



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

30 ноября 2010 г.

№ 2275

Москва

Об утверждении типовых положений о правовых подразделениях таможенных органов

В целях совершенствования правовой работы в правовых подразделениях таможенных органов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) типовое положение о правовой службе регионального таможенного управления (приложение № 1);
- 2) типовое положение о правовом подразделении правовой службы регионального таможенного управления (приложение № 2);
- 3) типовое положение о подразделении консультирования по таможенному законодательству правовой службы регионального таможенного управления (приложение № 3);
- 4) типовое положение о подразделении рассмотрения жалоб в сфере таможенного дела правовой службы регионального таможенного управления (приложение № 4);
- 5) типовое положение о подразделении ведомственного контроля правовой службы регионального таможенного управления (приложение № 5);
- 6) типовое положение о правовом подразделении таможни (приложение № 6);
- 7) типовой должностной регламент должностного лица таможенного поста по правовой работе (приложение № 7).

2. Начальникам таможенных органов:

- 1) обеспечить на основании типовых положений, указанных в подпунктах 1-6 пункта 1 настоящего приказа, разработку положений о правовой службе регионального таможенного управления и ее структурных подразделениях и правовом подразделении таможни, их представление на согласование в правовое подразделение вышестоящего таможенного органа и утверждение в соответствии с установленным порядком;
- 2) руководствоваться при разработке должностного регламента должностного лица таможенного поста по правовой работе приложением № 7 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

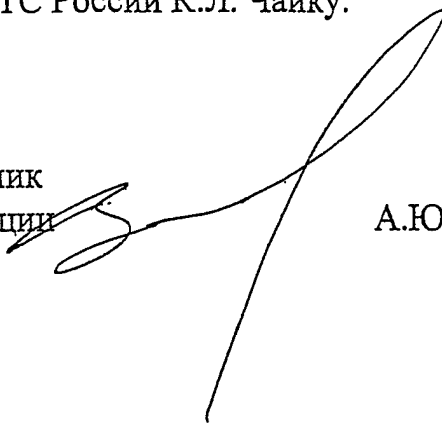
- 1) приказ ГТК России от 20 мая 2002 г. № 479 «Об утверждении Типового положения о правовом отделении, юрисконсульте таможенного органа»;

2) приказ ФТС России от 7 июня 2007 г. № 699 «Об утверждении типового положения о подразделении ведомственного контроля правовой службы регионального таможенного управления»;

3) приказ ФТС России от 3 июля 2007 г. № 800 «Об утверждении типового положения о правовой службе регионального таможенного управления и типового положения о правовом отделе таможни».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя руководителя ФТС России К.Л. Чайку.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'B' followed by a long horizontal stroke and a large loop at the end.

А.Ю. Бельянинов

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 30 ноября 2010 г. № 2275

Типовое положение о правовой службе регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Правовая служба (далее – Служба) является структурным подразделением регионального таможенного управления (РТУ).

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законодательством о таможенном деле в Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. В состав Службы входят правовое подразделение, подразделение консультирования по таможенному законодательству, подразделение рассмотрения жалоб в сфере таможенного дела, подразделение ведомственного контроля.

4. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Службы осуществляет Правовое управление ФТС России, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Службу, – начальник РТУ.

5. Службу возглавляет заместитель начальника РТУ – начальник правовой службы (далее – начальник Службы), который подчиняется непосредственно начальнику РТУ.

6. Работа Службы строится на основе планов работы РТУ и Службы, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Службы за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Службы утверждается начальником РТУ.

7. Служба решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и через правовые подразделения таможенных органов, подчиненных РТУ (далее – таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Службе осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности Служба соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Службы

10. Правовое обеспечение деятельности РТУ и таможенных органов региона, в том числе обеспечение соблюдения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации при выполнении ими своих функций.

11. Обеспечение соответствия законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России проектов правовых актов, разработанных в соответствии с установленным порядком структурными подразделениями РТУ.

12. Обеспечение единообразия применения таможенными органами региона законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России.

13. Совершенствование системы мер, обеспечивающих единообразное и правильное применение таможенными органами региона законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России.

14. Обеспечение правовой защиты государственных интересов и интересов таможенных органов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

15. Выявление правовых пробелов и коллизий актов законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России в правоприменительной деятельности РТУ и представление в ФТС России предложений об их устранении.

16. Информирование о правовых актах в области таможенного дела и консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов.

17. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности РТУ по правовым вопросам.

18. Правовое обеспечение работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов.

19. Правовое обеспечение реализации актов законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области

таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России, в том числе правовых актов межведомственного характера.

20. Организационное и методическое руководство правовой работой, а также информированием о правовых актах в области таможенного дела и консультированием по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, в правовых подразделениях таможенных органов региона, а также контроль указанной деятельности.

21. Мониторинг состояния судебной практики по делам с участием РТУ и таможенных органов региона, а также анализ и обобщение такой практики.

22. Повышение уровня правовой грамотности и правовой культуры должностных лиц РТУ и таможенных органов региона.

23. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности РТУ.

24. Правовая защита прав и социальных гарантий должностных лиц РТУ и таможенных органов региона.

III. Функции Службы

25. Служба выполняет следующие функции:

1) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке (анализирует, проводит правовую экспертизу) совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов, издание которых входит в компетенцию РТУ;

2) проводит правовую экспертизу на соответствие законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями РТУ, а также таможенными органами региона, если их издание, утверждение или согласование входит в компетенцию РТУ;

3) анализирует и обобщает практику применения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации в РТУ и таможенных органах региона; разрабатывает и вносит на рассмотрение начальника РТУ, а в случае необходимости – Правового управления ФТС России предложения о совершенствовании законодательства о таможенном деле в Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации в целях устранения правовых пробелов и коллизий;

4) подготавливает и вносит на рассмотрение начальника РТУ и Правового управления ФТС России предложения о внесении изменений (дополнений) в правовые акты РТУ, нормативные и иные правовые акты ФТС России либо об их отмене;

5) принимает меры по обеспечению единообразного применения структурными подразделениями РТУ и таможенными органами региона законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской

Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России, в том числе правовых актов межведомственного характера;

6) подготавливает отчеты, а также справочную, аналитическую информацию и материалы о правовой деятельности РТУ и таможенных органов региона для направления в Правовое управление ФТС России и таможенные органы региона;

7) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

8) участвует в подготовке сборников, справочников, пособий, собраний нормативных и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

9) осуществляет контроль соответствия законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России правовых актов в таможенных органах региона;

10) осуществляет систематизированный учет и хранение поступающих в РТУ нормативных и иных правовых актов, а также издаваемых РТУ правовых актов ненормативного характера, поддерживает соответствующую базу в актуальном состоянии;

11) участвует совместно со структурными подразделениями РТУ в подготовке информационных стендов для обеспечения деятельности РТУ по информированию о правовых актах в области таможенного дела и консультированию по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов;

12) обеспечивает в РТУ свободный бесплатный доступ, в том числе с использованием информационных технологий, к информации о действующих правовых актах в области таможенного дела, а также к информации о не вступивших в силу изменениях и дополнениях в правовые акты в области таможенного дела;

13) организывает и контролирует обеспечение таможенными органами региона доступа заинтересованных лиц к информационным стендам, оборудованным в местах совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами, содержащим информацию о правилах перемещения товаров физическими лицами;

14) предоставляет бесплатно консультации заинтересованным лицам по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, в соответствии с порядком, установленным законодательством о таможенном деле в Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФТС России;

15) оказывает по поручению начальника РТУ помощь структурным подразделениям РТУ, таможенным органам региона и их должностным лицам по

вопросам применения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации;

16) организывает совместно с кадровыми подразделениями РТУ и таможенных органов региона, Российской таможенной академией и ее филиалами подготовку должностных лиц РТУ, таможенных органов региона по правовым вопросам; участвует в разработке программ правового обучения указанных должностных лиц;

17) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на государственную службу (работу) в таможенные органы, решении вопросов, связанных с прохождением государственной службы (работы), привлечении должностных лиц и работников к дисциплинарной ответственности, увольнении с государственной службы (работы);

18) организывает и обеспечивает судебную защиту государственных интересов и интересов таможенных органов при рассмотрении судами дел с участием таможенных органов в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России;

19) обучает и консультирует должностных лиц РТУ и таможенных органов региона по вопросам компетенции Службы и приобретения навыков участия в судебных процессах по защите государственных интересов и интересов таможенных органов;

20) участвует совместно с другими структурными подразделениями РТУ в подготовке и заключении государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, проводит правовую экспертизу представленных на рассмотрение структурными подразделениями РТУ проектов государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров;

21) участвует в претензионной работе при применении мер воздействия к контрагентам в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими контрактных (договорных) обязательств;

22) рассматривает и согласовывает проекты конкурсных документаций, документаций об аукционе, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов;

23) принимает меры совместно с финансово-бухгалтерской службой РТУ по возмещению материального ущерба, причиненного РТУ;

24) анализирует и обобщает судебно-претензионную работу, осуществляет согласно установленному порядку мониторинг состояния судебной практики по делам с участием РТУ и таможенных органов региона, анализирует такую практику, в том числе с использованием информационных технологий, и осуществляет связь по вертикали; составляет необходимые справки, обзоры и другие аналитические материалы для руководства РТУ и Правового управления ФТС России;

25) участвует по поручению начальника РТУ в служебных проверках в РТУ и таможенных органах региона и подготавливает в пределах компетенции Службы заключения по материалам служебных проверок;

26) рассматривает обращения физических и юридических лиц, подготавливает совместно с другими структурными подразделениями РТУ ответы на них, направляет их заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок, а также осуществляет контроль за своевременным и полным рассмотрением указанных обращений таможенными органами региона;

27) осуществляет общее и методическое руководство деятельностью правовых подразделений таможенных органов региона и контроль указанной деятельности, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

28) осуществляет сбор, учет сведений о кадровом составе правовых подразделений таможенных органов региона;

29) участвует в подготовке и проведении информационных, консультативных встреч, совещаний с представителями органов законодательной, исполнительной, судебной власти, правоохранительных и иных государственных органов;

30) проводит правовую экспертизу материалов, подготовленных по вопросам таможенного дела, для публикации в средствах массовой информации;

31) организует взаимодействие с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в регионе деятельности РТУ для выработки единой правоприменительной практики;

32) организует и регулярно проводит на плановой основе стажировки должностных лиц правовых подразделений таможенных органов региона;

33) проводит совещания и семинары по правовой тематике с должностными лицами правовых подразделений таможенных органов региона, в том числе (при наличии возможности и при необходимости) с привлечением представителей судебных и иных государственных органов.

IV. Права Службы

26. Служба для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

1) осуществлять контроль соблюдения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов в области таможенного дела при издании правовых актов таможенными органами региона в пределах своей компетенции;

2) вносить на рассмотрение начальнику РТУ предложения по вопросам своей деятельности;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ и таможенных органов региона согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

4) получать в первоочередном порядке для ознакомления и систематизированного учета поступающие в РТУ нормативные и иные правовые

акты, а также издаваемые РТУ и таможенными органами региона правовые акты и иные документы;

5) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ или начальников таможенных органов региона должностных лиц к осуществлению мероприятий, связанных с организацией правовой работы;

6) привлекать должностных лиц других структурных подразделений РТУ к оказанию методологической и практической помощи при консультировании заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, и подготовке проектов консультаций на их запросы, а также при подготовке материалов к судебным заседаниям в ходе рассмотрения судами дел с участием ФТС России, РТУ и таможенных органов региона и для непосредственного участия в судебных заседаниях;

7) возвращать исполнителям на доработку нарушающие правила юридической техники и противоречащие законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России проекты документов, составлять заключения и справки о необходимости устранения выявленных в них противоречий;

8) готовить рекомендации по вопросам правовой деятельности, а также по информированию о правовых актах в области таможенного дела и консультированию по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, в таможенные органы региона;

9) представлять интересы РТУ в территориальных органах законодательной и исполнительной власти, а также других органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Службы;

10) поручать таможенным органам региона проведение анализа по актуальным вопросам правоприменительной и судебной практики по делам с участием РТУ и таможенных органов региона, требовать ведения учета, представления статистической отчетности согласно установленным формам, аналитических справок и иной статистической информации, копий судебных актов, отражающих позицию судов по актуальным вопросам правоприменительной практики;

11) готовить проекты запросов в территориальные органы законодательной и исполнительной власти, другие государственные органы и организации о представлении необходимых сведений;

12) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ, таможенных органов региона и участвовать в их проведении;

13) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

14) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

15) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

16) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством о таможенном деле в Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Особенности деятельности Службы

27. Служба решает следующие специальные задачи, связанные с контролем за соблюдением законности в таможенном деле:

1) контроль соблюдения законности при принятии должностными лицами РТУ, таможенными органами региона и их должностными лицами решений, совершении действий (бездействия) при осуществлении ими функций в сфере таможенного дела;

2) организация деятельности таможенных органов региона по контролю за соблюдением законности при принятии решений, совершении действий (бездействия) в сфере таможенного дела и методическое руководство этой деятельностью;

3) правовое обеспечение и организация деятельности структурных подразделений РТУ и правовых подразделений таможенных органов региона по реализации ими функций по осуществлению ведомственного контроля в сфере таможенного дела;

4) выявление и анализ причин и условий, способствующих принятию (совершению) таможенными органами и/или их должностными лицами незаконных решений и неправомερных действий (бездействия) в сфере таможенного дела, а также выработка и принятие мер, направленных на сокращение их числа, повышение уровня законности принимаемых таможенными органами региона решений;

5) создание условий для реализации физическими и юридическими лицами права на досудебное обжалование решений, действий (бездействия) РТУ, таможенных органов региона и их должностных лиц в сфере таможенного дела.

28. Для решения специальных задач Служба выполняет следующие специальные функции:

1) проверяет в связи с жалобами лиц и актами прокурорского реагирования, в том числе с выездом в таможенные органы региона, законность и обоснованность решений, действий (бездействия) должностных лиц РТУ (за исключением начальника РТУ), таможенных органов региона и их должностных лиц в сфере таможенного дела;

2) проверяет в порядке ведомственного контроля при наличии поводов, относящихся к компетенции Службы (заявления граждан и организаций в связи с обжалованием в судебном порядке решений, действий (бездействия) в сфере таможенного дела; жалобы, не рассмотренные по основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации; обращения государственных органов, органов прокуратуры, юридических и физических лиц; результаты комплексных и целевых проверок и т.д.) законность и обоснованность решений таможенных органов региона, действий (бездействия) должностных лиц РТУ (за исключением начальника РТУ), таможенных органов региона и их должностных лиц в сфере таможенного дела, а также решений таможенных органов региона, принятых в порядке ведомственного контроля;

3) подготавливает проекты решений и ответов РТУ по жалобам лиц и актам прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, рассмотрение которых отнесено к компетенции РТУ, обеспечивает их исполнение таможенными органами региона;

4) подготавливает в пределах компетенции Службы проекты решений:

а) об отмене или изменении в порядке ведомственного контроля не соответствующих требованиям законодательства о таможенном деле в Российской Федерации решений таможенных органов региона, принятых в сфере таможенного дела;

б) о признании неправомерными действий (бездействия) должностных лиц РТУ (за исключением начальника РТУ), таможенных органов региона и их должностных лиц в сфере таможенного дела;

в) об отмене в порядке ведомственного контроля решений таможенных органов региона, принятых в порядке ведомственного контроля;

5) подготавливает в пределах компетенции Службы проекты писем в таможенные органы региона о принятии мер в отношении неправомерных решений, действий (бездействия) таможенных органов региона и их должностных лиц;

6) подготавливает ответы на поступающие от структурных подразделений РТУ, таможенных органов региона, органов прокуратуры, судебных органов, других государственных органов обращения по вопросам контроля соблюдения законности в таможенном деле;

7) контролирует деятельность таможенных органов региона по рассмотрению жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, в том числе жалоб, поданных в упрощенном порядке; собирает и анализирует решения по жалобам, направленным для рассмотрения в таможенные органы региона по принадлежности, оказывает структурным подразделениям и должностным лицам, осуществляющим указанные функции, организационную и методическую помощь;

8) организывает работу структурных подразделений РТУ по проведению ведомственного контроля, в том числе путем согласования подготовленных ими в части их компетенции проектов решений об отмене или изменении не соответствующих требованиям законодательства о таможенном деле в Российской Федерации решений таможенных органов региона, а также о признании неправомерными действий (бездействия) должностных лиц РТУ (за исключением начальника РТУ), таможенных органов региона и их должностных лиц в сфере таможенного дела;

9) контролирует и координирует деятельность правовых подразделений таможенных органов региона по проведению ведомственного контроля;

10) поручает таможенным органам региона:

а) проводить в порядке ведомственного контроля проверку законности и обоснованности решений в сфере таможенного дела, принятых таможенными постами, а также действий (бездействия), совершенных их должностными лицами;

б) принимать меры в отношении неправомерных действий (бездействия) таможенных постов и их должностных лиц в сфере таможенного дела;

11) осуществляет сбор информации, поступающей по результатам обжалования и опротестования в судах решений, принятых РТУ по результатам рассмотрения жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, а также решений, принятых в порядке ведомственного контроля;

12) контролирует исполнение таможенными органами региона решений, вынесенных РТУ в порядке ведомственного контроля по инициативе Службы, а также по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц в сфере таможенного дела;

13) контролирует проведение таможенными органами региона мероприятий по устранению вредных последствий, возникших в результате неправомерных решений, действий (бездействия) таможенных органов и/или их должностных лиц в сфере таможенного дела и выявленных Службой в ходе осуществления ведомственного контроля;

14) обобщает и анализирует жалобы, акты прокурорского реагирования, поступающие в РТУ, правоприменительную практику РТУ и таможенных органов региона при рассмотрении жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, а также при осуществлении ведомственного контроля; подготавливает самостоятельно, а также совместно с заинтересованными структурными подразделениями РТУ на основе анализа обзоры правоприменительной практики и направляет их в таможенные органы региона;

15) выявляет и анализирует в пределах своей компетенции проблемные вопросы, возникающие в правоприменительной деятельности РТУ и таможенных органов региона при рассмотрении жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела; доведение таких вопросов, а также актов прокурорского реагирования и судебных решений, отражающих позицию органов прокуратуры, судов общей юрисдикции и арбитражных судов по указанным вопросам, до сведения руководства РТУ и Правового управления ФТС России;

16) вносит на рассмотрение руководства РТУ предложения о рассмотрении на заседаниях коллегий, оперативных совещаниях, совещаниях, конференциях, проводимых РТУ, вопросов о состоянии законности при принятии решений, совершении действий (бездействия) в сфере таможенного дела и совершенствовании ведомственного контроля деятельности РТУ и таможенных органов региона;

17) осуществляет мониторинг поступающих жалоб и актов прокурорского реагирования на предмет характера обжалуемых и опротестовываемых решений, приводимых в них доводов с целью выявления причин и условий, порождающих нарушение прав лиц при осуществлении таможенными органами функций в сфере таможенного дела; принимает в пределах компетенции Службы меры, направленные на повышение уровня законности в таможенных органах региона при вынесении решений в сфере таможенного дела, либо направляет в Правовое управление ФТС России предложения о принятии таких мер;

18) проводит анализ деятельности таможенных органов региона по осуществлению ведомственного контроля и обобщает результаты ведомственного контроля, представляемые структурными подразделениями РТУ и таможенными органами региона;

19) обеспечивает доступ граждан и юридических лиц к информации о порядке обращения в РТУ с жалобами на решения, действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц, а также о порядке рассмотрения таких жалоб;

20) проводит функциональные проверки и участвует в инспекторских (комплексных, целевых) проверках в части рассмотрения таможенными органами региона жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, в том числе жалоб, поданных в упрощенном порядке, а также в части осуществления ведомственного контроля: проводит по результатам таких проверок совещания, организывает совместно с руководством соответствующих таможенных органов региона проведение мероприятий по устранению выявленных нарушений, подготавливает в пределах компетенции Службы решения, принимаемые от имени РТУ по итогам проведенных проверок;

21) осуществляет регистрацию и учет решений, вынесенных РТУ в порядке ведомственного контроля.

29. Для реализации специальных функций Служба имеет право:

1) запрашивать в связи с жалобами, актами прокурорского реагирования, а также для проверки в порядке ведомственного контроля у структурных подразделений РТУ и таможенных органов региона материалы, справки, заключения по вопросам, касающимся обжалуемых (опротестовываемых, пересматриваемых) решений, действий (бездействия) в сфере таможенного дела;

2) при проведении функциональных проверок, а также при участии в инспекторских проверках таможенных органов региона в части рассмотрения ими жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, в том числе жалоб, поданных в упрощенном порядке, а также в части осуществления ими ведомственного контроля:

а) знакомиться с журналами приема обращений и заявлений граждан, с базами данных входящей и исходящей документации, с жалобами физических и юридических лиц на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, с результатами их рассмотрения, делами по жалобам;

б) знакомиться с материалами по принятию решений в порядке ведомственного контроля, а также журналами регистрации и учета решений, вынесенных в порядке ведомственного контроля;

в) знакомиться с отчетами, приказами и иными документами, необходимыми для проведения проверки;

г) получать объяснения от должностных лиц таможенных органов региона о причинах и обстоятельствах принятия решений, совершения действий или бездействия;

3) запрашивать и получать от государственных органов, предприятий, учреждений и иных организаций (в том числе посредством обращения в их структурные подразделения) документы, заключения и другие сведения, необходимые для принятия решений по результатам ведомственного контроля.

VI. Заключительные положения

30. Штатная численность и структура Службы устанавливается в рамках штатного расписания РТУ, которое утверждается приказом РТУ.

31. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем ФТС России по представлению начальника РТУ, согласованному с Правовым управлением ФТС России.

В период отсутствия начальника Службы исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Службы или на иное должностное лицо Службы или РТУ, назначенное в установленном порядке приказом РТУ.

32. Начальники структурных подразделений, входящих в состав Службы, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказами РТУ по согласованию с Правовым управлением ФТС России. Другие должностные лица Службы назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом РТУ.

33. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Службы регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

34. Должностные лица Службы назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

35. Начальник Службы:

1) руководит деятельностью Службы на основе принципа единоначалия;

2) обеспечивает и контролирует соблюдение законодательства о таможенном деле в Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации в регионе деятельности РТУ;

3) несет персональную ответственность за соответствие законодательству о таможенном деле в Российской Федерации и иному законодательству Российской Федерации визируемых им проектов правовых актов, государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров;

4) принимает от имени РТУ решения по жалобам лиц и протестам прокуроров на решения, действия (бездействие) таможенных органов региона и их должностных лиц в области таможенного дела;

5) принимает от имени РТУ решения:

а) об отмене или изменении в порядке ведомственного контроля не соответствующих требованиям законодательства о таможенном деле в Российской Федерации решений таможенных органов региона, принятых в сфере таможенного дела;

б) о признании неправомерными действий (бездействия) должностных лиц РТУ (за исключением начальника РТУ), таможенных органов региона и их должностных лиц в сфере таможенного дела;

в) об отмене в порядке ведомственного контроля решений таможенных органов региона, принятых в порядке ведомственного контроля;

6) согласовывает до представления руководству РТУ проекты правовых актов;

7) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о правовой деятельности РТУ в Правовое управление ФТС России;

8) согласовывает назначение на должность начальников правовых подразделений таможенных органов региона и обеспечивает направление соответствующих документов для согласования в Правовое управление ФТС России;

9) представляет по доверенности интересы ФТС России в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

10) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством РТУ и таможенных органов региона при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Службы;

11) распределяет обязанности между должностными лицами Службы;

12) участвует в подборе, расстановке кадров Службы, обеспечивает соблюдение должностными лицами Службы служебной дисциплины;

13) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Службы и внедрения передовых приемов и методов работы;

14) вносит начальнику РТУ предложения о назначении на должность должностных лиц Службы, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

15) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Службы;

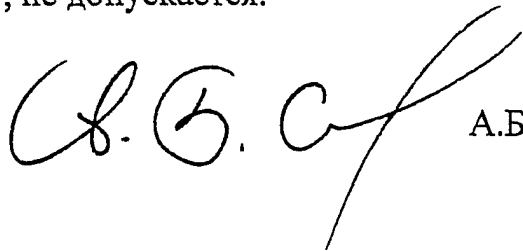
16) представляет интересы РТУ в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы, в соответствии с установленным порядком;

17) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Начальник Службы несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Службу функций, в том числе, за выполнение в рамках компетенции Службы программ, планов и показателей деятельности РТУ.

37. Возложение на Службу функций, не предусмотренных настоящим типовым положением и не относящихся к правовой работе, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, не допускается.

Начальник Правового управления

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters 'С', 'Б.', and 'С' followed by a long, sweeping horizontal stroke.

А.Б. Струков

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 30 ноября 2010 г. № 2275

Типовое положение о правовом подразделении правовой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Правовое подразделение (далее – Подразделение) является структурным подразделением правовой службы регионального таможенного управления (РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законодательством о таможенном деле в Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Правовое управление ФТС России, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник правовой службы (далее – начальник Службы).

4. Подразделение возглавляет начальник правового подразделения (далее – начальник Подразделения), который подчиняется непосредственно начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через правовые подразделения таможенных органов, подчиненных РТУ (далее – таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Правовое обеспечение деятельности РТУ и таможенных органов региона, в том числе обеспечение соблюдения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации при выполнении ими своих функций.

10. Обеспечение соответствия законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России проектов правовых актов, разработанных в соответствии с установленным порядком структурными подразделениями РТУ.

11. Обеспечение единообразия применения таможенными органами региона законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России.

12. Совершенствование системы мер, обеспечивающих единообразное и правильное применение таможенными органами региона законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России.

13. Обеспечение правовой защиты государственных интересов и интересов таможенных органов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

14. Выявление правовых пробелов и коллизий актов законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России в правоприменительной деятельности РТУ и представление в ФТС России предложений об их устранении.

15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности РТУ по правовым вопросам.

16. Правовое обеспечение работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов.

17. Правовое обеспечение реализации актов законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России, в том числе правовых актов межведомственного характера.

18. Организационное и методическое руководство правовой работой в правовых подразделениях таможенных органов региона, а также контроль указанной деятельности.

19. Мониторинг состояния судебной практики по делам с участием РТУ и таможенных органов региона, а также анализ и обобщение такой практики.

20. Повышение уровня правовой грамотности и правовой культуры должностных лиц РТУ и таможенных органов региона.

21. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности РТУ.

22. Правовая защита прав и социальных гарантий должностных лиц, работников РТУ и таможенных органов региона.

III. Функции Подразделения

23. Подразделение выполняет следующие функции:

1) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке (анализирует, проводит правовую экспертизу) совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов, издание которых входит в компетенцию РТУ;

2) проводит правовую экспертизу на соответствие законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями РТУ, а также таможенными органами региона, если их издание, утверждение или согласование входит в компетенцию РТУ;

3) анализирует и обобщает практику применения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации в РТУ и таможенных органах региона; разрабатывает и вносит на рассмотрение начальника РТУ, а в случае необходимости – Правового управления ФТС России предложения о совершенствовании законодательства о таможенном деле в Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации в целях устранения правовых пробелов и коллизий;

4) подготавливает и вносит на рассмотрение начальника РТУ и Правового управления ФТС России предложения о внесении изменений (дополнений) в правовые акты РТУ, нормативные и иные правовые акты ФТС России либо об их отмене;

5) принимает меры по обеспечению единообразного применения структурными подразделениями РТУ и таможенными органами региона законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России, в том числе правовых актов межведомственного характера;

6) подготавливает отчеты, а также справочную, аналитическую информацию и материалы о правовой деятельности РТУ и таможенных органов региона для направления в Правовое управление ФТС России и таможенные органы региона;

7) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

8) участвует в подготовке сборников, справочников, пособий, собраний нормативных и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

9) осуществляет контроль соответствия законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России правовых актов в таможенных органах региона;

10) осуществляет систематизированный учет и хранение поступающих в РТУ нормативных и иных правовых актов, а также издаваемых РТУ правовых актов ненормативного характера, поддерживает соответствующую базу в актуальном состоянии, проводит работу по отмене правовых актов, изданных РТУ;

11) оказывает по поручению начальника РТУ помощь структурным подразделениям РТУ, таможенным органам региона и их должностным лицам по вопросам применения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации;

12) организывает совместно с кадровыми подразделениями РТУ и таможенных органов региона, Российской таможенной академией и ее филиалами подготовку должностных лиц РТУ, таможенных органов региона по правовым вопросам; участвует в разработке программ правового обучения указанных должностных лиц;

13) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на государственную службу (работу) в таможенные органы, решении вопросов, связанных с прохождением государственной службы (работы), привлечении должностных лиц и работников к дисциплинарной ответственности, увольнении с государственной службы (работы);

14) организывает и обеспечивает судебную защиту государственных интересов и интересов таможенных органов при рассмотрении судами дел с участием таможенных органов в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России;

15) обучает и консультирует должностных лиц РТУ и таможенных органов региона по вопросам компетенции Службы и приобретения навыков участия в судебных процессах по защите государственных интересов и интересов таможенных органов;

16) участвует совместно с другими структурными подразделениями РТУ в подготовке и заключении государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, проводит правовую экспертизу представленных на рассмотрение структурными подразделениями РТУ проектов государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров;

17) участвует в претензионной работе при применении мер воздействия к контрагентам в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими контрактных (договорных) обязательств;

18) рассматривает и согласовывает проекты конкурсных документаций, документаций об аукционе, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов;

19) принимает меры совместно с финансово-бухгалтерской службой РТУ по возмещению материального ущерба, причиненного РТУ;

20) анализирует и обобщает судебно-претензионную работу, осуществляет согласно установленному порядку мониторинг состояния судебной практики по делам с участием РТУ и таможенных органов региона, анализирует такую практику, в том числе с использованием информационных технологий, и осуществляет связь по вертикали подчиненности; составляет необходимые справки, обзоры и другие аналитические материалы для руководства РТУ и Правового управления ФТС России;

21) участвует по поручению начальника РТУ в служебных проверках в РТУ и таможенных органах региона и подготавливает в пределах компетенции Службы заключения по материалам служебных проверок;

22) рассматривает обращения физических и юридических лиц, подготавливает совместно с другими структурными подразделениями РТУ ответы на них, направляет их заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок, а также осуществляет контроль за своевременным и полным рассмотрением указанных обращений таможенными органами региона;

23) осуществляет общее и методическое руководство деятельностью правовых подразделений таможенных органов региона и контроль указанной деятельности, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

24) осуществляет сбор, анализ и учет сведений о кадровом составе правовых подразделений таможенных органов региона;

25) участвует в подготовке и проведении информационных, консультативных встреч, совещаний с представителями органов законодательной, исполнительной, судебной власти, правоохранительных и иных государственных органов;

26) проводит правовую экспертизу материалов, подготовленных по вопросам таможенного дела для публикации в средствах массовой информации;

27) организует взаимодействие с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в регионе деятельности РТУ для выработки единой правоприменительной практики;

28) организует и регулярно проводит на плановой основе стажировки должностных лиц правовых подразделений таможенных органов региона;

29) проводит совещания и семинары по правовой тематике с должностными лицами правовых подразделений таможенных органов региона, в том числе (при наличии возможности и при необходимости) с привлечением представителей судебных и иных государственных органов.

IV. Права Подразделения

24. Подразделение для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение начальнику Службы предложения по вопросам своей деятельности;
- 2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ и таможенных органов региона согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;
- 3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;
- 4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;
- 5) получать в первоочередном порядке для ознакомления и систематизированного учета поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, а также издаваемые РТУ и таможенными органами региона правовые акты и иные документы;
- 6) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;
- 7) привлекать с согласия начальников структурных подразделений РТУ должностных лиц к осуществлению мероприятий, связанных с организацией правовой работы;
- 8) привлекать должностных лиц других структурных подразделений РТУ к оказанию методологической и практической помощи при консультировании заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, и подготовке проектов консультаций на их запросы, а также при подготовке материалов к судебным заседаниям в ходе рассмотрения судами дел с участием ФТС России и РТУ и для непосредственного участия в судебных заседаниях;
- 9) возвращать исполнителям на доработку нарушающие правила юридической техники и противоречащие законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России проекты документов, составлять заключения и справки о необходимости устранения выявленных в них противоречий;
- 10) готовить рекомендации по вопросам правовой деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов;
- 11) представлять интересы РТУ в территориальных органах законодательной и исполнительной власти, а также других органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

12) готовить проекты запросов в территориальные органы законодательной и исполнительной власти, другие государственные органы и организации о представлении необходимых сведений;

13) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ и подчиненных таможенных органов и участвовать в их проведении;

14) привлекать должностных лиц структурных подразделений РТУ к проведению анализа судебной и правоприменительной практики таможни и таможенных постов, а также к разработке предложений по принятию мер реагирования, направленных на устранение и предупреждение причин и условий признания незаконными решений, действий (бездействия) таможни, таможенных постов и (или) их должностных лиц;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством о таможенном деле в Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

25. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ, которое утверждается приказом РТУ.

26. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом РТУ по согласованию с Правовым управлением ФТС России. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения или РТУ, назначенное в установленном порядке приказом РТУ. Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом РТУ.

27. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

28. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

29. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством РТУ при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику Службы предложения о назначении на должность должностных лиц Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о правовой деятельности РТУ в Правовое управление ФТС России;

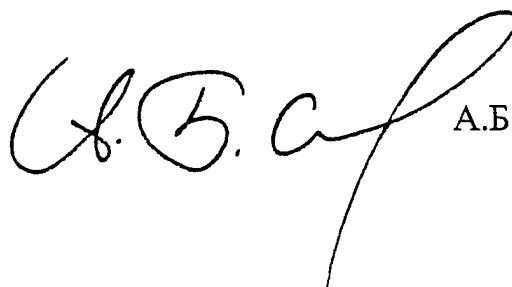
9) представляет интересы РТУ в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

10) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе, за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ.

31. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Службы, не допускается.

Начальник Правового управления



А.Б. Струков

Типовое положение о подразделении консультирования по таможенному законодательству правовой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Подразделение консультирования по таможенному законодательству (далее – Подразделение) является структурным подразделением правовой службы регионального таможенного управления (РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законодательством о таможенном деле в Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Правовое управление ФТС России, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник правовой службы (далее – начальник Службы).

4. Подразделение возглавляет начальник подразделения консультирования по таможенному законодательству (далее – начальник Подразделения), который подчиняется непосредственно начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через правовые подразделения таможенных органов, подчиненных РТУ (далее – таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Информирование о правовых актах в области таможенного дела и консультирование заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов.

10. Организационное и методическое руководство информированием о правовых актах в области таможенного дела и консультированием заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, в правовых подразделениях таможенных органов региона, а также контроль указанной деятельности.

11. Мониторинг практики применения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации в РТУ и таможенных органах региона при осуществлении консультирования заинтересованных должностных лиц по вопросам таможенного дела.

12. Обеспечение единообразия и совершенствования актов законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела с учетом результатов мониторинга практики их применения в РТУ и таможенных органах региона при осуществлении консультирования заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела.

III. Функции Подразделения

13. Подразделение выполняет следующие функции:

1) обеспечивает в РТУ свободный бесплатный доступ, в том числе с использованием информационных технологий, к информации о действующих правовых актах в области таможенного дела, а также к информации о не вступивших в силу изменениях и дополнениях в правовые акты в области таможенного дела;

2) предоставляет бесплатно консультации заинтересованным лицам по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, в соответствии с порядком, установленным законодательством о таможенном деле в Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФТС России;

3) анализирует и обобщает практику применения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации в РТУ и таможенных органах региона при осуществлении консультирования заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела; разрабатывает и вносит на рассмотрение начальника Службы, а в случае необходимости – Правового управления ФТС России предложения о совершенствовании законодательства о таможенном деле в Российской Федерации в целях устранения правовых пробелов и коллизий;

4) подготавливает и вносит на рассмотрение начальника РТУ и Правового управления ФТС России предложения о внесении изменений

(дополнений) в правовые акты РТУ, нормативные и иные правовые акты ФТС России либо об их отмене;

5) принимает меры по обеспечению единообразного применения структурными подразделениями РТУ и таможенными органами региона законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России, в том числе правовых актов межведомственного характера;

6) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке (анализирует, проводит правовую экспертизу) совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов правовых актов, издание которых входит в компетенцию РТУ;

7) подготавливает отчеты, а также справочную, аналитическую информацию и материалы о деятельности РТУ и таможенных органов региона, связанные с информированием о правовых актах в области таможенного дела и консультированием по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, для направления в Правовое управление ФТС России и таможенные органы региона;

8) участвует в подготовке сборников, справочников, пособий, собраний нормативных и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

9) участвует совместно со структурными подразделениями РТУ в подготовке информационных стендов для обеспечения деятельности РТУ по информированию о правовых актах в области таможенного дела и консультированию по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов;

10) организывает и контролирует обеспечение таможенными органами региона доступа заинтересованных лиц к информационным стендам, оборудованным в местах совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами, содержащим информацию о правилах перемещения товаров физическими лицами;

11) организывает и регулярно проводит на плановой основе стажировки должностных лиц правовых подразделений таможенных органов региона по вопросам информирования о правовых актах в области таможенного дела и консультирования по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов;

12) участвует в проведении совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, с должностными лицами правовых подразделений таможенных органов региона;

13) участвует в подготовке и проведении информационных, консультативных встреч, совещаний с представителями органов законодательной, исполнительной, судебной власти, правоохранительных и иных государственных органов;

14) рассматривает при осуществлении информирования о правовых актах в области таможенного дела и консультирования обращения физических и юридических лиц, подготавливает совместно с другими структурными подразделениями РТУ ответы на них, направляет их заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок, а также осуществляет контроль за своевременным и полным рассмотрением указанных обращений таможенными органами региона;

15) осуществляет общее и методическое руководство деятельностью правовых подразделений таможенных органов региона в части информирования о правовых актах в области таможенного дела и консультирования по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, и контроль указанной деятельности, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий.

IV. Права Подразделения

14. Подразделение для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику Службы предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ и таможенных органов региона согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3) получать в первоочередном порядке для ознакомления поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, а также издаваемые РТУ и таможенными органами региона правовые акты и иные документы;

4) привлекать в установленном порядке должностных лиц других структурных подразделений РТУ к оказанию методологической и практической помощи при консультировании заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, и подготовке проектов ответов на их запросы;

5) готовить рекомендации по информированию о правовых актах в области таможенного дела и консультированию по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, в таможенные органы региона;

6) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

7) вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ, таможенных органов региона и участвовать в их проведении;

8) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ;

9) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

10) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством о таможенном деле в Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

15. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможенного органа, которое утверждается приказом РТУ.

16. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом РТУ по согласованию с Правовым управлением ФТС России. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения или РТУ, назначенное в установленном порядке приказом РТУ. Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом РТУ.

17. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

18. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

19. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством РТУ при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о результатах работы по консультированию заинтересованных лиц в РТУ и таможенных органах региона в Правовое управление ФТС России;

5) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

6) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

7) вносит начальнику Службы предложения о назначении на должность должностных лиц Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

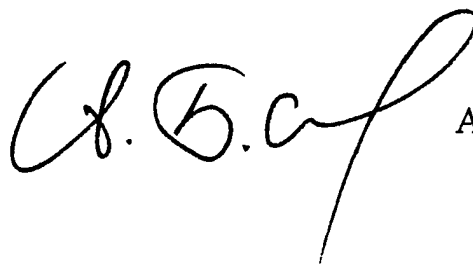
9) представляет интересы РТУ в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

10) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе, за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ.

21. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Службы, не допускается.

Начальник Правового управления



А.Б. Струков

Приложение № 4
к приказу ФТС России
от 30 ноября 2010 г. № 2275

**Типовое положение о подразделении рассмотрения жалоб в сфере
таможенного дела правовой службы регионального таможенного управления**

I. Общие положения

1. Подразделение рассмотрения жалоб в сфере таможенного дела (далее – Подразделение) является структурным подразделением правовой службы регионального таможенного управления (РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законодательством о таможенном деле в Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Правовое управление ФТС России, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник правовой службы (далее – начальник Службы).

4. Подразделение возглавляет начальник подразделения рассмотрения жалоб в сфере таможенного дела (далее – начальник Подразделения), который подчиняется непосредственно начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через правовые подразделения таможенных органов, подчиненных РТУ (далее – таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Отдела

9. Контроль за соблюдением должностными лицами РТУ, таможенными органами региона и их должностными лицами законности при принятии решений, совершении действий (бездействия), связанных с выполнением функций в сфере таможенного дела.

10. Организация деятельности таможенных органов региона по контролю за соблюдением законности при принятии решений, совершении действий (бездействия) в сфере таможенного дела и методическое руководство этой деятельностью.

11. Выявление причин и условий, способствующих нарушению законодательства о таможенном деле в Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов лиц при проведении таможенного контроля, совершении таможенных операций, при исчислении и взимании таможенных платежей, а также при осуществлении иных функций в сфере таможенного дела; выработка и принятие мер, направленных на сокращение числа обоснованных жалоб и повышение уровня законности принимаемых таможенными органами региона решений.

12. Создание условий для реализации физическими и юридическими лицами права на досудебное обжалование решений, действий (бездействия) РТУ, таможенных органов региона и их должностных лиц в сфере таможенного дела.

III. Функции Отдела

13. Проверка в связи с жалобами лиц и актами прокурорского реагирования, в том числе с выездом в таможенные органы региона, законности и обоснованности решений, действий (бездействия) должностных лиц РТУ (за исключением начальника РТУ), таможенных органов региона и их должностных лиц в сфере таможенного дела.

14. Подготовка проектов решений и ответов РТУ по жалобам лиц и актам прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, рассмотрение которых отнесено к компетенции РТУ, обеспечение их исполнения таможенными органами региона.

15. Подготовка в пределах компетенции Отдела проектов писем в таможенные органы региона о принятии мер в отношении неправомерных действий (бездействия) таможенных органов региона и их должностных лиц.

16. Подготовка проектов ответов на поступающие от структурных подразделений РТУ, таможенных органов региона, органов прокуратуры, судебных органов, других государственных органов обращения, в том числе представления прокуроров, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

17. Подготовка совместно с другими структурными подразделениями РТУ проектов ответов на обращения физических и юридических лиц, не являющиеся жалобами на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, направление их заявителям в установленный законодательством о таможенном деле в Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации срок, а также осуществление

контроля за своевременным и полным рассмотрением указанных обращений правовыми подразделениями таможенных органов региона.

18. Учет поступивших в РТУ жалоб и протестов на решения, действия (бездействие) должностных лиц РТУ, подчиненных таможенных органов и их должностных лиц в сфере таможенного дела, а также решений, принятых по результатам их рассмотрения.

19. Контроль деятельности таможенных органов региона по рассмотрению жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, в том числе жалоб, поданных в упрощенном порядке; сбор и анализ решений по жалобам, направленным для рассмотрения в таможенные органы региона по принадлежности, оказание структурным подразделениям и должностным лицам, осуществляющим указанные функции, организационной и методической помощи.

20. Мониторинг поступающих жалоб и актов прокурорского реагирования на предмет характера обжалуемых и опротестовываемых решений, приводимых в них доводов с целью выявления причин и условий, порождающих нарушение прав лиц при осуществлении таможенными органами функций в сфере таможенного дела; принятие в пределах компетенции Отдела мер, направленных на повышение уровня законности в таможенных органах региона при вынесении решений в сфере таможенного дела либо направление в Правовое управление ФТС России предложений о принятии таких мер.

21. Выявление и анализ в пределах своей компетенции проблемных вопросов, возникающих в правоприменительной деятельности РТУ и таможенных органов региона при рассмотрении жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела; доведение таких вопросов, а также актов прокурорского реагирования и судебных решений, отражающих позицию органов прокуратуры, судов общей юрисдикции и арбитражных судов по указанным вопросам, до сведения руководства РТУ и Правового управления ФТС России.

22. Внесение на рассмотрение руководства РТУ предложений о рассмотрении на заседаниях коллегий, оперативных совещаниях, совещаниях, конференциях, проводимых РТУ, вопросов о состоянии законности при принятии решений, совершении действий (бездействия) в сфере таможенного дела.

23. Обобщение и анализ жалоб, актов прокурорского реагирования, поступающих в РТУ, правоприменительной практики РТУ и таможенных органов региона при рассмотрении жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела; подготовка самостоятельно, а также совместно с заинтересованными структурными подразделениями РТУ на основе анализа обзоров правоприменительной практики, методических рекомендаций, писем информационного, рекомендательного характера и направление их в таможенные органы региона.

24. Принятие мер по обеспечению единообразного применения структурными подразделениями РТУ и таможенными органами региона законодательства о таможенном деле в Российской Федерации в части соблюдения законности.

25. Проведение совещаний и семинаров по вопросам контроля за соблюдением законности в таможенном деле с должностными лицами подразделений таможенных органов региона, осуществляющих функции по рассмотрению жалоб на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела.

26. Консультирование должностных лиц РТУ и таможенных органов региона по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; организация и регулярное проведение на плановой основе стажировок должностных лиц подразделений таможенных органов региона, осуществляющих функции по рассмотрению жалоб на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела; участие в иных мероприятиях по повышению квалификации указанных должностных лиц.

27. Представление интересов РТУ совместно с должностными лицами правового отдела РТУ в арбитражных судах и судах общей юрисдикции при рассмотрении ими заявлений (жалоб) на решения, действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц в сфере таможенного дела.

28. Сбор информации, поступающей по результатам обжалования и опротестования в судах решений, принятых РТУ по результатам рассмотрения жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела.

29. Обеспечение доступа граждан и юридических лиц к информации о порядке обращения в РТУ с жалобами на решения, действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц, о порядке рассмотрения таких жалоб; организация и контроль обеспечения таможенными органами региона доступа заинтересованных лиц к информационным стендам, содержащим информацию об обжаловании решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц в сфере таможенного дела.

30. Участие по поручению начальника РТУ в служебных проверках РТУ и таможенных органов региона; проведение функциональных проверок и участие в инспекторских (комплексных, целевых) проверках в части рассмотрения таможенными органами региона жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, в том числе жалоб; поданных в упрощенном порядке; подготовка в пределах компетенции Отдела заключений по материалам проверок, проведение по результатам таких проверок совещаний, организация совместно с руководством соответствующих таможенных органов региона проведения мероприятий по устранению выявленных нарушений.

31. Сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам; обобщение результатов и подготовка отчетов о выполнении контрольных показателей эффективности деятельности в пределах компетенции отдела.

32. Взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

IV. Права Отдела

33. Запрашивать в связи с жалобами лиц, актами прокурорского реагирования у структурных подразделений РТУ и таможенных органов региона материалы, справки, заключения по вопросам, касающимся обжалуемых (опротестовываемых) решений, действий (бездействия) в сфере таможенного дела.

34. Поручать таможенным органам региона проведение анализа по актуальным вопросам правоприменительной и судебной практики по делам с участием РТУ и таможенных органов региона, требовать ведения учета, представления статистической отчетности согласно установленным формам, аналитических справок и иной статистической информации, копий судебных актов, отражающих позицию судов по проблемным вопросам правоприменительной практики.

35. Представлять интересы РТУ в территориальных органах законодательной и исполнительной власти, а также других органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

36. Пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами, а также создавать собственные базы данных.

37. Готовить проекты запросов в территориальные органы законодательной и исполнительной власти, другие государственные органы и организации о представлении документов, заключений и других сведений, необходимых для осуществления функций Отдела.

38. Знакомиться с поступающими в РТУ нормативными и иными правовыми актами, методическими рекомендациями, разъяснениями, и иными документами, касающимися деятельности Отдела.

39. При проведении функциональных проверок, а также при участии в инспекторских проверках таможенных органов региона в части рассмотрения ими жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, в том числе жалоб, поданных в упрощенном порядке:

а) знакомиться с журналами приема обращений и заявлений граждан, с базами данных входящей и исходящей документации, с жалобами физических и юридических лиц на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, с результатами их рассмотрения, делами по жалобам;

б) знакомиться с отчетами, приказами и иными документами, необходимыми для проведения проверок;

в) получать объяснения от должностных лиц таможенных органов региона о причинах и обстоятельствах принятия решений, совершения действий или бездействия.

40. Вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения о проведении служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами РТУ, таможенных органов региона, выявленным в ходе рассмотрения жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела; участвовать в проведении указанных проверок.

41. Привлекать с согласия начальников структурных подразделений Управления или начальников таможенных органов региона подчиненных им должностных лиц к осуществлению мероприятий, связанных с организацией рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц в сфере таможенного дела.

42. Принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых РТУ.

43. Вносить на рассмотрение начальника Службы предложения о совершенствовании своей деятельности, в том числе по кадровым вопросам.

44. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством о таможенном деле в Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

45. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможенного органа, которое утверждается приказом РТУ.

46. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом РТУ по согласованию с Правовым управлением ФТС России. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения или РТУ, назначенное в установленном порядке приказом РТУ. Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом РТУ.

47. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

48. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

49. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством РТУ при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о правовой деятельности РТУ в Правовое управление ФТС России;

5) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

6) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

7) вносит начальнику Службы предложения о назначении на должность должностных лиц Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

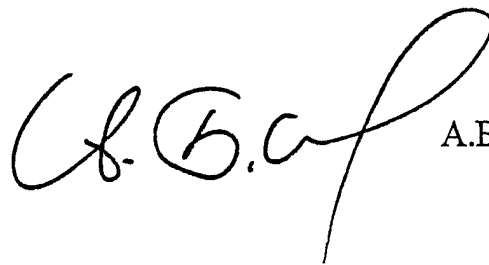
9) представляет интересы РТУ в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

10) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе, за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ.

51. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Службы, не допускается.

Начальник Правового управления



А.Б. Струков

Приложение № 5
к приказу ФТС России
от 30 ноября 2010 г. № 2275

Типовое положение о подразделении ведомственного контроля правовой службы регионального таможенного управления

I. Общие положения

1. Подразделение ведомственного контроля (далее – Подразделение) является структурным подразделением правовой службы регионального таможенного управления (РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законодательством о таможенном деле в Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Правовое управление ФТС России, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – заместитель начальника РТУ – начальник правовой службы (далее – начальник Службы).

4. Подразделение возглавляет начальник подразделения ведомственного контроля (далее – начальник Подразделения), который подчиняется непосредственно начальнику Службы.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ, Службы и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником Службы.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через правовые подразделения таможенных органов, подчиненных РТУ (далее – таможенные органы региона), во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Основные задачи Подразделения:

1) ведомственный контроль соблюдения законности принятых таможенными органами региона решений, совершенных должностными лицами РТУ (за исключением начальника РТУ), таможенными органами региона и их должностными лицами действий (бездействия) при осуществлении функций в сфере таможенного дела, а также решений таможенных органов региона, вынесенных в порядке ведомственного контроля;

2) правовое обеспечение и организация деятельности структурных подразделений РТУ и таможенных органов региона при реализации ими функций по осуществлению ведомственного контроля в сфере таможенного дела;

3) выявление причин и условий, способствующих принятию (совершению) таможенными органами и их должностными лицами не соответствующих требованиям законодательства в Российской Федерации решений, действий (бездействия) в сфере таможенного дела; выработка и принятие мер, направленных на повышение уровня законности принимаемых таможенными органами региона решений в сфере таможенного дела.

III. Функции Подразделения

10. Подразделение выполняет следующие функции:

1) проверяет в порядке ведомственного контроля при наличии поводов, относящихся к компетенции Службы (заявления граждан и организаций в связи с обжалованием в судебном порядке решений, действий (бездействия) в сфере таможенного дела; жалобы, не рассмотренные по существу; обращения государственных органов, органов прокуратуры, юридических и физических лиц; результаты комплексных и целевых проверок и т.д.), законность и обоснованность решений таможенных органов региона, действий (бездействия) должностных лиц РТУ (за исключением начальника РТУ), таможенных органов региона и их должностных лиц в сфере таможенного дела, а также решений таможенных органов региона, принятых в порядке ведомственного контроля;

2) подготавливает по результатам ведомственного контроля в пределах компетенции Подразделения проекты решений:

а) об отмене (изменении) не соответствующих требованиям законодательства о таможенном деле в Российской Федерации решений таможенных органов региона в сфере таможенного дела;

б) о признании неправомерными действий (бездействия) должностных лиц РТУ (за исключением начальника РТУ), таможенных органов региона и их должностных лиц, совершенных в сфере таможенного дела;

в) об отмене по результатам ведомственного контроля решений таможенных органов региона, принятых в порядке ведомственного контроля;

3) подготавливает в пределах компетенции Подразделения проекты поручений таможням региона:

а) о проведении в порядке ведомственного контроля проверки законности и обоснованности решений в сфере таможенного дела, принятых таможенными постами;

б) о необходимости принятия мер в отношении правонарушений действий (бездействия) таможенных органов региона и их должностных лиц в сфере таможенного дела;

4) контролирует проведение таможенными органами региона мероприятий по устранению вредных последствий, возникших в результате правонарушений действий (бездействия) и выявленных Подразделением в ходе проведения ведомственного контроля;

5) контролирует принятие новых решений в сфере таможенного дела, если после отмены (изменения) в порядке ведомственного контроля решений нижестоящих таможенных органов или нижестоящих должностных лиц таможенных органов в сфере таможенного дела требуется принятие новых решений в сфере таможенного дела;

6) организует работу структурных подразделений РТУ по проведению ведомственного контроля, оказывает им методическую и правовую помощь при осуществлении этой деятельности;

7) согласовывает подготовленные структурными подразделениями РТУ проекты решений об отмене (изменении) не соответствующих требованиям законодательства о таможенном деле в Российской Федерации решений в сфере таможенного дела, принятые таможенными органами региона, и о признании правонарушений действий (бездействия) должностных лиц РТУ (за исключением начальника РТУ), таможенных органов региона и их должностных лиц, совершенных в сфере таможенного дела;

8) осуществляет регистрацию и учет решений, вынесенных РТУ по результатам ведомственного контроля, проведенного Подразделением и структурными подразделениями РТУ;

9) контролирует и координирует деятельность правовых подразделений таможенных органов региона по проведению ведомственного контроля;

10) рассматривает в пределах компетенции Подразделения обращения юридических и физических лиц, таможенных органов, органов прокуратуры, судебных и иных государственных органов и готовит проекты ответов по вопросам соблюдения законности в сфере таможенного дела, в том числе и по результатам ведомственного контроля;

11) выявляет и анализирует причины и условия, способствующие нарушению таможенными органами региона и их должностными лицами требований законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, по результатам которого вносит предложения руководству Службы и РТУ о принятии мер, направленных на их устранение;

12) проводит функциональные и участвует в проведении инспекторских (комплексных, целевых) проверок таможенных органов региона в части реализации ими функций по осуществлению ведомственного контроля;

13) вносит предложения руководству РТУ о необходимости проведения ведомственного контроля деятельности таможенных органов региона с выездом в таможенный орган и участвует в его проведении;

14) осуществляет сбор, формирование и направление в ФТС России статистической отчетности по направлению деятельности Подразделения, представляемой таможенными органами региона по установленным ФТС России формам;

15) проводит анализ деятельности таможенных органов региона по осуществлению ведомственного контроля и обобщает результаты ведомственного контроля на основании информации, представляемой структурными подразделениями РТУ и таможенными органами региона;

16) подготавливает (в том числе совместно с заинтересованными структурными подразделениями РТУ) правовые акты РТУ, обзоры, информационные письма и рекомендации по вопросам контроля соблюдения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации и правоприменительной практики таможенных органов региона по осуществлению ведомственного контроля;

17) участвует в мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц таможенных органов региона и проводит стажировки должностных лиц правовых подразделений таможенных органов региона по вопросам осуществления ведомственного контроля;

18) вносит предложения руководству Службы и РТУ по совершенствованию ведомственного контроля деятельности таможенных органов для рассмотрения на заседаниях коллегий, оперативных совещаниях, совещаниях, конференциях, проводимых РТУ.

IV. Права Подразделения

11. Для реализации возложенных функций Подразделение имеет право:

1) истребовать для проведения ведомственного контроля от таможенных органов региона документы и сведения, относящиеся к принятию таможенными органами региона решений и совершению ими и их должностными лицами действий (бездействия) в сфере таможенного дела;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ документы, заключения и другие сведения, необходимые для проведения ведомственного контроля, подготовки проектов решений по результатам ведомственного контроля и проектов ответов на поступающие обращения заинтересованных лиц;

3) принимать участие в представлении интересов РТУ в арбитражных судах и судах общей юрисдикции при рассмотрении ими заявлений, поступивших в связи с оспариванием решений РТУ и таможенных органов региона, вынесенных в порядке ведомственного контроля по инициативе Подразделения;

4) запрашивать и получать от государственных органов, учреждений и иных организаций (в том числе посредством обращения в их структурные подразделения) документы, заключения и другие сведения, необходимые для принятия решений по результатам ведомственного контроля;

5) знакомиться с журналами приема обращений и заявлений граждан, с базами данных входящей и исходящей документации, с жалобами физических и юридических лиц на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, с результатами их рассмотрения, делами по жалобам и протестам прокуроров на решения, действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц в сфере таможенного дела, перепиской структурных подразделений РТУ и таможенных органов региона с лицами (физическими и юридическими) по вопросам таможенного дела, материалами по принятию РТУ и таможенными органами региона решений в порядке ведомственного контроля;

6) знакомиться с журналами регистрации и учета решений, вынесенных таможенными органами региона по результатам ведомственного контроля;

7) получать объяснения от должностных лиц таможенных органов региона о причинах и обстоятельствах принятия решений, совершения действий (бездействия) в сфере таможенного дела, вынесения решений в порядке ведомственного контроля;

8) инициировать проведение таможенными органами региона в порядке ведомственного контроля проверки законности и обоснованности решений, принятых таможенными постами, а также правомерности действий (бездействия), совершенных должностными лицами таможен (за исключением начальника таможни), таможенными постами и их должностными лицами в сфере таможенного дела;

9) инициировать в соответствии с установленным порядком проведение служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами таможенных органов региона;

10) требовать от таможенных органов региона представления аналитических справок по результатам ведомственного контроля и статистической отчетности согласно установленным ФТС России формам;

11) запрашивать от функциональных подразделений РТУ аналитические материалы, справки, заключения по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

12) пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами, необходимыми для реализации функций, возложенных на Подразделение;

13) знакомиться с издаваемыми таможенными органами региона правовыми актами, методическими рекомендациями и разъяснениями, иными документами;

14) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегий, оперативных совещаний, совещаний, конференций, проводимых таможенными органами;

15) вносить руководству РТУ предложения по совершенствованию деятельности Подразделения, включая предложения по кадровым вопросам.

V. Заключительные положения

12. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможенного органа, которое утверждается приказом РТУ.

13. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом РТУ по согласованию с Правовым управлением ФТС России. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения или РТУ, назначенное в установленном порядке приказом РТУ. Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом РТУ.

14. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

15. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

16. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством РТУ при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о правовой деятельности РТУ в Правовое управление ФТС России;

5) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

6) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

7) вносит начальнику Службы предложения о назначении на должность должностных лиц Подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

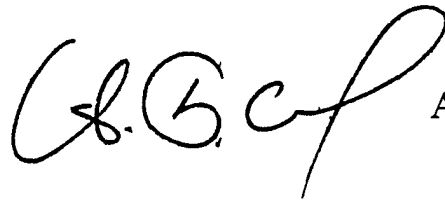
9) представляет интересы РТУ в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

10) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе, за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ.

18. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Службы, не допускается.

Начальник Правового управления

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely 'А.Б. Струков'.

А.Б. Струков

Приложение № 6
к приказу ФТС России
от 30 ноября 2010 г. № 2275

Типовое положение о правовом подразделении таможни

І. Общие положения

1. Правовое подразделение (далее - Подразделение) является структурным подразделением таможни, созданным для организации и непосредственного осуществления правовой работы в таможне и на подчиненных таможне таможенных постах (далее - таможенные посты), обеспечения законности их деятельности, информирования о правовых актах в области таможенного дела и консультирования по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, а также для реализации права лиц на обжалование решений, действий (бездействия) в сфере таможенного дела.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законодательством о таможенном деле в Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ и таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет правовое подразделение вышестоящего таможенного органа, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, - начальник таможни.

4. Непосредственное руководство деятельностью Подразделения осуществляет начальник правового подразделения (далее - начальник Подразделения).

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником таможни и формируется с учетом планов работы ФТС России, РТУ и таможни.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни и подчиненными таможне таможенными постами (далее - таможенные посты).

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Правовое обеспечение деятельности таможи и таможенных постов, в том числе обеспечение соблюдения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации при выполнении ими своих функций.

10. Обеспечение соответствия законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России проектов правовых актов, разработанных в соответствии с установленным порядком структурными подразделениями таможи.

11. Выявление правовых пробелов и коллизий актов законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России в правоприменительной деятельности таможи и таможенных постов и представление в вышестоящий таможенный орган предложений об их устранении.

12. Обеспечение правовой защиты государственных интересов и интересов таможенных органов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

13. Контроль соблюдения законности при принятии должностными лицами таможи, таможенными постами и их должностными лицами решений и совершении действий (бездействия) при осуществлении ими функций в области таможенного дела.

14. Правовое обеспечение и организация деятельности структурных подразделений таможи и таможенных постов по реализации ими функций по осуществлению ведомственного контроля в сфере таможенного дела.

15. Выявление и анализ причин и условий, способствующих принятию (совершению) таможенными органами и/или их должностными лицами незаконных решений и неправомερных действий (бездействия) в сфере таможенного дела, а также выработка и принятие мер, направленных на сокращение их числа, повышение уровня законности принимаемых таможенными постами решений.

16. Внесение предложений начальнику таможи о принятии мер, направленных на устранение выявленных в ходе проведения ведомственного контроля нарушений.

18. Координация деятельности по проведению анализа причин, порождающих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц таможи и таможенных постов, а также причин оспаривания решений, действий (бездействия) указанных должностных лиц в судебные органы.

19. Информирование о правовых актах в области таможенного дела и консультирование заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов.

20. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности таможи и таможенных постов по правовым вопросам.

21. Правовое обеспечение работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов.

22. Правовое обеспечение реализации актов законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России, в том числе правовых актов межведомственного характера.

23. Повышение уровня правовой грамотности и правовой культуры должностных лиц таможи и таможенных постов.

24. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности таможи и таможенных постов.

25. Правовая защита прав и социальных гарантий должностных лиц таможи и таможенных постов.

III. Функции Подразделения

26. Подразделение выполняет следующие функции:

1) подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке (анализирует, проводит правовую экспертизу) совместно с другими структурными подразделениями таможи и таможенными постами проекты правовых актов, издание которых входит в компетенцию таможи;

2) проводит правовую экспертизу на соответствие законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями таможи, а также таможенными постами, если их издание, утверждение или согласование входит в компетенцию таможи;

3) анализирует и обобщает судебную и правоприменительную практику таможи и таможенных постов, вносит предложения начальнику таможи и правового подразделения вышестоящего таможенного органа по принятию мер реагирования, направленных на устранение и предупреждение причин и условий признания не соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации решений, действий (бездействия) должностных лиц таможи, таможенных постов и (или) их должностных лиц; осуществляет контроль за эффективностью мер реагирования, применяемых таможей и таможенными постами;

4) подготавливает и вносит на рассмотрение начальника таможни и правового подразделения вышестоящего таможенного органа предложения о внесении изменений (дополнений) в правовые акты таможни, правовые акты вышестоящего таможенного органа, нормативные и иные правовые акты ФТС России либо об их отмене;

5) принимает меры по обеспечению единообразного применения структурными подразделениями таможни и таможенными постами законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России, в том числе правовых актов межведомственного характера;

6) организует работу структурных подразделений таможни по проведению ведомственного контроля, в том числе путем согласования подготовленных ими в части компетенции проектов решений:

а) об отмене или изменении не соответствующих требованиям законодательства о таможенном деле в Российской Федерации решений таможенных постов;

б) о признании неправомерными действий (бездействия) должностных лиц таможни (за исключением начальника таможни), таможенных постов и их должностных лиц в сфере таможенного дела;

7) контролирует деятельность таможенных постов по осуществлению ведомственного контроля;

8) подготавливает отчеты, а также справочную, аналитическую информацию и материалы о правовой деятельности таможни и таможенных постов для направления их в установленном порядке в вышестоящие таможенные органы;

9) осуществляет контроль соответствия законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России правовых актов таможенных постов;

10) осуществляет систематизированный учет и хранение поступающих в таможню нормативных и иных правовых актов, а также издаваемых таможней правовых актов ненормативного характера, поддерживает соответствующую базу в актуальном состоянии;

11) участвует совместно со структурными подразделениями таможни и таможенными постами в подготовке информационных стендов по информированию о правовых актах в области таможенного дела и консультированию по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов;

12) обеспечивает в таможне, в том числе с использованием информационных технологий, свободный бесплатный доступ заинтересованных лиц к информации о правовых актах в области таможенного дела;

13) организует обеспечение таможенными постами доступа заинтересованных лиц к информационным стендам, организуемым в местах таможенного оформления, содержащим информацию о правовых актах, регламентирующих порядок совершения основных таможенных операций, в том числе информацию о правилах перемещения товаров физическими лицами;

14) предоставляет бесплатно консультации заинтересованным лицам по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, в соответствии с порядком, установленным законодательством о таможенном деле в Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФТС России;

15) оказывает по поручению начальника таможни помощь структурным подразделениям таможни, таможенным постам и их должностным лицам по вопросам применения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации;

16) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на государственную службу (работу) в таможенные органы, решении вопросов, связанных с прохождением государственной службы (работы), привлечении должностных лиц и работников к дисциплинарной ответственности, увольнении с государственной службы (работы);

17) обеспечивает судебную защиту государственных интересов и интересов таможенных органов при рассмотрении судами дел с участием таможенных органов в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа;

18) консультирует должностных лиц таможни и таможенных постов по вопросам компетенции Подразделения и приобретения навыков участия в судебных процессах по защите государственных интересов и интересов таможенных органов;

19) участвует совместно с другими структурными подразделениями таможни в подготовке и заключении государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, проводит правовую экспертизу представленных на рассмотрение структурными подразделениями таможни проектов государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров;

20) участвует в претензионной работе при применении мер воздействия к контрагентам в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими контрактных (договорных) обязательств;

21) рассматривает и согласовывает проекты конкурсных документаций, документаций об аукционе, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов;

22) принимает меры совместно с подразделением бухгалтерского учета и финансовой экспертизы таможни по возмещению материального ущерба, причиненного таможне;

23) контролирует работу по исполнению судебных актов совместно с подразделением распоряжения имуществом и исполнения постановлений уполномоченных органов таможни;

24) участвует по поручению начальника таможни в служебных проверках в таможне и на таможенных постах и подготавливает в пределах компетенции Подразделения заключения по материалам служебных проверок;

25) рассматривает обращения физических и юридических лиц, подготавливает совместно с другими структурными подразделениями таможни ответы на них, направляет их заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

26) проверяет в связи с жалобами лиц и актами прокурорского реагирования законность и обоснованность решений, действий (бездействия) должностных лиц таможни (за исключением начальника таможни) и таможенных постов в сфере таможенного дела;

27) подготавливает проекты решений и ответов таможни по жалобам лиц и актам прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, рассмотрение которых отнесено к компетенции таможни, и обеспечивает их исполнение;

28) проверяет в порядке ведомственного контроля при наличии поводов, относящихся к компетенции Подразделения (заявления граждан и организаций в связи с обжалованием в судебном порядке решений, действий (бездействия) в сфере таможенного дела; жалобы, не рассмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации; обращения государственных органов, органов прокуратуры, юридических и физических лиц; результаты комплексных и целевых проверок и т.д.) законность и обоснованность решений таможенных постов, действий (бездействия) должностных лиц таможни (за исключением начальника таможни), таможенных постов и их должностных лиц в сфере таможенного дела, а также решений таможенных постов, принятых в порядке ведомственного контроля;

29) подготавливает от имени таможни в пределах компетенции Подразделения проекты решений об отмене или изменении в порядке ведомственного контроля не соответствующих требованиям законодательства о таможенном деле в Российской Федерации решений таможенных постов, действий (бездействия) должностных лиц таможни (за исключением начальника таможни), таможенных постов и их должностных лиц в сфере таможенного дела, а также решений таможенных постов, принятых в порядке ведомственного контроля;

30) вносит на рассмотрение руководства таможни предложения о необходимости принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении неправомерных действий (бездействия) должностных лиц таможенных постов и таможни (за исключением начальника таможни), выявленных при осуществлении ведомственного контроля и по результатам рассмотрения жалоб на решение, действие (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц в сфере таможенного дела, в соответствии с компетенцией Подразделения;

31) согласовывает подготовленные структурными подразделениями таможни проекты решений об отмене или изменении не соответствующих требованиям законодательства о таможенном деле в Российской Федерации решений

таможенных постов, действий (бездействия) должностных лиц таможни (за исключением начальника таможни), таможенных постов и их должностных лиц, принятых в сфере таможенного дела;

32) осуществляет регистрацию и учет решений таможни, принятых в порядке ведомственного контроля;

33) представляет в вышестоящие таможенные органы сведения о состоянии законности при осуществлении функций в области таможенного дела;

34) участвует в подготовке и проведении информационных, консультативных встреч, совещаний с представителями органов законодательной, исполнительной, судебной власти, правоохранительных и иных государственных органов;

35) проводит правовую экспертизу материалов, подготовленных по вопросам таможенного дела для публикации в средствах массовой информации;

36) мониторинг практики применения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации в таможне при осуществлении консультирования заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела;

37) организывает взаимодействие с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в регионе деятельности таможни для выработки единой правоприменительной практики;

38) осуществляет иные функции, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Права Подразделения

27. Подразделение для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможни, начальнику правового подразделения вышестоящего таможенного органа предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни и таможенных постов согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5) получать в первоочередном порядке для ознакомления и систематизированного учета поступающие в таможню нормативные и иные правовые акты, а также издаваемые таможней и таможенными постами правовые акты ненормативного характера и иные документы;

6) осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации должностными лицами таможни и таможенных постов в пределах компетенции Подразделения;

7) запрашивать в связи с жалобами, актами прокурорского реагирования, а также для проверки в порядке ведомственного контроля материалы, касающиеся обжалуемых (опротестовываемых, пересматриваемых) решений, действий (бездействия) в сфере таможенного дела;

8) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможни или начальников таможенных постов должностных лиц к осуществлению мероприятий, связанных с организацией правовой работы;

9) привлекать должностных лиц других структурных подразделений таможни к оказанию методологической и практической помощи при консультировании заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, и подготовке проектов консультаций на их запросы, а также при подготовке материалов к судебным заседаниям в ходе рассмотрения судами дел с участием ФТС России и таможни и для непосредственного участия в судебных заседаниях;

10) возвращать исполнителям на доработку нарушающие правила юридической техники и противоречащие законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России проекты документов, составлять заключения и справки о необходимости устранения выявленных в них противоречий;

11) готовить рекомендации по вопросам правовой деятельности таможни и таможенных постов;

12) представлять интересы таможни в территориальных органах законодательной и исполнительной власти, а также других органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

13) готовить проекты запросов в территориальные органы законодательной и исполнительной власти, другие государственные органы и организации о представлении необходимых сведений;

14) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о проведении служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможни, таможенных постов и участвовать в их проведении;

15) принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых таможней;

16) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о совершенствовании своей деятельности, в том числе по кадровым вопросам;

17) привлекать должностных лиц структурных подразделений таможни к проведению анализа судебной и правоприменительной практики таможни и таможенных постов, а также к разработке предложений по принятию мер реагирования, направленных на устранение и предупреждение причин и условий признания незаконными решений, действий (бездействия) таможни, таможенных постов и (или) их должностных лиц;

18) знакомиться с журналами регистрации и учета решений, принятых в порядке ведомственного контроля;

19) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

28. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

29. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом таможни по согласованию с правовой службой регионального таможенного управления и Правовым управлением ФТС России. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения (таможни), назначенное в установленном порядке приказом таможни. Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом таможни.

30. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями или должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

31. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

32. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством таможни при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику таможни предложения о назначении на должность должностных лиц Подразделения, а также предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на должностных лиц Подразделения, таможни и таможенных постов;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) представляет интересы таможни в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

9) обеспечивает и контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации структурными подразделениями таможни и таможенными постами;

10) несет персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов правовых актов, государственных контрактов (договоров);

11) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о правовой деятельности таможни в вышестоящие таможенные органы;

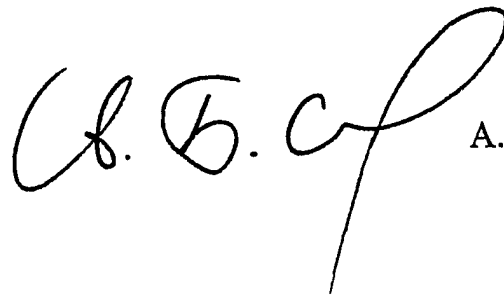
12) согласовывает до представления руководству таможни проекты правовых актов;

13) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности таможенного органа.

34. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Начальник Правового управления



А.Б. Струков

Приложение № 7
к приказу ФТС России
от 30 ноября 2010 г. № 2275

Типовой должностной регламент должностного лица таможенного поста по правовой работе

I. Общие положения

1. Должностное лицо таможенного поста по правовой работе (далее - Должностное лицо по правовой работе) является должностным лицом таможенного органа.

2. Категория и группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, к которым относится должность Должностного лица по правовой работе определяется в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

3. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, соответствующий должности Должностного лица по правовой работе, определяется в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.

4. Должностное лицо по правовой работе непосредственно подчинено начальнику таможенного поста.

5. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Должностного лица по правовой работе осуществляет правовое подразделение таможни.

6. Должностное лицо по правовой работе назначается на должность и освобождается от замещаемой должности приказом таможни (таможенного поста со статусом юридического лица), по согласованию с правовым подразделением таможни.

7. На период временного отсутствия Должностного лица по правовой работе (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) к временному замещению его должности может быть допущено иное должностное лицо, соответствующее квалификационным требованиям по данной должности, назначенное приказом таможни (таможенного поста со статусом юридического лица).

8. В случае служебной необходимости приказом таможни (таможенного поста со статусом юридического лица) Должностное лицо по правовой работе может быть переведено на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в том же государственном органе с оплатой труда по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

Такой перевод допускается для замещения временно отсутствующего гражданского служащего. Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не может превышать один месяц в течение календарного года.

9. По соглашению сторон служебного контракта Должностное лицо по правовой работе приказом таможни (таможенного поста со статусом юридического лица) может быть назначено на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в том числе более высокой группы должностей, с установлением должностного оклада по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, выплатой установленных по временно замещаемой должности гражданской службы надбавок и предоставлением государственных социальных гарантий.

10. Должностное лицо по правовой работе осуществляет служебную деятельность и реализует свои полномочия на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов вышестоящих таможенных органов, служебного контракта, а также настоящего должностного регламента.

II. Квалификационные требования

11. К Должностному лицу по правовой работе предъявляются следующие квалификационные требования в соответствии с категорией и группой должности гражданской службы:

- к уровню профессионального образования: высшее юридическое образование;

- требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности (определяются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»);

- требования к уровню профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей (определяются в соответствии с приказом ФТС России от 23 августа 2005 г. № 773 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по штатным должностям федеральной государственной службы Российской Федерации в Правовом управлении ФТС России и правовых подразделениях таможенных органов»).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

12. Должностное лицо по правовой работе исполняет обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебным контрактом, а также исполняет следующие должностные обязанности:

1) по поручению начальника таможенного поста подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке совместно с другими должностными лицами таможенного поста проектов правовых актов и иных документов, издание которых входит в компетенцию таможенного поста;

2) проводит правовую экспертизу на соответствие законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлениям и распоряжениям Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России, правовым актам РТУ и таможни, проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых таможенным постом, если их согласование входит в компетенцию Должностного лица по правовой работе;

3) анализирует и обобщает судебную и правоприменительную практику таможенного поста в целях устранения и предупреждения причин и условий признания не соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации решений, действий (бездействия) таможенного органа, действий (бездействия) должностных лиц таможенного поста; осуществляет контроль за эффективностью мер реагирования, применяемых таможенным постом;

4) принимает меры по обеспечению единообразного применения должностными лицами таможенного поста законодательства о таможенном деле в Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов РТУ и таможни, в том числе правовых актов межведомственного характера;

5) подготавливает отчеты, а также справочную, аналитическую информацию и материалы о правовой деятельности таможенного поста для направления их в установленном порядке в вышестоящие таможенные органы;

6) осуществляет систематизированный учет поступающих на таможенный пост нормативных и иных правовых актов, их хранение, поддерживает соответствующую базу в актуальном состоянии;

7) участвует совместно со структурными подразделениями вышестоящего таможенного органа и таможенного поста в подготовке информационных стендов для обеспечения деятельности таможни по информированию о правовых актах в области таможенного дела и консультированию по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов;

8) организывает и контролирует обеспечение доступа заинтересованных лиц к информационным стендам, организуемым в местах таможенного оформления, содержащим информацию о правовых актах, регламентирующих порядок совершения основных таможенных операций, в том числе информацию о правилах перемещения товаров физическими лицами;

9) оказывает по поручению начальника таможенного поста (правового подразделения вышестоящего таможенного органа) помощь структурным подразделениям таможенного поста и их должностным лицам по вопросам применения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации;

10) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при привлечении должностных лиц и работников таможенного поста (со статусом юридического лица) к дисциплинарной ответственности;

11) обеспечивает судебную защиту государственных интересов и интересов таможенных органов при рассмотрении судами дел с участием таможенных органов в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа;

12) консультирует должностных лиц таможенного поста по вопросам компетенции Должностного лица по правовой работе и приобретения навыков участия в судебных процессах по защите государственных интересов и интересов таможенных органов;

13) участвует в подготовке и заключении государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров таможенного поста (со статусом юридического лица), проводит правовую экспертизу на соответствие законодательству Российской Федерации представленных на рассмотрение проектов государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров;

14) участвует в претензионной работе при применении мер воздействия к контрагентам таможенного поста (со статусом юридического лица) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими контрактных (договорных) обязательств;

15) рассматривает и согласовывает проекты конкурсных документаций, документаций об аукционе, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенного поста (со статусом юридического лица);

16) принимает меры совместно с подразделением бухгалтерского учета и финансовой экспертизы таможенного поста по возмещению материального ущерба, причиненного таможенному посту (со статусом юридического лица);

17) контролирует работу по исполнению судебных актов совместно с подразделением распоряжения имуществом и исполнения постановлений уполномоченных органов вышестоящего таможенного органа;

18) участвует по поручению начальника таможенного поста (со статусом юридического лица) в служебных проверках в отношении должностных лиц

таможенного поста и подготавливает в пределах компетенции заключения по материалам служебных проверок;

19) подготавливает проекты решений и ответов таможни по жалобам лиц и актам прокурорского реагирования на действия (бездействие) в области таможенного дела, рассмотрение которых отнесено к компетенции таможенного поста (со статусом юридического лица), обеспечивает и контролирует их исполнение;

20) проверяет в порядке ведомственного контроля правомерность действий (бездействия), совершенных должностными лицами таможенного поста в сфере таможенного дела;

21) подготавливает от имени таможенного поста проекты решений о признании неправомерными действий (бездействия), совершенных должностными лицами таможенного поста в сфере таможенного дела (за исключением начальника таможенного поста);

22) направляет в установленном порядке в вышестоящий таможенный орган в случае самостоятельного выявления незаконного решения, принятого таможенным постом, документы, послужившие основанием для принятия такого решения, а также заключение с ссылками на нормы права, которые были нарушены таможенным постом при принятии незаконного решения в сфере таможенного дела;

23) рассматривает обращения физических и юридических лиц, подготавливает совместно с другими структурными подразделениями таможенного поста ответы на них, направляет их заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

24) осуществляет регистрацию и учет решений таможенного поста, вынесенных в порядке ведомственного контроля;

25) представляет в вышестоящий таможенный орган сведения о состоянии законности при осуществлении функций в области таможенного дела;

26) участвует в пределах компетенции в подготовке и проведении информационных, консультативных встреч, совещаний с представителями органов законодательной, исполнительной, судебной власти, правоохранительных и иных государственных органов, участниками внешнеэкономической деятельности, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, иными организациями, деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли товарами, и их профессиональными организациями (объединениями);

27) уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

28) представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

29) соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности, служебный распорядок;

30) исполняет иные обязанности, если такие обязанности предусмотрены законодательством о таможенном деле Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящих таможенных органов.

13. Должностное лицо по правовой работе в целях исполнения поставленных задач и реализации возложенных функций пользуется правами, предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебным контрактом, а также следующими правами:

1) получать в первоочередном порядке для ознакомления и систематизированного учета поступающие на таможенный пост нормативные и иные правовые акты, а также издаваемые таможенным постом правовые акты и иные документы;

2) в пределах компетенции осуществлять контроль соблюдения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации должностными лицами таможенного поста;

3) вносить предложения начальнику таможенного поста по принятию мер реагирования, направленных на устранение и предупреждение причин и условий признания не соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации решений, действий (бездействия) таможенного поста, действий (бездействия) должностных лиц таможенного поста;

4) подготавливать и вносить на рассмотрение начальника таможенного поста и правового подразделения вышестоящего таможенного органа предложения о внесении изменений (дополнений) в правовые акты таможенного поста, правовые акты вышестоящего таможенного органа, нормативные и иные правовые акты ФТС России либо об их отмене;

5) запрашивать и получать от должностных лиц таможенного поста согласно установленному порядку документы, заключения, аналитические материалы и другую информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Должностного лица по правовой работе;

6) запрашивать в связи с жалобами, актами прокурорского реагирования, а также для проверки в порядке ведомственного контроля материалы, касающиеся обжалуемых (опротестовываемых, пересматриваемых) решений, действий (бездействия) в области таможенного дела;

7) привлекать должностных лиц таможенного поста с согласия их непосредственных начальников к осуществлению мероприятий, связанных с организацией правовой работы;

8) привлекать должностных лиц таможенного поста к оказанию методологической и практической помощи при подготовке материалов к судебным заседаниям в ходе рассмотрения судами дел с участием таможенного поста и для непосредственного участия в судебных заседаниях;

9) возвращать исполнителям на доработку нарушающие правила юридической техники и противоречащие законодательству о таможенном деле в Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам в области таможенного дела, нормативным и иным правовым актам ФТС России проекты документов, составлять заключения и справки о необходимости устранения выявленных в них противоречий;

10) готовить рекомендации по вопросам правовой деятельности таможенного поста;

11) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами, а также создавать собственные базы данных;

12) на основании выданной доверенности представлять в судах общей юрисдикции и арбитражных судах государственные интересы и интересы таможенных органов;

13) представлять интересы таможенного поста в территориальных органах законодательной и исполнительной власти, а также других органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Должностного лица по правовой работе;

14) готовить проекты запросов в территориальные органы законодательной и исполнительной власти, другие государственные органы и организации о представлении необходимых сведений;

15) вносить на рассмотрение руководства таможенного поста (со статусом юридического лица) предложения о проведении служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможенного поста и участвовать в их проведении;

16) привлекать в установленном порядке должностных лиц таможенного поста к проведению анализа судебной и правоприменительной практики таможенного органа, а также к разработке предложений по принятию мер реагирования, направленных на устранение и предупреждение причин и условий признания незаконными решений, действий (бездействия) таможенного органа, действий (бездействия) должностных лиц таможенного органа;

17) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Должностного лица по правовой работе;

18) рассматривать обращения физических и юридических лиц, подготавливать совместно с другими структурными подразделениями таможни ответы на них, направлять их заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

19) проверять в связи с жалобами лиц и актами прокурорского реагирования законность и обоснованность действий (бездействия) должностных лиц таможенного поста (за исключением начальника таможенного поста) в области таможенного дела;

20) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством о таможенном деле в Российской Федерации, иным законодательством Российской

Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, нормативными и иными правовыми актам ФТС России.

14. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований, ограничений и запретов, установленных статьями 15 - 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Должностное лицо по правовой работе несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Должностным лицом по правовой работе по его вине возложенных на него должностных обязанностей представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- 5) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» - «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

IV. Перечень вопросов, по которым Должностное лицо по правовой работе вправе или обязано самостоятельно принимать управленческие и иные решения

16. В соответствии с компетенцией Должностное лицо по правовой работе самостоятельно принимает решения по вопросам:

организационно-методического обеспечения деятельности таможенного поста;

разработки и осуществления мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в деятельности таможенного поста;

соответствия законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, инструкций, решений, договоров, соглашений, государственных контрактов (договоров) и других документов таможенного поста.

V. Перечень вопросов, по которым Должностное лицо по правовой работе вправе или обязано участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

17. В соответствии с компетенцией Должностное лицо по правовой работе по собственной инициативе либо по поручению начальника таможенного поста принимает участие в подготовке и (или) согласовании:

правовых актов ненормативного характера, издание которых входит в компетенцию таможенного поста;

заключений по результатам правовой экспертизы документов на соответствие законодательству о таможенном деле в Российской Федерации и иному законодательству Российской Федерации;

предложений начальнику таможенного поста и в правовое подразделение вышестоящего таможенного органа о внесении изменений и дополнений в нормативные и иные правовые акты ФТС России, правовые акты вышестоящего таможенного органа либо об их отмене;

ответов на запросы структурных подразделений таможенного поста по вопросам применения законодательства о таможенном деле в Российской Федерации;

справочных, информационных и иных материалов по законодательству о таможенном деле в Российской Федерации;

справочных, информационных и иных материалов, размещаемых на информационных стендах;

проектов ответов на акты прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) таможенного поста, действия (бездействие) должностных лиц таможенного поста (кроме начальника таможенного поста);

проектов решений по жалобам на действия (бездействие) должностных лиц таможенного поста (кроме начальника таможенного поста);

проектов решений таможенного поста в порядке ведомственного контроля;

проектов государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров таможенного поста (со статусом юридического лица);

проектов претензий, выставляемых контрагентам таможенного поста (со статусом юридического лица).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения Должностным лицом по правовой работе проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

18. Принимаемые Должностным лицом по правовой работе по замещаемой должности решения оформляются в виде проектов документов.

19. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах, утвержденной приказом ФТС России от 18 октября 2004 г. № 160, правовых актов вышестоящих таможенных органов по вопросам организации делопроизводства и работы архива.

20. Документы оформляются на специальных бланках установленного образца.

21. Рассмотрение Должностным лицом по правовой работе проектов документов осуществляется в установленные сроки.

22. При неисполнении документов в установленный срок Должностное лицо по правовой работе готовит докладную записку на имя начальника таможенного поста с объяснением причин неисполнения и предложением о переносе срока рассмотрения документов.

23. Порядок визирования и подписания документов, подготовленных Должностным лицом по правовой работе, устанавливается нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа.

VII. Порядок служебного взаимодействия Должностного лица по правовой работе в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими таможенного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

24. Взаимодействие Должностного лица по правовой работе с федеральными государственными гражданскими служащими таможенного органа, государственными служащими иных государственных органов, а также с организациями и гражданами строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами вышестоящего таможенного органа.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом ФТС России

25. Должностное лицо (по правовой работе) в пределах компетенции исполняет государственную функцию организации приема граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок в соответствии с Административным регламентом Федеральной таможенной службы по исполнению государственной функции организации приема граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок, утвержденным приказом ФТС России от 10 сентября 2009 г. № 1660 (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009, рег. № 15799).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

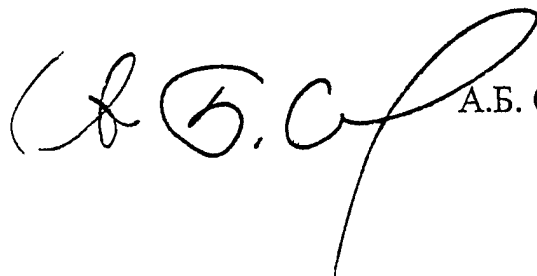
26. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Должностного лица по правовой работе является надлежащее выполнение в полном объеме и установленные сроки:

плана работы вышестоящего таможенного органа на соответствующий год в части, касающейся деятельности Должностного лица по правовой работе;

плана работы таможенного поста на соответствующий год в части, касающейся деятельности Должностного лица по правовой работе;

поручений начальника таможенного поста, правового подразделения вышестоящего таможенного органа, отданных в пределах их полномочий.

Начальник Правового управления

 А.Б. Струков