



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

30 марта 2011 г.

Москва

№ 679

О внесении изменений в приказ ФТС России от 18 ноября 2010 г. № 2163

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ФТС России от 18 ноября 2010 г. № 2163 «О создании в таможенных органах Российской Федерации подкомиссий для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим таможенных органов Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (далее – Приказ) следующие изменения:

- 1) пункт 2 после слова «функций» дополнить словами «и полномочий»;
- 2) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Подкомиссиям таможен РТУ, таможенных постов со статусом юридического лица осуществлять следующие основные функции:

- 1) принимать представляемые гражданскими служащими заявления на имя начальника РТУ о постановке на учет для получения единовременной выплаты или о снятии с учета (далее – заявления) и документы, предусмотренные пунктами 6 и 19 Правил, производить их регистрацию в соответствующих журналах и выдавать гражданским служащим справки о приеме их заявлений и документов с указанием даты приема;

- 2) проверять сведения, содержащиеся в представленных документах, относительно наличия условий, необходимых для постановки на учет для получения единовременной выплаты, и возвращать эти документы гражданскому служащему при выявлении недостоверной информации с указанием причин возврата;

- 3) в срок не позднее 20 дней со дня регистрации заявления гражданского служащего рассматривать на своих заседаниях заявления и документы гражданских служащих и направлять их в подкомиссию РТУ с предложением о постановке на учет, об отказе в постановке на учет, о снятии с учета и о предоставлении гражданским служащим единовременной выплаты;

4) вносить в подкомиссию РТУ предложения о предоставлении единовременной выплаты гражданским служащим из числа состоящих на учете в таможенном органе;

5) направлять в случае необходимости запросы в государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной выплаты;

6) направлять в случае необходимости в подкомиссию РТУ информацию для подготовки запроса в адрес Минздравсоцразвития России для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам гражданской службы;

7) вести книгу учета, учетные дела, а также базу данных по гражданским служащим, поставленным на учет для получения единовременной выплаты, и документационное обеспечение своей работы;

8) уточнять ежегодно, с 1 января по 1 апреля, а также при подготовке пакета документов на предоставление единовременной выплаты сведения о гражданских служащих, состоящих на учете, и представлять согласно установленному порядку соответствующую информацию в РТУ;

9) направлять в РТУ копии документов о способе использования единовременной выплаты в соответствии с пунктами 32 – 35 Правил;

10) направлять в РТУ на основании обоснованного представления непосредственного начальника гражданского служащего предложение об увеличении размера единовременной выплаты гражданскому служащему (персонально) за безупречную и эффективную гражданскую службу;

11) информировать гражданского служащего о решении подкомиссии РТУ о постановке его на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет, о снятии с учета и о решении Комиссии ФТС России для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим таможенных органов Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия ФТС России) о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты.

6. Уполномочить подкомиссии РТУ (ТНП в касающейся их части):

1) в отношении гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в структурных подразделениях РТУ (ТНП), принимать представляемые ими заявления на имя начальника РТУ (ТНП) о постановке на учет для получения единовременной выплаты или о снятии с учета (далее – заявления) и документы, предусмотренные пунктами 6 или 19 Правил, производить их регистрацию в соответствующих журналах и выдавать гражданским служащим справки о приеме их заявлений и документов с указанием даты приема, а также осуществлять функции, изложенные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 5 настоящего приказа;

2) принимать решение о постановке гражданского служащего, проходящего службу в структурных подразделениях РТУ (ТНП), в таможенных органах, подчиненных РТУ, на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет или о снятии с учета с указанием в протоколах заседаний оснований принятых решений;

3) направлять в случае необходимости в Комиссию ФТС России проект запроса в адрес Минздравсоцразвития России для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской службы;

4) в срок, установленный абзацем первым пункта 17 Правил, издавать приказ РТУ (ТНП) о принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в принятии на учет или о снятии с учета;

5) направлять в Комиссию ФТС России копию приказа РТУ (ТНП) о постановке гражданских служащих на учет и снятии их с учета для получения единовременной выплаты;

6) вносить в Комиссию ФТС России предложение о предоставлении единовременной выплаты гражданским служащим из числа состоящих на учете в РТУ (ТНП), в таможенных органах, подчиненных РТУ;

7) осуществлять обработку документов, содержащих персональные данные состоящих на учете гражданских служащих, для ведения единой базы данных гражданских служащих, состоящих на учете на получение единовременной выплаты, по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

8) направлять гражданскому служащему, проходящему службу в структурных подразделениях РТУ (ТНП), таможенным органам, подчиненным РТУ, выписку из приказа РТУ (ТНП) о принятии гражданских служащих на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в принятии на учет, о снятии с учета, а также выписку из приказа ФТС России о предоставлении единовременной выплаты;

9) уточнять ежегодно, с 1 января по 1 апреля, а также при подготовке пакета документов на предоставление единовременной выплаты сведения о гражданских служащих, состоящих на учете, и представлять согласно установленному порядку соответствующую информацию в ФТС России;

10) направлять не позднее 30 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 37 Правил, в ФТС России копии документов о способе использования единовременной выплаты в соответствии с пунктами 32 – 35 Правил;

11) направлять в Комиссию ФТС России на основании обоснованного представления непосредственного начальника гражданского служащего предложение об увеличении размера единовременной выплаты гражданскому служащему (персонально) за безупречную и эффективную гражданскую службу. »;

3) пункты с 7 по 11 считать пунктами с 8 по 12 соответственно;

4) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Подкомиссиям РТУ и ТНП в двухдневный срок после подписания приказа о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или снятия с учета направлять в Комиссию ФТС России следующие документы:

1) копию приказа РТУ (ТНП) о постановке гражданского служащего на соответствующий учет (о снятии с учета), заверенную подписью председателя подкомиссии и гербовой печатью РТУ (ТНП), в двух экземплярах с приложением заполненной формы сведений о гражданских служащих согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

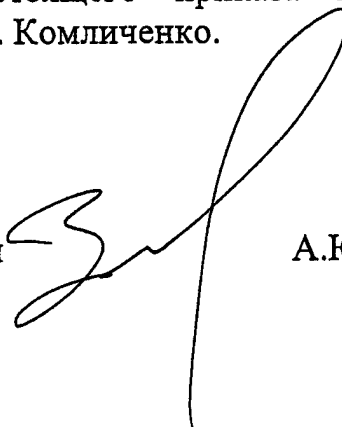
2) копию протокола заседания подкомиссии РТУ (ТНП) с решением о постановке гражданского служащего на учет (о снятии с учета) или с предложением о предоставлении единовременной выплаты, подписанную председателем подкомиссии РТУ (ТНП) и заверенную гербовой печатью РТУ (ТНП);

3) расчет размера единовременной выплаты, произведенный в соответствии с пунктами 22 – 27 Правил.»;

5) приложение № 2 к Приказу изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России С.Г. Комличенко.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

Приложение
к приказу ФТС России
от 30 марта 2011 г. № 679

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 18 ноября 2010 г. № 2163

Сведения о федеральных государственных гражданских служащих

(наименование таможенного поста, таможни, РТУ, таможни, непосредственно подчиненной ФТС России),

по которым принято решение о постановке на учет (снятия с учета) для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Число, месяц, год рождения	СНИЛС гражданско-го служащего	Место рождения (страна, республика, край, область, село, деревня, поселок, город, район)	Замещаема должность, категория, группа должностей	Стаж гражданской службы (полных лет на дату издания приказа ФТС России)	Наименование субъекта РФ, на территории которого осуществляется прохождение гражданской службы	Количество членов семьи, учитываемых при расчете единовременной выплаты	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения всех членов семьи, зарегистрированных совместно с гражданским служащим	Условия, в соответствии с которыми гражданский служащий поставлен на учет (указывается подпункт пункта 2, пункты 3 или 18 Правил)	Единовременная субсидия (тыс. рублей)		
											размер единовременной выплаты (тыс. руб.)	увеличение норматива единовременной выплаты (при его наличии) (тыс. руб.)	общий размер единовременной выплаты (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечание: РТУ обобщают указанные сведения по региону деятельности для представления в ФТС России

Подпись председателя подкомиссии таможенного органа _____