



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

18 ноября 2010 г.

№ 2163

Москва

О создании в таможенных органах Российской Федерации подкомиссий для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим таможенных органов Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

В целях организации работы в таможенных органах Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим таможенных органов Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения на основании Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Порядок), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 31 марта 2009 г. № 143н (зарегистрирован Минюстом России 23 апреля 2009 г., рег. № 13815), п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в региональных таможенных управлениях (РТУ), таможенных, расположенных в регионе деятельности РТУ (далее – таможня РТУ), таможенных, непосредственно подчиненных ФТС России (далее – ТНП), на таможенных постах (со статусом юридического лица) подкомиссию для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим таможенных органов Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – подкомиссия).

2. Подкомиссии при осуществлении возложенных настоящим приказом функций руководствоваться Правилами предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 6, ст. 739, № 51, ст. 6328; 2010, № 9, ст. 963) (далее – Правила), Порядком, приказом Минздравсоцразвития России от 10 апреля 2009 г. № 169н «Об утверждении Порядка формирования и ведения базы данных федеральных государственных

гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с соответствующего учета» (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2009 г., рег. № 14038), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями ФТС России.

3. Подкомиссии формировать согласно приложению № 1 к настоящему приказу пакет документов для рассмотрения и принятия решений о постановке федерального государственного гражданского служащего таможенных органов Российской Федерации (далее – гражданский служащий) на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – единовременная выплата) или об отказе в постановке на учет, о снятии с учета, о предоставлении единовременной выплаты.

4. Подкомиссии таможи РТУ, таможенного поста (со статусом юридического лица) направлять пакет документов, указанный в пункте 3 настоящего приказа, в трехдневный срок после рассмотрения на заседании в подкомиссию соответствующего РТУ.

5. Подкомиссиям осуществлять следующие основные функции:

1) принимать представляемые гражданскими служащими на имя руководителя ФТС России заявления о постановке на учет для получения единовременной выплаты или о снятии с учета (далее – заявления) и документы, предусмотренные пунктом 6 Правил (для снятия с учета – на основании пункта 19 Правил), производить их регистрацию в соответствующих журналах и выдавать гражданским служащим справки о дате приема их заявлений и документов;

2) проверять в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления сведения, содержащиеся в представленных документах, относительно наличия условий, необходимых для постановки на учет для получения единовременной выплаты, и возвращать эти документы при выявлении недостоверной информации с указанием причин возврата;

3) рассматривать на своих заседаниях заявления и документы гражданских служащих в трехдневный срок со дня их регистрации и при положительном решении направлять их (за исключением подкомиссий РТУ и ТНП) в вышестоящий таможенный орган для рассмотрения вопроса предоставления гражданским служащим единовременной выплаты с указанием в протоколах заседаний оснований принятых решений;

4) вести книгу учета, учетные дела, а также базу данных по гражданским служащим, поставленным на учет для получения единовременной выплаты, и документационное обеспечение своей работы;

5) уточнять ежегодно, с 1 января по 1 апреля, а также при подготовке пакета документов на предоставление единовременной выплаты сведения о гражданских служащих, состоящих на учете, и представлять согласно установленному порядку соответствующую информацию в вышестоящий таможенный орган;

6) направлять не позднее 30 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 37 Правил, в вышестоящий таможенный орган копии

документов о способе использования единовременной выплаты в соответствии с пунктами 32 – 35 Правил;

7) направлять в вышестоящий таможенный орган на основании обоснованного представления непосредственного начальника гражданского служащего предложение об увеличении размера единовременной выплаты гражданскому служащему (персонально) за безупречную и эффективную гражданскую службу.

6. Подкомиссиям РТУ и ТНП после рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 3 настоящего приказа, в трехдневный срок (но не позднее 20 дней со дня регистрации заявления гражданского служащего) направлять в Комиссию ФТС России для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим таможенных органов Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия ФТС России) с целью подготовки приказа ФТС России о постановке гражданского служащего на соответствующий учет (о снятии с учета, о предоставлении единовременной выплаты) следующие документы:

1) выписку из протокола заседания подкомиссии с предложениями о постановке гражданского служащего на учет (о снятии с учета, о предоставлении единовременной выплаты), подписанную председателем подкомиссии и заверенную соответствующей печатью;

2) заполненную форму согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) расчет размера единовременной выплаты, произведенный в соответствии с пунктами 22 – 27 Правил.

7. Подкомиссиям осуществлять взаимодействие с Комиссией ФТС России в соответствии с приказом ФТС России о её создании.

8. Региональным таможенным управлениям, таможням РТУ, ТНП, таможенным постам (со статусом юридического лица) в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 30, 32 – 35 Правил, осуществлять их проверку согласно пункту 31 Правил для представления этих документов в территориальный орган Федерального казначейства с целью санкционирования операции по перечислению единовременной выплаты со счета № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» на счет физического лица, либо юридического лица, либо индивидуального предпринимателя в зависимости от выбранного гражданским служащим способа использования единовременной выплаты.

9. Центральной базовой таможне (А.Н.Грачев) формировать указанный в пункте 3 настоящего приказа пакет документов для гражданских служащих, проходящих службу в структурных подразделениях ФТС России, осуществлять функции, указанные в пункте 5 настоящего приказа, за исключением подпунктов 3 и 7, а также готовить проекты решений и протоколов заседаний Комиссии ФТС России в отношении лиц данной категории.

10. Начальникам РТУ, таможен РТУ, ТНП, таможенных постов (со статусом юридического лица) обеспечить:

1) в 15-дневный срок после вступления в силу настоящего приказа утверждение состава подкомиссии и организацию ее работы в соответствии с Порядком и настоящим приказом;

2) назначение приказом структурного подразделения, которое на постоянной основе будет обеспечивать деятельность подкомиссии в части, касающейся приема заявлений гражданских служащих о постановке на учет (о снятии с учета), ведения базы данных и учетных дел гражданских служащих, подготовки проектов решений и протоколов заседаний подкомиссии;

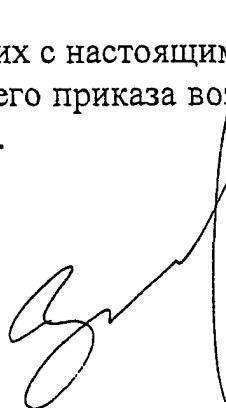
3) выполнение требований законодательства Российской Федерации по вопросам предоставления гражданским служащим таможенных органов единовременной выплаты;

4) контроль за целевым и своевременным использованием предоставленной единовременной выплаты;

5) ознакомление гражданских служащих с настоящим приказом.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России С.Г. Комличенко.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 18 ноября 2010 г. № 2163

**Пакет документов, необходимых для рассмотрения и принятия
решения о постановке гражданского служащего на учет для получения
единовременной выплаты (о снятии с учета, о предоставлении
единовременной выплаты)**

1. Комплект документов (копий) для постановки на учет (предоставления единовременной выплаты), установленных пунктом 6 (для снятия с учета – на основании пункта 19) Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63.

2. Расчет размера единовременной выплаты, произведенный в соответствии с пунктами 22 – 27 Правил.

3. Копия протокола заседания подкомиссии, заверенная печатью соответствующего таможенного органа и подписью её председателя.

Примечание. Данный пакет документов направляется в вышестоящий таможенный орган сопроводительным письмом за подписью начальника соответствующего таможенного органа.

Начальник
Главного управления
тылового обеспечения



В.В. Горский

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 18 ноября 2010 г. № 2163

Форма, подлежащая заполнению на каждого гражданского служащего
таможенного органа Российской Федерации для постановки на учет
(снятия с учета) для получения единовременной выплаты

1 _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного
гражданского служащего)

_____,
(указывается число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный
пункт, в том числе село, деревня, поселок, город, район)
замещающий должность федеральной государственной гражданской службы _____,
(*) (наименование должности с указанием категории и группы должностей)
(*) имеющий стаж государственной гражданской службы Российской Федерации _____
полных лет,
(*) проходящий федеральную государственную гражданскую службу в _____
(наименование
_____ на территории _____,
таможенного органа) _____ (указывается субъект Российской Федерации)
(*) имеющий _____ членов семьи, которые учтены при постановке на учет.
(количество цифрами)

2. Условия, в соответствии с которыми федеральный государственный
гражданский служащий поставлен на учет _____

_____ (указывается соответствующий подпункт пункта 2, пункты 3 и 18 Правил предоставления
федеральным государственным гражданским служащим единовременной выплаты на приобретение
жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27
января 2009 г. № 63 (далее – Правила)

или

2. Условия, в соответствии с которыми федеральный государственный
гражданский служащий снят с учета _____
(указывается соответствующий подпункт пункта 19 Правил)

2.1. В случае если федеральный государственный гражданский служащий снят с
учета по основанию подпункта «в» пункта 19 Правил, дополнительно указываются:
сведения об увеличении размера единовременной выплаты на приобретение жилого
помещения на основании пункта 24 Правил (при их наличии)

_____ (указывается размер увеличения норматива и обстоятельства, в связи с которыми
принято соответствующее решение)
размер единовременной выплаты, предоставленной федеральному государственному
гражданскому служащему _____ тыс. рублей.

Ответственное должностное лицо таможенного органа

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(*) Указанные сведения заполняются в соответствии с пунктом 3 приказа Минздравсоцразвития
России от 10 апреля 2009 г. № 169н