



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

29 июля 2011 г.

№ 1555

Москва

Об утверждении Инструкции о порядке заполнения, регистрации, хранения, учета актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже

В целях реализации положений статей 115 и 116 Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный закон от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Таможенного союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 23, ст. 2796) и Решения Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 260 «О формах таможенных документов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке заполнения, регистрации, хранения, учета актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже (далее - Инструкция).

2. Начальникам региональных таможенных управлений, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, обеспечить применение Инструкции при проведении таможенного контроля.

3. Начальникам таможен:

назначить должностных лиц, ответственных за регистрацию актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже;

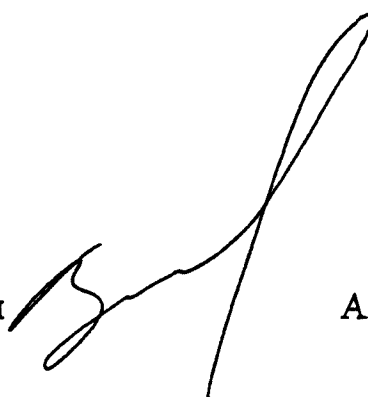
обеспечить хранение оформленных актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже в порядке, предусмотренном Инструкцией.

4. ГНИВЦ ФТС России (В.В. Паджев) в третьем квартале 2011 года внести изменения в информационно-программные средства Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов с целью обеспечения ведения электронной формы журнала регистрации актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России С.О. Шохина.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю.Бельянинов

Инструкция о порядке заполнения, регистрации, хранения, учета актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения, регистрации, хранения, учета актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже (далее – Инструкция).

2. По результатам проведения таможенного досмотра (осмотра) товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами в сопровождаемом багаже, уполномоченными должностными лицами таможенных органов в случаях, предусмотренных статьями 115 и 116 Таможенного кодекса Таможенного союза, составляется акт таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже (далее – АТДО) по форме, утвержденной Решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 260 «О формах таможенных документов».

3. Решение на проведение таможенного досмотра (осмотра) товаров для личного пользования, перемещаемых физическими лицами в сопровождаемом багаже через таможенную границу Таможенного союза, принимает уполномоченное должностное лицо таможенного органа, совершающее таможенные операции в отношении таких товаров (далее – должностное лицо).

4. Бланк АТДО состоит из одного основного листа и при необходимости дополнительных листов, являющихся неотъемлемой частью АТДО. АТДО применяется для фиксирования результатов досмотра (осмотра). Дополнительные листы к АТДО заполняются в случае отсутствия в АТДО свободного места, при этом количество дополнительных листов не ограничивается.

5. Бланки АТДО и дополнительных листов имеют размер 210 x 296 (формат А4), изготавливаются типографским способом или распечатываются с применением печатных устройств электронной вычислительной техники.

Печатание АТДО осуществляется на одном листе с двух сторон (лицевой и оборотной).

Печатание дополнительного листа АТДО осуществляется с двух сторон (лицевой и оборотной), при этом каждая сторона подписывается должностным лицом, проводившим таможенный досмотр (осмотр) товаров, и присутствовавшими при таможенном досмотре (осмотре) лицами.

6. В одном АТДО указываются сведения о товарах (части товаров), перемещаемых одним физическим лицом в сопровождаемом багаже.

7. АТДО заполняется должностным лицом таможенного органа на русском языке от руки или с применением печатающих устройств электронной вычислительной техники в двух экземплярах.

8. В АТДО и дополнительных листах к АТДО не допускаются подчистки и помарки. Исправления должны быть произведены путем зачеркивания ошибочных данных, надпечатывания или надписывания от руки надлежащих сведений. Каждое исправление заверяется подписью и личной номерной печатью (далее – ЛНП) должностного лица таможенного органа и подписями лиц, присутствующих при проведении таможенного досмотра (осмотра).

9. Ответственность за правильность заполнения и достоверность сведений, указанных в АТДО, несет должностное лицо таможенного органа, заполнившее и подписавшее АТДО по результатам таможенного досмотра (осмотра).

10. Если какая-либо строка АТДО не заполняется, то в ней ставится прочерк. В квадратных скобках соответственно проставляются знаки «х» (да) или «-» (нет).

II. Порядок заполнения АТДО при проведении таможенного досмотра (осмотра)

11. «Лист _____ из листов _____».

В данной строке указываются сведения о номере текущего листа АТДО и общем количестве листов АТДО.

12. « _____ ».
(наименование таможенного органа)

В данной строке указывается наименование таможенного органа, должностное лицо которого проводит таможенный досмотр (осмотр).

13. «№ _____».

В данной строке указывается номер АТДО, который формируется следующим образом:

00000000/00 00 00/Ф0000000, где
1 2 3 4 5

1 - восьмизначный цифровой код структурного подразделения таможенного органа, которое производит таможенный контроль товаров;

2, 3 и 4 - текущие день, месяц и последние две цифры года на момент составления АТДО соответственно;

5 - порядковый номер по журналу регистрации актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже (далее – журнал), оформляемом в соответствии с приложением к Инструкции, который формируется в порядке возрастания и в начале которого в качестве 1-го символа проставляется заглавная буква «Ф», при этом с начала нового года нумерация обновляется.

14. « _____ 20 ____ г.».

В данной строке указывается дата проведения досмотра (осмотра).

15. «Начат: _____ час. _____ мин. _____ (число, месяц, год)».

В данной строке указываются часы, минуты, а также число, месяц и год начала проведения таможенного досмотра (осмотра).

16. «Настоящий акт составлен о том, что

должностным лицом (должностными лицами) _____

(должность, фамилия, инициалы)

_____ должностного лица таможенного органа, проводившего таможенный досмотр (осмотр)

в присутствии _____ ».

(декларанта, лица, обладающего полномочиями в отношении товаров)

В данных строках указывается должность, фамилия и инициалы должностного лица таможенного органа, проводящего таможенный досмотр (осмотр), а также фамилия и инициалы присутствующего при досмотре (осмотре) декларанта или лица, обладающего полномочиями в отношении товаров.

17. «[] - проведен таможенный досмотр

[] - проведен таможенный осмотр (с применением ТСТК)».

В данном пункте проставляются в соответствии с выбранной формой таможенного контроля знаки «х» и «-».

18. «товаров, перемещаемых гражданином (кой) _____

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., наименование и номер документа,

_____ ».

_____ удостоверяющего личность, дата выдачи, место жительства)

В данной строке указываются сведения о физическом лице, перемещающем товар (фамилия, имя, отчество, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, место жительства и (или) место временного пребывания на территории Таможенного союза).

19. «прибывшим (ей), убывающего (ей) из (в) _____ ».

(нужное подчеркнуть)

(страна, вид транспорта, номер рейса и т. д.)

В данной строке указываются: при ввозе товаров – страна отправления; при вывозе товаров – страна назначения; вид транспорта; номер рейса.

20. «понятых (на основании пункта 5 ст. 116 Таможенного кодекса Таможенного союза: _____ ».

(место работы, должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, место жительства)

В данной строке указываются сведения о лицах, которые присутствовали при проведении таможенного досмотра в качестве понятых (место работы, должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, место жительства).

21. «с участием специалиста (эксперта): _____

(место работы, должность, фамилия, инициалы,

_____ ».

_____ наименование и номер документа, удостоверяющего личность, место жительства)

В данной строке указываются сведения о лицах, которые привлекались при проведении таможенного досмотра (осмотра) в качестве специалиста (эксперта) (место работы, должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, место жительства).

22. «[] Таможенный досмотр проведен в отсутствие декларанта или иного лица, обладающего полномочиями в отношении товаров (их представителей) по причине: _____ ».

В данном пункте проставляется знак «х», если таможенный досмотр проводился в отсутствие декларанта, иных лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров, и их представителей, а также указывается причина принятия такого решения в соответствии с законодательством Таможенного союза.

23. «Место таможенного досмотра (осмотра) _____

(зона таможенного контроля, помещение, _____)».

_____ (каюта, купе, салон автомобиля и т.д.)

В данной строке указываются сведения о месте проведения досмотра (осмотра) товаров (зона таможенного контроля, помещение, каюта, купе, салон автомобиля и т.п.).

24. «В результате таможенного досмотра (осмотра) установлено следующее:».

В данной строке в подразделе «Предъявлен багаж из _____ мест. Вес брутто _____ кг» указывается количество представленных к таможенному досмотру (осмотру) мест сопровождаемого багажа (чемодан, сумка и т.п.), а также его общий вес (при проведении таможенного осмотра сопровождаемого багажа вес брутто не указывается, за исключением случаев выявления товаров для личного пользования, вес которых превышает установленные нормы для их беспошлинного ввоза).

Далее указывается:

- описание товаров, ввоз/вывоз которых запрещен либо ограничен, количество и/или вес которых превышают установленные нормы для их беспошлинного ввоза;

- описание товаров, которые являются либо могут являться предметами административного правонарушения или преступления (далее – досматриваемые товары).

Описание товаров, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта Инструкции, в свободных строках должно содержать сведения, позволяющие выполнить требования таможенного законодательства Таможенного союза, а также соблюсти интересы лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров, в том числе:

- наименование сопровождаемого багажа, содержащего досматриваемые товары, его отличительные и идентификационные признаки (материал, цвет, номер багажной бирки, авианакладной и т.п.);

- наличие или отсутствие внешних повреждений досматриваемых товаров, их упаковки с описанием имеющихся повреждений;

- количество наименований досматриваемых товаров и количество досматриваемых товаров каждого наименования.

При перемещении физическими лицами однородных товаров для личного пользования (обладающими одним функциональным назначением, качественными характеристиками и идентификационными признаками) допускается устанавливать количество досматриваемых товаров каждого наименования расчетным путем.

В случае, если в свободных строках АТДО не хватает места для внесения сведений, заполняется дополнительный лист к АТДО.

Если при проведении таможенного досмотра (осмотра) товаров таможенным законодательством Таможенного союза либо законодательством Российской Федерации предусмотрено применение технических средств таможенного контроля (далее - ТСТК), указывать используемые при таможенном досмотре (осмотре) ТСТК.

Если в результате проведения таможенного досмотра (осмотра) товаров, содержащихся в сопровождаемом багаже, не выявлены товары, которые в соответствии с настоящим пунктом подлежат описанию в АТДО, а также товары, стоимость, количество и вес которых не превышает нормы перемещения таких товаров с освобождением от уплаты таможенных платежей, установленные международным договором государств – членов Таможенного союза, должностное лицо таможенного органа делает запись: «Нарушений таможенного законодательства не выявлено. Изъятие товара не производилось», которую заверяет подписью и ЛНП.

25. «К акту прилагается: _____».

(фото (видеоматериалы), пояснение лица, имеющего отношение к перемещению товаров, документы (чеки, счета), подтверждающие приобретение и стоимость товаров и т.д.)

В данной строке указываются сведения о прилагаемых к АТДО этикетках, ярлыках и других средствах идентификации товаров, в том числе и платежных документах (документы, чеки, счета, подтверждающие приобретение и стоимость товаров и т.д.), либо о приложении заявления лица, перемещающего товары и (или) лиц, присутствующих при проведении досмотра, а также указывается информация о применении фото- (видео-) или аудиотехники при таможенном досмотре и т.д.

26. «Лицо (лица), проводившее (проводившие) таможенный досмотр (осмотр) _____».

(должность)

(подпись, ЛНП)

(инициалы, фамилия)

В данных строках должностное лицо таможенного органа, проводившее таможенный досмотр (осмотр), подписывает акт таможенного досмотра (осмотра) и проставляет оттиск ЛНП.

27. «Эксперт (специалист) _____».

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В данной строке указываются подпись, инициалы и фамилия принимавшего участие в таможенном досмотре (осмотре) эксперта (специалиста).

28. «Лицо, обладающее полномочиями в отношении товаров _____».

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В данной строке указываются подпись, инициалы и фамилия лица, обладающего полномочиями в отношении товаров.

29. «Присутствующие лица _____».

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В данных строках лица, присутствовавшие при досмотре (осмотре), подписывают АТДО.

30. «Окончен: _____(час) _____ (мин) _____(число, месяц, год)».

В данных строках должностное лицо таможенного органа, проводившее таможенный досмотр (осмотр) товара, указывает время и дату окончания проведения досмотра (осмотра) (часы, минуты, число, месяц, год).

31. «Второй экземпляр акта получен на руки _____».
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

В данных строках лицо (его законный представитель), получившее второй экземпляр АТДО, указывает свою фамилию, имя, отчество, дату получения АТДО, а также проставляет свою подпись.

III. Порядок заполнения формы дополнительного листа к АТДО

32. «Лист _____ из листов _____».

В данной строке указываются номер дополнительного листа по порядку, а также общее количество листов АТДО.

33. «Дополнительный лист к акту таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже № _____».

В данной строке указывается номер АТДО, к которому оформляется дополнительный лист.

34. «В результате таможенного досмотра (осмотра) установлено следующее:».

Порядок заполнения данной строки аналогичен порядку заполнения строки, указанной в пункте 24 Инструкции.

35. «Должностные лица _____».
(подпись, инициалы, фамилия, личная номерная печать)

«В присутствии _____ Эксперт (специалист) _____».
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

«Второй экземпляр акта получил на руки _____».
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Порядок заполнения указанных строк, а также соответствующих граф обратной стороны дополнительного листа к АТДО аналогичен порядку заполнения строк, указанных в пунктах 26, 27, 28, 29, 31 и 32 Инструкции.

IV. Порядок регистрации, учета и хранения АТДО

36. Уполномоченное должностное лицо таможенного органа регистрирует АТДО в журнале, оформляемом в соответствии с приложением к Инструкции.

37. Все листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью таможенного органа. В случае ведения журнала в электронной форме на бумажном носителе он не ведется.

38. Столбец журнала «№ п/п» имеет сквозную нумерацию в рамках одного календарного года.

39 Номер АТДО формируется в порядке, установленном пунктом 13 Инструкции.

40. Первые экземпляры оформленных АТДО хранятся вместе со вторыми экземплярами пассажирской таможенной декларации и документами к ним, вместе с делом об административном правонарушении в области таможенного дела либо в материалах уголовного дела.

Заместитель начальника Главного управления
организации таможенного оформления
и таможенного контроля



М.В. Числов

Приложение к Инструкции о порядке заполнения, регистрации, хранения, учета актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже

ЖУРНАЛ
регистрации актов таможенного досмотра (осмотра)
товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже

(наименование и код таможенного органа или его структурного подразделения, проводившего таможенный досмотр (осмотр))

№ п/п	Номер АТД (осмотра)	Лицо, перемещающее товары	Наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер	Основания для проведения таможенного досмотра (осмотра)	Место проведения таможенного досмотра (осмотра)	Наименование, реквизиты документов, представленных при таможенном досмотре (осмотре)	Краткие результаты досмотра (осмотра)	Инициалы, фамилия, подпись должностного лица, принявшего решение о проведении таможенного досмотра /(ЛНП)	Примечание
1	2	3 ¹	4	5	6	7	8	9	10 ²

¹ В данной графе указываются фамилия, имя, отчество лица, перемещающего товары.

² Данная графа заполняется в случаях выявления признаков административного правонарушения, наличия заявления декларанта, проведения таможенного досмотра (осмотра) товаров во взаимодействии с иными государственными контролирующими и правоохранительными органами либо иных обстоятельств, связанных с проведением таможенного досмотра (осмотра).