



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

10 августа 2011 г.

№ 1634

Москва

Об утверждении типовых положений о подразделении административных расследований таможи, подразделении административных расследований таможенного поста, подразделении дознания, криминалистическом подразделении и учетно-регистрационном подразделении таможи

В соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252), приказом ФТС России от 16 мая 2006 г. № 443 «О типовых структурах таможенных органов Российской Федерации» и распоряжением ФТС России от 27 июля 2010 г. № 199-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и утверждению типового положения о структурном подразделении таможенного органа» п р и к а з ы в а ю:

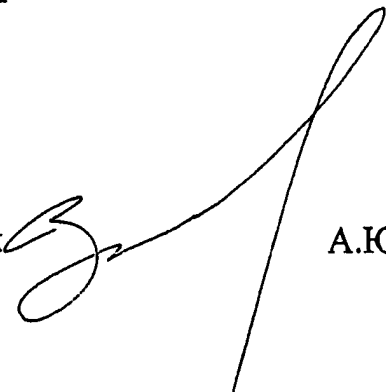
1. Утвердить Типовое положение о подразделении административных расследований таможи (приложение № 1), Типовое положение о подразделении административных расследований таможенного поста (приложение № 2), Типовое положение о подразделении дознания таможи (приложение № 3), Типовое положение о криминалистическом подразделении таможи (приложение № 4), Типовое положение об учетно-регистрационном подразделении таможи (приложение № 5).

2. Начальникам таможен, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, и таможенных постов в месячный срок обеспечить на основании типовых положений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, разработку положений о соответствующих подразделениях, их представление для согласования в оперативную таможду, Главное управление таможенных расследований и дознания ФТС России и таможду соответственно и утверждение в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 27 ноября 2006 г. № 1224 «Об утверждении Типовых положений о подразделении административных расследований таможи, подразделении административных расследований таможенного поста, подразделении дознания, криминалистическом подразделении и учетно-регистрационном подразделении таможи».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'З' followed by a long, sweeping diagonal stroke that ends in a loop.

А.Ю. Бельянинов

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 10 августа 2011 г. №1634

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ ТАМОЖНИ

I. Общие положения

1. Подразделение административных расследований (далее - Подразделение) является структурным подразделением таможни, непосредственно осуществляющим возбуждение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов (далее - административные правонарушения), и проведение по ним административного расследования (далее - административное производство), а также организовывающим деятельность структурных подразделений таможни и таможенных постов, подчиненных таможне (далее - подчиненные таможенные посты), по административному производству.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, международными договорами Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления и таможни, а также настоящим Типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения таможни, подчиненной региональному таможенному управлению, осуществляет оперативная таможня, Подразделения таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, - Главное управление таможенных расследований и дознания ФТС России (далее - ГУТРД ФТС России), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, - заместитель начальника таможни, осуществляющий координацию и контроль деятельности Подразделения (далее - заместитель начальника таможни по правоохранительной деятельности).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который подчиняется непосредственно заместителю начальника таможни по правоохранительной деятельности.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения таможни, подчиненной региональному таможенному управлению, согласовывается с оперативной таможней и

утверждается заместителем начальника таможни по правоохранительной деятельности.

План работы Подразделения таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, согласовывается с ГУТРД ФТС России и утверждается заместителем начальника таможни по правоохранительной деятельности.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через подразделения административных расследований подчиненных таможенных постов во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни и подчиненных таможенных постов.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Обеспечение при административном производстве всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела об административном правонарушении и разрешения его в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления.

10. Организация и контроль административного производства в структурных подразделениях таможни и подчиненных таможенных постах.

11. Выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений.

12. Анализ статистических данных по делам об административных правонарушениях.

III. Функции Подразделения

13. Рассмотрение по письменному поручению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности материалов, поступивших из структурных подразделений таможни, должностные лица которых не уполномочены составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, из правоохранительных и других государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

14. Принятие на основании части 4 статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП России) по письменному решению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности к производству дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами структурных подразделений таможни, для осуществления административного расследования.

15. Возбуждение дел об административных правонарушениях и ведение по ним административного производства.

16. Выявление при административном производстве признаков преступлений с последующим направлением материалов дел начальнику органа дознания для решения вопроса об их рассмотрении согласно порядку, предусмотренному Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - УПК России).

17. Осуществление контроля соблюдения законности при привлечении лиц к административной ответственности.

18. Исполнение самостоятельно или с привлечением должностных лиц других структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов запросов либо поручений таможенных органов о производстве процессуальных действий по делам об административных правонарушениях в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными КоАП России.

19. Направление постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу, в подразделение распоряжения имуществом и исполнения постановлений уполномоченных органов таможни.

20. Оказание структурным подразделениям таможни и подчиненным таможенным постам методической помощи при осуществлении ими административного производства, в том числе при принятии решений о прекращении административного производства.

21. Подготовка на основании ходатайств подчиненных таможенных постов для внесения на рассмотрение начальнику таможни либо заместителю начальника таможни по правоохранительной деятельности предложений об обоснованности и необходимости продления сроков административного расследования по делам об административных правонарушениях.

22. Участие в проведении таможенной проверки в целях оценки собранных комиссией материалов на предмет наличия в них достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения.

23. Информирование других правоохранительных органов об относящихся к их компетенции фактах правонарушений, выявленных в ходе административного производства или при рассмотрении материалов, поступивших из правоохранительных и других государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации.

24. Разработка и осуществление мер по профилактике административных правонарушений, организация проведения такой работы на подчиненных таможенных постах.

25. Обеспечение контроля обоснованности и своевременности возбуждения дел об административных правонарушениях структурными подразделениями таможни и подчиненными таможенными постами.

26. Взаимодействие с судебными, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам выявления, предупреждения, пресечения административных правонарушений и осуществления административного производства.

27. Участие совместно с правовым отделом таможни в защите интересов таможенных органов в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в связи с обжалованием либо опротестованием постановлений, решений по делам об

административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами таможи или судом.

28. Подготовка предложений по обжалованию постановлений, вынесенных судьей по делам об административных правонарушениях, административное производство по которым осуществляло должностное лицо таможи, а также решений судов по жалобе на вынесенное должностным лицом таможи постановление, решение по делу об административном правонарушении.

29. Участие в подборе и расстановке кадров Подразделения, а также в согласовании назначения на должности и освобождения от должности заместителей начальников таможенных постов по правоохранительной деятельности и начальников подразделений административных расследований подчиненных таможенных постов.

30. Выявление правовых проблем, возникающих при административном производстве, а также при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях, подготовка и внесение согласно установленному порядку на рассмотрение заместителя начальника таможи по правоохранительной деятельности, руководства оперативной таможи и ГУТРД ФТС России предложений об их разрешении.

31. Подготовка и представление заместителю начальника таможи по правоохранительной деятельности аналитических отчетов о результатах работы Подразделения и предложений о ее совершенствовании для направления согласно установленному порядку руководству оперативной таможи и ГУТРД ФТС России.

32. Выполнение функций учетно-регистрационных подразделений.¹

IV. Права Подразделения

33. Подразделение для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможи, заместителю начальника таможи по правоохранительной деятельности предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможи и подчиненных таможенных постов согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5) заявлять ходатайства о продлении сроков административного расследования по находящимся в производстве Подразделения делам об административных правонарушениях;

6) вносить на рассмотрение заместителя начальника таможи по правоохранительной деятельности предложения о проведении служебных проверок в отношении должностных лиц таможи и подчиненных таможенных

¹ При отсутствии в таможе указанных подразделений.

постов, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении своих должностных обязанностей, выявленные в ходе административного производства;

7) привлекать должностных лиц таможни и подчиненных таможенных постов к участию в производстве процессуальных действий по делам об административных правонарушениях;

8) истребовать и получать в соответствии с КоАП России от государственных органов, организаций независимо от форм собственности и подчиненности, от должностных лиц правоохранительных, контролирующих и иных государственных органов необходимые документы и сведения.

34. Должностные лица Подразделения имеют право беспрепятственно проходить в служебные помещения таможни, подчиненных таможенных постов, в зоны таможенного контроля и находиться там при выполнении ими своих должностных обязанностей.

35. Должностные лица Подразделения при осуществлении административного производства обладают всеми процессуальными полномочиями, предусмотренными КоАП России.

36. Подразделение пользуется иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

37. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

38. Начальник Подразделения назначается на должность, освобождается от должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом таможни по представлению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности, по согласованию с оперативной таможней и ГУТРД ФТС России.

В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

Заместитель начальника Подразделения назначается на должность, освобождается от должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом таможни по представлению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности, по согласованию с оперативной таможней и ГУТРД ФТС России.

Иные должностные лица Подразделения назначаются на должность, освобождаются от должности, увольняются со службы в таможенных органах приказом таможни по представлению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности.

Начальник Подразделения таможни, непосредственно подчиненной ФТС России назначается на должность, освобождается от занимаемой должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом ФТС России по согласованию с заместителем руководителя ФТС России, курирующим оперативно-розыскную и правоохранительную деятельность таможенных органов, и ГУТРД ФТС России.

39. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

40. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

41. Начальник Подразделения:

1) осуществляет руководство деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия, организует и контролирует работу Подразделения;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством оперативной таможни, таможни при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет между должностными лицами Подразделения должностные обязанности;

4) дает должностным лицам Подразделения указания и поручения, обязательные к исполнению;

5) планирует деятельность Подразделения;

6) контролирует выполнение мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

7) анализирует работу Подразделения и готовит отчеты о его деятельности;

8) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, вносит на рассмотрение начальника таможни предложения о численности Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

9) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

10) вносит согласно установленному порядку начальнику таможни предложения о направлении должностных лиц Подразделения в служебные командировки;

11) визирует проекты документов, подготовленные Подразделением, а также иные документы, поступившие на согласование из других структурных подразделений таможни;

12) вносит в соответствии с установленным порядком представления о присвоении специальных званий должностным лицам Подразделения, а также предложения о применении в отношении них мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

13) представляет Подразделение в государственных органах, общественных объединениях и других организациях;

14) создает условия для повышения квалификации должностных лиц Подразделения, способствует улучшению условий их службы;

15) несет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Начальник Подразделения закрепляет криминалистическую технику и технические средства за конкретными должностными лицами Подразделения, которые используют их в соответствии с установленным порядком.

43. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности таможни.

44. Должностные лица Подразделения в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Возложение на Подразделение задач и функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности, не допускается.

Начальник Главного управления
таможенных расследований и дознания

 А.П. Кизлык

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ ТАМОЖЕННОГО ПОСТА

I. Общие положения

1. Подразделение административных расследований (далее - Подразделение) является структурным подразделением таможенного поста, непосредственно осуществляющим возбуждение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов (далее - административные правонарушения), и проведение по ним административного расследования (далее - административное производство).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, международными договорами Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления, таможни и таможенного поста, а также настоящим Типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет начальник подразделения административных расследований таможни, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, - заместитель начальника таможенного поста по правоохранительной деятельности, осуществляющий координацию и контроль деятельности Подразделения (далее - заместитель начальника таможенного поста по правоохранительной деятельности), при отсутствии такой должности в штатном расписании таможенного органа - начальник таможенного поста.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который подчиняется непосредственно заместителю начальника таможенного поста по правоохранительной деятельности.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможенного поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения согласовывается с начальником подразделения административных расследований таможни и утверждается заместителем начальника таможенного поста по правоохранительной деятельности.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни и таможенных постов, подчиненных таможне (далее - подчиненные таможенные посты).

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Обеспечение при административном производстве всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела об административном правонарушении и разрешения его в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления.

10. Выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений.

11. Анализ статистических данных по делам об административных правонарушениях.

III. Функции Подразделения

12. Рассмотрение по письменному поручению начальника таможенного поста или заместителя начальника таможенного поста по правоохранительной работе материалов, поступивших из структурных подразделений таможенного поста, должностные лица которых не уполномочены составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, из правоохранительных и других государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

13. Принятие на основании части 4 статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП России) по письменному решению начальника таможенного поста или заместителя начальника таможенного поста по правоохранительной деятельности к производству дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами других структурных подразделений таможенного поста, для осуществления административного расследования.

14. Возбуждение дел об административных правонарушениях и ведение по ним административного производства.

15. Выявление при административном производстве признаков преступлений с последующим направлением материалов дел начальнику органа дознания для решения вопроса об их рассмотрении согласно порядку, предусмотренному Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - УПК России).

16. Исполнение самостоятельно или с привлечением должностных лиц других структурных подразделений таможенного поста запросов либо поручений таможенных органов о производстве процессуальных действий по делам об административных правонарушениях в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными КоАП России.

17. Направление постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу, в подразделение распоряжения имуществом и исполнения постановлений уполномоченных органов таможни.

18. Информирование других правоохранительных органов о фактах правонарушений, относящихся к их компетенции, выявленных в ходе административного производства или при рассмотрении материалов, поступивших из правоохранительных и других государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации.

19. Участие в разработке системы мер по предупреждению административных правонарушений.

20. Взаимодействие с судебными, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам выявления, предупреждения, пресечения административных правонарушений и административного производства.

21. Участие совместно с правовым подразделением таможни в защите интересов таможенных органов в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в связи с обжалованием либо опротестованием постановлений, решений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностным лицом таможенного поста или судом.

22. Подготовка предложений по обжалованию постановлений, вынесенных судьей по делам об административных правонарушениях, административное производство по которым осуществляло должностное лицо таможенного поста, а также решений судов по жалобе на вынесенное должностным лицом таможенного поста постановление, решение по делу об административном правонарушении.

23. Выявление правовых проблем, возникающих при административном производстве, а также при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях, подготовка и внесение согласно установленному порядку на рассмотрение начальника таможенного поста или заместителя начальника таможенного поста по правоохранительной деятельности предложений об их разрешении.

24. Подготовка и представление начальнику таможенного поста или заместителю начальника таможенного поста по правоохранительной деятельности аналитических отчетов о результатах работы Подразделения и предложений о ее совершенствовании.

IV. Права Подразделения

25. Подразделение для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможенного поста, заместителю начальника таможенного поста по правоохранительной деятельности предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов, согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5) привлекать должностных лиц других структурных подразделений таможенного поста к участию в производстве процессуальных действий по делам об административных правонарушениях;

6) истребовать и получать в установленном порядке в соответствии с КоАП России от государственных органов, организаций независимо от форм собственности и подчиненности, от должностных лиц правоохранительных, контролирующих и других государственных органов необходимые документы и сведения.

26. Должностные лица Подразделения имеют право беспрепятственно проходить в служебные помещения таможенных постов, в зоны таможенного контроля и находиться там при выполнении ими своих должностных обязанностей.

27. Должностные лица Подразделения при осуществлении административного производства обладают всеми процессуальными полномочиями, предусмотренными КоАП России.

28. Подразделение может пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

29. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможенного органа.

30. Начальник Подразделения назначается на должность, освобождается от должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом таможни по представлению заместителя начальника таможенного поста по правоохранительной деятельности, по согласованию с заместителем начальника таможни по правоохранительной деятельности, оперативной таможней и ГУТРД ФТС России.

В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

Иные должностные лица Подразделения назначаются на должность, освобождаются от должности, увольняются со службы в таможенных органах приказом таможни по представлению заместителя начальника таможенного поста по правоохранительной деятельности либо начальника таможенного поста.

31. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

32. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

33. Начальник Подразделения:

1) осуществляет руководство деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия, организует и контролирует работу Подразделения;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством таможенного поста, таможни при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет между должностными лицами Подразделения должностные обязанности;

4) дает должностным лицам Подразделения указания и поручения, обязательные к исполнению;

5) планирует деятельность Подразделения;

6) контролирует выполнение мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

7) анализирует работу Подразделения и готовит отчеты о его деятельности;

8) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, вносит на рассмотрение начальнику таможенного поста предложения о численности Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

9) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

10) вносит согласно установленному порядку начальнику таможенного поста предложения о направлении должностных лиц Подразделения в служебные командировки;

11) визирует проекты документов, подготовленные Подразделением, а также иные документы, поступившие на согласование из других подразделений таможни;

12) вносит в соответствии с установленным порядком представления о присвоении специальных званий должностным лицам Подразделения, а также предложения о применении в отношении них мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

13) представляет Подразделение в государственных органах, общественных объединениях и других организациях;

14) создает условия для повышения квалификации должностных лиц Подразделения, способствует улучшению условий их службы;

15) несет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Начальник Подразделения закрепляет криминалистическую технику и технические средства за конкретными должностными лицами Подразделения, которые используют их в соответствии с установленным порядком.

35. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности таможни.

36. Должностные лица Подразделения в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Возложение на Подразделение задач и функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности, не допускается.

Начальник Главного управления
таможенных расследований и дознания



А.П. Кизлык

Приложение № 3
к приказу ФТС России
от 10 августа 2011 г. №1634

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОЗНАНИЯ ТАМОЖНИ

I. Общие положения

1. Подразделение дознания (далее - Подразделение) является структурным подразделением таможни, осуществляющим рассмотрение сообщений о преступлениях, производство дознания и неотложных следственных действий по уголовным делам.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, международными договорами Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления и таможни, а также настоящим Типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения таможни, подчиненной региональному таможенному управлению, осуществляет оперативная таможня, Подразделения таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, - Главное управление таможенных расследований и дознания ФТС России (далее - ГУТРД ФТС России), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, - заместитель начальника таможни по правоохранительной деятельности, осуществляющий координацию и контроль деятельности Подразделения (далее - заместитель начальника таможни по правоохранительной деятельности).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который подчиняется непосредственно заместителю начальника таможни по правоохранительной деятельности.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения таможни, подчиненной региональному таможенному управлению, согласовывается с оперативной таможней и

утверждается заместителем начальника таможни по правоохранительной деятельности.

План работы Подразделения таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, согласовывается с ГУТРД ФТС России и утверждается заместителем начальника таможни по правоохранительной деятельности.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможни во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни и таможенных постов, подчиненных таможне (далее - подчиненные таможенные посты).

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Осуществление в соответствии с требованиями Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее - УПК России) полномочий органа дознания по рассмотрению сообщений о преступлениях, производству дознания и неотложных следственных действий по уголовным делам.

10. Осуществление регистрационно-учетной деятельности в соответствии с единым порядком регистрации уголовных дел и учета преступлений, а также порядком заполнения и представления учетных документов;

11. Осуществление деятельности по электронному учету зарегистрированных в таможне сообщений о преступлениях и находящихся в производстве таможни уголовных дел.

12. Ведение специальной таможенной статистики и форм федерального государственного статистического наблюдения по направлениям рассмотрения сообщений о преступлениях, производства неотложных следственных действий и дознания по уголовным делам.

III. Функции Подразделения

13. Проведение в пределах компетенции таможенного органа проверок сообщений о любом совершенном или готовящемся преступлении и принятие по результатам проверки решения согласно срокам и порядку, установленным УПК России.

14. Осуществление предварительного расследования в форме дознания, а также производство неотложных следственных действий по уголовным делам.

15. Исполнение в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации указаний прокурора, поручений следователя (дознателя) о производстве следственных действий, международных запросов об оказании правовой помощи по уголовным делам в регионе деятельности таможни.

16. Участие на основании постановления руководителя следственного органа в составе следственных групп, создаваемых для расследования уголовных дел о преступлениях, отнесенных к компетенции таможенных органов, находящихся в производстве следственного органа.

17. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения.

18. Осуществление деятельности по регистрации уголовных дел и материалов об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям, учету преступлений и иных объектов учета в соответствии с единым порядком регистрации уголовных дел и учета преступлений, а также порядком заполнения и представления учетных документов.

19. Учет зарегистрированных оперативно-дежурным подразделением таможни сообщений о преступлениях для целей формирования статистических показателей в формах государственной и ведомственной отчетности.

20. Формирование, ведение, хранение и передача в вышестоящий таможенный орган в установленном порядке учетных документов по зарегистрированным в таможне сообщениям о преступлениях и находящимся в производстве таможни уголовным делам в электронном виде.

21. Формирование и передача государственной и ведомственной статистической отчетности по направлениям рассмотрения сообщений о преступлениях, производства неотложных следственных действий и дознания по уголовным делам в вышестоящий таможенный орган согласно установленным формам и порядку.

IV. Права Подразделения

22. Подразделение для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможни, заместителю начальника таможни по правоохранительной деятельности предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5) запрашивать в соответствии с УПК России необходимые документы, материалы, сведения у таможенных и других государственных органов, а также иных организаций независимо от формы собственности и подчиненности;

6) производить самостоятельно следственные и иные процессуальные действия и принимать процессуальные решения, за исключением случаев, когда в

соответствии с нормами УПК России на это требуется согласие начальника органа дознания, санкция прокурора и (или) судебное решение;

7) обжаловать указания начальника органа дознания прокурору, а указания и решения прокурора - вышестоящему прокурору;

8) готовить предложения об изменении уголовного и уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации в части преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и процессуальных полномочий таможенных органов как органов дознания.

9) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

23. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

24. Начальник Подразделения назначается на должность, освобождается от должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом таможни по представлению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности, по согласованию с оперативной таможней и ГУТРД ФТС России.

В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

Заместитель начальника Подразделения назначается на должность, освобождается от должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом таможни по представлению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности, по согласованию с оперативной таможней и ГУТРД ФТС России.

Иные должностные лица Подразделения назначаются на должность, освобождаются от должности, увольняются со службы в таможенных органах приказом таможни по представлению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности.

Начальник Подразделения таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, назначается на должность, освобождается от занимаемой должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом ФТС России по согласованию с заместителем руководителя ФТС России, курирующим оперативно-розыскную и правоохранительную деятельность таможенных органов, и ГУТРД ФТС России.

25. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

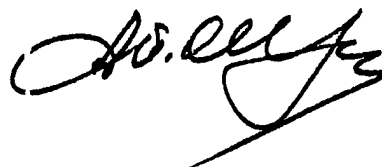
26. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

27. Начальник Подразделения:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия, организует и контролирует работу Подразделения;
 - 2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством оперативной таможни при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;
 - 3) распределяет между должностными лицами Подразделения должностные обязанности;
 - 4) дает должностным лицам Подразделения указания и поручения, обязательные к исполнению;
 - 5) планирует деятельность Подразделения;
 - 6) контролирует выполнение мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;
 - 7) анализирует работу Подразделения и готовит отчеты о его деятельности;
 - 8) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, вносит на рассмотрение начальника таможни предложения о численности Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;
 - 9) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;
 - 10) вносит согласно установленному порядку начальнику оперативной таможни предложения о направлении должностных лиц Подразделения в служебные командировки;
 - 11) визирует проекты документов, подготовленные Подразделением, а также иные документы, поступившие на согласование из других подразделений таможни;
 - 12) вносит в соответствии с установленным порядком представления о присвоении специальных званий должностным лицам Подразделения, а также предложения о применении в отношении них мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
 - 13) представляет Подразделение в государственных органах, общественных объединениях и других организациях;
 - 14) создает условия для повышения квалификации должностных лиц Подразделения, способствует улучшению условий их службы;
 - 15) несет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
28. Начальник Подразделения закрепляет криминалистическую технику и технические средства за конкретными должностными лицами Подразделения, которые используют их в соответствии с установленным порядком.
29. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности таможни.
30. Должностные лица Подразделения в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Возложение на Подразделение задач и функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности, не допускается.

Начальник Главного управления
таможенных расследований и дознания

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.П. Кизлык

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТАМОЖНИ

І. Общие положения

1. Криминалистическое подразделение (далее - Подразделение) является структурным подразделением таможни.

При невозможности создания в таможне Подразделения по решению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности его основные задачи, функции и права возлагаются на отдельное должностное лицо по направлению деятельности.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, международными договорами Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления и таможни, а также настоящим Типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения таможни, подчиненной региональному таможенному управлению, осуществляет оперативная таможня, Подразделения таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, - Главное управление таможенных расследований и дознания ФТС России (далее - ГУТРД ФТС России), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, - заместитель начальника таможни, осуществляющий координацию и контроль деятельности Подразделения (далее - заместитель начальника таможни по правоохранительной деятельности).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который подчиняется непосредственно заместителю начальника таможни по правоохранительной деятельности.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения таможни, подчиненной региональному таможенному управлению, согласовывается с оперативной таможней и утверждается заместителем начальника таможни по правоохранительной деятельности.

План работы Подразделения таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, согласовывается с ГУТРД ФТС России и утверждается заместителем начальника таможни по правоохранительной деятельности.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможни во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни и таможенных постов, подчиненных таможене (далее - подчиненные таможенные посты).

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Криминалистическое обеспечение деятельности таможни при производстве неотложных следственных действий и дознания по уголовным делам о преступлениях, отнесенных к компетенции таможенных органов (далее - уголовные дела), при производстве по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов (далее - административные правонарушения), в том числе при пересмотре постановлений по таким делам в связи с жалобами лиц или протестами прокуроров, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий и таможенного контроля.

III. Функции Подразделения

10. Осуществление в пределах компетенции Подразделения взаимодействия с криминалистическими и экспертно-криминалистическими учреждениями Следственного комитета Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, Минюста России и другими организациями в регионе деятельности таможни.

11. Проведение на основании решения заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности исследований, криминалистических экспертиз, дача заключений специалистом в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Ведение криминалистических картотек и криминалистических коллекций таможенных органов.

13. Обучение должностных лиц правоохранительных и иных подразделений таможни, подчиненных таможенных постов приемам и методам использования криминалистической техники.

14. Участие должностных лиц Подразделения в качестве специалистов в производстве процессуальных действий по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, а также в проведении оперативно-розыскных мероприятий.

15. Участие в работе групп дознавателей, создаваемых на основании постановления начальника органа дознания для расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов.

16. Оказание организационно-методической помощи должностным лицам других структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов в правильном подборе и оформлении объектов, подлежащих направлению на исследования и экспертизы, в формулировке вопросов, подлежащих разрешению в ходе исследований и экспертиз, в применении криминалистической техники.

17. Анализ форм и методов участия должностных лиц Подразделения в процессуальных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях, результативности использования криминалистических средств и методов, эффективности криминалистического экспертного обеспечения деятельности таможи и подчиненных таможенных постов. Организация и осуществление мероприятий по повышению эффективности указанной работы.

18. Ведение установленной ФТС России отчетности по вопросам криминалистического обеспечения деятельности таможенных органов.

IV. Права Подразделения

19. Подразделение для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможи, заместителю начальника таможи по правоохранительной деятельности предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможи и подчиненных таможенных постов согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения, касающиеся учетно-регистрационной дисциплины и ведения федеральной и специальной таможенной статистики, и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3) получать для ознакомления, учета и использования в работе поступающие в таможду, а также издаваемые таможей правовые акты, документы, материалы по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

4) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

5) проверять по поручению заместителя начальника таможи по правоохранительной деятельности эффективность использования криминалистической техники и криминалистических методов структурными подразделениями таможи и подчиненных таможенных постов;

6) запрашивать по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, в других структурных подразделениях таможи и подчиненных таможенных постов сведения и аналитические материалы для обобщения практики применения таможей и подчиненными таможенными постами криминалистических средств и методов.

20. Подразделение может пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

21. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможи, которое утверждается приказом таможи.

22. Начальник Подразделения назначается на должность, освобождается от должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом таможи по представлению заместителя начальника таможи по правоохранительной деятельности, по согласованию с оперативной таможей и ГУТРД ФТС России.

В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможи.

Иные должностные лица Подразделения назначаются на должность, освобождаются от должности, увольняются со службы в таможенных органах приказом таможи по представлению заместителя начальника таможи по правоохранительной деятельности.

Начальник Подразделения таможи, непосредственно подчиненной ФТС России, назначается на должность, освобождается от занимаемой должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом ФТС России по согласованию с заместителем руководителя ФТС России, курирующим оперативно-розыскную и правоохранительную деятельность таможенных органов, и ГУТРД ФТС России.

23. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

24. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

25. Начальник Подразделения:

1) осуществляет руководство деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия, организует и контролирует работу Подразделения;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством оперативной таможи при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет между должностными лицами Подразделения должностные обязанности;

4) дает должностным лицам Подразделения указания и поручения, обязательные к исполнению;

5) планирует деятельность Подразделения;

6) контролирует выполнение мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

7) анализирует работу Подразделения и готовит отчеты о его деятельности;

8) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, вносит на рассмотрение начальника таможи предложения о численности Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

9) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

10) вносит согласно установленному порядку начальнику оперативной таможи предложения о направлении должностных лиц Подразделения в служебные командировки;

11) визирует проекты документов, подготовленные Подразделением, а также иные документы, поступившие на согласование из других структурных подразделений таможи;

12) вносит в соответствии с установленным порядком представления о присвоении специальных званий должностным лицам Подразделения, а также предложения о применении в отношении них мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

13) представляет Подразделение в государственных органах, общественных объединениях и других организациях;

14) создает условия для повышения квалификации должностных лиц Подразделения, способствует улучшению условий их службы;

15) несет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Начальник Подразделения закрепляет криминалистическую технику и технические средства за конкретными должностными лицами Подразделения, которые используют их в соответствии с установленным порядком.

27. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности таможни.

28. Должностные лица Подразделения в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Возложение на Подразделение задач и функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности, не допускается.

Начальник Главного управления
таможенных исследований и дознания



А.П. Кизлык

Приложение № 5
к приказу ФТС России
от 10 августа 2011 г. №1634

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТАМОЖНИ

I. Общие положения

1. Учетно-регистрационное подразделение (далее - Подразделение) является структурным подразделением таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, международными договорами Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами регионального таможенного управления и таможни, а также настоящим Типовым положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения таможни, подчиненной региональному таможенному управлению, осуществляет оперативная таможня, Подразделения таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, - Главное управление таможенных расследований и дознания ФТС России (далее - ГУТРД ФТС России), а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, - заместитель начальника таможни, осуществляющий координацию и контроль деятельности Подразделения (далее - заместитель начальника таможни по правоохранительной деятельности).

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который подчиняется непосредственно заместителю начальника таможни по правоохранительной деятельности.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения таможни, подчиненной региональному таможенному управлению, согласовывается с оперативной таможней и утверждается заместителем начальника таможни по правоохранительной деятельности.

План работы Подразделения таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, согласовывается с ГУТРД ФТС России и утверждается заместителем начальника таможни по правоохранительной деятельности.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможни во

взаимодействии с другими структурными подразделениями таможи и таможенных постов, подчиненных таможе (далее - подчиненные таможенные посты).

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в структурном подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Осуществление учетно-регистрационной работы по направлению борьбы с административными правонарушениями.

10. Осуществление деятельности по электронному учету зарегистрированных в таможе дел об административных правонарушениях, материалов, сообщений, заявлений, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

11. Ведение специальной таможенной статистики и форм федерального государственного статистического наблюдения по направлению борьбы с административными правонарушениями.

12. В отдельных случаях, по решению заместителя начальника таможи по правоохранительной деятельности и согласованию с оперативной таможей:

1) осуществление деятельности по электронному учету зарегистрированных в таможе сообщений о преступлениях и находящихся в производстве таможи уголовных дел;

2) ведение специальной таможенной статистики и форм федерального государственного статистического наблюдения по направлениям рассмотрения сообщений о преступлениях, производства неотложных следственных действий и дознания по уголовным делам.

III. Функции Подразделения

13. Регистрация и учет:

1) дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами таможи и подчиненных таможенных постов, а также поступивших из органов прокуратуры;

2) материалов, сообщений, заявлений, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (далее - информация об АП).

14. Формирование, ведение и передача в вышестоящий таможенный орган в электронном виде учетных документов по зарегистрированным в таможе делам об административных правонарушениях и информации об АП.

15. Формирование и передача государственной и ведомственной статистической отчетности по направлению производства расследования по делам об административных правонарушениях в вышестоящий таможенный орган согласно установленным формам и порядку.

16. В отдельных случаях, по решению заместителя начальника таможи по правоохранительной деятельности и согласованию с оперативной таможей:

1) формирование, ведение и передача в вышестоящий таможенный орган в установленном порядке учетных документов по зарегистрированным в

таможенном органе сообщениям о преступлениях и находящимся в производстве таможенного органа уголовным делам в электронном виде;

2) формирование и передача государственной и ведомственной статистической отчетности по направлениям рассмотрения сообщений о преступлениях, производства неотложных следственных действий и дознания по уголовным делам в вышестоящий таможенный орган согласно установленным формам и порядку.

17. Представление по поручению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности данных государственной и ведомственной статистики в иные правоохранительные органы, органы государственной власти во исполнение запросов либо инициативно.

18. Информационно-аналитическое обеспечение по направлению деятельности Подразделения руководства таможни, оперативной таможни и ФТС России, в том числе участие в издании информационно-аналитических бюллетеней о правоохранительной деятельности таможенных органов.

19. Информационное обеспечение подразделений административных расследований и дознания таможни в ходе выполнения ими своих функций данными государственной и специальной таможенной статистики, формируемой Подразделением, сведениями из формируемых Подразделением баз данных.

20. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами для решения задач, возложенных на Подразделение.

21. Участие в проведении аналитической работы и осуществление информационного обеспечения по вопросам правоохранительной деятельности таможни в рамках компетенции Подразделения.

22. Участие в рассмотрении и подготовке ответов на запросы, поступающие от иных правоохранительных органов и органов государственной власти, по направлению деятельности Подразделения.

23. Участие в разработке, создании и развитии автоматизированных систем информационного обеспечения таможенных органов.

24. Участие в формировании планов по профессиональной подготовке и повышению квалификации сотрудников Подразделения.

25. Подготовка предложений о совершенствовании деятельности Подразделения и представление их на рассмотрение заместителю начальника таможни по правоохранительной деятельности.

IV. Права Подразделения

26. Подразделение для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможни, заместителю начальника таможни по правоохранительной деятельности предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения, касающиеся учетно-регистрационной дисциплины и ведения федеральной и специальной таможенной статистики, и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

- 3) получать для ознакомления, учета и использования в работе поступающие в таможенную, а также издаваемые таможенной правовые акты, документы, материалы по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;
- 4) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;
- 5) участвовать во внедрении прогрессивных схем организации информационных потоков, накопления и обработки статистических данных государственной и специальной таможенной статистики в таможене;
- 6) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;
- 7) вносить на рассмотрение заместителю начальника таможни по правоохранительной деятельности предложения о совершенствовании законодательства Российской Федерации и изменении нормативных и иных правовых актов ФТС России с последующим направлением указанных предложений в оперативную таможенную, таможенную, непосредственно подчиненную ФТС России, - в ГУТРД ФТС России;
- 8) вносить на рассмотрение заместителю начальника таможни по правоохранительной деятельности предложения о поощрении должностных лиц Подразделения, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Подразделения, допустивших нарушения;
- 9) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

27. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

28. Начальник Подразделения назначается на должность, освобождается от должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом таможни по представлению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности, по согласованию с оперативной таможенной и ГУТРД ФТС России.

В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

Заместитель начальника Подразделения назначается на должность, освобождается от должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом таможни по представлению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности, по согласованию с оперативной таможенной и ГУТРД ФТС России.

Иные должностные лица Подразделения назначаются на должность, освобождаются от должности, увольняются со службы в таможенных органах приказом таможни по представлению заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности.

Начальник Подразделения таможни, непосредственно подчиненной ФТС России назначается на должность, освобождается от занимаемой должности, увольняется со службы в таможенных органах приказом ФТС России по согласованию с заместителем руководителя ФТС России, курирующим

оперативно-розыскную и правоохранительную деятельность таможенных органов, и ГУТРД ФТС России.

29. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

30. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

31. Начальник Подразделения:

1) осуществляет руководство деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия, организует и контролирует работу Подразделения;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством оперативной таможни при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет между должностными лицами Подразделения должностные обязанности;

4) дает должностным лицам Подразделения указания и поручения, обязательные к исполнению;

5) планирует деятельность Подразделения;

6) контролирует выполнение мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

7) анализирует работу Подразделения и готовит отчеты о его деятельности;

8) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, вносит на рассмотрение начальника таможни предложения о численности Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

9) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

10) вносит согласно установленному порядку начальнику оперативной таможни предложения о направлении должностных лиц Подразделения в служебные командировки;

11) визирует проекты документов, подготовленные Подразделением, а также иные документы, поступившие на согласование из других подразделений таможни;

12) вносит в соответствии с установленным порядком представления о присвоении специальных званий должностным лицам Подразделения, а также предложения о применении в отношении них мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

13) представляет Подразделение в государственных органах, общественных объединениях и других организациях;

14) создает условия для повышения квалификации должностных лиц Подразделения, способствует улучшению условий их службы;

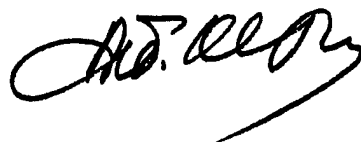
15) несет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности таможни.

33. Должностные лица Подразделения в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Возложение на Подразделение задач и функций, не предусмотренных настоящим Типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, заместителя начальника таможни по правоохранительной деятельности, не допускается.

Начальник Главного управления
таможенных расследований и дознания



А.П. Кизлык