



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

17 августа 2011 г.

№ 1682

Москва

О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата ФТС России о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить следующий порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата ФТС России (далее - гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

а) гражданские служащие уведомляют руководителя ФТС России о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

в) гражданские служащие представляют уведомления в Управление государственной службы и кадров до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

г) регистрация уведомлений осуществляется Управлением государственной службы и кадров в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

д) копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление;

е) уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего после рассмотрения руководителем ФТС России.

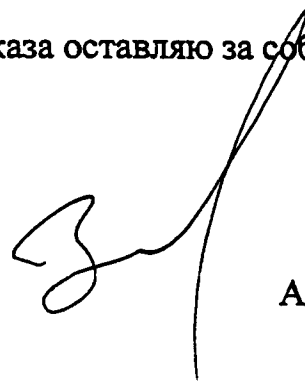
2. Управлению государственной службы и кадров (Г.Л. Кириллов) обеспечить:

- направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений, представленных гражданскими служащими, руководителю ФТС России;
- регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих.

3. Начальникам структурных подразделений ФТС России обеспечить ознакомление подчиненных гражданских служащих с настоящим приказом под подпись.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Белянинов

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 17 августа 2011 г. № 1682

ОБРАЗЕЦ

Руководителю ФТС России

(специальное звание)

(Ф.И.О.)

ОТ

(наименование должности,

структурное подразделение,

Ф.И.О. гражданского служащего)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 17 августа 2011 г. №1682

Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. федерального гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Управление государственной службы и кадров	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7