре правоохранительные подразделения, для координации и контроля правоохранительной деятельности может вводиться дополнительная должность заместителя начальника поста.

3. По согласованию с ФТС России структурным подразделениям, планирующимся к сокращению (в том числе таможенными постами, планирующимся к ликвидации), может устанавливаться численность менее установленной настоящими нормативами.

²На одного заместителя руководителя главного управления (управления) не может возлагаться координация и контроль деятельности менее 2 отделов (отделений)

Приложение № 2
к Положению по организационно-штатной работе в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России

Рекомендуемые образцы форм учета штатной численности, ведущихся в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России

Таблица 1

Организационно-штатная структура

(наименование таможенного органа/учреждения)

Наименование структурного подразделения (раздела штатного расписания)	Количество		
	государственные гражданские служащие	сотрудники	работники
1	2	3	4
Подразделения аппарата			
Руководство			
Отдельные должности			
Подразделение			
Подразделение			
...			
ВСЕГО по аппарату таможни:	XX	XX	XX
Таможенные посты (при наличии в структуре)			
Таможенный пост			
...			
ВСЕГО по постам	XX	XX	XX
ИТОГО	XX	XX	XX
ВСЕГО по штату	XX		
Государственные гражданские служащие	XX		
в том числе			
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1–3 класса	XX	-	-

1	2	3	4
референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1–3 класса	XX	-	-
секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1–3 класса	XX	-	-
Сотрудники	-	XX	-
в том числе			
высший начальствующий состав	-	XX	-
старший начальствующий состав	-	XX	-
средний начальствующий состав	-	XX	-
младший состав	-	XX	-
Работники	-	-	XX
в том числе			
руководители	-	-	XX
специалисты	-	-	XX
технические исполнители	-	-	XX
рабочие	-	-	XX

Примечания: 1. Порядок указания разделов, структурных подразделений (отдельных должностей) и наименование каждого из них определяются в соответствии с перечнем типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке, за исключением случаев, когда по согласованию с ФТС России вводятся нетиповые подразделения.

2. В строке «ВСЕГО по штату» указывается общее количество сотрудников, государственных гражданских служащих, работников по штатному расписанию.

3. В строках «Государственные гражданские служащие», «Сотрудники», «Работники» указывается штатная численность сотрудников, государственных гражданских служащих, работников в соответствующих графах.

**Соотношение количества должностей (в процентах)
в штатном расписании**

(наименование таможенного органа/учреждения)

Должность	Количество штатных единиц	Фактическая численность, %	Норматив численности, %
Руководство (от начальника таможенного органа до начальника отделения включительно)			
Главный инспектор, главный государственный таможенный инспектор, помощник (советник) начальника таможенного органа, ведущий специалист 3 разряда, ведущий инспектор			
Старший инспектор, старший государственный таможенный инспектор, старший специалист 1–3 разряда			
Инспектор, государственный таможенный инспектор, специалист 1–3 разряда, младший инспектор			
ВСЕГО		100	100

Примечание. В графе «Норматив численности, %» указывается соотношение численности, установленное для таможенного органа в соответствии с нормативами численности (таблица 2, приведенная в приложении № 1 к настоящему Положению).

Штатное расписание (сокращенное)

(наименование таможенного органа/учреждения)

Наименование подразделения, должность	Специальное звание, классный чин, категория должности	Количество	Примечание
Подразделение			
Должность			
...			
ИТОГО			
Сотрудники			
Государственные гражданские служащие			
Работники			
Подразделение			
Должность			
...			
ИТОГО			
Сотрудники			
Государственные гражданские служащие			
Работники			
ВСЕГО по штатному расписанию			
Сотрудники			
Государственные гражданские служащие			
Работники			

Примечание. Заполнение таблицы осуществляется в соответствии с порядком заполнения штатного расписания, изложенным в инструкции по организации и ведению штатных расписаний таможенных органов Российской Федерации и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, и оформлению проектов приказов об изменении их численности и структуры (приложение № 3 к настоящему Положению).

Штат должностей сотрудников, государственных гражданских служащих и работников

(наименование таможенного органа/учреждения)

Наименование	Количество
Сотрудники	
...	
ИТОГО руководителей	XX
...	
ИТОГО главных инспекторов	XX
...	
ИТОГО ведущих инспекторов	XX
...	
ИТОГО старших инспекторов	XX
...	
ИТОГО инспекторов и младших инспекторов	XX
ВСЕГО сотрудников	XX
Государственные гражданские служащие	
...	
ИТОГО ведущих должностей	XX
...	
ИТОГО старших должностей	XX
...	
ИТОГО младших должностей	XX
ВСЕГО государственных гражданских должностей	XX
Работники	
...	
ВСЕГО работников	XX

Начальник кадрового подразделения
специальное звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник финансово-бухгалтерского
подразделения (главный бухгалтер)
специальное звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечания: 1. Численность должностей (профессий) указывается в таблице отдельно по группам одноименных должностей (профессий), имеющих одинаковые значения во всех графах штатного расписания.

2. В разделе «Работники» должности указываются в алфавитном порядке.

Справка «Учет изменений»

(наименование таможенного органа/учреждения)

№ п/п	Номер приказа	Дата	Краткое содержание организационно-штатного мероприятия	Изменение численности		
				«+» (увеличение)	«-» (уменьшение)	
				госслужащих	сотрудников	работников
1	№ __ ФТС России		создание таможни	XX	XX	XX
2	№ __ таможня		утверждение штатного расписания при создании таможни	XX	XX	XX
3	№ __ таможня		перераспределение численности на таможенных постах			
Сверка проведена «__» _____ 20__ г., расхождений нет.				XX	XX	XX
69	№ __ РТУ		перераспределение численности			
69	№ __ таможня		перераспределение численности			
70	№ __ ФТС России		реорганизация и сокращение численности правоохранительных подразделений			
70	№ __ таможня		реорганизация и сокращение численности правоохранительных подразделений			
...						
102						
Численность по состоянию на текущую дату				XX	XX	XX

Начальник кадрового подразделения
специальное звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

- Примечания: 1. В графе «Номер приказа» указывается номер приказа и таможенный орган (учреждение), издавший приказ.
2. В графе «Дата» указываются день регистрации приказа и день вступления приказа в силу.
3. Рядом с записями «Создание таможни», «Утверждение штатного расписания», «Сверка проведена», «Численность по состоянию на текущую дату» в графах «сотрудники», «госслужащие» и «работники» указывается установленная штатная численность в соответствии со штатным расписанием.
4. Номер записи по порядку дублируется, если в справке учитываются приказы подчиненного и вышестоящего таможенных органов, обуславливающие проведение одних и тех же мероприятий.

Приложение № 3
к Положению по организационно-штатной работе в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России

Инструкция по организации и ведению штатных расписаний таможенных органов Российской Федерации и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, и оформлению проектов приказов об изменении их численности и структуры

1. Ведение штатных расписаний таможенных органов Российской Федерации и учреждений, находящихся в ведении ФТС России¹.

1.1. За основу формы штатного расписания таможенного органа² (приложение № 4 к настоящему Положению) взята унифицированная форма штатного расписания (форма № Т-3), утвержденная постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1.

В установленную форму штатного расписания допускается вносить дополнительные реквизиты, не изменяя при этом установленных реквизитов.

1.2. В соответствии с утвержденным штатным расписанием формируется и ведется (в табличном редакторе) его рабочая версия с изменениями на текущую дату.

1.3. В кадровом подразделении таможенного органа, учреждения в дополнение к штатному расписанию формируются формы учета штатной численности согласно рекомендуемым образцам, приведенным в таблицах 1–5 приложения № 2 к настоящему Положению.

2. Порядок заполнения штатного расписания.

2.1. В штатное расписание все данные вносятся полностью без сокращения.

2.2. Наименование таможенного органа (учреждения) указывается в соответствии с приказом о его создании (учредительными документами). Номер документа в соответствующей графе указывается в соответствии с принятой в таможенном органе (учреждении) системой регистрации документов.

2.3. Наименования структурных подразделений (отдельных должностей) (графа 1) и порядок их следования в штатном расписании определяются в соответствии с перечнем типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации, утвержденным приказом ФТС России³.

¹Далее соответственно – таможенный орган, учреждение.

²Штатное расписание организации оформляется по форме в порядке, утвержденном постановлениями Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и от 24 марта 1999 г. № 20 «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» с учетом положений настоящей инструкции в части заполнения граф штатного расписания

³За исключением случаев, когда по согласованию с ФТС России в структуру вводятся нетиповые подразделения или штатное расписание формируется на основании согласованной ФТС России нетиповой

2.4. Графа 2 «Код» предназначена для обобщения и систематизации информации при обработке данных средствами вычислительной техники. В связи с использованием в таможенных органах автоматизированной информационной системы «Кадры-2» графу допускается не заполнять⁴.

2.5. В графе 3 указываются в именительном падеже в единственном числе наименование штатной должности (профессии) и разряд (класс) квалификации рабочего или квалификационная категория специалиста (например, «экономист (2 категория)», «электромонтер по ремонту обслуживанию электрооборудования (4 разряд)»). В структурном подразделении должности указываются в иерархическом порядке, начиная с должности руководителя (начальника) подразделения, в следующей последовательности: сотрудники, государственные гражданские служащие, работники.

Должности (профессии) работников указываются в следующей последовательности: руководители, специалисты и служащие, рабочие; должности внутри категории указываются в алфавитном порядке.

Должности (профессии), имеющие одинаковое наименование, но отличающиеся разрядом, классом либо категорией квалификации, а также иными характеристиками, указанными в графах 6 «Тарифная ставка (оклад), руб.» и 8 «Примечание» штатного расписания, указываются в разных строках.

Если в состав структурного подразделения (службы) входит несколько отдельных должностей различных направлений деятельности, то порядок их указания определяется в соответствии с перечнем типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации, утвержденным приказом ФТС России.

После каждого структурного подразделения, а также разделов «Руководство» и «Отдельные должности» проставляется строка «ИТОГО». Если структурное подразделение является таможенным постом или включает в себя другие подразделения, после него проставляют строку «ВСЕГО по (указывается статус или вид подразделения: пост, служба, отдел)».

Перед таможенными постами вводится строка «ИТОГО по аппарату таможни», после них – «ВСЕГО по постам», а в конце штатного расписания – «ВСЕГО по штатному расписанию».

2.6. Наименования штатных должностей (профессий) указываются:

1) для сотрудников – в соответствии с перечнем должностей сотрудников старшего начальствующего состава, среднего начальствующего состава и младшего состава таможенных органов Российской Федерации, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, и представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, соответствующих им специальных званий и квалификационных требований, утвержденным приказом ФТС России, или перечнем должностей высшего начальствующего состава в таможенных органах Российской Федерации

структуры (для учреждений или специализированных таможенных органов), подразделения по различным направлениям деятельности подчинены одному заместителю начальника таможенного органа

⁴В таможенном органе, учреждении может при необходимости разрабатываться своя система кодирования и использоваться для заполнения графы «Код»

и соответствующих этим должностям специальных званий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации;

2) для государственных гражданских служащих – в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации;

3) для работников – в соответствии:

а) с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным Госстандартом России;

б) с наименованиями должностей (профессий), по которым ФТС России установлены размеры тарифных ставок и должностных окладов.

2.7. В графе 4 указываются:

1) для сотрудников – предельное специальное звание, соответствующее должности согласно перечню должностей сотрудников старшего начальствующего состава, среднего начальствующего состава и младшего состава таможенных органов Российской Федерации, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, и представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, соответствующих им специальных званий и квалификационных требований, утвержденному приказом ФТС России, или перечню должностей высшего начальствующего состава в таможенных органах Российской Федерации и соответствующих этим должностям специальных званий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации;

2) для государственных гражданских служащих – классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, соответствующий должности федеральной государственной гражданской службы;

3) для работников – категория («руководитель», «специалист», «рабочий») согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному Госстандартом России.

2.8. В графе 5 указывается количество штатных единиц (ставок) должностей (профессий).

Должности (профессии), по которым предусматривается неполная штатная единица с учетом особенностей работы по совместительству в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут указываться в соответствующих долях (0,2; 0,4; 0,5 и так далее).

2.9. В графах 6 и 7 указываются должностные оклады⁵ (тарифные ставки) и оклады по специальному званию, по классному чину соответственно.

2.10. В графе 8 «Примечание» указывают необходимую дополнительную информацию⁶ о направлении деятельности (специализации) как производную информацию от наименования типового структурного

⁵Размер должностных окладов (тарифных ставок) устанавливается на основании указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации

⁶Может быть использована при составлении должностных инструкций и регламентов, установлении размеров оплаты труда должностным лицам и работникам, подготовке приказов таможенного органа по личному составу

подразделения⁷, например «По организационно-штатной работе», или наименование населенного пункта, в котором находится рабочее место должностного лица (работника), например «пгт. Сбруевка».

2.11. В графах 5–7 штатного расписания в строках «Сотрудники», «Государственные гражданские служащие», «Работники» разделов «Итого», «Всего по...» указываются суммарные значения данных по соответствующему разделу.

2.12. При включении в штатное расписание должности с двойным наименованием, например «заместитель начальника службы – начальник отдела», заполнение граф 4–7 штатного расписания производится в соответствии с первой должностью.

2.13. В штатном расписании должны быть указаны расшифровки подписей, в незаполненных строках необходимо проставлять прочерк.

3. Внесение изменений в штатное расписание.

3.1. При внесении изменений в графы 4 и 8 штатного расписания без изменения наименования должности (профессии) должность как штатная единица из штатного расписания не исключается, изменения описываются в текстовой (приказной) части соответствующего приказа, например, «в графе «Примечание» по отдельной должности «главный государственный таможенный инспектор» слова «по психологической работе» исключить».

3.2. При исключении или включении в штатное расписание структурного подразделения в приложении к соответствующему приказу исключаются (включаются) все штатные единицы данного подразделения, в строке с наименованием подразделения в графах «искл.», «вкл.» ставится знак «-» или «+» соответственно.

3.3. Изменение наименования подразделения без изменения его функций отражается только в текстовой части приказа, например «Изменить наименование «отдел кадров» на наименование «отдел государственной службы и кадров».

3.4. При прекращении деятельности таможенного органа как юридического лица в результате реорганизации либо ликвидации таможенным органом издается приказ о признании его штатного расписания утратившим силу. В приложении к приказу отражается исключение всех структурных подразделений и штатных единиц должностей (профессий).

3.5. Исключение и включение в штатном расписании штатных единиц может быть оформлено как в текстовой части приказа, так и в таблице, приведенной в приложении к приказу (рекомендуемый образец приведен в таблицах 1.1 и 1.2 настоящего приложения).

3.6. Все изменения, вносимые в штатное расписание со дня вступления его в силу, учитываются в прилагаемой к нему справке «Учет изменений» (рекомендуемый образец приведен в таблице 5 приложения № 2 к настоящему Положению).

⁷Наименование специализации должно соответствовать наименованию типового структурного подразделения из Перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации, утвержденного в установленном порядке

4. Особенности оформления приложений к приказам об изменении численности и структуры таможенных органов и учреждений.

4.1. При изменении численности:

1) в приложениях к приказам ФТС России и региональных таможенных управлений (далее – РТУ) в отношении непосредственно подчиненных таможенных органов указывается количество исключаемых (включаемых) в каждом таможенном органе⁸ должностей сотрудников, государственных гражданских служащих, работников и соответствующий данному количеству фонд оплаты труда в соответствии с рекомендуемыми образцами, приведенными в таблицах 2 и 3 настоящего приложения, при необходимости приложение к приказу РТУ по изменению численности может оформляться с указанием количества единиц по каждому наименованию исключаемой (включаемой) должности (рекомендуемый образец приведен в таблице 4 настоящего приложения);

2) в приказах ФТС России в отношении учреждений количество сокращаемых (вводимых) штатных единиц и соответствующий месячный фонд оплаты труда могут указываться в тексте приказа без оформления приложения.

4.2. При необходимости создания новых подразделений в подчиненных таможенных органах со статусом юридического лица, помимо соответствующего пункта в текстовой (приказной) части приказа, может оформляться приложение к приказу, отражающее в табличной или иной форме штатно-должностную структуру создаваемого подразделения.

4.3. При необходимости ликвидации (сокращения, упразднения) подразделений в подчиненных таможенных органах со статусом юридического лица приложение к приказу, отражающее в табличной или иной форме штатно-должностную структуру этого подразделения, как правило, не оформляется.

⁸В приказах ФТС России в отношении РТУ указываются общая численность и месячный фонд оплаты труда по каждой категории (сотрудники, государственные гражданские служащие, работники) за все таможенные органы, подчиненные соответствующему РТУ

Рекомендуемый образец

Изменения в штатном расписании

(наименование таможенного органа/учреждения)

Наименование подразделения, должность	Специальное звание, классный чин, категория должности	Количество		Примечание
		искл.	вкл.	
1	2	3	4	5
Руководство				
Заместитель начальника таможни	полковник таможенной службы	1	-	по тыловому обеспечению
ИТОГО				
Сотрудники		1	-	
Государственные гражданские служащие		-	-	
Отдел документационного обеспечения		«-»		
Начальник отдела	советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	1		
Старший государственный таможенный инспектор	референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	2	-	
Специалист 1 разряда	секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	3	-	
ИТОГО:				
Государственные гражданские служащие		6	-	
Отделение документационного обеспечения			«+»	
Начальник отделения	советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	-	1	
Государственный таможенный инспектор	референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	-	1	
Специалист 1 разряда	секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	-	1	
Документовед	специалист	-	1	

1	2	3	4	5
ИТОГО:				
Государственные гражданские служащие		-	3	
Работники		-	1	
ВСЕГО по штатному расписанию:				
Сотрудники		1	-	
Государственные гражданские служащие		2	2	
Работники		1	-	

Рекомендуемый образец

Изменение количества должностей сотрудников и государственных гражданских служащих по категориям

Должность	Искл.		Вкл.		Итого	
	Сотрудники	Государственные гражданские служащие	Сотрудники	Государственные гражданские служащие	Сотрудники	Государственные гражданские служащие
Руководство (начальник таможенного органа, заместитель начальника таможенного органа, начальник и заместитель начальника структурного подразделения таможенного органа)	1	1	-	1	-1	0
Главный инспектор, главный государственный таможенный инспектор, помощник (советник) начальника таможенного органа, ведущий инспектор	-	-	-	-	-	-
Старший инспектор, старший государственный таможенный инспектор, старший специалист 1–3 разряда	-	2	-	1	-	-1
Инспектор, государственный таможенный инспектор, специалист 1–3 разряда, младший инспектор	-	3	-	1	-	-2
ВСЕГО	1	6	0	3	-1	-3

Начальник кадрового подразделения
специальное звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник финансово-бухгалтерского
подразделения (главный бухгалтер)
специальное звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рекомендуемый образец

**Изменение утвержденной штатной численности
таможенных органов Российской Федерации**

Наименование таможенного органа	Количество штатных единиц					
	увеличение			уменьшение		
	сотрудников	федеральных государственных гражданских служащих	работников	сотрудников	федеральных государственных гражданских служащих	работников
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	-	-	-	-	-	-

Начальник кадрового подразделения
специальное звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рекомендуемый образец

**Изменение фонда оплаты труда
сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих
и работников региональных таможенных управлений, таможен,
непосредственно подчиненных ФТС России**

Наименование таможенного органа	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)							
	увеличение				уменьшение			
	сотрудников	федеральных государственных гражданских служащих		работников	сотрудников	федеральных государственных гражданских служащих		работников
расчетный		на материальное стимулирование	расчетный			на материальное стимулирование		
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-	-

Начальник финансово-бухгалтерского
подразделения (главный бухгалтер)
специальное звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рекомендуемый образец

**Таблица изменения количества должностей сотрудников
и государственных гражданских служащих, оформляемая в качестве
приложения к приказам ФТС России и региональных таможенных
управлений в отношении подчиненных таможенных органов со статусом
юридического лица**

**Должности, исключаемые из штатных расписаний
таможенных органов и включаемые в них**

(наименование таможенного органа/учреждения)

Наименование должности	Количество	
	искл.	вкл.
Сотрудники:		
Заместитель начальника таможни	-	X
Заместитель начальника поста	-	X
Начальник отдела	-	X
Заместитель начальника СОБР	-	X
Начальник отделения	X	X
Главный инспектор	-	X
Оперуполномоченный по особо важным делам	-	X
Старший дознаватель	X	-
Летчик-инструктор	-	X
Боцман	-	X
ИТОГО:		
Сотрудники	X	XX
Государственные гражданские служащие:		
Начальник таможенного поста	X	-
Государственный таможенный инспектор	-	X
Специалист 1 разряда	-	X
ИТОГО:		
Государственные гражданские служащие	X	XX
ВСЕГО:		
Сотрудники	X	XX
Государственные гражданские служащие	X	XX

Примечание. Для каждого подчиненного таможенного органа оформляется отдельная таблица.

Приложение № 4
к Положению по организационно-штатной работе в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России

Рекомендуемый образец

Код

(наименование таможенного органа, учреждения)

Номер документа	Дата составления

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

с _____ 20__ г.

(с учетом изменений по состоянию
на _____ 20__ г
согласно прилагаемой справке «Учет изменений»)

Штат государственных гражданских служащих в количестве ____ единиц

Штат сотрудников в количестве ____ единиц

Штат работников в количестве ____ единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия); разряд, класс (категория) квалификации		Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад), руб.	Оклад по специальному званию, классному чину, руб.	Примечание
Наименование	Код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Специальное звание, классный чин, категория работника				
1	2	3	4	5	6	7	8
Подразделение							

1	2	3	4	5	6	7	8
Подразделение							
...							
...							
ВСЕГО по штатному расписанию							

Начальник кадрового подразделения
специальное звание

М П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник финансово-бухгалтерского подразделения
(главный бухгалтер)
специальное звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению по организационно-штатной работе в таможенных органах Российской Федерации и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник таможенного органа,
специальное звание

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

**Штатное расписание в количестве ___ единиц
с месячным фондом по должностным окладам ___ рублей
с учетом произведенных изменений
« _____ » _____ 20__ г.**

**Расчетный перечень
изменений фонда должностных окладов**

(наименование таможенного органа/учреждения)

Наименование	Количество штатных единиц			Месячный фонд по должностным окладам, руб.			Основание
	сотрудников	государственных гражданских служащих	работников	сотрудников	государственных гражданских служащих	работников	
Зарегистрировано:							
всего							
в том числе							
исключается из штата							
вводится в штат							

Наименование	Количество штатных единиц			Месячный фонд по должностным окладам, руб.			Основание
	сотрудников	государственных гражданских служащих	работников	сотрудников	государственных гражданских служащих	работников	
Подлежит регистрации с учетом произведенных изменений							
всего							
в том числе							

Начальник кадрового подразделения
специальное звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М П

Начальник финансово-бухгалтерского
подразделения (главный бухгалтер)
специальное звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Перечень изменений к штатному расписанию и месячному фонду
должностных окладов таможенного органа**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.	Зарегистрировано (до внесения изменений), ед.	Изменение		Подлежит регистрации с учетом произведенных изменений, ед.	Фонд должностных окладов с учетом произведенных изменений, руб.
			искл., ед.	вкл., ед.		
1	2	3	4	5	6	7
СОТРУДНИКИ						
Региональные таможенные управления (далее – РТУ), организации						
Начальник управления						
Первый заместитель начальника управления Начальник госпиталя – врач- специалист Начальник поликлиники Начальник Российской таможенной академии (далее – РТА)						
Заместитель начальника управления Заместитель начальника госпиталя Заместитель начальника поликлиники Заместитель начальника РТА Заместитель начальника РТА – директор филиала						
Начальник службы						
Директор института РТА Начальник центра РТА Заместитель директора филиала РТА						

1	2	3	4	5	6	7
Заместитель начальника службы Заместитель директора института РТА Заместитель начальника центра РТА Декан факультета РТА Заведующий кафедрой РТА Профессор РТА						
Начальник отдела Начальник специального отряда быстрого реагирования (далее – СОБР) Директор представительства РТА Заместитель декана факультета РТА Заместитель заведующего кафедрой РТА Доцент РТА						
Заместитель начальника отдела Заместитель начальника СОБР Помощник начальника управления Заместитель директора представительства РТА						
Начальник отделения						
Главный инспектор Старший оперуполномоченный по особо важным делам Старший уполномоченный по особо важным делам Старший дознаватель по особо важным делам Старший преподаватель РТА						
Ведущий инспектор Оперуполномоченный по особо важным делам Преподаватель РТА Методист высшей категории РТА						
Старший инспектор Старший оперуполномоченный Старший уполномоченный Старший дознаватель Методист I категории РТА						
Методист II категории РТА						
Инспектор Оперуполномоченный Уполномоченный Дознаватель Методист РТА						

1	2	3	4	5	6	7
Таможня, таможенный пост						
Начальник таможни						
Первый заместитель начальника таможни						
Заместитель начальника таможни Начальник таможенного поста						
Заместитель начальника поста Заместитель начальника поста – главный бухгалтер Начальник службы таможни						
Начальник отдела Начальник СОБР						
Заместитель начальника отдела Заместитель начальника СОБР						
Начальник отделения Главный инспектор Старший оперуполномоченный по особо важным делам Старший уполномоченный по особо важным делам Старший дознаватель по особо важным делам						
Ведущий инспектор Оперуполномоченный по особо важным делам Уполномоченный по особо важным делам Дознаватель по особо важным делам						
Старший инспектор Старший оперуполномоченный Старший уполномоченный Старший дознаватель						
Инспектор Оперуполномоченный Уполномоченный Дознаватель						
ИТОГО						
Авиационные подразделения						
Командир авиационного звена РТУ						
Командир авиационного звена таможни						
Старший командир вертолета – инструктор РТУ Летчик-штурман звена РТУ Главный инспектор – летчик по безопасности полетов РТУ Ведущий штурман РТУ Ведущий инженер по эксплуатации воздушных судов РТУ						

1	2	3	4	5	6	7
Ведущий бортовой инженер – инспектор РТУ						
Старший командир вертолета – инструктор таможни Летчик-штурман звена таможни Главный инспектор-летчик по безопасности полетов таможни Ведущий штурман таможни Ведущий инженер по эксплуатации воздушных судов таможни Ведущий бортовой инженер – инспектор таможни						
Командир – инструктор воздушного судна РТУ Штурман воздушного судна РТУ						
Командир вертолета – инструктор РТУ Летчик-штурман РТУ Инженер по эксплуатации воздушных судов РТУ Помощник командира воздушного судна РТУ						
Командир вертолета – инструктор таможни Летчик-штурман таможни Инженер по эксплуатации воздушных судов таможни Помощник командира воздушного судна таможни						
Старший инженер авиационного звена таможни						
Инженер по эксплуатации авиационного оборудования объективного контроля РТУ Бортовой механик РТУ						
Техник бортовой РТУ						
Техник бортовой таможни						
Специалист по эксплуатации радиоэлектронного оборудования воздушного судна РТУ Специалист по эксплуатации авиационного оборудования воздушного судна РТУ						
Специалист по эксплуатации радиоэлектронного оборудования воздушного судна таможни Специалист по эксплуатации авиационного оборудования воздушного судна таможни						

1	2	3	4	5	6	7
Специалист по самолету (вертолету) и двигателям таможни						
Техник авиационный по эксплуатации воздушных судов РТУ						
ИТОГО						
Морские подразделения						
Командир большого таможенного судна						
Командир среднего таможенного судна Помощник командира большого таможенного судна						
Помощник командира среднего таможенного судна						
Командир малого таможенного судна Начальник службы большого таможенного судна						
Помощник начальника службы большого таможенного судна						
Начальник службы среднего таможенного судна						
ИТОГО						
Должностные лица младшего состава						
Младший инспектор (типовые и нетиповые должности младшего состава всех наименований в Москве, Санкт-Петербурге, Московской и Ленинградской областях, столицах (центрах) субъектов Российской Федерации)						
Младший инспектор (типовые и нетиповые должности младшего состава в субъектах Российской Федерации (за исключением Москвы, Санкт-Петербурга, Московской и Ленинградской областей, центров субъектов Российской Федерации)						
Старший боцман Боцман Старший техник Техник Кок-инструктор (таможенные органы в Москве, Санкт-Петербурге, Московской и Ленинградской областях, столицах (центрах) субъектов Российской Федерации)						

1	2	3	4	5	6	7
Старший боцман						
Боцман						
Старший техник						
Техник						
Кок-инструктор						
(таможенные органы в субъектах Российской Федерации (за исключением Москвы, Санкт-Петербурга, Московской и Ленинградской областей, центров субъектов Российской Федерации))						
ИТОГО						
ВСЕГО сотрудников						
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ						
РТУ						
Должности категории «руководители»						
Главная группа должностей						
Заместитель руководителя территориального органа (заместитель начальника РТУ, в том числе специализированного)						
ИТОГО						
Ведущая группа должностей						
Начальник службы						
Заместитель начальника службы						
Начальник отдела						
Заместитель начальника отдела						
Начальник отделения						
ИТОГО						
Должности категории «помощники (советники)»						
Ведущая группа должностей						
Помощник начальника управления						
Советник начальника управления						
ИТОГО						
Должности категории «специалисты»						
Ведущая группа должностей						
Консультант						
Главный государственный таможенный инспектор						
ИТОГО						
Старшая группа должностей						
Старший государственный таможенный инспектор						

1	2	3	4	5	6	7
Государственный таможенный инспектор						
ИТОГО						
Должности категории «обеспечивающие специалисты»						
Старшая группа должностей						
Старший специалист 1 разряда						
Старший специалист 2 разряда						
Старший специалист 3 разряда						
ИТОГО						
Младшая группа должностей						
Специалист 1 разряда						
Специалист 2 разряда						
Специалист 3 разряда						
ИТОГО						
Итого по РТУ						
Таможня, таможенный пост						
Должности категории «руководители»						
Ведущая группа должностей						
Заместитель начальника таможни						
Начальник таможенного поста						
Заместитель начальника таможенного поста						
Начальник службы таможни						
Заместитель начальника службы таможни						
Начальник отдела						
Заместитель начальника отдела						
Начальник отделения						
ИТОГО						
Должности категории «помощники (советники)»						
Ведущая группа должностей						
Помощник начальника таможни						
Советник начальника таможни						
ИТОГО						
Должности категории «специалисты»						
Ведущая группа должностей						
Главный государственный таможенный инспектор						
ИТОГО						
Старшая группа должностей						
Старший государственный таможенный инспектор						

1	2	3	4	5	6	7
Государственный таможенный инспектор						
ИТОГО						
Должности категории «обеспечивающие специалисты»						
Старшая группа должностей						
Старший специалист 1 разряда						
Старший специалист 2 разряда						
Старший специалист 3 разряда						
ИТОГО						
Младшая группа должностей						
Специалист 1 разряда						
Специалист 2 разряда						
Специалист 3 разряда						
ИТОГО						
ИТОГО по таможене (таможенному посту)						
ВСЕГО федеральных государственных гражданских служащих						
РАБОТНИКИ						
Руководство						
Руководитель организации						
Заместитель руководителя организации						
Главный бухгалтер						
Главная медсестра						
ИТОГО						
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих						
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
4 квалификационный уровень						
ИТОГО						

1	2	3	4	5	6	7
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей (подразделений), специалистов и служащих						
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей (подразделений), специалистов и служащих первого уровня»						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей (подразделений), специалистов и служащих второго уровня»						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
4 квалификационный уровень						
5 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей (подразделений), специалистов и служащих третьего уровня»						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
4 квалификационный уровень						
5 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей (подразделений), специалистов и служащих четвертого уровня»						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования						
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						

1	2	3	4	5	6	7
4 квалификационный уровень						
5 квалификационный уровень						
6 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок						
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
4 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
4 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
4 квалификационный уровень						
5 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников						
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»						
1 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
4 квалификационный уровень						
5 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»						
1 квалификационный уровень						

1	2	3	4	5	6	7
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
4 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональные квалификационные группы должностей работников военизированной и сторожевой охраны						
Профессиональная квалификационная группа первого уровня						
наименование должности						
Профессиональная квалификационная группа второго уровня						
наименование должности						
ИТОГО						
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта						
Профессиональная квалификационная группа первого уровня						
1 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа второго уровня						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии						
Профессиональная квалификационная «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»						
наименование должности						
Профессиональная квалификационная «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»						
наименование должности						
Профессиональная квалификационная «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»						
наименование должности						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии						
Профессиональная квалификационная «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»						
наименование должности						

1	2	3	4	5	6	7
Профессиональная квалификационная «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»						
2 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах						
Профессиональная квалификационная группа первого уровня						
наименование должности						
Профессиональная квалификационная группа второго уровня						
2 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональные квалификационные группы должностей работников внутреннего водного транспорта (в том числе для стоечных несамходных судов (дебаркадеров)						
Профессиональная квалификационная группа второго уровня						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации						
Профессиональная квалификационная группа второго уровня						
1 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня						
2 квалификационный уровень						
3 квалификационный уровень						
4 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Профессиональная квалификационная группа должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг						
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждении здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»						
1 квалификационный уровень						
2 квалификационный уровень						
ИТОГО						
Должности работников высшего и дополнительного профессионального образования, не включенные в профессиональные квалификационные группы						
наименование должности						
ИТОГО						

1	2	3	4	5	6	7
Должности медицинских и фармацевтических работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы						
наименование должности						
ИТОГО						
ВСЕГО работников						
ВСЕГО ПО ШТАТУ						

Начальник кадрового подразделения
специальное звание (классный чин)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник финансово-бухгалтерского
подразделения (главный бухгалтер)
специальное звание (классный чин)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Для РТУ в рекомендуемых образцах указываются данные по аппарату и сводные данные по подчиненным таможенным органам.