



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

20 декабря 2010 г.

№ 2484

Москва

Об утверждении типовых положений

В соответствии с приказами ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443 «О типовых структурах таможенных органов Российской Федерации» и от 4 августа 2010 г. № 1455 «О применении Методических рекомендаций по разработке и утверждению типового положения о структурном подразделении таможенного органа» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Типовое положение об информационно-технической службе регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (приложение № 1);

2) Типовое положение о подразделении эксплуатации и администрирования локальных вычислительных сетей информационно-технической службы регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (приложение № 2);

3) Типовое положение о подразделении технических средств таможенного контроля и технических средств охраны информационно-технической службы регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (приложение № 3);

4) Типовое положение о подразделении информационной безопасности и технической защиты информации информационно-технической службы регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (приложение № 4);

5) Типовое положение о подразделении телекоммуникаций и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники информационно-технической службы регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (приложение № 5);

6) Типовое положение о подразделении связи информационно-технической службы регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (приложение № 6);

7) Типовое положение о подразделении эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения информационно-технической службы регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (приложение № 7);

8) Типовое положение о подразделении ведения баз данных информационно-технической службы регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (приложение № 8);

9) Типовое положение об информационно-технической службе таможни (приложение № 9);

10) Типовое положение о подразделении эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения информационно-технической службы таможни (приложение № 10);

11) Типовое положение о подразделении технических средств таможенного контроля и технических средств охраны информационно-технической службы таможни (приложение № 11);

12) Типовое положение о подразделении информационной безопасности и технической защиты информации информационно-технической службы таможни (приложение № 12);

13) Типовое положение о подразделении телекоммуникаций и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники информационно-технической службы таможни (приложение № 13);

14) Типовое положение о подразделении связи информационно-технической службы таможни (приложение № 14);

15) Типовое положение об информационно-техническом подразделении таможенного поста (приложение № 15).

2. Начальникам региональных таможенных управлений (далее – РТУ) и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, обеспечить в соответствии с типовыми положениями, указанными в подпунктах 1-8 пункта 1 настоящего приказа, разработку соответствующих положений об информационно-технических службах и их подразделениях и представление положений об информационно-технических службах до 27 декабря 2010 года на согласование в Главное управление информационных технологий ФТС России.

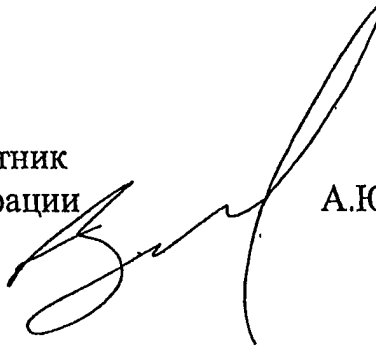
3. Начальникам РТУ обеспечить в соответствии с типовыми положениями, указанными в подпунктах 9-15 пункта 1 настоящего приказа, разработку в подчиненных таможнях и таможенных постах положений об информационно-технических службах и их подразделениях и их представление на согласование и утверждение в установленном порядке.

4. Начальникам РТУ информировать до 27 декабря 2010 года Главное управление информационных технологий ФТС России об исполнении пункта 3 настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу приказ ГТК России. 16 декабря 2002 г.
№ 1368 «Об утверждении Типового положения об информационно-технической службе регионального таможенного управления».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М. Малинина.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 20 декабря 2010 г. № 2484

**Типовое положение
об информационно-технической службе
регионального таможенного управления
(таможни, непосредственно подчиненной ФТС России)**

I. Общие положения

1. Информационно-техническая служба (далее – ИТС) является структурным подразделением регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (далее – РТУ, таможня).

2. ИТС в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ (таможни), настоящим положением.

3. В состав ИТС входят подразделение технических средств таможенного контроля и технических средств охраны, подразделение информационной безопасности и технической защиты информации, подразделение эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения, подразделение эксплуатации и администрирования локальных вычислительных сетей, подразделение телекоммуникаций и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники, подразделение связи, подразделение ведения баз данных.

4. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности ИТС осуществляется Главным управлением информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на ИТС, – первый заместитель начальника РТУ (таможни) по таможенному контролю.

5. ИТС возглавляет начальник ИТС РТУ (таможни), который подчиняется первому заместителю начальника РТУ (таможни) по таможенному контролю.

6. Работа ИТС строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности и единоначалия, персональной ответственности каждого должностного лица ИТС за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

7. ИТС решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ (таможни) и информационно-техническими подразделениями таможенных органов,

подчиненных РТУ (таможне) (далее – подчиненные таможенные органы).

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в ИТС осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности ИТС соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Основные задачи ИТС

10. Оснащение структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов информационно-техническими средствами (далее - ИТСр).

11. Обеспечение функционирования локальной вычислительной сети РТУ (таможни) и эксплуатация ИТСр регионального вычислительного комплекса (далее - РВК), узла связи РТУ (таможни).

12. Техническое обслуживание, восстановление работоспособности ИТСр, эксплуатируемых в структурных подразделениях РТУ (таможни), и организация технического обслуживания и ремонта ИТСр сторонними организациями.

13. Организация внедрения и внедрение в РВК, в структурных подразделениях и подчиненных таможенных органах информационно-программных средств (далее – ИПС) Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России (далее – ФАП ФТС России).

14. Применение ИПС на уровне регионального управления, лицензионных информационно-справочных систем и программных средств, используемых в структурных подразделениях РТУ (таможни).

15. Организация сопровождения ИПС в подчиненных таможенных органах сторонними организациями на контрактной основе.

16. Ведение региональных баз данных.

17. Обеспечение информационной безопасности и технической защиты информации в региональной подсистеме ЕАИС ТО, в региональном фрагменте Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее – ВИТС ФТС России).

18. Обеспечение связи с подчиненными таможенными органами.

19. Обеспечение функционирования и развития регионального фрагмента ВИТС ФТС России.

20. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ (таможни), использующим в своей деятельности ИТСр и ИПС (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов.

21. Организация метрологического обеспечения ИТСр.

III. Основные функции ИТС

22. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности ИТС.

23. Разработка методических документов, относящихся к компетенции ИТС.

24. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

25. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об оснащении РВК, структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов ИТСр, средствами измерений и инструментального контроля параметров ИТСр;

об используемых ИПС, включенных в ФАП ФТС России, лицензионных программных средствах;

о ходе выполнения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ (таможни), заключенных ФТС России, РТУ (таможней) со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции и (или) деятельности ИТС;

о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций в работе ИТСр и ИПС.

26. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение таможенных органов ИТСр, относящимися к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения ИТСр, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр.

27. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ (таможни) в части, касающейся деятельности ИТС.

28. Приемка ИТСр, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

29. Распределение ИТСр в структурные подразделения РТУ (таможни) и подчиненные таможенные органы.

30. Планирование эксплуатации ИТСр РВК и структурных подразделений РТУ (таможни).

31. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ИТСр РВК, узла связи и структурных подразделений РТУ (таможни).

32. Участие в организации эксплуатации комплексов, содержащих радиоактивные вещества, или систем, в которых генерируется ионизирующее излучение.

33. Контроль за техническим состоянием, выполнением правил эксплуатации ИТСр, требований по безопасности информации в структурных подразделениях РТУ (таможни), за целостностью и отсутствием противоречивой информации в региональных базах данных.

34. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.

35. Обеспечение функционирования ИТСр РВК и узла связи РТУ (таможни), ИПС ЕАИС ТО на уровне регионального управления.

36. Мониторинг функционирования ИТСр и ИПС РВК с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

37. Передача в ГНИВЦ ФТС России информации из региональных баз данных.

38. Рассылка в подчиненные таможенные органы ИПС, включенных в ФАП ФТС России.

39. Установка (переустановка) и настройка программных средств для средств вычислительной техники в структурных подразделениях РТУ (таможни).

40. Разграничение доступа к ИПС ЕАИС ТО в соответствии с правами доступа пользователей.

41. Предоставление пользователям доступа к сети «Интернет» в соответствии с установленным в ФТС России порядком.

42. Обеспечение функционирования ведомственной электронной почты.

43. Администрирование ИПС, локальной вычислительной сети РТУ (таможни).

44. Аудит работы пользователей ЕАИС ТО.

45. Обновление антивирусных средств и антивирусный контроль ИТСр и ИПС РВК в соответствии с установленным в ФТС России порядком.

46. Подготовка и представление заявок на назначение радиочастот, контроль за использованием выделенного частотного ресурса в регионе деятельности РТУ (таможни).

47. Организация телефонной и радиосвязи с подчиненными таможенными органами, обеспечение телефонной и радиосвязи в региональном управлении, специальной документальной связи в РТУ (таможне).

48. Прием и регистрация информации от структурных подразделений и подчиненных таможенных органов о возникновении нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС.

49. Взаимодействие с подразделением технической поддержки ГНИВЦ ФТС России, информационно-техническими подразделениями подчиненных таможенных органов при возникновении и в процессе устранения нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС.

50. Обоснование и представление руководству РТУ (таможни) предложений по изменению организационно-штатной структуры ИТС, информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

51. Разработка и представление в соответствии с установленным порядком предложений:

по совершенствованию информационных технологий, используемых в таможенных органах;

по созданию и модернизации ИПС;

по совершенствованию оснащения подчиненных таможенных органов ИТСр;

по организации конфиденциальной связи в РТУ (таможне).

52. Участие в подборе и расстановке кадров ИТС, в организации повышения квалификации должностных лиц ИТС.

53. Разработка (изменение, дополнение) должностных регламентов (инструкций) должностных лиц ИТС, инструкций и методических рекомендаций для пользователей в части, касающейся эксплуатации ИТСр, ИПС.

54. Участвовать в организации и подготовке пользователей в части, касающейся общих вопросов эксплуатации ИТСр и ИПС, вопросов информационной безопасности.

55. Подготовка и представление форм отчетности в соответствии с установленным порядком.

IV. Права ИТС

56. ИТС имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у структурных подразделений РТУ необходимые документы и информацию;

направлять в подчиненные таможенные органы рекомендации по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

вносить на рассмотрение руководства РТУ предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;

участвовать в согласовании документов по вопросам, входящим в ее компетенцию;

пользоваться в соответствии с установленным порядком информационными системами и электронными базами данных ФТС России, создавать и сопровождать собственные базы;

взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами исполнительной власти, организациями и должностными лицами в регионе деятельности РТУ, запрашивать необходимые документы и сведения;

осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями ФТС России, другими таможенными органами, учреждениями, находящимися в ведении ФТС России;

проводить в установленном порядке проверки деятельности РТУ (таможни) по вопросам, входящим в компетенцию ИТС;

проводить проверки соответствия установленным требованиям, в том числе требованиям информационной безопасности, информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения, используемых для таможенных целей участниками внешнеэкономической деятельности, владельцами складов временного хранения в регионе деятельности РТУ (таможни);

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

57. Начальник ИТС назначается на должность приказом РТУ (таможни) по согласованию с ГУИТ. В период отсутствия начальника ИТС исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника ИТС или на иное должностное лицо ИТС, назначенное в соответствии с установленным порядком.

58. Начальники структурных подразделений, входящих в состав ИТС,

назначаются на должность приказом РТУ (таможни) по согласованию с ГУИТ. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом РТУ (таможни).

59. Должностные лица ИТС назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

60. Должностные обязанности должностных лиц ИТС устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

61. Штатная численность и структура ИТС устанавливается в рамках штатного расписания РТУ (таможни), которое утверждается приказом РТУ (таможни).

62. Начальник ИТС:

непосредственно подчиняется первому заместителю начальника РТУ (таможни) по таможенному контролю;

руководит деятельностью ИТС на основе принципа единоначалия;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ИТС задач и функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции ИТС программ, планов и показателей деятельности РТУ (таможни);

распределяет обязанности между своими заместителями;

обеспечивает соблюдение должностными лицами ИТС законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений РТУ (таможни);

представляет руководству РТУ (таможни) согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц ИТС и наложении взысканий ;

создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц ИТС и внедрения передовых приемов и методов работы;

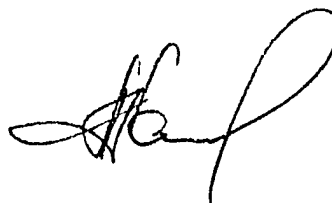
осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Возложение на ИТС функций, не предусмотренных настоящим типовым положением и не относящихся к информационно-технической деятельности, кроме специальных и адресных поручений начальника РТУ (таможни), не допускается.

64. ИТС обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

65. Должностные лица ИТС обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

**Типовое положение
о подразделении эксплуатации и администрирования
локальных вычислительных сетей
информационно-технической службы
регионального таможенного управления
(таможни, непосредственно подчиненной ФТС России)**

I. Общие положения

1. Подразделение эксплуатации и администрирования локальных вычислительных сетей (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – ИТС) регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (далее – РТУ, таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ (таможни), настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС РТУ (таможни).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС РТУ (таможни).

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ (таможни) и ИТС, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ (таможни),

информационно-техническими подразделениями ИТС и таможенных органов, подчиненных РТУ (таможне) (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Основные задачи Подразделения

9. Обеспечение функционирования локальной вычислительной сети РТУ (таможни) и эксплуатация ИТСр регионального вычислительного комплекса (далее – РВК), узла связи РТУ (таможни).

10. Техническое обслуживание, восстановление работоспособности ИТСр, эксплуатируемых в структурных подразделениях РТУ (таможни), и организация технического обслуживания и ремонта ИТСр сторонними организациями.

11. Организация внедрения и внедрение в структурных подразделениях РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органах информационно-программных средств (далее – ИПС), включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России (далее – ФАП ФТС России).

12. Сопровождение ИПС, функционирующих в РВК, используемых в структурных подразделениях РТУ (таможни), и организация сопровождения ИПС в подчиненных таможенных органах сторонними организациями на контрактной основе.

13. Обеспечение информационной безопасности и технической защиты информации в региональной подсистеме Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), в региональном фрагменте Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее – ВИТС ФТС России).

14. Обеспечение функционирования и развития регионального фрагмента ВИТС ФТС России.

15. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ (таможни), использующим в своей деятельности ИТСр и ИПС (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов.

III. Основные функции Подразделения

16. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

17. Разработка методических документов, относящихся к компетенции ИТС.

18. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

19. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об оснащении РВК, структурных подразделений и подчиненных таможенных органов ИТСр;

об используемых ИПС, включенных в ФАП ФТС России, лицензионных программных средствах;

о ходе выполнения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ (таможни), заключенных ФТС

России, РТУ (таможней) со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции ИТС;

о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций в работе ИТСр и ИПС.

20. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение таможенных органов ИТСр, относящимися к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения ИТСр, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр.

21. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ (таможни) в части, касающейся деятельности Подразделения.

22. Участие в приемке ИТСр, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

23. Распределение ИТСр в структурные подразделения РТУ (таможни) и подчиненные таможенные органы.

24. Планирование эксплуатации ИТСр РВК и структурных подразделений РТУ (таможни).

25. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ИТСр РВК, узла связи и структурных подразделений РТУ (таможни).

26. Контроль за техническим состоянием, выполнением правил эксплуатации ИТСр, требований по безопасности информации в структурных подразделениях РТУ (таможни), за целостностью и отсутствием противоречивой информации в региональных базах данных.

27. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.

28. Обеспечение функционирования ИТСр РВК и узла связи РТУ (таможни), ИПС ЕАИС ТО на уровне регионального управления.

29. Мониторинг функционирования ИТСр и ИПС РВК с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

30. Передача в ГНИВЦ ФТС России информации из региональных баз данных.

31. Рассылка в подчиненные таможенные органы ИПС, включенных в ФАП ФТС России.

32. Установка (переустановка) и настройка программных средств для средств вычислительной техники в структурных подразделениях РТУ (таможни).

33. Разграничение доступа к ИПС ЕАИС ТО в соответствии с правами доступа пользователей.

34. Предоставление пользователям доступа к сети «Интернет» в соответствии с установленным в ФТС России порядком.

35. Обеспечение функционирования ведомственной электронной почты.

36. Администрирование ИПС, локальной вычислительной сети РТУ (таможни).

37. Аудит работы пользователей ЕАИС ТО.

38. Обновление антивирусных средств и антивирусный контроль ИТСр и ИПС РВК в соответствии с установленным в ФТС России порядком.

39. Разработка предложений по модернизации ИПС в РТУ (таможне) и их представление в установленном порядке.

40. Прием и регистрация информации от структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов о возникновении нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС.

41. Взаимодействие с подразделением технической поддержки ГНИВЦ ФТС России, информационно-техническими подразделениями подчиненных таможенных органов при возникновении и в процессе устранения нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС.

42. Обоснование и представление руководству РТУ (таможни) предложений по изменению организационно-штатной структуры ИТС, информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

43. Участие в подборе и расстановке кадров ИТС, в организации повышения квалификации должностных лиц ИТС.

44. Разработка (изменение, дополнение) должностных регламентов (инструкций) должностных лиц ИТС, инструкций и методических рекомендаций для пользователей в части, касающейся эксплуатации ИТСр, ИПС.

45. Участие в организации и подготовке пользователей в части, касающейся общих вопросов эксплуатации ИТСр и ИПС, вопросов информационной безопасности.

46. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

IV. Права Подразделения

47. Подразделение имеет право:

представлять ИТС РТУ (таможню) на совещаниях в таможенных органах при решении вопросов функционирования и развития ЕАИС ТО и других вопросов, касающихся задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

осуществлять контроль за выполнением планов, программ и других документов по автоматизации РТУ (таможни) и за внедрением программно-технических комплексов и информационных систем в структурных подразделениях РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органах;

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям, организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений РТУ

(таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям участников внешнеэкономической деятельности;

пользоваться специально оборудованными для обеспечения круглосуточного дежурства рабочими местами, выделенными средствами связи;

получать доступ к специализированным средствам автоматизации, информационным системам в зоне ответственности ИТС;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ (таможни) по организации, планированию и обеспечению функциональной деятельности подведомственных таможен, связанной с автоматизацией их функций;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

48. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ (таможни) по согласованию с ГУИТ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом РТУ (таможни).

49. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом РТУ (таможни).

50. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

51. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

52. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ (таможни), которое утверждается приказом РТУ (таможни).

53. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

представляет руководству РТУ (таможни) согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

55. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

**Типовое положение
о подразделении технических средств таможенного контроля
и технических средств охраны информационно-технической службы
регионального таможенного управления
(таможни, непосредственно подчиненной ФТС России)**

I. Общие положения

1. Подразделение технических средств таможенного контроля и технических средств охраны (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (ИТС) регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (далее – РТУ, таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ (таможни), настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС РТУ (таможни).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС РТУ (таможни).

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ (таможни) и ИТС, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ (таможни), информационно-техническими подразделениями ИТС и таможенных органов, подчиненных РТУ (таможни) (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Основные задачи Подразделения

9. Оснащение подчиненных таможенных органов техническими средствами таможенного контроля и техническими средствами охраны (далее - ТСТК и ТСО).

10. Организация эксплуатации ТСТК и ТСО, обеспечения запасными инструментами, принадлежностями и расходными материалами.

11. Метрологическое обеспечение ТСТК и ТСО.

III. Основные функции Подразделения

12. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

13. Разработка методических документов (внесение изменений, дополнений) по вопросам использования ТСТК и ТСО и другим вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

14. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

15. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об оснащении структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов ТСТК и ТСО, средствами измерений и инструментального контроля параметров этих средств;

о ходе выполнения государственных контрактов на поставку ТСТК и ТСО, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ (таможни), заключенных ФТС России, РТУ (таможней) со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции Подразделения.

16. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение подчиненных таможенных органов ТСТК и ТСО, относящихся к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения ТСТК и ТСО, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации этих средств.

17. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку ТСТК и ТСО, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ (таможни) в части, касающейся деятельности Подразделения.

18. Согласование технических заданий на оснащение подчиненных таможенных органов системами охранной сигнализации и системами теленаблюдения.

19. Приемка ТСТК и ТСО, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

20. Осуществление децентрализованной закупки расходных материалов и запасных частей к копировально-множительной технике в пределах выделенных лимитов денежных средств для структурных подразделений РТУ (таможни).

21. Распределение ТСТК и ТСО в структурные подразделения РТУ (таможни) и подчиненные таможенные органы.

22. Планирование эксплуатации ТСТК и ТСО.

23. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ТСТК и ТСО.

24. Проведение технического обслуживания, ремонта и профилактических работ в части досмотровой рентгеновской техники.

25. Проведение опытной эксплуатации и испытание новых образцов ТСТК и ТСО, рассмотрение отчетов и подготовка заключений по их результатам.

26. Ведение эксплуатационных документов на ТСТК и ТСО.

27. Разработка и представление в соответствии с установленным порядком предложений:

по приобретению новых образцов ТСТК и ТСО;

по совершенствованию оснащения подчиненных таможенных органов ТСТК и ТСО;

по совершенствованию использования ТСТК и ТСО.

28. Участие в организации повышения квалификации должностных лиц подразделений ТСТК и ТСО подчиненных таможенных органов.

29. Методическое и техническое руководство, координация и контроль деятельности подразделений ТСТК и ТСО подчиненных таможенных органов.

30. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации, нормативных документов, сроков проведения планового ремонта, расходования денежных средств на эксплуатацию, ремонт ТСТК и ТСО и досмотровой рентгеновской техники в подчиненных таможенных органах.

31. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

IV. Права Подразделения

32. Подразделение имеет право:

представлять ИТС РТУ (таможни) на совещаниях в таможенных органах при решении вопросов создания и функционирования ТСТК и ТСО и других вопросов, касающихся решаемых задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

осуществлять контроль за выполнением планов, программ и других документов по оснащению РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов ТСТК и ТСО и за внедрением ТСТК и ТСО в структурных подразделениях РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органах;

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям,

организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям участников внешнеэкономической деятельности;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ (таможни) по организации, планированию, обеспечению и функциональной деятельности подчиненных таможенных органов, связанной с использованием ТСТК и ТСО;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

33. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ (таможни) по согласованию с ГУИТ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом РТУ (таможни).

34. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом РТУ (таможни).

35. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

36. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

37. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ (таможни), которое утверждается приказом РТУ (таможни).

38. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

разрабатывает и представляет на утверждение положение о Подразделении;

контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных

инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

представляет руководству РТУ (таможни) согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

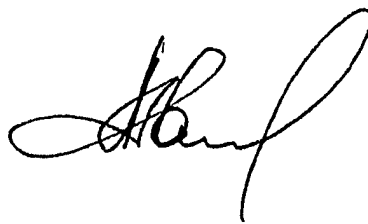
создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

40. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

**Типовое положение
о подразделении информационной безопасности
и технической защиты информации
информационно-технической службы
регионального таможенного управления
(таможни, непосредственно подчиненной ФТС России)**

I. Общие положения

1. Подразделение информационной безопасности и технической защиты информации (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – ИТС) регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (далее – РТУ, таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ (таможни), настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС РТУ (таможни).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС РТУ (таможни).

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ (таможни) и ИТС, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ (таможни), информационно-техническими подразделениями ИТС и таможенных органов, подчиненных РТУ (таможни) (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Основные задачи Подразделения

9. Обеспечение информационной безопасности и технической защиты информации в региональной подсистеме Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), в региональном фрагменте Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее – ВИТС ФТС России).

10. Оснащение структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов программными и техническими средствами защиты информации (далее – СЗИ).

11. Сопровождение СЗИ, используемых в структурных подразделениях РТУ, и организация сопровождения СЗИ в подчиненных таможенных органах сторонними организациями на контрактной основе.

12. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ (таможни), использующим в своей деятельности информационно-технические средства (далее – ИТСр) и информационно-программные средства (далее – ИПС) (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов.

III. Основные функции Подразделения

13. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

14. Разработка руководящих и методических документов, относящихся к компетенции ИТС.

15. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов в части информационной безопасности и технической защиты информации.

16. Защита государственной тайны в части выполнения функций по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защиты информации на объектах информатизации, предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

17. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение подчиненных таможенных органов СЗИ, относящимися к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения СЗИ, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации СЗИ.

18. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку СЗИ, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ (таможни) в части, касающейся деятельности Подразделения.

19. Участие в приемке поставленных СЗИ, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

20. Распределение СЗИ в структурные подразделения РТУ (таможни) и подчиненные таможенные органы.

21. Планирование и организация эксплуатации, в том числе технического обслуживания и восстановление работоспособности, СЗИ в структурных подразделениях РТУ (таможни).

22. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации СЗИ, нормативных требований по безопасности информации в структурных подразделениях РТУ (таможни).

23. Мониторинг функционирования СЗИ с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

24. Разграничение доступа к информационно-вычислительным ресурсам в соответствии с правами доступа пользователей и контроль за соблюдением правил доступа.

25. Обеспечение пользователям безопасного доступа к сети «Интернет» в установленном порядке.

26. Обеспечение информационной безопасности и технической защиты информации при эксплуатации ведомственной электронной почты.

27. Защита ИПС регионального фрагмента ЕАИС ТО, локальной вычислительной сети РТУ (таможни) от утечки информации по техническим каналам.

28. Обеспечение антивирусного контроля ИТСр и ИПС РВК и обновление антивирусных средств в установленном порядке.

29. Разработка предложений по модернизации СЗИ в РТУ (таможне) и их представление в установленном порядке.

30. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

31. Организация проведения в РТУ (таможне) проверок и исследований основных и вспомогательных технических средств обработки информации ограниченного доступа, аттестации объектов информатизации с учетом требований информационной безопасности.

32. Участие в организации мероприятий, связанных с обучением и переподготовкой должностных лиц РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов по вопросам информационной безопасности и технической защиты информации.

33. Организация и проведение согласно установленному порядку выявления причин и условий возникновения нарушений в области защиты информации, внесение на рассмотрение руководства РТУ (таможни) предложений об их устранении и предупреждении, а также контроль за их устранением.

34. Контроль за работой структурных подразделений РТУ (таможни) в части выполнения требований информационной безопасности и технической защиты информации.

IV. Права Подразделения

35. Подразделение имеет право:

представл. ИТС РТУ (таможни) на совещаниях в таможенных органах при решении вопросов информационной безопасности ФТС России и других вопросов, касающихся решаемых задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям РТУ, организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям участников внешнеэкономической деятельности;

вносить Главному управлению информационных технологий предложения по вопросам информационной безопасности для рассмотрения на Совете по информационной безопасности таможенных органов Российской Федерации;

контролировать в установленном порядке состояние деятельности подразделений информационной безопасности в подчиненных таможенных органах;

немедленно приостанавливать работы на объекте информатизации при обнаружении нарушений требований по защите информации, вследствие чего возникла реальная возможность утечки информации по техническим каналам;

участвовать в расследовании нарушений информационной безопасности на объектах информатизации РТУ (таможни) и разрабатывать предложения по их предупреждению;

осуществлять в пределах своей компетенции контроль за выполнением требований руководящих документов по информационной безопасности структурными подразделениями РТУ (таможни) в части соблюдения ими требований информационной безопасности и другим вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ (таможни) по организации, планированию и обеспечению функциональной деятельности подчиненных таможенных органов, связанной с обеспечением информационной безопасности их деятельности;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

36. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ (таможни) по согласованию с ГУИТ. В период отсутствия начальника

Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом РТУ.

37. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом РТУ (таможни).

38. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения устанавливаются должностными инструкциями, (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

39. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

40. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ (таможни), которое утверждается приказом РТУ (таможни).

41. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

разрабатывает и представляет на утверждение положение о Подразделении;

контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность руководителей информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

представляет руководству РТУ (таможни) согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

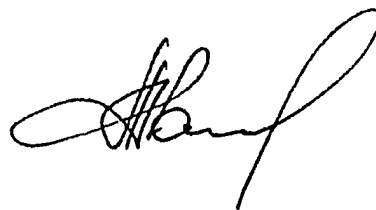
создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

43. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

**Типовое положение
о подразделении телекоммуникаций и системотехнического обеспечения
средств вычислительной техники информационно-технической службы
регионального таможенного управления
(таможни, непосредственно подчиненной ФТС России)**

I. Общие положения

1. Подразделение телекоммуникаций и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (ИТС) регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (далее – РТУ, таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ (таможни), настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС РТУ (таможни).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС РТУ (таможни).

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ (таможни) и ИТС, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются в соответствии с установленным порядком.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ (таможни), информационно-техническими подразделениями ИТС и подчиненных таможенных органов.

II. Основные задачи Подразделов.

9. Оснащение структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов информационно-техническими средствами (средствами вычислительной техники, телекоммуникационным оборудованием) (далее - ИТСр).

10. Обеспечение функционирования и развития локальной вычислительной сети (далее - ЛВС) РТУ (таможни), регионального фрагмента Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее - ВИТС ФТС России).

11. Эксплуатация ИТСр регионального вычислительного комплекса (далее - РВК).

12. Техническое обслуживание, восстановление работоспособности ИТСр, эксплуатируемых в структурных подразделениях РТУ (таможни), и организация технического обслуживания и ремонта ИТСр сторонними организациями.

13. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ (таможни), использующим в своей деятельности ИТСр, информационно-программные средства (далее - ИПС) (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов.

III. Основные функции Подразделения

14. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

15. Участие в разработке методических документов, относящихся к компетенции Подразделения.

16. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об оснащении РВК, структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов ИТСр;

о ходе выполнения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ (таможни), заключенных ФТС России, РТУ (таможней) со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции ИТС;

о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций в работе ИТСр.

17. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение таможенных органов ИТСр, относящимися к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения ИТСр, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр.

18. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ в части, касающейся деятельности Подразделения.

19. Участие в согласовании технических заданий, конструкторской и эксплуатационной документации, разрабатываемых в соответствии с условиями государственных контрактов в части, касающейся компетенции Подразделения.

20. Приемка ИТСр, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

21. Распределение ИТСр в структурные подразделения и подчиненные таможенные органы.

22. Планирование эксплуатации ИТСр РВК и структурных подразделений РТУ (таможни).

23. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ИТСр РВК и структурных подразделений РТУ (таможни).

24. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации ИТСр в структурных подразделениях и таможенных органах РТУ (таможни).

25. Обеспечение функционирования ИТСр РВК, ЛВС регионального управления.

26. Мониторинг функционирования ИТСр РВК, ЛВС регионального управления с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

27. Установка (переустановка) и настройка программных средств для средств вычислительной техники в структурных подразделениях РТУ (таможни).

28. Администрирование ЛВС регионального управления.

29. Взаимодействие с подразделением технической поддержки ГНИВЦ ФТС России, информационно-техническими подразделениями подчиненных таможенных органов при возникновении и в процессе устранения нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ЛВС.

30. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.

31. Участие в развитии Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО).

32. Разработка, обоснование и представление в соответствии с установленным порядком предложений:

по совершенствованию информационных технологий, используемых в таможенных органах;

по оснащению подчиненных таможенных органов ИТСр;

по изменению организационно-штатной структуры подразделений телекоммуникаций и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники (далее - ТиСОСВТ) подчиненных таможенных органов;

33. Участие в подборе и расстановке кадров, в организации повышения квалификации должностных лиц Подразделения, подразделений ТиСОСВТ подчиненных таможенных органов.

34. Участие в организации и подготовке пользователей в части, касающейся общих вопросов эксплуатации ИТСр и лицензионных программных средств.

35. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью подразделений ТиСОСВТ подчиненных таможенных органов, целевым и рациональным использованием денежных средств, выделенных на содержание и развитие (модернизацию) ИТСр.

36. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

IV. Права Подразделения

37. Подразделение имеет право:

представлять ИТС РТУ (таможни) на совещаниях в таможенных органах при решении вопросов создания и функционирования ЕАИС ТО и других вопросов, касающихся решаемых задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

осуществлять контроль за выполнением планов, программ и других документов по автоматизации РТУ (таможни) и за внедрением программно-технических комплексов и информационных систем в структурных подразделениях РТУ и подчиненных таможенных органах;

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям РТУ (таможни), организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям участников внешнеэкономической деятельности;

получать от подчиненных таможенных органов информацию в пределах своей компетенции;

обобщать, анализировать, вырабатывать меры по совершенствованию работы в области информационно-технического обеспечения подчиненных таможенных органов;

вносить руководству РТУ (таможни), ГУИТ и ФТС России предложения по вопросам информационно-технического обеспечения подчиненных таможенных органов;

осуществлять функциональное взаимодействие по вопросам информационно-технического обеспечения со структурными подразделениями ФТС России, другими таможенными органами, учреждениями, находящимися в ведении ФТС России;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ (таможни) по организации, планированию и обеспечению функциональной деятельности подчиненных таможенных органов, связанной с автоматизацией их функций;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы

Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

38. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ (таможни) по согласованию с ГУИТ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом РТУ (таможни).

39. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом РТУ (таможни).

40. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

41. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

42. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ (таможни), которое утверждается приказом РТУ (таможни).

43. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

разрабатывает и представляет на утверждение положение о Подразделении;

контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность руководителей информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

представляет руководству РТУ (таможни) согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

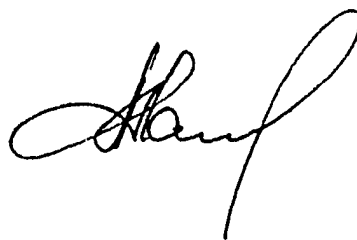
создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

45. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

**Типовое положение
о подразделении связи информационно-технической службы
регионального таможенного управления
(таможни, непосредственно подчиненной ФТС России)**

I. Общие положения

1. Подразделение связи (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – ИТС) регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (далее – РТУ, таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ (таможни), настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС РТУ (таможни).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС РТУ (таможни).

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ (таможни) и ИТС, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ (таможни), информационно-техническими подразделениями ИТС и таможенных органов, подчиненных РТУ (таможне) (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Основные задачи Подразделения

9. Оснащение структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов информационно-техническими средствами (средствами связи) (далее – ИТСр).

10. Обеспечение функционирования и развития регионального фрагмента Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее – ВИТС ФТС России), эксплуатация ИТСр узла связи РТУ (таможни).

11. Техническое обслуживание, восстановление работоспособности ИТСр, эксплуатируемых в структурных подразделениях РТУ (таможни), и организация технического обслуживания и ремонта ИТСр сторонними организациями.

12. Обеспечение связи с подчиненными таможенными органами.

13. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ (таможни), использующим в своей деятельности ИТСр (далее – пользователи), подразделениям связи подчиненных таможенных органов.

III. Основные функции Подразделения

14. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

15. Разработка методических документов, относящихся к компетенции Подразделения.

16. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью подразделений связи подчиненных таможенных органов.

17. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об оснащении узла связи, структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов ИТСр;

о ходе выполнения государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ (таможни), заключенных ФТС России, РТУ (таможней) со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции Подразделения;

об арендуемых каналах связи у операторов электросвязи;

о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций в работе ИТСр, каналов связи.

18. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение таможенных органов ИТСр, относящимися к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения ИТСр, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр, аренды каналов связи.

19. Участие в разработке, согласовании и экспертизе схем организации связи, технических заданий, рабочих проектов и договоров на проектирование и

проведение работ на строящихся, реконструируемых и действующих объектах информатизации РТУ (таможни).

20. Осуществление технического надзора за монтажом систем связи, выполняемым сторонними организациями на контрактной основе.

21. Участие в работе комиссий по приемке выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

22. Участие в приемке и распределении ИТСр в структурные подразделения РТУ (таможни) и подчиненные таможенные органы, в планировании эксплуатации ИТСр узла связи РТУ (таможни).

23. Организация технического обслуживания и восстановления работоспособности ИТСр узла связи, ИТСр, используемых в структурных подразделениях РТУ (таможни).

24. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации ИТСр, требований по безопасности информации в структурных подразделениях РТУ (таможни).

25. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.

26. Обеспечение функционирования ИТСр узла связи РТУ (таможни).

27. Мониторинг функционирования ИТСр, каналов связи с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

28. Подготовка и представление заявок на назначение радиочастот, контроль за использованием выделенного частотного ресурса в регионе деятельности РТУ (таможни).

29. Организация ведомственных сетей связи в подчиненных таможенных органах, обеспечение конфиденциальной связи и специальной документальной связи в подчиненных таможенных органах.

30. Организация, обеспечение централизованного управления средствами связи и соответствия средств связи в регионе деятельности РТУ (таможни) требованиям и техническим нормам, установленным для сетей общего пользования и сетей специального назначения.

31. Взаимодействие с ведомствами и учреждениями, а также операторами связи в регионе деятельности РТУ (таможни) по вопросам обеспечения проводной, радио-, радиорелейной и конфиденциальной связи.

32. Обоснование и представление руководству РТУ (таможни) предложений по изменению организационно-штатной структуры Подразделения, подразделений связи подчиненных таможенных органов.

33. Участие в подборе и расстановке кадров, в организации повышения квалификации должностных лиц Подразделения, подразделений связи подчиненных таможенных органов.

34. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

IV. Права Подразделения

35. Подразделение имеет право:

представлять ИТС РТУ (таможни) на совещаниях в таможенных органах и

учреждениях при решении вопросов, касающихся решения задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

осуществлять контроль за выполнением проектов, планов, заданий и других документов по созданию и развитию системы связи подчиненных таможенных органов;

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям, организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

готовить заключения по техническим проектам и договорам на строительство систем связи подчиненных таможенных органов;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям участников внешнеэкономической деятельности;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ (таможни) по организации, планированию и обеспечению функциональной деятельности подведомственных таможен;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

36. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ (таможни) по согласованию с ГУИТ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом РТУ (таможни).

37. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом РТУ (таможни).

38. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения определяются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

39. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

40. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ (таможни), которое утверждается приказом РТУ (таможни).

41. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

разрабатывает и представляет на утверждение положение о Подразделении;

контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

представляет руководству РТУ (таможни) согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

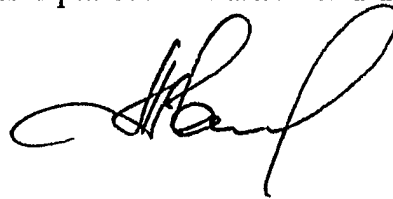
создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

43. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

**Типовое положение
о подразделении эксплуатации функциональных подсистем
и информационного обеспечения
информационно-технической службы
регионального таможенного управления
(таможни, непосредственно подчиненной ФТС России)**

I. Общие положения

1. Подразделение эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (ИТС) регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (далее – РТУ, таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ (таможни), настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС РТУ (таможни).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС РТУ (таможни).

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ (таможни) и ИТС, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ (таможни),

информационно-техническими подразделениями ИТС и таможенных органов, подчиненных РТУ (таможни) (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Основные задачи Подразделения

9. Организация внедрения и внедрение в региональном вычислительном комплексе (РВК), структурных подразделениях РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органах информационно-программных средств (далее – ИПС) Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (ЕАИС ТО), включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России.

10. Обеспечение функционирования и сопровождение ИПС на уровне регионального управления.

11. Организация сопровождения ИПС в подчиненных таможенных органах сторонними организациями на контрактной основе.

12. Ведение региональных баз данных.

13. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ (таможни) (далее – пользователи), информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

III. Основные функции Подразделения

14. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

15. Разработка (участие в разработке) методических документов, относящихся к компетенции Подразделения.

16. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об используемых функциональных автоматизированных системах ЕАИС ТО в структурных подразделениях и подчиненных таможенных органах, ИПС, лицензионных программных средствах и информационно-справочных системах;

о ходе выполнения государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ (таможни), заключенных ФТС России, РТУ (таможней) со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции Подразделения;

о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций в работе информационно-технических средств (далее – ИТСр) и ИПС.

17. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок) на финансирование в целях приобретения:

ИТСр для регионального вычислительного комплекса (РВК), подчиненных таможенных органов, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок;

материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр;

лицензионных программных средств и информационно-справочных систем.

18. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ,

оказание услуг для нужд РТУ (таможни) в части, касающейся деятельности Подразделения.

19. Приемка выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

20. Участие в приемке и распределении ИТСр в структурные подразделения РТУ (таможни) и подчиненные таможенные органы, в планировании эксплуатации ИТСр РВК.

21. Рассылка ИПС в подчиненные таможенные органы.

22. Установка (переустановка) и настройка ИПС, лицензионных программных средств и информационно-справочных систем в РВК и структурных подразделениях РТУ (таможни).

23. Разграничение доступа к ИПС в соответствии с правами доступа пользователей и администрирование ИПС.

24. Аудит работы пользователей ЕАИС ТО.

25. Мониторинг функционирования ИТСр и ИПС РВК с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

26. Обеспечение функционирования ведомственной электронной почты.

27. Ведение региональных баз данных.

28. Контроль целостности и идентичности информации в региональных базах данных ЕАИС ТО.

29. Передача в ГНИВЦ ФТС России информации из региональных баз данных.

30. Предоставление пользователям доступа к сети «Интернет» в установленном порядке.

31. Обновление антивирусных средств и антивирусный контроль ИТСр и ИПС РВК в установленном порядке.

32. Принятие мер к устранению нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС. Взаимодействие с подразделением технической поддержки ГНИВЦ ФТС России, информационно-техническими подразделениями подчиненных таможенных органов в процессе устранения нештатных ситуаций (проблем).

33. Внесение предложений по модернизации ИПС в установленном порядке.

34. Участие в подготовке пользователей в части, касающейся общих вопросов эксплуатации ИТСр и ИПС, повышении квалификации должностных лиц Подразделения, информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

35. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр РВК.

36. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Подразделения.

37. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

IV. Права Подразделения

38. Подразделение имеет право:

представлять ИТС РТУ (таможни) на совещаниях в таможенных органах и учреждениях при решении вопросов, касающихся решаемых задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

осуществлять контроль за выполнением проектов, планов, заданий и других документов по автоматизации таможенных органов и за внедрением программных комплексов в подведомственных таможенных органах и структурных подразделениях РТУ (таможни);

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям РТУ (таможни), организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

осуществлять взаимодействие с ГНИВЦ ФТС России и подчиненными таможенными органами по вопросам обработки электронной таможенной информации;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов письменные заявки, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ (таможни) по организации, планированию и обеспечению функциональной деятельности подчиненных таможенных органов;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

39. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ (таможни) по согласованию с ГУИТ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом РТУ (таможни).

40. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом РТУ (таможни).

41. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения определяются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

42. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

43. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ (таможни), которое утверждается приказом РТУ (таможни).

44. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

разрабатывает и представляет на утверждение положение о Подразделении;

контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

представляет руководству РТУ (таможни) согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

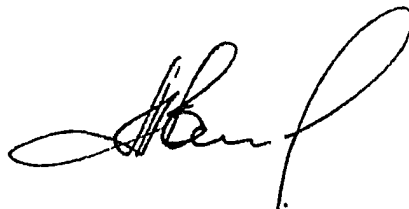
создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

46. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

**Типовое положение
о подразделении ведения баз данных
информационно-технической службы
регионального таможенного управления
(таможни, непосредственно подчиненной ФТС России)**

I. Общие положения

1. Подразделение ведения баз данных (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (ИТС) регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России) (далее – РТУ, таможня).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ (таможни), настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление информационных технологий ФТС России (далее – ГУИТ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС РТУ (таможни).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС РТУ (таможни).

5. Работа Подразделения строится на основе планов РТУ (таможни) и ИТС, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ (таможни), информационно-техническими подразделениями ИТС и таможенных органов, подчиненных РТУ (таможне) (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Основные задачи Подразделения

9. Ведение региональных баз данных.
10. Передача информации из баз данных РТУ (таможни) в ГНИВЦ ФТС России.
11. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений РТУ (таможни), использующим в своей деятельности информационно-программные средства (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных органов.

III. Основные функции Подразделения

12. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности ИТС.
13. Разработка методических документов, относящихся к компетенции ИТС.
14. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):
 - на оснащение таможенных органов информационно-программными средствами (далее - ИПС), относящимися к номенклатуре централизованных поставок;
 - на финансирование приобретения ИПС, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИПС.
15. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку ИПС, выполнение работ, оказание услуг для нужд РТУ (таможни) в части, касающейся деятельности ИТС.
16. Участие в приемке ИПС, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.
17. Сбор, регистрация и содержание в надлежащем состоянии нормативно-справочной информации, обрабатываемой в Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов (далее - ЕАИС ТО) в соответствии с требованиями эксплуатационных документов и нормативных правовых и иных правовых актов ФТС России, правовых актов РТУ (таможни).
18. Контроль целостности и идентичности информации в региональных базах данных.
19. Передача в ГНИВЦ ФТС России информации из региональных баз данных.
20. Разграничение доступа к базам данных в соответствии с правами доступа пользователей.
21. Разработка предложений по модернизации ИПС в РТУ (таможни) и их представление в установленном порядке.
22. Сбор и обобщение предложений от структурных подразделений и подчиненных таможенных органов в части, касающейся содержания и представления информации, хранящейся в базах данных.

23. Взаимодействие с подразделением технической поддержки ГНИВЦ ФТС России, информационно-техническими подразделениями подчиненных таможенных органов при возникновении и в процессе устранения нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИПС.

24. Обоснование и представление руководству РТУ (таможни) предложений по изменению организационно-штатной структуры ИТС, информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

25. Участие в подборе и расстановке кадров ИТС, в организации повышения квалификации должностных лиц ИТС.

26. Разработка (изменение, дополнение) должностных регламентов (инструкций) должностных лиц ИТС, инструкций и методических рекомендаций для пользователей в части, касающейся эксплуатации ИПС.

27. Участие в организации и подготовке пользователей в части, касающейся вопросов эксплуатации ИПС (баз данных).

28. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

IV. Права Подразделения

29. Подразделение имеет право:

представлять ИТС РТУ (таможни) на совещаниях в таможенных органах и учреждениях при решении вопросов, касающихся решаемых задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

осуществлять контроль за выполнением проектов, планов, заданий и других документов по ведению баз данных подчиненных таможенных органов;

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям, организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

участвовать в проверках деятельности структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений РТУ (таможни) и подчиненных таможенных органов сведения, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям участников внешнеэкономической деятельности;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ (таможни) по организации, планированию и обеспечению функциональной деятельности подведомственных таможен;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

30. Начальник Подразделения назначается на должность приказом РТУ (таможни) по согласованию с ГУИТ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом РТУ (таможни).

31. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом РТУ (таможни).

32. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

33. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

34. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ (таможни), которое утверждается приказом РТУ (таможни).

35. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

разрабатывает и представляет на утверждение положение о Подразделении;

контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

представляет руководству РТУ (таможни) согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

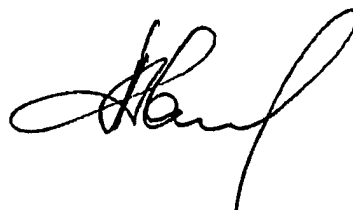
создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

37. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'A.E. Shashayev'.

А.Е. Шашаев

Приложение № 9
к приказу ФТС России
от 20 декабря 2010 г. № 2484

Типовое положение об информационно-технической службе таможни

I. Общие положения

1. Информационно-техническая служба (далее ИТС) является структурным подразделением таможни.

2. В состав ИТС входят подразделение технических средств таможенного контроля и технических средств охраны, подразделение информационной безопасности и технической защиты информации, подразделение эксплуатации и администрирования локальных вычислительных сетей, подразделение телекоммуникаций и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники, подразделение связи.

3. ИТС в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления (далее – РТУ), правовыми актами таможни, настоящим положением.

4. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности ИТС осуществляется ИТС РТУ, а в части выполнения задач и функций, возложенных на ИТС, – начальник ИТС таможни.

5. ИТС возглавляет начальник ИТС таможни, который подчиняется первому заместителю начальника таможни по таможенному контролю.

6. Работа ИТС строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности и единоначалия, персональной ответственности каждого должностного лица ИТС за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

7. ИТС решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями таможни и информационно-техническими подразделениями таможенных постов, подчиненных таможне (далее - подчиненные таможенные посты).

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности

в ИТС осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности ИТС соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам информационной безопасности.

II. Основные задачи ИТС

10. Информационно-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов.

11. Оснащение структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов информационно-техническими средствами (далее - ИТСр).

12. Обеспечение эксплуатации ИТСр в структурных подразделениях таможни и подчиненных таможенных постах и организация технического обслуживания и ремонта ИТСр сторонними организациями.

13. Организация внедрения и внедрение в подсистеме Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО) на уровне таможни, структурных подразделениях таможни и подчиненных таможенных постах информационно-программных средств ЕАИС ТО, включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России (далее – ИПС).

14. Организация применения и применение ИПС на уровне таможни, сопровождение лицензионных информационно-справочных систем и программных средств, используемых в структурных подразделениях таможни.

15. Ведение баз данных.

16. Обеспечение информационной безопасности и технической защиты информации в подсистеме ЕАИС ТО на уровне таможни, в фрагменте Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее – ВИТС ФТС России) в регионе деятельности таможни.

17. Обеспечение связи с подчиненными таможенными постами.

18. Обеспечение функционирования и развития фрагмента ВИТС ФТС России в регионе деятельности таможни.

19. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений таможни, использующим в своей деятельности ИТСр и ИПС (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных постов.

20. Организация метрологического обеспечения ИТСр.

III. Основные функции ИТС

21. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности ИТС.

22. Разработка руководящих и методических документов, относящихся к компетенции ИТС.

23. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов.

24. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об оснащении структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов ИТСр, средствами измерений и инструментального контроля параметров ИТСр;

об используемых ИПС, включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России (далее – ФАП ФТС России), а также лицензионных программных средствах;

о ходе выполнения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможни, заключенных со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции ИТС;

о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций в работе ИТСр и ИПС.

25. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение таможенных постов ИТСр, относящимися к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения ИТСр, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр.

26. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможни в части, касающейся деятельности ИТС.

27. Приемка ИТСр, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

28. Распределение ИТСр в структурные подразделения таможни и подчиненные таможенные посты.

29. Планирование эксплуатации ИТСр подсистемы ЕАИС ТО на уровне таможни, фрагмента ВИТС ФТС России в регионе деятельности таможни и структурных подразделений таможни.

30. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ИТСр подсистемы ЕАИС ТО на уровне таможни, фрагмента ВИТС ФТС России в регионе деятельности таможни, узла связи и структурных подразделений таможни.

31. Участие в организации эксплуатации комплексов, содержащих радиоактивные вещества, или систем, в которых генерируется ионизирующее излучение.

32. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации ИТСр, требований по безопасности информации в структурных подразделениях таможни, целостности и идентичности информации в базах данных.

33. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.

34. Обеспечение функционирования ИТСр, узла связи таможни и ИПС ЕАИС ТО на уровне таможни.

35. Мониторинг функционирования ИТСр и ИПС ЕАИС ТО с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

36. Передача в РТУ информации из баз данных.

37. Рассылка в подчиненные таможенные посты ИПС, включенных в ФАП ФТС России.

38. Установка (переустановка) и настройка программных средств для средств вычислительной техники в структурных подразделениях таможни.

39. Разграничение доступа к ИПС подсистемы ЕАИС ТО на уровне таможни в соответствии с правами доступа пользователей.

40. Предоставление пользователям доступа к сети «Интернет» в установленном порядке.

41. Обеспечение функционирования ведомственной электронной почты.

42. Администрирование ИПС, локальной вычислительной сети таможни.

43. Аудит работы пользователей подсистемы ЕАИС ТО на уровне таможни.

44. Обновление антивирусных средств и антивирусный контроль в установленном порядке.

45. Подготовка и представление заявок на назначение радиочастот, контроль за использованием выделенного частотного ресурса в регионе деятельности таможни.

46. Прием и регистрация информации структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов о возникновении нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС.

47. Взаимодействие с информационно-техническими подразделениями таможенных органов РТУ при возникновении и в процессе устранения нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС.

48. Обоснование и представление руководству таможни предложений по изменению организационно-штатной структуры ИТС, информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов.

49. Разработка и представление в установленном порядке предложений:

по совершенствованию информационных технологий, используемых в таможенных органах;

по созданию и модернизации ИПС;

по совершенствованию оснащения подчиненных таможенных постов ИТСр;

по организации конфиденциальной связи в таможне.

50. Участие в подборе и расстановке кадров ИТС, в организации повышения квалификации должностных лиц ИТС.

51. Разработка (изменение, дополнение) должностных регламентов (инструкций) должностных лиц ИТС, инструкций и методических рекомендаций для пользователей в части, касающейся эксплуатации ИТСр, ИПС.

52. Участие в организации и подготовке пользователей в части общих вопросов эксплуатации ИТСр и ИПС, вопросов информационной безопасности.

53. Подготовка и представление форм отчетности в соответствии с установленным порядком.

IV. Права ИТС

54. ИТС имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции от структурных подразделений таможни необходимые документы и информацию;

направлять в подчиненные таможенные посты рекомендации по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

вносить на рассмотрение руководства таможни предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;

участвовать в согласовании документов по вопросам, входящим в ее компетенцию;

пользоваться в установленном порядке информационными системами и электронными базами данных ФТС России, создавать и сопровождать собственные базы;

взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами исполнительной власти, организациями и должностными лицами в регионе деятельности таможни, запрашивать необходимые документы и сведения;

осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями ФТС России, другими таможенными органами, учреждениями, находящимися в ведении ФТС России;

в установленном порядке проводить проверки деятельности таможни по вопросам, входящим в компетенцию ИТС;

проводить проверки соответствия установленным требованиям (в том числе требованиям информационной безопасности) информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения, используемых для таможенных целей участниками внешнеэкономической деятельности, владельцами складов временного хранения в регионе деятельности таможни;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

60. Штатная численность и структура ИТС устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

61. Начальник ИТС назначается на должность приказом таможни по согласованию с ИТС РТУ. В период отсутствия начальника ИТС исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника ИТС или на иное должностное лицо ИТС, назначенное в соответствии с установленным порядком.

62. Начальники структурных подразделений, входящих в состав ИТС, назначаются на должность приказом таможни по согласованию с ИТС РТУ. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом таможни.

63. Должностные лица ИТС назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

64. Должностные обязанности должностных лиц ИТС определяются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

65. Начальник ИТС:

непосредственно подчиняется первому заместителю начальника таможни по таможенному контролю;

руководит деятельностью ИТС на основе принципа единоначалия;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ИТС

задач и функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции ИТС программ, планов и показателей деятельности таможи;

распределяет обязанности между своими заместителями;

контролирует соблюдение должностными лицами ИТС законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений таможи;

представляет руководству таможи согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц ИТС и наложении взысканий;

создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц ИТС и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Возложение на ИТС функций, не предусмотренных настоящим типовым положением и не относящихся к информационно-технической деятельности, кроме специальных и адресных поручений начальника таможи, не допускается.

67. ИТС обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

68. Должностные лица ИТС обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

**Типовое положение
о подразделении эксплуатации функциональных подсистем
и информационного обеспечения
информационно-технической службы таможни**

I. Общие положения

1. Подразделение эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее - ИТС) таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления (далее – РТУ), правовыми актами таможни, настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет ИТС РТУ, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС таможни.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС таможни.

5. Работа Подразделения строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями таможни, информационно-техническими подразделениями ИТС и таможенных органов,

подчиненных таможи (далее – подчиненные таможенные органы).

II. Основные задачи Подразделения

9. Организация внедрения и внедрение в структурных подразделениях таможи и подчиненных таможенных органах информационно-программных средств (далее – ИПС) Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (ЕАИС ТО), включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России.

10. Обеспечение функционирования и сопровождение ИПС на уровне таможи.

11. Организация сопровождения ИПС в подчиненных таможенных органах сторонними организациями на контрактной основе.

12. Ведение баз данных.

13. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений таможи (далее – пользователи), информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

III. Основные функции Подразделения

14. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

15. Разработка (участие в разработке) методических документов, относящихся к компетенции Подразделения.

16. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об используемых функциональных автоматизированных системах ЕАИС ТО в структурных подразделениях и подчиненных таможенных органах, ИПС, лицензионных программных средствах и информационно-справочных системах;

о ходе выполнения государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для нужд таможи, заключенных ФТС России, РТУ, таможней со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции Подразделения;

о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций в работе информационно-технических средств (далее – ИТСр) и ИПС.

17. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок) на финансирование в целях приобретения:

ИТСр для подчиненных таможенных органов, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок;

материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр;

лицензионных программных средств и информационно-справочных систем.

18. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможни в части, касающейся деятельности Подразделения.

19. Приемка (участие в приемке) выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

20. Участие в приемке и распределении ИТСр в структурные подразделения таможни и подчиненные таможенные органы, в планировании эксплуатации ИТСр.

21. Рассылка ИПС в подчиненные таможенные органы.

22. Установка (переустановка) и настройка ИПС, лицензионных программных средств и информационно-справочных систем в структурных подразделениях таможни.

23. Разграничение доступа к ИПС в соответствии с правами доступа пользователей и администрирование ИПС.

24. Аудит работы пользователей ЕАИС ТО.

25. Мониторинг функционирования ИТСр и ИПС с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

26. Обеспечение функционирования ведомственной электронной почты.

27. Ведение баз данных.

28. Контроль целостности и идентичности информации в базах данных ЕАИС ТО.

29. Передача в РТУ информации из баз данных.

30. Предоставление пользователям доступа к сети «Интернет» в установленном порядке.

31. Обновление антивирусных средств и антивирусный контроль ИТСр и ИПС в установленном порядке.

32. Принятие мер к устранению нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС. Взаимодействие с ИТС РТУ, информационно-техническими подразделениями подчиненных таможенных органов в процессе устранения нештатных ситуаций (проблем).

33. Внесение предложений по модернизации ИПС в установленном порядке.

34. Участие в подготовке пользователей в части, касающейся общих вопросов эксплуатации ИТСр и ИПС, повышении квалификации должностных лиц Подразделения, информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

35. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.

36. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов по направлению деятельности Подразделения.

37. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

IV. Права Подразделения

38. Подразделение имеет право:

представлять ИТС таможни на совещаниях в таможенных органах и учреждениях при решении вопросов, касающихся решаемых задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

осуществлять контроль за выполнением проектов, планов, заданий и других документов по автоматизации таможенных органов и за внедрением программных комплексов в подведомственных таможенных органах и структурных подразделениях таможни;

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям таможни, организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

осуществлять взаимодействие с ИТС РТУ и подчиненными таможенными органами по вопросам обработки электронной таможенной информации;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных органов письменные заявки, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов таможни по организации, планированию и обеспечению функциональной деятельности подчиненных таможенных органов;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

39. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с ИТС РТУ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

40. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом таможни.

41. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения определяются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

42. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

43. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

44. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

разрабатывает и представляет на утверждение положение о Подразделении;

контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов;

представляет руководству таможни согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

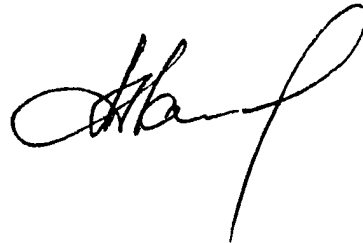
осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой

технической литературой.

46. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name 'A.E. Shashayev'.

А.Е. Шашаев

Приложение № 11
к приказу ФТС России
от 20 декабря 2010 г. № 2484

**Типовое положение
о подразделении технических средств таможенного контроля
и технических средств охраны
информационно-технической службы таможни**

I. Общие положения

1. Подразделение технических средств таможенного контроля и технических средств охраны (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – ИТС) таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления (далее – РТУ), правовыми актами таможни, настоящим типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет ИТС РТУ, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС таможни.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС таможни.

5. Работа Подразделения строится на основе планов таможни, РТУ и ИТС, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями таможни, информационно-техническими подразделениями ИТС и таможенных постов, подчиненных таможне (далее – подчиненные таможенные посты).

II. Основные задачи Подразделения

9. Оснащение структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов техническими средствами таможенного контроля и техническими средствами охраны (далее - ТСТКиТСО).

10. Организация эксплуатации ТСТКиТСО, обеспечения запасными инструментами, принадлежностями, расходными материалами.

11. Метрологическое обеспечение ТСТКиТСО.

III. Основные функции Подразделения

12. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

13. Разработка методических документов, относящихся к компетенции Подразделения.

14. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

15. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об оснащении структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов ТСТКиТСО, средствами измерений и инструментального контроля параметров этих средств;

о ходе выполнения государственных контрактов, на поставку ТСТКиТСО, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможни, заключенных ФТС России, РТУ, таможней со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции Подразделения.

16. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение таможенных органов ТСТКиТСО, относящихся к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения ТСТКиТСО, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации этих средств.

17. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку ТСТКиТСО, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможни в части, касающейся деятельности Подразделения.

18. Согласование технических заданий на оснащение подчиненных таможенных органов системами охранной сигнализации и системами теленаблюдения.

19. Приемка ТСТКиТСО, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

20. Осуществление децентрализованной закупки расходных материалов и запасных частей к копирующей-множительной технике в пределах выделенных лимитов денежных средств для структурных подразделений таможни.

21. Распределение ТСТКиТСО в структурные подразделения таможни и подчиненные таможенные посты.

22. Планирование эксплуатации ТСТКиТСО.

23. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ТСТКиТСО.

24. Проведение технического обслуживания, ремонта и профилактических работ досмотровой рентгеновской техники.

25. Проведение опытной эксплуатации и испытание новых образцов ТСТКиТСО, рассмотрение отчетов и подготовка заключений по их результатам.

26. Ведение эксплуатационных документов на ТСТКиТСО.

27. Разработка и представление предложений в установленном порядке: по приобретению новых образцов ТСТКиТСО; по совершенствованию оснащения подчиненных таможенных постов ТСТКиТСО;

по совершению использования ТСТКиТСО.

28. Участие в организации повышения квалификации должностных лиц подразделений ТСТКиТСО таможни и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов.

Методическое и техническое руководство, координация и контроль деятельности подразделений ТСТКиТСО таможни и информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов в части, относящейся к компетенции и (или) деятельности Подразделения.

29. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации, нормативных документов, сроков проведения планового ремонта, расходования денежных средств на эксплуатацию, ремонт ТСТКиТСО и досмотровой рентгеновской техники в таможне и подчиненных таможенных постах.

30. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

IV. Права Подразделения

31. Подразделение имеет право:

представлять ИТС таможни на совещаниях в таможенных органах при решении вопросов создания и функционирования ТСТКиТСО и других вопросов, касающихся решаемых задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных органов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

осуществлять контроль за выполнением планов, программ и других документов по оснащению таможни ТСТКиТСО и за внедрением ТСТКиТСО в структурных подразделениях таможни и подчиненных таможенных постах;

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям,

организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов сведения, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям участников внешнеэкономической деятельности;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов таможни по организации, планированию, обеспечению и функциональной деятельности, связанной с использованием ТСТКиТСО;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

32. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с ИТС РТУ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

33. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом таможни.

34. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения определяются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

35. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

36. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

37. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

разрабатывает и представляет на утверждение положение о Подразделении;

контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальником информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов;

представляет руководству таможни согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

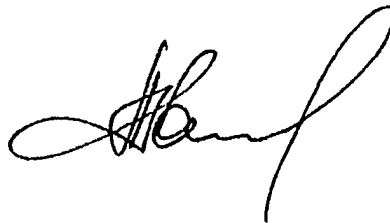
создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

39. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

Приложение № 12
к приказу ФТС России
от 20 декабря 2010 г. № 2484

**Типовое положение
о подразделении информационной безопасности
и технической защиты информации
информационно-технической службы таможни**

I. Общие положения

1. Подразделение информационной безопасности и технической защиты информации (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – ИТС) таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления (далее – РТУ), правовыми актами таможни, настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет ИТС РТУ, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС таможни.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС таможни.

5. Работа Подразделения строится на основе планов таможни, РТУ и ИТС, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями таможни, информационно-техническими подразделениями ИТС и таможенных постов, подчиненных таможне (далее - подчиненные таможенные посты).

II. Основные задачи Подразделения

9. Обеспечение информационной безопасности и технической защиты информации в подсистеме Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО) на уровне таможни, в фрагменте Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее – ВИТС ФТС России) на уровне таможни.

10. Оснащение структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов программными, и техническими средствами защиты информации (далее – СЗИ).

11. Сопровождение СЗИ, используемых в структурных подразделениях таможни, и организация сопровождения СЗИ в подчиненных таможенных постах сторонними организациями на контрактной основе.

12. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений таможни, использующим в своей деятельности ИТСр и ИПС (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных постов.

III. Основные функции Подразделения

13. Защита государственной тайны в части выполнения функций по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защиты информации на объектах информатизации, предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

14. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений таможни и подчиненных таможенных постов в части информационной безопасности и технической защиты информации.

15. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности ИТС.

16. Разработка руководящих и методических документов, относящихся к компетенции Подразделения.

17. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение таможенных органов СЗИ, относящимися к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения СЗИ, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации СЗИ.

18. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку СЗИ, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможни в части, касающейся деятельности ИТС.

19. Участие в приемке поставленных СЗИ, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

20. Распределение СЗИ в структурные подразделения таможни и подчиненные таможенные посты.

21. Планирование и организация эксплуатации, в том числе технического обслуживания и восстановление работоспособности, СЗИ в структурных подразделениях таможни.

22. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации СЗИ, нормативных требований по безопасности информации в структурных подразделениях таможни.

23. Мониторинг функционирования СЗИ с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

24. Разграничение доступа к информационно-вычислительным ресурсам в соответствии с правами доступа пользователей и контроль за соблюдением правил доступа.

25. Обеспечение пользователям безопасного доступа к сети «Интернет» в установленном порядке.

26. Обеспечение информационной безопасности и технической защиты информации при эксплуатации ведомственной электронной почты.

27. Защита ИПС фрагмента ЕАИС ТО на уровне таможни, локальной вычислительной сети таможни от утечки информации по техническим каналам.

28. Обеспечение антивирусного контроля ИТСр и ИПС и обновление антивирусных средств в установленном порядке.

29. Разработка предложений по модернизации СЗИ в таможне и их представление в установленном порядке.

30. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

31. Организация проведения в таможне проверок и исследований основных и вспомогательных технических средств обработки информации ограниченного доступа, аттестации объектов информатизации с учетом требований информационной безопасности.

32. Участие в организации мероприятий, связанных с обучением и переподготовкой должностных лиц таможни и подчиненных таможенных постов, по вопросам информационной безопасности и технической защиты информации.

33. Организация и проведение согласно установленному порядку выявления причин и условий возникновения нарушений в области защиты информации, внесение на рассмотрение руководства таможни предложений об их устранении и предупреждении, а также контроль за их устранением.

34. Контроль за работой структурных подразделений таможни в части выполнения требований информационной безопасности и технической защиты информации.

IV. Права Подразделения

35. Подразделение имеет право:

представлять ИТС таможни на совещаниях в таможенных органах при решении вопросов информационной безопасности и других вопросов, касающихся решаемых задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям таможни, организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных постов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов сведения, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям участников внешнеэкономической деятельности;

вносить в РТУ предложения по вопросам информационной безопасности;

контролировать в установленном порядке состояние деятельности подразделений информационной безопасности подчиненных таможенных постов;

немедленно приостанавливать работы на объекте информатизации при обнаружении нарушений требований по защите информации, вследствие чего возникла реальная возможность утечки информации по техническим каналам;

участвовать в расследовании нарушений информационной безопасности на объектах информатизации таможни и разрабатывать предложения по их предупреждению;

осуществлять в пределах своей компетенции контроль за выполнением требований руководящих документов по информационной безопасности структурными подразделениями таможни в части соблюдения ими требований информационной безопасности и другим вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов РТУ по организации, планированию и обеспечению функциональной деятельности подчиненных таможенных постов, связанной с обеспечением информационной безопасности;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

36. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с ИТС РТУ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения,

назначенное в установленном порядке приказом таможни.

37. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом таможни.

38. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения определяются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

39. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

40. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

41. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

разрабатывает и представляет на утверждение положение о Подразделении;

контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов;

представляет руководству таможни согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

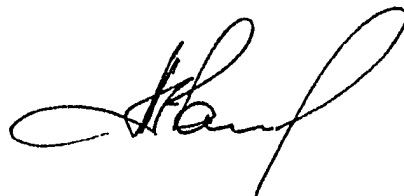
создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

43. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

**Типовое положение
о подразделении телекоммуникаций и системотехнического
обеспечения средств вычислительной техники
информационно-технической службы таможи**

I. Общие положения

1. Подразделение телекоммуникаций и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – ИТС) таможи.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления (далее – РТУ), правовыми актами таможи, настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет ИТС РТУ, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС таможи.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС таможи.

5. Работа Подразделения строится на основе планов таможи, РТУ и ИТС, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями таможи, информационно-техническими подразделениями ИТС и таможенных постов, подчиненных таможе (далее - подчиненные таможенные посты).

II. Основные задачи Подразделения

9. Оснащение структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов информационно-техническими средствами (средствами вычислительной техники, телекоммуникационным оборудованием) (далее – ИТСр).

10. Обеспечение функционирования и развития локальной вычислительной сети (далее – ЛВС) таможни, фрагмента Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее – ВИТС ФТС России) в регионе деятельности таможни.

11. Эксплуатация ИТСр ЛВС таможни и фрагмента ВИТС ФТС России в регионе деятельности таможни.

12. Техническое обслуживание, восстановление работоспособности ИТСр, эксплуатируемых в структурных подразделениях таможни, и организация технического обслуживания и ремонта ИТСр сторонними организациями.

13. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений таможни, использующим в своей деятельности ИТСр, информационно-программные средства (ИПС) (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных постов.

III. Основные функции Подразделения

14. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

15. Участие в разработке методических документов, относящихся к компетенции Подразделения.

16. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об оснащении структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов ИТСр;

о ходе выполнения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможни, заключенных ФТС России, РТУ, таможней со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции и (или) деятельности ИТСр;

о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций в работе ИТСр.

17. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение таможенных органов ИТСр, относящимися к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения ИТСр, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр.

18. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ,

оказание услуг для нужд таможни в части, касающейся компетенции Подразделения.

19. Участие в согласовании технических заданий, конструкторской и эксплуатационной документации, разрабатываемых в соответствии с условиями государственных контрактов в части, касающейся компетенции Подразделения

20. Приемка ИТСр, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

21. Распределение ИТСр в структурные подразделения таможни и подчиненные таможенные посты.

22. Планирование эксплуатации ИТСр в структурных подразделениях таможни и подчиненных таможенных постах.

23. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ИТСр структурных подразделений таможни.

24. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации ИТСр в структурных подразделениях таможни и подчиненных таможенных постах.

25. Обеспечение функционирования ИТСр ЛВС таможни.

26. Мониторинг функционирования ИТСр ЛВС таможни с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

27. Установка (переустановка) и настройка программных средств для средств вычислительной техники в структурных подразделениях таможни.

28. Администрирование ЛВС таможни.

29. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.

30. Участие в развитии Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО).

31. Разработка, обоснование и представление в установленном порядке предложений:

по совершенствованию информационных технологий, используемых в таможенных органах;

по оснащению подчиненных таможенных постов ИТСр;

по изменению организационно-штатной структуры информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов.

Участие в подборе и расстановке кадров, в организации повышения квалификации должностных лиц Подразделения, информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов в части, относящейся к компетенции Подразделения.

32. Участие в подготовке пользователей в части общих вопросов эксплуатации ИТСр и лицензионных программных средств.

33. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов в части, относящейся к компетенции Подразделения, целевого и рационального использования денежных средств, выделенных на содержание и развитие (модернизацию) ИТСр.

34. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

IV. Права Подразделения

35. Подразделение имеет право:

представлять ИТС таможни на совещаниях в таможенных органах при решении вопросов функционирования и развития ЕАИС ТО и других вопросов, касающихся решаемых задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

осуществлять контроль за выполнением планов, программ и других документов по автоматизации деятельности таможни и за внедрением программно-технических комплексов и информационных систем в структурных подразделениях таможни и подчиненных таможенных постах;

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям таможни, организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных постов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов сведения, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям участников внешнеэкономической деятельности;

получать от подчиненных таможенных постов информацию в пределах своей компетенции;

обобщать, анализировать, вырабатывать меры по совершенствованию работы в области информационно-технического обеспечения подчиненных таможенных постов;

вносить руководству таможни и РТУ предложения по вопросам информационно-технического обеспечения подчиненных таможенных постов;

осуществлять функциональное взаимодействие по вопросам информационно-технического обеспечения с подразделениями ФТС России, другими таможенными органами, учреждениями, находящимися в ведении ФТС России;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов таможни по организации, планированию и обеспечению функциональной деятельности подчиненных таможенных постов, связанной с автоматизацией их функций;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

36. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с ИТС РТУ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

37. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом таможни.

38. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения определяются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

39. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

40. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

41. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

разрабатывает и представляет на утверждение положение о Подразделении;

контролирует соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов;

представляет руководству таможни согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

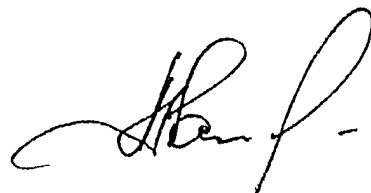
создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

43. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

**Типовое положение
о подразделении связи
информационно-технической службы таможни**

I. Общие положения

1. Подразделение связи (далее – Подразделение) является структурным подразделением информационно-технической службы (далее – ИТС) таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления (далее – РТУ), правовыми актами таможни, настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет региональное таможенное управление (далее – РТУ), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник ИТС таможни.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который непосредственно подчиняется начальнику ИТС таможни.

5. Работа Подразделения строится на основе планов таможни, РТУ и ИТС, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями таможни, информационно-техническими подразделениями ИТС и таможенных постов, подчиненных таможне (далее – подчиненные таможенные посты).

II. Основные задачи Подразделения

9. Оснащение структурных подразделений таможни и подчиненных

таможенных постов информационно-техническими средствами (средствами связи) (далее - ИТСр).

10. Обеспечение функционирования и развития фрагмента Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (далее – ВИТС ФТС России) в регионе деятельности таможи, эксплуатация ИТСр узла связи таможи.

11. Техническое обслуживание, восстановление работоспособности ИТСр, эксплуатируемых в структурных подразделениях таможи, и организация технического обслуживания и ремонта ИТСр сторонними организациями.

12. Обеспечение связи с подчиненными таможенными постами.

13. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений таможи, использующим в своей деятельности ИТСр (далее – пользователи), информационно-техническим подразделениям подчиненных таможенных постов.

III. Основные функции Подразделения

14. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

15. Разработка методических документов, относящихся к компетенции Подразделения.

16. Координация, методическое руководство и контроль за деятельностью информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов в части организации и обеспечения связи.

17. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об оснащении узла связи, структурных подразделений таможи и подчиненных таможенных постов ИТСр,;

о ходе выполнения государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможи, заключенных ФТС России, РТУ, таможей со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции Подразделения;

об арендуемых каналах связи у операторов электросвязи;

о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций в работе ИТСр, каналов связи.

18. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение таможенных органов ИТСр, относящимися к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения ИТСр, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр, аренды каналов связи.

19. Участие в разработке, согласовании и экспертизе схем организации связи, технических заданий, рабочих проектов и договоров на проектирование и проведение работ на строящихся, реконструируемых и действующих объектах информатизации таможи.

20. Осуществление технического надзора за монтажом систем связи,

выполняемым сторонними организациями на контрактной основе.

21. Участие в работе комиссий по приемке выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

22. Участие в приемке и распределении ИТСр в структурные подразделения таможни и подчиненные таможенные органы, в планировании эксплуатации ИТСр узла связи таможни.

23. Организация технического обслуживания и восстановления работоспособности ИТСр узла связи, ИТСр, используемых в структурных подразделениях таможни.

24. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации ИТСр, требований по безопасности информации в структурных подразделениях таможни.

25. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.

26. Обеспечение функционирования ИТСр узла связи таможни.

27. Мониторинг функционирования ИТСр, каналов связи с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

28. Подготовка и представление заявок на назначение радиочастот, контроль за использованием выделенного частотного ресурса в регионе деятельности таможни.

29. Организация ведомственных сетей связи в подчиненных таможенных постах, обеспечение конфиденциальной связи и специальной документальной связи в подчиненных таможенных постах.

30. Организация, обеспечение централизованного управления средствами связи и соответствия средств связи в регионе деятельности таможни требованиям и техническим нормам, установленным для сетей общего пользования и сетей специального назначения.

31. Взаимодействие с ведомствами и учреждениями, а также операторами связи в регионе деятельности таможни по вопросам обеспечения проводной, радио-, радиорелейной и конфиденциальной связи.

32. Обоснование и представление руководству таможни предложений по изменению организационно-штатной структуры Подразделения, информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

33. Участие в подборе и расстановке кадров, в организации повышения квалификации должностных лиц Подразделения, информационно-технических подразделений подчиненных таможенных органов.

34. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

IV. Права Подразделения

35. Подразделение имеет право:

представлять ИТС таможни на совещаниях в таможенных органах и учреждениях при решении вопросов, касающихся решаемых задач и функций Подразделения;

запрашивать у структурных подразделений таможни и подчиненных

таможенных постов сведения, касающиеся деятельности Подразделения;

пользоваться в установленном порядке нормативными, статистическими, отчетными и другими материалами таможенных органов;

осуществлять контроль за выполнением проектов, планов, заданий и других документов по созданию и развитию системы связи таможни и подчиненных таможенных постов;

давать консультации в установленном порядке структурным подразделениям, организациям и участникам внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

готовить заключения по техническим проектам и договорам на строительство систем связи таможни и подчиненных таможенных постов;

привлекать должностных лиц подчиненных таможенных постов (по согласованию с их руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов сведения, подтверждающие выполнение работ по зарегистрированным обращениям участников внешнеэкономической деятельности;

участвовать в подготовке приказов, распоряжений и других документов таможни по организации, планированию и обеспечению функциональной деятельности подчиненных таможенных постов;

осуществлять подбор и вносить предложения по расстановке кадров согласно утвержденному штатному расписанию Подразделения;

вносить предложения об улучшении условий и организации работы Подразделения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

36. Начальник Подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с ИТС РТУ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

37. Другие должностные лица ИТС назначаются на должность приказом таможни.

38. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения определяются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

39. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

40. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

41. Начальник Подразделения:

руководит деятельностью Подразделения на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Подразделения;

распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

разрабатывает и представляет на утверждение положение о Подразделении;

обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

согласовывает назначение на должность начальников информационно-технических подразделений подчиненных таможенных постов;

представляет руководству таможни согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц Подразделения и наложении взысканий;

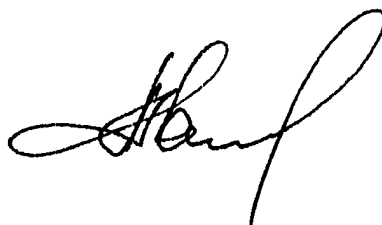
создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Подразделение обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

43. Должностные лица Подразделения обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

Приложение № 15
к приказу ФТС России
от 20 декабря 2010 г. № 2484

Типовое положение об информационно-техническом подразделении таможенного поста

I. Общие положения

1. Информационно-техническое подразделение (далее – ИТП) является структурным подразделением таможенного поста.

2. ИТП в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и таможенным законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, правовыми актами таможни, настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности ИТП осуществляется информационно-технической службой (далее – ИТС) таможни, а в части выполнения задач и функций, возложенных на ИТП, – курирующим заместителем начальника таможенного поста.

4. ИТП возглавляет начальник ИТП таможенного поста, который подчиняется курирующему заместителю начальника таможенного поста.

5. Работа ИТП строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности и единоначалия, персональной ответственности каждого должностного лица ИТП за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в ИТП осуществляются согласно установленному порядку.

7. ИТП решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями таможенного поста.

8. При осуществлении своей деятельности ИТС соблюдает требования нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Основные задачи ИТП

9. Информационно-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений таможенного поста.

10. Оснащение структурных подразделений таможенного поста информационно-техническими средствами (далее – ИТСр).

11. Обеспечение эксплуатации ИТСр в структурных подразделениях таможенного поста и организация технического обслуживания и ремонта ИТСр сторонними организациями.

12. Организация внедрения и внедрение в подсистеме Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО) на уровне таможенного поста информационно-программных средств, включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России (далее – ИПС).

13. Организация применения и применение ИПС на уровне таможенного поста, сопровождение лицензионных информационно-справочных систем и программных средств, используемых в структурных подразделениях таможенного поста.

14. Ведение баз данных.

15. Обеспечение информационной безопасности и технической защиты информации в подсистеме ЕАИС ТО на уровне таможенного поста, во фрагменте Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (ВИТС ФТС России) в зоне деятельности таможенного поста.

16. Обеспечение связи с другими таможенными постами и вышестоящими таможенными органами.

17. Обеспечение функционирования и развития фрагмента ВИТС ФТС России в зоне деятельности таможенного поста.

18. Оказание квалифицированной помощи (технической поддержки) должностным лицам структурных подразделений таможенного поста, использующим в своей деятельности ИТСр и ИПС (далее – пользователи).

19. Организация метрологического обеспечения ИТСр.

III. Основные функции ИТП

20. Подготовка (участие в подготовке) управленческой документации по вопросам, относящимся к деятельности ИТС.

21. Разработка методических документов, относящихся к компетенции ИТС.

22. Поддержание в надлежащем состоянии информации:

об оснащении структурных подразделений таможенного поста ИТСр, средствами измерений и инструментального контроля параметров ИТСр;

об используемых ИПС, включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России, а также лицензионных программных средствах;

о ходе выполнения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенного поста, заключенных со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции и (или) деятельности ИТС;

о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций в работе ИТСр и ИПС.

23. Подготовка, согласование и представление заявок (сводных годовых заявок):

на оснащение таможенного поста ИТСр, относящимися к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения ИТСр, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр.

24. Подготовка (участие в подготовке) документации для проведения торгов, государственных контрактов на поставку ИТСр, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенного поста в части, касающейся деятельности ИТС.

25. Приемка ИТСр, выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта.

26. Распределение ИТСр в структурные подразделения таможенного поста.

27. Планирование эксплуатации ИТСр, ИПС ЕАИС ТО на уровне таможенного поста, фрагмента ВИТС ФТС России в зоне деятельности таможенного поста.

28. Организация технического обслуживания и восстановление работоспособности ИТСр, ИПС ЕАИС ТО на уровне таможенного поста, фрагмента ВИТС ФТС России в зоне деятельности таможенного поста.

29. Участие в организации эксплуатации комплексов, содержащих радиоактивные вещества, или систем, в которых генерируется ионизирующее излучение.

30. Контроль технического состояния, выполнения правил эксплуатации ИТСр, требований по безопасности информации в структурных подразделениях таможенного поста, целостности и идентичности информации в базах данных.

31. Ведение эксплуатационных документов на ИТСр.

32. Обеспечение функционирования ИТСр и ИПС ЕАИС ТО на уровне таможенного поста.

33. Мониторинг функционирования ИТСр и ИПС ЕАИС ТО с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

34. Передача в вышестоящие таможенные органы информации из баз данных.

35. Установка (переустановка) и настройка программных средств для средств вычислительной техники в структурных подразделениях таможенного поста.

36. Разграничение доступа к ИПС подсистемы ЕАИС ТО на уровне таможенного поста в соответствии с правами доступа пользователей.

37. Предоставление пользователям доступа к сети «Интернет» в установленном порядке.

38. Обеспечение функционирования ведомственной электронной почты.

39. Администрирование ИПС, локальной вычислительной сети таможенного поста.

40. Обновление антивирусных средств и антивирусный контроль в установленном порядке.

41. Прием и регистрация информации от структурных подразделений таможенного поста о возникновении нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС.

42. Разработка и представление в соответствии с установленным порядком предложений:

по совершенствованию информационных технологий, используемых в таможенных органах;

по созданию и модернизации ИПС;

по совершенствованию оснащения таможенного поста ИТСр;

по организации конфиденциальной связи на таможенном посту.

43. Разработка (изменение, дополнение) должностных регламентов (инструкций) должностных лиц ИТС, инструкций и методических рекомендаций для пользователей в части, касающейся эксплуатации ИТСр, ИПС.

44. Участие в организации обучения и подготовки пользователей в части, касающейся общих вопросов эксплуатации ИТСр и ИПС, вопросов информационной безопасности.

45. Подготовка и представление форм отчетности в установленном порядке.

IV. Права ИТП

49. ИТП имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции от должностных лиц таможенного поста необходимые документы и информацию;

вносить на рассмотрение руководства вышестоящего таможенного органа предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;

участвовать в согласовании документов по вопросам, входящим в его компетенцию;

пользоваться в соответствии с установленным порядком информационными системами и электронными базами данных ФТС России, создавать и сопровождать собственные базы;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

50. Начальник ИТП назначается на должность приказом таможни. В период отсутствия начальника ИТП исполнение его должностных обязанностей возлагается на иное должностное лицо ИТП, назначенное в соответствии с установленным порядком.

51. Другие должностные лица ИТП назначаются на должность приказом таможни по представлению начальника ИТП.

52. Должностные обязанности должностных лиц ИТП устанавливаются должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми в установленном порядке.

53. Должностные лица ИТП назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

54. Штатная численность ИТП устанавливается в рамках штатного

расписания таможенного органа, которое утверждается приказом таможи.

55. Начальник ИТП:

руководит деятельностью ИТП на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы ИТП;

распределяет обязанности между должностными лицами ИТП;

разрабатывает и представляет на утверждение положение об ИТП;

контролирует соблюдение должностными лицами ИТП законодательства о государственной службе, требований должностных инструкций и должностных регламентов, правил внутреннего (служебного) распорядка;

представляет руководству таможенного поста согласно установленному порядку предложения о поощрении должностных лиц ИТП и наложении взысканий;

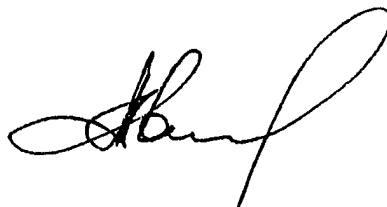
создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц ИТП и внедрения передовых приемов и методов работы;

осуществляет другие обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. ИТП обеспечивается необходимыми нормативными материалами по информационно-техническим вопросам, а также необходимой технической литературой.

57. Должностные лица ИТП обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев