МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 86222
от "27" апреля 2026 г.

ПРИКАЗ

23 января 2026 г. Москва № 50

Об утверждении служебного распорядка центрального аппарата ФТС России, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, специализированных таможенных органов Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации

В соответствии с частью 3 статьи 45 и частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок центрального аппарата ФТС России, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, специализированных таможенных органов Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФТС России от 31 августа 2009 г. № 1589 «Об утверждении Перечня должностей федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФТС России, которым устанавливается ненормированный служебный день» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2009 г., регистрационный № 14962);

приказ ФТС России от 23 декабря 2016 г. № 2372 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФТС России по вопросам установления ненормированного служебного дня федеральным государственным гражданским служащим» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 марта 2017 г., регистрационный № 45894);

приказ ФТС России от 20 февраля 2019 г. № 295 «О служебном распорядке центрального аппарата ФТС России, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, специализированных таможенных органов Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный № 55213);

приказ ФТС России от 16 апреля 2024 г. № 385 «О внесении изменений в служебный распорядок центрального аппарата ФТС России, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, специализированных таможенных органов Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации, утвержденный приказом ФТС России от 20 февраля 2019 г. № 295» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2024 г., регистрационный № 78335).

Руководитель В.И. Пикалёв

УТВЕРЖДЕН
приказом ФТС России
от 23 января 2026 г. № 50

Служебный распорядок центрального аппарата ФТС России, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, специализированных таможенных органов Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации

I. Общие положения

1. Служебный распорядок центрального аппарата ФТС России, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, специализированных таможенных органов Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации (далее соответственно – Служебный распорядок, представительство (представитель), специализированный таможенный орган Российской Федерации) регламентирует режим службы и время отдыха федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФТС России, представительств (представителей), специализированных таможенных органов Российской Федерации (далее – гражданские служащие).

2. Служебный распорядок разработан в целях организации служебной деятельности гражданских служащих, повышения ее эффективности и призван способствовать укреплению служебной дисциплины, соблюдению требований к служебному поведению в центральном аппарате ФТС России, представительствах (представителей) и специализированных таможенных органах Российской Федерации.

3. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) в центральный аппарат ФТС России, представительство (представителем), специализированный таможенный орган

Российской Федерации, должен быть ознакомлен со Служебным распорядком начальником структурного подразделения центрального аппарата ФТС России, руководителем представительства (представителем), начальником специализированного таможенного органа Российской Федерации под подпись.

4. Гражданские служащие обязаны соблюдать Служебный распорядок.

5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о гражданской службе и нормы трудового права.

II. Служебное время

6. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со Служебным распорядком или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени[1].

7. Режим служебного времени для гражданских служащих предусматривает пятидневную служебную неделю с двумя выходными днями – суббота и воскресенье, за исключением случаев, предусмотренных Служебным распорядком.

8. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих не может превышать 40 часов в неделю[2].

---

[1]Часть 1 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

[2]Часть 2 статьи 45 Федерального закона № 79-ФЗ.

9. Время начала и окончания служебного дня гражданских служащих центрального аппарата ФТС России в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут.

В представительствах (представителям) и специализированных таможенных органах Российской Федерации время начала и окончания служебного дня устанавливается руководителем представительства (представителем), начальником специализированного таможенного органа Российской Федерации применительно к местным условиям, а также с учетом времени начала и окончания работы органов государственной власти, учреждений и других организаций страны пребывания.

10. Гражданским служащим предоставляется перерыв для отдыха и питания во временном интервале с 11 часов 30 минут до 14 часов 30 минут продолжительностью 45 минут, который в служебное время не включается.

Конкретное время перерыва для отдыха и питания с учетом особенностей деятельности гражданского служащего определяется начальником структурного подразделения центрального аппарата ФТС России, руководителем представительства (представителем), начальником специализированного таможенного органа Российской Федерации.

11. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного дня сокращается на один час.

12. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя может быть изменено начало и окончание служебного дня или установлено неполное служебное время: неполный служебный день и (или) неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ и вносится изменение в служебный контракт.

Оплата труда при неполном служебном времени производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

13. Для гражданских служащих, исполняющих свои должностные обязанности в соответствии с графиком службы, начало и окончание служебного дня определяются графиком службы, который утверждается на месяц начальником структурного подразделения центрального аппарата ФТС России,

руководителем представительства (представителем), начальником специализированного таможенного органа Российской Федерации по согласованию с заместителем руководителя ФТС России, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения центрального аппарата ФТС России, представительства (представителя), специализированного таможенного органа Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей между руководителем ФТС России и его заместителями, утверждаемым приказом ФТС России, с учетом мнения первичной профсоюзной организации и доводится до сведения гражданских служащих не позднее чем за месяц до введения его в действие.

В случае если деятельность структурного подразделения центрального аппарата ФТС России координирует и контролирует непосредственно руководитель ФТС России в соответствии с распределением обязанностей между руководителем ФТС России и его заместителями, утверждаемым приказом ФТС России, согласование графика службы осуществляется первым заместителем руководителя ФТС России.

Запрещается оставлять место службы до прихода сменяющего гражданского служащего. В случае неявки сменяющего гражданский служащий докладывает об этом непосредственному начальнику, который должен немедленно принять меры по замене гражданского служащего, окончившего дежурство.

Запрещается служба в течение 2 смен подряд.

Компенсация гражданским служащим, исполнявшим должностные обязанности по независящим от них обстоятельствам сверх времени, установленного графиком службы, осуществляется согласно пункту 14 Служебного распорядка.

14. Гражданские служащие могут привлекаться к исполнению своих должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

Привлечение гражданских служащих к исполнению своих должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни производится

на основании приказа представителя нанимателя при условии письменного согласия гражданского служащего.

Исполнение должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени не должно превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год для каждого гражданского служащего.

Исполнение должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени, а также в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

По желанию гражданского служащего, исполняющего должностные обязанности в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае исполнение должностных обязанностей в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

15. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается по перечню должностей федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФТС России, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, специализированных таможенных органов Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации, которым может устанавливаться ненормированный служебный день, приведенному в приложении № 1 к Служебному распорядку (далее – перечень), и закрепляется в служебном контракте.

Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в перечне, ненормированный служебный день устанавливается на основании приказа представителя нанимателя по представлению начальника структурного подразделения центрального аппарата ФТС России, руководителя представительства (представителя), начальника специализированного таможенного органа Российской Федерации исходя из необходимости

осуществления гражданскими служащими профессиональной служебной деятельности за пределами установленной для него продолжительности служебного времени.

При установлении гражданскому служащему ненормированного служебного дня он может привлекаться к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени эпизодически.

Ненормированный служебный день может устанавливаться гражданскому служащему, которому по соглашению с представителем нанимателя установлена неполная служебная неделя, но с полным служебным днем.

16. В случае если по решению представителя нанимателя гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха[3].

17. Учет служебного времени фактического исполнения должностных обязанностей каждым гражданским служащим, в том числе за пределами установленной продолжительности служебного времени, обеспечивается начальником структурного подразделения центрального аппарата ФТС России, руководителем представительства (представителем), начальником специализированного таможенного органа Российской Федерации посредством ведения табеля учета использования рабочего времени[4].

18. Гражданский служащий обязан докладывать о прибытии на службу непосредственному начальнику, а при убытии в служебную командировку, срок которой не превышает ежедневного служебного времени, или в иных случаях отсутствия в течение служебного времени – отмечать время убытия со службы в журнале учета командировок и иных случаев отсутствия

---

[3]Абзац третий пункта 33 Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

[4]Форма 0504421, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37519) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный № 49282) и от 15 июня 2020 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2020 г., регистрационный № 59882).

гражданских служащих в течение служебного времени (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Служебному распорядку).

Журнал учета командировок и иных случаев отсутствия гражданских служащих в течение служебного времени ведется в каждом структурном подразделении центрального аппарата ФТС России, представительстве (представителем), специализированном таможенном органе Российской Федерации.

Случаи отсутствия гражданского служащего в течение служебного времени продолжительностью до 30 минут в журнале учета командировок и иных случаев отсутствия гражданских служащих в течение служебного времени не отмечаются.

III. Время отдыха

19. Ко времени отдыха гражданского служащего относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

20. Представитель нанимателя вправе предоставить гражданским служащим перерыв для занятий физической культурой и спортом продолжительностью 1 час в течение служебной недели, который включается в служебное время.

21. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания в соответствии с графиком отпусков.

22. График отпусков составляется ежегодно Главным управлением государственной службы и кадров ФТС России на основании предложений начальника структурного подразделения центрального аппарата ФТС России, руководителя представительства (представителя), начальника специализированного таможенного органа Российской Федерации и утверждается представителем нанимателя с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих под подпись.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков[5].

---

[5]Часть 2 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.

24. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней[6].

25. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней[7].

26. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня[8].

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска[9].

27. Гражданским служащим представительства (представителю) в странах с особыми (в том числе климатическими) условиями ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью и на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2010 г. № 258 «О минимальной продолжительности ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и об условиях их предоставления работникам представительств Российской Федерации за границей».

28. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней[10].

29. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем служебном году может

---

[6]Часть 3 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.
[7]Часть 5 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.
[8]Часть 6^1 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.
[9]Абзац второй части 6 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.
[10]Часть 9^1 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.

неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций центрального аппарата ФТС России, представительства (представителя), специализированного таможенного органа Российской Федерации, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год.

При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется[11].

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое другое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией[12].

30. Отпуск за первый год гражданской службы предоставляется гражданским служащим по истечении 6 месяцев непрерывной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России, представительстве (представителем), специализированном таможенном органе Российской Федерации.

31. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя ежегодный оплачиваемый отпуск гражданским служащим может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

До истечения 6 месяцев гражданским служащим в полном объеме ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего должен быть предоставлен:

гражданским служащим – женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

гражданским служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

---

[11]Часть 9^2 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.
[12]Часть 9^3 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.

32. Отпуска за второй и последующие годы гражданской службы предоставляются гражданским служащим в любое время служебного года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.

33. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более 1 года.

Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами[13].

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы[14].

34. Для оформления ежегодного оплачиваемого отпуска в Главное управление государственной службы и кадров ФТС России не позднее чем за 30 дней до начала отпуска подается заявление:

гражданским служащим центрального аппарата ФТС России, согласованное с начальником структурного подразделения центрального аппарата ФТС России, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

гражданским служащим представительства (представителем), согласованное с руководителем представительства (представителем) и Управлением таможенного сотрудничества ФТС России;

гражданским служащим специализированного таможенного органа Российской Федерации, согласованное с начальником специализированного таможенного органа Российской Федерации.

35. Отпуск гражданского служащего оформляется приказом ФТС России.

36. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска[15].

37. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по его заявлению один раз в год производится

---

[13]Часть 15 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.
[14]Часть 16 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.
[15]Часть 10 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.

единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания[16].

38. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;

исполнения гражданским служащим во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от гражданской службы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

39. Отзыв гражданского служащего из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа ФТС России. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

40. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска[17].

При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска[18].

---

[16]Часть 11 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.
[17]Часть 13 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.
[18]Часть 14 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.

Приложение № 1 к служебному распорядку центрального аппарата ФТС России, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, специализированных таможенных органов Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации, утвержденному приказом ФТС России от 23 января 2026г № 50

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФТС России, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, специализированных таможенных органов Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации, которым может устанавливаться ненормированный служебный день

1. Центральный аппарат ФТС России:

1) ведущая группа должностей:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

ведущий консультант;

консультант;

главный государственный таможенный инспектор;

ведущий специалист 3 разряда;

2) старшая группа должностей:

старший государственный таможенный инспектор;

государственный таможенный инспектор.

2. Представительства (представители) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах:

1) ведущая группа должностей:

руководитель представительства;

представитель;

заместитель руководителя представительства;

заместитель представителя;

консультант;

2) старшая группа должностей:

главный специалист – эксперт;

ведущий специалист – эксперт.

3. Специализированные таможенные органы Российской Федерации, расположенные за пределами территории Российской Федерации:

ведущая группа должностей:

главный государственный таможенный инспектор.

Приложение № 2
к служебному распорядку центрального аппарата
ФТС России, представительств (представителей)
таможенной службы Российской Федерации
в иностранных государствах,
специализированных таможенных органов
Российской Федерации, расположенных
за пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом ФТС России
от 23 января 2026 г. № 50

Рекомендуемый образец

Журнал учета командировок и иных случаев отсутствия гражданских служащих в течение служебного времени

(наименование структурного подразделения центрального аппарата ФТС России, представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах (далее – представительство), специализированного таможенного органа Российской Федерации, расположенного за пределами территории Российской Федерации (далее – специализированный таможенный орган)

№ п/п	Дата убытия гражданского служащего	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии) гражданского служащего	Наименование должности, замещаемой гражданским служащим	Время убытия со службы	Краткая информация о причине отсутствия гражданского служащего, предполагаемое время отсутствия	Подпись гражданского служащего	Реквизиты приказа ФТС России при убытии гражданского служащего в служебную командировку или подпись начальника (заместителя начальника) структурного подразделения центрального аппарата ФТС России, руководителя представительства, начальника специализированного таможенного органа либо отметка о наличии документа, подтверждающего отсутствие гражданского служащего (с визой начальника (заместителя начальника) структурного подразделения центрального аппарата ФТС России, руководителя представительства, начальника специализированного таможенного органа при его убытии с объекта (территории) таможенной инфраструктуры по иным причинам
1	2	3	4	5	6	7	8