



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

01 апреля 2011 г.

№ 692

Москва

Об утверждении типовых положений о подразделениях таможенных платежей таможенных органов

В соответствии с приказами ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443 «О типовых структурах таможенных органов Российской Федерации» и от 4 августа 2010 г. № 1455 «О применении Методических рекомендаций по разработке и утверждению типового положения о структурном подразделении таможенного органа» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовое положение о подразделении таможенных платежей службы федеральных таможенных доходов регионального таможенного управления (приложение № 1) и типовое положение о подразделении таможенных платежей таможни (приложение № 2).

2. Начальникам региональных таможенных управлений в месячный срок обеспечить на основании типового положения о подразделении таможенных платежей службы федеральных таможенных доходов регионального таможенного управления разработку соответствующих положений о подразделениях таможенных платежей, их представление на согласование в Главное управление федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования ФТС России и утверждение в соответствии с установленным порядком.

3. Начальникам таможен в месячный срок обеспечить на основании типового положения о подразделении таможенных платежей таможни разработку положений о соответствующих подразделениях таможенных платежей, их представление на согласование в вышестоящий таможенный орган и утверждение в соответствии с установленным порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М. Малинина.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 01 апреля 2011 г. № 692

**Типовое положение
о подразделении таможенных платежей
службы федеральных таможенных доходов
регионального таможенного управления**

I. Общие положения

1. Типовое положение о подразделении таможенных платежей регионального таможенного управления (далее – Типовое положение) разработано в целях организации работы подразделений таможенных платежей регионального таможенного управления.

2. Подразделение таможенных платежей (далее – подразделение) является структурным подразделением службы федеральных таможенных доходов регионального таможенного управления (далее – РТУ).

3. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, а также настоящим Типовым положением.

4. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности подразделения осуществляет Главное управление федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования ФТС России, а в части выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, - заместитель начальника РТУ – начальник службы федеральных таможенных доходов (далее – заместитель начальника РТУ).

5. Подразделение возглавляет начальник подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника РТУ.

6. Работа подразделения строится на основе планов работы РТУ, службы федеральных таможенных доходов РТУ и подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы подразделения утверждается заместителем начальника РТУ.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможенных органов во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ и таможенными

органами, подчиненными РТУ (далее – подчиненные таможенные органы).

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи подразделения

10. Обеспечение соблюдения, единообразного применения и осуществления подчиненными таможенными органами таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

11. Организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по взиманию таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, а также пеней за просрочку их уплаты.

12. Контроль деятельности подчиненных таможенных органов по возврату авансовых платежей, излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налогов или иных денежных средств.

13. Организация, координация и контроль деятельности подчиненных таможенных органов по вопросам учета задолженности по уплате таможенных платежей, принятия мер принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, а также принятия мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о таможенном деле, по признанию задолженности безнадежной к взысканию и списанию задолженности по уплате таможенных платежей (недоимка), пеням, процентам.

14. Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности РТУ по вопросам, относящимся к компетенции подразделения. Обеспечение своевременного представления в ФТС России полной и достоверной отчетности по таможенным платежам.

III. Функции подразделения

15. Подразделение выполняет следующие функции:

1) осуществляет операции по администрированию доходов федерального бюджета от поступлений таможенных пошлин, налогов и иных платежей, контролирует работу подчиненных таможенных органов по данному направлению деятельности;

2) осуществляет контроль взимания подчиненными таможенными органами таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и

компенсационных пошлин, таможенных сборов и иных платежей, правильности их исчисления подчиненными таможенными органами и лицами, на которых возложена обязанность по их уплате, а также полноты и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов данными лицами;

3) организует работу подчиненных таможенных органов по ведению оперативного учета таможенных пошлин, налогов и иных платежей;

4) обеспечивает сбор, обобщение, анализ и формирование установленных ФТС России форм статистической отчетности по направлениям деятельности подразделения, направляет их в ФТС России в порядке, определенном ФТС России;

5) контролирует правильность заполнения подразделениями таможенных платежей подчиненных таможенных органов утвержденных форм статистической отчетности по направлениям деятельности подразделения, а также их достоверность и своевременность направления в РТУ и ФТС России;

6) осуществляет прогнозирование в рамках компетенции подразделения поступления в федеральный бюджет таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на подчиненные таможенные органы;

7) подготавливает предложения по установлению подчиненным таможенным органам контрольных показателей формирования федерального бюджета в части доходов, администрируемых подчиненными таможенными органами;

8) обеспечивает единообразное применение подчиненными таможенными органами таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, международных договоров Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации в части вопросов, касающихся уплаты таможенных пошлин, налогов, их начисления, взимания и взыскания;

9) осуществляет контроль за принятием подчиненными таможенными органами решений о возврате (зачете) излишне уплаченных и излишне взысканных таможенных платежей, остатков неизрасходованных авансовых платежей, денежного залога;

10) организует, координирует и осуществляет контроль за применением подразделениями таможенных платежей подчиненных таможенных органов обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов;

11) рассматривает представленные в РТУ банковские гарантии, проекты договоров поручительства и договоров о залоге имущества, подготавливает проекты решений по ним, выдает плательщикам таможенные приходные ордера в случае принятия такого обеспечения, а также осуществляет возврат банковских гарантий плательщикам согласно установленному порядку;

12) оформляет таможенные расписки в случае принятия РТУ денежного залога;

13) осуществляет контроль законности предоставления подчиненными таможенными органами отсрочек и рассрочек по уплате таможенных пошлин, налогов;

14) осуществляет учет, контроль и анализ фактических данных о предоставленных льготах по уплате таможенных пошлин, налогов, в том числе с использованием автоматизированных программных средств;

15) организует и контролирует ведение подчиненными таможенными органами учета задолженности по уплате таможенных платежей, правильности, своевременности и полноты внесения информации о состоянии задолженности, принятых мерах по ее взысканию в базу данных задолженности;

16) ведет базы данных по сводному учету задолженности, возникшей перед подчиненными таможенными органами;

17) осуществляет контроль задолженности по уплате таможенных платежей юридических лиц, включенных в реестр таможенных представителей, а также неисполненной перевозчиком обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов;

18) обеспечивает контроль правомерности и своевременности проведения мероприятий по взысканию задолженности, обоснованности исключения сумм задолженности из отчетной информации;

19) принимает участие в рассмотрении вопросов о наличии оснований для признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по уплате таможенных платежей;

20) разрабатывает совместно с заинтересованными структурными подразделениями РТУ положения, технологические схемы взаимодействия, другие методические документы для подчиненных таможенных органов по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

21) проверяет в порядке ведомственного контроля при наличии поводов, относящихся к компетенции подразделения, законность и обоснованность решений, действий (бездействия) подчиненных таможенных органов и подчиненных должностных лиц таможенных органов, принятых и совершенных в области таможенного дела;

22) обеспечивает конфиденциальность информации, а также защиту сведений, составляющих государственную, банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну;

23) вносит предложения по разработке проектов региональных профилей рисков;

24) проводит по направлению деятельности подразделения анализ эффективности применения профилей рисков; подготавливает целевые методики выявления рисков по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

25) подготавливает аналитические и иные материалы по направлениям деятельности подразделения;

26) анализирует и обобщает правоприменительную и судебную практику по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

27) проводит работу по повышению квалификации должностных лиц подчиненных таможенных органов, в том числе организует и проводит совещания, семинары, стажировки;

28) рассматривает в пределах компетенции подразделения поступающие запросы из федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных организаций и граждан, подготавливает ответы на такие запросы;

29) подготавливает заключения соответствующим структурным подразделениям РТУ по жалобам, запросам и заявлениям организаций и граждан, предметом рассмотрения которых являются вопросы, относящиеся к компетенции

подразделения;

30) согласовывает (визирует) проекты решений, подготовленных соответствующими структурными подразделениями РТУ, по жалобам, запросам и заявлениям организаций и граждан в части вопросов, относящихся к компетенции подразделения;

31) осуществляет проведение проверок деятельности подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности подразделения;

32) оказывает методическую и практическую помощь структурным подразделениям РТУ и подчиненным таможенным органам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

IV. Права подразделения

16. Подразделение для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику РТУ, заместителю начальника РТУ предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заявления и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5) вносить предложения руководству РТУ о материально-техническом оснащении подразделения и соответствующих структурных подразделений подчиненных таможенных органов;

6) участвовать в подготовке разъяснений физическим и юридическим лицам в части вопросов, входящих в компетенцию подразделения;

7) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию порядка применения способов обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов;

8) направлять руководству РТУ предложения о совершенствовании таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

9) направлять запросы и получать согласно установленному порядку от структурных подразделений РТУ, подчиненных таможенных органов, участников внешнеэкономической деятельности и иных лиц необходимые документы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

10) привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов других правоохранительных органов, предприятий, учреждений и организаций, а также экспертов для оказания содействия в выполнении возложенных на подразделение задач;

11) привлекать должностных лиц структурных подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов (по согласованию с их руководством) для решения вопросов, относящихся к компетенции подразделения;

12) знакомиться с отчетами, аналитическими материалами, статистическими данными, подготавливаемыми структурными подразделениями РТУ, подчиненными таможенными органами, по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

13) представлять подчиненные таможенные органы в государственных органах и общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

14) участвовать совместно с правовым подразделением в представлении интересов РТУ и подчиненных таможенных органов в судебных органах по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

15) принимать участие в проверке деятельности подчиненных таможенных органов в части, касающейся компетенции подразделения;

16) подготавливать по результатам ведомственного контроля в пределах компетенции подразделения проекты решений об отмене (изменении) не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о таможенном деле решений подчиненных таможенных органов, а также о признании неправомерными действий (бездействия) подчиненных таможенных органов и подчиненных должностных лиц таможенных органов в области таможенного дела;

17) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

17. Штатная численность подразделения устанавливается в рамках штатного расписания РТУ, которое утверждается приказом РТУ.

18. Начальник подразделения назначается на должность приказом РТУ по согласованию с Главным управлением федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования ФТС России, освобождается от занимаемой должности приказом РТУ. В период отсутствия начальника подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника подразделения или на иное должностное лицо подразделения, назначенное в установленном порядке приказом РТУ.

19. Другие должностные лица подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом РТУ.

20. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

21. Должностные лица подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

22. Начальник подразделения:

1) руководит деятельностью подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством РТУ, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит предложения о назначении должностных лиц подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц подразделения;

8) представляет интересы РТУ в государственных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, в соответствии с установленным порядком;

9) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Начальник подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на ПТП функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции подразделения программ, планов и показателей деятельности РТУ.

24. Возложение на подразделение функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника РТУ, заместителя начальника РТУ, не допускается.

Начальник Главного управления федеральных
таможенных доходов и тарифного регулирования



О.Н. Комарова

Типовое положение о подразделении таможенных платежей таможи

1. Общие положения

1. Типовое положение о подразделении таможенных платежей таможи (далее – Типовое положение) разработано в целях организации работы подразделений таможенных платежей таможи.

2. Подразделение таможенных платежей таможи (далее – подразделение) является структурным подразделением таможи.

3. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления (далее – РТУ) и таможи, а также настоящим Типовым положением.

4. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности подразделения осуществляет служба федеральных таможенных доходов РТУ, а в части выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, - заместитель начальника таможи по экономической деятельности (далее - заместитель начальника таможи).

5. Подразделение возглавляет начальник подразделения, который подчиняется непосредственно заместителю начальника таможи.

6. Работа подразделения строится на основе планов работы службы федеральных таможенных доходов РТУ, таможи и подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы подразделения утверждается заместителем начальника таможи.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможенных органов во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможи и таможенными постами, подчиненными таможе (далее – подчиненные таможенные посты).

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи подразделения

10. Обеспечение соблюдения, единообразного применения и осуществления подчиненными таможенными постами таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

11. Обеспечение своевременного взимания таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, а также пеней за просрочку их уплаты и контроль деятельности подчиненных таможенных постов по указанному направлению.

12. Обеспечение соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при осуществлении возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налогов или иных денежных средств, а также сумм авансовых платежей.

13. Обеспечение учета задолженности по уплате таможенных платежей, принятия мер принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, а также принятия мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о таможенном деле, по признанию задолженности безнадежной к взысканию и списанию задолженности по уплате таможенных платежей (недоимка), пеням, процентам.

14. Внедрение современных технологий совершения операций по уплате таможенных пошлин, налогов с применением микропроцессорных пластиковых карт (таможенных карт).

15. Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности таможен по вопросам, относящимся к компетенции подразделения. Обеспечение своевременного представления в вышестоящие таможенные органы полной и достоверной отчетности по таможенным платежам.

16. Разработка в пределах компетенции подразделения мер, направленных на совершенствование механизма контроля за оборотом акцизных марок.

17. Обеспечение надлежащих условий хранения акцизных марок на складе, организация приема и уничтожения неиспользованных и поврежденных акцизных марок, возвращаемых импортерами и иными лицами.

III. Функции подразделения

18. Подразделение выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет контроль правильности начисления, полноты взимания таможенных пошлин, налогов и иных платежей, соблюдения сроков их уплаты плательщиками таможенных пошлин, налогов;
- 2) осуществляет учет поступлений таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, авансовых платежей и иных денежных средств на счет Федерального казначейства и (или) на счет, определенный международным договором государств-членов Таможенного союза;
- 3) осуществляет полномочия администратора доходов федерального бюджета от поступлений таможенных пошлин, налогов и иных платежей, координирует и осуществляет контроль работы подчиненных таможенных постов по данному направлению деятельности;
- 4) ведет оперативный учет таможенных пошлин, налогов и иных платежей, составляет оборотные ведомости и оперативный баланс и представляет их в вышестоящий таможенный орган в установленные сроки;
- 5) осуществляет контроль за принятием подчиненными таможенными постами решений о возврате (зачете) излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налогов, остатков неизрасходованных авансовых платежей, денежного залога;
- 6) подготавливает проекты решений о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налогов, авансовых платежей, денежного залога в порядке, определенном таможенным законодательством Таможенного союза, законодательством Российской Федерации о таможенном деле и иным законодательством Российской Федерации;
- 7) осуществляет учет таможенных операций и контроль за их совершением в отношении предполагаемых к ввозу в Российскую Федерацию или вывозу из Российской Федерации товаров плательщиков таможенных пошлин, налогов, заключивших с ФТС России и (или) РТУ соглашение о применении централизованного порядка уплаты таможенных пошлин, налогов;
- 8) направляет ежедневно в ФТС России реестры таможенных деклараций и иных документов, используемых для начисления и уплаты таможенных пошлин, налогов и иных платежей в централизованном порядке;
- 9) доводит до подчиненных таможенных постов контрольные показатели по взиманию таможенных платежей и анализирует их выполнение;
- 10) осуществляет контроль за применением подразделениями таможни обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов;
- 11) рассматривает представленные в таможенный орган банковские гарантии, проекты договоров поручительства и договоров о залоге имущества, подготавливает проекты решений по ним, выдает плательщикам таможенных приходные ордера в случае принятия такого обеспечения, а также осуществляет возврат банковских гарантий плательщикам согласно установленному порядку;
- 12) оформляет таможенные расписки в случае принятия таможней денежного залога;

13) осуществляет контроль законности предоставления подчиненными таможенными постами отсрочек и рассрочек по уплате таможенных пошлин, налогов;

14) осуществляет учет, контроль и анализ фактических данных о предоставленных льготах по уплате таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов за таможенные операции, в том числе с использованием автоматизированных программных средств;

15) осуществляет прием заявлений от участников ВЭД на покупку акцизных марок в соответствии с законодательством Российской Федерации; формирует заявки на изготовление акцизных марок и направляет их в ФТС России; осуществляет выдачу акцизных марок, принимает от импортеров поврежденные и/или неиспользованные акцизные марки; осуществляет сверку остатков акцизных марок на складе РТУ в установленные сроки; составляет отчеты о движении акцизных марок;

16) осуществляет прием от участников ВЭД обязательств импортера о ввозе товаров и использовании акцизных марок; учет и контроль использования акцизных марок; осуществляет возврат (зачет) авансовых платежей, денежного залога, внесенного при покупке акцизных марок;

17) осуществляет прием и рассмотрение заявок от организаций на фиксацию сведений об алкогольной и спиртосодержащей продукции в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (ЕГАИС), осуществляет фиксацию сведений в ЕГАИС или отказывает в фиксации сведений в ЕГАИС;

18) исчисляет таможенные пошлины, налоги, пени при выставлении требования об уплате таможенных платежей;

19) осуществляет учет начисленной задолженности по уплате в федеральный бюджет причитающихся сумм таможенных платежей и пеней лицами, ответственными за такую уплату;

20) осуществляет мероприятия по принудительному взысканию задолженности по уплате таможенных платежей;

21) осуществляет взаимодействие с правоохранительными и налоговыми органами по вопросам погашения (взыскания) задолженности по уплате таможенных платежей; осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями таможни при взыскании задолженности по уплате таможенных платежей;

22) осуществляет контроль задолженности по уплате таможенных платежей юридических лиц, включенных в реестр таможенных представителей, а также неисполненной перевозчиком обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов;

22) осуществляет сбор документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням, процентам, подготавливает проекты решений о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании, исключает из информационной базы задолженность, не признанную судебными органами и безнадежную к

взысканию;

23) вносит информацию в ведомственную базу данных о задолженности участников ВЭД, принятых мерах по ее взысканию;

24) осуществляет своевременное представление статистических отчетов по формам и в порядке, утверждаемом ФТС России;

25) подготавливает предложения по установлению подчиненным таможенными постами контрольных показателей по формированию федерального бюджета в части доходов, администрируемых таможенными органами; осуществляет анализ и контроль выполнения подчиненными таможенными постами и таможей указанных показателей и представляет отчеты об их выполнении в вышестоящие таможенные органы; осуществляет меры по выполнению данных контрольных показателей, установленных РТУ;

26) разрабатывает проекты зональных профилей рисков, а также проекты ориентировок и доводит их до сведения подразделения таможни, осуществляющего координацию деятельности по подготовке и рассмотрению проектов профилей рисков, применению профилей рисков, их актуализации и отмене; осуществляет контроль за исполнением подчиненными таможенными постами мер по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков по направлениям деятельности подразделения;

27) подготавливает предложения по выявлению и управлению рисками и направляет их в вышестоящие таможенные органы; подготавливает целевые методики выявления рисков по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

28) осуществляет проверку в порядке ведомственного контроля при наличии поводов, относящихся к компетенции подразделения, законности и обоснованности решений, действий (бездействия) подчиненных таможенных органов и подчиненных должностных лиц таможенных органов, принятых и совершенных в области таможенного дела;

29) принимает в пределах компетенции подразделения меры, направленные на прекращение неправомерных действий (бездействия) подчиненных таможенных органов и подчиненных должностных лиц таможенных органов либо на обеспечение совершения действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

30) оказывает методическую помощь другим структурным подразделениям таможни и подчиненным таможенным постам по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

31) подготавливает аналитические и иные материалы по направлениям деятельности подразделения;

32) анализирует и обобщает правоприменительную и судебную практику по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

33) проводит функциональные проверки деятельности подчиненных таможенных постов по направлениям деятельности подразделения;

34) рассматривает поступающие запросы из федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных организаций и граждан по направлению деятельности

подразделений, подготавливает ответы на такие запросы;

35) подготавливает заключения соответствующим структурным подразделениям таможни по жалобам, запросам и заявлениям организаций и граждан, предметом рассмотрения которых являются вопросы, относящиеся к компетенции подразделения;

36) согласовывает (визирует) проекты решений, подготовленных соответствующими структурными подразделениями таможни, по жалобам, запросам и заявлениям организаций и граждан в части вопросов, относящихся к компетенции подразделения;

37) обеспечивает конфиденциальность информации, а также защиту сведений, составляющих государственную, банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну.

IV. Права подразделения

19. Подразделение для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможни, заместителю начальника таможни, начальнику подразделения таможенных платежей службы федеральных таможенных доходов РТУ предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заявления и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5) запрашивать и получать от организаций, а также структурных подразделений таможни и РТУ документы и сведения, необходимые для решения задач, относящихся к компетенции подразделения;

6) принимать участие в проверке деятельности подчиненных таможенных постов в части, касающейся компетенции подразделения;

7) подготавливать по результатам ведомственного контроля в пределах компетенции подразделения проекты решений от отмене (изменении) не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о таможенном деле решений подчиненных таможенных постов, а также о признании неправомерными действий (бездействия) подчиненных таможенных постов и подчиненных должностных лиц таможенных органов в области таможенного дела;

8) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию порядка применения способов обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов;

9) передавать имеющиеся в распоряжении подразделения документы, сведения и другие материалы для подготовки заключений в другие структурные подразделения таможни в случаях, предусмотренных нормативными и иными правовыми актами ФТС России;

10) оказывать методическую помощь другим подразделениям таможни в пределах компетенции подразделения;

11) участвовать в оперативных и иных совещаниях, проводимых начальником таможни, заместителем начальника таможни, другими структурными подразделениями таможни в части обсуждения и принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

12) привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации специалистов других правоохранительных органов, предприятий, учреждений и организаций, а также экспертов для оказания содействия в выполнении возложенных на подразделение задач;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

20. Штатная численность подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

21. Начальник подразделения назначается на должность приказом таможни по согласованию с РТУ.

22. Начальник подразделения освобождается от занимаемой должности приказом таможни.

23. В период отсутствия начальника подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника подразделения или на иное должностное лицо подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

24. Другие должностные лица подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом таможни.

25. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц подразделения регламентируются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

26. Должностные лица подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

27. Начальник подразделения:

1) руководит деятельностью подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством таможни, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами подразделения служебной дисциплины;

4) участвует в подборе, расстановке кадров подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику таможни предложения о назначении должностных лиц подразделения, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц подразделения;

8) представляет интересы таможни в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, в соответствии с установленным порядком;

9) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Начальник подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на подразделение функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции подразделения программ, планов и показателей деятельности таможни.

29. Возложение на подразделение функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, заместителя начальника таможни, не допускается.

Начальник Главного управления федеральных
таможенных доходов и тарифного регулирования



О.Н. Комарова