



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

06 ноября 2012 г.

№ 2244

Москва

Об утверждении типовых положений о подразделении оперативно-дежурной службы и таможенной охраны таможни, о подразделении оперативно-дежурной службы таможни, о подразделении оперативно-дежурной службы и таможенной охраны таможенного поста

В целях совершенствования правовой основы регулирования профессиональной служебной деятельности должностных лиц таможенных органов Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовое положение о подразделении оперативно-дежурной службы и таможенной охраны (приложение № 1), типовое положение о подразделении оперативно-дежурной службы таможни (приложение № 2), типовое положение о подразделении оперативно-дежурной службы и таможенной охраны таможенного поста (приложение № 3).

2. Начальникам таможен обеспечить разработку на основании типовых положений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, положений о подразделении оперативно-дежурной службы и таможенной охраны таможни, о подразделении оперативно-дежурной службы таможни, о подразделении оперативно-дежурной службы и таможенной охраны конкретного таможенного поста с представлением не позднее месяца на согласование в вышестоящий таможенный орган и их утверждение.

3. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 19 марта 2012 г. № 495 «Об утверждении типовых положений о подразделении таможенной охраны и оперативно-дежурной службы таможни, о подразделении оперативно-дежурной службы таможни, о подразделении таможенной охраны и оперативно-дежурной службы таможенного поста».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов

**Типовое положение
о подразделении оперативно-дежурной службы и таможенной охраны
таможни**

I. Общие положения

1. Подразделение оперативно-дежурной службы и таможенной охраны (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможни, осуществляющим руководство подразделениями оперативно-дежурной службы и таможенной охраны таможенных постов, подчиненных таможне (далее – подчиненные таможенные посты).

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, правовыми актами таможни, а также настоящим типовым положением.

3. В состав Подразделения могут входить оперативно-дежурное отделение и отделение таможенной охраны.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который подчиняется непосредственно начальнику таможни.

5. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет подразделение оперативно-дежурной службы и таможенной охраны РТУ, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник таможни.

Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения, входящего в структуру таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, по вопросам оперативно-дежурной службы, осуществляет Главное организационно-инспекторское управление ФТС России.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником таможни.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно,

так и через подразделения оперативно- дежурной службы и таможенной охраны подчиненных таможенных постов, а также во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Организация деятельности подразделений оперативно-дежурной службы и таможенной охраны подчиненных таможенных постов и контроль за выполнением возложенных на них задач.

11. Осуществление непрерывного сбора, обобщения данных об оперативной обстановке и итогах деятельности структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов.

12. Оповещение руководства таможни и таможенных постов, подчиненных таможне, при поступлении установленных сигналов от РТУ, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

13. Проведение мероприятий, связанных с приемом сообщений о преступлениях, сообщений, поступивших по «телефону доверия» таможни, уведомлений должностными лицами таможни начальника таможни о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

14. Организация и осуществление охраны объектов таможенной инфраструктуры таможни, обеспечение соблюдения установленных пропускного, внутриобъектового и других режимов на них, принятие мер, направленных на обеспечение эффективности указанных режимов.

15. Участие в организации оборота оружия и боеприпасов в таможне в части касающейся.

III. Функции Подразделения

16. Участие в разработке проектов правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность подразделений оперативно-дежурной службы и таможенной охраны подчиненных таможенных постов.

17. Организация и осуществление в пределах компетенции Подразделения выполнения мероприятий при угрозе возникновения чрезвычайных и экстренных ситуаций на объектах таможенной инфраструктуры таможни.

18. Охрана объектов таможенной инфраструктуры, обеспечение на них пропускного и внутриобъектового режимов.

19. Обеспечение безопасности должностных лиц таможни при исполнении

ими должностных обязанностей.

20. Обеспечение сохранности товаров, транспортных средств и документов на них, находящихся под таможенным контролем, по заявкам структурных подразделений таможни.

21. Охрана материальных средств таможни при их транспортировке.

22. Охрана материалов уголовных дел и вещественных доказательств при их транспортировке.

23. Обеспечение соблюдения режима зон таможенного контроля.

24. Организация взаимодействия в пределах компетенции Подразделения с дежурными службами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, требующим оперативного решения.

25. Передача указаний и распоряжений руководства таможни должностным лицам таможни и таможенных постов, подчиненных таможне, осуществление контроля за их выполнением.

26. Сбор информации о выходе с базы и возвращении на базу морских (речных) судов таможни, о вылетах и возвращении на аэродром воздушных судов, результатах их применения, а также об авариях и инцидентах с морскими (речными) и воздушными судами и информирование руководства таможни и оперативного дежурного по РТУ.

27. Прием, регистрация и доведение до сведения начальника таможни сигналов оповещения при возникновении чрезвычайных и экстренных ситуаций, выполнении задач мобилизации.

28. Доведение по указанию начальника таможни установленных сигналов оповещения до сведения должностных лиц таможни, а также до подчиненных таможенных постов.

29. Прием, регистрация и доведение до сведения начальника таможни сообщений о преступлениях.

30. Прием, регистрация и доведение до сведения начальника таможни сообщений, поступивших по «телефону доверия» таможни.

31. Прием, регистрация и доведение до сведения начальника таможни уведомлений должностными лицами таможни начальника таможни о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

32. Оказание содействия структурным подразделениям таможни в пределах своей компетенции:

в борьбе с преступлениями и правонарушениями в области таможенного дела;

в задержании и доставлении в служебные помещения таможни или в органы внутренних дел лиц, подозреваемых в совершении преступлений, совершивших или совершающих преступления или административные правонарушения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции таможенных органов.

33. Участие в организации оснащения объектов таможенной

инфраструктуры таможни и подчиненных таможенных постов комплексными системами безопасности (далее – КСБ).

34. Осуществление контроля за техническим состоянием и функционированием КСБ, организация и обучение должностных лиц Подразделения правилам их применения.

35. Разработка и осуществление планов совершенствования деятельности Подразделения, оптимизации охраны объектов таможенной инфраструктуры таможни с учетом их оснащения и технического перевооружения современными КСБ.

36. Информирование начальника отдела организации и несения оперативно-дежурной службы Главного организационно-инспекторского управления по вопросам, отнесенным к компетенции службы оперативных дежурных (для таможен, непосредственно подчиненных ФТС России).

37. Участие в организации и проведении боевой и специальной подготовки должностных лиц Подразделения, осуществление контроля уровня подготовки должностных лиц подразделений оперативно-дежурной службы и таможенной охраны подчиненных таможенных постов.

38. Осуществление оперативного учета, хранения, выдачи, ношения, изъятия, транспортирования, использования, технического обслуживания, текущего ремонта, доработки оружия и боеприпасов, находящихся на балансе таможни.

39. Участие в осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности оружия, боеприпасов и специальных средств, находящихся на вооружении Подразделения, оружия и боеприпасов, закрепленных за должностными лицами таможни.

40. Участие в подборе и расстановке кадров в Подразделении, а также в подразделениях оперативно-дежурной службы и таможенной охраны таможенных постов, подчиненных таможне.

IV. Права Подразделения

41. Подразделение для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможни предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов согласно установленному порядку необходимые документы, заключения, статистические, аналитические и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по

вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5) участвовать в разработке проектов правовых актов таможи в пределах своей компетенции;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

42. Должностные лица Подразделения при исполнении должностных обязанностей имеют право применять физическую силу, специальные средства и оружие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

43. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможи, которое утверждается приказом таможи.

44. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом таможи. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможи.

45. Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом таможи.

46. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

47. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

48. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством таможи, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику таможи предложения о присвоении специальных званий должностным лицам Подразделения, назначении их на должность, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) представляет интересы таможи в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

9) планирует и организует повседневную деятельность Подразделения;

10) осуществляет контроль за исполнением нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов РТУ и таможи по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения;

11) организует разработку аналитических справок и докладов по итогам деятельности Подразделения;

12) руководит боевой и специальной подготовкой должностных лиц Подразделения, проводит занятия по боевой и специальной подготовке;

13) организует взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, с подразделениями оперативно-дежурной службы и таможенной охраны подчиненных таможенных постов с дежурными подразделениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

14) осуществляет контроль за сохранностью, состоянием и использованием оружия, боеприпасов и специальных средств в Подразделении;

15) принимает меры по обеспечению Подразделения необходимыми материальными, техническими средствами, вооружением, боеприпасами, специальными средствами, автотранспортом, средствами связи и оповещения;

16) воспитывает и формирует у должностных лиц Подразделения необходимые профессиональные, морально-волевые качества в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

17) проводит воспитательно-профилактическую работу в Подразделении по предупреждению происшествий, должностных преступлений и нарушений служебной дисциплины;

18) обеспечивает исполнительскую дисциплину, разрабатывает и осуществляет меры по усилению контроля за исполнительской дисциплиной;

19) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности таможи.

50. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможи, не допускается.

Начальник Главного
организационно-инспекторского управления



С.В. Лобанов

**Типовое положение
о подразделении оперативно-дежурной службы
таможни**

I. Общие положения

1. Подразделение оперативно-дежурной службы (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможни.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, правовыми актами таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который подчиняется непосредственно начальнику таможни.

4. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет подразделение оперативно-дежурной службы и таможенной охраны (подразделение оперативно-дежурной службы) РТУ, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение, – начальник таможни.

Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения, входящего в структуру таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, осуществляет Главное организационно-инспекторское управление ФТС России.

5. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможни и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником таможни.

6. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

9. Осуществление непрерывного сбора, обобщения данных об оперативной обстановке и итогах деятельности структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных постов.

10. Оповещение руководства таможни при поступлении установленных сигналов от ФТС России, РТУ, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

11. Проведение мероприятий, связанных с приемом сообщений о преступлениях, сообщений, поступивших по «телефону доверия» таможни, уведомлений должностными лицами таможни начальника таможни о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

12. Участие в хранении, выдаче и приеме закрепленных за должностными лицами таможни оружия и боеприпасов.

III. Функции Подразделения

13. Организация взаимодействия в пределах компетенции Подразделения с дежурными службами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, требующим оперативного решения.

14. Передача указаний и распоряжений руководства таможни должностным лицам таможни и контроль за их выполнением.

15. Прием, регистрация и доведение до сведения начальника таможни сигналов оповещения при возникновении чрезвычайных и экстренных ситуаций, выполнении задач мобилизации.

16. Доведение по указанию начальника таможни установленных сигналов оповещения до сведения должностных лиц таможни.

17. Прием, регистрация и доведение до сведения начальника таможни сообщений о преступлениях.

18. Прием, регистрация и доведение до сведения начальника таможни сообщений, поступивших по «телефону доверия» таможни.

19. Прием, регистрация и доведение до сведения начальника таможни уведомлений должностных лиц таможни о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

20. Участие в организации и проведении боевой и специальной подготовки должностных лиц Подразделения.

21. Разработка мер, направленных на совершенствование деятельности Подразделения.

22. Участие в осуществлении контроля за действиями нарядов таможенной охраны по обеспечению установленных пропускного, внутриобъектового и других режимов на объектах таможенной инфраструктуры таможни.

23. Организация и контроль в пределах компетенции Подразделения выполнения мероприятий при угрозе возникновения чрезвычайных и экстренных ситуаций на объектах таможенной инфраструктуры таможни.

24. Участие в осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности оружия, боеприпасов и специальных средств, находящихся на вооружении Подразделения.

25. Участие в пределах своей компетенции в подборе и расстановке кадров в Подразделении.

IV. Права Подразделения

26. Подразделение для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможни предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни согласно установленному порядку необходимые документы, заключения, статистические, аналитические и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5) участвовать в разработке проектов правовых актов таможни в пределах своей компетенции;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами ФТС России.

27. Должностные лица Подразделения при исполнении должностных обязанностей имеют право применять физическую силу, специальные средства и оружие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

28. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках

штатного расписания таможи, которое утверждается приказом таможи.

29. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом таможи. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможи.

30. Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом таможи.

31. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

32. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

33. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством таможи, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику таможи предложения о присвоении специальных званий должностным лицам Подразделения, назначении их на должность, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) представляет интересы таможи в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

9) планирует и организует повседневную деятельность Подразделения;

10) анализирует обстановку по вопросам деятельности Подразделения, организует подготовку отчета о служебной деятельности Подразделения для руководства таможи;

11) осуществляет контроль за исполнением нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов РТУ и таможи по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения;

12) организует разработку аналитических справок и докладов по итогам деятельности Подразделения;

13) руководит боевой и специальной подготовкой должностных лиц Подразделения, проводит занятия по боевой и специальной подготовке;

14) организует взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, с дежурными подразделениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

15) осуществляет контроль за сохранностью, состоянием и использованием оружия, боеприпасов и специальных средств в Подразделении;

16) принимает меры по обеспечению Подразделения необходимыми материальными, техническими средствами, вооружением, боеприпасами, специальными средствами, автотранспортом, средствами связи и оповещения;

17) воспитывает и формирует у должностных лиц Подразделения необходимые профессиональные, морально-волевые качества в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

18) проводит воспитательно-профилактическую работу в Подразделении по предупреждению происшествий, должностных преступлений и нарушений служебной дисциплины;

19) обеспечивает исполнительскую дисциплину, разрабатывает и осуществляет меры по усилению контроля за исполнительской дисциплиной;

20) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Подразделения программ, планов и показателей деятельности таможни.

35. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможни, не допускается.

Начальник Главного
организационно-инспекторского управления



С.В. Лобанов

**Типовое положение
о подразделении оперативно-дежурной службы и таможенной охраны
таможенного поста**

I. Общие положения

1. Подразделение оперативно-дежурной службы и таможенной охраны таможенного поста (далее – Подразделение) является структурным подразделением таможенного поста.

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами РТУ, правовыми актами таможни, а также настоящим типовым положением.

3. В состав Подразделения могут входить оперативно-дежурное отделение и отделение таможенной охраны.

4. Подразделение возглавляет начальник Подразделения, который подчиняется непосредственно начальнику таможенного поста.

5. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Подразделения осуществляет подразделение оперативно-дежурной службы и таможенной охраны таможни, а в части выполнения задач и функций – начальник таможенного поста.

6. Работа Подразделения строится на основе планов работы таможенного поста и Подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Подразделения утверждается начальником таможенного поста.

7. Подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями таможенного поста.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

9. При осуществлении своей деятельности Подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Подразделения

10. Осуществление непрерывного сбора, обобщения данных об оперативной обстановке и итогах деятельности структурных подразделений поста.

11. Оповещение руководства таможенного поста при поступлении установленных сигналов из таможни и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

12. Охрана объектов таможенной инфраструктуры, обеспечение на них пропускного и внутриобъектового режимов.

III. Функции Подразделения

13. Выполнение мероприятий при возникновении террористической угрозы, чрезвычайной и экстренной ситуаций на объектах таможенной инфраструктуры таможенного поста в части компетенции Подразделения.

14. Обеспечение безопасности должностных лиц таможенного поста при исполнении ими должностных обязанностей.

15. Обеспечение сохранности товаров, транспортных средств и документов на них, находящихся под таможенным контролем, по заявкам структурных подразделений таможенного поста.

16. Охрана материальных ценностей таможенного поста при их транспортировке.

17. Охрана материалов уголовных дел и вещественных доказательств при их транспортировке.

18. Обеспечение соблюдения режима зоны таможенного контроля.

19. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции Подразделения с дежурными службами территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти по вопросам, требующим оперативного решения.

20. Передача указаний и распоряжений руководства таможенного поста должностным лицам таможенного поста.

21. Прием, регистрация и доведение до сведения начальника поста сигналов оповещения при возникновении чрезвычайных и экстренных ситуаций, выполнении задач мобилизации.

22. Доведение по указанию начальника поста установленных сигналов оповещения до сведения должностных лиц таможенного поста.

23. Оказание содействия структурным подразделениям таможенного поста в пределах своей компетенции:

в борьбе с преступлениями и правонарушениями в области таможенного дела;

в задержании и доставлении в служебные помещения таможенного поста или в органы внутренних дел лиц, подозреваемых в совершении преступлений, совершивших или совершающих преступления или административные правонарушения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции таможенных органов.

24. Участие в проведении боевой и специальной подготовки должностных лиц Подразделения, а также таможенного поста в части, касающейся применения оружия, специальных средств и физической защиты.

25. Участие в осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности оружия, боеприпасов и специальных средств, находящихся на вооружении Подразделения, оружия и боеприпасов, закрепленных за должностными лицами таможенного поста.

26. Осуществление контроля за техническим состоянием и функционированием КСБ, организация и обучение должностных лиц Подразделения правилам их эксплуатации, осуществление взаимодействия со структурными подразделениями таможни по вопросам оснащения его объектов КСБ, их эксплуатации и ремонта.

27. Участие в подборе и расстановке кадров в Подразделении.

IV. Права Подразделения

28. Подразделение для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможенного поста предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможенного поста согласно установленному порядку необходимые документы, заключения, статистические, аналитические и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

29. Должностные лица Подразделения при исполнении должностных обязанностей имеют право применять физическую силу, специальные средства и оружие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

30. Штатная численность Подразделения устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

31. Начальник Подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом таможни. В период отсутствия начальника Подразделения исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Подразделения или на иное должностное лицо Подразделения, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

32. Другие должностные лица Подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом таможни.

33. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Подразделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

34. Должностные лица Подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

35. Начальник Подразделения:

1) руководит деятельностью Подразделения на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством таможенного поста, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения;

3) распределяет обязанности между должностными лицами Подразделения;

4) участвует в подборе, расстановке кадров Подразделения, обеспечивает соблюдение должностными лицами Подразделения служебной дисциплины;

5) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;

6) вносит начальнику таможенного поста предложения о присвоении специальных званий должностным лицам Подразделения, назначении их на должность, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц Подразделения;

8) представляет интересы таможенного поста в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с установленным порядком;

9) планирует и организует повседневную деятельность Подразделения;

10) осуществляет контроль за исполнением нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов РТУ, таможни по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения;

11) проводит занятия по боевой и специальной подготовке должностными лицами Подразделения;

12) организует взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, с дежурными подразделениями территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти;

13) осуществляет контроль за сохранностью, состоянием и использованием оружия, боеприпасов и специальных средств в Подразделении;

14) воспитывает и формирует у должностных лиц Подразделения необходимые профессиональные, морально-волевые качества в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

15) проводит воспитательно-профилактическую работу в Подразделении по предупреждению происшествий, должностных преступлений и нарушений служебной дисциплины;

16) обеспечивает исполнительскую дисциплину, разрабатывает и осуществляет меры по усилению контроля за исполнительской дисциплиной;

17) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Начальник Подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Подразделение функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Подразделения планов и показателей деятельности таможенного поста.

37. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим типовым положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможенного поста, не допускается.

Начальник Главного
организационно-инспекторского управления



С.В. Лобанов