



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

01 февраля 2011 г.

№ 187

Москва

Об утверждении типовых положений о подразделениях контроля за таможенным транзитом таможенных органов

В целях определения единого подхода к исполнению таможенными органами своих полномочий, упорядочения организации их деятельности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- а) типовое положение о подразделении контроля за таможенным транзитом регионального таможенного управления (приложение № 1);
- б) типовое положение о подразделении контроля за таможенным транзитом таможни (приложение № 2);
- в) типовое положение о подразделении контроля за таможенным транзитом таможенного поста (приложение № 3).

2. Начальникам таможенных органов в течение двух месяцев обеспечить на основании типовых положений, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего приказа, разработку положений о соответствующих подразделениях контроля за таможенным транзитом (далее – Подразделение), их представление на согласование в Подразделение вышестоящего таможенного органа и утверждение в соответствии с установленным порядком.

3. Признать утратившим силу пункт 3 приказа ГТК России от 21 марта 1994 г. № 104 «О создании отделов по контролю за доставкой товаров» (в редакции приказов ГТК России от 8 декабря 1994 г. № 647, от 28 июня 2002 г. № 675, от 1 ноября 2002 г. № 1169).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России С.О. Шохина.

Руководитель

действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 01 февраля 2011 г. № 187

**Типовое положение о подразделении контроля за таможенным
транзитом регионального таможенного управления**

I. Общие положения

1. Подразделение контроля за таможенным транзитом (далее – Подразделение) является структурным подразделением регионального таможенного управления (далее – РТУ).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет Главное управление организации таможенного оформления и таможенного контроля ФТС России (далее – ГУОТОиТК), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник службы организации таможенного контроля (далее – СОТК) РТУ.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который подчиняется непосредственно начальнику СОТК РТУ.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы РТУ и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником СОТК РТУ.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения контроля за таможенным транзитом таможенных органов региона во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможенных органов, подчиненных РТУ (далее – таможенные органы региона).

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Реализация таможенной политики Российской Федерации и Таможенного союза. Защита в пределах своей компетенции экономических интересов Российской Федерации.

10. Контроль за соблюдением таможенными органами региона таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, принятием мер по защите прав и интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

11. Организация и осуществление контроля за соблюдением декларантами, перевозчиками, в том числе таможенными перевозчиками, их обязанностей при перемещении товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита.

12. Разработка и принятие мер, направленных на сокращение и предотвращение недоставки товаров при таможенном транзите.

13. Внедрение и осуществление контроля за внедрением таможенными органами региона современных информационных технологий, применяемых при контроле за таможенным транзитом, в пределах своей компетенции.

III. Функции Подразделения

14. Организация и осуществление контроля за соблюдением, единообразным применением и исполнением таможенными органами региона, их структурными подразделениями установленных порядка и правил осуществления таможенных операций, связанных с таможенным декларированием, выпуском товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита и завершением таможенной процедуры таможенного транзита, а также проведением таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита.

15. Организация и осуществление контроля за таможенным транзитом товаров, в том числе с применением автоматизированной системы контроля за таможенным транзитом.

16. Ведение, обеспечение и контроль полноты, корректности, достоверности и архивное хранение электронной базы данных о таможенном транзите товаров РТУ. Организация и осуществление контроля за ведением, полнотой, корректностью и достоверностью электронных баз данных о таможенном транзите товаров таможенных органов региона.

17. Осуществление контроля за применением таможенными органами региона мер обеспечения соблюдения таможенного транзита.

18. Разработка мер, организация и осуществление работы по:

- принятию таможенными органами региона своевременных и исчерпывающих мер по выявленным фактам недоставки товаров;
- сокращению и предотвращению случаев недоставки товаров при таможенном транзите товаров.

19. Осуществление контроля за соблюдением таможенными органами региона порядка допущения транспортных средств международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.

20. Осуществление сбора, формирования и своевременной передачи данных по утвержденным формам статистической отчетности в части контроля за таможенным транзитом в ФТС России.

21. Проверка в порядке ведомственного контроля при наличии поводов, относящихся к компетенции Подразделения, законности и обоснованности решений, действий (бездействия) принятых и совершенных таможенными органами региона и подчиненными должностными лицами РТУ и таможенных органов региона в сфере таможенного дела.

22. Организация, проведение функциональных проверок, а также участие в функциональных и комплексных инспекторских проверках деятельности таможенных органов региона по вопросам контроля за таможенным транзитом.

23. Взаимодействие в рамках своей компетенции с правоохранительными, налоговыми органами, Ассоциацией международных автомобильных перевозчиков в связи с реализацией положений Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенции МДП, 1975).

24. Анализ перемещения товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита в регионе деятельности РТУ с целью выявления рисков.

25. Применение и осуществление контроля за применением системы управления рисками таможенными органами региона в пределах своей компетенции.

26. Ведение делопроизводства в рамках компетенции Подразделения.

27. Организация работы по повышению эффективности контроля за таможенным транзитом в таможенных органах региона, внесение соответствующих предложений руководству РТУ и ГУОТОиТК.

28. Осуществление в пределах своей компетенции профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения с привлечением к этой работе других структурных подразделений РТУ.

IV. Права Подразделения

29. Подразделение для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение руководству РТУ предложения по вопросам своей деятельности;

2) давать таможенным органам региона обязательные для исполнения указания по вопросам таможенного транзита;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ и таможенных органов региона согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами;

5) подготавливать по результатам ведомственного контроля в пределах компетенции Подразделения проекты решений об отмене (изменении) не соответствующих требованиям таможенного законодательства Таможенного союза и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле решений таможенных органов региона, а также о признании неправомерными действий (бездействия) таможенных органов региона и подчиненных должностных лиц РТУ (за исключением начальника РТУ) и таможенных органов региона принятых и совершенных в сфере таможенного дела;

6) подготавливать в пределах компетенции Подразделения проекты поручений таможням региона о проведении ведомственного контроля законности и обоснованности решений в сфере таможенного дела, принятых таможенными постами, а также о необходимости принятия мер в отношении неправомерных действий (бездействия) таможенных органов региона и подчиненных должностных лиц таможенных органов региона, совершенных в сфере таможенного дела;

7) принимать в пределах компетенции Подразделения меры, направленные на прекращение неправомерных действий (бездействия) таможенных органов региона и подчиненных должностных лиц таможенных органов региона, либо на обеспечение совершения действий, предусмотренных таможенным законодательством Таможенного союза и (или) законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

8) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

9) осуществлять подготовку правовых актов РТУ, вносить руководству РТУ и в ФТС России предложения о необходимости изменения или отмены правовых актов РТУ и ФТС России, затрагивающих вопросы, входящие в компетенцию Подразделения;

10) требовать и получать безвозмездно от государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, независимо от форм собственности и подчиненности, а также должностных лиц и граждан документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Подразделение задач и функций;

11) согласовывать назначения на должности и освобождения от занимаемых должностей начальников подразделений контроля за таможенным транзитом подчиненных таможенных органов региона;

12) получать для ознакомления и использования в работе поступающие в РТУ нормативные и иные правовые акты, а также издаваемые РТУ и таможенными органами региона правовые акты и иные документы;

13) вносить в ФТС России предложения по модернизации автоматизированной системы контроля таможенного транзита;

14) обращаться в установленном порядке в ФТС России с целью внесения предложений по совершенствованию процедуры контроля за таможенным транзитом, а также для получения разъяснений, касающихся порядка применения нормативных и иных правовых актов;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

30. Штатная численность и структура Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ, которое утверждается приказом РТУ.

31. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом РТУ по согласованию с ГУОТОиТК. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом РТУ.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом РТУ.

32. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

33. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

34. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством РТУ при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику РТУ предложения о назначении должностных лиц Подразделения на должность, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

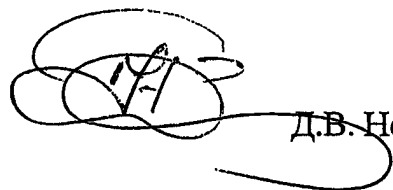
8) представляет интересы РТУ в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

9) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе, за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ.

36. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ или заместителя начальника РТУ, не допускается.

Начальник Главного управления
организации таможенного оформления
и таможенного контроля



Д.В. Некрасов

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 01 февраля 2011 г. № 187

Типовое положение о подразделении контроля за таможенным транзитом таможни

I. Общие положения

1. Подразделение контроля за таможенным транзитом (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления (далее – РТУ) и таможни, а также настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет служба организации таможенного контроля (далее – СОТК) РТУ, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – первый заместитель начальника таможни по таможенному контролю.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который подчиняется первому заместителю начальника таможни по таможенному контролю.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается первым заместителем начальника таможни по таможенному контролю.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения контроля за таможенным транзитом таможенных постов, подчиненных таможне (далее – таможенные посты), во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Реализация таможенной политики Российской Федерации и Таможенного союза. Защита в пределах своей компетенции экономических интересов Российской Федерации.

10. Обеспечение соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, принятие мер по защите прав и интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

11. Обеспечение контроля за соблюдением декларантами, перевозчиками, в том числе таможенными перевозчиками, их обязанностей при перемещении товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита.

12. Принятие мер, направленных на сокращение и предотвращение случаев недостачи товаров при таможенном транзите.

13. Внедрение и осуществление контроля за внедрением таможенными постами современных информационных технологий, применяемых при контроле за таможенным транзитом, в пределах своей компетенции.

III. Функции Подразделения

14. Осуществление контроля за соблюдением, единообразным применением и исполнением таможенными постами, их структурными подразделениями установленных порядка и правил осуществления таможенных операций, связанных с таможенным декларированием, выпуском товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита и завершением таможенной процедуры таможенного транзита, а также проведением таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита.

15. Осуществление контроля за таможенным транзитом товаров, в том числе с применением автоматизированной системы контроля за таможенным транзитом.

16. Ведение, обеспечение и контроль полноты, корректности, достоверности и архивное хранение электронной базы данных о таможенном транзите товаров таможни. Осуществление контроля за ведением, полнотой, корректностью и достоверностью электронных баз данных о таможенном транзите товаров таможенных постов.

17. Применение и осуществление контроля за применением таможенными постами мер обеспечения соблюдения таможенного транзита.

18. Организация и осуществление работы по:

- принятию своевременных и исчерпывающих мер по выявленным фактам недоставки товаров;

- сокращению и предотвращению случаев недоставки товаров при таможенном транзите товаров.

19. Осуществление допущения транспортных средств международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями в соответствии с установленным порядком.

20. Участие в мероприятиях по розыску недоставленных товаров в пределах своей компетенции.

21. Взаимодействие в пределах своей компетенции с правоохранительными, налоговыми органами, Ассоциацией международных автомобильных перевозчиков в связи с реализацией положений Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенции МДП, 1975).

22. Анализ перемещения товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита в регионе деятельности таможни с целью выявления рисков.

23. Применение и осуществление контроля за применением системы управления рисками таможенными постами в пределах своей компетенции.

24. Ведение делопроизводства в рамках компетенции Подразделения.

25. Возбуждение дел об административных правонарушениях в области таможенного дела, связанных с перевозкой товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, в пределах своей компетенции.

26. Проведение работы по повышению эффективности контроля за таможенным транзитом, внесение соответствующих предложений руководству таможни и в СОТК РТУ.

27. Проверка в порядке ведомственного контроля при наличии поводов, относящихся к компетенции Подразделения, законности и обоснованности решений, действий (бездействия) принятых и совершенных таможенными постами и подчиненными должностными лицами таможни и таможенных постов в сфере таможенного дела.

28. Организация, проведение функциональных проверок, а также участие в функциональных и целевых инспекторских проверках деятельности таможенных постов по вопросам контроля за таможенным транзитом.

29. Осуществление в пределах своей компетенции профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения с привлечением к этой работе других структурных подразделений таможни.

IV. Права Подразделения

30. Подразделение для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководству таможни предложения по вопросам своей деятельности;

2) давать таможенным постам обязательные для исполнения указания по вопросам таможенного транзита;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни и таможенных постов согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами;

5) подготавливать по результатам ведомственного контроля в пределах компетенции Подразделения проекты решений об отмене (изменении) не соответствующих требованиям таможенного законодательства Таможенного союза и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле решений таможенных постов, а также о признании неправомерными действий (бездействия) таможенных постов и подчиненных должностных лиц таможни (за исключением начальника таможни) и таможенных постов в сфере таможенного дела.

6) принимать в пределах компетенции Подразделения меры, направленные на прекращение неправомерных действий (бездействия) таможенных постов и подчиненных должностных лиц таможенных постов, либо на обеспечение совершения действий, предусмотренных таможенным законодательством Таможенного союза и (или) законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

7) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

8) получать для ознакомления и использования в работе поступающие в таможню нормативные и иные правовые акты, а также издаваемые таможней правовые акты и иные документы;

9) вести переписку с подразделениями контроля за таможенным транзитом иных таможен и таможенных постов по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

10) осуществлять подготовку проектов правовых актов таможни, вносить руководству таможни и в СОТК РТУ предложения о необходимости изменения или отмены правовых актов таможни, РТУ и ФТС России, затрагивающих вопросы, входящие в компетенцию Подразделения;

11) вносить в СОТК РТУ предложения по модернизации автоматизированной системы контроля таможенного транзита;

12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

31. Штатная численность и структура Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

32. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом таможни по согласованию с РТУ. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом таможни.

33. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

34. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

35. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством таможни при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику таможни предложения о назначении должностных лиц Подразделения на должность, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

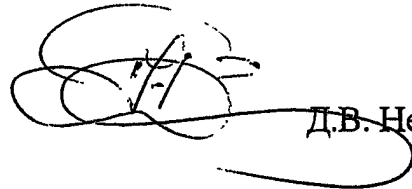
8) представляет интересы таможни в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

9) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе, за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности таможни.

37. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни или первого заместителя начальника таможни по таможенному контролю, не допускается.

Начальник Главного управления
организации таможенного оформления
и таможенного контроля



Д.В. Некрасов

**Типовое положение о подразделении контроля
за таможенным транзитом таможенного поста**

I. Общие положения

1. Подразделение контроля за таможенным транзитом (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможенного поста.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления (далее – РТУ) и таможни, а также настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет подразделение таможни, в компетенцию которого входят вопросы контроля за таможенным транзитом (далее – подразделение таможни), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник таможенного поста.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который подчиняется непосредственно начальнику таможенного поста.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможенного поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником таможенного поста.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможенного поста.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Реализация таможенной политики Российской Федерации и Таможенного союза. Защита в пределах своей компетенции экономических интересов Российской Федерации.

10. Соблюдение таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, принятие мер по защите прав и интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

11. Контроль за соблюдением декларантами, перевозчиками, в том числе таможенными перевозчиками, их обязанностей при перемещении товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита.

12. Принятие мер, направленных на сокращение и предотвращение случаев недоставки товаров при таможенном транзите.

13. Внедрение современных информационных технологий, применяемых при контроле за таможенным транзитом, в пределах своей компетенции.

III. Функции Подразделения

14. Совершение таможенных операций, связанных с таможенным декларированием, выпуском товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита и завершением таможенной процедуры таможенного транзита, применение мер обеспечения соблюдения таможенного транзита, проведение таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, в соответствии с установленными правилами и порядком.

15. Осуществление контроля за таможенным транзитом товаров, в том числе с применением автоматизированной системы контроля за таможенным транзитом.

16. Ведение, обеспечение полноты, корректности, достоверности и архивное хранение электронной базы данных о таможенном транзите товаров таможенного поста.

17. Проверка в порядке ведомственного контроля при наличии поводов, относящихся к компетенции Подразделения, законности и обоснованности действий (бездействия) принятых и совершенных подчиненными должностными лицами таможенного поста в сфере таможенного дела.

18. Участие в мероприятиях по розыску недоставленных товаров в пределах своей компетенции.

19. Применение системы управления рисками в пределах своей компетенции.

20. Ведение делопроизводства в рамках компетенции Подразделения.

21. Возбуждение дел об административных правонарушениях в области таможенного дела, связанных с перевозкой товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, в пределах своей компетенции.

22. Ведение работы по повышению эффективности контроля за таможенным транзитом, внесение соответствующих предложений руководству таможенного поста и таможни.

23. Осуществление в пределах своей компетенции профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения с привлечением к этой работе других подразделений таможенного поста.

IV. Права Подразделения

24. Подразделение для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника таможенного поста, а в его отсутствие – заместителя начальника таможенного поста предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможенного поста согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5) получать для ознакомления и использования в работе поступающие на таможенный пост нормативные и иные правовые акты и документы;

6) вести переписку с таможенными постами иных таможенных органов по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

7) вносить руководству таможенного поста и таможни предложения о необходимости изменения или отмены правовых актов таможни и РТУ, затрагивающих вопросы, входящие в компетенцию Подразделения;

8) подготавливать по результатам ведомственного контроля в пределах компетенции Подразделения проекты решений о признании неправомерными действий (бездействия) должностных лиц таможенного поста (за исключением начальника таможенного поста) в сфере таможенного дела.

9) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

25. Штатная численность и структура Подразделения устанавливаются в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

26. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом таможни по согласованию с Подразделением таможни. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом таможни.

27. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

28. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

29. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством таможенного поста при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику таможенного поста предложения о назначении должностных лиц Подразделения на должность, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

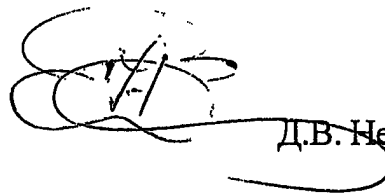
8) представляет интересы таможенного поста в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

9) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе, за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности таможенного поста.

31. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможенного поста, а в его отсутствие – заместителя начальника таможенного поста, не допускается.

Начальник Главного управления
организации таможенного оформления
и таможенного контроля



Д.В. Некрасов